

## Revisión Técnica Formal. Plantilla de reunión de inspección.

Cada uno de los revisores debe haber contabilizado cada uno de los aspectos listados en la tabla siguiente durante la inspección

	Agregar datos de hojas de chequeo de cada inspector													
	R1		R2		R3		R4		R5		R6		Total	
Tiempo preparación	<u>30</u>	<u>+</u>	<u>35</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=65</u>	<u>min</u>
Defectos Criticos	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=0</u>	<u>iss.</u>
Defectos Severos	<u>1</u>	<u>+</u>	<u>1</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=2</u>	<u>iss.</u>
Defectos Moderados	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=0</u>	<u>iss.</u>
Defectos Menores	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=0</u>	<u>iss.</u>
Preguntas al Autor	<u>14</u>	<u>+</u>	<u>16</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>0</u>	<u>+</u>	<u>=30</u>	<u>Qs</u>

Objetivos de la Reunión

- o Todo el equipo está presente. Listar ausentes: Todos presentes

o Todo el equipo se preparó adecuadamente para la reunión.

- Revisar los aspectos del proyecto "SABTE" enfocados en la funcionalidad del sistema, incluyendo:
  - o Verificación de la capacidad de inicialización en línea.
  - o Responsividad de la página de aterrizaje.
  - o Funcionalidad de login y registro.
  - o Capacidad de búsqueda de trabajadores y gestión de contratos.
- Aplicar principios y estándares de calidad establecidos en las checklists proporcionadas.

Tiempo reunión Insp. 35 min. meet x 7 particip. = 245 min