


→ Salón 206

 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 51</b>	<b>Páginas: 5</b>
	<b>Lugar: Univalle sede Buga</b>	<b>Fecha: Diciembre 21 del 2015</b>	<b>Hora Inicio: 10:00 a.m.</b>	

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>	<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>
<b>1.</b>	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	<b>6.</b>	Tulio Ferney Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	Si
<b>2.</b>	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Si	<b>7.</b>	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	Si
<b>3.</b>	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	Si	<b>8.</b>	Diana Lorena Pineda, Representante profesoral	Si
<b>4.</b>	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si	<b>9.</b>	Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad.	Si
<b>5.</b>	Mónica García Solarte, Directora Programas de Maestría	Si	<b>Invitados:</b>		
<b>6.</b>	Director Pregrado Administración	No hay en encargo		Andrés R. Azuero, Vicedecano Académico	Si

**Agenda**

<b>1.</b>	<b>Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.</b>		<b>2.</b>	<b>Solicitud de Comisiones Académicas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Comisión Académica y de Estudios</li> <li>• Comisiones Internacionales</li> <li>• Comisiones Nacionales</li> <li>• Comisiones de estudio</li> </ul>
<b>1.1</b>	<b>Informe de Jefatura</b>			
<b>3.</b>	<b>Solicitud de aprobación de visita oficial</b>		<b>4.</b>	<b>Información y solicitudes de programas académicos</b>
<b>5.</b>	<b>Propuestas y varios</b>			

**Desarrollo de la Reunión:****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 10:00 a.m. con la asistencia de 9 miembros del Comité y un invitado se reúne el quórum y se inicia la sesión.

## Desarrollo de la Reunión:

### 2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesor Jorge Enrique Arias:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 14 de diciembre de 2015 en la sede Univalle Buga, en donde participó como miembro del Comité de Departamento ampliado con los Directores y Coordinadores de las sedes regionales. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.
- **Profesora Diana Lorena Pineda Ospina:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 14 de diciembre de 2015 en la sede Univalle Buga, en donde participó como miembro del Comité de Departamento ampliado con los Directores y Coordinadores de las sedes regionales. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.
- **Profesor Edgar Julián Gálvez:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 14 de diciembre de 2015 en la sede Univalle Buga, en donde participó como miembro del Comité de Departamento ampliado con los Directores y Coordinadores de las sedes. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.
- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 14 de diciembre de 2015 en la sede Univalle Buga, en donde participó como Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones en el Comité de Departamento ampliado con los Directores y Coordinadores de las sedes regionales. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.
- **Profesor Henry Mosquera Abadía:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 14 de diciembre de 2015 en la sede Univalle Buga, en donde participó como miembro del Comité de Departamento ampliado con los Directores y Coordinadores de las sedes regionales. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.

**El Comité del Departamento da por recibido los informes presentados anteriormente.**

- **Solicitud de modificación Comisión Nacional:**

- **Profesor Álvaro Pío Gómez:** solicita modificación de su comisión académica relacionada con el proyecto ***"Revisar y Actualizar el Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica para la Respuesta Institucional de Formación Desarrollado en 2010 y Validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena"***, convenio suscrito entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Sena, la cual fue otorgada mediante la Resolución No. 438 del Consejo de Facultad. La modificación solicitada se presenta en razón a las siguientes novedades:
  - ✓ Los viajes programados a Bucaramanga el 13 de noviembre, a Barranquilla el 20 de noviembre, a Medellín el 4 de diciembre y a San Andrés el 11 de diciembre, no fueron realizados debido a la falta de condiciones técnicas.
  - ✓ El viaje que estaba programado el día 27 de noviembre para la ciudad de Bogotá, será realizado el día 23 de diciembre.

Se anexa comunicación entregada en el DAO el día 16 de diciembre de 2015.

**Desarrollo de la Reunión:**

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda la Consejo de Facultad.**

- **Comisiones Internacionales:**

- **Profesora Sandra Cristina Riascos:** solicita comisión académica los días 18 y 19 de febrero de 2016 a la ciudad de Buenos Aires, Argentina, con el fin de asistir en el **Congreso Internacional de Tecnología, Conocimiento y Sociedad** organizado por la Universidad de Buenos Aires, en calidad de ponente, con el artículo: **Relación entre la formación en TIC del Talento Humano y los riesgos informáticos**, resultado del proyecto de investigación CI 8096 financiado por la Universidad del Valle. Se solicita inscripción, viáticos y tiquetes correspondientes. Se anexa comunicación y carta de aceptación.

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda la Consejo de Facultad.**

**3. Solicitud de aprobación de visita oficial**

- **El Director Encargado del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Carlos Eduardo Cobo,** solicita aprobación de visita oficial como delegado del Instituto al profesor Javier Enrique Medina Vásquez, con el fin de presentar los resultados del proyecto **"Revisar y actualizar el Modelo de prospectiva y vigilancia tecnológica para la respuesta institucional de formación desarrollado en 2010 y validar el nuevo modelo de prospectiva e inteligencia organizacional del SENA"** ante el Grupo de Planeación Estratégica e Inteligencia Organizacional SENA, dicha visita se realizará el 23 de diciembre de 2015 en la ciudad de Bogotá. Los gastos serán asumidos por el Instituto a través del proyecto en mención. Se anexa comunicación.

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda la Consejo de Facultad.**

**4. Información y solicitudes de los Programas académicos**

- **La Directora de las Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, profesora Mónica García Solarte,** remite programación definitiva de las Maestrías en mención para el período febrero – junio 2016. Se anexa comunicación.

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la programación presentada por la profesora Mónica García, y la recomienda al Consejo de Facultad.**

- **La Directora de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesora Mónica García Solarte,** reitera al Comité del Departamento su preocupación con relación al pago de las bonificaciones de los profesores que dictaron cursos en la Maestría en Administración durante el período agosto-diciembre 2015, ya que dichas bonificaciones fueron devueltas por la Coordinación Administrativa aduciendo que aún no se ha terminado el período académico de los programas de pregrado. En tal sentido, la profesora Mónica considera necesario conocer cuál es el paso a seguir para realizar dicho trámite, o en caso contrario, brindarle una respuesta apropiada para informar a

**Desarrollo de la Reunión:**

los profesores sobre el pago de sus bonificaciones.

**Se resuelve:** Ante esta situación, el Comité del Departamento solicitará al Consejo de Facultad que realice las comunicaciones correspondientes para notificar a los profesores sobre el no pago de sus bonificaciones.

- **La Directora de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesora Mónica García Solarte,** informa que el día de mañana 22 de diciembre de 2015, el profesor Luis Aurelio Ordoñez le hará entrega oficial del cargo como Directora de las Maestrías.

**El Comité del Departamento da por recibida la información.**

- **El Vicedecano Académico de la Facultad, profesor Andrés Ramiro Azuero,** remite comunicación solicitando enviar a la Vicedecanatura Académica, los micro currículos de los programas de pregrado de la Facultad que serán ofertados para el período febrero –junio 2016 con el fin de realizar el trámite de actualización pertinente en el Comité de Currículo. Se anexa comunicación.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento considera pertinente extender esta solicitud a los Coordinadores de las Áreas de Desarrollo Académico.

- **El Vicedecano Académico de la Facultad, profesor Andrés Ramiro Azuero,** reitera la necesidad de abrir una nueva convocatoria para la Dirección del Programa de Administración de Empresas, ya que a la fecha el programa no cuenta con una persona encargada de avalar sus diferentes trámites académicos.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento llevará esta necesidad al Consejo de Facultad con el fin de que se pronuncie al respecto.

**5. Propuestas y varios**

- La Jefa del Departamento pone nuevamente en consideración de los miembros del Comité, el formato propuesta de actividades intelectuales, con el fin de que se realicen las observaciones y sugerencias correspondientes para dar el aval final.

**El Comité del Departamento considera pertinente la propuesta presentada por la Jefatura y no tiene observaciones al respecto, por tanto se da el aval final.**

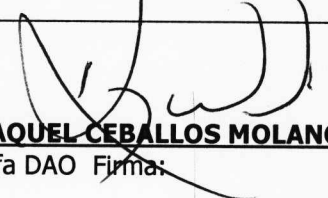
- El Comité del Departamento solicitará al Consejo de Facultad que se considere la propuesta de reforzar la seguridad alrededor de la Universidad y la instalación de cámaras externas, en razón a las situaciones de inseguridad que se han presentado últimamente.
- El Comité del Departamento solicitará al Consejo de Facultad que se pronuncie con un lineamiento específico con relación a la extensión de los contratos de los monitores y profesionales de apoyo para cuando se reanuden las actividades académicas y administrativas de la Facultad en el mes de enero 2016.

**Desarrollo de la Reunión:**

- **La Vicedecana de Investigaciones y Posgrados de la Facultad, profesora Miriam Escobar Valencia,** presenta su renuncia oficial al cargo de Vicedecana de Investigaciones y Posgrados y Directora del Programa de Doctorado a partir del 18 de enero de 2016. Lo anterior, en razón a que la profesora Miriam considera prudente que el nuevo Decano de la Facultad, pueda conformar el equipo de trabajo que lo acompañará durante su período de gestión administrativa. Se anexa comunicación.
- **El Vicedecano Académico de la Facultad, profesor Andrés Ramiro Azuero,** presenta su renuncia oficial a su cargo como Vicedecano Académico a partir del 18 de enero de 2015, lo anterior en razón a que el profesor Azuero considera prudente que el nuevo Decano de la Facultad, pueda conformar el equipo de trabajo que lo acompañará durante su período de gestión administrativa. Se anexa comunicación.

**El Comité del Departamento da por recibida la información.**

<b>Compromisos</b> Iniciar con un Verbo		<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Fecha Ejecutada</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar traslado de lo correspondiente al Consejo de Facultad.</li> <li>• Solicitar a los Coordinadores de ADA los micro currículos de los cursos</li> </ul>	Secretaria de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 <b><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u></b> Jefa DAO Firma:
	Firma:  Luz Amparo Herrera  Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: