

**Universidad del Valle**  
**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No.25**

**FECHA:** 28 de junio de 2010 – lunes  
**HORA:** 2:30 p.m.  
**LUGAR:** Salón de reuniones edificio 126

**ASISTENTES:**

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Decano
PROF. OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico
PROF. CARLOSCOBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. JORGE RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. ADRIANA AGUILERA	Representante Profesoral – llega a las 10:15 am. Por cita médica.
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica.
EST. CESAR MOSQUERA	Representante Estudiantil.

Se excusó el PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, en representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados.

**PRESIDIO LA REUNION:** profesor AUGUSTO RODRIGUEZ, Decano.

**ORDEN DEL DÍA**

**1. Propuesta de Plan de Desarrollo de la Facultad con el Profesor Felix Matiz**

**2. Correspondencia.**

- Carta de fecha 11 de Junio de 2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando la contratación de la señorita Karen Papamija por el periodo Agosto – Diciembre con el propósito de que cumpla las funciones de apoyo en los procesos administrativos y académicos de la Maestría.
- Carta de fecha 11 de Junio de 2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando como monitoras a las señoritas Yennifer Bedoya y Paola Ocampo a partir del 02 de Agosto de 2010.
- Carta de fecha Junio 10 de 2010, enviada por la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, enviando el informe final acumulado de asistencia correspondiente al semestre Febrero – Junio de 2010.
- Carta de fecha Junio 09 de 2010, enviada por la Directora del Programa de Administración de Empresas, Adriana Aguilera Castro, solicitando se surtan los trámites pertinentes para otorgar el grado póstumo a MARLON ANDRÉS GIL OSPINA, quien falleció en el mes de abril del presente año.
- Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por el Presidente del Comité de Credenciales, Julio Cesar Millán Solarte, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de vinculación con contrato especial como Secretaria de Medio Tiempo para el Comité de Credenciales de la Facultad, a la señorita Claudia Lorena Tulande Jaramillo.

- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por la estudiante Ximena Perea Torres, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, solicitando exención de matrícula en el Programa de Especialización en Finanzas.
- Carta de fecha Junio 22 de 2010, enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, presentando requerimiento del Juzgado Diecisiete Administrativo del Circuito de Santiago de Cali del caso del profesor Ricardo Schnitzler Friedlader.
- Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por los profesores Álvaro Pío Gómez Olaya, Sandra Cristina Riascos y Leonardo Solarte, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, con referencia al cambio de espacio de trabajo asignado para las actividades del personal de apoyo de nuestro grupo de investigación.
- Carta de fecha Junio 15 de 2010, enviada por el Director del Instituto de Prospectiva, Javier Medina Vásquez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, presentando solicitud de comisión académica para el profesor Benjamín Betancourt los días del 22 al 25 de Junio de 2010 para asistir a las capacitaciones de "EL PROGRAMA FORMARSE EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL" dictado por QUALITAS t & t como parte del Proyecto "Región Socialmente Responsable en el Norte del Cauca en el marco del convenio No. 163 de 2007", en el municipio de Puerto Tejada.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Coordinador del Programa de Administración de Empresas, Holmes Gallego Suaza, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando exención de la matrícula básica para el programa que está cursando, Maestría en Administración de Empresas.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, informando que ha procedido a realizar el proceso de convocatoria y selección de los candidatos a asistentes de docencia para la Facultad.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando la asignación de dos personas para el acompañamiento en el proceso en el proceso de la Acreditación de Alta Calidad de los Programas de Maestrías. Una persona como asistente y la segunda como monitora de apoyo.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Políticas Públicas, Leonardo Solarte Pazos, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, solicitando el aval y presentación ante el Consejo de Facultad para que le sea otorgada la asistencia de Docencia para el periodo febrero – junio de 2010 a la señora Lyda Teresa Córdoba, estudiante de la Maestría en Políticas Públicas.
- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo, dirigida al Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, presentando el Informe del la Comisión de Estudios para el periodo Octubre de 2009 a Junio de 2010.
- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo, dirigida al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera Godoy, solicitando renovación de la Comisión de Estudios.
- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Directivo Administrativo y Financiero, Henry Aldemar Gómez Rentería, dirigida al Coordinador del Área Administrativa, Carlos Alberto Soto, respondiendo la comunicación enviada por el coordinador Soto, informando que en común acuerdo entre el Doctor Iván Ramos y la Doctora Patricia Lañas se determinó reliquidar el porcentaje de participación de la Universidad del Valle en relación de diplomados de año 2009 a tarifa del 15%.

- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Director del Programa de Contaduría Pública, William Rojas Rojas, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando autorizar la vinculación de una monitora para que apoye al Programa en el proceso de matrícula académica del período Agosto-Diciembre de 2010.
- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando vincular a la monitora de la Tecnología en Gestión Ejecutiva desde el 29 de Julio hasta el 13 de Agosto de 2010.
- Carta de fecha Junio 23 de 2010, enviada por el Vicedecano, Omar Javier Solano Rodríguez, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, informando la cancelación del Comité de Currículo en el Club de Piedralinda, debido a que los Directores de los programas de Administración de Empresas y Comercio Exterior manifestaron su inasistencia a la reunión.
- Carta de fecha Junio 22 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Políticas Públicas, Leonardo Solarte Pazos, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, solicitando el aval y presentación ante el Consejo de Facultad para que le sea otorgada la asistencia de Docencia para el período agosto - diciembre de 2010 a la señor Helver Javier Cadavid, estudiante de la Maestría en Políticas Públicas.

### 3. Varios

## DESARROLLO

Siendo las 2:40 p.m hay quórum reglamentario e inicia la sesión.

### 1. Propuesta de Plan de Desarrollo de la Facultad con el Profesor Felix Matiz

El profesor Felix Matiz inicia la exposición de la propuesta de trabajo que detalló en jornada anterior, sobre la cual hizo los ajustes solicitados por los Consejeros y agrega la propuesta económica que estaba pendiente. Se anexa la presentación al Acta.

El profesor Matiz sugiere que el Comité de Planeación de la Facultad esté conformado por 19 personas así:

- 6 miembros del Consejo de facultad
- 7 Directores de programa
- Director instituto de Prospectiva
- 4 directores grupos de investigación categoría A.

El plan de trabajo con sus tiempos será en cuatro etapas:

- Investigación de Mercado
- Elaboración del documento discutido en el Comité de Planeación
- Discusión y Socialización en mesas de trabajo, Claustro y recoger observaciones
- Presentación Final

Propuesta económica. 112 horas a \$140000 c/u = \$15.000.000

Los profesores Carlos Cobo y Jorge Rivera sugieren al profesor Matiz tener en cuenta en la encuesta de egresados de otras universidades de la ciudad, dado que son aproximadamente el 60% de nuestros alumnos en los posgrados. Es decir, si tomamos la propuesta tal y como está, queda por fuera esta población.

El profesor Matiz aclara que la investigación de mercado la realizará otra empresa. Sin embargo, opina que es muy difícil ubicar a los egresados, siendo más factible hacer las preguntas a las empresas.

El profesor Carlos Cobo calcula que el profesor Matiz inicia en la primera semana de septiembre de 2010, puesto que la investigación de mercado requiere ocho semanas.

La forma de pago de la propuesta es una vez terminada cada fase, La última fase terminaría en el mes de octubre, con la entrega del documento para llevar al Claustro.

Los Jefes de Departamento señalan que hasta ahora no se ha hablado si la Facultad tiene capacidad para hacer realidad todas las ideas de nuevos programas académicos que se plantearon en la Casa de las Palmas, motivo por el cual en algún momento se debe realizar la discusión.

Otro aspecto a resolver es el futuro de los programas académicos de Derecho y Comercio Exterior y su efecto sobre la estructura de la Facultad. Es necesario definir el objeto de estudio de la FCA.

Al respecto, el Decano considera que es viable afrontar una oferta diversa aunque no se disponga de capacidad propia, porque se pueden hacer alianzas.

El Vicedecano Académico propone tener en cuenta los programas que están en trámite de creación en este momento.

Adicionales para incluir en el trabajo que realizará el profesor Matiz:

Pasos previos para definir al interior de la Facultad mediante una ronda de conversaciones, antes de iniciar el plan de desarrollo:

1. De acuerdo con la lluvia de ideas casa de las Palmas, fijar compromisos con los profesores gestores de nuevos programas.
2. Estudio de capacidades con respaldo de los profesores.

Pasos a incluir en el Plan de Desarrollo:

1. Futuro de los Programas de Comercio Exterior y Derecho
2. Maestrías y Especializaciones en trámite de creación.
3. Oferta y demanda de tecnologías para la Sede Cali

Se aprueba el Plan de Trabajo dado que es pertinente y adecuado.

El Decano se reunirá con el profesor Felix Matiz el día 29 de junio para concretar la oferta económica.

## **2. Correspondencia.**

- Carta de fecha 11 de Junio de 2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando la contratación de la señorita Karen Papamija por el periodo Agosto – Diciembre con el propósito de que cumpla las funciones de apoyo en los procesos administrativos y académicos de la Maestría. Se aprueba.
- Carta de fecha 11 de Junio de 2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando como monitoras a las señoritas Yennifer Bedoya y Paola Ocampo a partir del 02 de Agosto de 2010. Se aprueba.

- Carta de fecha Junio 10 de 2010, enviada por la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, enviando el informe final acumulado de asistencia correspondiente al semestre Febrero – Junio de 2010. Se da por recibido.
- Carta de fecha Junio 09 de 2010, enviada por la Directora del Programa de Administración de Empresas, Adriana Aguilera Castro, solicitando se surtan los trámites pertinentes para otorgar el grado póstumo a MARLON ANDRÉS GIL OSPINA, quien falleció en el mes de abril del presente año. Se aprueba.
- Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por el Presidente del Comité de Credenciales, Julio Cesar Millán Solarte, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de vinculación con contrato especial como Secretaria de Medio Tiempo para el Comité de Credenciales de la Facultad, a la señorita Claudia Lorena Tulande Jaramillo. Se aprueba como monitora medio tiempo.
- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por la estudiante Ximena Perea Torres, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, solicitando exención de matrícula en el Programa de Especialización en Finanzas. No se aprueba porque el caso no se ajusta a la reglamentación.
- Carta de fecha Junio 22 de 2010, enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, presentando requerimiento del Juzgado Diecisiete Administrativo del Circuito de Santiago de Cali del caso del profesor Ricardo Schnitzler Friedlader. El profesor Cobo informa que el día 25 de junio atendió el requerimiento.
- Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por los profesores Álvaro Pío Gómez Olaya, Sandra Cristina Riascos y Leonardo Solarte, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, con referencia al cambio de espacio de trabajo asignado para las actividades del personal de apoyo de nuestro grupo de investigación.

El profesor Carlos Cobo informa que el 25 de junio envió carta a todos los asistentes de docencia e investigación, solicitando la llave del espacio que ocupan actualmente, teniendo en cuenta la terminación de su vinculación. Se informa que los muebles que están en la oficina que ocupan los asistentes del grupo GEYPRO, serán trasladados con su inventario a la Oficina de Autoevaluación y Calidad Académica, lo cual será revisado con el profesor Omar Solano.

- Carta de fecha Junio 15 de 2010, enviada por el Director del Instituto de Prospectiva, Javier Medina Vásquez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, presentando solicitud de comisión académica para el profesor Benjamín Betancourt los días del 22 al 25 de Junio de 2010 para asistir a las capacitaciones de “EL PROGRAMA FORMARSE EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL” dictado por QUALITAS t & t como parte del Proyecto “Región Socialmente Responsable en el Norte del Cauca en el marco del convenio No. 163 de 2007”, en el municipio de Puerto Tejada. Se da por recibida y se informa que se trató en la reunión anterior.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Coordinador del Programa de Administración de Empresas, Holmes Gallego Suaza, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando exención de la matrícula básica para el programa que está cursando, Maestría en Administración de Empresas. Se trasladará a la Maestría para su presentación al Consejo con las demás solicitudes, como lo establece la Resolución No.016 de 2001 CS.

- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, informando que ha procedido a realizar el proceso de convocatoria y selección de los candidatos a asistentes de docencia para la Facultad. Se da por recibida.
- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, Benjamín Betancourt Guerrero, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando la asignación de dos personas para el acompañamiento en el proceso en el proceso de la Acreditación de Alta Calidad de los Programas de Maestrías. Una persona como asistente y la segunda como monitora de apoyo.

Se estudia la petición y se decide no aprobar, teniendo en cuenta que los profesores ocasionales Pedro León Cruz y Alfonso Rodríguez, se encargarán de estas tareas.

- Carta de fecha Junio 21 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Políticas Públicas, Leonardo Solarte Pazos, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, solicitando el aval y presentación ante el Consejo de Facultad para que le sea otorgada la asistencia de Docencia para el periodo febrero – junio de 2010 a la señora Lyda Teresa Córdoba, estudiante de la Maestría en Políticas Públicas. Se ratificará mañana en la aprobación de cupos de asistentes de docencia.
- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo, dirigida al Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, presentando el Informe del la Comisión de Estudios para el periodo Octubre de 2009 a Junio de 2010.
- Carta de fecha Junio 16 de 2010, enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo, dirigida al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera Godoy, solicitando renovación de la Comisión de Estudios.  
Este caso de renovación de Comisión de Estudios se estudiará mañana en el informe del Jefe del Departamento.
- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Directivo Administrativo y Financiero, Henry Aldemar Gómez Renteria, dirigida al Coordinador del Área Administrativa, Carlos Alberto Soto, respondiendo la comunicación enviada por el coordinador Soto, informando que en común acuerdo entre el Doctor Iván Ramos y la Doctora Patricia Lañas se determinó reliquidar el porcentaje de participación de la Universidad del Valle en relación de diplomados de año 2009 a tarifa del 15%.

El Decano informa los antecedentes. Se plantea reunir a los profesores que dictan cursos de extensión para tomar una decisión y se convocará reunión.

- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Director del Programa de Contaduría Pública, William Rojas Rojas, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando autorizar la vinculación de una monitora para que apoye al Programa en el proceso de matrícula académica del período Agosto-Diciembre de 2010. Se solicitará ampliar la justificación, teniendo en cuenta que durante las fechas de matrícula estará la secretaria.
- Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando vincular a la monitora de la

Tecnología en Gestión Ejecutiva desde el 29 de Julio hasta el 13 de Agosto de 2010. Se aprueba.

- Carta de fecha Junio 23 de 2010, enviada por el Vicedecano, Omar Javier Solano Rodríguez, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, informando la cancelación del Comité de Currículo en el Club de Piedralinda, debido a que los Directores de los programas de Administración de Empresas y Comercio Exterior manifestaron su inasistencia a la reunión.

Se plantea que el Comité de Currículo está en crisis porque no tiene quórum decisorio dada la falta de Director de Programa de Comercio Exterior, e inasistencia de otros miembros por Comisiones Académicas. Se discute que los profesores no deben ausentarse en comisión los días que tengan clases ó reuniones de las cuales son miembros principales.

- Carta de fecha Junio 22 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Políticas Públicas, Leonardo Solarte Pazos, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, solicitando el aval y presentación ante el Consejo de Facultad para que le sea otorgada la asistencia de Docencia para el periodo agosto - diciembre de 2010 al señor Helver Javier Cadavid, estudiante de la Maestría en Políticas Públicas. Los asistentes de docencia se estudiarán y aprobar el día de mañana.
- Carta de fecha 10 de Junio de 2010 enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida al Consejo de facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitudes de Aval Previo y Bonificación de los profesores Mónica García y Héctor Augusto Rodríguez. Se solicitará a la Directora ( e ) de investigaciones y Posgrados información para dar respuesta al requerimiento a la mayor brevedad.
- Cancelación extemporánea de asignatura en el semestre febrero- junio de 2010 para la estudiante Natalia González Ramírez de Comercio Exterior, por error en la matrícula realizada en la oficina del programa académico. Se aprueba.
- Carta de fecha junio 25 de 2010 enviada por la profesora Patricia González al Decano, en solicitud de aplazar el inicio de su Comisión Posdoctoral para el 19 de julio de 2010 debido a falta de ubicación de residencia en la Universidad de Illinois. Se aprueba y se dará trámite.
- Carta enviada por la abogada de la Oficina Jurídica Jenny Viáfara, haciendo un llamado a los programas académicos para no cometer errores que ocasionan reclamos legales, como el caso de la tutela que perdió la Universidad Néstor Raúl Ramírez de la Especialización en Finanzas. Se enviará copia al jefe del Departamento y al Director del Programa.

Siendo las 5:15 p.m termina la sesión.

**AUGUSTO RODRÍGUEZ OREJUELA**  
Presidente

**MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN**  
Secretaria

