

	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 38	<b>Páginas</b>
	<b>Lugar:</b> salón de reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Octubre 12 de 2010- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 am.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano	SI	6.	PROF.SANDRA CRISTINA RIASCOS Representante Profesoral	SI
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico	SI	7.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
3.	PROF.CARLOS HERNAN GONZALEZ, Director de Investigaciones y Posgrados.	SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Area Académica	SI
4.	PROF.MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	9.	Representación Estudiantil	NO
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	10.	Invitados: Arq. Hermes Candelo, Oficina de Ejecución de Obras Profesora Adriana Aguilera, Directora Programa de Administración de Empresas	SI

Agenda			
1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informe del Decano.
2.	Aprobación Acta No. 37 de 2010	6.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.
3.	Informe sobre las obras civiles de la Facultad	7.	Correspondencia
4.	Informe de avance de la Re-acreditación del Programa de Administración de Empresas	8.	

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:20 am hay quórum reglamentario e inicia la reunión. Se incluye en el orden del día los siguientes puntos:

1. Sugerencias de mejoramiento al Acta del Consejo y la reunión.
2. Reflexiones del Claustro de ayer

El Consejo decide enviar una carta a la Representación Estudiantil, dada su inasistencia a las tres últimas jornadas.

#### 2.Aprobación Acta No. 37 de 2010.

Se revisó y aprobó el Acta No.37.

## **Desarrollo de la Reunión:**

### **3. Informe sobre las obras civiles de la Facultad**

Para este punto se cuenta con la presencia del arquitecto Hermes Candelo, quien asiste en representación de la ingeniera Sandra Cano, Jefe de División de Bienes y Servicios. Ella se excusa por compromisos adquiridos con anterioridad en las Sedes Regionales.

El arquitecto Candelo informa acerca de las obras que iniciarán en lo que resta del año 2010, financiadas con recursos propios de la Facultad:

#### Grupo 1: Rampas de acceso para discapacidad, sala de profesores, salón de Doctorados, sala de estudiantes.

Se informa que en este momento ya está hecho el contrato, el cual está en la Oficina Jurídica para firma del Rector, de donde debe salir durante la presente semana. Entre el 19 y el 22 de octubre se legalizarán las pólizas, y luego se tramitará el anticipo. Este proceso de contratación demorará unas dos semanas, y el contratista puede iniciar después de tener las pólizas, o cuando tenga el anticipo. Se aclara que esta obra debe iniciar en el año 2010, puesto que su reserva presupuestal es de la presente vigencia. El tiempo estimado para terminación y entrega es de tres meses. El arquitecto propone que en las discusiones exista una persona de la Facultad relacionada con la obra. El profesor Carlos Hernán González solicita estar presente en la obra del salón de Doctorado.

Se informa que las actuales divisiones de los asistentes de investigación y profesores ocasionales no tendrán modificación. El espacio a remodelar es el asignado a los profesores hora cátedra.

El Consejo solicita al arquitecto que la puerta de la sala de profesores tenga clave de acceso o una llave, de forma que puedan tener equipos de cómputo en dicho espacio.

#### Grupo 2: Pasillo del primer piso edificio 124, cafetería, y Oficina de Extensión.

Para este grupo de obras ya tienen la lista de proponentes, el 13 de octubre realizarán la visita técnica de interventoría. Con los procesos de adjudicación el proyecto puede iniciar en diciembre.

A continuación, el Administrador Carlos Soto presenta obras del Plan Maestro como el aulario, plazoleta de odontología, espacios para esparcimiento.

Por último, se solicita retirar la reja del salón Doctorado por seguridad para evacuación del edificio.

### **4. Informe de avance de la Re-acreditación del Programa de Administración de Empresas**

La profesora Adriana Aguilera presenta informe del registro calificado y reacreditación del programa de Administración de Empresas.

- Vencimiento registro: junio 20 de 2012
- Vencimiento reacreditación: junio 5 de 2013

A continuación expone las actividades desarrolladas según el plan de mejoramiento para cada factor de la reacreditación.

Con el fin de realizar su trámite ante la DACA, el Vicedecano Académico solicita a la profesora presentarle el documento de las correcciones de forma que se harán a la Resolución del programa académico.

El profesor Omar Solano recuerda que según el Acuerdo 009 de 2000 del Consejo Superior, cada tres años los programas deben revisar sus currículos. Solicita a la profesora Aguilera encauzar las actividades que permitan renovar el registro calificado en 2012, elaborar el Proyecto Educativo Programa. PEP y la reacreditación.

El Decano recomienda a los Directores de Programas no generar estructuras paralelas a la Oficina de Autoevaluación y Calidad para apoyar sus procesos de acreditación y reacreditación.

### **Desarrollo de la Reunión:**

La profesora Mónica García manifiesta que se reunió con los Coordinadores de ADAS y elaboraron un plan de trabajo en apoyo al proceso de recreditación. Desde la Jefatura del Departamento convocará Claustros para lo misional y el PEP de los programas de Administración y Comercio Exterior.

El profesor Jorge Rivera señala que los Directores que ha tenido el Programa de Contaduría Pública presentaban informe de actividades de la recreditación, independiente de su antecesor, e iniciando de cero, lo cual no permitió un avance significativo del proceso y se acumuló en el último Director. Por tanto, sugiere a la profesora Adriana Aguilera dejar un plan de acción a largo plazo que deba ser continuado por el próximo Director.

Se solicita a la profesora Aguilera que el plan de mejoramiento tenga un presupuesto, de forma que no se estén aprobando recursos para tareas parciales.

Por último, la profesora Adriana Aguilera informa que el plan de mejoramiento y el plan de acción se realizó desde el Comité de Currículo de la Facultad para todos los programas de pregrado conjuntamente, liderado por la Vicedecanatura en el año 2009, y se viene cumpliendo desde entonces.

### **5. Informe del Decano**

5.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que el grupo de investigación del profesor Leonardo Solarte está elaborando propuesta de consultoría con el municipio de Cali por valor de \$98 millones. Se solicita el aval académico del Departamento y revisión del Comité de Extensión, según los controles establecidos por el Consejo para los trabajos de asesoría y consultoría. Se entrega el documento a la profesora Mónica García.

5.2 El Decano solicita a los Consejeros programar una sesión extraordinaria con los Directores de Sedes Regionales para tratar asuntos académicos relacionados con los programas de la Facultad.

El profesor Jorge Rivera propone que cada Director de Sede envíe las solicitudes de programas para ser estudiadas previamente. Se propone que la reunión de Consejo ampliado sea en Cali. El profesor Omar Solano revisará las solicitudes que ha recibido de las Sedes Regionales e informará en la próxima reunión, con base en lo cual se fijará la fecha.

5.3 La Directora del programa de Administración de Empresas solicita apoyo económico por \$3.500.000 para los 180 estudiantes de Cali que participarán en el II Encuentro Regional de Estudiantes de Administración que se realizará en la Sede Buga. Se aprueba una partida de \$2.000.000 millones con cargo al Fondo Especial. El Administrador Carlos Soto menciona que la Rectoría de la Universidad asignó \$1.500.000 por fondo común,

5.4 Se plantea la necesidad de hacer un cierre presupuestal del año 2010, de forma que se planeen los desembolsos del resto del año, según informe de disponibilidad de caja presentado por el Administrador Carlos Soto. Al respecto, el Consejo solicita que hasta el 30 de octubre los profesores presenten las comisiones académicas con ponencia ante las jefaturas de departamento, de forma que se valoren y estudien en Consejo dentro de los plazos para su ejecución.

5.5 El profesor Edgar Varela presenta solicitud de aprobación para el “Seminario gestión de servicios públicos, modernización, mercantilización y privatizaciones” a realizarse los días 5 y 6 de noviembre de 2010, y presupuesto por \$3.097.092. El Consejo solicita el aval del Comité del Departamento, según los tres controles establecidos desde el año 2009: académico, presupuestal, y administrativo a cargo de la oficina de extensión.

La profesora Mónica García solicita que las decisiones del Consejo se visualicen, de forma que los profesores que llegan a los cargos las conozcan. Por tanto, se elaborará un resumen y se enviará en medio magnético a cada Consejero.

5.6 Se plantea conceder salida telefónica a celulares a las jefaturas de departamento. Se aprueba y se solicita al Administrador Carlos Soto enviar carta a los jefes de oficinas informando la disponibilidad de la telefonía y a la OITEL

## **Desarrollo de la Reunión:**

para que se controle la duración y el consumo mensual.

5.7 El Decano presenta el siguiente informe de su Comisión Académica a la Universidad Politécnica de Cartagena, España:

- Se firmó convenio marco de cooperación entre las Universidades Politécnica de Cartagena y Univalle.
- El Decano informó que la FCA dispone de presupuesto en 2011 para la REDEMIPYMES.
- Se exploraron posibilidades de trabajo conjunto para la Maestría en Contabilidad de la Universidad de Cartagena y Univalle. Al respecto, el profesor Jorge Rivera solicita la información necesaria para contactar a los profesores, por lo cual el Decano se reunirá con él.
- Se hicieron acercamientos de cooperación con la Universidad de Cantabria.
- Se habló sobre el Observatorio de Empresa Familiar y la cátedra de empresas familiares.
- En cuanto a la estancia investigativa en Murcia, se confirmó el apoyo al programa de Doctorado y la opción de la línea de énfasis en Marketing con EAFIT.
- El profesor Rodríguez asistió a reuniones con investigadores para trabajos de su grupo de investigación.

5.8 Se informa que el artículo “Inter-organizational governance, learning and performance in supply chains”, publicado en Supply chain management: An international journal, de autoría del profesor Augusto Rodríguez, y los profesores Españoles Miguel Hernández Espallardo y Manuel Sánchez, tuvo un índice de impacto de 2,4, lo cual es meritorio y pocas veces logrado por una publicación de un profesor de la facultad.

## **6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

### **6.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano**

6.1.1 El profesor Omar Javier Solano presenta el siguiente informe del Comité de Currículo Central realizado el día 8 octubre de 2010:

Se presentó en el Programa de Doctorado en Ingeniería un nuevo Énfasis en Doctorado en Ingeniería: Mecánica de Sólidos y se ajustó el Programa de Doctorado en Ingeniería. También se aprobó la modificación del Programa de Ingeniería Industrial

En los Informes y varios se abordó el siguiente temario:

1. El tercer foro (65 años): Calidad y Pertinencia en la formación de la Educación Superior, se aplazó para el mes de Febrero 2011. Sugirieron re-pensar en ese sentido los temas para el Foro.
2. Se debatió y reflexionó sobre los foros anteriores y del cual se concluye que no se puede cometer los mismos errores; por tanto se debe trabajar en la pertinencia de los temas, lograr colonizar un espacio en la región y procurar señalar a través del foro la postura de la Universidad.  
Se conformó un comité para trabajar los temas.
3. Se presentó el borrador de la pauta publicitaria sobre la oferta académica que saldría este domingo 11 de Octubre y del cual los Vicedecanos dieron el visto bueno.
4. Se presentó el estado actual de los estudiantes que reingresaron a la Universidad por el proceso de amnistía académica (Res.010-08 CS). Se señalan algunas estadísticas: los estudiante inscritos (2009) fueron: 515, por bajo rendimiento salieron: 104 estudiantes, candidatos a grado: 11 y que perdieron la opción dado que no dieron continuidad al proceso: 150. El informe de la Facultad se le entregó a Secretaría Académica para su seguimiento a través de los Directores de programa, dado que: a) Este semestre (II-2010) es el último, para que los estudiantes tengan aprobado el trabajo de grado. – La Vicedecanatura recomienda a los jefes de departamento que toquen el tema en el comité del departamento; b) Los estudiantes deberán graduarse a mas tardar el I semestre de 2011 y c) Los estudiantes para optar el título de grado deberán haber presentado las pruebas ECAES hoy Saber –pro.
5. Se presentó el estado actual de las solicitudes a readmisión para la ALTERNATIVA DE GRADO – Feb-Jun 2011. A la fecha van 121 solicitudes y para la FCA 16, de las cuales 10 son de Postgrados y 6 de pregrado. (Datos: CP:1; AE:5; Maestría Amon:9 y Maestría en org.:1). Se observa que los Directores de programa deben verificar la ficha de matrícula de los estudiantes, dado que para optar al grado no les debe faltar ninguna materia por cursar. Adicionalmente, se precisa que la alternativa de grado es sólo para aquellos que tienen pendiente para graduarse el “Trabajo de Grado”.

## **Desarrollo de la Reunión:**

6. Se comentó que el apoyo de recursos por parte de la Vicerrectoría académica para los procesos de Acreditación de Alta Calidad para las Maestrías venció el término de la solicitud y cualquier apoyo se daría en lo posible para la vigencia del año 2011.

6.1.2 En cuanto a la evaluación docente, se informa que se ha tenido dificultad en acordar con los monitores el apoyo logístico, dado la disponibilidad de tiempo que tienen en razón con los compromisos adquiridos inicialmente. El profesor Doneys requiere, mínimo 4 monitores que tengan disponibilidad para atender especialmente la logística de aplicar la encuesta en la noche.

Se estudia la situación y se aprueba la vinculación de 4 monitores por las dos semanas las siguientes a la semana universitaria.

6.1.3 Se solicita al Consejo de Facultad acordar los criterios para ponderar la respuesta de la pregunta 9 que tiene que ver con la entrega del programa académico a los estudiantes. Se propuso que la respuesta fuera Si o No, por lo que se requiere si ésta sumaría para el promedio de la evaluación de Docencia Destacada.

El Vicedecano presenta dos propuestas: 1. No tenerla en cuenta para el promedio. 2. Asignarle calificación de 5 cuando si entregó y 0 cuando no entregó. Se menciona que otras Facultades han iniciado la discusión ante el Comité de Currículo Central, pero éste no ha decidido una posición a la cual nos podamos acoger. El Consejo discute al respecto, llegando a la conclusión de hacer la consulta al Vicerrector Académico.

## **6.2 Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González.**

6.2.1 El profesor Carlos Hernán González informa que el día 11 de octubre iniciaron las inscripciones a los programas de posgrado de la Universidad del Valle. La venta de contraseñas es hasta el 2 de noviembre. Solicita al Consejo autorizar pauta publicitaria de los posgrados de la Facultad en el diario El País el 17 de octubre y en la publicación Cali – Académica del 24 de octubre en ¼ de página. El costo es de \$4.060.000 y \$4.019.000 respectivamente.

Se estudia la propuesta y se aprueba. Sin embargo, con el fin de dar cobertura nacional a la promoción de los posgrados y del Doctorado, se solicita revisar la opción de publicar en El Tiempo. De acuerdo con la viabilidad, el Decano tomará la decisión en que diario saldrá el próximo fin de semana.

En cuanto a folletos, se informa que hay suficientes para todos los programas de posgrado. Se está elaborando un folleto institucional que se llevará a CLADEA en noviembre de 2010.

6.2.2 Se propone un calendario de Claustros, iniciando el 25 de octubre hasta el 6 de diciembre de 2010, es decir quedan 5 lunes. El Decano propone que los Claustros tengan una agenda acompañada de un experto que haga una ponencia.

El profesor González traerá las fechas propuestas y temas para aprobación en la próxima reunión.

6.2.3 En cuanto al informe de la Representación Profesoral de la semana anterior, el profesor González manifiesta que la Resolución No.08 de 2003 si contempla la conformación de los Comités de Investigaciones de las Facultades. Hará la pregunta en Comité Central de Investigaciones.

6.2.4 Según el planteamiento de la Representación Profesoral sobre la discusión del proyecto de Resolución de Fondos Patrimoniales, el profesor Carlos Hernán González manifiesta que dicho Fondo no depende de las Direcciones de Investigaciones y Posgrados o Vicedecanaturas. La propuesta de Resolución que está en estudio en el Consejo Académico la presentó la Vicerrectoría de Investigaciones, por lo cual sugiere a la profesora Sandra Riascos preguntar en Vicerrectoría de las fechas y Actas donde se hizo la discusión. Se informa que después de revisar las Actas del Comité Central de Investigaciones a los que asistió durante el tiempo que ha estado al frente de la Dirección de Investigaciones y Posgrados de la Facultad, encuentran que se informó que la Resolución de Fondos Patrimoniales estaba en proceso de reforma. No hubo difusión del proyecto a los grupos de investigación de la Facultad porque no

### **Desarrollo de la Reunión:**

conoció el documento y nunca le solicitaron socializarlo.

Sobre este tema, la profesora Sandra Riascos señala que su tarea es preguntar cuál fue el procedimiento para que los grupos de investigación conocieran el proyecto.

### **6.3 Informe Jefe Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García**

6.3.1 Se entrega Carta JDAO-281-2010 de fecha Octubre 11 de 2010 enviada por la Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, con relación de docentes ocasionales y asistentes de docencia interesados en asistir al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo.

Los miembros del Consejo revisan la cantidad de cupos disponibles que son 30, de los cuales 15 están ocupados por profesores nombrados. De éstos cupos se liberan 5, correspondientes a miembros del Consejo que solo asistirán a la inauguración y clausura (Mónica García, Jorge Rivera, Sandra Riascos, Omar Solano, Augusto Rodríguez).

Se aprueban las cinco solicitudes del Departamento de Administración y Organizaciones según carta JDAO-281, y las del Departamento de Contabilidad y Finanzas, que son tres, según carta FCA.DCF.395.2010 de fecha Octubre 08 de 2010.

El Consejo delega en el Decano y Vicedecano Académico lo correspondiente a los cupos para el Seminario, por lo cual se entregan al Vicedecano todas las cartas sobre el tema recibidas hasta el día de hoy.

6.3.2 Se solicita contratar una monitora de medio tiempo hasta el 12 de diciembre de 2010 para la Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización, con el objetivo de hacer empalme con la señorita Kareem Papamija, a quien no se puede renovar su contrato como secretaria del programa. Se aprueba. La profesora Mónica García informará a la Directora del Programa para que se inicie la vinculación de la monitora.

6.3.3 Solicita que el Comité del Programa de Maestría en Ciencias de la Organización se separe del Comité de la Maestría en Administración. La Coordinadora Académica le informa que la Resolución No.125 de 1988 del Consejo Superior establece que el Departamento hace la consulta entre los profesores interesados, y la designación la hace el Consejo de Facultad, según las postulaciones que se reciban.

6.3.4 Se solicita ampliar la fecha para creación de asignaturas, puesto que deberían presentarse en el Consejo de hoy, lo que no permite tiempo para estudio en Comité del Departamento. Como habrá pantalla disponible para ingreso hasta el 21 de octubre de 2010, se aplaza las fechas para el próximo Consejo.

6.3.5 La profesora Mónica García informa que el profesor Henry Caicedo no pudo viajar el día de hoy.

6.3.6 Por solicitud de la Directora de la Maestría en Administración, profesora Adriana Aguilera, se solicita aprobar asignación bonificable para la profesora Mónica García y Carlos Hernán González, con el fin de dictar la asignatura Dirección de Empresas, ya que por motivos de salud el profesor Carlos Alberto Franco no podrá dictarlo. Se aprueba enviarlo al Consejo Académico para aval previo.

6.3.7 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor **Javier Medina** los días 18 y 19 de octubre de 2010 para viajar a Lima, Perú, para participar como docente en el curso Escenarios y Estrategias de Desarrollo, organizado por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social, ILPES, con apoyo del gobierno del Perú. Se aprueba con los gastos a cargo de los organizadores del evento.

### **6.4 Informe de la representación profesoral.**

6.4.1 La profesora Sandra Riascos propone realizar una jornada de Consejo de todo el día, con el fin de evacuar todos



### **Desarrollo de la Reunión:**

los puntos del orden del día, dado que cada semana quedan algunos temas pendientes. Por ejemplo, el día de hoy no se pueden hacer las reflexiones del Claustro, y abordar las recomendaciones de la profesora Mónica García.

6.4.2 En la reunión de CORPUV realizada el día 6 de octubre de 2010 se habló sobre la planta docente de la Universidad. CORPUV solicitó a los Consejos de Facultad revisar las necesidades docentes reales y solicitar a la Universidad los cupos que sean necesarios. El profesor Augusto Rodríguez solicita a los Jefes de Departamento enviar los perfiles de los cupos vacantes. Además el Decano recordará al Rector la petición de reforma a la planta profesoral de la Facultad para pasar los medios tiempos a tiempos completos.

6.4.3 Se informa que el 11 de octubre en Claustro se repartió citación a Asamblea de la Facultad para tratar pliego docente de ASPUV, cartilla de régimen disciplinario, discusión de política de comisiones académicas, y reformas a las resoluciones que se estudian en Consejo Académico.

6.4.4 La profesora Riascos entrega al Consejo la carta de renuncia de la Representación Profesoral titular y suplente. Lo anterior, por razones de dedicación de tiempo a las actividades académicas que interfieren con el tiempo que requiere la representación.

### **7. Correspondencia**

Carta FCA.GICPO.019.2010 enviada por el profesor Henry Mosquera en solicitud de asignar coordinadores de los Diplomados pertenecientes al grupo de investigación en Calidad a partir del semestre febrero-junio de 2011. Se dará respuesta en el sentido que el Consejo considera que se debe asignar la coordinación a profesores nombrados.

Carta FCA.PMA.764-2010 de fecha Octubre 12 de 2010, enviada por la Directora de la Maestría en Administración profesora Adriana Aguilera Castro, informando sobre reemplazo del profesor Carlos Alberto Franco para la asignatura Dirección de Empresas que por motivos de salud no podrá dictar la clase, en su lugar estarán los profesores Mónica García y Carlos Hernán González. Se trató en el informe de la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones.

Carta de fecha Octubre 11 de 2010 enviada por la estudiante Naila Katherine Flor Ortega, solicitando apoyo en tiquetes aéreos Cali-Santa Marta-Cali para exponer ponencia en Congreso Nacional de Estudiantes de Contaduría Pública. No se aprueba, dado que en la sesión anterior se concedió pasaje terrestre y el pago de la inscripción al evento.

Carta PEFA.099-10 de fecha Octubre 08 de 2010 enviada por la Coordinadora Programa de Egresados profesora Gilma Sánchez solicitando otorgamiento de becas en cursos de extensión y diplomado para ser otorgadas en la Celebración del Día del Egresado. Se aprueba y se solicita que la profesora presente un plan de egresados de la facultad. Se plantea que debe haber un claustro exclusivo para el programa de egresados.

Carta FCA.PACP.892 de fecha Octubre 08 de 2010, enviada por el Director del Programa Académico de Contaduría Pública Profesor William Rojas, solicitando gestionar pasajes y viáticos para trasladarse a Tuluá a reunión con Coordinadores del Programa de Contaduría en las Sedes. Se aprueba con gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Carta FCA.PACP.892 de fecha Octubre 11 de 2010, enviada por el Director del Programa Académico de Contaduría Pública Profesor William Rojas, enviando listado de estudiantes interesados en participar en Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

Carta FCA.DCF.395.2010 de fecha Octubre 08 de 2010 enviada por el Jefe de Departamento de Contabilidad y Finanzas profesor Jorge Alberto Rivera, solicitando cupos para el IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

**Desarrollo de la Reunión:**

Carta JDAO-281-2010 de fecha Octubre 11 de 2010 enviada por la Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones Profesora Mónica García enviado relación de Docentes interesados en asistir al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

Carta FCA.PAAEM.782.2010 de fecha Octubre 01 de 2010 enviada por la Directora del Programa Académico de Administración de Empresas profesora Adriana Aguilera Castro, remitiendo los cinco estudiantes inscritos que fueron escogidos por el programa para optar por los cupos al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

Carta PAPUB-315-2010 de fecha Octubre 11 de 2010 enviada por el Director de Posgrados en Administración Pública profesor Leonardo Solarte Pazos, presentando nombre de los dos estudiantes de Maestría interesados en asistir al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

Carta MA-ERP-160 de fecha Octubre 08 de 2010 enviada por el Coordinador de los Posgrados en Alta Gerencia de la Universidad SurColombiana Elías Ramírez Plazas, solicitando cambio de fecha para la visita de auditoria de la Contadora Martha Lucia Mendoza. Se da por recibido y se enviará copia al Adm Carlos Soto.

Carta DIR-165-2010 de fecha Octubre 07 de 2010 enviada por la Directora de la Sede Regional de Zarzal profesora Cecilia Madriñan Polo enviando nombre de los docentes que asistirán al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo, solicitando se estudie posibilidad de descuento del 50% en la inscripción de los docentes e igualmente se solicita aclarar fecha y valor a consignar. Se traslada al Vicedecano Académico.

Carta DIR348-2010 de fecha Octubre 08 de 2010 enviada por la Directora de la Sede Regional de Tuluá profesora Ana Julia Colmenares enviando nombre de docentes que asistirán al IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. Se traslada al Vicedecano Académico.

Resolución No. 108 del Consejo Académico, de fecha Septiembre 23 de 2010 “Por la cual se adiciona la Oferta Académica de Posgrado aprobado por Resolución No. 104 de I23 de Septiembre de 2010 del Consejo Académico, para el período Febrero – Junio de 2011, para la Sede de Cali y Sedes Regionales”. Se da por recibido.

Resolución No. 2.516 de fecha Septiembre 14 de 2010 “Por la cual se adopta el documento que establece los Valores Principios y Compromisos que Definen el Ethos de la Universidad del Valle”. Se da por recibido y se enviará copia a los Consejeros.

<b>Compromisos</b> Iniciar con un Verbo		<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Fecha Ejecutada</b>
<b>1.</b>	Presentar presupuesto del plan de acción del acreditación y reacreditación de los programas académicos, de forma que no se están aprobando recursos para tareas parciales.	Directores de Programas	26 de octubre al Claustro de Dpto.	
<b>2.</b>	Revisar las cartas que han enviado los Directores de Sedes Regionales e informar en la próxima reunión para fijar fecha de Consejo ampliado con Directores de Sedes	Vicedecano Académico	19 octubre 2010	
<b>3.</b>	Se solicita sacar un resumen de las decisiones del Consejo.y enviar en medio magnético a cada Consejero.	Secretaria del Consejo	Desde 19 de octubre enviar en google docs	
<b>4.</b>	El Consejo discute al respecto, llegando a la conclusión de hacer la consulta al Vicerrector Académico sobre pregunta No.9.	Secretaria del Consejo	15 de octubre	
<b>5.</b>	Presentar un plan de egresados de la facultad.	Prof. Gilma Sánchez y prof. Omar Solano		
<b>6</b>	Notificar a los jefes de oficinas la disponibilidad de la telefonía y hacer caata a la OITEL para que se controle la duración y el consumo mensual.	Adm Carlos Soto		



<b>Compromisos</b> Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
7	El Decano decidirá si la publicación de la promoción de los posgrados se hace en El Tiempo o en el País el domingo 17 de octubre.	Decano	14 octubre	
8	El profesor González traerá las fechas propuestas de claustros y temas para aprobación en la próxima reunión.	Carlos Herán González	19 octubre	
9	Enviar ala Decanatura perfiles de cupos vacacantes.	Jefes de Departamento	26 de octubre	

Elaboró	Nombre:Maria del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre:Augusto Rodríguez Orejuela, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: