



**Facultad de Ciencias de la Administración**

**Comité:** Consejo de Facultad

**No** 45

**Páginas** 4

**Lugar:**

Salón 021  
edificio 126

**Fecha:**

Noviembre  
19 de 2019  
viernes

**Hora Inicio:** 9:00 a.m.

**Objetivos:**

Asistentes		SI/ NO	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	NO	7.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica y Decana encargada	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. RAÚL ANDRÉS TABARQUINO Vicedecano de Investigaciones y Posgrados ( E )	SI
3.	PROF.EDINSON CAICEDO CEREZO, Jefe ( E ) del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	SI
4.	ADM.HOLMES GALLEGU SUAZA Representante de los Egresados	SI	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	NO
5.	PROF. YAISMIR ADRIANA RIVERA ARRUBLA, Representante Profesor	SI	11.	ADM. LILIANA PABÓN MUÑOZ, Coordinadora Área Administrativa ( E )	SI
6.	EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA, Representante Estudiantil titular	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

**Orden del día:**

1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	4.	Informes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No.43 de noviembre 12 de 2019	5.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Informe del Decano	6.	Correspondencia

**Desarrollo:**

**1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8:00 a.m hay quorum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Preside la sesión la Vicedecana Académica con funciones delegadas de Decana, por comisión académica del Decano, profesor Omar de Jesús Montilla Galvis.

**2. Aprobación Acta No.43 de 2019**

Se aprueba el Acta No.43 de 2019

**3. Informe de la Decana encargada, profesora Bibiana Rendón Álvarez**

3.1 El 18 de noviembre, la Decana encargada asistió en la FCA, al acto de posesión de los nuevos integrantes del equipo directivo del señor Rector, profesor Héctor Cadavid Ramírez Vicerrector de Investigaciones; Liliana Patricia Torres Victoria, Directora de Posgrados; Santiago Arroyo, Director

de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional; Fernando Fierro Pérez, Director de la Oficina Jurídica; Jaime Escobar, Director (e) del Sistema de Regionalización.

Tomaron también posesión del cargo el profesor Harold Manzano como subdirector de la Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica; Viviana Castillo como jefe (e) de Infraestructura Universitaria y Martín Emilio Martínez como jefe de la Sección de Sostenibilidad y Mantenimiento.

3.2 El día de hoy se instaló en el Auditorio Diego Delgadillo la jornada anual del Mes de la Calidad en la ciudad de Cali, organizada por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial – ONUDI, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Icontec y otros, evento que ha sido gestionado para que se llevara a cabo en Univalle, por parte de la profesora Miriam Escobar.

#### **4. Informes de los miembros del Consejo**

##### **4.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Bibiana Rendón Álvarez**

Se informa que los directores de programa de pregrado están elaborando durante la presente semana Los esquemas para enviar a la DACA las reformas curriculares.

##### **4.2 Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados ( E), profesor Raúl Tabarquino Muñoz**

El 15 de noviembre se realizó en la Facultad el open house de los posgrados, que contó con participación de egresados y otras personas interesadas. Con esta actividad, se espera tener un aumento de las inscripciones que se extendieron hasta el 25 de noviembre.

Los miembros del consejo plantean la necesidad de hacer una reforma a las maestrías, en cuanto a la reducción de semestres y facilitar el trabajo de investigación. Esto implica actualizar la reglamentación vigente.

##### **4.3 Informes de la Representación Estudiantil, Jhohan David Torres Hinestroza**

4.3.1 El 15 de noviembre se reunió el Consejo Estudiantil de la Facultad, se hizo evaluación del comportamiento estudiantil de la Universidad en Cali y Sedes. En la reunión, se solicitó conocer las nuevas mallas curriculares de los programas de pregrado en Cali y todas las sedes.

4.3.2 En el Consejo Estudiantil se está haciendo el ensamblaje para la delegación de las sedes regionales que participará en la movilización del 21 de noviembre que se concentrará en Cali.

##### **4.4 Informes del Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Leonardo Solarte Pazos**

El Director del Instituto de Prospectiva informa que fue convocado para el empalme de la Alcaldía de Cali, en la comisión relacionada con EMCALI.

## 5. Solicitudes de los miembros del Consejo

### 5.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas ( E ), profesor Edinson Caicedo Cerezo

El Jefe ( E ) del Departamento de Contabilidad y Finanza, informa modificación a la programación académica de la Especialización en Finanzas para el semestre agosto-diciembre de 2019, en el Curso 802014 Seminario Electivo II, para el cual se hizo convocatoria entre todos los profesores de la Facultad. Entre las opciones, los estudiantes escogieron a los profesores Carlos Gil, 17 horas, Javier Barreto, 18 horas y Jhon Wilmer Escobar, 16 horas. Se aprueba la modificación a la programación y el aval previo de bonificación para el profesor Escobar por 16 horas del 1 al 6 de diciembre.

### 5.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

5.2.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo las siguientes **comisiones académicas**:

- Profesor **Carlos Hernán González Campo**, del 5 al 6 de diciembre de 2019 enmarcada como permiso permanente según la Resolución 072 de 2014, artículo 19, parágrafo 4, para asistir a reunión de la comisión permanente del CESU y taller de calidad en la ciudad de Medellín. Se aprueba la comisión con los gastos asumidos por el MEN.
- Profesor **Benjamín Betancourt Guerrero**, el 20 de Noviembre, para atender invitación extendida por parte del Programa de Administración de Empresas, Sede Cartago, con el fin de participar en la Reunión Tendencias de la Gerencia Moderna: Prospectiva Empresarial y de paso realizar una charla a los docentes. Se aprueba con los gastos a cargo de la Sede.
- Profesora **Kárem Elizabeth Sánchez de Roldán**, del 25 al 30 de noviembre de 2019, con el fin de atender la invitación que la Universidad Andina Simón Bolívar le ha extendido para participar como Panelista en el I Encuentro Internacional de Gestión Social en Ecuador y como invitada en un mini curso organizado previo al evento, en la ciudad de Quito-Ecuador. Se aprueba la comisión con los gastos a cargo del Comité Organizador.

5.2.2 Después de realizar consulta a todos los profesores nombrados, el Comité del Departamento recomienda la postulación del **Profesor Benjamín Betancourt Guerrero** para un segundo periodo como Director del Programa de Administración de Empresas. Consejo de Facultad presentará el nombre al señor Rector para la designación por tres años.

### 5.3 Solicitudes de la Representación Estudiantil, Jhohan David Torres Hinestroza

5.3.1 El Representante Estudiantil, Jhohan David Torres Hinestroza solicita que se notifique a los profesores la ausencia de los estudiantes que asisten al Encuentro Internacional de Investigadores en Administración, para que no se vean afectados por evaluaciones o talleres. La Vicedecana Académica emitirá una carta a los profesores correspondientes.

5.3.2 En la Sede Palmira no se tiene un profesor que coordine del Programa en Contaduría Pública para realizar los procesos académicos, por lo cual se solicita que se designe una persona. La Decana encargada trasladará la inquietud al Director del Programa de Contaduría Pública.

#### 5.4 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

5.4.1 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, solicita aprobación de curso de extensión presencial de 40 horas en Prospectiva, ofrecido a la Universidad Libre de Cali, valor \$34.800.000. Se aprueba la propuesta de contrato y curso de extensión.

5.4.2 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, solicita aprobación de propuesta para realizar la Métrica al Plan Estratégico Corporativo de las Empresas Municipales de Cali en las vigencias 2018-2019. Valor \$ 314.000.000. El profesor Leonardo Solarte explica que este trabajo forma parte del empalme de los alcaldes saliente y entrante de Cali y corresponde a la evaluación de los proyectos y un análisis global de los indicadores. Se aprueba.

5.4.3 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, solicita aprobación de propuesta para realizar una prórroga del contrato con ENTerritorio por valor de \$2.742.243.700, teniendo en cuenta que el vencimiento fue el 16 de noviembre. Se aprueba.

5.4.4 Se presentan al Consejo los siguientes casos estudiantiles extemporáneos del programa de Contaduría Pública:

- Debido a que los cupos no fueron pasados a genéricos durante las fechas de adiciones y cancelaciones, se solicita adición de la asignatura Autodesarrollo y Crecimiento 999036M, grupo 05, para los siguientes estudiantes: Lauryn Jasmin Cuero Payán, Laura Sofía Mejía Peña, Luisa María Motato Posú, Valentina Alarcón Penagos, Cristian Mateo Apraez Rosero. Se aprueba.
- Matricula de la asignatura continuación Trabajo de Grado 990001M y/o Proyecto de Grado 802062M, que no les fue matriculada por omisión del programa a los siguientes estudiantes: Constanza Helena Forero Gómez, Viviana Velásquez Sánchez, Esteban Cadena, Balkis Leany Hernández Osorio, José Andrés Petro Torres, Oscar Eduardo Ordóñez Jaramillo.

Se aprueban los trámites académicos extemporáneos.

#### 6. Correspondencia

No hay correspondencia dirigida al Consejo de la Facultad.

Siendo las 10 am termina la sesión.

<b>Aprobó</b>	Nombre: Bibiana Rendón Álvarez, presidente del Consejo en calidad de Decana encargada			<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

**Tareas:**

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo