 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 38	Páginas 7
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Octubre 20 de 2014	Hora Inicio: 10.00 am a 12:00 m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO – Preside Reunión	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	Se exc. Dilig.per	7.	*** Director (E) Programa de Comercio Exterior.	
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Adriana Aguilera, Directora – Programa de Tecnologías de la Facultad.	Si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si	9.		
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si	10		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Informes de Comisión Académica	4.	Solicitud de Comisiones Académicas.
		4.1	• Comisiones Internacionales
		4.2	• Comisiones Nacionales
5.	Solicitud de Permiso Remunerado	6.	Información sobre Programas de pregrado y posgrado
7.	Varios		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 10:00 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior N° 37 de la sesión del 14 de octubre de 2014.

3. Informes de Comisión Académica y de Estudios

- **El Profesor Luis Aurelio Ordoñez: Presenta informe de comisión académica en la cual asistió al Congreso de Administración Nacional, 2º Internacional “Mejores Prácticas de**

Desarrollo de la Reunión:

Gestión realizado en la ciudad de Medellín durante los días 9, 10 y 11 de octubre de 2014. Se anexa comunicación electrónica.

- **La Profesora Mónica García Solarte: Presenta informe de comisión académica (certificado de reconocimiento) por haber participado como conferencista Magistral en el 8 CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS y " CÁTEDRA "C.P HUMBERTO MARTINEZ DE LEÓN" entre el 30 de septiembre y el 3 de octubre de 2014, realizado en la Universidad Autónoma de Aguascalientes en México. Se anexa comunicación y certificado de reconocimiento.**
- **La profesora Miriam Escobar: Presenta informe de comisión académica de los días 24, 25 y 26 de septiembre de 2014, en el cual participó como Par Académico del Programa de Especialización Tecnológica en Gestión en Laboratorios de Ensayo y Calibración –Norma Iso / lec 17025, solicitada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en la ciudad de Medellín según designación del Ministerio de Educación Nacional. Se anexa comunicación, actas de verificación y de visita.**

4. Solicitudes de Comisiones Académicas

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

4.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

4.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **La profesora Adriana Aguilera Castro: Presenta solicitud de comisión académica para los días 23, 24 y 25 de octubre de 2014, dado que ha sido designada como Par Académico por el Ministerio de Educación Nacional, para la verificación de las condiciones de calidad del Programa de Especialización en Gestión del Talento Humano por Competencias - Metodología, solicitado por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, en la ciudad de Chía (Cundinamarca).Se anexa comunicación y carta de invitación.**
- **La profesora María Victoria Delgado: Presenta solicitud de comisión académica entre los días 19 y 21 de noviembre de 2014, para asistir al 11º CONGRESO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA, organizado por la Cámara Colombiana de la infraestructura que se realizará en la ciudad de Cartagena. La profesora solicita inscripción, tiquetes y viáticos. Se anexa comunicación con los respectivos soportes.**

El Comité del Departamento avala las anteriores solicitudes de comisiones académicas y las recomienda al Consejo de Facultad.

5. Solicitud de Permiso Remunerado

- **La Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera solicita permiso remunerado para la profesora Ocasional Medio Tiempo, Vivian Katherine Suarez con el objetivo de que asista en su representación a la tercera Jornada del Tecnólogo en Gestión Portuaria, que se realizará el próximo 23 de octubre de 2014, en horas**

Desarrollo de la Reunión:

de la noche en la ciudad de Buenaventura. Tal designación dado que la profesora Aguilera tiene programado el cumplimiento de un compromiso con el Ministerio de Educación Nacional (Visita como Par Académico los días 23, 24 y 25 de octubre) razón por la cual no podría asistir al evento en mención.

Se solicita autorización de permiso en cumplimiento de diligencia institucional y viáticos para la profesora Suarez.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

6. Información y solicitudes de los Programas de Pregrado y Posgrado

- **La Directora del Programa Académico de Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos Erazo informa a los miembros del Comité del Departamento sobre la iniciación formal del proceso de Acreditación de Alta Calidad del Programa en mención, para lo cual presenta el Plan de Trabajo de Autoevaluación en el cual se especifican cada una de las actividades ejecutadas por el equipo a cargo del proceso. Se anexa comunicación.**

De igual manera la Directora de los Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos solicita la re - apertura de convocatoria para la elección del Representante estudiantil al Comité del Programa con resolución 224, dado que en las fechas de inscripción que se habían estipulado (14 al 17 de Octubre de 2014) no tuvo estudiantes inscritos.

Igualmente la profesora Sandra Riascos informa que respecto a la Convocatoria de Representante de egresados para Comité del Programa de Posgrados en Administración Pública no se recibió hojas de vida para iniciar el proceso. Los egresados que han manifestado su interés poseen un vínculo contractual con la Universidad del Valle, lo cual se estipula como el único impedimento para integrar el Comité. Se anexan comunicaciones.

El Comité del Departamento da por recibidas las anteriores comunicaciones y avala la apertura de la convocatoria para Representante Estudiantil al Comité del Programa de Posgrados en Administración Pública.

- **La profesora Sandra Riascos presenta nuevamente para aprobación del Consejo de Facultad sobre el Convenio que espera suscribir entre la Universidad del Valle y la Universidad de Nariño, punto tratado en el Acta del Departamento N° 35 del 29 de septiembre de 2014 y el cual fue devuelto sin tramitar, puesto que se requería conjuntamente en la formulación del convenio claridad respecto a los compromisos conforme a lo establecido en el Decreto 1295 del 20 de abril del 2010 del Ministerio de Educación Nacional "por la cual se reglamenta el Registro Calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de Educación Superior, especialmente en lo que tiene que ver con los artículos 3 y 4 relacionados con extensión de programas y lugar de desarrollo respectivamente", el marco de objetivos, responsabilidades en cada una de las universidades para disposición locativa de los profesores, recursos de apoyo a la docencia y administración del programa, numero de cohorte, número de estudiantes. Con el objeto de establecer los términos y condiciones que permitan a la Universidad del Valle, ofrecer en San Juan de Pasto la Maestría en Políticas Públicas, la profesora Sandra solicita el aval para el Convenio en mención. Se anexa comunicación.**

Desarrollo de la Reunión:

El comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **La Directora de los Programas Académicos de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro informa a los miembros del Comité del Departamento que el documento de Solicitud de Renovación de Registro Calificado de la Tecnología en Gestión Portuaria ya fue radicado en la Vicedecanatura,** dependencia quien deberá interponer sus buenos oficios en la radicación oficialmente ante la DACA. El documento corresponde a la versión final para radicar ante el Ministerio de Educación Nacional en la herramienta SACES, después de haberse realizado los ajustes de acuerdo a las observaciones de la DACA. Se anexa comunicación.
- **Respecto a la Convocatoria para la postulación como miembro del Comité de los Posgrados en Administración Pública** , realizada por el Comité del Departamento desde el 8 al 16 de octubre de 2014, presentaron su candidatura el **profesor Leonardo Solarte Pazos** y el **profesor Edgar Varela**. Se anexa las postulaciones de los docentes en mención.
- **El Director del Programa académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero, con la aprobación previa del Comité del Programa presenta al Comité del Departamento solicitud apoyo de transporte para realizar la visita empresarial del curso Administración y Gestión del Riesgo, código 801241M,** curso a cargo del profesor Raúl Hernán Gómez Naranjo. La visita se llevará a cabo en la empresa Inversiones AGA ubicada en la zona franca permanente del Cauca, etapa 4 en Puerto Tejada, los días 15 o 22 de octubre en las horas de la tarde.

Los estudiantes que participaran de la visita son:

Nombre	Cédula	Código
German Baquero Calderón	1.016.029.167	1328028
Manuel Leandro Chara	6.550.199	0233330
Johana Cifuentes Riascos	1.144.147.409	1242205
Lina Marcela Gordillo Tabares	1.113.644.953	1030096
Martha Isabel Martínez Cabal	1.094.901.451	1222567
Claudia Ximena Navarro Muñoz	1.115.190.426	1251026
Rick Bejarano Sarmiento	1.151.938.851	1135480
Tatiana Torres Palacios	1.144.052.579	1134144

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

7. Varios

- **Propuesta Proyección presupuesto para el Departamento en el 2015.**

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos solicita a los miembros del Comité aportar sus sugerencias respecto a este tema.

Desarrollo de la Reunión:

-La Profesora Adriana Aguilera solicita se tenga en cuenta dentro del presupuesto para la Dirección de Tecnologías: un ocasional de apoyo Tiempo Completo (La Dirección lo tenía así hasta hace unos semestres) y un monitor Tiempo Completo (teniendo en cuenta que no se tiene secretaria).

-Profesor Edgar Julián Gálvez manifiesta sus sugerencias respecto a la inclusión de los siguientes puntos:

- ✓ **Presupuesto para invitados.**
- ✓ **Rubro para itinerarios dentro de los Comités.**
- ✓ **Apoyo institucional (presupuesto monitores).**
- ✓ **Permanencia de personal de aseo los días sábados.**

-Profesor Andrés Ramiro Azuero , sugiere tener en cuenta los siguientes puntos:

1. Jornada de Inducción para estudiantes de Primer Semestre. Es una experiencia significativa dentro del proceso de Acreditación del Programa. Se realiza en conjunto con los otros pregrados de la Facultad. Se realiza una por semestre.
2. Aula matemática, compartida con los otros programas de la Facultad. Una por semestre.
3. Sesiones de sensibilización a la prueba SABER PRO. Para los temas de razonamiento cuantitativo, finanzas, gestión de proyectos y administración y organizaciones. Una al año, se realiza en conjunto con los otros pregrados de la Facultad.
4. Realización de la entrega de estímulos académicos. Para el evento se solicita un refrigerio para 100 personas, ya que los estudiantes vienen con un acompañante. Se realiza uno por semestre.
5. Reunión con los graduandos para reflexionar sobre su rol como futuros egresados del programa. Se realiza uno por semestre.
6. Salidas empresariales. En mi propuesta como Director está la opción de ofrecer salidas empresariales a los estudiantes, organizados por la Dirección del Programa. Una por semestre.
7. Celebración del día del Administrador en el mes de Noviembre.
8. Encuentro Regional de Estudiantes de Administración de Empresas. Se celebrarán los 40 años del Programa y el Encuentro de Egresados en simultánea. Cabe la celebración aún no realizada de la acreditación de alta calidad del programa por el máximo número de años posible para un pregrado, otorgada a inicios de 2014.
9. Folletos de presentación del programa. 200 unidades. Se pueden realizar en conjunto con los de los otros pregrados de la Facultad.
10. Video institucional del programa. Se puede realizar en conjunto con los otros pregrados de la Facultad.

Esta propuesta no incluye la financiación que tradicionalmente recibe el programa: monitores, profesor ocasional de apoyo tiempo completo, apoyo a actividades de los estudiantes.


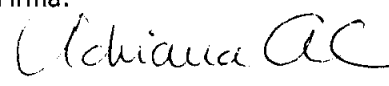
Desarrollo de la Reunión:

-Profesor Luis Aurelio Ordoñez sugiere estipular criterios en cuanto a la aprobación de las solicitudes de Comisiones Académicas, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad en un sentido amplio de los programas de pregrado y posgrado.

Teniendo en cuenta las necesidades y sugerencias de cada programa, la Jefa del Departamento, profesora Raquel Ceballos, consolidará y presentará una propuesta general.

- **Adopción de procedimiento para designación de cargos Académico – Administrativos.**
- **Se informa a los miembros del Comité del listado de docentes del Departamento que solicitaron Docencia Destacada para el período febrero – junio de 2014, el cual se presentará a Credenciales de la Facultad en el día de hoy.**
- **Se informa a los miembros del Comité del Departamento de la recomendación de las solicitudes de modificación o reporte de calificación para el envío a Registro Académico. Se anexa comunicación.**

Compromisos <i>Inicio con un Verbo</i>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.		Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Octubre 20 - 2014 JDAO--2014	Octubre 20 - JDAO--2014

Elaboró	<p>Nombre: Raquel Ceballos</p> <p>Firma:</p> <p>Luz Amparo Herrera</p> <p>Firma:</p>	Copias	<p>1. A los asistentes</p>	Aprobó	 <p><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u></p> <p>Jefe DAO Firma:</p> <p>Miembro del Comité que valida</p> <p>Firma:</p> 
---------	--	--------	----------------------------	--------	---