

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 51	<b>Páginas</b> 9
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Diciembre 11 de 2012- martes	<b>Hora Inicio:</b> 10:00 a.m.	

**Objetivos:**

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados		SI
4.	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
5.	SR.LUIS FERNANDO CESPEDES Representante de los Egresados		NO
6.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular		SI
7.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente		NO
8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

**Agenda**

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	7.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo
2.	Aprobación Actas No. 47, 49 y 50 de 2012	8.	Correspondencia.
3.	Profesores ocasionales semestre febrero-junio 2013	9.	Plan de desarrollo
4.	Informe del Decano	10.	Varios.

**Desarrollo de la Reunión:**

**1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 10:00 am inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Se aplaza la aprobación de Actas No. 47, 49 y 50 de 2012.

**2. Profesores ocasionales semestre febrero-junio 2013.**

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicita para el primer semestre de 2013, los mismos cupos de profesores contratistas por fondo especial que estuvieron en el semestre agosto-diciembre de 2012. Ellos son:

- José Olivar Mosquera TC- Coordinador Contaduría

#### Desarrollo de la Reunión:

- Juli Gionvani Klinger MT Laboratorio Contable
- Hernán Vanegas MT práctica empresarial
- Andrés Blanco MT Laboratorio de Idiomas
- Jairo Emiro Cuenú TC reemplazo profesor Guillermo Albornoz - Director sede Univalle - Buenaventura.

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones solicita los mismos cupos de profesores contratistas por fondo especial que estuvieron en el semestre agosto-diciembre de 2012. Las condiciones de tiempo y la justificación son las mismas del semestre anterior. Ellos son:

- Sandra España TC- Maestría en Administración
- Claudia Aguirre TC- Posgrados en Publica
- Gloria Ávila MT área Tics
- Alfonso Rodríguez MT
- Fred Davison Contreras MT
- Antonio Mejía MT
- Henry Saltaren MT
- Isabel Cristina García MT
- Fernando Echeverry MT
- Carlos Fernando Torres MT

El Adm Carlos Soto informa que el costo de estos profesores para el primer semestre de 2013 es de \$194.392.674. El presupuesto disponible de fondo especial \$131.125.000, por lo cual el primer semestre excede lo esperado en \$63.267.674. Se harán los ajustes correspondientes para utilizar los cupos disponibles por fondo común y dar prioridad a la contratación de Coordinadores de Pregrado.

Por Fondo Común están en el presente semestre los profesores:

- Vivian Suárez MT- Programas de tecnología
- Holmes Gallego TC- Programa de Administración
- Jairo Cuenú TC Maestría en Contabilidad (utiliza el cupo del profesor Guillermo Albornoz)
- Norman Roger Sandoval TC- Comercio Exterior (utiliza el cupo del profesor Álvaro Pío Gómez)
- José Ricardo Solano - cupo de Rectoría en reemplazo del profesor Nelson Vargas

Los siguientes son los cupos que tiene la Facultad disponibles para el próximo semestre con cargo al fondo común:

- 1 TC cupo Decano
- 1 TC publica vacante
- 1 TC cupo por Director de Sede Pacífico

Se revisa la justificación de los profesores y se aprueban para el primer semestre de 2013 los mismos cupos por fondo especial que estaban en el semestre agosto-diciembre de 2012, excepto los casos de la Oficina de Relaciones y Enlace con la comunidad, profesores Edilberto Vergara y José Ricardo Solano, que serán estudiados por el Decano según la disponibilidad presupuestal de 2013.

Los Jefes de Departamento elaborarán la asignación académica de los profesores ocasionales con dos

## **Desarrollo de la Reunión:**

cursos.

Respecto de las cargas académicas, el profesor Carlos Hernán González solicita revisar que los proyectos de investigación estén vigentes en el SICOP. Además, tener presente las horas y los semestres que se asignan para proyectos y anteproyectos, según lo establece la reglamentación. De otra parte, el profesor González expresa su preocupación por que en la FCA se asignan horas a profesores ocasionales por coordinar los programas académicos y para coordinar ADAS, lo cual no está claramente establecido.

Los Jefes de Departamento plantean su preocupación por la instrucción de realizar convocatoria para todos los profesores hora cátedra de los posgrados, dado que son muchos los perfiles para convocatoria que enviaron a la Vicerrectoría Académica: 21 en el Departamento de Administración y Organizaciones, y 13 en Contabilidad y Finanzas. Esto indica un concurso de grandes dimensiones para el cual se requiere tiempo. Además, los Jefes de Departamento informan que el ing. Guillermo Arango de la Vicerrectoría Académica les envió un correo electrónico el día de ayer, en el cual solicita ratificar los perfiles antes de ser publicados, dado que una vez hecho, hay que cumplir con todo el procedimiento fijado en la Resolución No.026 CS supervisado por los organismos de control. Por último, el ing Arango informó que si los profesores vienen contratados anteriormente y han sido bien evaluados no requieren participar en convocatoria, sino estar inscritos en la base de datos.

El Consejo estudia la situación y según la recomendación del Sr. Guillermo Arango, se acuerda que los Jefes de Departamento envíen a la Vicerrectoría Académica las solicitudes de registro en la base de datos de profesores contratistas, teniendo en cuenta que los profesores vienen prestando sus servicios por contrato desde hace varios semestres, y tienen evaluación de desempeño satisfactoria. De otra parte, se enviará perfiles para convocatoria, en el caso de profesores de posgrado que no han tenido vinculación previa con la Universidad. Se aclara que la vinculación de los profesores visitantes se rige por otro procedimiento.

En cuanto al valor de la hora que se pagará para los posgrados, el Adm Carlos Soto expone un cuadro comparativo del valor que cada profesor recibía con la modalidad anterior, y lo que recibirán en 2013 con contrato hora cátedra.

Con base en el cuadro anterior, los Consejeros estudian posibilidades de tarifas competitivas para atraer a los mejores profesores a los programas de posgrado. Sin embargo, hay casos que no se pueden pagar por nómina como son los profesores que dictan cursos en la Especialización en Calidad que vienen una sola vez a dictar 4 u 8 horas en todo el semestre. Otros profesores vienen de ciudades como Bogotá o Medellín por un fin de semana solamente. Otros aspectos a resolver tienen que ver con la tarifa, el escalafón de credenciales y el pago de la seguridad social.

Se concluye estudiar las posibilidades a la mayor brevedad con la Jefe de Recursos Humanos y el Vicerrector Administrativo, para lo cual el Decano buscará una cita.

### **3. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **3.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt**

3.1.1 El profesor Benjamín Betancourt informa que en Comité de Currículo Central el Vicerrector Académico presentó avances del reporte de auditoría de la Contraloría General de la Nación. En las cargas académicas se reflejó que hay proyectos de investigación que sobrepasan el tiempo permitido

### Desarrollo de la Reunión:

y no terminan. El Vicerrector Académico recomendó a los Vicedecanos que en las Facultades se revisen muy bien las asignaciones académicas según las normas vigentes.

3.1.2 Se solicita las siguientes cartas de reconocimiento del Consejo:

- Al programa de Comercio Exterior por el reconocimiento que hizo ADICOMEX como uno de los mejores programas de Colombia. Se aprueba.
- Al programa de Regionalización de Univalle por el reconocimiento que se hizo en la Casa de Nariño como el mejor modelo que tiene el país. Se aprueba.

3.1.3 El profesor Benjamín Betancourt informa que el día de hoy recibió los resultados definitivos de la evaluación docente en la Facultad, por lo cual en la presente semana los estará enviando y poniendo para consulta en la página web. Todos los profesores cuentan con evaluación, excepto Henry Caicedo.

Los Consejeros señalan que es un deber de todo profesor someterse a la evaluación del desempeño, según lo establece el estatuto, por lo cual se solicita al Jefe del Departamento hablar con el profesor y darle a conocer por escrito que la evaluación es un deber establecido en el Estatuto Profesoral.

3.1.4 En Comité Central de Currículo se presentó la propuesta de instrumento para evaluación docente.

De otra parte, se informa que fueron enviados a las unidades académicas los avances de la evaluación docente institucional que se hace por la página web. La Vicerrectoría Académica espera recibir observaciones hasta el mes de enero 2013.

Para efectos de docencia destacada de los profesores será válida la evaluación que se hizo en cada Facultad.

3.1.5 Avanza satisfactoriamente la organización de la ceremonia privada de grados que tendrá lugar en el Auditorio Diego Delgadillo el día 15 de diciembre a las 2:30 p.m. En la mesa principal estará el Vicerrector Académico, el Decano, el Vicedecano Académico y el profesor Omar Solano.

### 3.2 Informe del Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Guillermo Murillo

3.2.1 El Comité del Departamento recomienda **Comisión de Estudios** para el profesor Harold Galvis Parrasi con el fin de realizar el Doctorado en Administración de Univalle que inicia en febrero de 2013. Se aprueba y se tramitará ante la Comisión de Estímulos Académicos cuando se cuente con la documentación completa. El profesor González comenta que el profesor Galvis entregó los productos del proyecto de investigación, ya fueron aprobados por los evaluadores, solo están haciendo unas modificaciones de estilo. Está a paz y salvo.

3.2.2 El profesor Guillermo Murillo solicita al Consejo aprobación de apoyo administrativo hasta el día 21 de diciembre para el programa de Comercio Exterior, dado que el programa no tiene secretaria de planta y los monitores que desempeñan esta función tienen vinculación hasta el día 14 de diciembre.

### **Desarrollo de la Reunión:**

Se aprueba cubrir con una persona temporal la semana del 17 al 21 de diciembre, dado que el programa no tiene personal. Igualmente, en enero de 2013 se vinculará según disponibilidad presupuestal.

3.2.3 El profesor Guillermo Murillo reitera la petición de inicio de labores previo al semestre para los profesores Holmes Gallego y Claudia Aguirre el 8 y 13 de enero de 2013 respectivamente. El Administrador Carlos Soto señala que en esas fechas aún no hay presupuesto abierto para ejecutar gastos en 2013, por lo cual no es posible atender el requerimiento.

Por tanto, se solicita a los Jefes de Departamento informar a los profesores contratistas que no pueden iniciar sin tener contrato, por lo cual se les informará las fechas según los periodos establecidos por la Universidad.

3.2.4 La profesora **Karem Sánchez** envió al Departamento informe solicitado por el Consejo Académico para su reintegro de Comisión de Estudios. Se enviará a la Vicerrectoría Académica

### **3.3 Informe del Jefe de Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Solano**

El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda al Consejo **Comisión de Estudios** para el profesor **Omar Solano** para realizar Doctorado en la Universidad de Politécnica de Cartagena, España, el profesor cuenta con el apoyo de movilidad de AUIP para el año 2013. Esta comisión se tramitará al presentar la documentación completa, y terminar la entrega del informe final y productos del proyecto de investigación, que será en enero.

Se solicita modificación a la comisión académica concedida al profesor **William Rojas** el 6 de diciembre, puesto que el profesor viajará 12 y 13 de diciembre, aumentando medio día de viáticos. El profesor viajará a la sede Cartago para revisión de la programación académica del próximo semestre. Se aprueba.

### **3.4 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González**

3.4.1 El profesor Carlos Hernán González solicita aprobación de los cupos de monitores y profesionales de investigación para el primer semestre de 2013.

El Consejo aprueba los cupos que están presupuestados, es decir 20 monitores de medio tiempo, y 5,5 profesionales de investigación TC.

3.4.2 Se informa que el grupo de investigación de la profesora Patricia González presentó proyecto a convocatoria externa del Banco de la República y solicita aval institucional. Hoy en la tarde será estudiado en Comité de Investigaciones de la Facultad.

3.4.2 Se solicita aprobación del CD institucional, cuadernos y refrigerios para la bienvenida de estudiantes de posgrado el día 24 y 25 de enero de 2012. Se aprueba.

3.4.3 El día 7 de diciembre fueron publicados los resultados de admisión a los posgrados de la Facultad. En el Doctorado se confirman 10 personas, 5 en cada línea de profundización.

## Desarrollo de la Reunión:

### 4. Informe del Decano

4.1 El Decano invita al Consejo en pleno a la conmemoración de los 35 años de la revista Cuadernos de Administración el día de hoy a las 6 pm en el Auditorio Diego Delgadillo. Se hará reconocimiento a profesores jubilados y los tres editores fundadores de la revista.

El profesor Solano expresa la trascendencia de este evento y manifiesta que hubiese sido importante que el Consejo de Facultad hubiese conocido con anticipación este evento.

4.2 El profesor Augusto Rodríguez solicita a los Jefes de Departamento la evaluación de la OITEL.

4.3 En el próximo Consejo Académico se presentará la propuesta de funcionamiento de las seccionales, en la cual participó el profesor Augusto Rodríguez como miembro de la comisión accidental conformada para tal fin. Se dará a conocer para recibir los comentarios y hacer los ajustes pertinentes. En la propuesta hay 4 seccionales: Palmira, Pacífico, Tuluá, y Zarzal. Las demás quedarían como sedes y hacen parte de una seccional.

4.4 Se informa que se posesionaron los Representantes Estudiantiles elegidos ante el Consejo Superior y Académico, Andrés Mauricio García Torres, Luis Fernando Taylor Orozco, Angie Riascos, Anderson Julián Ospina, Cristhian Camilo Herera, y Betsy Andrea Pinco.

4.5 El Decano solicita definir la solicitud de traslado del profesor Byron Otálvaro a la FCA. Los miembros del Consejo deciden enviar una comunicación al Rector informando que no se considera viable el traslado en las circunstancias actuales.

Esta decisión se toma después de un análisis en Claustro de Facultad, Consejo y Comités de Departamento, en los que no se logró un acuerdo para aprobar la solicitud de traslado.

### 5. Correspondencia:

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
Carta FCA.EACTP.71.12 enviada por el Director de la Especialización en Calidad	6/12/12	Solicitud cancelación extemporánea del semestre estudiante Elisa Maria Pinzón	Se aprueba.
Carta FCA.PMA1491.2012 enviada por el Director de la Maestría en Administración	5/12/12	Justificación cupos en campos SACES	Se da por recibida y se entrega al Vicedecano Académico para revisión y trámite.
Carta PAPUB-278-2012 enviada por el Director de Posgrados en Publica	25/10/12	Justificación campos SACES	da por recibida y se entrega al Vicedecano Académico para revisión y trámite.
Carta FCA.VD.252 enviada por el Vicedecano Académico al Director de la Maestría en Admon	4/12/2012	Solicitud información sobre estado acreditación del programa	Se da por recibida. El Vicedecano Académico informa que el Director del programa ya dio respuesta.
Carta FCA.VD.251 enviada por el Vicedecano Académico al	4/11/12	Solicitud información sobre estado	da por recibida. El Vicedecano Académico informa que el Director del programa no ha

**Desarrollo de la Reunión:**

Director de Comercio Exterior		acreditación del programa	dado respuesta, por lo cual se solicita gestión del Jefe del Departamento.
Carta DIPCAD-496-2012 enviada por el Director del Doctorado en Administración	11/12/12	solicitud actualización campos Saces	da por recibida y se entrega al Vicedecano Académico para revisión y trámite.
Memorando VRAC.1291-2012 enviado por el Vicerrector Académico	06/11/12	Evaluación del desempeño en periodo de prueba semilleros.	Se da por recibido.
Circular FCA.VD.236-2012 enviada por el Vicedecano Académico a los directores de programas	10/12/12	Plazo hasta el 10 de diciembre para enviar justificación campos saces.	Se da por recibido

**6. Plan de Desarrollo**

El profesor Benjamín Betancourt pregunta si en el año 2013 se continuará con el plan de desarrollo, dado que necesitará el asistente contratista. Se aprueba la vinculación para iniciar en enero dentro de los plazos viables para contratación.

Se informa que la próxima semana estará completa la información de ejecución de metas del plan de acción de la Facultad que se debe presentar en Consejo Académico el 18 de enero de 2013.

El siguiente es el informe del Claustro de plan de desarrollo realizado el día 10 de diciembre de 2012. El profesor Henry Caicedo, presenta la ponencia El Objeto de Estudio en la Facultad de Ciencias de la Administración, el cual pretende precisar el objeto de estudio y aportarle a la construcción de los curriculum de los pregrados, posgrados. Adicionalmente, considera que el trabajo puede servir a la construcción de las líneas de investigación y la extensión.

Se enfatiza que el propósito del documento, el cual fue construido por los profesores: Ceballos, González, Mosquera, Carvajal y Javier Ospina, es contribuir al plan de desarrollo de la facultad para definir la misión, visión, los objetivos y las estrategias necesarias para lograr que la facultad sea un referente nacional e internacional en el análisis, explicación e intervención de las organizaciones. Se menciona que el objeto de estudio de la facultad sea la organización, entendida como aquel fenómeno social que evidencia la manera como los individuos se agrupan para alcanzar objetivos de manera colectiva o articulados, que no alcanzarían si actuaran solos o separados (Argyris 1993).

En claustro se presentan varias posiciones, y se define que continuará el debate en un próximo claustro.

**7. Varios**

7.1 Se estudia y aprueba bonificación por valor de \$2,400.048 a nombre de la profesora Sandra Riascos por dictar curso de Excel para Mipymes dirigido a microempresarios entre el 22 y 30 de noviembre de 2012, 48 horas.

7.2 Se estudia solicitud de bonificación del profesor Carlos Ángel por concepto de dirección y coordinación del proyecto suscrito con la Superintendencia Nacional de Salud No.075-2010, cuyo objeto

**Desarrollo de la Reunión:**

es la realización de auditorías a entidades de medicina prepagada con el fin de verificar y analizar los aspectos de operación de estas entidades. Las actividades fueron desarrolladas por el profesor en el período febrero-junio 2010. Es de aclarar que el contrato 075 fue liquidado por mutuo acuerdo según Acta firmada con la Superintendencia de Salud el 26 de marzo de 2012; en dicha liquidación la Superintendencia no reconoció \$7.500.000 del valor total del contrato, cifra que fue reintegrada por la Superintendencia al presupuesto de la entidad.

El Consejo para el estudio del caso considera que la Facultad debe incorporar una partida a fondos especiales equivalente al aporte otorgado al fondo común, el cual es del 5% ó \$3.625.000. De acuerdo al presupuesto ajustado bajo esas condiciones y con el propósito que no genere déficit, al profesor Carlos Ángel se le reconocerá \$3.668.367, y no los \$9.000.000 inicialmente solicitados. Se aprueba pago de bonificación por \$3.668.367.

7.3 Se solicita a los Jefes de Departamento presentar la próxima semana los profesores visitantes del próximo semestre para llevarlo al Consejo Académico

Siendo la 1:55 termina la sesión.

**Tareas:**

1. Enviar a la Vicerrectoría Académica las solicitudes de registro en la base de datos de profesores contratistas, Jefes de Departamento
2. Enviar perfiles para convocatoria, en el caso de profesores de posgrado que no han tenido vinculación previa con la Universidad. Jefes de Departamento
3. Buscar una cita a la mayor brevedad con la Jefe de Recursos Humanos y el Vicerrector Administrativo para estudiar las posibilidades de contratación profesores posgrados Decano
4. Elaborar las siguientes cartas de reconocimiento del Consejo:
  - Al programa de Comercio Exterior por el reconocimiento que hizo ADCIOMEX como uno de los mejores programas de Colombia. Se aprueba.
  - Al programa de Regionalización de Univalle por el reconocimiento que se hizo en la Casa de Nariño como el mejor modelo que tiene el país. Secretaria del Consejo.
5. Hablar con el profesor Henry Caicedo. Ya que es un deber de todo profesor someterse a la evaluación del desempeño, según lo establece el estatuto. Jefe del Departamento
6. Enviar carta al Rector informando que no se considera viable el traslado del profesor Byron Otálvaro a la FCA en las circunstancias actuales. Secretaria del Consejo.
7. Hablar con el profesor Edinson Granja para que presente informe del avance de la acreditación. Jefe del Departamento



**Desarrollo de la Reunión:**

8. Presentar la próxima semana los profesores visitantes del próximo semestre para llevarlo al Consejo Académico. Jefes de Departamento

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: