

Guía para autores de la revista Cuadernos de Administración

La revista **Cuadernos de Administración** es una publicación periódica semestral de carácter científico, disciplinaria y temática de las ciencias administrativas, contables, financieras y de comercio exterior, que tiene por objetivo principal la divulgación de estudios tratados con rigor conceptual y metodológico, de interés para la comunidad académica en los procesos de enseñanza de pregrado, postgrado, la investigación y la extensión.

Procura ser un escenario de debate de las tendencias nacionales e internacionales, aportando a la consolidación de las disciplinas de estudio y recibe contribuciones en español, inglés y francés, publicados en la revista presentamos la siguiente guía:

1. Normas y políticas para la recepción de artículos originales

La revista *Cuadernos de Administración* publica artículos científicos originales e inéditos, es decir, que no hayan sido publicados previamente en ningún medio impreso, electrónico o digital (otras revistas, memorias de congresos, portal Web, CD-ROM) y que no estén sometidos a otra publicación. El autor certificará en comunicación escrita, la originalidad y titularidad del mismo (descargar carta de originalidad [aquí](#)).

Los artículos se aceptan para publicación definitiva después de un proceso riguroso de revisión de su calidad y pertinencia académica, conforme a evaluación de árbitros externos a la Revista. Solo se recibirán y serán sometidos a evaluación los artículos que sean recibidos en la plataforma Open Journal System: <http://cuadernos.univalle.edu.co>

Parágrafo: Los artículos enviados fuera del plazo de la convocatoria se rechazan.

1.1. Proceso de arbitraje de los artículos

a. La decisión definitiva de publicar los manuscritos, requiere la evaluación de dos (2) árbitros, con una calificación no menor de tres (3) en la evaluación, pero sumadas las dos evaluaciones el promedio no puede ser inferior a tres con cinco (3.5) para ser preseleccionado a su publicación. Si al cierre de la convocatoria semestral solo se ha recibido una evaluación, se remitirá comunicación escrita a los autores, a fin de que manifiesten su decisión de continuar en el proceso de evaluación para la nueva convocatoria o en su defecto, retirar el manuscrito.

b. En cumplimiento de los procedimientos regulados en bases de datos nacionales e internacionales para revistas indexadas, la revista Cuadernos de Administración está sometida a fechas límites para publicar los dos (2) números anuales, debiendo hacer públicas las fecha de recepción, evaluación, aprobación y publicación para cada artículo publicado, lo que debe estar dentro de los periodos declarados por la Revista. Entonces, sin ninguna excepción, para los artículos que no se ha completado el proceso de evaluación arbitrada o que no cumplen con los requisitos exigidos, procede el rechazo del manuscrito, en este caso los autores pueden decidir continuar el proceso de evaluación para publicación y deben someterlo a la nueva convocatoria por medio de la plataforma Open Journal System (OJS). La Revista dará prioridad de evaluación y publicación a los manuscritos que proceden de la convocatoria anterior.

1.2. Secciones

Los manuscritos aceptados en la convocatoria de *Cuadernos de Administración* corresponden a la clasificación del Índice Bibliográfico Nacional de Publicaciones Seriadas Científicas y Tecnológicas de Colombia (PUBLINDEX- Colciencias) de la cual se toma: 1. artículos de investigación científica o tecnológica; 2. artículos de reflexión y 3. Artículos de revisión.

1.2.1. Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación; estructura:

1. Introducción
2. Marco teórico
3. Metodología
4. Resultados y discusión
5. Conclusiones
6. Referencias

7. Se puede incluir una sección adicional para agradecimientos.

1.2.2. Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación terminada desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales; estructura:

1. Introducción
2. Marco teórico
3. Discusión
4. Referencias

1.2.3. Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación terminada donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de la literatura existente (por lo menos 50 referencias); Estructura:

1. Introducción
2. Marco teórico
3. Desarrollo teórico
4. Referencias

1.2.4. Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.

1.2.5. Cartas al editor. Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista, que a juicio del Comité Editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.

1.2.6. Editorial. Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

Parágrafo: estas definiciones están reguladas por Publindex a través del documento guía de COLCIENCIAS "Servicio permanente de indexación de revistas de ciencia, tecnología e innovación colombianas" de febrero de 2010.

1.3. Requisitos técnicos del artículo

a. *Extensión del documento.* Mínimo 20 páginas y máximo 25, incluyendo las referencias bibliográficas.

b. *Espaciado y márgenes.* Párrafos con interlineado de espacio y medio (1.5 líneas) y márgenes de 3 cm en todos los lados.

c. *Tipo y tamaño de la letra.* Los títulos y subtítulos inician con letra mayúscula y van con numeración consecutiva. Letra Arial 12 puntos para el texto, títulos y subtítulos; Arial 10 puntos para las citas de los pies de página y fuentes de tablas, gráficas y figuras.

d. *Tablas, cuadros, gráficas y figuras.* Se citan dentro del texto con numeración consecutiva para cada tipo, especificar el título y la fuente de elaboración siguiendo el estándar de la citación en APA 6ª versión (*American Psychological Association*). En caso de ser elaboración propia de los autores, se sigue la misma regla.

e. *Referencias bibliográficas*. Para las fuentes consultadas utilizar las Normas APA 6ª versión.

f. *Orden del manuscrito*. 1. Cabeza del documento: título, resumen y palabras clave en el idioma original y con traducción en inglés o español según sea el caso; 2. Cuerpo del texto; 3. Tablas, cuadros, gráficas y figuras van al final con su respectiva citación dentro del texto; 4. Anexos; 5. Bibliografía o lista de referencias en orden alfabético.

g. *Documentos adjuntos*. 1. Carta de certificación de originalidad y cesión de derechos de autor; 2. Formato de autores; 3. Formato datos del artículo. (Descargar estos documentos [aquí](#)).

2. Política de evaluación

El proceso de evaluación en su primera etapa lo realiza el Editor General quien seleccionará los manuscritos que cumplan con los criterios metodológicos y de contenido temático de la Revista.

a. Los artículos preseleccionados se envían a evaluación por dos árbitros que son seleccionados por su reconocida experiencia en el tema, son investigadores activos con vinculación académica de diversas instituciones de educación superior nacional e internacional y, con publicaciones en revistas indexadas relacionadas con la línea temática.

b. El rechazo o sugerencias de modificación se comunicará al autor(es). En el caso de las modificaciones, tendrá un plazo de diez (10) días calendario para informar si lo desea retirar o acepta las sugerencias y, en consecuencia, enviar la versión definitiva del manuscrito para nueva revisión.

c. El Editor General es responsable del proceso de publicación de los artículos y del estado de evaluación de cada uno de ellos.

d. El Editor General y Comité Editorial se reservan el derecho de aceptar o no los manuscritos para evaluación y publicación. Esta decisión se basa en factores como: Políticas y criterios establecidos, los conceptos de los árbitros, las necesidades de material apropiado para los lectores de la revista Cuadernos de Administración, las prioridades determinadas por el grupo editorial, la calidad de los manuscritos en consideración y la importancia actual del tema tratado.

3. Estructura de los artículos

Los manuscritos deben tener la siguiente estructura:

3.1. Cabeza del documento

a. *El título* debe ser preciso, concordante con el contenido del trabajo y procurar no exceder de 12 palabras. En lo posible, el título no debe hacer uso de abreviaturas o acrónimos. Incluir en el idioma original y traducido a inglés o español (según sea el caso).

b. *Información de los autores*. Incluir el primer nombre completo, la inicial del segundo nombre y los apellidos de cada autor. En nota al pie de la primera página con un asterisco el primer autor, doble asterisco para el segundo, y así sucesivamente. Adicionar los datos principales de cada autor como título académico más alto, nombre de la institución y dependencia en la que trabaja, nombre del grupo de investigación y filiación institucional, correo electrónico y dirección de correspondencia.

c. *Resumen analítico*. Explica el desarrollo del manuscrito en su temática, detallando antecedentes, metodología, consecuencias y resultados. Es un análisis resumido de los conceptos, planteamientos e ideas fundamentales, siguiendo la estructura del texto original, destacando sus elementos esenciales y manteniendo la idea principal. Debe tener como mínimo 150 palabras y máximo 250 con traducción al inglés (*Abstract*).

d. *Palabras clave*. Son las que identifican la temática desarrollada en el artículo, listadas en el idioma original, con traducción al inglés o al español (según el caso). Deben ser mínimo cuatro y máximo siete palabras separadas por comas.

3.2. Texto principal del artículo

Se recomienda una redacción con estilo, escrito en tercera persona, observar las reglas ortográficas generales y la tilde para las mayúsculas; las expresiones en otro idioma o voces extranjeras van en letra cursiva (p.e., *ad honorem*). El cuerpo del manuscrito debe cumplir de forma obligatoria con las secciones enunciadas para cada modalidad como se explica a continuación:

a. *Introducción*. Se indicará el propósito y se realizará de forma resumida una justificación del estudio. En esta sección únicamente se incluirán las referencias bibliográficas estrictamente necesarias y no se introducirán datos o conclusiones.

b. *Resultados*. Presenta en forma argumentada los resultados del estudio, con tablas, gráficas y figuras en una secuencia lógica. Evitar en el cuerpo del texto la reiteración de datos graficados en tablas, figuras o gráficas.

c. *Tablas*. Se deben presentar en el programa original; con numeración consecutiva en el orden de su primera citación dentro del texto; el título breve; la explicaciones precisas se podrán en notas a pie de tabla identificadas con numeración consecutiva, no en la cabecera. En estas notas se especificarán las abreviaturas no usuales empleadas en cada tabla; cada tabla se cita en el texto; para datos publicados o no procedentes de otra fuente, se contará con la autorización necesaria para reproducirlos. Si la tabla ya fue publicada, citar la fuente original y presentar el permiso escrito del titular de los derechos de autor para la reproducción del material. Esta autorización es necesaria, independiente de quien sea el autor o editorial, se establece como excepción al derecho de autor cuando se toma de documentos de dominio público, pero siempre debe citarse el autor original.

d. *Figuras y gráficas*. Estarán dibujadas de forma profesional y clara para evitar inconvenientes de comprensión en el momento de la edición. Las letras, números y símbolos serán claros y uniformes en todas las ilustraciones; tendrán además, un tamaño suficiente para que sigan siendo legibles tras la reducción necesaria para su publicación. Los títulos y las explicaciones detalladas se incluirán en las leyendas de las ilustraciones y no en las mismas. Las figuras y gráficas se numeran consecutivamente según su primera mención en el texto; si la figura ya fue publicada, citar la fuente original y presentar el permiso escrito del titular de los derechos de autor para la reproducción del material. Esta autorización es necesaria, indispensable de quien sea el autor o la editorial, se establece como excepción al derecho de autor cuando se toma de documentos de dominio público, pero siempre debe citar al autor original. El número máximo de tablas, figuras, graficas no debe exceder de dos por hoja en la presentación de los resultados.

e. *Discusión*. En el cuerpo del trabajo se consignan los aspectos nuevos e importantes del estudio y las conclusiones que se deriven de ellos. No se debe repetir en forma detallada los datos u otras informaciones ya incluidas en los apartados de introducción y resultados. Explicar el significado de los resultados, las limitaciones del estudio, así como sus utilidades y valores en futuras investigaciones. Se compararán las observaciones realizadas con las de otros estudios pertinentes.

f. *Conclusiones*. Se deben relacionar con los objetivos y evitar afirmaciones y conclusiones que no estén demostradas o poco fundamentadas por los datos. No se citarán trabajos sin terminar. Se pueden proponer nuevas hipótesis cuando esté justificado, pero se deben identificar claramente como tales. Se podrán incluir recomendaciones cuando sea oportuno.

3.3. Referencias bibliográficas

Todos los artículos deben seguir las Normas APA versión 6ª edición. Se incluirán al final del documento en orden alfabético sin numeración y con sangría francesa, listando únicamente a los autores citados dentro del texto. Cuando sea necesario incluir varios artículos de un mismo autor, se deben escribir en orden por el año de publicación del más antiguo al más reciente.

3.4. Otros aspectos

a. *Abreviaturas*. Utilizar únicamente abreviaturas normalizadas; evitar las abreviaturas en el título y en resumen. Cuando en el texto se emplee por primera vez una abreviatura, esta irá precedida del término completo, salvo si se trata de una unidad de medida común.

b. *Citas bibliográficas*. Se identifican dentro del texto, tanto de artículos como de libros, se harán mediante el uso de paréntesis siguiendo las normas APA (*American Psychological Association*) 6ª edición que se explica en el punto 4.1. de esta guía.

4. Políticas de propiedad intelectual

El autor (es) garantiza que el manuscrito que somete a convocatoria para publicación es de su autoría y que no infringe ningún derecho de autoría de terceros, ya sean de propiedad industrial o derecho de autor, o cualquier otro y, garantiza asimismo que, el contenido de las obras no atenta contra los derechos al honor, a la intimidad y a la imagen de terceros.

El autor(es) como garante de la autoría del manuscrito, asume toda reclamación por responsabilidad civil o penal, incluyendo las indemnizaciones por daños que pudieran ejercitarse contra la Universidad del Valle por terceros que vieran infringidos sus derechos e intereses a causa de cualquier reclamación de autoría intelectual.

La obra se pondrá a disposición de los usuarios para que hagan de ella un uso honrado no violatorio de los derechos de autor, según lo permitido por la legislación aplicable nacional e internacional, especialmente por lo previsto en la Ley 23 de 1982 (Ley de Derechos de Autor en Colombia), sea con fines de estudio, investigación, o cualquier otro fin lícito, de modo que siempre se cite su autoría y no se obtenga beneficio comercial.

La revista científica Cuadernos de Administración, con el ánimo de ser partícipe de las nuevas formas de difusión de información y permitir un acceso abierto de sus contenidos a los usuarios, cuenta con la Licencia "Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 2.5 Colombia".

4.1. Las Normas APA 6ª edición y su utilización

Las políticas de calidad editorial y respeto a los derechos de propiedad intelectual en la Revista *Cuadernos de Administración* demanda la utilización del Manual de Publicación APA, 6ª edición. Por ello, y con el ánimo de ejercer una labor pedagógica con los autores, se presenta una breve reseña del uso correcto de este sistema a través de ejemplos.

4.1. Modos de citación

4.1.1. Citas textuales dentro del cuerpo del artículo

Al citar dentro del cuerpo del artículo:

Si la citación tiene menos de 40 palabras. Se debe poner entre comillas la cita, precedida de la referencia, así:

(1) González (2011) sostiene que "Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red". Respecto a esto... (p. 14)

(2)... "Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red" (González, 2011, p. 14).

Citación de más de 40 palabras. El bloque se debe presentar con letra Arial 10, a espacio sencillo, sin comillas, comenzando en otro párrafo y dejando cinco espacios del margen izquierdo, así:

De este modo plantea que:

No obstante, el análisis de redes sociales es una herramienta interesante en la caracterización de una red empresarial, mediante la integración del análisis sociométrico y la teoría de grafos, que son utilizadas tradicionalmente por varias disciplinas para estudiar la estructura de los vínculos y las relaciones de toda la red empresarial en su conjunto. En este análisis es posible incluir gráficamente los componentes, las propiedades y la naturaleza de las organizaciones que componen la red empresarial (González, 2011, p. 16).

4.1.2. Citas directas de material en línea sin paginación

Generalmente las citas directas de material *online* proveen autor, año y número de páginas entre paréntesis. Muchas fuentes electrónicas no incluyen números de página. Si el número de párrafo es visible se debe utilizar en lugar del número de página, utilizando la abreviatura *para*:

González (2011) plantea que "Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red" (para. 4).

Si el documento incluye subtítulos pero sin número de página ni párrafos, cite el subtítulo y luego el número de párrafo de la siguiente forma:

González (2011) plantea que "Al integrar las anteriores propuestas y al tener en cuenta la producción intelectual existente en la teoría de red, es posible reconocer tres niveles de análisis - Organización, Red y Toda la red" (Metodología, para. 2).

4.1.3 Cambios en la cita que requieren explicación

A. Omitiendo material. Para indicar que ha omitido material de la fuente original utilice tres puntos suspensivos espaciados (. . .), por ejemplo:

Los avances en las áreas de la psicología, la neurociencia, el ámbito cognitivo y la comprensión (. . .) formulan nuevas teorías. Este es el caso del *marketing* (Avendaño, 2013, p. 17).

Use cuatro puntos para indicar cualquier omisión entre dos oraciones. ... el primer punto indica la finalización de la primera oración citada y los . . . indican la siguiente. Por ejemplo:

Los avances en las áreas de la psicología, la neurociencia, el ámbito cognitivo y la comprensión sobre el funcionamiento del cerebro humano han posibilitado que otras disciplinas y áreas del conocimiento formulen nuevas teorías. . . . Se aplicó una matriz que recopiló la información sobre la imagen externa e interna de los establecimientos atendiendo al uso del color, la luz y la imagen fotográfica. Los resultados muestran que un buen porcentaje de los establecimientos aplican los principios del *neuromarketing* asociados con la percepción sobre el color, la luz y la imagen fotográfica (Avendaño, 2013, p. 17).

No use puntos suspensivos al principio de cualquier citación a menos que, para prevenir malas interpretaciones, se necesite enfatizar que la citación inicia o termina en el medio de la oración. Por ejemplo:

“Los avances en las áreas de la psicología, la neurociencia, el ámbito cognitivo y la comprensión sobre el funcionamiento del cerebro humano han posibilitado que otras disciplinas y áreas del conocimiento formulen nuevas teorías. . .” (Avendaño, 2013, p. 17).

B. Insertando material. Use corchetes, no paréntesis, para incluir explicaciones adicionales que no sean parte de la cita original.

Énfasis en una palabra(s): si usted quiere enfatizar una palabra(s) en la oración ésta debe de ir en *itálica*. Inmediatamente después inserte entre corchetes la frase [énfasis], de la siguiente forma:

En la presente investigación, que se enmarca dentro de la economía y las finanzas, se estima la prima de riesgo por inflación para Colombia a partir de las expectativas de inflación proporcionadas por el indicador *Break Even Inflation (BEI)* [énfasis]. Los modelos utilizados en estudios anteriores de este tipo son estructuralmente complejos en la medida que no son parsimoniosos, pues el número de parámetros a estimar es alto y de difícil comprensión y se concentran en la medición de las expectativas de inflación (Ríos, 2013 p. 28).

4.1.4. Cita dentro de citas

No omita citas embebidas dentro del material original que se está citando. El trabajo citado no necesita ser incluido en la lista de referencias (a menos que se cite como fuente primaria en otro lugar del documento).

“Surgen diversos criterios de clasificación de las condiciones laborales, que tienen que ver con el ambiente físico y social, de organización y las demandas cuantitativas y cualitativas, exigencias de rol, cargas y tiempos de trabajo que afectan la salud, la seguridad, al tipo y calidad del contrato laboral, y es lo que se denomina como Bienestar Laboral (Casales, 2003)” (Restrepo y López, 2013, p.66).

4.1.5. Publicación por autor

El método de citación requiere que el apellido del autor y la fecha de publicación sean insertados en el texto así:

- (1) García (2011) sugiere que las redes...
- (2) En un estudio reciente (Rodríguez, 2011), sugiere que las redes...
- (3) Desde 2011, Ceballos sugiere que las redes...
- (4) En un estudio reciente, Zapata (2011) sugiere que las redes ... también recomienda la modificación...

4.1.6. Publicación con más de un autor

Si se trata de dos autores, siempre que se parafrasee o se haga una cita textual, ambos se mencionan; en caso que sean 3 o más, se menciona el grupo de autores en la primera citación, pero en las siguientes se utiliza solo el apellido del primer autor seguido por la expresión *et al.* así:

- (1) Murillo, Zapata, Martínez, Ávila, Salas y López (2007) encontraron datos...
En su investigación, Murillo *et al.* (2007) concluyeron...

Si dos referencias con más de tres apellidos y mismo año su citación en la misma cite los apellidos de los autores siguientes hasta que se diferencie seguido por coma y *et al.* Así:

Ceballos, Rodríguez, González, *et al.* (2012)

4.1.7. Utilización del &

Cuando se hace una citación en el cuerpo del texto en un artículo en inglés los apellidos de los autores deben estar separados por la palabra and; Si la cita aparece entre paréntesis en tablas, leyendas y en la lista de referencias separe los apellidos con un ampersand &. En caso de que el artículo sea escrito en español u otro idioma distinto al inglés, sólo se utilizará el ampersand en la lista de referencias y si se mencionan a los autores en una cita entre paréntesis. Por ejemplo:

Carvajal, J. G., & Dávila, C. A. (2013). Mobbing or workplace harassment. Review of the issue in Colombia. *Cuadernos de Administración*, 29 (49), 85-9.

Cabarcas, A., Martelo, R. J., y Tovar, L. C. (2013). Software para mejorar la aplicación de técnicas cuantitativas en estudios prospectivos. *Cuadernos de Administración*, 29 (49), 63-73.

4.1.8. Instituciones como autores

Mencionar siempre el nombre completo de la institución; sin embargo, es posible usar el correspondiente acrónimo siempre y cuando se mencione entre corchetes en la primera cita, de la siguiente forma:

(1) La *American Psychological Association* [APA] (2001) plantea que...

APA (2001) menciona dentro de su Manual de Publicación que las tablas...

4.1.9. Autores con el mismo apellido

Si la lista de referencias contiene publicaciones de dos o más autores primarios con el mismo apellido, se debe poner las iniciales del primer autor en todas las citaciones del texto, incluso si el año de publicación es diferente. Las iniciales ayudan al lector evitar confusiones dentro del texto y a localizar las citas en la lista de referencias así:

En la lista de referencias

García, S. L. (2012). Esquematización del funcionamiento tácito de un sistema de educación superior virtual en México. *Cuadernos de Administración*, 28 (47), 1.

García, M. (2012). Caracterización del comportamiento de las Pymes según el género del gerente: un estudio empírico. *Cuadernos de Administración*, 28 (47), 36.

Cita en el documento

Algunos estudios de S. L. García (2012) y de M. García (2012) señalan que...

4.1.10. Trabajos con un autor no identificado con autor anónimo

Cuando una cita no tiene un autor identificado cite unas las primeras palabras de la referencia en la lista (usualmente el título) y el año. Use comillas para indicar el título de un artículo un capítulo o una página web y use itálicas para una revista, libro, folleto o un reporte:

Los estudios señalan ("Dinámica del desempeño", 2012)...

Según lo que se indica en El humanismo administrativo (2007)

Cuando el autor de un trabajo es designado "Anónimo", cite en el texto la palabra Anónimo seguido por una coma y el año. En la lista de referencias el trabajo es alfabetizado con la palabra Anónimo.

4.1.11. Dos o más publicaciones dentro del mismo paréntesis

Cuando una cita tiene varios autores en un mismo paréntesis, ubique los autores en orden alfabético tal y como aparece en la lista de referencias (incluyendo referencias que podrían abreviarse con la sigla *et al.*).

Si se necesita citar dos obras del mismo autor en un mismo paréntesis, el orden correcto es ubicar de últimas aquellas no publicadas o en proceso de publicación, de la siguiente forma:

Estudios anteriores (Varela y Rodríguez, 2007, 2009, en prensa)...

Identificar trabajos del mismo autor y con la misma fecha se diferencian con los sufijos a, b, c,... después del año, así:

Algunos estudios señalan en cuanto al emprendimiento (García, 2012a, 2012b y 2012c).

Cuando se citan 2 o más publicaciones de distintos autores sin coincidencias en sus apellidos, se debe separar cada obra con punto y coma, así:

Sobre los estudios de redes de investigación algunos autores (Rodríguez, 2003; Cobo, 2011) señalan que...

4.1.12. Fuentes secundarias

Use fuentes secundarias de forma escasa, por ejemplo, cuando el trabajo original no se encuentra impreso o no disponible en fuentes usuales. De la fuente secundaria en la lista de referencias; En el texto, nombre el trabajo original [González] y de la citación de la fuente secundaria [Rodríguez] p.e., si el trabajo de González es citado en Rodríguez y usted no necesita leer a González ubique a Rodríguez en la lista de referencias. En el texto utilice la siguiente estructura: Así como dice González (citado por Rodríguez, 2011).

4.1.13. Trabajos clásicos

Cuando la fecha de publicación no está disponible, así como algunos trabajos muy antiguos, cite el año de traducción que usted utilizó, precedido por la abreviatura *trad.*, o el año de la versión que utilizó, seguido por *versión*:

Aristóteles, *trad.* 1931

Cuando usted conoce la fecha original de publicación, inclúyala en la citación así:

James (1890/1983)

4.1.14. Citación de partes específicas de la fuente

Para citar indique la página, tablas, capítulos, figura o ecuación etc., en el punto apropiado del texto, de siempre el número de páginas para las citaciones. Note que la página, más no el capítulo, esta abreviado en la citación:

(González, 1999, p. 45)

(Ceballos, 2001, capítulo 2)

4.1.15. Citas (dentro) de un paréntesis:

En una citación que aparece entre paréntesis utilice coma en lugar de corchetes para señalar el año:

(Vea la tabla 4 de Rodríguez, 2007, para más información...

4.1.16. Obras sin fecha de publicación

Común en obras clásicas muy antiguas, se debe poner el nombre del autor seguido de las siglas s.f. "Sin fecha" entre paréntesis así:

Ciertas teorías (Aristóteles, s. f.) sostienen...

En la Biblia (s. f., ed. 2008) se comenta...

4.2. Lista de referencias

La lista de referencias debe incluir sólo las citas que aparecen en el texto del artículo y ubicarlas al final, de la siguiente forma:

a. Organizadas en orden alfabético.

b. Referencias con varios autores: las citas con más de seis autores se mencionan estos primeros seguidos del al expresión *et.al.*, así:

Cruz, F., González, C. H., Ceballos, R., Rivera, J. A., Cobo, C. A., Murillo, G., *et.al.* (2013). [...]

c. El estilo de publicación APA sólo utiliza números arábigos en los componentes de las referencias p.e., debe ser vol. 3 y no vol. III; un número romano que haga parte de un título debe aparecer de la misma forma.

d. Cuando se organizan varias obras de un mismo autor se ubican en forma ascendente es decir, de la más antigua a la más reciente.

e. Cuando hay varias referencias del mismo autor y año se ordenan alfabéticamente con el título y se diferencian con a, b, c, al final de la fecha así:

Illera, J. C. (2012a). Esquematización del funcionamiento tácito de un sistema de educación superior virtual. *Cuadernos de Administración*, 28 (47), 61.

Illera, J. C. (2012b). Inteligencia emocional y práctica. *Cuadernos de Administración*, 28 (47), 101.

f. Todas las referencias deben tener autores, título de la obra, fecha de publicación, casa publicadora (editorial) y ciudad. A continuación se exponen ejemplos de los modelos más utilizados en la lista de referencias.

4.2.1. Publicaciones seriadas

Apellido, iniciales de los nombres. (año de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación seriada en itálica (cursiva)*, Volumen (número), páginas.

García, O. H. (2011). Una aproximación a la gerencia del siglo XXI. *Cuadernos de Administración*, 27 (45), 153-171.

A. *Números especiales o secciones de una revista*

Apellido, iniciales del nombre. (Año de publicación). Título del artículo. [número especial] *Título de la publicación seriada en itálica (cursiva)*, Volumen (número), páginas.

B. *Publicaciones con DOI*

Terán, A. C., y Botero, C. C. (2012). El capitalismo organizacional: una mirada a la calidad de vida laboral en la docencia universitaria. *Cuadernos de Administración*, 27 (46), 9-21. doi: 10.137/0278-6133.24.2.25

C. Publicaciones seriadas electrónicas

Apellido, iniciales de los nombres (año de publicación). Título del artículo. *Título de la publicación seriada en itálica (cursiva)*, Volumen (número), páginas. Recuperado de URL origen, por ejemplo:

Fuentes, H. M., Castiblanco, Y. Y., y Ramírez, M. (2011). Formulación de las NIIF en México: referente de convergencia a NIIF. *Cuadernos de Administración*, 27 (45), 11-30. Recuperado de http://cuadernosadm.univalle.edu.co/Articulos/45-Cuadernos_de_administracion_%28Enero-junio_2011%29/Cuadernos_de_administracion_V27_N45_%2801%29.pdf

E. Publicaciones seriadas de periodicidad diaria, semanal o mensual

Apellido, iniciales de los nombres. (fecha de publicación en formato DD/MM/AAAA). Título del artículo. *Título de la publicación seriada en itálica (cursiva)*, Volumen (número), páginas. Ciudad, País.

Facultad de Ciencias de la Administración. (15/05/2012). Feria del empleo y el emprendimiento. *Bitácora*, (15), 9.

F. Publicaciones sin autor en una publicación seriada

Título de la obra. (fecha). *Título de la revista en itálica*, volumen (número), paginas. Recuperado de URL
Prima de riesgo por inflación calculada con el break-even inflation y el modelo dinámico Nelson-Siegel. (2013). *Cuadernos de Administración*, 29 (49), 17-25. Recuperado de <http://dintev.univalle.edu.co/revistasunivalle/index.php/cuadernosadmin/article/view/1941>

4.2.2. Libros

Apellido, iniciales del nombre. (año de publicación). *Título de la obra en itálica*. Ciudad, país: casa publicadora.

Monroy, L. (2011). *Formar al hombre, formar al líder*. Cali, Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración, Universidad del Valle.

A. Sección de un libro o aporte

Apellido, iniciales de los nombres (año de publicación). Título del aporte. En apellidos, iniciales de los nombres de los editores, compiladores, etc. *Título de la obra en itálica* (paginas). Ciudad, país: casa publicadora.

Cruz, F. (2010). Producir conocimiento es mirar de otro modo. En Barrios, C., y Rojas, W. (Eds.) *Perspectivas críticas de la contabilidad contemporánea. Conjunciones y disertaciones: Pensando la contabilidad en el siglo XXI* (pp. 125-136). Cali, Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración, Universidad del Valle.

B. Libro en versión electrónica

Apellido, iniciales del nombre. (año). *Título del libro en itálica*. [Versión electrónica]. Recuperado de URL

Ágreda, E. J. (2012). *El cooperativismo del trabajo asociado - Al derecho y al revés*. [Versión electrónica]. Recuperado de <http://dintev.univalle.edu.co/revistasunivalle/index.php/cuadernosadmin/index>

C. Capítulo de libro en versión electrónica

Apellido, iniciales del nombre. (año). Título del capítulo. En Apellido, inicial de los nombres (Editores, compiladores, organizador etc.) *Título del libro en itálica* páginas. Recuperado de URL

Zapata, A. (2007). El Taylorismo en Colombia. En Murillo, G., Zapata, A., Martínez, J., Ávila, H., Salas, P., y López, H. *Teorías clásicas de la organización y el management* (pp. 137-138). Recuperado de <http://univalle.edu.co/biblioteca/virtual/908645809.pdf>

D. Libro traducido

Apellido, iniciales del nombre de pila (año de publicación). *Título de la obra en itálica*. (Título en el idioma original, Inicial del nombre. Apellido, Trad., año de traducción). Ciudad, país: casa publicadora.

Aktouf, O. (2011). *La metodología de las ciencias sociales y el enfoque cualitativo en las organizaciones. Una introducción al procedimiento clásico y una crítica*. (La méthodologie des sciences sociales et l'approche qualitative dans les organisations. Une introduction à la musique classique et une procédure de révision. K. Sánchez, Trad., 1992). Cali, Colombia. Facultad de Ciencias de la Administración, Universidad del Valle.

Citarla en el texto así:

(Apellido del autor fecha de publicación original/fecha de traducción)

(Aktouf 1992/2011)

E. Publicaciones sin autor

Título de la obra en itálica. (año). Ciudad, País: Casa publicadora.

4.2.3. Conferencias presentadas en simposios, congresos, etc.

Apellido, iniciales del nombre. (Año y mes). *Título de la conferencia en itálica*. Presentado en Nombre del simposio, conferencia etc. Institución organizadora. Ciudad, País.

González, P. (2012, abril). *Valoración de activos intangibles a partir de opciones reales: caso Parquesoft Cali, Colombia*. Presentado en I Jornada de Investigación en la Facultad de Ciencias de la Administración. Cali, Colombia: Facultad de Ciencias de la Administración, Universidad del Valle.

* Cuando la fuente está disponible de forma virtual se sitúa la URL al final de la referencia.

A. Memorias de una conferencia, simposio.

Apellido, iniciales de los nombres (año de publicación). Título de la conferencia. En apellidos, iniciales de los nombres de los compiladores. *Título de la obra en itálica* (paginas). Ciudad, país: casa publicadora.

Martínez, O. (2001). El contador público: su nivel, su responsabilidad y su proyección social-ecológica. En Rojas, W. (Ed). *Pensamiento contable: memorias de los congresos de estudiantes. Colombia 1984-2000*. (pp. 265-269). Cali, Colombia: Universidad del Valle.

4.2.4. Tesis y trabajos de grado

Apellido, iniciales de los nombres. (año). *Título de la tesis en itálica*. (Nombre del título obtenido). Universidad, dependencia académica (por ejemplo, facultad). Ciudad, país.

González, C. H. (2011). *Gestión de redes de innovación: una perspectiva interdisciplinaria para el análisis de la conformación de redes empresariales mediante la caracterización de las capacidades de innovación*. (Tesis doctoral). Universidad EAFIT, Facultad de Administración: Medellín, Colombia.

El siguiente es el esquema general para las referencias de tesis que no han sido publicadas y que se encuentran en versión electrónica:

González, C. H. (2011). *Gestión de redes de innovación: una perspectiva interdisciplinaria para el análisis de la conformación de redes empresariales mediante la caracterización de las capacidades*

de innovación. (Tesis doctoral, Universidad EAFIT). Recuperado de <http://univalle.edu.co/biblioteca/virtual/7643489008.pdf>

5. Referencias

American Psychological Association [APA]. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* ed. 6. Washington DC, USA: American Psychological Association [APA].

American Psychological Association [APA].(s.f.).*APA Style. Basics of APA Style Tutorial*. Recuperado de http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm?__utma=185732729.926158249.1338411020.1338411020.1338411020.1&__utmb=185732729.8.10.1338411020&__utmc=185732729&__utmz=185732729.1338411020.1.1.utmcsr=%28direct%29|utmccn=%28direct%29|utmcmd=%28none%29&__utmv=-&__utmk=213012884

Contreras, F. y Vinaccia, S. (2007). *Como redactar informes de investigación en psicología y ciencias sociales: uso correcto de las normas APA*. Bogotá, Colombia: Universidad Santo Tomás.

Marín, E., Rincón, Á. y Morales, O. (2005). *El manual de publicación "APA" al alcance de todos*. Recuperado de <http://webdelprofesor.ula.ve/odontologia/oscarula/publicaciones/articulo10.pdf>