



**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**Coordinación de Área Académica**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No.10**

**FECHA:** Marzo 27 de 2007 - martes  
**HORA:** 7:00 a.m.  
**LUGAR:** Salón del Consejo de la Facultad

**ASISTENTES:**

PROF. LEONEL LEAL CARDOZO	Decano
PROF. EDILBERTO MONTAÑO	Vicedecano Académico
PROF. MONICA GARCIA	Directora de Investigaciones y Posgrados y en Representación del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones
PROF. EDINSON CAICEDO	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. HENRY MOSQUERA	Representante profesoral suplente
C.P. JANNETH CAICEDO	Coordinadora Administrativa
Estudiante JORGE OLMEDO RENTERIA	Representante Estudiantil Principal

No asistieron:

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, Se excusa para terminar el documento de creación del Doctorado.  
PROF. CARLOS FRANCO, Director de Extensión, invitado permanente.

**PRESIDIO LA REUNION:** Profesor LEONEL LEAL CARDOZO, Decano

**ORDEN DEL DIA :**

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación Acta No.09 de 2007
3. Informe del Decano
4. Proceso de evaluación docente semestre febrero-junio 2007
5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
6. Creación del programa de Especialización en Negocios Electrónicos.
7. Correspondencia a considerar:
  - Comunicación FCA.PMA.146-2007 en la cual el Director de la Maestría en Administración solicita exención de matrícula por convenio SENA.
  - Comunicación FCA.Ms.040-2007 en la cual el Director de la Maestría en Administración solicita exención de matrícula por convenio CIDESCO.
  - Comunicación FCA.EME.25-07 en la cual la Directora de la Especialización en Marketing por primeros puestos promoción 20.
  - Comunicación FCA.EME.28-07 en la cual la Directora de la Especialización en Marketing solicita matrícula extemporánea del señor Freddy Angarita.
  - Carta enviada por la Coordinadora del Área Legal al profesor Maximino Mafla.
  - Carta FCA.VD.038 enviada por el Vicedecano Académico entregando Resolución por la cual se modifica el programa de Especialización en Administración Total de la Calidad.
8. Casos estudiantes
9. Varios

Se solicita estudiar las siguientes solicitudes de bonificación con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración:

- EDUARDO RUIZ por dictar curso de estrategia de fijación de precios a la promoción 17 de la Especialización en Marketing Estratégico los días 3,4 y 11 de marzo de 2006, 16 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$846.864.
- EDUARDO RUIZ por dictar curso de estrategia de fijación de precios a la promoción 18 de la Especialización en Marketing Estratégico los días 19 y 25 de agosto de 2006, 16 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$846.864.
- EDUARDO RUIZ por dictar curso de servicio al cliente a la promoción 20 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, el 10 de noviembre de 2006, 8 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$423.432.

- RUBEN DARIO ECHEVERRY por dictar el curso de globalización a la promoción 18 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, el 25 de febrero de 2006, 8 horas a razón de \$52.929 para un total de \$423.432.

## DESARROLLO:

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Siendo las 7:25 a.m hay quorum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

### 2. APROBACIÓN ACTA NO.09 DE 2007

Se aprueba el Acta No. 09 de 2007.

### 3. INFORME DEL DECANO

3.1 Desde el día de ayer nos visita el profesor Julio Cerviño de la Universidad Carlos III de España, quien está dictando Seminario sobre Patentes y Marcas. El Decano inició con él conversaciones tendientes a la creación de un programa de Maestría en Gestión Internacional con doble titulación por parte de las dos Universidades.

3.2 La semana anterior se llevó a cabo reunión entre el Decano, el profesor Edinson Caicedo y la Directora del CMC. Se trató de conciliar la forma de pago del aporte de Univalle para la creación del Centro, que se adeuda desde el año 1998. Se propuso que la Universidad pague la publicación del libro del señor Javier Ospina. El profesor Leonel Leal planteó ésta alternativa al Rector, quien estuvo de acuerdo. Se aprueba iniciar las gestiones correspondientes.

3.3 El 20 de abril tendrá lugar la ceremonia solemne de grados, entre ellos la primera promoción de Comercio Exterior. Se propone ofrecerles una reunión de despedida, y en adelante hacerlo para todos los programas cada que se programen grados. Se fija el 18 de abril como fecha de despedida de todos los graduandos en el Auditorio Ives Chatain. Se solicitará a la profesora Gilma Sánchez darles a conocer la existencia de la Oficina de Egresados. El Consejo designa a la Oficina de Extensión y la Oficina de Egresados para organizarlo.

3.4 El 23 de marzo de 2007 se cerró la recepción de hojas de vida para participar en la convocatoria docente. Se recibieron 59 hojas de vida, de las cuales 49 son para el Departamento de Administración y Organizaciones y 10 para el Departamento de Contabilidad y Finanzas.

3.5 Se acordó con el Rector hacer un acto de inauguración del Laboratorio de Idiomas de la FCA. Se programa para el lunes 23 de abril de 2007.

3.6 Las Naciones Unidas están trabajando un proyecto de Responsabilidad Social de las organizaciones a través del sistema educativo.

3.7 Se solicita Resolución de Entrega de Diplomas para el Diplomado en Gerencia de Sistemas de Calidad ISO 9000 V2000- Certificado de Auditor Interno que terminó el día 17 de marzo de 2007. Se anexa listado de asistentes. Se aprueba.

3.8 El Decano recibió el proyecto de Ley 31 de 2006 por el cual se regula el registro calificado de programas de educación superior. Se enviará copia a todos los miembros del Consejo.

3.9 El Decano propone apoyar a los estudiantes que presentarán a los ECAES con una partida para asistir al Seminario de Crecimiento Personal de Caminos. Se aprueba por valor de \$5.000.000 para profesores y \$5.000.000 para estudiantes. Los interesados deberán inscribirse en la Decanatura.

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN DOCENTE SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2007

El Decano menciona que en los dos últimos semestres se ha recurrido a aplicar la evaluación docente en medio impreso con el fin de obtener resultados mas representativos. Se plantean las dificultades para la evaluación vía web en cuanto al uso de la contraseña. El Consejo solicitará a la Vicerrectora Académica con copia a la OITEL se permita a los estudiantes cambiar la contraseña asignada, por una de fácil recordación.

Para la evaluación docente del semestre febrero-junio de 2007 se decide hacer dos evaluaciones: una en medio impreso del 23 al 28 de abril de 2007 y la evaluación vía web en las fechas que la Universidad disponga el sistema. Para la evaluación manual se decide:

- La logística de la evaluación se hará por un equipo conformado por el Vicedecano Académico y los dos Jefes de Departamento, coordinado por el Vicedecano.
- Se vincularán 8 monitores para recolección de información, quienes se encargarán de llevar los sobres con las evaluaciones a cada salón y esperar las respuestas. Los sobres cerrados que contienen las evaluaciones, los entregan en la Vicedecanatura Académica.
- El estudiante evalúa un solo curso a la vez.
- Se utilizará el formato de evaluación utilizado el semestre anterior en el Departamento de Contabilidad y Finanzas.
- 5 monitores se encargarán de digitar los datos.

- El profesor Edinson Caicedo se encargará de procesar la información digitada en un software diseñado para tal fin.
- Se hará simultánea la recolección de información y la digitación.

Se espera obtener resultados previo a la programación académica para revisarlos con los Jefes de Departametro y Coordinadores de ADAS.

## **5. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

### **5.1 Informe de la profesora Mónica García en Representación del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones**

5.1.1 El Comité del Departamento según reunión de día 21 de marzo de 2007 recomienda:

1. Comisión de Estudios para el profesor Carlos Hernán González con el fin de iniciar Doctorado en Administración en la Universidad EAFIT, en convenio con la H.E.C de Montreal a partir del 1 de noviembre de 2007. El Consejo revisa la documentación presentada y solicita los siguientes documentos: certificación de Recursos Humanos para Comisión de Estudios y un documento del grupo de investigación que lo respaldará. Se plantea que en el mes de noviembre de 2007 el profesor cumple el tiempo mínimo requerido para disfrutar de Comisión de Estudios. Se discute acerca de si es viable recomendarlo ahora, o cuando se consolide el derecho. Se aplaza.
2. Apoyo económico para el profesor ocasional de tiempo completo, Carlos Alfonso Calle Madrid para participar en el programa de Formación Exportadora que consta de 8 seminarios programados por Proexport Colombia. El costo es de \$75.000 cada uno, con un 20% de descuento para docentes de Univalle entre el 30 de marzo y el 22 de junio de 2007. Se aprueba y se solicita a la profesora Mónica García que el profesor se comprometa a repicar el evento en la Facultad.
3. Solicitud designación miembros de Comités de Programas Académicos:
  - Miembros del Comité del programa de Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad: profesores Leonel Leal y Mónica García. Se aprueba.
  - Miembros del Comité de los Programas Académicos de Tecnología de la Facultad: profesores Carlos Cobo y Carlos Hernán González. Se aprueba.

La profesora María Victoria Cortés solicita apoyo económico por US\$350 para la inscripción en el Pan Pacific Conference XXIV, Digital Convergente an e-Globalization los días 2-4 de junio de 2007 y US\$1000 dólares para gastos de viaje. Con base en la Resolución No.031 de mayo 21 de 2004, el Comité del Departamento no recomienda Comisión Académica adicional a la Comisión de Estudios Post-Doctorales que cursa en Australia. El Consejo de Facultad como apoyo aprueba el pago de la inscripción por US\$350.

### **5.2 Informe de la Directora de Investigaciones y Posgrados, profesora Mónica García**

5.2.1 La profesora Mónica García informa que la Facultad de Ciencias de la Administración no contó con una buena participación en el Encuentro de Investigaciones realizado el día xx de marzo de 2007, dado que la mayoría de nuestros investigadores hicieron su presentación y se retiraron. Fue muy productivo conocer lo que hacen los demás grupos de investigación de la Universidad del Valle, resaltando el trabajo en redes que involucran grupos de varias Facultades. En nuestra Facultad, no existe una cultura de asistencia a los eventos académicos y de investigación. El profesor Henry Mosquera agrega que al curso de formación por competencias asistieron muy pocos profesores. El profesor Edinson Caicedo menciona que para garantizar la asistencia de los profesores se debe citar a claustro. Por tanto, se acuerda convocar Claustro todos los lunes en las tardes para los talleres de pedagogía.

Se acuerda incluir éste compromiso en la Resolución que se está estudiando, como compromiso para otorgar apoyo económico a los profesores que disfrutan de Comisión Académica, al igual que se hagan solicitudes a Colciencias para financiar proyectos de Investigación.

5.2.2 La Convocatoria de Colciencias inicia en mayo 2007. Uno de los criterios de evaluación será que los grupos sean multidisciplinarios.

5.2.3 Manifiesta su preocupación por el desconocimiento el Acta de propiedad intelectual, la cual es de carácter obligatorio para los trabajos de grado. Se acuerda incluir este tema en el próximo Claustro de profesores. La profesora Mónica García se encargará de organizar una presentación al respecto a cargo de la experta en propiedad intelectual, profesora Raquel Ceballos.

5.2.4 Solicita convocar un Consejo de Facultad para estudiar las propuestas de creación del sistema de posgrados de la Universidad del Valle. Este tema es de especial interés en nuestra Facultad e implica un cambio estructural. Se requiere enviar copia a todos los miembros del Comité de Investigaciones y a los Directores de Posgrados solicitando dar a conocer sus observaciones a la Dirección de Investigaciones y Posgrados. Los Consejeros consideran necesario contar con un Representante de la FCA ante la Comisión que elaboró la propuesta, ya que el modelo no ha tenido en cuenta los programas de posgrado con grupos numerosos como los de la Facultad de Administración, y las implicaciones para su Dirección.

5.2.5 El Comité de Posgrados elaboró una propuesta de calendario académico agosto-diciembre de 2007. Se plantearon como estrategias de promoción: 1. Publicación de aviso de prensa . 2. Invitación a Open House. 3. Crear un acceso directo en la página Web de Univalle con un link para información sobre inscripciones y actualizar la página web de la Facultad. 4. Dictar a las secretarías un Taller de servicio al cliente.

5.2.6 Los Directores de posgrados consideran que los procesos administrativos se deben agilizar y descentralizar como funcionan otras Facultades. La Coordinadora Administrativa aclara que la reforma del Siglo XXI clasificó a las Facultades Tipo de la Universidad para ser descentralizadas, quedando la FCA por fuera del standar con un modelo centralizado. El profesor Edinson Caicedo propone revisar las funciones de cada persona que tiene la Facultad en su planta de cargos.

### **5.3 Informe del Vicedecano Académico, profesor Edilberto Montaña**

5.3.1 El profesor Edilberto Montaña informa que el día 26 de marzo se adelantó con éxito la actividad prevista con la profesora Floralba Cano.

5.3.2 La profesora Miriam Escobar, a solicitud de la DACA presentó al Comité de Currículo de la Facultad del día 22 de marzo de 2007, la propuesta de ajuste a créditos de la Especialización en Administración Total de la Calidad. En mayo de 2006 se debió haber presentado el documento de registro calificado, trámite que se hizo en agosto 2006 sin los requerimientos, por lo cual fue devuelto. Aclara que cada Director de Programa es responsable de hacer y gestionar ante la DACA los documentos de renovación del Registro Calificado. El día 22 de diciembre de 2006 fué recibido en la Vicedecanatura Académica el documento con las correcciones. Sin embargo, la Dra Amparo Granada decidió no solicitar el registro hasta la modificación del programa a créditos. A futuro se hará una reforma curricular de fondo para el programa, pero por ahora se solicita solamente el traslado a créditos. Debido a que la renovación de registro no se ha tramitado ante el Ministerio, se corre el riesgo de no poder convocar admisión para el semestre agosto-diciembre de 2007. El Consejo aprueba proceder con la modificación. Una vez aprobado por el Comité de Currículo y Consejo de la Facultad, el profesor Montaña espera poderlo radicar este viernes en el Comité Central de Currículo.

5.3.3 El Comité de Currículo de la Facultad solicita al Consejo especial atención en apoyo a los programas de pregrado dado que es recurrente que no se atiendan adecuadamente las necesidades logísticas en cuanto a renovación de equipos, puntos de red, etc. El caso mas difícil es la Tecnología en Gestión Ejecutiva que no dispone de equipo de cómputo, oficina, ni secretaria. El Consejo enviará una comunicación al señor Luis Guillermo Peña para aclarar y atender cuanto antes los requerimientos relacionados con actualización de equipos.

5.3.4 El profesor Montaña se reunirá con la profesora Martha Lucía Peñaloza para precisar el inicio de los cursos de pedagogía que se dictarán a los profesores los lunes por la tarde.

5.3.5 La Directora de Especialización en Marketing solicita matrícula extemporánea para el señor Freddy Javier Angarita, quien pagó en su momento los semestres, pero no formalizó su matrícula académica. Se autoriza matrícula académica de los periodos enero-junio 2002 y enero-junio 2004 .

5.3.6 El profesor Montaña pone en consideración del Consejo la alta cifra de estudiantes que pierden su cupo cada semestre por reincidir en bajo rendimiento académico en todos los programas de pregrado de la FCA. Por ejemplo, en los dos semestres del año 2006 fueron 115. Los miembros del Consejo plantean el costo social de un estudiante que sale de la Universidad con un alto nivel de avance. La Universidad debería ser capaz de retener y formar a todos los estudiantes que cumplieron con las exigencias de admisión. El bajo rendimiento académico no debería ser una causa de pérdida de cupo, sino de un trabajo formativo especial. Se revisará quienes perdieron su cupo en el año 2006 y tenían un promedio acumulado superior a 3.15 con segundo BRA, o 3.45 con tercer BRA. Si existen estudiantes en ésta situación se les ofrecerá la posibilidad de reingreso.

### **5.4 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edinson Caicedo**

5.4.1 El profesor Edinson Caicedo solicita al Decano autorizar adecuaciones para las oficinas de los profesores y Jefatura del Departamento. Se aprueba.

5.4.2 Solicita aprobación para ofrecer el Diplomado en Gerencia Estrategica de Costos y Diplomado en Creación y Reestructuración de Empresas en convenio con la Fundación General de Apoyo. El Decano recuerda que la Universidad decidió no continuar manejando los Diplomados con la Fundación de Apoyo. En el mes de junio de 2007 se espera terminar los que iniciaron en el presente semestre. Se solicita al profesor Edinson Caicedo surtir el trámite acordado ante la Oficina de Extensión de la Facultad, previo a su presentación al Consejo.

5.4.3 El profesor Caicedo menciona que en nuestra Facultad no se han incrementado hasta el 50% las tarifas para pago de bonificaciones. Se discute al respecto, decidiendo aumentarlos gradualmente desde un 50% a la tarifa mas baja, hasta un 10% a la mas alta. La Coordinadora Administrativa elaborará la propuesta para estudiar en la próxima reunión. El Decano informa que el Rector le solicitó presentar un proyecto de Resolución al Consejo Superior para modificar la Res No.035-2004.

### **5.5 Informe Representante Estudiantil, estudiante Jorge Olmedo Rentería**

5.5.1 El estudiante Jorge Olmedo Rentería expone las siguientes necesidades para el Consejo Estudiantil, de acuerdo con comunicación de fecha 26 de marzo de 2007:

1. Contar con información del Consejo en la página web de la Facultad y con una dirección de correo electrónico.
2. Asignación de la cartelera que existe en la sala de estudio.
3. Un equipo de cómputo
4. Implementos de papelería.

El Consejo aprueba las solicitudes, por lo cual se solicitará al señor Luis Guillermo Peña gestionar la primera y tercera solicitud, de acuerdo con las posibilidades. Se entrega a la Coordinadora Administrativa la comunicación para proceder con la asignación de la carterlera y el suministro de la papelería.

5.5.2 Solicita apoyo para que el equipo de fútbol de la Facultad se desplace a Meléndez para jugar los partidos. La profesora Mónica García solicita que en el acto de reconocimiento de los cinco primeros puestos se incluya una mención para los logros deportivos de los estudiantes. El Consejo decide expedir Resolución institucionalizando semestralmente un acto de reconocimiento por logros académicos y deportivos.

5.5.3 Los estudiantes que hacen práctica profesional en el Hospital Univeristario deben apliarse por cuenta propia algunas vacunas, que representan un costo significativo para cada uno. El Consejo solicitará a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario suministrarlas.

5.5.4 Solicita se asigne un profesor titular como tutor a la asistente de docencia Diana Serna, quien ha tenido dificultades para dictar el curso Gestión de Proyectos a estudiantes de Administración de Empresas jornada nocturna. Menciona que en la FCA al asistente de docencia se le delegan por completo cursos, como si se tratara un profesor Hora Cátedra. El profesor Henry Mosquera informa que están buscando solución al caso, con el Jefe del Departamento.

### **5.6 Informe del Representante Profesor, profesor Henry Mosquera.**

5.6.1 El profesor Henry Mosquera informa que el aumento salarial de los profesores fue del 4.5 % para el año 2007. Sin embaro, el presupuesto a cargo de la nación fué incrementado solo en el 4%.

5.6.2 En Corpuv se planteó que existe la amenaza de quitarle la Estampilla a la Universidad.

5.6.3 A nivel del gobierno nacional el sistema de Regionalización de la Universidad del Valle se está proyectando como un "ejemplo de eficiencia" por atender 9000 estudiantes con una estructura mínima de costos de \$16000 millones anuales.

5.6.4 Corpuv envió solicitud al Rector para proponer que los profesores que cumplan una asignación académica de mas de 904 horas, puedan tomar el receso de semana santa.

5.6.5 Se trasladará al Tribunal Superior del Valle la consulta sobre el pago del 5.8% de aumento que se adeuda a los profesores y funcionarios de la Universidad del Valle, y que ya fueron girados por la nación.

5.6.6 Se solicita instalar un sistema para que el aire acondicionado central de las oficinas de los profesores pueda ser regulado.

5.6.7 Solicita al Consejo finiquitar la revisión de los informes financieros del año 2006 y aprobación del presupuesto de 2007.

## **6. CREACIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN NEGOCIOS ELECTRÓNICOS.**

Por motivos de tiempo, se aplaza el desarrollo de este punto.

**7. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR:**

- Comunicación FCA.PMA.146-2007 en la cual el Director de la Maestría en Administración solicita exención de matrícula por convenio SENA y convenio CIDESCO. Se aprueba.
- Comunicación FCA.Ms.040-2007 en la cual el Director de la Maestría en Administración solicita exención de matrícula por convenio CIDESCO. Se aprueba.
- Comunicación FCA.EME.25-07 en la cual la Directora de la Especialización en Marketing por primeros puestos promoción 20. Se aprueba.
- Comunicación FCA.EME.28-07 en la cual la Directora de la Especialización en Marketing solicita matrícula exemporánea del señor Freddy Angarita. Se trató en informe del Vicedecano Académico.
- Carta enviada por la Coordinadora del Area Legal al profesor Maximino Mafla. Se da por recibida.
- Carta FCA.VD.038 enviada por el Vicedecano Académico entregando Resolución por la cual se modifica el programa de Especialización en Administración Total de la Calidad. Se trató en informe del Vicedecano Académico.
- Carta AISEC. Invitan a apoyar a dos estudiantes para asistir. Se enviará a los Directores de programas para dar inicio a convocatoria.

**8.CASOS ESTUDIANTES**

Se aprueban los casos incluidos en el Memorando No.4 de Casos Estudiantiles.

**9.VARIOS**

**9.1 La Contadora Jannet Caicedo informa:**

- Que el día 26 de marzo de 2007 asistió a reunión del Comité Central de obras. Se revisaron cotizaciones para terminar las obras civiles de remodelación de la plazoleta de la Facultad de Ciencias de la Administración. Se dará inicio a convocatoria pública de pasajes aéreos.
- El 26 de abril se celebrará el día de la Secretaria. Ese día se ofrecerá una conferencia sobre servicio al cliente con los jefes.
- Hace entrega a los miembros del Consejo del informe de ingresos y gastos por cada programa académico en 2006.

9.4 El profesor Leonel Leal da lectura a la Resolución No.077 de 2006 del Consejo Superior, por la cual se conforma la Comisión de Evaluación de Méritos. Convocará para instalar la Comisión e iniciar el proceso de calificación y selección de hojas de vida.

9.5 Se solicita estudiar las siguientes solicitudes de bonificación con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración:

- EDUARDO RUIZ por dictar curso de estrategia de fijación de precios a la promoción 17 de la Especialización en Marketing Estratégico los días 3,4 y 11 de marzo de 2006, 16 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$846.864.
- EDUARDO RUIZ por dictar curso de estrategia de fijación de precios a la promoción 18 de la Especialización en Marketing Estratégico los días 19 y 25 de agosto de 2006, 16 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$846.864.
- EDUARDO RUIZ por dictar curso de servicio al cliente a la promoción 20 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, el 10 de noviembre de 2006, 8 horas a razón de \$52.929 hora por valor de \$423.432.
- RUBEN DARIO ECHEVERRY por dictar el curso de globalización a la promoción 18 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, el 25 de febrero de 2006, 8 horas a razón de \$52.929 para un total de \$423.432.

Siendo las 12:50 p.m termina la sesión

**LEONEL LEAL CARDOZO**  
Presidente

**MARIA DEL PILAR RUALES**  
Secretaria