

 Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad		No 21	Páginas 14
	Lugar: Salón de reuniones edificio 126	Fecha: Junio 10 de 2014- martes	Hora Inicio: 9:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO	Asistentes con voz pero sin voto		SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano	SI	6.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico.	NO
2.	PROF. EDINSON GRANJA en representación de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones.	SI
3.	PROF. JORGE ÁGREDÁ, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas	SI	8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. LUIS AURELIO ORDÓÑEZ, Representante Profesoral Titular	SI	9.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES Coordinadora Área Académica	SI
5.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados	NO			

Se excusaron el Vicedecano Académico y el Representante de los Egresados.

Asistentes invitados permanentes		SI/NO	Invitados para tratar algún punto del orden del día		SI/NO
10.	PROF. MÓNICA GARCÍA, Representante Profesoral suplente	NO	12.	Profesor Héctor Alonso Moreno para el punto No.3 –Asiste la abogada de la Oficina de Control Disciplinario Adriana Chavarro	SI
11.	PROF. EDGAR VARELA, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión	NO		Profesor William Rojas y profesor Leonel Monroy para el punto No.4 Impronta de la Facultad	SI

Se excusa el profesor Alonso Moreno

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informe del Decano.
2.	Aprobación Acta No 20 de 2014	6.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

3.	Informe del Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Docente	7.	Correspondencia
4	Impronta de la Facultad de Ciencias de la Administración	8.	Varios

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 9:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Acta No.19 de 2014

Se aplaza la aprobación del Acta No. 20 de 2014.

3. Informe del Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Docente

El profesor Alonso Moreno presenta excusas ya que no le fue posible estar presente el día de hoy. El Decano da la bienvenida a la abogada Adriana Chavarro, profesional adscrita a la Oficina de Control Disciplinario Docente. La invitación al Consejo tiene por objeto realizar un conversatorio acerca de inquietudes relacionadas con los procesos disciplinarios en la Universidad del Valle.

La Dra. Chavarro recomienda agotar todas las instancias de diálogo y conciliación con los profesores en las unidades académicas para evitar que lleguen a jurisdicción disciplinaria. En el derecho disciplinario no hay indemnización por daños o perjuicios como en materia penal. Aquí el agraviado es el estado.

Recuerda que en el estatuto del profesor de la Universidad del Valle (Acuerdo 007 2007 C.S.) existe la Comisión de personal docente como instancia asesora que conceptúa sobre los procesos disciplinarios y debe garantizar el debido proceso en el cumplimiento de la acción disciplinaria y la posterior aplicación de las sanciones. (TITULO XII DE LA ACCION DISCIPLINARIA del Acuerdo 007 2007 C.S)

El Decano inicia preguntando cuáles son las causas más comunes por las cuales se inicia un proceso disciplinario a un profesor de la Universidad del Valle.

La abogada Adriana Chavarro enumera las causas más frecuentes de procesos que llegan a la Oficina de Control Disciplinario Docente:

- Pérdida de equipos asignados a profesores de la Universidad.
- Profesores que ocupando cargos académico-administrativos cometen errores de procedimiento o incumplen las normas internas o cometen errores en la

Contratación con personas jurídicas.

- Silencio administrativo por no proceder dentro de los plazos fijados en las normas de la universidad, o por no responder un derecho de petición.

Se informa que desde la etapa de indagación preliminar el profesor puede estar defendido por su apoderado.

El Decano solicita orientación para el caso en que se presentan problemas entre un jefe y una secretaria.

La abogada Chavarro recomienda en primera instancia a los jefes de las unidades académicas el diálogo con los funcionarios e intentar conciliar internamente el conflicto. Se sugiere prudencia al hacer un llamado de atención, de forma que el jefe conozca hasta dónde puede llegar sin extralimitarse. Si hay una queja hacia un funcionario no docente, el jefe inmediato del funcionario debe informar a la oficina disciplinaria administrativa, quien evalúa la situación y si amerita da trámite al Comité de Convivencia.

El proceso es diferente cuando se trata de acoso laboral, pues el caso va a la oficina disciplinaria, luego Oficina del Trabajo y finalmente a la Procuraduría.

El Decano pregunta si un conflicto que se envía al Comité de Convivencia, ocasiona que se abra proceso disciplinario al profesor. La abogada manifiesta que no se puede hacer dos procesos por el mismo motivo. Si el conflicto se lleva al Comité es para conciliar. Si se lleva a la Oficina de Control Disciplinario se abre proceso.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas opina que el tema es muy importante para todos los profesores y no se alcanza a abordar en los 30 minutos que se dispone el día de hoy. Sugiere realizar una exposición en Claustro de profesores, con los siguientes puntos:

- Dar a conocer la norma y el proceso disciplinario.
- Informar sobre las formas de entrada y salida a un proceso.
- Determinar las instancias de un proceso disciplinar.
- Informar sobre los efectos directos y colaterales de un proceso disciplinar.
- Hacer las recomendaciones para resolver los conflictos de tal forma que no conduzcan a un proceso disciplinar.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas considera que el Comité de Convivencia laboral de la Universidad del Valle (Resolución de Rectoría 1228 de 2006) es una buena instancia para llegar a acuerdos y soluciones a problemas en las relaciones laborales.

Es importante conocer cuáles son los casos de mayor ocurrencia, puesto que los jefes firman muchos documentos, y aunque se conozca la norma, se puede cometer errores.

El representante de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, está de acuerdo en convocar un Claustro. Los profesores requieren saber cuáles son los motivos de un proceso, quien falla, que recursos tiene el profesor, y cuáles son las consecuencias colaterales.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados pregunta si el acusado puede contrademandar un fallo. La abogada responde que puede hacerlo por medio de la justicia ordinaria.

El Coordinador Administrativo consulta en materia de contratación cuáles son los casos más comunes que se presentan. Se informa que lo más frecuente es conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades.

Antes de finalizar, el Decano solicita en medio magnético la cartilla que resume lo relacionado con un proceso disciplinario, con el fin de socializarla entre todos los profesores de la Facultad.

El Consejo de Facultad decide solicitar al Jefe de la Oficina de Control Disciplinario dictar el curso de capacitación en Claustro de profesores al inicio del próximo semestre, con tiempo para preguntas.

4. Informe del Decano

4.1 Informe del Consejo Académico realizado el día 5 de junio de 2014:

- Se llevó a cabo taller sobre los lineamientos estratégicos para el plan de desarrollo de la Universidad del Valle, el cual continuará el 12 de junio de 2014. El Decano rindió el informe preliminar que recogió con los Jefes de Departamento y la Representación Profesor. El objetivo final es determinar cuáles y cuántos son los lineamientos estratégicos de la Universidad para continuar con el proceso de planeación.
- En el Consejo Académico se analizó de nuevo el proyecto de resolución que modifica los artículos 72 y 82 del acuerdo 007 -1996 que reglamenta las actividades académicas de los Postgrados. Al final se llegó a un acuerdo donde el estudiante de maestrías tendrá la posibilidad de solicitar reingreso al programa en un tiempo que no supere los 10 semestres a partir de su última matrícula. El proyecto fue recomendado para su aprobación al Consejo Superior.
- Se recomienda la renovación de la Comisión de Estudios del Profesor Javier Humberto Ospina Holguín para el periodo 1 de agosto de 2014 a 31 de julio de 2015.

4.2 Informe del Consejo Superior realizado el día 6 de junio de 2014:

- Se aprobaron los programas de amnistía académica para los programas académicos de posgrado y de pregrado para el año 2015, que será reglamentada por el Consejo Académico. La convocatoria y selección de los beneficiarios de la amnistía académica deberá realizarse en el año 2014 y la matrícula debe hacerse en el primer semestre de 2015.
- En el Consejo Superior se analizó el proyecto de resolución que modifica los

artículos 72 y 82 del acuerdo 007 -1996 que reglamenta las actividades académicas de los Postgrados recomendado por el Consejo Académico. Algunos Consejeros propusieron retirar la propuesta hasta que no se realice una reforma general al Sistema de Posgrado de la Universidad. La Facultad de Ciencias de la Administración insistió en la importancia de la modificación dado que el análisis y construcción de un nuevo sistema de postgrados puede ser lento y hay urgencia

de resolver la situación actual problemática. Después del análisis el Consejo Superior aprobó la reforma a los artículos 72 y 82 del acuerdo 007 -1996.

Al respecto, el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas manifiesta que desconoce los argumentos académicos para modificar los artículos 72 y 82 del acuerdo 007 -1996 y solo ha escuchado una negociación de tiempo para que un estudiante pueda reingresar.

El Representante profesoral manifiesta que lleva más de dos años promoviendo la reforma al Artículo 72° del Reglamento de Posgrados y ha sustentado la propuesta ante el Comité de Programa de la Maestría, el Consejo de Facultad y finalmente ante el Consejo Académico, donde fue aprobada por unanimidad pero, lamentablemente, la decisión no quedó registrada con detalle en el Acta.

- El Consejo Superior aprobó la creación del programa académico “Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico”.
- El Consejo aprobó brindar un apoyo específico para el fortalecimiento de las capacidades de investigación de los grupos de investigación de la Universidad del Valle que participaron voluntariamente en la Convocatoria 640-2013 de COLCIENCIAS y fueron clasificados en las categorías A1 y A. Se otorgará por una sola vez un estímulo económico así: \$15.000.000 para los grupos A1 y \$10.000.000 para los grupos A.
- Se presentó y aprobó una reforma a los currículos de los programas académicos de Maestría en Ingeniería. Este trabajo fue propuesto como ejemplo de ajuste curricular, en donde se diferencian:
 - Los objetivos específicos de las maestrías en Investigación y en Profundización.
 - Los perfiles de los aspirantes en Investigación y en Profundización
 - La estructura curricular en Investigación y en Profundización

Los cursos se ofrecerán con una intensidad de 36 horas presenciales en lugar de 48 aumentando el tiempo de trabajo independiente al estudiante. Se comentó que en los comités de programa de las demás Maestrías de la Universidad deben analizar el trabajo realizado por ingeniería.

- El Consejo Superior aprobó una propuesta de modificación al artículo 1, punto 1, literal b de la resolución 054 del C.S. donde se aplaza hasta enero de 2015 la restricción a la Universidad para “utilizar la modalidad de Profesor Ocasional para

llenar cupos vacantes en la Planta de Cargos de Empleados Públicos Docentes”.

El Rector informo que se iniciara la convocatoria de 36 TCE del primer grupo de los dos en que se ha clasificados los 75 TCE cupos creados en la resolución 054-2012 C.S. La Facultad convocara a 3.5 TCE en esta primera fase. Para la segunda fase se convocaran 39 TCE (75-36) de los cuales el Consejo Superior aprobó 15 cupos de TCE para el Sistema de regionalización quedando así 24 TCE para las sedes de Cali.

Para la segunda fase se tendrán en cuenta para la asignación de nuevos cupos a los departamentos o escuelas los planes de desarrollo de cada una de las Unidades académicas de la universidad.

Comentarios del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas ante el informe del Decano.

- El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas expresa su inconformidad porque se insiste en la metodología de asignar cupos docentes con base en el plan de desarrollo de la unidad académica, a pesar que en la Facultad de Ciencias de la Administración se han hecho sustentaciones de los cupos docentes soportadas con cifras y datos históricos.

De otra parte, el espíritu de la Resolución No.054 de 2012 de CS es el reemplazo de profesores ocasionales, que vienen cumpliendo desde hace varios años una tarea en las unidades académicas. Sustraer 15 cupos de los 75 de la Resolución No.054 de CS para Regionalización no corresponde con el objetivo de la mencionada Resolución. El sistema de Regionalización tiene un tratamiento diferencial.

- No está de acuerdo en sentirse satisfecho con reducir a 36 horas el trabajo presencial en las Maestrías, aumentando el trabajo independiente, dado que no encuentra razones académicas para que este presupuesto tenga validez, o es que acaso estamos en una política de reducción costos. Lo que se exige en el caso de la reforma a los programas de la Facultad de Ingeniería, es conocer los argumentos para reducir el trabajo presencial.
- En cuanto a la recomendación de reformar las Maestrías para tener la opción de investigación y de profundización, se recuerda las dificultades que ha tenido la Maestría en Contabilidad para funcionar de esta forma. Una propuesta la hizo el profesor William Rojas durante el proceso de creación de la Maestría en Contabilidad, que era tener dos programas académicos diferenciados. Sin embargo hace cuatro años fueron coaccionados a tener un solo programa con las dos modalidades. Esta iniciativa no es una novedad.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Informe del Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Agreda

5.1.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda las siguientes solicitudes ante el Consejo de Facultad:

- **Comisión Académica** para el profesor **Edinson Caicedo**, el día 16 de junio de 2014 con el fin de atender invitación de la Universidad de Antioquia para integrar la Comisión de Evaluación de Méritos de los profesores que aspiran al área de Finanzas de la Facultad de Ciencias Económica. Los gastos del viaje serán asumidos por la Universidad de Antioquia. Se aprueba.
- **Reintegro anticipado de Comisión de Estudios**, para la profesora **Maritza Rengifo Millán**, a partir del 15 de junio de 2014, dado que ya efectuó el trámite en el Departamento de Administración y Fundamentos de la Educación de la Universidad de Montreal y fue emitido recibo oficial del depósito de su tesis Doctoral. La profesora requerirá tiempo en futuro para atender las observaciones y sustentación de la Tesis, para lo cual solicitará Comisión Académica. El Consejo lo aprueba y se tramitará ante la Comisión de Estímulos Académicos con movilidad para sustentar la Tesis.
- La Movilidad del profesor **Omar Javier Solano** dentro de su **Comisión de Estudios**. Durante el periodo del 1 de junio al 31 de agosto el profesor se encuentra realizando trabajo de campo de su proyecto de tesis del Doctorado en la ciudad de Cali. Se aprueba.

5.1.2 Se presenta la Programación Académica de los Posgrados del departamento: **Especialización en Finanzas y Maestría en Contabilidad**, para el periodo agosto – diciembre de 2014. Se aprueba la programación y los avales previos de bonificación que implica.

ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS:

Primer Semestre PROM. 43					
COD	ASIGNATURA	Profesor	Categoría/P rocedencia	H	FECHA
802017	Contabilidad	Enrique Jorge Agreda	Asistente	24	Agosto 8, 9, 15, 16
802006	Economía para Finanzas	Henry Caicedo	Asistente	24	Agosto 22, 23, 29, 30
802008	Matemáticas Financieras	Javier Ospina	Asistente	36	Septiembre 5, 6, 12, 13, 19 y 20.
802003	Dirección Financiera y Gestión Adm/tiva	Alvaro Parrado	Auxiliar	24	Septiembre 26, 27 Octubre 3, 4
802019	Diagnóstico y Presupuesto Financiero	P/ carlos Gil	Auxiliar	12	Octubre 10, 11.
		D/ Patricia Gonzalez	Titular	18	Octubre 17, 18 y 24.
802031	Costos ABC	Patricia Gonzalez	Titular	18	Octubre 25, 31 y Noviembre 1.
802020	Teoría de Capital de Trabajo	Jaime Campo	Auxiliar	24	Noviembre 7, 8, 14, 15
802032	Administración y Modelos de Capital de Trabajo	Jaime Campo	Auxiliar	24	Noviembre 21, 22, 28, 29
802007	Estadística para Finanzas	Edinson Caicedo	Asociado	24	Diciembre 5, 6, 12, 13
TOTALES				204	

Segundo Semestre PROM. 42

COD	ASIGNATURA	Profesor	Categoría/P rocedencia	H	FECHA
802022	Sistema Financiero Bancario e Instrumentos financieros	Diego Fernando Navia	Auxiliar	24	Agosto 8, 9, 15, 16
802021	Mercados y Títulos Valores	M V/Diego Fernando	Auxiliar	12	Agosto 22, 23
		V/ Isabel Cristina Garcia	Auxiliar	12	Agosto 29, 30
802023	Mercados Financieros Internacionales	Diego Fernando Navia	Auxiliar	24	Septiembre 5, 6, 12, 13
802025	Evaluación Financiera de proyectos en condiciones de certeza	John Wilmer Escobar	Asistente	24	Septiembre 19, 20, 26, 27
802026	Evaluación Financiera de proyectos bajo riesgo	Edinson Caicedo	Asociado	24	Octubre 3, 4, 10, 11
802011	Portafolio de Inversión de la Firma	Edinson Caicedo	Asociado	36	Octubre 17, 18, 24, 25, 31 Noviembre 1
802027	Estructura de Capital, Costo de Capital y Política de Dividendos	Jorge Alberto Rivera G	Titular	36	Noviembre 7, 8, 14, 15, 21, 22
802028	Valuación de los Diferentes Tipos de Deuda y Financiamiento Internacional	Jose Arley Moreno	Auxiliar	24	Noviembre 28, 29 Diciembre 5, 6
TOTALES				216	

Tercer Semestre PROM. 41

COD	ASIGNATURA	Profesor	Categoría/P rocedencia	H	FECHA
802013	Seminario Electivo I **	John Wilmer Escobar	Asistente	36	Agosto 8, 9, 15, 16, 22 y 23
802024	Productos Derivados	Wilmer Sarmiento	Asistente	24	Agosto 29, 30 Septiembre 5 y 6
802018	Gestión de Riesgos	Edinson Caicedo	Asociado	36	Septiembre 12, 13, 19, 20, 26, 27
802012	Valoración de Empresas	Bernardo Barona	Titular	36	Octubre 3, 4, 10, 11, 17, 18
802029	Planeación estratégica y Prosp.	Henry Alberto Mosquera	Asociado	24	Octubre 24, 25, 31 Noviembre 1
802030	Estrategia Financiera y Planeación Financiera Estratégica	Eduardo Ruiz	Asociado	36	Noviembre 7, 8, 14, 15, 21, 22
802014	Seminario Electivo II : Estudio de Caso	Por asignar según elección		60	Noviembre 28, 29 Diciembre 5, 6, 12, 13
TOTALES				252	

MAESTRIA EN CONTABILIDAD

MODALIDAD PROFUNDIZACIÓN				
Primer Semestre PROM 3				
COD	ASIGNATURA	Profesor	H	FECHA
802039	Teoría de la Contabilidad	Pendiente por confirmar	48	Agosto 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30, Septiembre 5, 6, 12 y 13.
802041	Ciencias Humanas	Pendiente por confirmar	48	Septiembre 19, 20, 26, 27, Octubre 3, 4, 10, 11, 17, 18, 24 y 25
802060	Electiva de Fundamentación I Tema PD	Pendiente por confirmar	36	Octubre 31 Noviembre 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22 y 28.
802061	Electiva de Fundamentación II Tema PD	Pendiente por confirmar	36	Noviembre 29 Diciembre 5, 6, 12, 13, 19 y 20.
TOTALES			72	
Cuarto Semestre PROM 2				
COD	ASIGNATURA	Profesor	H	I
802057	Electiva II (Enfásis) Tema :Tema :PD	Pendiente por confirmar	36	Agosto 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30 y Septiembre 5 .
802058	Electiva III (Enfásis) Tema :PD	Pendiente por confirmar	36	Septiembre 6, 12, 13, 19, 20, 26, 27, Octubre 3 y 4.
802063	Trabajo de Grado	Pendiente por confirmar	96	Octubre 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 Noviembre 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29, Diciembre 5, 6, 12, 13, 19 y 20
TOTALES			132	
PROM 1				
COD	ASIGNATURA	Profesor	H	FECHA
999003	Continuación Trabajo de Investigación	Sin asignar	96	Octubre 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 Noviembre 1, 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29, Diciembre 5, 6, 12, 13, 19 y 20
MODALIDAD INVESTIGACIÓN				
Primer Semestre PROM 2				
COD	ASIGNATURA	Profesor	H	FECHA
802040	Teoría de la Contabilidad	Pendiente por confirmar	48	Agosto 8, 11, 13, 15, 20, 22, 25, 27, 29, Septiembre 1, 3 y 5
802041	Ciencias Humanas	Pendiente por confirmar	48	Septiembre 8, 10, 12, 15, 17, 19, 22, 24, 26, 29 Octubre 1 y 3.
802053	Epistemología de la Ciencia	Pendiente por confirmar	36	Octubre 6, 8, 10, 15, 17, 20, 22, 24 y 27.
802052	Metodología de la Investigación	Pendiente por confirmar	48	Octubre 29, 31 Noviembre 5, 7, 10, 12, 14, 19, 21, 24, 26 y 28.
TOTALES			84	
Cuarto Semestre PROM 1				
COD	ASIGNATURA	Profesor	H	FECHA
802056	Electiva I (Enfásis) Tema:PD	Pendiente por confirmar	36	Agosto 8, 11, 13, 15, 20, 22, 25, 27 y 29.
802057	Electiva II (Enfásis) Tema:PD	Pendiente por confirmar	36	Septiembre 1, 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17 y 19
802058	Electiva III(Enfásis) Tema :PD	Pendiente por confirmar	36	Septiembre 22, 24, 26, 29 Octubre 1, 3, 6, 8 y 10.
802065	Trabajo de Investigación	Pendiente por confirmar	108	Octubre 15 17, 20, 22, 24, 27, 29, 31 Noviembre 5, 7, 10, 12, 14, 19, 21, 24.

5.2 Informe del Jefe (E) del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Edison Granja

5.2.1 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad las siguientes Comisiones Académicas:

- Profesor **Rubén Darío Echeverry** cambio de fecha de comisión académica, que estaba prevista para los días 10 y 11 de junio de 2014, para participar como Par Académico en el proceso de evaluación externa con fines de la acreditación del Programa de Maestría en Administración Económica y Financiera, que ofrece la Universidad Tecnológica de Pereira-UTP. La visita a la UTP fue reprogramada para los días **22 y 23 de julio**. Se aprueba.

- Profesor **Rubén Darío Echeverry** los días 8, 9 y 10 de julio de 2014 en Manizales, con el fin de asistir como Par Académico de la Acreditación del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Manizales. Se aprueba con los gastos a cargo del Ministerio de Educación Nacional.

5.2.2 Se solicita exención de matrícula para el profesor **Harold Galvis Parrasi**, con el fin de matricular Continuación de trabajo de grado en la Maestría en Administración en el semestre agosto-diciembre de 2014.

El Consejo revisa la solicitud y decide consultar la viabilidad de disfrutar de dos exenciones, debido a que el profesor está en Comisión de Estudios para el Doctorado en Administración, programa en el cual ya tiene exención.

5.2.3 Según solicitud del Director del Programa académico en Administración, se solicita aprobación de curso de verano para el periodo julio-agosto de 2014, INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, con código 801052M, para el cual hay 14 solicitantes. Se aprueba condicionado a presentar el presupuesto respectivo.

6. Impronta de la Facultad de Ciencias de la Administración

El decano da la bienvenida a los profesores invitados para este punto: Leonel Monroy y William Rojas.

El Decano informa a los invitados que el Consejo pretende llegar a un documento que refleje **la Impronta de la Facultad**. Durante las exposiciones de la historia de la Facultad se presentaron unos hitos, y se llegó a concluir que se tenía una impronta humanista. Se espera escuchar del profesor Leonel Monroy sobre las ideas de impronta que se planteaban en el pasado en la Facultad de Ciencias de la Administración.

El Vicedecano de Investigaciones inicia con una breve exposición de humanismo según la escuela de la Universidad de Montreal. El humanismo comprende al ser humano en una perspectiva integral, que incluye lo biológico, lo cognitivo y lo social, con sus especificidades, fortalezas y debilidades. El humanismo defiende la especie humana sin detrimento de su lugar en la naturaleza. El neo córtex como característica única de la especie humana y sus implicaciones en el desarrollo biológico, le confiere una dirección evolutiva especial que orienta la conducta humana hacia la preservación de la especie y su desarrollo como tal, de manera que se rechazan los comportamientos discriminativos, intolerantes o que tratan de limitar el desenvolvimiento de cada individuo y su desarrollo. En esta perspectiva, el humanismo es una forma de vida y una filosofía de vida. Este concepto de humanismo critica al conductismo por el daño en los seres humanos y al modelo anglosajón que se basa en conductismo para administrar empresas.

El profesor Leonel Monroy manifiesta que tuvo la experiencia paralela de trabajar en la empresa Carvajal y en la Universidad del Valle en la década de los años 80, cuando se administraba con el concepto de humanismo. La concepción que se tenía del ser humano es que era el centro, la empresa era un ambiente para el desarrollo de las personas, las políticas deberían estar al servicio del ser humano. Luego en la década de los años 90 la empresa abandonó el concepto humanista e ingresó en la corriente de la reingeniería. Para definir un concepto humanista hay que preguntarse qué sabemos del ser humano.

Aunque hay conocimiento desde el punto de vista de la biología, no es fácil llegar a un concepto de humanismo.

Considera el profesor Monroy que la impronta es un sello o característica que distingue a una persona o comunidad en una época dada.

Un ser humano debe ser valiente, el valor es algo que se opone a la temeridad, exige prudencia, que no es cobardía sino un detente auscultando las fuerzas, capacidades, condiciones del medio. La prudencia está muy ligada al valor personal. Dentro de la prudencia está otro valor que es la confianza, creer en las capacidades propias, autoconocimiento, en lograr el éxito. El exceso de confianza es temeridad. Para conocerse a sí mismo hay que ser humilde. La humildad permite recibir más elementos de juicio y que por sí solo no puede resolver todo, y que hay poderes superiores a él.

Es valiente aquel que no tiene miedo porque no tiene apegos. Es capaz de desprenderse de todo.

Cuando hablamos de impronta tenemos que preguntarnos cómo llega el estudiante a la Universidad, para encauzarlo. La Universidad tiene una tarea formativa porque la sociedad no lo ha hecho.

La Universidad tiene la responsabilidad de formar gente para enfrentar los cambios sociales y hacer una sociedad más justa, sobre todo en las actuales condiciones de Colombia.

Hay que discutir en qué queremos transformar a los estudiantes, con el fin de hacer que el proceso formativo se oriente en ese sentido.

Termina su intervención el profesor Monroy señalando que los profesores aceptan un común denominador que permea todo el currículo. Un proceso formativo en favor del hombre y en favor de la empresa.

El Decano se pregunta, entonces ¿qué hacemos para construir una impronta?
El profesor Leonel Monroy concluye que es algo que se construye colectivamente.

El profesor William Rojas considera que hay consenso en que la impronta es el sello, identificación, rango distintivo de una organización. Por tanto es lo que diferencia a la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle de otras facultades de administración.

También hay acuerdo en que la impronta toca a profesores, empleados, estudiantes, y egresados. Considera el profesor Rojas que en la actualidad no está clara la impronta en la Facultad debido al relevo generacional que se presenta. Hoy no se tiene claro cuál es el tipo de humanismo que se defiende en la Facultad. Propone que la mejor manera de definir una impronta es que el Consejo haga una propuesta que se consulte a todos los profesores. Para ello, el profesor William Rojas se compromete a enviar a los Consejeros un documento de una página que resuma qué es la impronta y unas preguntas básicas, de que queremos que nos distinga. Una vez se tenga una propuesta de impronta del Consejo, la discusión del documento se llevara a los departamentos con una meta de tiempo.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas opina que en la Facultad se tienen cursos de sociología, arte, cultura, sexología, literatura y otros, lo que ratifica que en la práctica tenemos la idea de formación integral del ser humano. Se tiene un sello humanista, pero debemos formar al estudiante para que se reconozca a sí mismo. Propone hacer el ejercicio análisis de las estructuras curriculares del Doctorado, de las Maestrías, de los pregrados, allí encontraremos la impronta de la Facultad.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados manifiesta que desde el punto de vista formal hay cursos en el pensum, pero en lo sustancial hay diferencias. Hay asignaturas, pero no tienen una coherencia con el propósito formativo. La intención de la formación integral está clara, pero en la realidad no se ha insertado los cursos de sexología, sociología, en la impronta de la Facultad.

El Decano considera que amerita continuar reflexionando sobre tema con la presencia del profesor Leonel Monroy, por lo cual se invitará a una próxima sesión. Se espera asimilar los planteamientos hechos el día de hoy antes de hacer propuestas.

7. Correspondencia

Carta de fecha junio 4 de 2014, enviada por la profesora Raquel Ceballos en la cual presenta la programación de tiempo del profesor Luis Alberto Pérez para la formación de segunda lengua y participación de la Semana de Investigación en la Universidad de Queensland, Australia. Se enviará copia a los miembros del consejo para aclarar las fechas de comisión académica solicitada por el profesor Luis Alberto Pérez en el Consejo anterior.

8. Varios.

8.1 El Decano plantea la solicitud del Director de los Posgrados en Contabilidad y Finanzas, para hacer pruebas de admisión a las dos personas inscritas en la Maestría en Contabilidad. Se discute al respecto, dado que el programa no podrá iniciar dado que no cumple con el mínimo de cupos definidos por el Consejo Académico. Se acuerda que el tema sea analizado entre el Decano y el Jefe del Departamento, quienes traerán una recomendación al Consejo.

8.2 Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones para pago por cursos dictados en los posgrados de la Facultad en el semestre febrero-junio de 2014, las cuales cumplen los requisitos establecidos en la reglamentación de la Universidad:

LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE	Por servicios docentes en el curso de Planeación y Desarrollo Institucional a la Promoción 32 de la Especialización en Administración Pública, 48 Horas por \$48.141 Hora, dictado el 21, 22, 28 de Febrero, 1, 14, 15, 21, 22, 28, 29 de Marzo 4 y 5 de Abril de 2014.	\$2.310.768
CC.94403956 Categoría Auxiliar		
RAFAEL CARVAJAL	Por servicios docentes en el curso de Gestión del Desarrollo Territorial a la Promoción 31 de la Especialización en Administración Pública, 48 Horas por	\$3.769.488

BAEZA CC.16626300 Categoría Asociado	\$78.531 Hora, dictado el 21, 22, 28 de Febrero, 1, 14, 15, 21, 22, 28, 29 de Marzo, 4 y 5 de Abril de 2014.	
EDILBERTO MONTAÑO CC.6551178 Categoría Asociado	Por servicios docentes en el curso de Régimen Administrativo a la Promoción 32 de la Especialización en Administración Publica, 32 Horas por \$78.531 Hora, dictado el 24, 25, 31 de enero, 1, 7, 8, 14 y 15 de Febrero de 2014.	\$2.512.992
MARTIN JOHANI URQUIJO ANGARITA CC.91250782 Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso de Teoría Política a la Promoción 14 de la Maestría en Políticas Publicas, 48 Horas por \$90.395 Hora, dictado el 13, 20, 27 de Enero, 3, 10, 17, 24 de Febrero, 3, 10, 17, 24 de Marzo y 7 de abril de 2014.	\$4.338.960

La siguiente bonificación cumple con todos los requisitos y se enviará al Consejo Académico para autorización de pago, debido a que corresponde a un miembro del Consejo de la Facultad:

LUIS AURELIO ORDOÑEZ CC.14956951 Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso de Historia Empresarial(801043) a los estudiantes de la Promoción 19-01 de la Maestría en Administración, 48 Horas por \$90.395 Hora, dictado el 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25, 27 de Febrero, 4, 6, 11 y 13 de Marzo de 2014,	\$4.338.960
--	--	-------------

Siendo las 12:00 m termina la sesión

Tareas:

- Programar Claustro de profesores al inicio del próximo semestre con la presencia del Jefe de la Oficina de Control Disciplinario para dictar el curso de capacitación en procesos disciplinarios. Decano
- Enviar a los miembros del Consejo reforma a los currículos del programa de Maestría en Ingeniería. Decano
- Consultar la viabilidad que un profesor pueda de dos exenciones simultáneamente. El profesor Harold Galvis solicita exención para Maestría en Administración y a su vez está en Comisión de Estudios para el Doctorado en Administración, programa en el cual ya tiene exención. Secretaria del Consejo.
- Enviar copia a los miembros del Consejo para aclarar las fechas de comisión académica solicitada por el profesor Luis Alberto Pérez en el Consejo anterior. Secretaria del Consejo.
- Reunirse para estudiar solicitud del Director de los Posgrados en Contabilidad y Finanzas, en el sentido de hacer pruebas de admisión a las dos personas inscritas en la Maestría en Contabilidad. Decano y el Jefe del DCF.

- Elaborar Resoluciones, cartas y dar trámite a los movimientos aprobados el día de hoy. Secretaria del Consejo.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Aprobó	Nombre: Carlos Eduardo Cobo, Presidente del Consejo	Consejero	Nombre: Jorge Ágreda, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas
			Firma:		Firma:

Consejero	Nombre: Edinson Granja en representación de la Jefa del DAO	Consejero	Nombre: Luis Aurelio Ordóñez Representante de los Profesores	consejero	Nombre
	Firma:		Firma:		Firma: