**Actividades y responsables Dotaciones e Infraestructuras de Primera Infancia 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / ACTIVIDAD** | **Responsable** | **Prioridad** | **OBSERVACIONES** |
| **Dotaciones** |  |  |  |
| Identificación necesidades de dotación de Nuevas infraestructuras | Jaime Silva | ALTA | De acuerdo con el seguimiento que se realice a la entrega de nuevas infraestructuras. |
| Apoyo en la gestión de recursos de dotación con el Grupo Financiero de la Dirección de Primera Infancia. | Paula Andrea Ospina P. | MEDIA | En la vigencia 2019 los recursos disponibles desde la Dirección de Primera Infancia para Dotaciones son escasos. Se deben priorizar solicitudes y revisar soportes que entreguen las regionales para solicitar disponibilidad al Grupo Financiero de la DPI.  Se atenderán prioritariamente solicitudes de Dotación inicial para nuevas infraestructuras, siempre que estas cumplan con todas las condiciones para el inicio de la operación. |
| Plan de Mejoramiento de la Contraloría General de la República-PMCGR- Hallazgos de Dotaciones | Paula Andrea Ospina P. | ALTA | Formulación y desarrollo de las actividades formuladas en el PMCGR. Reporte de evidencias al Equipo Primario (Diego Buendía). |
| Diseño de estrategias de socialización de rutas operativas de Dotaciones | Paula Andrea Ospina P. | MEDIA | Se requiere refuerzo de las orientaciones operativas de dotaciones con las 33 regionales. Debe examinarse disponibilidad de recursos para programar socializaciones presenciales (taller de refuerzo) o a través de videoconferencias. |
| Identificación de necesidades de dotación de unidades de servicio en operación. | Paula Andrea Ospina P. | MEDIA | Estas solicitudes pueden llegar a través de correo físico o electrónico o por medio de los asesores territoriales de la SOAPI.  Desde el Equipo se debe apoyar la gestión de recursos para atenderlas o irlas consolidando para atenderlas cuando exista disponibilidad de recursos ICBF. |
| Generación de Listados mínimos de Dotación requeridos para compra de dotaciones | Felipe Rodríguez | MEDIA | Cuando se gestiona compra de dotaciones con otros aportantes (entes territoriales, CONPES, Regalías, Donaciones), se proporciona desde el equipo el Listado de mínimos de Dotación requeridos con los datos específicos de cada infraestructura. Este listado se genera con un aplicativo diseñado por Felipe Rodríguez. Cualquier ajuste para mejorarlo se debería gestionar con él. |
| Conceptos técnicos de elementos de dotación-Asistencia Técnica a Regionales | Felipe Rodríguez y Rafael Garzón | BAJA | Los conceptos técnicos son solicitados por las Regionales ICBF o por los interesados en comprar dotaciones de Primera infancia (entes territoriales, sector privado).  Por los conocimientos en materiales y procesos de producción y por la experiencia de Felipe y Rafa en las modalidades y servicios de Primera Infancia, se recomienda que ellos sigan siendo responsables de emitir tales conceptos técnicos. |
| Seguimiento y control de contratación y ejecución de recursos de dotación ICBF vigencias 2017-2018 y 2019 | Jaime Silva | ALTA | Este es un seguimiento a los recursos asignados desde la Dirección de Primera Infancia a las Regionales ICBF para la compra de dotaciones.  Implica requerimientos por medio de correo electrónico y memorandos, cruces de bases de datos y reporte de informes consolidados. |
| Seguimiento Ingreso Dotaciones al inventario ICBF (33 regionales) | Paula Andrea Ospina P. | ALTA | Implica requerimientos por medio de correo electrónico y memorandos, cruces de bases de datos y reporte de informes consolidados. |
| Proyecto de Compra Controlada de dotaciones de Primera Infancia | Rafael Garzón y Felipe Rodríguez | ALTA | Se propone dentro de esta vigencia realizar la primera fase del proyecto, la cual se ha denominado **Análisis de las alternativas para mejorar los procesos de adquisición de dotación en las modalidades de atención de Primera Infancia.**  Se espera que producto de este análisis se tenga un panorama más claro de cómo se puede plantear la compra controlada de dotaciones, si será a nivel de las Direcciones Regionales o Centros Zonales, cómo se seleccionarían los proveedores y que herramientas de apoyo emplear. |
| Dotaciones DAPRE (ingreso al inventario, alistamiento, despacho y seguimiento a las entregas en sitio) | Jaime Silva | MEDIA | Para asegurar la entrega de los elementos de dotación que se tienen almacenados en Sede Nacional, se surte el proceso administrativo de ingreso al inventario tal como lo pide el Procedimiento de ingreso de Bienes muebles al almacén, luego se procede con el alistamiento (tomar pesos y medidas de cada unidad de empaque), gestión con el grupo de apoyo logístico para el despacho y seguimiento a las entregas para garantizar la recepción de los bienes, el levantamiento de actas y el reporte a DAPRE. |
| Dotaciones adquiridas con recursos CONPES y del Sistema General de Regalías- Asistencia Técnica a Regionales | Jaime Silva | MEDIA | Se proporciona acompañamiento y orientaciones a las Regionales y Centros zonales para que puedan gestionar recursos o elementos de dotación con los entes territoriales. |
| Respuesta a Memorandos y comunicaciones de dotaciones. | Paula Andrea Ospina P. | MEDIA | Se da respuesta oportuna a los requerimientos vía memorando o por correspondencia; cumpliendo los tiempos definidos por el Equipo Primario (Catalina Castro). |
| Carpeta de gestión mensual de Dotaciones | Paula Andrea Ospina P. | BAJA | Se consolida y se imprimen soportes de la gestión mensual en el tema de Dotaciones.  Esta carpeta debe ser entregada por el Líder del Equipo, a Catalina Castro la última semana de cada mes. |
| **Infraestructuras** |  |  |  |
| Gestión de recursos para infraestructuras con el Grupo Financiero de la Dirección de Primera Infancia. |  |  | De acuerdo con las orientaciones de la Ruta de infraestructura Memorando S-2018-248599-0101 del 4 de mayo de 2018. |
| Seguimiento a avance infraestructuras en construcción DAPRE |  |  | Este seguimiento implica asistir a reuniones con los involucrados para revisar avance de las obras, articulación con el Grupo de Infraestructura inmobiliaria para que las obras cumplan con las especificaciones técnicas para la atención a Primera Infancia, gestión con las Regionales ICBF, para garantizar aspectos de la operación en estas nuevas infraestructuras. Informes Mensuales. |
| Seguimiento a avance infraestructuras en construcción Fondo de Adaptación-ICBF |  |  |
| Seguimiento a avance infraestructuras en construcción con recursos CONPES |  |  |
| Seguimiento a avance infraestructuras en construcción Gobernaciones de Atlántico y Bolívar |  |  |
| Seguimiento mejoramiento de vivienda HCB |  |  |
| Seguimiento a avance infraestructuras en construcción del Ministerio de Vivienda |  |  |
| Semillas de Paz |  |  | Estos son proyectos que maneja Derly empleando información de Primera Infancia. |
| Construyendo País |  |  |
| P&G- Proyecto de agua |  |  |
| Respuesta a Memorandos y comunicaciones relacionadas con Infraestructuras. |  |  | Se debe dar respuesta oportuna a los requerimientos vía memorando o por correspondencia; cumpliendo los tiempos definidos por el Equipo Primario (Catalina Castro). |
| Carpeta de gestión mensual de Infraestructuras |  |  | Se consolida y se imprimen soportes de la gestión mensual en el tema de Infraestructuras y se entrega en carpeta a Catalina Castro la última semana de cada mes. |