 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 25	Páginas: 6
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Junio 01 del 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO		Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO –	si		6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	si		7.	Adriana Aguilera, Directora – Programas de Tecnología de la Facultad.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si		8.	Tulio F. Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si				
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si				

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.		2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Informe Jefatura DAO		4.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales • Comisiones en función del cargo
5.	Solicitudes e información de programas académicos		6.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 10:00 a.m., con la asistencia de 8 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Desarrollo de la Reunión:

3. Informe Jefatura DAO

La Jefa del Departamento inicia la sesión del Comité DAO dando un breve informe a los miembros del Comité acerca de temas importantes tratados en el Consejo de Facultad.

- En primera instancia, informa sobre la presentación de la propuesta de plan de trabajo del profesor Edgar Varela como candidato a Director del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento para el período 2015-2018, en la cual se refleja la alianza ESAP-Univalle.
- Adicionalmente, la Jefa del Departamento informa que para la Convocatoria Docente 2015 se definió como criterio para el perfil específico que los aspirantes tengan título de **Doctorado**.

Con respecto al punto anterior, la Directora de los Posgrados en Políticas Públicas y Coordinadora del ADA Gestión de TIC, profesora Sandra Cristina Riascos, solicita a la Jefa del Departamento mantenerla informada del proceso de selección correspondiente al cupo por Reemplazo otorgado a su ADA.

4. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

Informes de Comisión Académica y de Estudios:

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- Comisiones Nacionales:

- **Profesora María Victoria Delgado: Solicita comisión académica para el día 11 de junio de 2015, en el Hotel Dann Carlton, Cali; con el fin de participar en el 2º Encuentro Nacional Aeroportuario. La profesora solicita gasto de inscripción. Se anexa comunicación e información correspondiente.**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- Comisiones Internacionales:

- **Profesor Edgar Julián Gálvez: solicita comisión académica entre el 16 y 26 de junio de 2015 con el fin de realizar estancia académica en la Universidad Autónoma de Coahuila, sede Torreón en México. Los gastos de desplazamiento y estadía en Terrón serán asumidos por la Universidad Autónoma de Coahuila. Se anexa comunicación.**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior, y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante: solicita comisión académica entre el 22 y 26 de junio de 2015, en Río de Janeiro, Brasil, para atender invitación de participar del Congreso International Institute of Administrative Sciences. El profesor Pérez solicita permiso remunerado,**

Desarrollo de la Reunión:

inscripción, tiquete y viáticos.

Adicionalmente, hace declinación a su solicitud de apoyo para el fortalecimiento en segunda lengua. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que para una comisión internacional se debe tener ponencia aprobada. Sin embargo se da traslado al Consejo de Facultad como máximo órgano decisorio para que se tome la decisión final.

- **Profesor Henry Alberto Mosquera Abadía: solicita comisión académica, del 9 al 11 de julio, en Sevilla España para participar como ponente en el XII FORO SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN Y DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR,** para asistir al evento el profesor requiere tiquete aéreo y viáticos; también que el pasaje de ida sea expedido con fecha del 26 de junio y el de regreso con fecha del 14 de julio, dicha estadía será cubierta con recursos propios del profesor.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisión en función del cargo:** No se presentaron

5. Solicitudes e información de programas académicos

- **Se anexa comunicación del Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero,** en la cual solicita la programación de las siguientes asignaturas como cursos de verano para el periodo Julio – Agosto 2015.

Código	Nombre	Número de estudiantes
801031M	Estadística II	18
801052M	Investigación de mercados	23
801179M	Gestión de la Producción de Bienes y Servicios	24
801215M	Gestión de proyectos	26

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Siguiendo la sugerencia del Comité del Departamento según acta No. 24 de la sesión realizada el día 25 de mayo de 2015,** la Directora de los Programas de Tecnología, profesora Adriana Aguilera Castro anexa comunicación enviada al Decano de la Facultad, Carlos Eduardo Cobo, en la que informa que en el comité ampliado del programa de Tecnología desarrollado el 8 de mayo de 2015, se solicitó claridad con respecto a la situación administrativa de los programas de Tecnología en Gestión del Talento Humano y Gestión de la Calidad, dado que en la sede Norte del Cauca dichos programas se ofertaron para su apertura en el período agosto-diciembre de 2015 sin tener en cuenta que su proceso de ajuste y actualización curricular aún no está concluido. Adicionalmente, le informa que los programas de Tecnología en Gestión del Talento Humano, Gestión de la Calidad y Gestión Logística están adscritos a la Dirección de Regionalización y por tanto la profesora Adriana no ejerce como Directora de dichos programas.

Desarrollo de la Reunión:

Por lo anterior, la profesora Adriana solicita al Decano de la Facultad que el proceso de actualización y ajuste curricular los continúe la Vicedecanatura Académica.

- Siguiendo la sugerencia del Comité del Departamento según acta No. 24 de la sesión realizada el día 25 de mayo de 2015, la Directora de los Programas de Tecnología, profesora Adriana Aguilera Castro anexa comunicación enviada al Director de la Sede Regional Pacífico, profesor Luis Augusto Quiñonez, en la cual le solicita los motivos por los cuales el programa de Tecnología en Gestión Portuaria no fue ofertado en los períodos Febrero-Junio y Agosto – Diciembre de 2015.

6. Programación académica Agosto – Diciembre 2015

La Jefa del Departamento presenta a los miembros del Comité la programación académica por ADAS del período agosto-diciembre de 2015 para que se realicen las revisiones y observaciones correspondientes.

Se resuelve: El Comité del Departamento propone enviar la programación a los coordinadores de cada ADA para que se realice la respectiva asignación de profesores, y de esta manera analizar la programación de una forma más detallada y completa en una próxima sesión de comité ampliado con ADAS.

Los miembros del Comité proponen realizar el Comité DAO ampliado con ADAS el próximo miércoles 03 de junio.

- En relación a la programación de los Trabajos de Grado, se propone que en el comité ampliado con ADAS se reflexione acerca del tema para dejar claro cómo será la asignación de tales cursos.

El Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero, propone adicionalmente programar una reunión con los grupos de investigación y los Directores de los programas de pregrado para discutir la asignación de los Trabajos de Grado.

7. Solicitud de aval previo

- **Se anexa comunicación del Instituto de Prospectiva, innovación y gestión de conocimiento,** en la que solicita aval previo para los profesores Álvaro Pío Gómez y Leonardo Solarte Pazos, con el fin de participar en la ejecución del proyecto **"Asistencia técnica Reforma Administrativa de Yumbo"**.

NOMBRE	PRODUCTOS	VALOR BONIFICACIÓN
Álvaro Pío Gómez C.C 94.310.185	Elaboración de plan de trabajo, propuesta metodológica y diseño de la ruta metodológica detallada. Periodo junio-octubre 2015.	\$3.000.000
Leonardo Solarte Pazos C.C 16.691.107	Elaboración de plan de trabajo, propuesta metodológica y diseño de la ruta metodológica detallada. Periodo junio-octubre 2015.	\$3.000.000

Desarrollo de la Reunión:


Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad, la solicitud de aval previo para bonificación de los profesores Gómez y Solarte por no interferir con su asignación académica.

- **Se anexa comunicación del Instituto de Prospectiva, innovación y gestión de conocimiento**, en la que solicita aval previo para los profesores Álvaro Pío Gómez y Leonardo Solarte Pazos dada su experticia y conocimiento para participar de la ejecución del proyecto "Formulación de planes de Desarrollo Municipio de Santiago de Cali".

8. Propuestas y varios

- **El Director de las Maestrías en Administración y Organizaciones, profesor Luis Aurelio Ordoñez**, hace una petición a la Jefa del Departamento en relación a que se solicite al Consejo de Facultad entregar un informe de los gastos que se han realizado con los recursos de la Maestría en Administración durante el año pasado y lo que va corrido del presente año.
- **El Director de las Maestrías, profesor Luis Aurelio Ordoñez**, informa al Comité que ya se envió a la DACA el documento para el proceso de Renovación de Registro Calificado de la Maestría en Ciencias de la Organización.
- **La Directora de los Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos**, informa que ya envió a la Decanatura el documento final con las correcciones de la DACA de la autoevaluación con fines de acreditación de la Maestría en Políticas Públicas.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar programación académica a los Coordinadores de ADAS para realizar la asignación docente. • Citar a Comité DAO ampliado con ADAS para el próximo miércoles 3 de junio de 2015. 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento		

Elaboró	<p>Nombre: Raquel Ceballos</p> <p>Firma:</p> <p>Luz Amparo Herrera</p> <p>Firma:</p>	Copias	<p>1. A los asistentes</p>	Aprobó	 <p><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u></p> <p>Jefa DAO Firma:</p> <p>Miembro del Comité que valida</p> <p>Firma:</p>
---------	--	--------	----------------------------	--------	--