

Revisión Técnica Formal. Plantilla de reunión de inspección.

Cada uno de los revisores debe haber contabilizado cada uno de los aspectos listados en la tabla siguiente durante la inspección

	Agregar datos de hojas de chequeo de cada inspector				
	R1	R2	R3		Total
Tiempo preparación	<u>50</u>	<u>30</u>	<u>50</u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u>130</u> min
Defectos Criticos	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u> </u> iss.
Defectos Severos	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u> </u> iss.
Defectos Moderados	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u>3</u> iss.
Defectos Menores	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>4</u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u>6</u> iss.
Preguntas al Autor	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u> </u> + <u> </u>	= <u>4</u> Qs
Objetivos de la Reunión	<p>o Todo el equipo está presente. Listar ausentes: <u> </u> N/A <u> </u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tiene documentación de los productos a revisar • Se tienen checklists de los productos a revisar • Los miembros del equipo estan de acuerdo en las fechas propuestas para reuniones. • La revisión rápida del Moderador produce menos de 5 defectos importantes. 				
Tiempo reunión Insp.	<u>40</u> min. meet	x	<u>3</u> particip.	=	<u>120</u> min