 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 35	Páginas 9
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Septiembre 29 de 2014	Hora Inicio: 10:00 am – 12:00 pm	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO	En Consejo Fac.	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empre. – Preside Reunión	si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	si	7.	John Montaña Perdomo, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	no	*	Nota: Preside el Comité por encargo el profesor Andrés Azuero puesto que la Jefa del DAO, profesora Raquel Ceballos M. se encuentra en Consejo de Facultad extraordinario.	
5.	Miriam Escobar Valencia Directora (E) Especializaciones en Calidad y Marketing	si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Informes de Comisiones Académicas, de Estudios y de Permisos Remunerados	4.	Comisiones Académicas.
		4.1	Comisiones de Eventos Internacionales
		4.2	Comisiones de Eventos Nacionales
		4.3	Solicitudes Profesores Ocasionales y Hora Cátedra
5.	Varios		
5.1	Solicitudes Aval Previo para Bonificaciones		
5.2	Tramite de Notas de cursos de pregrado y posgrado		
5.3	Otras solicitudes		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 10:00 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior (Nº. 34 del 22 de septiembre de 2014), para ser aprobada por el comité. En vista de que la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos tiene algunas sugerencias respecto a la misma, se aplaza su aprobación para el próximo Comité de Departamento.

Desarrollo de la Reunión:

3. Informes de Comisiones Académicas y de Estudios.

Informe VI Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo

- **La profesora Adriana Aguilera presenta informe sobre su asistencia al Seminario en mención realizado los días 17, 18 y 19 de noviembre de 2014 en Comfenalco Cali.** Se anexa comunicación.

Informes de Comisión

- **El profesor Héctor Augusto Rodríguez Orejuela, presenta informe de su comisión académica** internacional a la ciudad de Murcia, España (Pasantía de investigación en el Departamento de Marketing de la Universidad de Murcia), del 10 al 16 de septiembre de 2014 y sobre su participación en el XXVI congreso AEMARK 2014, celebrado en la Universidad de Elche los días 17, 18 y 19 de septiembre de 2014. Se anexa comunicación.

Informe de Permiso Remunerado

- **El Profesor Ocasional, Carlos Fernando Torres Oviedo presenta informe sobre las actividades académicas realizadas durante los días 19 y 31 de agosto de 2014, a razón del permiso remunerado aprobado por resolución 218 del 8 de julio de 2014, por el Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración:**
 - **Entre el 21 y 25 de agosto,** estuvo en contacto con la profesora Maria Ceci Araujo Mischky de la *Escola de Administração* de la *Universidade de Rio Grande do Sul (UFRGS)*, Brasil, diligenciando diferentes documentos para su vinculación al doctorado de Administración en la Universidad en mención.
 - **Entre el 26 y 29 de agosto,** participó como ponente en el III Congreso Internacional de Posgrados en Investigación Latinos en Administración y Estudios Organizacionales - La Administración y los Estudios Organizacionales en el Contexto Latinoamericano, que se realizó en las ciudades de Porto Alegre y São Leopoldo – Brasil.

Se anexa comunicación, certificado de presentación de la ponencia y participación en la comisión organizadora.

4. Solicitudes de Comisiones Académicas.

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

4.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

Se presentan las dos solicitudes de comisión académica de **la profesora Karem Sánchez de Roldán y la profesora Diana Lorena Pineda**, aplazadas por el Comité del Departamento en sesión del **22 de septiembre de 2014, Acta No. 34** ya que se consideró pertinente efectuar una revisión del estado de las docentes con respecto al cumplimiento de los requisitos para aplicar a las comisiones estipulados en **la Resolución No. 031 de Mayo 21 de 2004, del Consejo Superior,**

Desarrollo de la Reunión:

"por la cual se expide el reglamento correspondiente a los estímulos académicos para el desarrollo profesoral".

- **Profesora Karem Sánchez de Roldán: Solicita comisión académica los días 30 y 31 de octubre de 2014,** para participar en el ***III Simposio Internacional de Responsabilidad social en las Organizaciones SIRSO*** que se realizará en la ciudad de Lima, Perú y en la cual presentará la ponencia titulada ***"Responsabilidad Social Empresarial en empresas de Colombia: algunas tensiones"***.

La profesora solicita inscripción, tiquetes aéreos y viáticos por los días del evento. Se anexa solicitud, comunicación de aceptación de la ponencia, texto completo de la ponencia aceptada y la comunicación en donde se informa sobre la suma a cancelar por concepto de inscripción y las formas de pago. Esta solicitud se pone a consideración porque la profesora tiene pendiente la entrega de su título de Doctora de su comisión de estudios Doctoral.

En vista de que la profesora Karem Sánchez de Roldán tiene pendiente tal requisito, se solicitará el informe de actualización para poder avalar la solicitud de comisión académica.

- **Profesora Diana Lorena Pineda: Solicita comisión académica del día 22 al 24 de octubre de 2014, para asistir como ponente al "II ENCUENTRO NACIONAL DE DERECHO DE EMPRESA" en la universidad de Oriente en Santiago de Cuba, en Cuba.** El objetivo de asistir al encuentro es realizar la presentación de su ponencia ***"Una aproximación a la caracterización de los Sistemas de Innovación de la Unión Europea como marco de referencia para el desarrollo de las políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación que contribuya a la internacionalización de las pequeñas y medianas empresas –PYMES- de América Latina y el Caribe"*** la cual fue aprobada por el Comité Científico del Evento para ser presentada en la línea de ***"Internacionalización y el Derecho de Empresas"***.

La profesora Diana plantea un cronograma de clases para las fechas del evento con el fin de evitar contratiempos con su asignación académica. La profesora solicita apoyo económico para los gastos de inscripción, viáticos y tiquete aéreo Cali – Santiago de Cuba – Cali. Se anexa comunicación, Parámetros de la Convocatoria ***"II ENCUENTRO NACIONAL DE DERECHO DE EMPRESA"***, ponencia, carta de aceptación, carta aclaratoria por evento que permite la participación de ponentes a nivel internacional y copia de los correos electrónicos de notificaciones de envío de documentos. Esta solicitud se pone a consideración porque la profesora disfrutó en el periodo intersemestral de comisión a España de Mediana Duración (2 meses).

El Comité del Departamento avala la solicitud de comisión y la recomienda al Consejo de Facultad, luego de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la norma, por parte de la profesora Diana Pineda.

- **Profesor Leonardo Solarte Pazos: Solicita comisión académica del día 11 al 16 de octubre de 2014** para asistir como panelista en el ***Seminario Internacional "Guerreiro Ramos: O legado de uma Dupla Cidadania Acadêmica"*** al cual fue invitado por la Universidad Getulio Vargas de Brasil. El seminario se realiza en el marco de la Reunión 2014 del GLAP – Grupo latinoamericano de Administración Pública y la formalización de la cátedra Guerreiro Ramos, al que también fue invitado en representación de la Facultad de Administración de la Universidad del Valle. El profesor Leonardo Solarte informa que los gastos de alojamiento corren por cuenta de la Universidad Getulio Vargas, por tanto el profesor solicita tiquete de avión Cali-Rio-Cali y viáticos proporcionales teniendo cuenta que en una parte ya está financiada. Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

El profesor Leonardo Solarte se retira del Comité, mientras los miembros del mismo analizan su solicitud.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

4.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **El profesor Tulio Ferney Silva solicita reprogramación de Comisión Evaluación Proyecto Convenio 481 – 2012, avalada por el Comité del Departamento y recomendada al Consejo de Facultad en sesión realizada el 22 de septiembre de 2014, Acta No. 34. La comisión académica estaba programada para el día viernes 26 de septiembre del 2014, pero por problemas aducidos por los expositores del evento en dicha sesión, el panel de evaluación se reprogramó para el día viernes 10 de octubre de 2014.**

Profesor Tulio Ferney Silva: Solicita comisión académica el día 10 de octubre de 2014, en Bogotá para atender obligaciones del Convenio 481-2012 coordinado por el Instituto de Innovación y Gestión del Conocimiento, como supervisor del convenio fue convocado a una jornada de evaluación de la entrega final del proyecto denominado "Estudio de factibilidad de la construcción y operación de un parque de innovación para la camaronicultura en Colombia" y el tercer panel de evaluación de la propuesta denominada " Identificación y estructuración de Encadenamientos entre sectores del Programa de Transformación Productiva – PTP / Clúster de la Cámara de Comercio de Bogotá".

Los gastos correspondientes a tiquetes y viáticos corren por cuenta del Convenio y se tramitan a través del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento con la Vicerrectoría de Investigaciones. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Adriana Aguilera Castro: Solicita comisión académica el día 3 de octubre para asistir a la reunión de Coordinadores de Tecnologías, en la ciudad de Buga.** La profesora solicita viáticos .Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

4.3 SOLICITUDES PROFESORES OCASIONALES Y HORA CÁTEDRA

Permiso Remunerado:

- **La Directora de los programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera solicita permiso remunerado para la profesora Ocasional M.T. Vivian Katherine Suárez Hurtado para asistir a reunión de Coordinadores de Tecnologías en la ciudad de Buga con la profesora Aguilera.** Se solicitan viáticos. Se anexa comunicación.

5. Varios

Desarrollo de la Reunión:

5.1 SOLICITUDES AVAL PREVIO PARA BONIFICACIONES.

- **La profesora Adriana Aguilera Castro y la profesora Sandra Cristina Riascos solicitan constancia de la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones,** para desarrollar actividades administrativas en el convenio firmado entre la Universidad del Valle y Fonade, para la interventoría de los planes de negocios financiados con los recursos del fondo emprender, como actividades adicionales a su carga académica. Se anexan constancias para la respectiva firma.
- **La Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones remite propuesta de Especialización en Alianza con la Facultad de Artes Integradas** sobre el programa de Especialización en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INMOBILIARIAS**, para que se conceptúe sobre su viabilidad y los contenidos curriculares del mismo.

El Comité del Departamento da por recibida la propuesta y recomienda al Consejo de Facultad la asignación de un Coordinador como representante de la Facultad de Ciencias de la Administración para que realice una revisión más minuciosa del respectivo documento.

5.2 TRÁMITE DE NOTAS DE CURSOS DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO.

- **El Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero Rodríguez, solicita al Comité del Departamento presentar ante el Consejo de Facultad, el trámite para matrícula extemporánea de la asignatura Trabajo de Grado para el período agosto – diciembre de 2014** de los siguientes estudiantes, cuyos casos fueron aprobados por el Comité del Programa.

DATOS DEL ESTUDIANTE	CÓDIGO	MOTIVO
Diego Edinson Molano Caicedo	200840115	Deuda con la Biblioteca, no cumplió con fechas de adiciones.
Ahmed Reeding Loebel	200957417	No cumplió con fechas establecidas de Matricula Académica
Rolado Cruz Camargo	199712381	Motivos Económicos
Fredy Mayorga Tapias	200825507	Motivos Económicos
Wilmer Andres Duque	200543379	Motivos Económicos

El estudiante Jhonatan Reyes Rosero en código 200944141 solicita matricular "Semillero de Investigación" para continuar con su trabajo de grado, ya que no cumplió con las fechas indicadas por el programa. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Igualmente El Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero,** remite al Comité del Departamento información y solicitud de auxilio económico de la estudiante **Alejandra Isabel Burbano Holguín** con código 201328726, aprobada

Desarrollo de la Reunión:

por el Comité de Programa, para asistir al "**XVI Congreso Internacional de Fitac. Logística y Aduanas de Clase Mundial: Traspasando Fronteras**", el cual será realizado los días 2 y 3 de octubre de 2014, en el Hotel Tequendama en la ciudad de Bogotá.

La anterior solicitud corresponde al resultado de la Convocatoria realizada por el programa académico de Administración de Empresas, la cual se cerró el día 22 de septiembre de 2014, de acuerdo a la resolución No. 052 de Abril de 2005 del Consejo de Facultad. Se anexa comunicación, carta de solicitud de la estudiante y programación del Congreso.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **El Director del Doctorado en Administración, profesor Leonardo Solarte Pazos, informa que los estudiantes del doctorado Adriana Valencia Espinosa, Andrea Hurtado Ayala y Miguel Fernando Reyes** fueron elegidos por Colciencias como beneficiarios de becas según Convocatoria 617-2013, por tanto **solicita la cancelación de la vinculación como asistentes de docencia** a partir del 1 de octubre de 2014 de los estudiantes **Adriana Valencia Espinosa y Miguel Fernando Reyes Velasco**. Se anexa comunicación.
- **La Directora del Programa de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro** mediante comunicación enviada a la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones hace remisión de **los documentos de solicitud de Renovación de Registro Calificado del Programa de Tecnología en Logística Integral, para que estos según el conducto regular pasen al Comité de Currículo**. Se anexa comunicación.

De igual manera la profesora Aguilera informa que se recibieron las sugerencias de los Grupos de investigación y los de las Áreas de Desarrollo Académico, con respecto a los documentos de creación de los programas nuevos de Tecnología.

Respecto a la creación de los nuevos programas de Tecnologías la profesora Miriam Escobar, recomienda a la profesora Adriana Aguilera gestionar reunión con los Directores de Tecnologías de la Universidad del Valle y la DACA, para estudiar el panorama de la Universidad frente a la competitividad que exige la oferta de Tecnologías en otras instituciones.

- **La Directora (E) de las Especializaciones en Calidad y Marketing, profesora Miriam Escobar, informa al Comité del Departamento que el Profesor Edgar Julián Gálvez, como Director de las Especializaciones acudirá a la Jefatura del Departamento** para que desde allí se convoque al grupo de Marketing, para que asistan a reunión conjunta con el objetivo de trabajar en la propuesta de la Maestría en Marketing, dado que desde la Dirección del Programa de la Especialización se ha hecho el llamado, pero este no ha sido atendido. El profesor Edgar Julián Gálvez, enviará comunicación formal a la Jefa del Departamento, profesora Raquel Ceballos, con la respectiva solicitud.
- **El Director (E) del Programa de Comercio Exterior, profesor John Montaña informa al Comité del Departamento de Administración y Organizaciones** que está gestionando la solución de los problemas presentados dentro del programa con la represión de estudiantes para Trabajo de Grado – Práctica Empresarial y la falta de un Coordinador de programa; por lo cual propone brindar una concientización a los estudiantes para que se enfoquen en otras modalidades de Trabajo de Grado y así no haya saturación.

Desarrollo de la Reunión:

5.3. OTRAS SOLICITUDES

- **El profesor Héctor Augusto Rodríguez Orejuela solicita al Comité del Departamento tener en cuenta su postulación como candidato para el Comité de Doctorado en Administración de la Facultad de Ciencias de la Administración.** Se anexa comunicación.
- **El profesor Ocasional Carlos Fernando Torres Oviedo solicita permiso remunerado para los días 1 y 2 de octubre de 2014** a razón de un viaje a la ciudad de Popayán, en donde participará como invitado con una ponencia en la **" 7 JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN PSICOLOGIA"** del *Programa de Psicología de la Fundación Universitaria de Popayán*. Igualmente el profesor informa que con respecto al curso de Gestión del Talento Humano, que tiene programado para el día 2 de octubre de 6:30 a 9:30 pm, ya estará presente.
- **La Directora del Programa de Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos solicita** presentar ante el consejo de Facultad la solicitud de cambios en la programación académica de la Maestría en Políticas Públicas para la inclusión de los siguientes docentes en el semestre agosto – diciembre de 2014 quienes ofrecerán el curso de Gestión de Proyectos el Sector Publico 801228-01.

Curso	Docente	Intensidad Horaria	Fechas de Clase	Observación
Gestión de proyectos	Edgar Ortegón Quiñonez	24 horas	Octubre: 20,21,22,23,24,25	Profesor Visitante Internacional
Gestión de proyectos	Leonardo Solarte Pazos	24 horas	Diciembre: 2,4,6,9,11,13	Asignación Bonificable.

Igualmente la profesora Sandra Riascos solicita aval previo para bonificación del profesor Leonardo Solarte Pazos , para dictar curso de Gestión de Proyectos del sector Público 801228-01, con una intensidad horaria de 24 horas, los días 2,4,6,9,11 y 13 de diciembre de 2014.

La profesora aclara que el profesor Edgar Ortegón Quiñonez es el director de proyectos y programación de inversiones de la CEPAL – ILPES su estadía en Colombia está programada entre el 19 y el 26 de octubre de 2014 y actualmente se encuentra **a la espera la Resolución de profesor visitante internacional por parte del Consejo Académico.** Se anexa comunicación.

- **La Directora del programa de posgrados en Administración Pública solicita realizar Convocatoria docente para integrar el Comité de los Programas de Posgrados en Administración Pública,** dado que el período del profesor Edgar Varela ha terminado.
- **De igual manera la profesora Sandra Riascos solicita aval del Comité de Departamento y presentación para aprobación del Consejo de Facultad del Convenio que espera suscribir entre la Universidad del Valle y la Universidad de Nariño,** cuyo objeto es establecer los términos y condiciones que permitan a la Universidad del Valle, ofrecer en San Juan de Pasto la Maestría en Políticas Públicas.

La propuesta fue avalada en sesión del 21 de mayo del Comité de Programa. Se anexa comunicación, Acta de Comité de Programa, borrador de Convenio, presupuesto y estudio de suscripción de convenio o contrato. Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

El Comité del Departamento recibe las solicitudes y las revisa para dar trámite ante el Consejo de Facultad.

Recepción de Documentos en el Departamento de Administración y Organizaciones:

La **profesora Sandra Cristina Riascos Erazo**, remite comunicación enviada a la Oficina de Acreditación y Autoevaluación Académica, en la cual manifiesta su intención de iniciar el proceso para la Acreditación del Programa de Maestría en Políticas Públicas. En su comunicación, da a conocer los requisitos que a la fecha se están cumpliendo y que son exigidos por el CNA. Se anexa comunicación.

➤ **De acuerdo con comunicación suministrada por la Oficina de Credenciales de la Facultad de Ciencias de la Administración se informa del ascenso de categoría de los siguientes docentes:**

- Juan David Peláez León – De Auxiliar a Asistente
- Henry Caicedo Asprilla – De Asistente a Asociado
- Carlos Hernán González Campo – De Asociado a Titular.

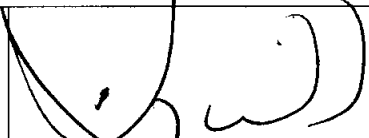
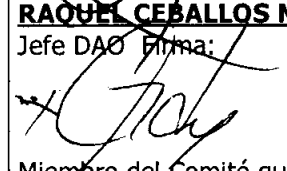
Se anexa comunicación y consolidación del nivel de escolaridad de los profesores nombrados de la Universidad del Valle enviados por el Comité de Credenciales de la Facultad.

➤ **Se informa que la Profesora Karem Elizabeth Sánchez asistirá como ponente al *Encuentro Internacional de Investigadores en Administración* que se llevará a cabo los días 19 y 20 de noviembre de 2014, en la Universidad del Valle, sede San Fernando, Cali.** Según la comunicación, es el jefe inmediato quien debe firmar carta de presentación de los ponentes para tal evento; por lo cual la profesora Karem, solicita la gestión de dicho trámite. La fecha límite para la inscripción y entrega de ponencias es el 30 de septiembre de 2014. Se anexa comunicación y archivo adjunto diligenciado.

➤ **El Vicedecano de Investigaciones y posgrados de la Facultad de Ciencias de la Administración, profesor Leonardo Solarte Pazos** remite la última actualización realizada al calendario académico del Programa Académico de Doctorado. Se anexa comunicación.

Compromisos <i>Iniciar con un Verbo</i>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none">• Hacer carta para el Consejo de Facultad, para el trámite de comisiones académicas y varios.• Hacer carta para la profesora Karem Sánchez, solicitándole la entrega del informe de actualización de sus estudios Doctorales.• Abrir Convocatoria para integrar el Comité de los programas de Posgrados	<ul style="list-style-type: none">• Amparo Herrera H. – Secretaria DAO• Amparo Herrera H. – Secretaria DAO• Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Septiembre 29 - 2014 JDAO--2014	Septiembre 29- 2014 JDAO--2014

Compromisos <i>Indicar con el verbo</i>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
	<p>en Administración Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> Solicitarle a la profesora Sandra Cristina Riascos informe en el que se especifique que docentes dictaron el curso en los períodos anteriores Gestión de Proyectos el Sector Público 801228-01. 	<ul style="list-style-type: none"> Amparo Herrera H. – Secretaria DAO 		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				 Miembro del Comité que valida Firma: 