



Universidad del Valle  
Facultad de Administración

**CONSEJO DE FACULTAD**  
Acta No.33

Fecha : Octubre 2/2002  
Hora : 2:30 am  
Lugar : Salón del Consejo

Asistentes Profesores:

DIEGO ISRAEL DELGADILLO - Decano  
DIEGO ESCOBAR - Departamento de Procesos de Información  
OMAR MONTILLA - Representante Profesoral

Estudiante: ANA ESTHER BEDOYA – Representante Estudiantil

C.P. JANNETH CAICEDO ACOSTA, Coordinadora Área Administrativa  
ADM. MARIA ELENA MARTINEZ MUÑOZ, Coordinadora Área Académica

Presidió la reunión: Profesor DIEGO DELGADILLO - Decano

Se excusó por estar en comisión de estudio la profesora: PATRICIA GONZALEZ -  
Departamento de Procesos de Información

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación Quórum y Aprobación orden del día
  2. Aprobación Actas Nos. 29,30 y 31
  3. Informe Decano
  4. Informe Miembros del Consejo
  5. Memorando de Casos Estudiantiles
  6. Varios
- 

**DESARROLLO:**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Se encontró reglamentario y se inicio la reunión

**2. APROBACIÓN ACTAS**

En el Consejo se recomendó que las actas Nos. 29,30 y 31 sean leídas por los miembros del Consejo asistentes a estas reuniones y envíen sus observaciones para ser aprobadas

antes del 9 de Octubre/2002. Se aprobó con algunas modificaciones el Acta No. 32

### 3. INFORME DECANO

El señor Decano da la bienvenida a la Vicedecana Curricular, profesora Raquel Ceballos.

#### **3.1. Informe de la reunión del Consejo Académico del 26 de Septiembre/2002.**

- 3.1.1. El señor Rector informó sobre la reunión que tuvo con el Gerente de Metrocali, donde se propuso que la Universidad del Valle sea la Interventora del proyecto de Transporte masivo para Cali, a través de un convenio interadministrativo, con la intervención de otras universidades de Cali.
- 3.1.2. Se acordó con el Sindicato adelantar los aspectos técnicos del Proyecto Siglo XXI en la áreas del Centro de Servicios de Información, la División de Registro Académico y la Oficina de Planeación de modo que en estas áreas de adelanten de inmediato los concursos correspondientes y el resto se discuta con una agenda acordada hasta el 15 de Noviembre/2002. Igualmente se extenderán los nombramientos provisionales hasta el 30 de Diciembre. El Sindicato participará en el análisis de las necesidades de las Facultades junto con los Decanos, en un sentido general y no cargo por cargo.
- 3.1.3. Se refiere a la reunión que tuvo lugar en Bogotá en la Universidad Nacional entre los directores de las universidades afectadas por el Decreto 1919/2002. El señor Rector informa que es un debate que corresponden al nivel nacional donde debe adelantarse la controversia jurídica. Informa que habló con el señor Viceministro de Educación para informarle sobre los riesgos de gobernabilidad que se corren en la aplicación de la norma. Por lo pronto SINTARUNICO del Valle se ha declarado en asamblea permanente a partir de una fecha aún no establecida. El Señor rector expresa su preocupación por la suerte del semestre y los eventuales problemas de orden público. Manifiesta que la protesta es legítima por el perjuicio económico que se causa, pero no puede llevar al cierre de la Universidad.
- 3.1.4. El señor Rector informa sobre el reclamo presentado en la elección del Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración. Dado que se debe respetar el resultado de la elección, ha sido nombrado decano el ganador de ésta y se adelantará el análisis del reclamo. El viernes próximo habrá una primera reunión del Comité Central de Honor para analizar el caso.
- 3.1.5. En el análisis del proyecto siglo XXI, la Jefe de la Oficina de Planeación presenta la explicación de las razones por las cuales la nómina de la Administración Central aumenta, debido a que son las áreas técnicas que apoyan el proceso de modernización de los sistemas y proceso, como planeación y el Centro de Servicios de Información y otras que cumplen la misma función pero además regularizan su nómina sustentada irregularmente por becarios, como Registro Académico. La explicación se extiende a cada una de las áreas de la Administración Central.

Además hace una presentación de los procesos Académico-Administrativo y de Asesoría y Control.

El Consejo Académico acuerdo avanzar en el estudio de la propuesta, acordar un calendario para el análisis de las Facultades el cual deber hacerse de modo conjunto con el Sindicato y recomendar al Consejo Superior la propuesta de iniciar la Reforma según el acuerdo a que se ha llegado con el Sindicato, para que haya una primera etapa de aplicación y un período hasta diciembre para concluirla.

- 3.1.6. En el memorando de Comité de Estímulos para el caso de la profesora Gloria Estela de Pabón, el Decano de la Facultad de Humanidades deja constancia de su desacuerdo con la recomendación de la extensión de la comisión al Consejo Superior y solicita que se consulte a la Dirección Jurídica sobre la legalidad de ésta. Los Representantes Estudiantiles votan negativamente la recomendación por considerar que los profesores de la Universidad no debe ir en comisiones a empresas privadas. El Representante Profesoral Rodolfo Espinoza afirma que en Consejo de la Facultad conoció oportunamente el caso y recomendó por unanimidad tanto la comisión como la extensión y que es sano que los profesores se vinculen a proyectos importantes del sector privado por la experiencia que adquieren y los vínculos que se crean. En el mismo sentido se pronuncian otros consejeros. La extensión de la comisión se recomienda al Consejo Superior.

### **3.2. Otros informes del señor Decano:**

3.2.1. Informó que asistió el viernes 27 de Septiembre a una reunión en la Institución CESMAG de los padres Franciscos, en Pasto Nariño, comisionado por ASCOLFA.

3.2.2. Se efectuó una reunión con el profesor Carlos Cobo, la Vicedecana Curricular, profesora Raquel Ceballos y los directores de los Programas de Administración y Contaduría, profesores Mónica García y William Rojas para analizar el estado del proceso de acreditación. A esta reunión asistió el señor Jonny Jimeno, quien ha venido trabajando en el proceso de acreditación de la Facultad de Ingeniera y en la Facultad Administración, quien será contratado de medio tiempo para seguir contribuyendo en la Facultad de Administración, su contratación será asumida por la Vicerrectoría Académica.

3.2.2. Informa que la profesora María Victoria Delgado, solicita la autorización para participar en un seminario Internacional CRM CUSTOMER RELATION MANAGEMENT a realizarse el 4 de Octubre /2002 en el Club Campestre de Cali sobre la Estrategia de Negocios Ganadora en la Era del Cliente. El Consejo de la Facultad aprueba el valor de la inscripción por valor \$870.000.00. El Jefe del Departamento de Dirección y Gestión avala la solicitud porque simultáneamente se le había hecho la solicitud

3.2.3. Informa que se hará una reunión en la última semana de Octubre/2002, con pares Académicos del Consejo Nacional de Doctorado con la participación de directores de Posgrados en la Ciudad de Medellín, organizado por ASCOLFA y la Dirección de Maestrías y doctorados. Solicita que asistan a esta reunión, los directores de las maestrías y solicita al

Jefe del Departamento de Dirección y Gestión extender la invitación al profesor Alvaro Zapata.

3.2.4. Ante la ausencia de una Vicedecanatura de Investigaciones se nombra en el Consejo un comité de Investigación de carácter Ad-hoc, integrado por los profesores Edgar Varela, Carlos Iván Aguilera y Patricia González. Se sugirió que el profesor Carlos Iván Aguilera asista a las reuniones del nivel central para descargar a la Vicedecana Curricular.

### **3.3 . Correspondencia a considerar**

3.3.1. Memorando del señor Rector solicitando a los Jefes y Cargos de Dirección, informar a la oficina de Recursos Humanos qué empleados públicos no docentes no se han presentado a laborar los días 30 de Septiembre y 1º. De Octubre.

3.3.2. El señor Decano hace entrega del plegable con el programa para el desarrollo del seminario Presente y futuro de la economía Colombiana, Propuestas para la Reactivación Económica, organizado por la Facultad de Administración, Facultad de Humanidades, Facultad de Economía y el periódico la palabra, que se llevará a cabo el jueves 10 de Octubre en el Auditorio del Centro Cultural del Cali. Extiende la invitación para que a través de los jefes de Departamento se informe a los profesores de la Facultad para que asistan. El costo por los que asistan lo asumirá la Facultad.

3.2.3. La Empresa Alta tecnología con quien la Facultad de Administración venía dictando diplomados en la Ciudad de Bogotá a través de un convenio, solicita que la Facultad continúe participando en dichos diplomados.

3.2.4. Recibió una comunicación del Vicerrector Académico con la cual le informa que los diplomados en Logística son del área de conocimiento de la Facultad de Ingeniería, porque actualmente la Fundación de apoyo está ofreciendo dichos cursos, lo cual está generando molestias en la Facultad de Ingeniería.

3.2.5. Se aprueba sujeto al visto bueno por parte de la Jefe del Departamento de Procesos, la Comisión del profesor Omar Montilla para los días 10 y 11 de Octubre con el fin de asistir al Seminario Nacional de Control, Gestión y Diseño de Indicadores a realizarse en la Ciudad de Armenia, solicita inscripción y viáticos.

3.2.6. **Diplomados:** Con relación al diplomado de Gerencia Administrativa financiera el señor Decano informa que en la Junta Directiva de la Fundación se le hizo la observación por el total de horas programadas. Se consideró que no puede ofrecerse un diplomado con 240 horas. La propuesta es que se realicen dos diplomados. Solicita que el departamento de Procesos de Información Contabilidad y finanzas lo vuelva a presentar, en este sentido el señor Decano conversará con la Jefe del Departamento

- 3.2.7. Se reseña la comunicación enviada por el profesor Leonel Leal Cardozo con la cual envía los documentos que soportan el Convenio Universidad del Valle – Universidad de Cartagena, para desarrollar la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad en la sede dicha Universidad. Queda pendiente para su aprobación. El señor Decano hará con la dirección del Programa un estudio de factibilidad y luego se informará al Consejo de la Facultad.
- 3.2.8. Comunicación enviada al rector de la Universidad, por el señor Decano, Diego Israel Delgadillo, solicitando el visto bueno para asistir a la XXXVII Asamblea, Congreso Latino – Americano de Administración CLADEA, a realizarse el 22 al 25 de Octubre en Porto Alegre Brasil en la Escola de Administracao de la Universidad Federal Rio Grande Do Sul. La comunicación cuenta con el visto bueno de la rectoría.
- 3.2.9. Comunicación del presidente del Comité de Estímulos Académicos con la cual solicitan la sustentación acerca de cuanto tiempo lleva el profesor Jorge Rivera en el desarrollo del trabajo del libro, cual es el compromiso del profesor con la Facultad y en qué etapa de desarrollo se encuentra actualmente con el fin de aprobar una bonificación pendiente. Se solicita que la Jefe del Departamento envíe la respuesta a esta comunicación.

#### 4. INFORMES MIEMBROS DEL CONSEJO

##### **5.1. Informe Jefe del Departamento de Dirección y Gestión Administrativas**

- 5.1.1. El profesor Diego Escobar informa que se ha tenido que reasignar la carga académica, de los profesores del Departamento que sido designados a cargos administrativos en la Facultad, por lo tanto la estará entregando la próxima semana.
- 5.1.2. El profesor Diego solicita comisión Académica para asistir al primer Seminario internacional de investigación, organizado por la Universidad Nacional de Bogotá, titulado La investigación en Ciencias sociales y estudios Políticos que se llevará a cabo en el Centro de convenciones Alfonso López Pumarejo del 15 al 18 de Octubre. El Consejo le aprueba Tiquetes y viáticos.
- 5.1.1. Informa que se viene realizando un trabajo con la Directora con la directora del Programa de Administración, profesora Mónica García con el cual se quiere integrar a los profesores hora cátedra en grupos de Trabajo Académico, para buscar el compromiso institucional de estos profesores. Se está pensando en hacer el control de asistencia al iniciar y terminar la clase por cuanto existen algunas quejas de los estudiantes acerca del tiempo de dedicación en las horas por curso. También se hará una evaluación dos veces al semestre. Estará informando sobre el avance de este trabajo en las reuniones del Consejo.

5.1.2. Solicitud del profesor Leonel Leal para viajar al Brasil, al Centro Nacional de Productividad del 13 al 21 de Octubre. Queda pendiente para estudiar.

5.1.3. El profesor Diego Escobar recomienda le envíen fotocopia de los documentos acerca del proyecto siglo XXI y los estados financieros de la Facultad.

## **5.2. Informe del Representante Profesoral**

El representante profesoral, profesor Omar Montilla informa que en la reunión de Corpuv, se está haciendo seguimiento a la reglamentación que se está haciendo a las respectivas comisiones del decreto 1279.

En dicha reunión se analizó el comunicado de la rectoría, no se está de acuerdo con la interpretación que le están dando al estado de la conmoción interior por cuanto este puede traer enfrentamiento dentro de la comunidad universitaria. Se programará una reunión con los representantes de Corpuv y del sindicato, con el ánimo de emitir un comunicado conjunto acerca de la problemática generada a los trabajadores de la Universidad con la aplicación del Decreto 1919, igualmente se acordó que CORPUV emitirá un comunicado acerca de su posición frente al decreto 1919.

Acerca del proyecto SIGLO XXI, el representante solicita se realice la socialización en los claustros de dicho proyecto. En el punto de la unificación de los programas de Posgrado considera que es necesario hacer una reunión con los directores de Posgrado.

## **5.3. Informe de la Representante Estudiantil**

5.3.1. Informa que siguiendo la recomendación del Consejo de la Facultad, estuvo en la Vicerrectoría de Bienestar Universitario para solicitar apoyo económico para la realización del Torneo Deportivo de la Facultad de Administración y fue informada que la Vicerrectoría da apoyo para eventos de gran magnitud, que en estos eventos son las facultades las que deben brindar el apoyo.

5.3.2. Acerca de la solicitud sobre el diseño de Página Web para los estudiantes, conversó con la profesora Mónica García, directora del Programa y encargada de la página de la Facultad, quien está dispuesta a apoyarlos en este proyecto

5.3.3. Informa que dentro de los proyectos a realizarse por parte del Consejo Estudiantil está la creación del Centro de documentación para lo cual solicita apoyo para la realización por parte de la Facultad.

5.3.4. Con relación a la solicitud del espacio para la instalación de la oficina del Consejo estudiantil informa que explicó a los estudiantes la situación para la disposición de espacios presentada por el reforzamiento estructural del edificio 126. Se considero

esta situación comprensible y se espera que en su momento les sea asignado el espacio.

#### **5. MEMORANDO DE CASOS ESTUDIANTILES**

Se estudio el memorando No. 21 con 10 casos estudiantiles anexo a esta acta.

Siendo las 6:30 pm. Se terminó la reunión.

**APROBADA EN REUNION DEL 17 DE OCTUBRE/2002. ACTA No. 34**

DIEGO ISRAEL DELGADILLO RODRIGUEZ  
Presidente

MARIA ELENA MARTINEZ M.  
Secretaria Consejo