

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 28	Páginas
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Julio 5 de 2011- martes	Hora Inicio: 8:30 am.	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano	SI	6.	PROF.RAMIRO CIFUENTES Representante Profesor	SI
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico,	SI	7.	PROF.JHON MONTAÑO Representante Profesor	NO
3.	PROF.GUILLERMO MURILLO, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados (E)	SI	8.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF.MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	10.		

Invitados:
Holmes Gallego Suaza

Agenda

1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	7.	Informes y Solicitudes de los miembros del Consejo
2.	Plan de Desarrollo.	8.	Proyecto de digitalización de materiales de los cursos.
3.	Aprobación Actas No. 24, 25, 26 y 27 de 2011.	9.	Correspondencia
4.	Informe del Decano	10.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:50 a.m hay quórum e inicia la sesión. Se incluye en el orden del día el punto de Docentes Ocasionales semestre agosto-diciembre de 2011, y los planes de trabajo de los nuevos profesores seleccionados según la convocatoria docente.

2. Plan Desarrollo.

Se aplaza este punto, de acuerdo con excusa enviada por el profesor Javier Medina, quien no puede estar presente por Comisión Académica. El profesor Benjamín Betancourt está en vacaciones.

3. Aprobación Actas No. 24, 25, 26 y 27 de 2011.

Se aprueban las Actas No 24,25 y 26 de 2011

4. Proyecto digitalización material de los cursos.

Desarrollo de la Reunión:

La profesora Sandra Riascos expone la siguiente propuesta de digitalización de los cursos de posgrado:

- Utilización del campus virtual
- Entrega de CD con el material educativo

A nivel de comunicaciones en la Facultad:

- Utilización de la página web
- Utilización masiva de correo y agenda gmail

Para la utilización del campus, es necesario que al inicio de cada semestre se solicite a la OITEL las contraseñas para los estudiantes de posgrado.

Se sugiere que la utilización del campus virtual sea política de la Facultad para la distribución del material de clases, lecturas, casos, programa del curso, y vínculos de libre acceso.

Se comenta que el material a publicar no incluye las diapositivas de clase, las cuales son opcionales según la decisión del profesor.

La profesora Sandra Riascos propone utilizar la página web de la Facultad, en donde se fija un espacio privado para las comunicaciones de la Facultad. Se le solicita a la profesora la propuesta.

Por último, la profesora Riascos reitera que la puesta en práctica de estas alternativas debe ser política de Facultad, de forma que sea norma su aplicación.

El Decano agradece el aporte, y le solicita a la profesora presentar una propuesta para elaborar Resolución del Consejo. Es importante dejar expreso qué tipo de material se puede poner en el campus, la reserva de propiedad intelectual, y hasta que tope se pueden sacar copias en caso de ser necesario.

5. Informe del Decano.

5.1 Informe del Consejo Académico realizado el día 30 de junio de 2011:

- A los programas de pregrado se inscribieron 8506 personas quedando 1237 admitidos en 27 programas.
- Se informó que se declaró desierta la licitación para la construcción del edificio del servicio médico en Meléndez.
- Fueron trasladados a la construcción del edificio de la Facultad de Artes Integradas los \$1500 millones que estaban apropiados para la construcción de la Sede Yumbo. Esto, debido a que el Municipio de Yumbo incumplió su parte del compromiso económico.
- Se autorizó aplazar la fecha de registro de calificaciones de pregrado hasta julio 11 de 2011.
- Se aprobó ampliar la planta docente en 85 cupos con el fin de incluir a profesores ocasionales, además de los semilleros.
- Con respecto a la evaluación de los Institutos de Investigación de la Universidad, el Consejo Académico aprobó la solicitud de la Vicerrectora de Investigaciones, para extender el aval por 5 años más los Institutos CINARA, CISALVA Y PROSPECTIVA.
- Se aprobaron los siguientes proyectos de Resolución:
 - Calendario desarrollo del semestre agosto-diciembre de 2011 programas de pregrado en las sedes regionales.
 - Por la cual se convoca a concurso público de méritos, selección y vinculación de los candidatos

Desarrollo de la Reunión:

a profesores de carrera de tiempo completo y medio tiempo en el marco del programa de semilleros docentes.

- Por la cual se reglamentan los criterios de selección y sus ponderaciones para la evaluación de los candidatos a profesores de la Universidad del Valle, convocados mediante concurso público de méritos para el programa de semilleros docentes.
- Se aprobaron resoluciones de profesores visitantes para los doctores Salvador Ruiz De Maya y Miguel Hernández Espallardo.
- Se aprobó la renovación de Comisiones de Estudio de los profesores Edinson Caicedo y Henry Caicedo.

5.2 El Decano manifiesta su preocupación por la cartera de matrícula de posgrado que asciende aproximadamente a \$243 millones en el semestre febrero-junio de 2011. Dado que la Facultad cuenta con este dinero para financiar los gastos de funcionamiento en el segundo semestre de 2011. Se solicita que los programas dediquen un monitor a hacer llamadas recordando a los estudiantes sus deudas de matrícula. De otra parte, el Decano propuso al Rector implementar un sistema que reemplace las cuotas que Univalle ofrece al estudiante, con créditos bancarios, de forma tal que la Universidad reciba el valor de la matrícula completo.

La profesora Mónica García señala que los programas académicos hacen seguimiento a sus estudiantes, pero no todos tienen la misma estructura para designar una persona que se dedique a ésta actividad.

El Decano solicita al Coordinador Administrativo enviar una comunicación a los Directores de Programa anexando el listado de los deudores, con el fin que éstos envíen un memorando a cada estudiante para resolver su situación financiera. Los programas deberían estar revisando y hacer seguimiento al recaudo.

Se decide vincular un monitor desde el inicio del semestre para hacer la gestión de cobro a todos los posgrados, adscrito a la Coordinación Administrativa que tenga relación directa con los programas. Además, a partir del próximo semestre el Coordinador Administrativo enviará a cada programa el listado de estudiantes con crédito.

5.3 El Decano da lectura a carta enviada por el Vicerrector Académico con relación al uso del colegio Marianitas para el Plan Talentos. Se enviará carta manifestando que la Facultad ocupará los salones con ayudas audiovisuales en la tarde y en la noche, según la programación académica del semestre agosto-diciembre de 2011.

5.4 El Director de la Oficina de Planeación le informó al Decano que están elaborando los términos de la licitación para el estudio preliminar de acceso al colegio Marianitas, luego solicitarán las necesidades a la Facultad.

6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

6.1 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

6.1.1 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** a la profesora **Raquel Ceballos Molano** los días 22, 23 y 24 de septiembre de 2011, para asistir al “III Congreso Internacional de Teoría Jurídica y Derecho Constitucional”, que organiza la Universidad de Santander, Facultad de Derecho, en Bucaramanga. Se aprueba con el pago de tiquetes, viáticos e inscripción con cargo al Fondo Especial. Con relación a la convocatoria de candidatura como miembros del Comité de Posgrados en Administración Pública, el Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad al profesor Álvaro Pío Gómez Olaya. Se informa que se presentó solo un profesor.

Desarrollo de la Reunión:

El Consejo solicita extenderla a los dos Departamentos, y se aprueba la designación del profesor Álvaro Pío Gómez por un período de dos años.

Al respecto, el Decano solicita a los jefes de Departamento que los Comités de Programa estén conformados por los miembros que la Resolución establece. En el caso de los Comités que no tienen representante de los egresados, es necesario documentar los esfuerzos que se han hecho.

6.1.2 La profesora Mónica García informa el estado de los tres documentos para creación de programas de Maestría:

- La Maestría en Calidad ya tuvo revisión de Vicedecanatura Académica
- La Maestría en Comercio Exterior se pasó recientemente a Vicedecanatura Académica.
- La Maestría en Proyectos está lista pero no se ha pasado a revisión.

Sin embargo, el proceso no termina allí pues después de entregarlo a Vicedecanatura salen unas observaciones para incorporar al documento y darle continuidad al trámite. Por tanto, el Departamento propone que se sostengan los tres profesionales de medio tiempo que han tenido, con el fin de conformar un equipo de apoyo a los nuevos programas e iniciar la reestructuración de Calidad y Marketing, adscritos a la Jefatura del Departamento. Se aprueba.

6.1.3 Solicita autorizar el monitor de medio tiempo para el programa de Derecho, de acuerdo con justificación hecha por la profesora Raquel Ceballos. Se aprueba.

6.1.5 El Departamento de Administración y Organizaciones solicita se le asigne la oficina que desocupará la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad. En dicho espacio se espera ubicar las Tecnologías y parte del Doctorado. Se da por recibida la solicitud.

6.1.6 El profesor Edinson Granja le envió copia de comunicación de fecha junio 22 dirigida al Consejo de Facultad, sobre el reingreso de la estudiante Lizbeth Carmenza Posada Zea, que fue hecho por la Coordinadora Académica sin consultar al programa.

Se aclara que hasta la fecha esta carta no ha llegado al Consejo de Facultad, por lo cual la profesora García suministrará una copia.

La Coordinadora Académica reitera que procedió el día 22 de diciembre de 2010 para subsanar una cadena de omisiones del programa que afectaba gravemente a una estudiante. Debido a las fechas no era posible llevar el caso al Comité del Programa. La solución al caso fue consultada con Registro Académico.

Se da lectura a la carta y se decide dar respuesta al profesor Granja.

6.1.7 Se informa que el profesor Edinson Granja entregó a la Jefatura de Departamento el documento de condiciones iniciales del programa de Comercio Exterior, el cual la profesora García entregará al Vicedecano Académico.

6.1.8 El día de hoy entregará al Decano el informe de Comisión Académica a la Universidad Jorge Tadeo Lozano que fue presentado por el profesor Edinson Granja, según solicitud del Consejo.

6.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera

6.2.1 El Comité del Departamento recomienda las siguientes **Comisiones Académicas**:

El profesor **Omar Javier Solano**, para atender una designación del Consejo Nacional de Acreditación, como par académico para realizar una visita de evaluación externa con fines de renovación de la acreditación del

Desarrollo de la Reunión:

programa de Contaduría Pública de la Pontificia Universidad Javeriana en la ciudad de Bogotá, los días 8, 9 y 10 de Agosto de 2011. Se aprueba con los gastos a cargo del Ministerio de Educación.

Profesor **Eduardo Ruiz** con el fin de atender una designación del Consejo Nacional de Acreditación, como Par Académico para realizar una visita de evaluación externa con fines de Acreditación del programa Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Colombia a la ciudad de Manizales los días de Agosto 21, 22, 23, 24 del año en curso. Se aprueba con los gastos a cargo del Ministerio de Educación.

Profesores **Jorge Agreda y Julio César Millán**, quienes fueron comisionados por el Departamento para asistir en representación del Programa de Contaduría Pública de la Universidad del Valle, al Consejo Técnico de la Contaduría Pública, para el martes 12 de julio de 2011, en la ciudad de Bogotá para el proceso sensibilizar y socializar los procesos de convergencia de las normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información con estándares internacionales, en las empresas del país y otros interesados durante todas las etapas de su implementación. El evento se realizará en la Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá. Se aprueba con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Profesor **Julio César Millán** los días 4,5, y 6 de agosto de 2011 con el fin de presentar ponencia en el 2 Simposio Internacional de Investigación de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables Sociedad y Desarrollo en la Universidad Libre de la ciudad de Bogotá. Se aprueba con el pago de pasajes, inscripción y viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

6.2.2 Con el fin de atender la dirección y evaluación de trabajos de grado de pregrado, se distribuyeron los trabajos entre los profesores hora cátedra, quedando 15 grupos. Sin embargo, el Comité del Departamento considera que esta medida es coyuntural y solicita que se continúe haciendo la consulta en búsqueda de una solución definitiva.

6.2.3 Se solicitan monitores para los siguientes profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas:

1. Jorge Agreda: para continuar con la sistematización de los resultados de investigación del impuesto predial, y otras actividades como la preparación de documentos de condiciones para espec en gerencia tributaria y Economía Solidaria. Se aprueba.
2. Edilberto Montaña: para continuar brindando apoyo a elaboración de libro Se aprueba.
3. Jorge Alberto Rivera: Para continuar apoyando la creación de la Maestría en Finanzas, Se aprueba.

Con respecto a los monitores de los profesores, el Decano solicita a los Jefes de Departamento difundir en sus Comités, que los monitores no deben estar en las oficinas de los profesores en tiempo diferente al que ha sido contratados, debido a la seguridad tanto de las personas como de los bienes de la Universidad.

6.2.4 El profesor Jorge Rivera informa que recibió tutela interpuesta por la profesora Bibiana Rendón por presunta violación al debido proceso en el concurso público de méritos por convocatoria docente.

6.3 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados encargado profesor Guillermo Murillo

6.3.1 El profesor Guillermo Murillo informa que el día 30 de junio se reunió el Comité Central de Investigaciones para revisar la convocatoria y se decidió aplazar los resultados hasta el 3 de agosto, teniendo en cuenta que faltan muchos proyectos por evaluar. Todos los recursos asignados a la convocatoria se van a asignar. La selección de proyectos se hará por puntaje.

6.3.2 El profesor Álvaro Pío Gómez solicitó vinculación de dos asistentes de docencia de medio tiempo en reemplazo del sr. Alejandro Franco quien renunció. Igual solicitud se recibió del profesor Fernando Cruz, puesto que se retira de la Universidad el sr Jhon Jairo Cuevas.

Con respecto a la designación del reemplazo de asistentes de docencia, el Consejo determina que sea por

Desarrollo de la Reunión:

convocatoria según la Resolución No.056 de CS. De otra parte, hay que tener en cuenta que los asistentes que renuncian firmaron un compromiso con la Universidad para obtener el grado, y en caso de incumplimiento deben reembolsar dinero a la Universidad. Por tanto, se solicita que el tutor se pronuncie con su asistente de docencia.

6.4 Informe del Vicedecano Académico encargado, profesor Ramiro Cifuentes

El profesor Ramiro Cifuentes está encargado desde el día 3 de julio de 2011, por lo cual no tiene informe del cargo para presentar en la sesión de hoy.

6.5 Informe de la Representación profesoral

Se informa que la reunión de CORPUV citada para el día 29 de junio fue aplazada para el viernes 1 de julio. El profesor Cifuentes no pudo asistir.

7. Correspondencia:

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
Enviada por el Director de la OITEL, Pablo Astroz, dirigida a la secretaria del Consejo de la Facultad, María del Pilar Ruales Rendón.	09/06/2011	Presentando respuesta a comunicación FCA.CAA.272.2011. sobre fallas en la red.	Se da lectura a la comunicación. El Decano solicita al Coordinador Administrativo que en el próximo Comité de Planta Física se trate la capacidad de la red inalámbrica, de forma que el servicio sea continuo.
Circular FCA-CA-529-2011, enviada por la Coordinación Administrativa, dirigida a las oficinas de la Facultad	16/06/2011	Aplicación de asistentes y profesionales de investigación de la ley 996 de 2005 Garantías electorales durante los comicios electorales que se realizaran el 30 de octubre de 2011.	Se menciona que no hay problemas para contratación con los profesores.
FCA.DIPCAD.290.2011, enviada por el Vicedecano de Investigaciones, Carlos Hernán González, dirigida al Coordinador Administrativo, Carlos Soto.	21/06/2011	Asignación de asistentes de docencia y profesionales realizada en apoyo a Grupos de Investigación para el periodo Agosto – Diciembre de 2011.	El Decano señala que la asignación de cupos de asistentes de docencia y profesionales de investigación se exponga en Claustro, de forma que los profesores se enteren que la asignación se hizo con las convocatorias correspondientes. Además, el decano solicita al Vicedecano de Investigaciones que la asignación de recursos a los grupos de investigación se compare con productos y se haga un balance del año anterior, con productos presentados, y productos aceptados (artículos, ponencias).
FCA-PACE-11-225, enviada por el Director del Programa de	21/06/2011	Solicitud de auditoria al proceso de cancelación de	Se da por recibida.

Desarrollo de la Reunión:

Comercio Exterior, Edinson Granja, dirigida a la Directora de Registro Académico, Martha Sofía Cotassio.		una asignatura a la estudiante María Isabel Vanegas.	
Enviada por la profesora Doria Puerto, dirigida a la jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, Mónica García Solarte.	22/06/2011	Informe de Actividades y avance de actividades del semestre febrero – junio del 2011.	Se da por recibida.
Enviada por la profesora Doria Puerto, dirigida al Consejo de la Facultad.	24/06/2011	Informando retiro de la Universidad del Valle.	Se da por recibida.
FCA.PMA-731-2011, enviada por la Directora de la Maestría en Administración, Adriana Aguilera Castro, dirigida al Consejo de la Facultad.	24/06/2011	Solicitud de estudio de valor de matrícula para el periodo agosto – diciembre de algunos estudiantes de la Maestría.	Se verificará si matrícula financiera ha emitido su concepto por escrito, y si no, la Secretaria del Consejo lo solicitará. Con base en ello se dará respuesta a la Directora del Programa para proceder conforme a la norma.
FCA-IPIGC-360-2011, enviada por los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt, dirigida al Decano, Augusto Rodríguez Orejuela.	28/06/2011	Presentan Avance del Plan de Desarrollo de la Facultad y hacen requerimientos para los contratos.	Se dará respuesta al profesor puesto que no llegó el informe de avance, y la bonificación se acoge a la normativa de la UV
Enviada por el profesor Jorge Agreda, dirigida al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera Godoy.	17/06/2011	Solicitud de monitora para el semestre agosto – diciembre de 2011.	Se trató en el informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
Enviada por el profesor Edilberto Montaña, dirigida al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera Godoy	10/06/2011	Solicitud de monitora para el semestre agosto – diciembre de 2011.	Se trató en el informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
FCA.PMA-731-2011, enviada por la Directora de la Maestría en Administración, Adriana Aguilera Castro, dirigida a la Secretaria del Consejo, María del Pilar Ruales Rendón.	29/06/2011	Modificación a la programación académica por cambio de profesores que dictaran cursos en las maestrías en el semestre Agosto – Diciembre 2011.	Se aprueban los cambios en la programación académica de las Maestrías. Se detalla la programación a continuación.
PEFA.073-11, enviada por el Coordinadora del PEFA, Gilma Edith Sánchez, dirigida a los Jefes de Oficina.	30/06/2011	Citación para definir los miembros del Comité del PEFA y hacer la primera reunión según petición del Consejo.	Se da por recibida.
Carta FCA.PIGC.361.2011 enviada por el profesor Javier	28/06/2011	solicitud de autorización de ingreso al Instituto de	se da por recibida y se tramitará según el comunicado

Desarrollo de la Reunión:

Medina		prospectiva en período de vacaciones	VBU.10.401.170.2011 y la circular FCA.CA.565-2011 de la FCA.
--------	--	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------

La siguiente es la programación académica de la Maestría en Administración aprobada según carta PMA.731.2011:

14-01 CALI I SEM	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN	48	CARLOS EDUARDO COBO	Agosto 12,13,19,20,26,27 Septiembre 2,3,9,10,16,17
	801041		ASOCIADO	
	CIENCIAS HUMANAS Y GESTIÓN	48	DIEGO VARON ROJAS	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801042		CATEDRA	
	HISTORIA EMPRESARIAL	48	LUIS AURELIO ORDOÑEZ	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801043		TITULAR	
14-02 CALI I SEM	CIENCIAS HUMANAS Y GESTIÓN	48	HAROLD GALVIS PARRASI	Agosto 12,13,19,20,26,27 Septiembre 2,3,9,10,16,17
	801042		ASISTENTE	
	HISTORIA EMPRESARIAL	48	LUIS AURELIO ORDOÑEZ	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801043		TITULAR	
	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN	48	GUILLERMO MURILLO VARGAS	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801041		ASOCIADO	
14-03 TULUÁ I SEM	HISTORIA EMPRESARIAL	48	LUIS AURELIO ORDOÑEZ	Agosto 12,13,19,20,26,27 Septiembre 2,3,9,10,16,17
	801043		TITULAR	
	CIENCIAS HUMANAS Y GESTIÓN	48	GUILLERMO MURILLO VARGAS	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5

Desarrollo de la Reunión:

	801042		ASOCIADO	
	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN	48	CARLOS EDUARDO COBO OLIVEROS	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801041		ASOCIADO	
14-04 CALI ACRIP I SEM	TEORIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN	48	GUILLERMO MURILLO VARGAS	Agosto 9,11,16,18,23,25,30 Septiembre 1,6,8,13,15
	801041		ASOCIADO	
	CIENCIAS HUMANAS Y GESTIÓN	48	FERNANDO CRUZ KRONFLY	Septiembre 20,22,27,29 Octubre 4,6,11,13,18,20,25,27
	801042		TITULAR	
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS	24	ARIBEL GUERRERO CÁTEDRA	Noviembre 1,3,8,10,15,17,22,24,29 Diciembre 1,6,13
	402058	24	ARMANDO RAMÓN CUESTA SANTOS CÁTEDRA	
13-01 CALI II SEM	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	48	FERNANDO CRUZ KRONFLY	Agosto 9,11,16,18,23,25,30 Septiembre 1,6,8,13,15
	801047		TITULAR	
	DIRECCIÓN DE EMPRESAS	48	CARLOS ALBERTO FRANCO	Septiembre 20,22,27,29 Octubre 4,6,11,13,18,20,25,27
	801045		CATEDRA	
	ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	48	BENJAMIN BETANCOURT GUERRERO	Noviembre 1,3,8,10,15,17,22,24,29 Diciembre 1,6,13
	801046		AUXILIAR	
13-02 CALI II SEM	DIRECCIÓN DE EMPRESAS	24	MÓNICA GARCÍA SOLARTE ASOCIADA	Agosto 9,11,16,18,23,25,30 Septiembre 1,6,8,13,15
	801045	24	CARLOS HERNÁN GONZALEZ ASOCIADO	
	ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	48	LUIS FERNANDO GÓMEZ	Septiembre 20,22,27,29 Octubre 4,6,11,13,18,20,25,27

Desarrollo de la Reunión:

	801046		CÁTEDRA	
	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	48	FERNANDO CRUZ KRONFLY	Noviembre 1,3,8,10,15,17,22,24,29 Diciembre 1,6,13
	801047		TITULAR	
12-01 CALI III SEM	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN	48	HERNANDO URIBE CASTRO	Agosto 12,13,19,20,26,27 Septiembre 2,3,9,10,16,17
	801048		CATEDRA	
	PREVISIÓN Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	48	JAVIER MEDINA VASQUEZ	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801049		TITULAR	
	GESTION DE PROYECTOS	48	GERMAN ARBOLEDA	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801054		CATEDRA	
	GESTION DEL CONOCIMIENTO	48	LUIS FERNANDO GÓMEZ	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801051		CÁTEDRA	
12-02 CALI ACRIP III SEM	PREVISIÓN Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	48	JAVIER MEDINA VASQUEZ	Agosto 12,13,19,20,26,27 Septiembre 2,3,9,10,16,17
	801049		TITULAR	
	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN	48	CARLOS EDUARDO COBO OLIVEROS	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801048		ASOCIADO	
	GERENCIA DEL CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	24	HENRY MOLINA	Noviembre 11,12,18,19,25,26
			CÁTEDRA	
		24	ALBERTO MERLANO	Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801105		CÁTEDRA	

Desarrollo de la Reunión:

12-03 TULUÁ III SEM	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN	24	GUILLERMO MURILLO VARGAS ASOCIADO	Agosto 12,13,19,20,26,27
	801048	24	CARLOS HERNAN GONZALEZ ASOCIADO	Septiembre 2,3,9,10,16,17
	GESTION FINANCIERA	48	JORGE ALBERTO RIVERA GODOY TITULAR	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801057			
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	48	BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO	Septiembre 23,24,30 Octubre 1,7,8,14,15,21,22 Noviembre 4,5
	801085		AUXILIAR	
	PREVISIÓN Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	48	JAVIER MEDINA VASQUEZ	Noviembre 11,12,18,19,25,26 Diciembre 2,3,9,10,16,17
	801049		TITULAR	
12-04 NEIVA III SEM	METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS DE INVESTIGACIÓN	48	WILLIAM ROJAS ROJAS	Septiembre 2,3,16,17, 30 Octubre 1,14,15
	801048		ASOCIADO	
	TRABAJO DE GRADO		BENJAMÍN BETANCOURT ASISTENTE	Noviembre 18 y 19
	801050		AUXILIAR	
	TRABAJO DE GRADO		ALVARO ZAPATA DOMINGUEZ	Noviembre 18 y 19
	801050		CATEDRA	
11 CALI IV SEM	TRABAJO DE GRADO		Director Correspondiente	Durante el Semestre
	801050			
	GESTIÓN DEL MERCADEO	48	GERARDO ARBOLEDA	Agosto 9, 11,16,18,23,25,30 Septiembre 1,6,8,13,15
	801059		CATEDRA	
	NEGOCIOS INTERNACIONALES	48	RUBEN DARÍO	Septiembre 20, 22, 27, 29

Desarrollo de la Reunión:

			ECHEVERRY	Octubre 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27
	801052		ASOCIADO	
	GESTIÓN TECNOLÓGICA Y COMPETITIVIDAD	48	JUAN CARLOS OTALORA	Noviembre 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 Diciembre 1, 6, 13
	801056		CATEDRA	
	CULTURA ORGANIZACIONAL	48	DIEGO VARÓN ROJAS	Noviembre 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 Diciembre 1, 6, 13
	801055		CATEDRA	
09 MSc CALI II SEM	HABILIDAD DE CONSULTORIAS E INTER RELACIONES EN ORGANIZACIONES	48	CARLOS ALBERTO FRANCO	Agosto 17, 19, 22, 24, 26, 29, 31 Septiembre 2, 5, 7, 9, 12
	803586		CATEDRA	
	NOMBRE DEL DOCENTE Seminario I (801174-01) Seminario II (801175-01)			Septiembre 23 - Oct 10 Noviembre 5 - Noviembre 30
	Categoría		Categoría	
08 MSc CALI IV SEM	SEMINARIO DE INVESTIGACION II		DIRECTOR CORRESPONDIENTE	
	803191			
	TRABAJO DE INVESTIGACION		DIRECTOR CORRESPONDIENTE	
	803192			

8. Bonificaciones:

Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones para pago por cursos dictados en el semestre febrero-junio de 2011:

· **BENJAMIN BETANCOURT GUERRERO**, categoría Auxiliar, por su participación en el curso de entorno social, demográfico y cultural a la promoción 28 de la Especialización en Marketing Estratégico, 8 horas x

Desarrollo de la Reunión:

\$42.961 hora, para un valor de \$343.688.

·**EDGAR JULIAN GALVEZ ALBARRACIN**, categoría Asistente, por su participación en el curso de creatividad a la promoción 29 de la Especialización en Marketing Estratégico, los días 30 de abril, 7 y 14 de mayo, 224 horas x \$61,143 hora, para un valor de \$1.467.432.

·**RAQUEL CEBALLOS MOLANO**, categoría Asistente, por su participación en el curso de entorno jurídico a la promoción 28 de la Especialización en Marketing Estratégico, el 12 de febrero de 2011, 8 horas x \$61,143, para un valor de \$489.144.

·**JAVIER ENRIQUE MEDINA VASQUEZ**, categoría Titular, por su participación en el curso de integración de entornos a la promoción 28 de la Especialización en Marketing Estratégico, 8 horas x \$83,228 hora, el 19 de febrero de 2011, para un valor de \$665.824.

·**EDUARDO RUIZ ANZOLA**, categoría Asociado, por su participación en el curso de estrategia financiera y planeación financiera estratégica a la promoción 34 de la Especialización en Finanzas, entre el 15 de abril y el 7 de mayo, 36 horas x \$72,305 hora, para un valor de \$2.602.980.

· **TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS**, categoría Auxiliar, por su participación en el curso de economía a la promoción 36, los días 4 y 5 de marzo, 12 horas x \$44,323 hora, para un valor de \$531.876.

·**RUBEN DARIO ECHEVERRY ROMERO**, categoría asociado, por su participación en el Curso de economía a la promoción 36 de la Especialización en Finanzas, los días 25 y 26 de febrero, 12 horas x \$72,305 hora, para un valor de \$867.660.

·**JULIO CESAR MILLÁN**, Categoría Auxiliar, por su participación en el curso de gestión de riesgos a la promoción 34 de la Especialización en Finanzas, entre el 28 de enero y el 12 de febrero, 36 horas x \$44,323 hora, para un valor de \$1.595.628.

·**ENRIQUE JORGE AGREDA MORENO**, Categoría Auxiliar, por su participación en el curso de contabilidad a la promoción 36 de la Especialización en Finanzas, entre el 28 de enero y el 5 de febrero, 24 horas x \$44,323 hora, para un valor de \$1.063.752.

·**RUBEN DARIO ECHEVERRY ROMERO**, Categoría asociado, por su participación en el Curso de desarrollo del comercio internacional a la promoción 28 de la Especialización en Calidad, el día 11 de marzo, 8 horas x \$72,305 hora, para un valor de \$578.440.

·**RAFAEL CARVAJAL BAEZA**, Categoría Asociado, por su participación en el curso de gestión político estatal y administración pública a la promoción XXIX de la Especialización en Administración Pública, entre el 6 de mayo y el 24 de junio de 2011, 32 horas x \$72,305 hora, para un valor de \$2.313.760.

·**WILLIAM ROJAS ROJAS**, categoría Asociado, por dictar curso Seminario de Investigación a la promoción 12-01 de la Maestría en Administración, entre el 28 de enero y el 05 de marzo de 2011, 48 horas x \$72.305 hora, para un valor de \$3.470.640.

·**CARLOS EDUARDO COBO OLIVEROS**, categoría Asociado, por servicios docentes en el curso de Teorías de la Administración y la Gestión a la promoción 13-01 de la Maestría en Administración, entre el 25 de enero y el 03 de marzo de 2011, 48 horas x \$72.305 hora, para un valor de \$3.470.640.

·**HENRY CAICEDO ASPRILLA**, categoría Auxiliar, por dictar el curso de Metodologías de la Investigación a la promoción 11 de la Maestría en Administración, entre el 25 de enero y el 13 de marzo de 2011, 48 horas x \$44.323 hora, para un valor de \$2.127.504.

Desarrollo de la Reunión:

·**EDGAR JULIAN GALVEZ ALBARRACIN**, categoría Asistente, por dictar el curso de Emprendimiento Empresarial a la promoción 10-01 de la Maestría en Administración, entre el 04 de marzo y el 09 de abril de 2011, 48 horas x \$61.143 hora, para un valor de \$2.934.864.

·**ALVARO PIO GÓMEZ OLAYA**, categoría Asistente, por dictar el curso de Modelos de Desarrollo a la promoción 13-02 de la Maestría en Administración, entre el 26 de abril y el 12 de mayo de 2011, 12 horas x \$61.143 hora, para un valor de \$733.716.

·**EDINSON GRANJA SANTIBAÑEZ**, categoría Asistente, por dictar el curso de Modelos de Desarrollo a la promoción 13-02 de la Maestría en Administración, entre el 26 de abril y el 12 de mayo de 2011, 12 horas x \$61.143 hora, para un valor de \$733.716.

·**ENDINSON GRANJA SANTIBAÑEZ**, categoría Asistente, por su participación en el curso de modelo de desarrollo, a la promoción 13-01 de la Maestría en Administración de Empresas, entre los días 17 de mayo y el 2 de junio de 2011, 12 horas x \$61.143 hora, para un valor de \$733.716.

·**ALVARO PIO GÓMEZ OLAYA**, categoría Asistente, por su participación en el curso de modelos de desarrollo a la promoción 13-01 de la Maestría en Administración, entre los días 7 y 9 de junio de 2011, 12 horas x \$61,143 hora, para un valor de \$733.716.

·**FERNANDO CRUZ KRONFLY**, categoría Titular, por su participación en el curso de Ciencias Humanas y Gestión a la promoción 12-02 de la Maestría en Administración en convenio con ACRIP, entre el 27 de abril y el 3 de junio de 2011, 48 horas x \$83,228, para un valor de \$3.994.944.

·**RUBEN DARIO ECHEVERRY**, categoría Asociado, por su participación en el curso de Entorno Económico a la promoción 28 de la Especialización en Marketing Estratégico, 8 horas x \$72,305 hora, el 05 de febrero y 11 de marzo de 2011, para un valor de \$578.440.

·**GUILLERMO MURILLO VARGAS**, categoría Asociado, por su participación en el curso de Teorías de la Administración y la Gestión a la promoción 13-02 de la Maestría en Administración, entre el 08 de marzo y el 14 de abril de 2011, 48 horas x \$72,305 hora, para un valor de \$3.470.640.

·**LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO**, categoría Titular, por dictar el curso de Historia Empresarial a la promoción 13-02 de la Maestría en Administración, entre el 17 de mayo y el 02 de junio de 2011, 24 horas x \$83.228 hora, para un valor de \$1.997.472.

·**LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO**, categoría Titular, por dictar el curso de Historia Empresarial a la promoción 13-01 de la Maestría en Administración, entre el 26 de abril y el 12 de mayo de 2011, 24 horas x \$83.228 hora, para un valor de \$1.997.472.

·**JULIO CESAR MILLAN**, categoría Auxiliar, por dictar 24 horas del curso de Evaluación Financiera de Proyectos en las Condiciones de Certeza y 24 horas del curso de Evaluación Financiera de Proyectos Bajo Riesgo a la promoción 35 de la Especialización en Finanzas, entre el 25 de marzo y el 16 de abril de 2011, para un total de 48 horas x \$44.323 hora, para un valor de \$2.127.504.

·**HENRY CAICEDO ASPRILLA**, categoría Auxiliar, por dictar de Gestión Tecnológica y Competitiva a la promoción 10-01 de la Maestría en Administración, los días 28 y 29 de enero y 4 y 5 de febrero de 2011, 16 horas x \$44.323 hora, para un valor de \$709.168.

·**WILLIAM ROJAS ROJAS**, categoría Asociado, por dictar curso de Sociología de las Organizaciones a la promoción VII de la Maestría en Políticas Públicas, entre el 11 de marzo y el 06 de mayo de 2011, 32 horas x

Desarrollo de la Reunión:

\$72.305 hora, para un valor de \$2.313.760.

ALVARO PIO GOMEZ ALAYA, categoría Asistente, por dictar curso de Microeconomía a la promoción XIX de la Especialización en Administración Pública, entre el 05 de febrero y el 26 de marzo de 2011, 32 horas x \$61.143 hora, para un valor de \$1.956.576.

Las siguientes bonificaciones a nombre de miembros del Consejo de Facultad serán enviadas a Vicerrectoría Académica para su aprobación de pago, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No.030 de 2007 de CS.

MONICA GARCIA	Curso de dirección empresarial, trabajo en equipo y liderazgo a la promoción 29 de la Especialización en Marketing Estratégico, 24 horas x \$72,305 hora	\$ 1.735.320
MONICA GARCIA	Sustentación de trabajo largo No. 1 a la promoción 30 de la Especialización en Calidad el 13 de junio de 2011, 8 horas x \$72,305 hora	\$ 578.440

9. Profesores Ocasionales

La Facultad de Ciencias de la Administración cuenta con 8 cupos TCE para contratación de docentes ocasionales por Fondo Común en el semestre agosto-diciembre de 2011, distribuidos así:

3 TC por reemplazo de cargos académico administrativos: Decano, Vicerrector Administrativo y Jefe Oficina Jurídica.

1 cupo desierto en la convocatoria docente

4 cupos adicionales asignados por la Administración Central .

De acuerdo con las necesidades de atención de cursos y apoyo a la administración de los programas académicos, la distribución de estos 8 cupos para contratación en el semestre agosto-diciembre será de la siguiente forma:

1 TC Coordinador del Programa de Administración de Empresas

1 TC Coordinador del Programa de Contaduría Pública

1 TC Coordinador de las Tecnologías

1 TC Coordinador del Programa de Comercio Exterior.

MT ADA Mercadeo

MT ADA Legal

MT ADA Administración

MT ADA Gestión Humana

MT Comercio Exterior

MT ADA Matemática

MT ADA Gestion Tecnológica

MT ADA Legal

Por Fondo Especial de la Facultad se contratarán los siguientes profesores:

1 TC para dirigir la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

1 TC para ADA de TICS

0,5 para el ADA de Mercadeo,

2 medios CEDEMIPYMES

Desarrollo de la Reunión:

Para el Departamento de Contabilidad y Finanzas, por Fondo Especial:

MT para práctica empresarial (profesor Hernán Vanegas)

MT para apoyar al Coordinador de la Maestría en Contabilidad (profesor Gregorio Giraldo)

MT para dictar curso de inglés al pregrado y Coordinar el laboratorio de Idiomas (Profesor Andrés Blanco).

El Consejo aprueba los cupos y solicita al Administrador Carlos Soto entregar un balance de ingresos y egresos de la Facultad. Se solicita a los Jefes de Departamento entregar a Coordinación Administrativa los documentos para vinculación de profesores ocasionales y hora cátedra.

10. Casos estudiantiles

Se estudia y aprueba solicitud de cancelación y adición extemporánea de continuación de trabajo de grado en lugar de proyecto de grado para las siguientes estudiantes del programa de Contaduría Pública: Luz Omaira Yepez y Ángela María Ordóñez.

11. Planes de trabajo de profesores seleccionados según convocatoria docente, quienes inician labores en agosto de 2011.

Se estudian y aprueban los planes de trabajo correspondientes al período de prueba agosto de 2011 a mayo de 2012 para los profesores escogidos mediante convocatoria 2011 para las vancantes de la Facultad de Ciencias de la Administración:

Departamento de Contabilidad y Finanzas:

Javier Humberto Ospina Holguín

Martha Lucía Mendoza Ossa

Departamento de Administración y Organizaciones

Andrés Ramiro Azuero Rodríguez

Diana Lorena Pineda Ospina

Luis Alberto Pérez Bonfante

Alexander Varón Sandoval

Se anexan al Acta y se enviarán al Rector para efectos de proceder con las vinculaciones.

Siendo las 3:18 p.m termina la sesión.

Tareas:

Presentar propuesta de mejoramiento de la página web para fijar un espacio interno de comunicación de la Facultad. Profesora Sandra Riascos.

Presentar una propuesta de política de digitalización de cursos de posgrado para elaborar Resolución del Consejo. Profesora Sandra Riascos.

Enviar comunicación a los Directores de Programa anexando el listado de estudiantes deudores, con el fin que éstos envíen un memorando a cada estudiante para resolver su situación financiera. Coordinador Administrativo

Desarrollo de la Reunión:

Enviar carta al Vicerrector Académico manifestando que la Facultad ocupará los salones con ayudas audiovisuales del colegio Marianitas, en la tarde y en la noche, según la programación académica del semestre agosto-diciembre de 2011. Secretaria del Consejo

Documentar los esfuerzos que se han hecho para que los Comités de Programas Académicos estén conformados por todos los miembros que la Resolución establece. Jefes de Departamento

Entregar al Vicedecano Académico el documento de condiciones iniciales del programa de Comercio Exterior. Profesora Mónica García.

Entregar al Decano el informe de Comisión Académica a la Universidad Jorge Tadeo Lozano que fue presentado por el profesor Edinson Granja, según solicitud del Consejo. Profesora Mónica García.

Decisiones

Se decide vincular un monitor desde el inicio del semestre para hacer la gestión de cobro a todos los posgrados, adscrito a la Coordinación Administrativa que tenga relación directa con los programas. Además, a partir del próximo semestre el Coordinador Administrativo enviará a cada programa el listado de estudiantes con crédito.

Conformar un equipo adscrito a la Jefatura del Departamento con los tres profesionales de medio tiempo, para la creación de programas académicos y reestructuración de las Especializaciones en Calidad y Marketing.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez Orejuela, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: