

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 27	Páginas 05
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Mayo 22 de 2012- martes	Hora Inicio: 11:35 am.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados		SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral		NO
7.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular		SI
8.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente		NO
9.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
10.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Correspondencia.
2.	Aprobación Actas No. 22, 23, 24, 25 y 26 de 2012.	6.	Varios.
3.	Informe del Decano.	7.	Plan de Desarrollo
4.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:45 a.m. el Representante Estudiantil se excusa de asistir al Consejo de la Facultad en la jornada de la mañana.

Faltando el Egresado, el Representante Profesoral y Representante Estudiantil, no hay quórum, por lo cual se decide iniciar la sesión a las 11:30 am, hora en que se espera contar con la Representación Estudiantil.

Siendo las 11:35 a.m. inicia la sesión. Se aplaza la aprobación de Actas.

2. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

2.1 Informe de la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

2.1.1 Con respecto a la carta VRAC-481-2012 enviada por el Vicerrector Académico sobre profesores contratistas para el período agosto-diciembre de 2012, se informa que el Departamento de Administración y Organizaciones no tendrá convocatoria para profesores nuevos.

2.1.2 Fue declarada desierta la convocatoria para ocupar el cargo de Director del Programa de Administración, por lo cual se realizó una segunda consulta. El profesor Tulio Ferney Silva no puede continuar encargado, dado que ya cumplió el año excepcional que permiten las normas.

2.1.3 Se informa que el programa de Especialización en Calidad, envió a la DACA el documento de registro calificado con el cual se corrige la modalidad.

Desarrollo de la Reunión:

2.1.4 De acuerdo con el compromiso adquirido la semana anterior, se entrega al Vicedecano Académico para revisión, el documento de renovación de Registro Calificado del programa de Comercio Exterior en Cali, elaborado por el profesor Edinson Granja.

2.1.5 Con respecto al registro calificado de Comercio Exterior en Buenaventura, el Comité del Departamento considera que el documento no debe depender únicamente del Director de Programa, debe ser un proceso en conjunto con la sede regional, ya que de ella se requiere compromiso y la realización de etapas o partes del documento.

El profesor Benjamín Betancourt manifiesta que en el caso particular de Comercio Exterior se presenta una dificultad de tiempo que se está resolviendo brindando apoyo al Director del Programa. La responsabilidad del Director a que se refiere para la renovación de registro en las sedes es el liderazgo, no se trata que elabore el documento, sino que lo gestione con los Directores y Coordinadores de sedes.

El profesor Omar Solano señala que es difícil entender la falta de coordinación con la Sede de Buenaventura, dado que el año pasado, en los programas de Contaduría Pública y Administración de Empresas, se tramitó la renovación de los registros de esos programas en extensión - un poco más de 15 documentos de condiciones iniciales se diligenciaron y se contó con la participación proactiva de los Directores de Programas, logrando un trabajo coordinado que involucró a los coordinadores de las sedes y el compromiso de sus Directores. Igual, que para Administración y Contaduría, tanto la Vicerrectoría Académica, como la DACA y la Vicedecanatura Académica, informaron a Comercio Exterior con anticipación la fecha de vencimiento de los registros calificados Cali y las sedes.

Agrega el profesor Solano que el día 28 de febrero de 2012 como Vicedecano Académico envió comunicado al Director del Programa de Comercio Exterior con copia a la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones informando la fecha de vencimiento del Registro Calificado y observando el procedimiento a seguir en cuanto a las 2 Evaluaciones que solicita el MEN- igualmente se hizo para la sede Pacífico. Además, en Comité de Currículo de Facultad realizado el día 28 de junio de 2011 se presentaron los avances de las renovaciones de registros de los programas y con anticipación los Directores conocían del nuevo procedimiento y de las fechas de vencimiento de sus registros. Considera que se ha avanzado en los procesos, formatos y la DACA ha establecido una guía considerando tres partes: lo institucional, lo correspondiente al Programa y lo concerniente a la sede.

De acuerdo con lo anterior, el profesor Benjamín Betancourt aclara que la sede tiene una parte de responsabilidad, y los Directores de Programa deben revisarlo.

2.1.6 La Prof. Mónica García consulta al Consejo la posibilidad de apoyar a los semilleros en un curso de inglés, dado que se les ha solicitado buscar el Doctorado en una segunda lengua. El Consejo informa que según las normas no es posible otorgar comisión de estudios para el aprendizaje de un idioma. El Consejo sugiere utilizar el laboratorio de idiomas y club de conversación.

2.1.8 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad solicitud de **Comisión académica** para el profesor **Rubén Darío Echeverry** el 23 de mayo de 2012 en la ciudad de Bogotá, con el fin de asistir a reunión de coordinación sobre el proyecto entre el Instituto de Prospectiva y el Ministerio de Educación. Los gastos son por cuenta del MEN. Se aprueba.

2.1.9 La profesora Mónica García presenta al Consejo los perfiles para tres semilleros docentes en las áreas de Operaciones de Comercio, Negociación, y Área de Negocios Internacionales, y 1 vacante de Gerencia Pública. En este último mantiene el perfil de la convocatoria pasada. Se aprueba y se enviará al Vicerrector Académico.

2.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano.

2.2.1 El Comité del Departamento recomienda modificación de la **Comisión de Estudios** de la profesora **Maritza Rengifo** para realizar primera fase de trabajo de campo en Cali entre el 25 sept 2012 y el 6 febrero 2013, con pasaje aéreo. Se aprueba la modificación de lugar de la Comisión y el pasaje aéreo, el cual la profesora debe gestionar con la Vicerrectoría Académica, si le corresponde según la norma.

2.2.2 Se solicita anular la Comisión Académica aprobada la semana anterior al profesor **Jorge Agreda**, quien por dificultades con la inscripción no pudo viajar a la ciudad de Bogotá para asistir a convocatoria del Banco Mundial.

Desarrollo de la Reunión:

2.2.3 Se informa que el Departamento inició consulta a los profesores interesados en ocupar el cargo de Director de Posgrados en Finanzas.

2.2.4 El Comité del Departamento solicita Moción de Duelo para entregar en ceremonia religiosa a la familia del estudiante de Contaduría Pública Miguel Andrés Olave Rentería, quien fue asesinado el día 17 de mayo de 2012. Se aprueba.

2.2.5 La profesora Patricia González presentó al Jefe del Departamento acta de compromiso y carta para el Simposio Internacional de Normas Internacionales de Información Financiera NIIF-IFRS y Normas de Aseguramiento de la Información Financiera NIAS-IAAS. El acuerdo con el ICESI es aportar por partes iguales un valor de \$10 millones cada universidad, dentro del convenio marco vigente. Los diez millones incluyen 77(4) cupos para estudiantes Univalle y sedes, 20 cupos para docentes FCA (estudiantes), 15 estudiantes de maestría y 5 ponentes. Los excedentes que genere el evento serán reintegrados al aporte hecho por cada universidad hasta 20 millones.

El Consejo aprueba desembolso de \$10 millones, y solicita que el Prof. Omar Solano solicite aporte a la Dirección de Regionalización.

2.2.6 El profesor Omar Solano presenta al Consejo los perfiles para dos semilleros docentes en las áreas de Finanzas y Tributaria, los cuales habían sido traídos por el anterior Jefe del Departamento, profesor Jorge Rivera, según consta en el Acta de Consejo de Facultad No.5 de enero 31 de 2012. Se aprueba y se enviará al Vicerrector Académico.

2.3 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

2.3.1 El profesor Carlos Hernán González presenta el siguiente avance de inscripciones a los programas de posgrado de la Facultad hasta el día 18 de mayo de 2012, una semana después de publicada la convocatoria:

- Especialización en Administración Pública Cali 9
- Especialización en Finanzas 8
- Especialización en Calidad 9
- Especialización en Marketing 5
- Maestría en Políticas Públicas 3
- Maestría en Administración 39 para los 3 grupos.
- Maestría en Contabilidad profundización 1
- Maestría en Contabilidad Investigación 1
- Especialización en Calidad Tuluá 3
- Maestría en Administración Tuluá 2
- Especialización en Finanzas Tuluá 0

Teniendo en cuenta el escaso número de inscritos, el Decano solicita enviar la promoción a egresados de pre y posgrado, y a los estudiantes actuales de posgrado. Se aprueba un segundo aviso de prensa para el domingo 27 de mayo de 2012 en El País con iguales condiciones del anterior.

2.3.2 Se informa que durante la presente semana se revisarán en Comité de Currículo de Facultad los reglamentos de trabajos de investigación de las Maestrías que sirven para optar al título de Magister y el reglamento interno del doctorado y de la Tesis doctoral.

2.3.3 El profesor Carlos Hernán González manifiesta que la semana anterior inició la autoevaluación de los grupos de investigación de la Facultad. Para ello, solicita la colaboración a Jefes de Departamento llevando un solo formato. Esta evaluación servirá para recopilar y actualizar la información que se requiere para autoevaluación y acreditación de los programas académicos.

2.4 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt

2.4.1 Se informa de la aprobación de la extensión de la Maestría en Administración a la ciudad de Pasto. El

Desarrollo de la Reunión:

programa ya cuenta con Resolución, y Registro SNIES. Los profesores de la Universidad de Nariño consultan si es posible iniciar en el mes de agosto de 2012.

Se estudia la situación y se propone solicitar un calendario de admisión cuando estén claras las condiciones de selección de los aspirantes, para lo cual se solicita al Director del Programa convocar un Comité con la Universidad de Nariño.

Respecto a la extensión de la Maestría en Administración, se plantea la situación con la Universidad Surcolombiana, dado que a la fecha no han girado a Univalle el valor correspondiente a las cohortes en curso. El Decano solicita al administrador Carlos Soto la información financiera del convenio con la Universidad Surcolombiana, con el fin de revisarla con la abogada María Jenny Viafara para iniciar la liquidación del convenio.

Por parte de la Coordinación de Área Administrativa se enviaron al Director de los Programas de Maestrías las recomendaciones a tener en cuenta con el Convenio suscrito con la Universidad de Nariño, con el propósito de que sean estudiadas y se tomen las medidas necesarias para evitar inconvenientes posteriores a los ya presentados con Neiva.

2.4.2 El Vicedecano Académico se reunió con la profesora encargada del programa de egresados PEFA, con el fin de organizar evento el día 6 de junio. Por intermedio de ACRIP se consiguió al Dr. Gerardo González como conferencista sin cobro de honorarios. Sin embargo, se solicita el pago de pasaje desde la ciudad de Bogotá y hospedaje por un día. Se aprueba.

3. Informe del Decano

3.1 El Decano informa que el Director de Extensión de la Universidad, Prof. Carlos Osorio, visitó la Facultad el día 18 de mayo y le manifestó que entregará a la FCA las instalaciones del Colegio en mayo de 2012, teniendo lista el acta de entrega la próxima semana.

3.2 El Decano presenta el calendario de la semana saludable, amable y segura, organizada por la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad de la Facultad, del 2 al 8 de junio, en el marco de la alianza con Facultad de Salud. Se aprueba presupuesto por valor de \$3.280.000.

3.3 Se recuerda a los Consejeros que el día 25 de mayo se realizará en el Auditorio Diego Delgadillo el ciclo de conferencias sobre la India.

3.4 Al final de la presente semana el Decano, en calidad de docente, estará entregando para estudio del Comité del Departamento las propuestas del Encuentro Internacional de Investigadores, y Escuela de Verano.

3.5 El día de hoy en la tarde el profesor Augusto Rodríguez tendrá reunión con una funcionaria de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario, quien expondrá el plan padrinos de la Universidad. Estarán presentes la Adm Ana Pérez y la profesora Gilma Sánchez.

3.6 El profesor Augusto Rodríguez informa que el día 16 de mayo fueron publicadas notas de prensa sobre el convenio con Univalle y la secretaria de Educación Municipal, en la página web del Consejo Municipal y en diario El Tiempo. Señalan los anuncios que ya están contratadas las personas para el convenio, lo cual no es cierto. De otra parte el Decano plantea al Consejo que se evalúe la participación o continuidad de la Facultad de Administración en el convenio Sisbén, dado que a la fecha no hay nueva carta de instrucciones. Esto tendrá que ser planteado al Rector y por ello lo pone en consideración del Consejo.

El profesor Omar Solano manifiesta la importancia de conocer en detalle - avances y pormenores del caso SISBEN y otros convenios con la Alcaldía antes de tomar una decisión. Por consiguiente solicita cordialmente que se presenten los informes de avances y de la actual situación de los convenios. Adicionalmente expresa que antes de tomar una decisión y dada la atención que requiere el tema, es de gran importancia que se pueda contar con el concepto de la abogada Jenny Viafara.

La profesora Mónica García considera necesario plantear al Rector si se continuará con el proyecto SISBEN, y con la Administración de cursos por la Fundación.

Se decide:

Desarrollo de la Reunión:

1. Invitar al profesor Guillermo Murillo al próximo Consejo de 8 a 9 am
2. Invitar al rector a partir de las 10 am.

4. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
SG-020121-103-2012, enviada por el Secretario General, Sr. Luis Alberto Herrera a los Coordinadores Académico y Administrativo de la FCA.	11/05/12	Concepto jurídico A.J.No.630-12. Referente a la designación de los directores de programa académico que tienen categoría de profesor auxiliar.	Se da por recibida.
FCAD-414-2012, enviada por el Decano, profesor Augusto Rodríguez a la Secretaria del Consejo. Adm. María del Pilar Rúales.	17/05/12	Solicitud de la Coordinadora de Programas de Pregrado de la Escuela de Salud Pública.	Se aprueba solicitud de ingresar a los salones de clase. Se enviará copia a los Jefes de Departamento con el fin de informar a los profesores.
FCA.PMA-701-2012, enviada por la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García.	18/05/12	Recomendación del Comité Programa, autorización bonificación del profesor Luis Aurelio Ordoñez para dictar en el mes de junio de 2012 curso nivelatorio en economía a los aspirantes a la Maestría en Administración.	Se aprueba modificación a la programación académica del semestre febrero-junio de 2012 y aval previo para bonificación.
Enviado por el Director de la Oficina de Extensión de la FCA, Profesor Edilberto Vergara	22/05/12	Cronograma de actividades y presupuesto Semana del Medio Ambiente, El Emprendimiento, La Salud, Arte y Cultura.	Se aprueba presupuesto solicitado. El programa será financiado por partes iguales las Facultades de Salud y Administración.

5. Plan de desarrollo

El Decano, Vicedecano de Investigaciones y Jefes de Departamento informan al profesor Benjamín Betancourt sus correcciones al documento corto distribuido previamente por email.

Se revisa el análisis interno, y se completan las cifras faltantes.

Siendo las 3 pm termina la sesión.

Tareas:

- Elaborar carta a la DACA dejando constancia que la Facultad hizo lo que le corresponde en la renovación de registros de programas, y que falta lo correspondiente a Comercio Exterior en la sede Pacífico. Vicedecano Académico.
- Convocar un Comité de Maestría con la Universidad de Nariño, con el fin de definir las condiciones económicas y de selección de los aspirantes. Profesor Carlos Hernán González.
- Evaluar la situación financiera del Convenio con la Universidad Surcolombiana, con el fin de revisarla con la abogada María Jenny Viafara para iniciar la liquidación del convenio. Administrador Carlos Soto.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: