 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 11	Páginas
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Marzo 16 del 2015	Hora Inicio: 09:30 a.m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	si	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	No	8.	Tulio F. Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si			
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Informe a Comité de Departamento sobre lo sucedido en el Consejo de Facultad en la sesión realizada el día 10 de marzo de 2015.	4.	Situación de la Universidad con respecto a los bloqueos
5.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales 	6.	Solicitudes de aval previo
7.	Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado	8.	Convocatoria miembros del Comité de Credenciales
9.	Propuestas y varios		

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 9:30 am, con la asistencia de 7 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión. Se excusó la profesora Sandra Cristina Riascos.



Desarrollo de la Reunión:

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se aplaza la lectura de las actas N° 05 y 06 de las sesiones del 30 de enero y 09 de febrero de 2015 para su respectiva aprobación.

3. Informe a Comité de Departamento sobre lo sucedido en el Consejo de Facultad en la sesión realizada el día 10 de marzo de 2015.

- **La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité lo sucedido en el pasado Consejo de Facultad en la sesión realizada el día 10 de marzo de 2015 que consta en el acta No. 09**, en donde el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Ágreda, manifestó su inconformidad en relación al acto académico realizado por parte de la Jefatura del Departamento y respaldado por el Comité DAO, con el objetivo de darle la bienvenida e inducción a los profesores nuevos de la Facultad, solicitando así que este tipo de actividades debe hacerse a nivel de Facultad y no reservada en un Departamento.

En virtud de lo anterior los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, consideran pertinente exponer su preocupación ante el Consejo por dicha situación, demandando garantías de independencia en la gestión del Departamento, considerando que no es una actitud positiva que contribuya a la buena marcha de toda la Facultad, así como también expresan su apoyo y respaldo por las actividades que cumple la Jefatura del Departamento ante el Consejo de Facultad.

4. Situación de la Universidad con respecto a los bloqueos

- El Director de las Maestrías en Administración y Organizaciones, profesor Luis Aurelio Ordoñez, manifiesta ante el Comité del Departamento, su preocupación por los recientes bloqueos que se presentaron durante los días 12, 13 y 14 de marzo, dado que es una situación en la que no se han tomado las medidas necesarias que permitan prevenir este tipo de incidentes.

Con base a lo expuesto por el profesor Ordóñez, el Comité del Departamento considera pertinente proponer al Consejo de Facultad que se realice **un pronunciamiento oficial** dirigido a las organizaciones sindicales, manifestando que si bien acompañan el ejercicio de sus derechos por reivindicaciones laborales, también expresan su preocupación por los bloqueos que se han venido presentando, abogando para que se respete el derecho a poder acceder a los puestos de trabajo como estamento docente.

5. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**
- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: Presenta informe de su comisión académica realizada los días 10, 11 y 12 de noviembre de 2014**, en donde realizó una visita de evaluación externa dentro del proceso de Acreditación de Alta Calidad, como Par Académico en representación del Consejo Nacional de Acreditación en la Universidad EAFIT. Se anexa informe presentado.

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Rodríguez.

- **Profesor Javier Medina: Presenta informe de su comisión académica realizada los días 19 y 20 de mayo de 2014, en la ciudad de San Salvador** - El Salvador, donde atendió invitación del Doctor Rene Hernández, Jefe del Área de Capacitaciones y Educación del ILPES, para participar en el Seminario "Prospectiva para el Desarrollo". Los gastos de desplazamiento los asume el Gobierno de El Salvador. Se anexa informe presentado.
- **Profesor Javier Medina: Presenta informe de su comisión académica realizada los días 7 al 9, 14, 15 y 19 de julio de 2014 en la ciudad de Medellín**, donde realizó un entrenamiento en Prospektiva, Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva para la empresa Cementos Argos. Se anexa informe presentado.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por no recibido los informes presentados por el profesor Medina, en razón de que falta anexar los cumplidos de comisión emitidos por las instituciones visitadas.

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: Solicita comisión académica para los días 25, 26 y 27 de marzo de 2015 para atender invitación** realizada por la Coordinadora del Consejo Nacional de Acreditación, Lorena Garnet Isaza, como Par Académico con el objeto de ser evaluador externo en la acreditación del programa de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma de Caribe, en la ciudad de Barranquilla. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:**

- **Profesor Edgar Julián Gálvez: Solicita comisión académica para los días 27 al 29 de abril de 2015, con el fin de presentar su ponencia denominada "Influencia de las tecnologías de información y comunicación en la innovación de las MIPYMES"** en el track de gestión organizacional de la VII Conferencia Internacional de la Universidad de Holguín, Cuba. El profesor Gálvez solicita gastos de transporte (en efectivo), inscripción y viáticos. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

Nota: El profesor Edgar Julián Gálvez se abstiene de participar en esta decisión, por encontrarse directamente implicado.

- **Profesor Jorge Enrique Arias: Solicita comisión académica para los días 20, 21, 22 y 23 de mayo de 2015, en la ciudad de Urbana-Champaign**, con el fin de participar en el **XI Congreso de Investigación Cualitativa de la Universidad de Illinois, EEUU**, con la ponencia de la cual es

Desarrollo de la Reunión:

co-autor, titulada **"La implementación de la política pública de educación básica en el municipio de Cali: Análisis de los principios jurídicos de transparencia y participación"**. El profesor Arias solicita pago de inscripción USD \$230 (a marzo 15 de 2015), tiquetes y viáticos. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** Solicita comisión académica para los días 20, 21, 22 y 23 de mayo del 2015, en la ciudad de Urbana-Champaign, con el fin de participar en el **XI Congreso de Investigación Cualitativa de la Universidad de Illinois, EEUU**, con la ponencia de la cual es co-autora, titulada **"La implementación de la política pública de educación básica en el municipio de Cali: Análisis de los principios jurídicos de transparencia y participación"**. La profesora Ceballos solicita se autorice comisión académica en tiempo e inscripción por valor de USD \$230, dado que los gastos de tiquetes y viáticos serán asumidos con recursos propios. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad. De igual manera se resuelve que durante este tiempo de ausencia de la profesora Ceballos, se designe al profesor Andrés Azuero como Jefe (E) del Departamento de Administración y Organizaciones.

Nota: La profesora Raquel Ceballos Molano se abstiene de participar en esta decisión, por encontrarse directamente implicado.

- **Comisiones en función del cargo:** No se presentaron.

6. Solicitudes de aval previo

- **Se anexa comunicación y presupuesto de la Oficina de Relaciones y Enlace con la comunidad, en la que solicita aval previo** para aprobación de un curso de extensión el cual tiene como propósito desarrollar capacidades diferenciadoras en los procesos organizacionales para aumentar la productividad y competitividad en los mercados, mediante la transferencia y gestión del conocimiento en el campo de la gestión, calidad y productividad.

Nombre:	Gestión de la calidad para organizaciones públicas y privadas
Duración:	40 horas
Coordinador:	Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante
Facilitador:	Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante
Dirigido a:	Estudiantes, egresados, empresarios y comunidad en general, con intereses de desarrollar la planificación, implementación, control y evaluación de la gestión de la calidad para la mejora del sistema, los procesos, su productividad y competitividad.
Cupo:	30 personas
Valor:	\$150.000
Fecha de inicio:	17 de abril de 2015 (tentativa)

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento manifiesta la necesidad de que esta solicitud sea presentada por el grupo de investigación relacionado con el tema, se decide recomendar al Consejo de Facultad.

7. Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez,** solicita la autorización excepcional para contratar como Docente Hora Cátedra en la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, al señor **Felipe Velasco Lloreda** identificado con **C.C 16.608.692**, para dictar la asignatura **Indicadores de Gestión**, curso de 16 horas que se dictará los días 11 de abril y 15 de mayo. Lo anterior dada la experiencia profesional del profesor Velasco. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **En razón de que la solicitud de curso de extensión para estudiantes de Amnistía de la Maestría en Políticas Públicas,** fue negada en sesión de Comité realizada el 09 de marzo de 2015, la **Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos,** solicita tramitar ante el Área de Registro de Académico lo siguiente:

- Creación de grupo 02 del curso Proyecto de Investigación I código 801389.
- Cancelación extemporánea sin recargo de extemporaneidad de la asignatura Proyecto de Investigación I 801389 grupo 01 para cada estudiante del programa de Amnistía.
- Adición extemporánea sin recargo de extemporaneidad de la asignatura Proyecto de Investigación I 801389 grupo 02 para cada estudiante del programa de Amnistía.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

8. Convocatoria miembros del Comité de Credenciales

- **Después de realizada la convocatoria para la postulación del representante del DAO** ante el Comité de Credenciales de la Facultad, de acuerdo a lo estipulado en la **Resolución 115 de 1989** del Consejo Superior, se postuló el profesor Benjamín Betancourt Guerrero, informando de igual manera que se están realizando los trámites correspondientes para el ascenso del profesor a categoría de asociado. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la postulación del profesor Betancourt y la recomienda al Consejo de Facultad.

9. Propuestas y Varios

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez,** solicita vacaciones correspondientes al período febrero 2014 a febrero 2015, a partir del 10 de abril del año en curso. Igualmente solicita reintegro a partir del día 14 de abril de 2015 para asumir sus compromisos de docencia, de investigación, relacionados con los proyectos en curso, dirección de tesis, formación de Jóvenes

Desarrollo de la Reunión:

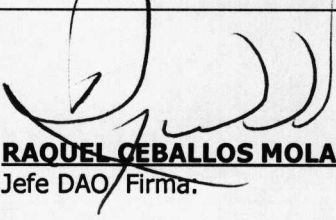
Investigadores y participación en Comités. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que es viable otorgar estas vacaciones al profesor Rodríguez, siempre y cuando se cumpla con los siguientes lineamientos propuestos:

- **Garantizar el pleno cumplimiento de sus actividades, y**
- **Que su ausencia no se prolongue demasiado tiempo, es decir, sin que exceda más de dos semanas de clases.**

- **La Directora de los Programas de Tecnología, profesora Adriana Aguilera Castro, manifiesta** ante los miembros del Comité su inconformidad en relación a la falta de información inmediata para con los profesores que se ven directamente implicados en las solicitudes que se recomiendan al Consejo de Facultad para su aval final, por lo tanto propone recomendar al Consejo de Facultad que se tomen las medidas pertinentes para mejorar las fuentes de comunicación.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el vencimiento de los programas y de las ADAS Solicitar a Coordinación Académica que se autorice el espacio del auditorio Diego Israel Delgadillo para los días jueves con el fin de realizar la entrega de estímulos por parte del programa de Administración de Empresas. Invitar a la Coordinadora Académica Marta Sofía Cotasio. 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 30 JDAO—2015	

Elaboró	<p>Nombre: Raquel Ceballos</p> <p>Firma:</p> <p>Luz Amparo Herrera</p> <p>Firma:</p>	Copias	<p>1. A los asistentes</p>	Aprobó	 <p><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u> Jefe DAO Firma.</p> <p>Miembro del Comité que valida Firma:</p>
---------	--	--------	----------------------------	--------	---