



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Facultad de Ingeniería

[75.09] Análisis de la Información

Trabajo Práctico 1

Softlearn Center

Grupo 1

Azul Fuentes - 102184

Gastón Frenkel - 107718

Ignacio de Matias Pose - 102201

María Paula Bruck - 107533

Matías Lynch - 102571

Ramiro Fernández - 105595

Santiago Bellido - 106449

Santiago López - 100566

Índice

- Objetivo
- Hipótesis y Supuestos
- Macroprocesos
- Diagramas de Actividad
 - Inscripción de Alumnos
 - Cancelación de suscripción a un curso
- Casos de uso
- Especificación de casos de uso

Objetivo

Recibir y responder consultas de los clientes respecto a cursos de capacitación de productos de software; tales consultas incluyen la disponibilidad de vacantes, los días y horarios de dictado de los cursos, la duración de estos, y el precio para anotarse. Realizar las inscripciones de los clientes a los cursos. Gestionar los cobros de las cuotas y matrículas de los cursos. Generar un informe detallando la cantidad de alumnos por curso. Informar sobre el estado del curso, en caso de que este se cancele o suspenda por falta de inscriptos. Disponer de una lista de docentes regulares con los conocimientos y características de cada uno de los productos.

Hipótesis y Supuestos

- Los pagos se realizan en cuotas, en efectivo y en la primera semana de cada mes.
- Se devuelve la totalidad del importe abonado por el curso si la cancelación por motivos personales se realiza con más de 7 días de anticipación. Caso contrario, solo se devolverá la mitad.
- La devolución de dinero por cancelación debido a motivos personales se realiza en efectivo.
- Deben haber vacantes disponibles para la inscripción y matriculación.
- Debe haber definida una cantidad mínima de inscriptos para cada curso.
- La captación de nuevos docentes se realiza exclusivamente vía avisos de diarios o bien por referencias personales, pero no entra en nuestro alcance.
- El cliente puede consultar sin compromiso de inscripción.
- Para inscribirse en un curso, el cliente debe abonar la matrícula correspondiente.
- El cliente debe presentarse de forma presencial para anotarse en un curso.
- El cliente debe proporcionar sus datos personales para obtener una vacante en un curso.
- Deben haber vacantes disponibles para la inscripción a un curso.
- Solo se aceptan pagos en efectivo.
- Los cursos deben contar con una cantidad mínima de inscriptos para ser dictados.
- En caso de no alcanzarse el nivel mínimo de participantes para un curso 7 días antes de su comienzo, dicho curso es suspendido.
- En caso en que el curso al cual el cliente está anotado es suspendido, debe de anotarse en otro curso.
- Se debe disponer de un docente calificado para el dictado de cada curso.
- Las inscripciones pueden hacerse hasta 7 días antes del comienzo de las clases.
- El Ministerio de Educación solicita explícitamente de forma mensual el informe sobre los cursos.
- Cada curso solo se dicta en un único horario.

Macroprocesos

Macroproceso	Funcionalidades	Alcance
Gestión de Clientes	Registrar datos personales al inscribirse	Sí
	Informar suspensión de curso	Sí
	Inscribir clientes	No
	Cancelar suscripciones a cursos	Sí
	Realizar trámite de cambio de curso por falta de vacantes	No
Gestión de Cursos	Actualizar vacantes disponibles	Sí
	Generar informe con cantidad de alumnos por curso	Sí
	Suspender cursos por falta de clientes	Sí
	Asignar docentes	No
Gestión de Consultas	Informar vacantes disponibles	Sí
	Informar días de la semana en los que se dictan los cursos	Sí
	Informar horarios en los que se dictan los cursos	Sí
	Informar precio de los cursos	Sí
	Informar duración de los cursos	Sí
	Informar el contenido de los cursos	No
Gestión de docentes	Disponer de un listado de los docentes regulares	Sí
	Informar sobre las características y conocimientos de los docentes	No
	Aceptar referencias de docentes regulares	No
	Captar nuevos docentes	No
Gestión de Finanzas / Tesorería	Registrar el cobro de cuotas y matrículas	Sí
	Gestionar devolución de dinero por motivo personal	Sí
	Llevar registro del pago de cuotas y matrículas	Sí
	Cobrar cuotas y matrículas	No

Diagramas de Actividad

Diagrama 1.a: Consulta

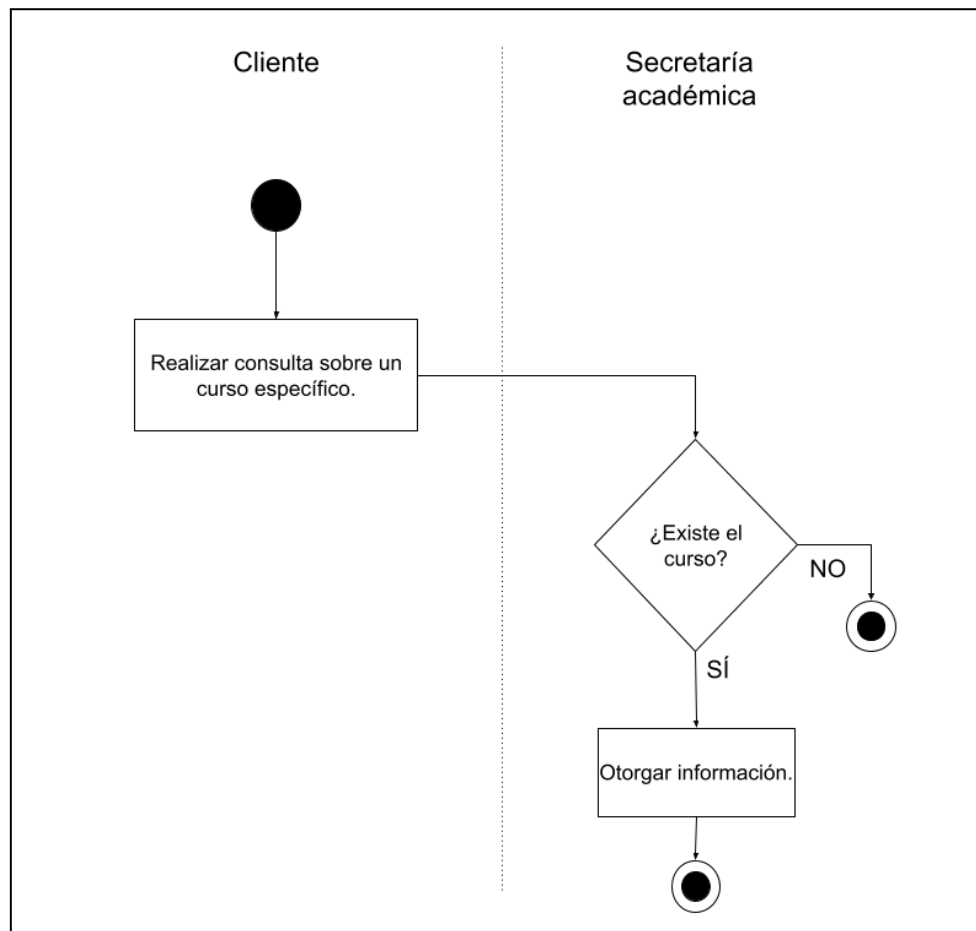


Diagrama 1.b: Inscripción

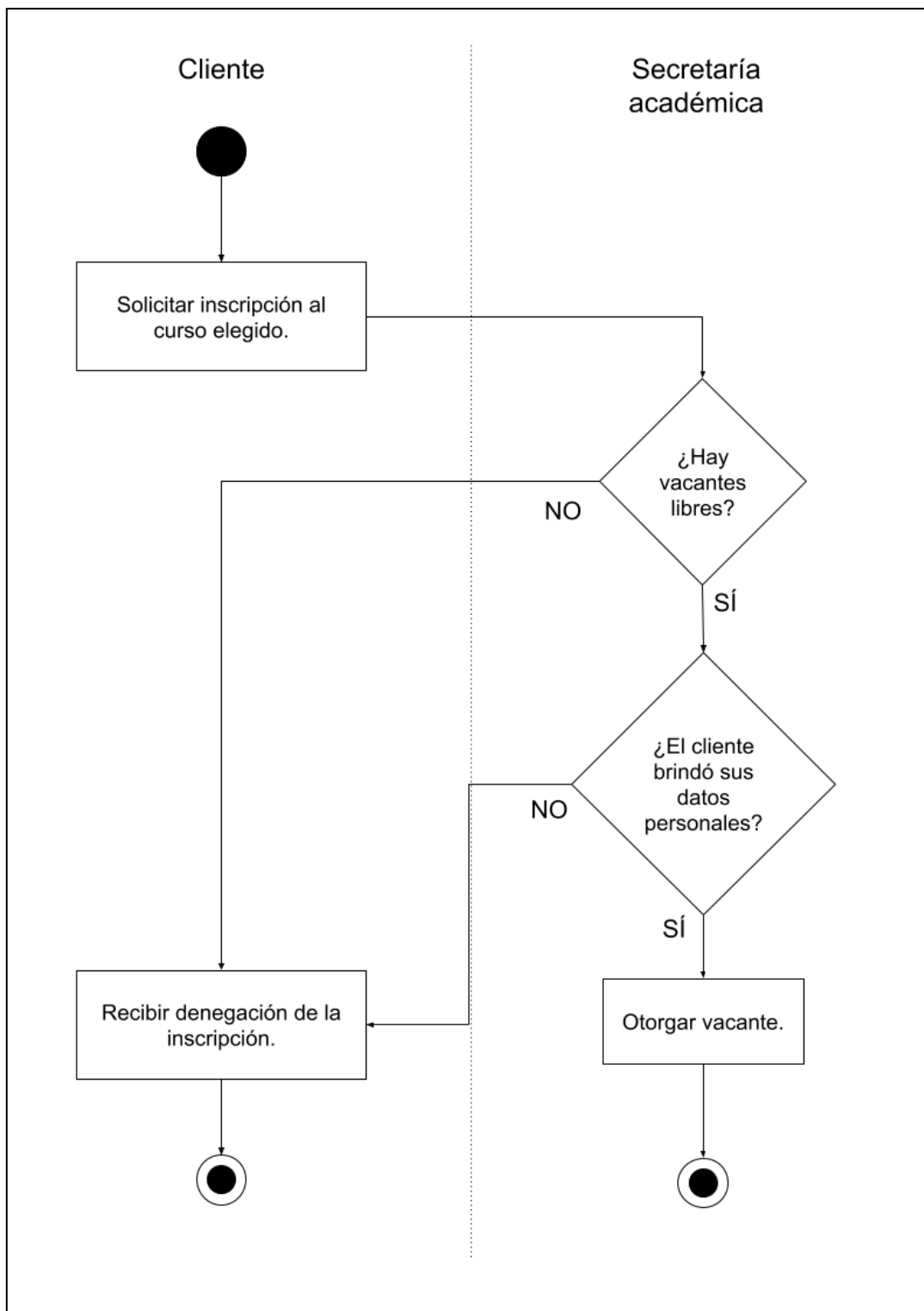


Diagrama 1.c: Pago de Inscripción

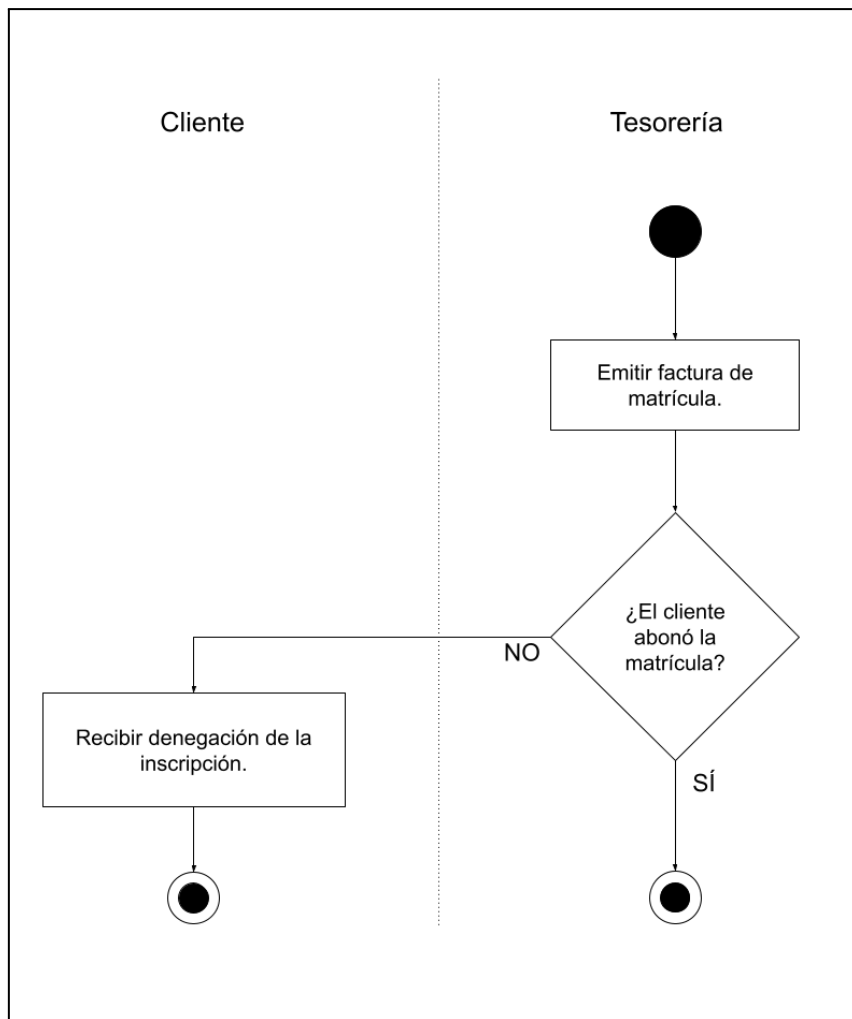


Diagrama 2: Generación de informe mensual con la cantidad de alumnos por curso para el ministerio de educación

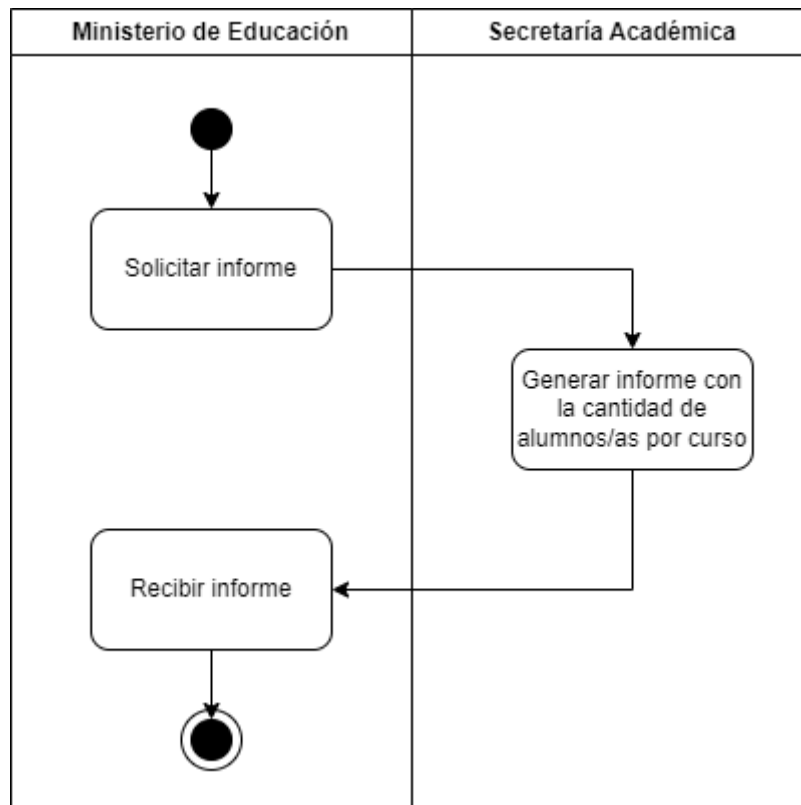


Diagrama 3: Devolución de pagos

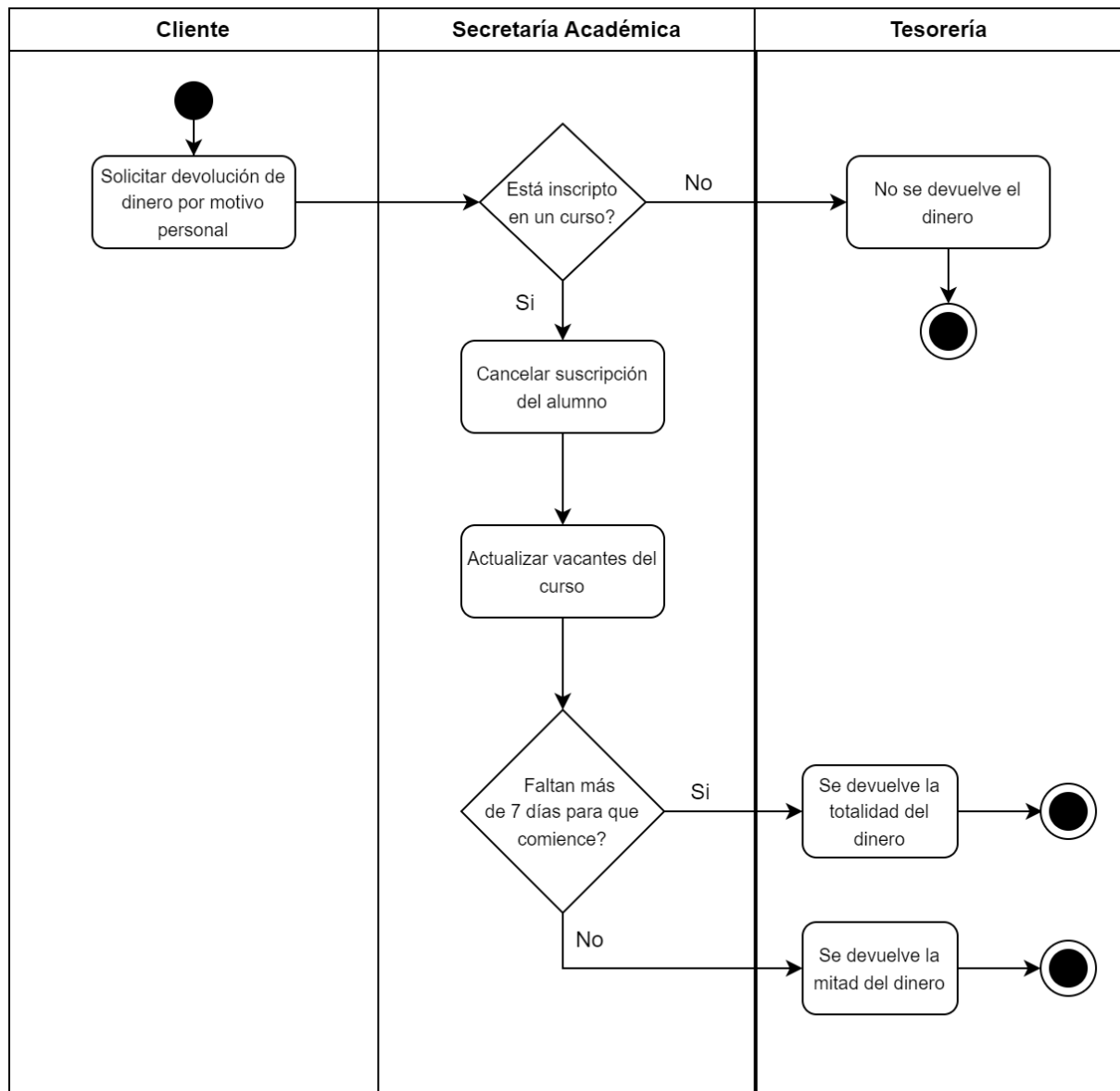
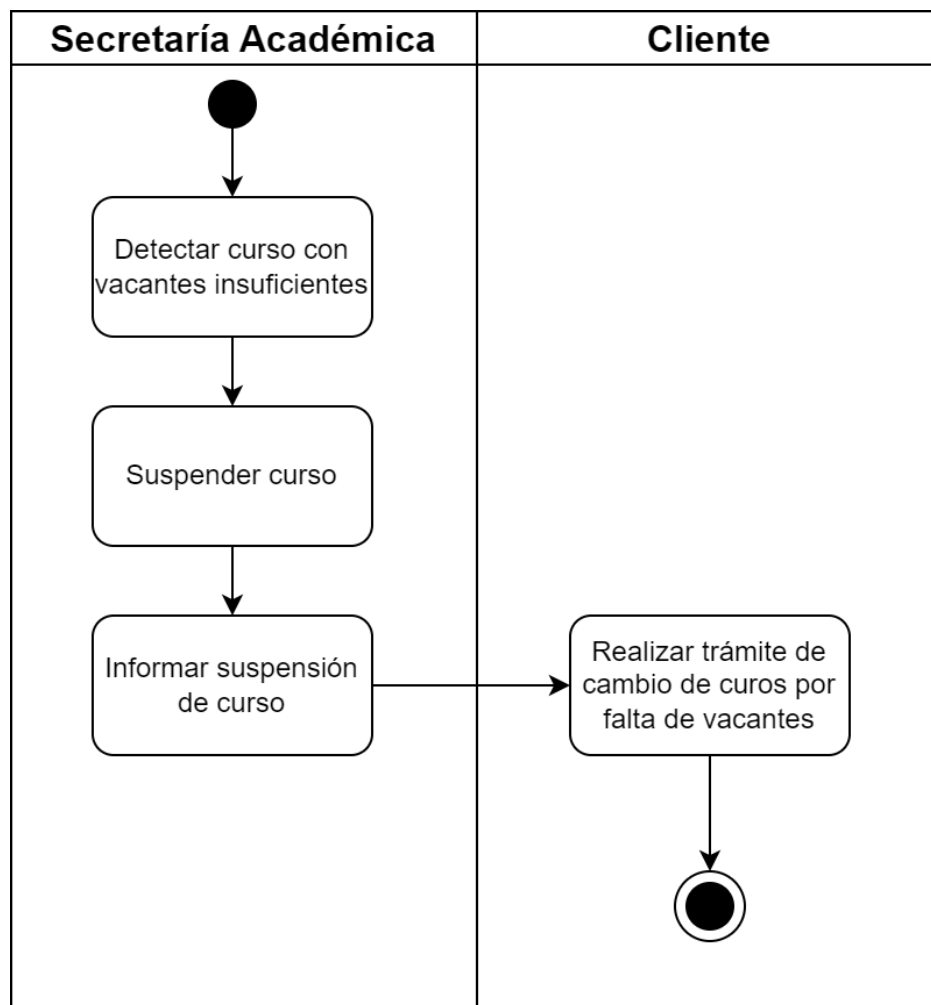
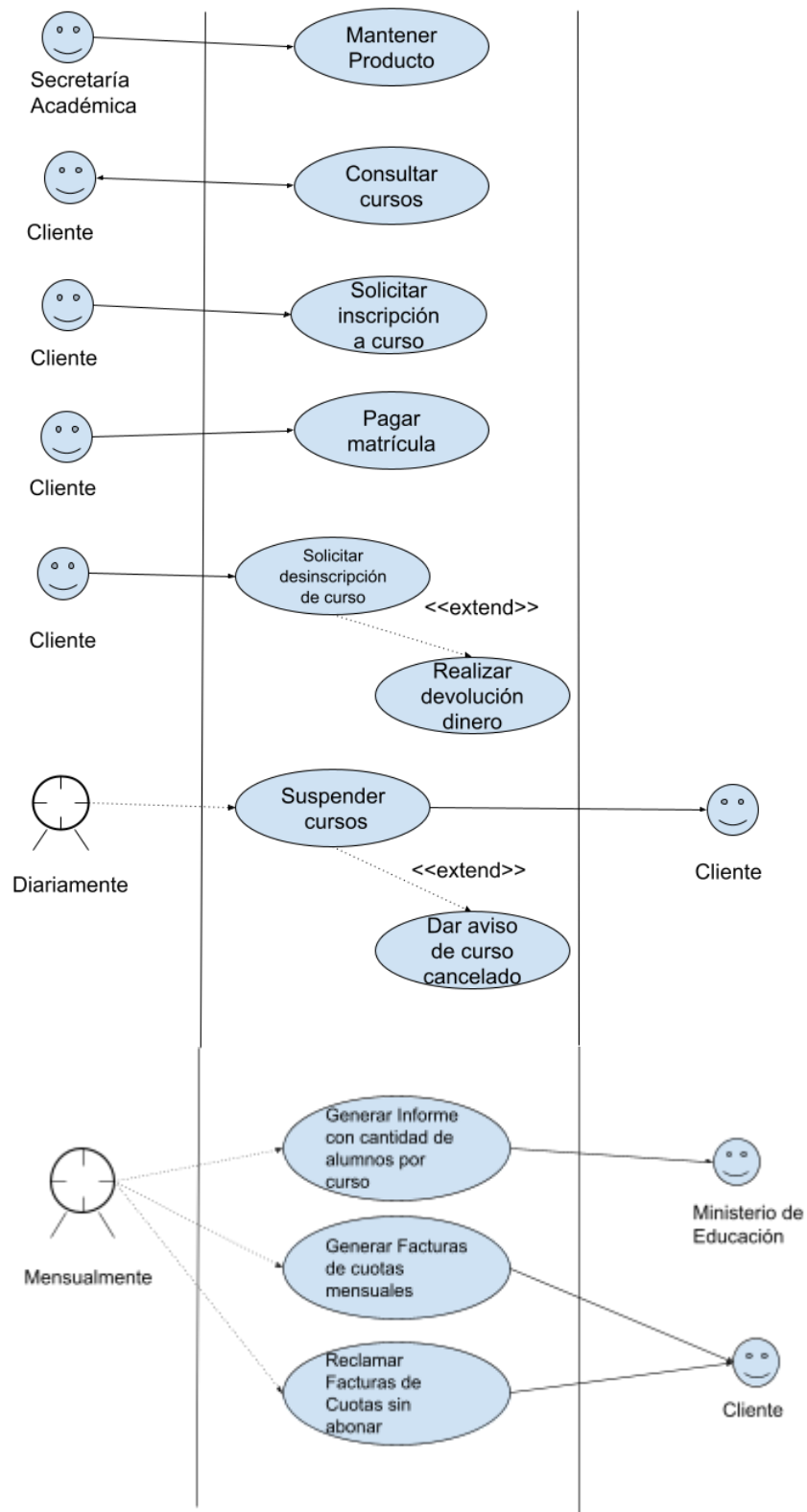


Diagrama 4: Suspensión de curso por falta de vacantes



Casos de uso



Especificación de casos de usos

<u>Caso de uso: Consultar cursos</u>
Descripción: Describe como el actor Cliente pide y recibe información sobre los cursos disponibles
Actores Participantes: Cliente
Precondiciones: El caso de uso "mantener curso" fue ejecutado
Flujo Básico <ol style="list-style-type: none">1. El caso de uso comienza cuando el actor Cliente solicita información sobre los cursos disponibles2. El sistema muestra todos los cursos disponibles3. El cliente selecciona alguno de los cursos4. El sistema muestra información sobre el curso elegido Subflujos: no existen Fin del Caso de uso: el caso de uso termina
Flujos de Excepción: no existen
Postcondiciones: no existen

<u>Caso de uso: Solicitar inscripción a curso</u>
Descripción: Describe como el actor Cliente se inscribe a un curso
Actores Participantes: Cliente
Precondiciones: El caso de uso "consultar cursos" fue ejecutado
Flujo Básico <ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el actor Cliente solicita inscribirse a un curso. 2. El cliente selecciona un curso. 3. Se especifica el caso de inscripción: Si es se trata de un caso de reinscripción a partir de un curso cancelado, ejecutar S1 Reinscripción 4. Se le pide al cliente su nombre, apellido, DNI, teléfono y correo electrónico. 5. Se cargan los datos del cliente. 6. Se actualizan las vacantes del curso. 7. Se genera la factura de la matrícula. 8. Cliente confirma curso e importe de la matrícula. {Fin de Caso de Uso} <ol style="list-style-type: none"> 9. El caso de uso termina Subflujos: S1 Reinscripción <ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizan las vacantes del nuevo curso elegido. 2. El caso de uso continúa en el flujo básico en {Fin de Caso de Uso}
Flujos de Excepción: no existen
Postcondiciones: Alumno inscripto en el curso y Matrícula Emitida.

<u>Caso de uso: Suspender cursos</u>
Descripción: Describe como diariamente el sistema chequea las vacantes de los cursos y sus fechas de inicio para decidir si es necesario suspender algún curso
Actores Participantes: Diariamente y cliente
Precondiciones: El caso de uso "mantener curso" fue ejecutado
Flujo Básico <ol style="list-style-type: none"> 1. Diariamente el sistema busca los cursos que comenzarán en los próximos 7 días. 2. El sistema verifica que estos cursos cumplan con el mínimo de inscriptos para ser iniciados. 3. Se reconoce un curso que no cumple con el mínimo requerido de inscriptos (E1 No hay cursos a suspender). 4. Se envía un mail notificando a todos los inscriptos al curso. 5. Se elimina al curso del sistema. {Fin Caso de Uso} <ol style="list-style-type: none"> 6. El caso de uso termina Subflujos: no existen Fin del Caso de uso: el caso de uso termina
Flujos de Excepción: E1 No hay cursos a suspender <ol style="list-style-type: none"> 1. Todos los cursos tienen la cantidad mínima de inscriptos requeridos 2. El caso de uso continúa en el flujo básico en {Fin Caso de Uso}
Postcondiciones: Curso suspendido y clientes notificados.

<u>Caso de uso: Solicitar devolución de pagos</u>
Descripción: Describe cómo el sistema gestiona la devolución de pagos al cliente.
Actores Participantes: Cliente
Precondiciones: El caso de uso “solicitar inscripción a cursos” fue ejecutado
Flujo Básico <ol style="list-style-type: none"> 1. El caso de uso comienza cuando el actor Cliente solicita desinscribirse de su curso. 2. El sistema verifica la fecha de inicio del curso. 3. El sistema calcula el monto a devolver de acuerdo a la fecha de inicio. 4. Se actualizan las vacantes del curso correspondiente a la desinscripción. 5. El caso de uso termina.
Flujos de Excepción: no existen
Postcondiciones: El importe correspondiente es devuelto al cliente.

Historias de usuario

1)

Historia	Solicitar inscripción a un curso
Como	Cliente
Quiero	Inscribirme a un curso
Para	Cursar una asignatura

2)

Historia	Generar un informe con la cantidad de alumnos por curso
Como	Ministerio de educación
Quiero	Solicitar informe de alumnos por curso
Para	Conocer la cantidad de alumnos inscriptos en cada curso

3)

Historia	Consultar información de los cursos
Como	Cliente
Quiero	Solicitar información de los cursos
Para	Conocer información sobre un curso

4)

Historia	Pagar la matrícula
Como	Cliente
Quiero	Pagar la matrícula de un curso
Para	Finalizar el proceso de inscripción a un curso

5)

Historia	Pagar la cuota mensual de un curso
Como	Cliente
Quiero	Pagar la cuota mensual de un curso
Para	Poder continuar con el curso

6)

Historia	Cancelar suscripción al curso
Como	Cliente
Quiero	Cancelar mi suscripción a un curso
Para	Para cancelar mi inscripción a un curso y poder obtener una devolución sobre el importe abonado

7)

Historia	Mantener cursos
Como	Secretaría Académica
Quiero	Mantener la información de los cursos actualizada
Para	Mantener información actualizada de los cursos

8)

Historia	Suspender curso por no cumplir vacantes mínimas
Como	Secretaría Académica
Quiero	Suspender un curso
Para	Evitar el inicio de un curso sin sus vacantes mínimas

9)

Historia	Informar suspensión de curso
Como	Secretaría Académica
Quiero	Avisar a un cliente que su curso se suspendió
Para	Para notificar al alumno y que se pueda inscribir en otro curso

10)

Historia	Devolución del importe abonado
Como	Tesorería
Quiero	Devolver el importe correspondiente a un cliente que solicitó la cancelación de su inscripción por motivos personales
Para	Para finalizar el proceso de suspensión de la inscripción

Diagramas de clases

