



Facultad de Ciencias de la Administración

Comité: Consejo de Facultad

No 11

Páginas 11

Lugar:

Salón de reuniones
edificio 126

Fecha:

Abril 5 de
2016-
martes

Hora Inicio: 8 :00 a.m.

Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO	Asistentes con voz pero sin voto		SI/NO
1.	PROF. RUBÉN DARIO ECHEVERRY ROMERO, Decano	SI	6.	PROF. JORGE RIVERA GODOY, Vicedecano de Investigaciones y Postgrados	SI
2.	PROF. EDGAR JULIÁN GÁLVEZ ALBARRACÍN, en representación de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. MÓNICA GARCÍA SOLARTE, Vicedecana Académica	SI
3.	PROF. EDILBERTO MONTAÑO OROZCO, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva	NO
4.	ADM HOLMES GALLEGU SUAZA, Representantes de los Egresados titular CONT JOSÉ OLIVAR MOSQUERA, Representantes de los Egresados suplente	SI	9.	ADM.CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa (e)	SI
5.	ALEJANDRO RODRÍGUEZ VASQUEZ Representante Estudiantil	SI	10.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Profesores invitados: Edgar Varela Barrios, Rector, Liliana Arias Castillo, Vicerrectora Académica, Edgar Quiroga Rubiano, Vicerrector Administrativo, Nelson Porras Montenegro, Vicerrector de Investigaciones, Guillermo Murillo Vargas, Vicerrector de Bienestar Universitario, y Luis Carlos Castillo Gómez, Secretario General.

Adm Anyela Mosquera Lozano, profesional Oficina de Planeación.

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Intervención del señor Rector y su equipo de Vicerrectores
2.	Aprobación Acta No.10 de 2016	6.	Informe de revisión por la dirección 2015
3.	Informe del Decano	7.	Informes de los miembros del Consejo
4.	Solicitudes de los miembros del Consejo	8.	Correspondencia y varios

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. **Aprobación Acta No.10 de 2016**

Se aprueba el Acta No.10 de 2016

3. **Informe del Decano**

- El día 4 de abril se realizó exitosamente la reunión convocada con los monitores y profesores hora cátedra de la Facultad para ofrecerles información e instrucciones sobre el desarrollo de las actividades que realizan para la Facultad. Asistieron los Vicedecanos, el Jefe del DCF, se excusó la Jefa del DAO. Estos espacios permiten un acercamiento entre la dirección de la facultad y el personal, por lo cual se continuarán realizando cada semestre, y se extenderá a los profesores contratistas de los posgrados. Igualmente, la Vicedecana Académica y el Decano harán una ronda por los salones de clase para conversar con los estudiantes, y promover una campaña de mejora del ambiente en el campus con actividades lúdicas, adecuación de espacios en zonas comunes, etc.

En este punto se propone al Decano elaborar un manual de convivencia con las recomendaciones que se hicieron en la reunión. Igualmente, capacitar a los monitores en servicio al cliente. El Representante Estudiantil menciona que la Escuela de Enfermería tiene un espacio de descanso muy agradable que se podría replicar en la FCA. También solicita tener en cuenta espacios para almorzar y calentar almuerzo.

- Se informa el aplazamiento para el día 12 de abril a las 6:00 pm, del homenaje a los profesores que recientemente han sido designados en altas dignidades en la Educación Superior así como igualmente reconocer y agradecer a quienes recientemente terminaron su periodo de gestión.
- Se recuerda que están todos invitados al acto de celebración de los 100 años del natalicio del Dr. Manuel Carvajal Sinisterra el día 21 de abril a las 6:00 pm en el Auditorio Diego Delgadillo. La iniciativa ha tenido excelente acogida entre empresarios, académicos, y la familia Carvajal. El conversario estará a cargo de los profesores Luis Aurelio Ordóñez y Carlos Dávila, empresarios Alfredo Carvajal, Bernardo Quintero, y el escritor Julio César Londoño. Se aprueba propuesta del Representante de los Egresados para entregar Nota de Estilo al profesor Carlos Dávila por el apoyo que brinda en los eventos que la FCA organiza.
- El próximo Consejo de Facultad será el día 19 de abril de 2016 a las 7:00 am con un desayuno para la instalación del comité de empresarios que conformó el Decano, tal como se acordó en el Consejo anterior.
- El Decano presenta al Consejo a la Adm Claudia Constanza Aguirre González, nueva coordinadora del Área Administrativa de la Facultad. Se da la bienvenida y se ofrece todo el apoyo que requiera para asumir las funciones del cargo.
- Se informa que el Ministerio de Industria y Turismo invitó a la FCA a presentar propuesta para la evaluación del premio INNnova. Igualmente, para vincularse al programa Small Business.
- De acuerdo con el reporte enviado por la Coordinadora del Área Académica, se solicita a los jefes de departamento revisar el vencimiento de los periodos de los profesores miembros de los diferentes comités, con el fin de realizar las respectivas convocatorias y presentar candidatos al Consejo de Facultad.

4. Solicitudes de los miembros del Consejo

4.1 Solicitudes del profesor Edgar Julián Gálvez, en representación de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones.

4.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad **Comisión Académica** para la profesora **Sandra Cristina Riascos** los días 11, 12 y 13 de mayo de 2016 a la ciudad de Barcelona, España, con el fin de participar en el IV Congreso Internacional EDO 2016 organizado por la Universidad Autónoma de Barcelona, en calidad de ponente, con el artículo: “Las tecnologías de la información y las comunicaciones como un pilar de la gestión del conocimiento en el sector industrial de Cali”. Se aprueba con el pago de inscripción, viáticos y tiquetes a cargo del fondo especial de la FCA.

Durante el estudio de esta comisión, se discute acerca de fijar unos criterios mínimos para la aprobación de comisiones académicas ocasionales con el fin de generar condiciones equitativas para todos los profesores y la administración eficiente de los recursos.

Al respecto, el Decano propone asignar a cada departamento un presupuesto para comisiones académicas, de forma que el Comité conozca la disponibilidad de cada solicitud, y lo que resta para los demás profesores en el año.

Dada la importancia de contar con elementos suficientes para la aprobación, el Consejo decide que a partir de la fecha las solicitudes de financiación de las comisiones académicas vengan valoradas, de forma que el Consejo conozca el costo de los viáticos, pasajes, inscripción, y el saldo en el presupuesto del año 2016. El Comité del Departamento en el análisis para su recomendación al Consejo determina la pertinencia académica. La Coordinadora del Área Administrativa se compromete a enviar al Decano y a los departamentos un reporte mensual de la ejecución presupuestal.

4.1.2 Se solicita apoyo económico para el Grupo Estudiantil COEX, quien realizará el día 8 de abril de 2016 en el Auditorio Diego Israel Delgadillo una serie de conferencias y un concurso literario titulado “COEXionando ideas” con motivo de la conmemoración del día del Profesional en Comercio Exterior.

Se aprueba apoyo por valor máximo de \$800.000 y libros para los mejores ensayos. Se solicita bajar el costo de los refrigerios, y no entregar separadores.

Se informa que una de las panelistas del evento ofrecerá además una charla a los profesores del Área de Emprendimiento.

4.1.3 Se plantea dificultad de los posgrados para vincular profesores que dictan clases después del 10 de junio de 2016, fecha en que termina el semestre según el calendario académico. Por tanto, se solicita tramitar ante las instancias correspondientes ampliación del semestre hasta el 30 de junio. El Consejo lo aprueba y enviará nuevamente carta a la Vicerrectora Académica.

4.1.4 Se requiere modificación a la programación académica de la Especialización en Gerencia del Marketing correspondiente al semestre febrero junio de 2016, por cambio de fechas del tema Gerencia de Ventas a cargo del profesor Federnel Perdomo. Las clases del 29 y 30 de abril, quedan el 22 y 23 de abril. Se aprueba.

4.1.5 Se solicita que las bonificaciones de los profesores por cursos dictados en la Especialización en Gestión de la Calidad en el semestre agosto diciembre sean incluidas en la nómina del mes de abril. El Consejo de Facultad encomienda a la Coordinadora del Área Académica y Coordinadora del Área Administrativa realizar las gestiones necesarias para la inclusión en nómina.

4.2 Solicitudes del jefe del departamento de contabilidad y finanzas, prof Edilberto Montaña Orozco

4.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **comisiones académicas**:

- Profesor **William Rojas Rojas** con el fin de participar *con la conferencia* “lo humano de inhumano de las organizaciones” en el marco de los 50 años de la Universidad Autónoma Latinoamericana de Medellín, el día 7 de abril de 2016, los gastos de viaje serán cubiertos por los organizadores del evento. Se aprueba.
- Profesora **Patricia González González**, para realizar visita de acreditación del CNA, al programa de Contaduría Pública de la Universidad Jorge Tadeo Lozano en Bogotá, los días 7, 8 y 9 de abril de 2016. Se aprueba con los gastos a cargo del CNA.
- Profesor **Jorge Agreda Moreno** con el fin de participar en la próxima sesión del Diplomado Formador de Formadores en Normas de Auditoría y Aseguramiento que se desarrolla en el marco de la Mesa de Trabajo de Sector Educativo del CTCP, que se llevará a cabo el día 11 de abril de 2016 en la ciudad de Popayán. Se aprueba con el pago de transporte y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.
- Profesor **Omar de Jesús Montilla Galvis**, con el fin de atender invitación del Colegio de Contadores de Paraguay y el Comité Organizador de la VII CUMBRE DE LAS AMERICAS – Asunción, Paraguay 2016, de participar como expositor con la Conferencia titulada “Código de Ética de IFAC y su relación con las ISQC – NICC”, los días 8, 9, y 10 de junio 2016. Se aprueba con el pago de tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.
- Profesor **John Willmer Escobar** para atender invitación de la Universidad Bio Bio como profesor visitante al Departamento de Ingeniería Civil Industrial, en la ciudad de Concepción, Chile desde el 25 de septiembre al 7 de octubre de 2016, esta invitación incluye los pasajes y viáticos. Se aprueba, se solicita apoyo para los transportes terrestres del profesor.

4.2.2 El Comité del Departamento recomienda renovación de la Comisión de estudios del profesor **Javier Humberto Ospina Holguín**, para el periodo agosto 1 de 2016 a julio 31 de 2017, con el fin de que continúe sus estudios de Doctorado en Administración de la Universidad del Valle; y dado que el profesor Ospina ha cumplido sus compromisos de acuerdo a lo establecido en el Resolución 0721- 2014 C.S. Se aprueba y se realizará el trámite correspondiente.

4.2.3 Se solicita aprobar 4 horas de cursos adicionales de Práctica Empresarial a la profesora Yuly Klinger en el semestre marzo julio de 2016 en reemplazo del profesor Hernán Vanegas, quien manifestó no poder asumir el curso. Se aprueba.

5. Intervención del señor Rector y su equipo de Vicerrectores

El Decano da la bienvenida al señor Rector y su equipo directivo de Vicerrectores y Secretario General.

El Rector inicia su intervención informando que una de las estrategias para fortalecer la extensión y los posgrados es llevar los programas académicos, diplomados, y educación continua a la región, y en especial a la ciudad de Bogotá. Para este fin ha decidido contratar una persona que se encargue de abrir mercado en Bogotá.

Para actualizar la administración de los posgrados el señor Rector encomendó al profesor Adolfo Contreras de la Escuela de Odontología, gestar el sistema de posgrados de la Universidad. Lo previsto es cambiar el antiguo modelo de los años 80 en que cada posgrado tiene un director, y reemplazarlo por escuelas de posgrado en cada facultad. Un buen sistema de posgrado debe tener un soporte administrativo. En este sentido, el Rector solicita una propuesta de la FCA, sin afectar la estructura. Se tienen avances hacia esta dirección en las Facultades de Ingeniería, y Socioeconomía. Con un director integrado de maestrías y especializaciones se puede avanzar más rápidamente hacia un sistema de posgrados.

En cuanto al desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Administración, el señor Rector propone estructurar dos centros de investigación, a los cuales se compromete a asignar recursos en el corto plazo:

1. Centro de Desarrollo Empresarial. Como un centro de asesoría y consultoría que integre la universidad con el sector empresarial.
2. Laboratorio Contable Financiero con punto de bolsa.

En la Universidad del Valle se tienen solo 6 centros y 3 institutos, en comparación con otras universidades que tienen muchos más.

Otra propuesta que está dispuesto a apoyar es el programa de desarrollo gerencial, que funcionó con éxito en el pasado para el manejo de educación continuada y alta gerencia. Para ello es fundamental la relación con la Fundación Universidad del Valle y los convenios con universidades extranjeras.

En cuanto al edificio 127 (anterior colegio Marianitas), el Rector informa que el proyecto SISBÉN entregará los espacios en dos semanas, después de lo cual la Facultad lo podrá ocupar en lo que estime necesario. Se espera agilizar los diseños para iniciar obras de adecuación.

Respecto a infraestructura de la sede San Fernando, se informa que el parqueadero adjunto al edificio de la Escuela de Odontología estará disponible en dos semanas. El parqueadero actual estará al servicio hasta junio de 2016. El aulario de la Sede está incluido en el plan de inversiones de 2016-2017.

Otro punto a trabajar es transformar el sistema de informática de la Universidad para lo cual se doblará el ancho de banda, se integrarán los sistemas de información para agilizar los procesos administrativos que hoy en día son muy lentos.

El Consejo Superior encomendó a la Rectoría resolver la ineficiencia en cuanto a contratación. En este sentido se está diseñando un plan de choque para agilizar las compras, y al próximo Consejo Superior llevarán una propuesta para renovar el Estatuto de Contratación, con una reglamentación que simplifique los procesos.

En la Universidad hay problemas administrativos complejos que requieren intervención. El Rector Solicita al Decano revisar los procesos administrativos de lo que es de gobernabilidad propia y modificar lo que se pueda con base en las normas vigentes o proponer los cambios necesarios.

La Vicerrectora Académica, señala que en Consejo Superior se presentó el plan para extender los posgrados a las sedes, de forma que en 2017 cada sede tenga al menos un programa de posgrado.

Es de resaltar el proceso de acreditación, dado que Univalle tiene un mayor número de programas de pregrado acreditados en comparación con otras universidades públicas como la de Antioquia. Se informa que la semana anterior se ingresó al SACES el primer programa de pregrado para acreditación de una sede regional. En la Universidad se aumentará el número de estudiantes, por lo cual se revisarán los procesos de admisión en cuanto al año de presentación de pruebas de estado, semestralización de la oferta, ponderación del puntaje de admisión, y otros. Es importante tener en cuenta que el paro estudiantil del año 2015 afectó el proceso de admisión, que se refleja en un menor número de inscritos para el primer semestre de 2016. En este año se iniciará la implementación de la nueva política curricular que tomó 10 años en su elaboración y discusiones.

El Decano agradece la visita del señor Rector y su equipo de Vicerrectores, resalta el compromiso con la expansión de los posgrados hacia la ciudad de Bogotá, los centros de investigación como proyectos estratégicos para la FCA, el apoyo para mejorar la infraestructura, y el programa de desarrollo gerencial.

La Vicedecana Académica solicita al Vicerrector de Bienestar Universitario mayor presencia en la sede San Fernando para el bienestar de la comunidad estudiantil y profesoral, con atención en salud, espacio para almuerzos, lugares de esparcimiento. La mayoría de los servicios de bienestar están concentrados en Meléndez.

El Vicerrector de Bienestar Universitario manifiesta que el contratista Alejandro Zabala deberá restituir a la Universidad el espacio el 8 de abril, según la orden del juez y fecha fijada por el Rector. Durante la presente semana se inició el suministro de 100 almuerzos en el restaurante El Canelazo y 100 en la cafetería del Hospital Universitario, y 500 de la Universidad. En total para San Fernando se suministran 700 almuerzos. Cuando el Sr. Zabala entregue el espacio, será habilitado como cafetería.

En cuanto a bienestar profesoral están las comisiones de estudio, fondo para préstamos, programas de capacitación e inducción, y otros.

Para la instalación de un consultorio en San Fernando se requiere la asignación de un espacio, y la recuperación de un cupo de médico rural que se está gestionando.

El Rector manifiesta que Univalle tiene uno de los mejores modelos de Colombia para comisiones de estudio.

Para la FCA se ha pensado en adecuar una cafetería para los profesores.

El Representante de los Egresados suplente señala que en los proyectos mencionados por el Rector están implícitos los egresados. Solicita además tener en cuenta las prácticas empresariales, como un camino para que los egresados sigan siendo parte de la universidad. Recibe con beneplácito la creación de los dos centros. Recomienda hacer difusión para que los proyectos sean visibles.

El Representante de los Egresados titular solicita:

1. Considerar en la reforma a las normas, que los profesores hora cátedra puedan tener apoyo para asistir a eventos académicos.
2. Revisar la política de egresados.
3. Tener en cuenta al egresado en la expansión de los posgrados y un porcentaje de descuento en la matrícula de posgrado.

La Vicerrectora Académica manifiesta que están proyectando crear una base de datos que consolide las prácticas estudiantiles y de egresados para mejorar la comunicación. Para los profesores hora cátedra se amplió el número máximo de horas semanales de contratación a 20 incluyendo otras actividades además de la docencia directa.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas informa:

1. En las reuniones preparatorias de la instalación del Comité Empresarial creado por el Decano, se está hablando de la instalación del punto de bolsa en la Facultad, como un adelanto al Centro de investigación contable financiero que mencionó el señor Rector.
2. Plantea a la Vicerrectora Académica la demora en la creación de programas de posgrado, como la Especialización en Tributaria que lleva 11 años en trámite. La Vicerrectora Académica solicita al Jefe del DCF pedir una cita con el Director de la DACA para revisar el caso.
3. Solicita instalar en San Fernando un punto de atención para autorizaciones del servicio médico.
4. Agradece al Vicerrector Administrativo las jornadas de seguridad en la sede Meléndez con control de entrada al campus. Solicita que la medida se aplique en San Fernando.

El profesor Edgar Julián Gálvez expresa la dificultad para contratar profesores en los posgrados de la Universidad, pues se debe hacer convocatorias y cumplir todas las formalidades y requisitos de contratación pública. El Rector considera necesario trabajar en la homologación para que los profesores de posgrado se puedan vincular sin tantos trámites.

El Representante Estudiantil considera que todo lo que el Rector expuso está en la misma dirección de lo que se viene trabajando en el Consejo de Facultad. En cuanto a bienestar, solicita que además de servicio médico se apruebe apoyo psicológico. El retiro del contratista de cafetería Alejandro Zabala es un logro después de muchos años, pero insiste en tener un plan para suplir los almuerzos que se suministraban. El Vicerrector de Bienestar Universitario se compromete a instalar un consultorio con médico, enfermera, paramédico y psicólogo, si le asignan un espacio. Para los almuerzos está el contrato con El Canelazo, y se están estudiando otras opciones de ampliación de cobertura.

El Decano solicita apoyo para su plan de mejoramiento del ambiente de la sede con actividades lúdicas, culturales, dotación de algunos espacios con bancas, cafetín. Al respecto, el Vicerrector de Bienestar Universitario pone a disposición el portafolio de actividades para que soliciten lo que consideren.

El Decano reitera el agradecimiento al señor Rector por su visita y queda atento a las acciones del caso para los proyectos mencionados.

6. Informe de Revisión por la Dirección 2015

Por falta de tiempo se aplaza este punto y se le solicita a la invitada, Adm Anyela Mosquera, hacer la presentación en la próxima sesión del Consejo el día 12 de abril de 2016. Se enviará la presentación a todos los consejeros para su lectura previa y observaciones.

7. Informes de los miembros del Consejo

7.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte

7.1.1 En la Facultad se llevó a cabo el miércoles 17 de Febrero una capacitación sobre accidentes de trabajo- pólizas, la cual fue liderada por la señora Margarita Lema, profesional de la Sección De Compras y Administración De Bienes y personal de la compañía de seguros. Lo anterior, debido a accidente ocurridos en una salida de campo de los estudiantes de la sede Caicedonia y por la necesidad de concientizar a la comunidad universitaria sobre los riesgos que se tiene en la realización de unas prácticas académicas y la importancia de conocer los protocolos en caso de un accidente laboral.

7.1.2 Programas académicos:

- Se presentó en Consejo Académico y Consejo Superior la Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones la cual fue aprobada en ambas instancias.
 - Se presentó a Comité de Currículo Central la extensión de la Maestría en Políticas Públicas a Pasto y fue aprobada
 - Se inició la discusión en Comité de Currículo de Facultad para la unificación de los criterios de admisión a posgrados de la Facultad de Ciencias de la Administración.

7.1.3 En Comité de Currículo Central se realizó la presentación por parte del equipo compuesto por profesores de los Institutos de Psicología y Pedagogía de la propuesta del nuevo instrumento para la evaluación docente en la Universidad del Valle. Se solicitó difusión en las facultades.

En nuestra Facultad, los profesores Diego Guerrero y Oscar Ordoñez asistieron al Comité de Currículo del 30 de Marzo en el cual expusieron el proyecto y escucharon las inquietudes de los directores de programa. Desde la Vicedecanatura se dispondrá para discusión el documento entregado por los profesores, el cual se adjunta al presente informe. La vicedecanatura establecerá la estrategia para socializar el instrumento con la totalidad de docentes de la Facultad. Igualmente, se informa que se planteó a los profesores encargados del proyecto la inquietud acerca de cómo se realizaría la socialización de este proceso con los estudiantes considerando que es una inquietud que se ha manifestado a través de los representantes estudiantiles ante el Consejo de Facultad. Al respecto los profesores indicaron que a la fecha no había una estrategia definida para tal propósito pero que elevaría la consulta a la Vicerrectora Académica.

Para divulgar en la Facultad, el Consejo enviará comunicación a todos los profesores con copia del formato, luego se citará un claustro.

7.1.4 Se informa que se está trabajando con los directores de programa en la construcción de sus Proyectos PEP, Proyecto Educativo del Programa. Para ello remitió los siguientes documentos que serán insumo para dicho trabajo del cual se espera un avance para el 10 de Abril de 2016

1. Acuerdo No.010 de Abril 17 de 2015.

2. Presentación PEP-DACA

3. Proyecto Educativo del Programa.

4. Política Curricular: Acuerdo No. 25 "Por el cual se actualiza la Política Curricular y el proyecto formativo de Univalle".

Anexo 1: Puesta en marcha de la Política Curricular de Univalle.

Anexo 2: Orientaciones generales para la lectura del Acuerdo por el cual se actualiza la Política Curricular.

7.1.5 Se informa que la Vicecedecanatura está trabajando con las sedes para lograr la primera autoevaluación de los programas, para lo cual se ha brindado el apoyo necesario a los coordinadores de cada programa desde la Facultad. La fecha propuesta de entrega es el 15 de Abril.

8. Correspondencia y varios

8.1 Correspondencia:

Carta 0110.0112.198.2016 enviada por el Vicedecano de Investigaciones y Posgrados con solicitud de exención de matrícula en el programa de Doctorado para el estudiante Fred Davison Contreras. El Consejo no aprueba exenciones en el Doctorado en razón de la viabilidad financiera.

Carta de fecha marzo 16 de 2016 enviada por la estudiante Maestría en Políticas Públicas JENNIFER VANESA NOREÑA SERNA en solicitud del 75% de la exención de matrícula en el semestre febrero junio de 2016, teniendo en cuenta que el estudiante con que empató el primer puesto no puede utilizar este beneficio.

El Consejo analiza la situación y no encuentra viable la petición, por lo cual se dará respuesta en el sentido que por empate en los promedios de calificaciones, a cada uno le corresponde la mitad, es decir el 37,5% de la matrícula básica. El retiro del señor Juan Sebastián Acosta Zapata no cambia las condiciones de empate, y el porcentaje asignado es el mismo.

8.2 Se revisa y aprueba el trámite de pago de las siguientes bonificaciones a nombre de profesores de la FCA por cursos dictados fuera de la asignación académica en el semestre agosto diciembre de 2015:

WILLIAM ROJAS ROJAS Categoría Asociado	Por servicios docentes en el curso Teorías de la Contabilidad (802039), a los estudiantes de la Maestría en Contabilidad, 44 Horas por \$84.606 Hora, dictadas entre 14 de Agosto y 05 de Septiembre de 2015. Se corrige fechas indicadas en la sesión pasada, dado que el curso inició el 14 de agosto y no el 31 de julio de 2015.	\$3.722.664
HECTOR AUGUSTO RODRIGUEZ OREJUELA Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Planeación del Marketing Estratégico (801252), a los estudiantes de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico, Promoción 01-01, 24 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre 25 de Septiembre y 03 de Octubre de 2015.	\$2.337.336
HECTOR AUGUSTO RODRIGUEZ OREJUELA Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Fundamentos de Marketing Estratégico (801251), a los estudiantes de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico, Promoción 01-02, 24 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre el 21 al 29 de Agosto de 2015.	\$2.337.336
LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE Categoría Auxiliar	Por servicios docentes en el curso Equipos de Trabajo Efectivos y Gestión de Procesos (801246), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 02, 24 Horas por \$51.866 Hora, dictadas entre el 04 al 18 de Septiembre de 2015.	\$1.244.784
LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE Categoría Auxiliar	Por servicios docentes en el curso Fundamentos de la Administración, Calidad Total y Productividad (801237), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 03, 40 Horas por \$51.866 Hora, dictadas entre el 14 de Agosto y 11 de Septiembre de 2015.	\$2.074.640

LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE Categoría Auxiliar	Por servicios docentes en el curso Sistema Integral de Gestión Organizacional (801239), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 03, 16 Horas por \$51.866 Horas, dictadas los días 11 y 12 de Diciembre de 2015.	\$829.856
LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE Categoría Auxiliar	Por servicios docentes en el curso Sistema Integral de Gestión Organizacional (801239), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 03, 16 Horas por \$51.866 Horas, dictadas los días 13 y 14 de Noviembre de 2015.	\$829.856
MONICA GARCIA SOLARTE Categoría Asociado	Por servicios docentes en el curso Cultura Organizacional (801238), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 03, 16 Horas por \$84.606 Hora, dictadas los días 25 y 26 de Septiembre de 2015.	\$1.353.696

RAUL ANDRES TABARQUINO Categoría Asociado	Por servicios docentes en el curso Políticas Públicas (403132M), a los estudiantes del programa de pregrado Estudios Políticos y Resolución de Conflictos, 51 Horas por \$21.961 Hora. Con cargo al fondo común del Instituto de Educación y Pedagogía. Se continuará con su trámite de aprobación del Consejo Académico.	\$1.120.011
--	---	-------------

Se revisa y avala el pago de las siguientes bonificaciones a nombre de profesores miembros del Consejo de la FCA en el año 2015, por cursos dictados fuera de la asignación académica en el semestre agosto diciembre. Se continuará con el trámite ante el Consejo Académico:

MIRIAM ESCOBAR VALENCIA Categoría Asociada	Por servicios docentes en el curso Modelos Normativos (801249), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 01, 24 Horas por \$84.606 Hora, dictadas entre 25 y 26 de Septiembre y 09 de Octubre de 2015.	\$ 2.030.544
MIRIAM ESCOBAR VALENCIA Categoría Asociada	Por servicios docentes en el curso Sistema de Gestión Organizacional (801239), a los estudiantes de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, Promoción 03, 16 Horas por \$84.606 Hora, dictadas entre Noviembre 27 y 28 de 2015.	\$ 1.353.696
RAQUEL CEBALLOS MOLANO Categoría Asociada	Por servicios docentes en el curso Ética del Marketing (801251), a los estudiantes de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico, Promoción 01 grupo 02, 12 Horas por \$84.606 Hora, dictadas entre 04 y 05 de Septiembre de 2015.	\$ 1.015.272

Siendo las 12 m termina la sesión.

Tareas:

- Difundir entre los profesores el formato de evaluación docente. Vicedecana Académica y Secretaria del Consejo.
- Elaborar Nota de Estilo al profesor Carlos Dávila. Secretaria del Consejo
- Solicitar extensión del semestre de posgrados. Secretaria del Consejo
- Elaborar cartas, resoluciones, y demás trámites aprobados el día de hoy. Secretaria del Consejo.
- Convocar elecciones Representante profesoral ante el Consejo de Facultad. Secretaria del Consejo y Decanatura.

Decisiones

A partir de la fecha las solicitudes de financiación de las comisiones académicas vendrán valoradas, de forma que el Consejo conozca el costo de los viáticos, pasajes, inscripción, y el saldo en el presupuesto del año 2016. El Comité del Departamento en el análisis para su recomendación al Consejo determina la pertinencia académica. La Coordinadora del Área Administrativa se compromete a enviar al Decano y a los departamentos un reporte mensual de la ejecución presupuestal.

Aprobó	Nombre: Ruben Darío Echeverry Romero, presidente del Consejo			elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma: