

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 29	Páginas 10
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Junio 05 de 2012- martes	Hora Inicio: 8:43 am.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados		SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral		NO
7.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular		NO
8.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente		SI
9.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
10.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
2.	Aprobación Actas No. 27 y 28 de 2012.	6.	Correspondencia.
3.	Informe del Presidente del Comité de Credenciales de la Facultad. Invitados profesores Carlos Cobo y Julio Cesar Millán.	7.	Varios.
4.	Informe del Decano.	8.	Plan de Desarrollo.

Invitados: Prof. Carlos Cobo, Prof. Julio Cesar Millán y Prof. Martha Peñaloza.

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:43 a.m. hay quórum e inicia la sesión.

2. Aprobación Actas No. 27 y 28 de 2012.

Se aplaza la aprobación de las Actas.

3. Plan de desarrollo

El Decano informa que la profesora Mónica García presentó el día 4 de junio en Claustro de Facultad el documento resumido de plan de desarrollo. El Claustro contó con la participación de los profesores, y la conclusión fue trabajar conjuntamente 12 grandes temas. Por tanto, se consulta al profesor Benjamín Betancourt la posible metodología de trabajo.

El profesor Benjamín Betancourt considera que la decisión del Claustro representa un retroceso en la metodología, pues se solicitó estudiar nuevamente todos los temas.

Para los Claustros solicitados, el profesor Betancourt sugiere que podrían ser dos temas en cada uno. Cada punto con un ponente. La forma de sacar conclusiones puede ser por mesas de trabajo ó votación. Por ejemplo, llevar dos propuestas de misión y que los profesores voten.

Desarrollo de la Reunión:

De acuerdo con el Claustro, los miembros del Consejo establecen los siguientes temas para iniciar las discusiones:

El 25 de junio en horas de la tarde:

1. Objeto de estudio
2. Impronta
3. Ideario

El 3 de julio todo el día fuera de la FCA:

1. Por la mañana con el modelo de ponentes, los temas de formación, investigación y extensión.
2. En horas de la tarde taller de misión.

Para tratar los temas de la mañana, se propone:

- Formación: Que el Comité de Currículo discuta el punto y el profesor William Rojas exponga ante el Claustro.
- Investigación: Que el Comité de Investigaciones discuta el punto, y el profesor Carlos Hernán González exponga ante el Claustro
- Extensión: Discutir el tema entre el Decano y algunos profesores. Pendiente por designar el ponente. Se invitará a los profesores Ramiro Cifuentes y Miriam Escobar, quienes han sido Directores de Extensión de la Universidad.

Para el taller de misión, se enviará a los profesores previamente un documento preparatorio con el concepto de misión, para qué sirve, y cómo se hace. Anexar la misión de Univalle. En la siguiente página, las 4 misiones de la FCA y un cuadro en blanco para hacer propuestas hasta el 28 de junio. En el Claustro trabajar por mesas con la información que se tenga.

De esta forma, queda para el próximo semestre:

1. Temas transversales que hacen parte de la estrategia: emprendimiento, calidad, bilingüismo, tics, visión internacional,
2. Recursos, capacidades y estructura,
3. Creación de nuevos programas,

Además, se designan las siguientes comisiones, a quienes se entregarán unos lineamientos de lo que deben entregar:

- Análisis interno: Fernando Villarreal, Edilberto Montaña, Henry Caicedo y Henry Mosquera,
- Análisis por comparación: Patricia González, William Rojas, Edinson Granja, Tulio Ferney Silva.
- Análisis externo: Raquel Ceballos, Carlos Iván Aguilera, Eduardo Ruiz, Jorge Agreda.

A los miembros de las comisiones se enviará en la presente semana una comunicación y la parte del plan de desarrollo que les corresponde. El profesor Benjamín Betancourt solicita que los documentos que se envíen a las comisiones tengan una revisión de texto.

En agosto se realizarán los claustros iniciando con la presentación de los análisis de las comisiones. El profesor Benjamín expresa su preocupación por el inicio de discusiones nuevamente, lo cual aplaza indefinidamente la finalización del plan. Volver a hacer ponencias tiene sentido si salen resultados concretos de los profesores.

El Decano considera que el Claustro desea participar y espera que el Consejo de Facultad le proponga una metodología.

A la próxima sesión del día 12 de junio, se invitará a los profesores que serán ponentes en el Claustro del 25 de junio. (Objeto de estudio, impronta e ideario). Al Consejo del 19 de junio se invitará al Consejo a las comisiones de los análisis son los comités de Currículo, Investigaciones, y Extensión.

4. Informe del Presidente del Comité de Credenciales de la Facultad. Invitados profesores Carlos Cobo y Julio César Millán.

Por vacaciones se excusa el profesor Carlos Cobo, quien estaba invitado a presentar este punto con el profesor Julio

Desarrollo de la Reunión:

César Millán.

El Decano manifiesta que la invitación al presidente de Credenciales de la Facultad atiende a recomendación hecha a todas las Facultades por parte del Consejo Académico realizado el día 31 de mayo de 2012. Adicionalmente, el Consejo de Facultad desea que a los profesores se les reconozcan los logros, ascensos, y se les mantenga informados de sus trámites.

A continuación, el profesor Julio Cesar Millán presenta los movimientos de los profesores correspondientes al año 2011. El profesor Carlos Cobo informará lo correspondiente al año 2012, ya que el profesor Millán terminó su periodo como Presidente de Credenciales en febrero del presente año.

La profesora Mónica García agrega que el deseo del Consejo es que desde la oficina de credenciales se estimule a los profesores para que asciendan. También que hayan reconocimientos desde la Facultad como notas de felicitación por sus movimientos.

El profesor Julio Cesar Millán señala que la Oficina de Credenciales es neutra, y la labor de estímulo debe partir de la jefatura de departamento. El presidente de Credenciales puede socializar los Decretos, Resoluciones, de forma que los profesores conozcan cómo se asciende.

El Decano aclara que si la Oficina de Credenciales brinda periódicamente la información, los jefes pueden promoverlo. El profesor Carlos Hernán González opina que además de socializar las normas, hay que hacer gestión para que los profesores las entiendan y apliquen.

El profesor Millán informa que las Oficinas de Credenciales de las demás Facultades no hacen promoción. Además en la Facultad de Administración no se cuenta con una secretaria de planta que tenga experiencia en los trámites y pueda apoyar a los profesores con su conocimiento. Por tanto, solicita al Consejo que le brinde unos lineamientos para hacer la difusión que proponen.

El profesor Augusto Rodríguez reitera que tanto los departamentos como el Consejo, requieren información para poderla socializar. Estaría muy bien que la FCA fuera la primera en tener un plan de estímulo e informar de la situación de credenciales a los colegas.

Para finalizar el punto, el Decano manifiesta que esperamos avanzar a tener un informe periódico preciso de los avances de los profesores en credenciales. También se espera trabajar los casos más críticos para los profesores, de forma que se puedan crear condiciones para que asciendan.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt

5.1.1 El profesor Benjamín Betancourt señala que con base en la solicitud del Consejo de informar acerca de las ejecutorias de la Oficina de Autoevaluación y Calidad Académica, solicitó a la profesora Martha Peñaloza venir el día de hoy al Consejo.

Agrega el profesor Omar Solano, que el Consejo invitó a la profesora Martha Peñaloza con el fin de brindar los lineamientos de cómo y en qué fecha se van a abordar los procesos de autoevaluación, dado que a partir del año 2012 el Ministerio de Educación exige dos autoevaluaciones.

La profesora Martha Peñaloza expone el estado de vencimiento de registro de nuestros programas académicos de pregrado y posgrado en Cali y las Sedes, para un total de 51 registros. Se recuerda que el Vicerrector Académico envió comunicación a los Directores de programa recordando la obligatoriedad de dos evaluaciones en los 7 años. Además, el Acuerdo 009 de 2000 establece una revisión cada dos años.

La profesora Mónica García manifiesta que se espera tener un proceso uniforme para todos los programas, liderado por un grupo de apoyo.

La profesora Martha Peñaloza propone que la estrategia para la Especialización en Marketing, que debe presentar renovación en diciembre de 2012, sería la primera evaluación con estudiantes, evaluación de cursos, y una muestra

Desarrollo de la Reunión:

de profesores. La segunda, con egresados e impacto en el medio.

En el momento, hay tres programas para hacer autoevaluación la próxima semana. En el segundo semestre de 2012 hay que hacerla para 40 registros de programas.

El profesor Carlos Hernán González recuerda que el Decreto 1295 establece dos autoevaluaciones para renovar un registro calificado. Si algún programa de posgrado no se renueva no se puede ofrecer, lo que tendría un terrible efecto progresivo en las finanzas de la FCA. Por tanto, la Oficina debe ser reforzada.

La profesora Peñaloza resalta que una necesidad indiscutible es la vinculación de un estadístico permanente, puesto que estos procesos se hacen por ponderaciones.

El profesor Carlos Hernán González recomienda convocar una reunión a la mayor brevedad con la Directora de la DACA, el Vicerrector Académico, y el Director de Regionalización, a fin de elaborar un plan de trabajo con compromisos y recursos para la renovación de los 22 registros de las sedes. Se invitarán al próximo Consejo.

La estructura que la Facultad necesita para llevar a cabo estos procesos es muy diferente a la actual. Por ejemplo, además de un estadístico, debemos tener un docente a cargo, y un experto en el proceso y los formatos, que articule el trabajo con el Director del Programa.

El profesor Omar Solano recuerda que durante su Vicedecanatura se renovaron todos los registros calificados de las sedes, pero la situación a partir de 2012 es diferente ya que se exigen dos procesos de autoevaluaciones. Allí surge la inquietud de exigir a los Directores que se vence el registro, dos evaluaciones, para lo cual una sería actual y otra sería de tipo retroactiva.

Dado que se requiere una nueva estructura de apoyo a la autoevaluación, tanto en Cali como en las Sedes, el Decano solicita al Vicedecano Académico, Profesor Benjamín Betancourt y a la profesora Peñaloza presentar una propuesta para aprobación.

El profesor Benjamín Betancourt manifiesta que la Facultad tanto hoy como en el pasado ha brindado apoyo a la oficina de autoevaluación, y se han invertido recursos propios en las acreditaciones y renovaciones de registros.

En el caso de la acreditación y renovación de registro de Comercio Exterior hay varios problemas, porque además del incumplimiento del estadístico, fue muy difícil hacer que el Director del Programa hiciera su parte.

Como Vicedecano Académico, el profesor Betancourt recibe con agrado la propuesta de reforzar la oficina, teniendo en cuenta la duplicación de esfuerzos con dos autoevaluaciones.

El profesor Carlos Hernán González solicita al Consejo que se cumpla la estructura de la Facultad que está reglamentada en el acuerdo 012 de 2003 de CS, en el sentido de asignar la técnica de planta a la oficina de autoevaluación, quien actualmente se desempeña en la Coordinación Académica.

La Coordinadora Académica expresa su preocupación, por la solución planteada, ya que se atiende una necesidad apremiante, pero se ocasiona un desajuste en las funciones de la Coordinación Académica. Si bien la planta de personal tiene la técnica asignada para autoevaluación, igualmente por necesidades del servicio hay otros cupos que históricamente están en otras oficinas. Una Facultad con el número de estudiantes de la nuestra requiere una Coordinación Académica con funcionaria de planta, tal como en el resto de la Universidad.

5.1.2 Informe del Comité de Currículo Central realizado el día 1 de junio de 2012:

- Se recogieron los reglamentos de trabajo de grado de pregrado y posgrado de todas las Facultades, con el fin de estudiarlos y fijar lineamientos generales.
Al respecto, el profesor Carlos Hernán González aclara que el Comité de Currículo hará un estudio, mas no puede reglamentar al respecto, ya que no corresponde a esa instancia.
- Se continuó con el tema de la lectoescritura. El profesor Benjamín Betancourt expuso el caso de la FCA con los refuerzos en matemáticas y español para admitidos a primer semestre. Esta es una experiencia que se debe reforzar.

Desarrollo de la Reunión:

5.1.3 En Comité de Currículo de Facultad se revisaron los reglamentos de trabajo de grado de posgrado, por lo cual se discutió si el jurado es quien debía calificar. Se solicita ajustar este aspecto, y asegurar el anonimato de los evaluadores.

Se discute al respecto, y se solicita al Vicedecano presentar al Consejo una propuesta de Resolución discutida en los Comités de Programa.

5.2 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

5.2.1 El Profesor González informa que el día 1 de junio de 2012 se reunió el Comité Central de Investigaciones. Se realizó balance de la convocatoria interna, y se llevó a cabo discusión sobre la calificación de grupos con el Dr. Pablo Patiño, de Colciencias.

5.2.2 El día 31 de mayo cerró la venta de pines de admisión a posgrado, el día 4 de junio se recibieron documentos e hicieron las pruebas. Para el próximo período de admisión las fechas deben ser más extensas, y aprobar la oferta al inicio de semestre, de forma que se hagan preinscripciones. Los siguientes son los resultados de la Facultad:

N°	Código	Programa	N° de Pines Vendidos	N° de Inscritos	N° de Personas Entregaron Documentos
1	5881	Especialización en Administración Pública (Cali)	9	9	7
		Especialización en Administración Pública (Tuluá)	1	0	0
3	5882	Especialización en Finanzas (Cali)	27	25	
		Especialización en Finanzas (Buga)	6	6	0
5	5883	Especialización en Administración de la Calidad total y la Productividad (Cali)	23	23	21
		Especialización en Administración de la Calidad total y la Productividad (Tuluá)	23	20	20
7	5884	Especialización en Marketing Estratégico	19	20	16
9	7879	Maestría en Políticas Públicas	30	27	25
10	7880	Maestría en Administración (Dos Grupos de 35)	53	51	48
		Maestría en Administración (Acrip)	39	39	38
		Maestría en Administración (Tuluá)	32	30	30
11	7881	Maestría en Contabilidad - Modalidad Profundización	7	7	7
12	7882	Maestría en Contabilidad - Modalidad Investigación			

El día 4 de junio 154 personas presentaron pruebas.

De acuerdo con los resultados, en el mes de agosto de 2012 no inicia la Especialización en Administración Pública en

Desarrollo de la Reunión:

Cali. En cuanto a la Maestría en Contabilidad, se propone aplazar los 7 inscritos para unirse al grupo que inicia en enero de 2013, pues en esa fecha hay admisión para Maestría en Ciencias de la Organización y los estudiantes pueden compartir cursos.

El profesor Omar Solano recuerda que un programa puede iniciar con un 80% del mínimo aprobado, y solicita al profesor González hablar con el profesor William Rojas al respecto, dado que es quien coordina la Maestría en Contabilidad.

5.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano

5.3.1 El profesor Omar Solano solicita cambio de fechas para dictar el curso Seminario Electivo II a cargo del profesor Julio Cesar Millán, pues pasó a iniciar el día 8 de junio de 2012. Se aprueba.

5.3.2 El Comité del Departamento solicita **Comisión Académica** para los siguientes profesores que participarán en el VIII Encuentro Regional de Estudiantes de Contaduría que se realizará en la Sede Buga:

- William Rojas, 7,8 y 9 de junio
- Julio Cesar Millán 8 y 9 junio
- Omar Solano 8 y 9 junio
- Yaismir Adriana Rivera 8 y 9 junio
- José Olivar Mosquera 8,9 junio
- Martha Peñaloza (participará como conferencista) 8 de junio

5.3.3 De acuerdo con la Resolución de Consejo de Facultad No.127 del 28 de mayo de 2008, la conformación de los Comités de Departamento incluye un representante de los profesores. Por tanto, se ratifica la postulación del profesor Omar Montilla.

5.4 Informe de la Representación Estudiantil

La estudiante Diana Marcela Rivera informa que los grupos estudiantiles están organizando la celebración del día del estudiante. Sin embargo, los días 7 y 8 de junio hay programación de la Primera Semana del Medio Ambiente, el Emprendimiento, la Salud, el Arte y la Cultura. Por tanto, las actividades del día del estudiante se aplazaron para la semana siguiente. Para esto, se solicita a la Facultad el alquiler del sonido, transporte de dos grupos musicales, y refrigerios para 30 personas. A la fecha están por confirmar el ponente.

El Consejo de Facultad apoya la celebración de un evento académico y cultural, y solicita presentar el presupuesto para aprobación.

5.5 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Soto.

El Administrador Carlos Soto informa que el día 30 de mayo se reunió el Comité de Planta Física de la FCA, el cual contó con la asistencia del arquitecto Álvaro Poveda para conocer los avances de la comunicación peatonal con el edificio 127, y la construcción de oficinas. Se aclaró que no se construirá una cafetería, sino un espacio como plazoleta para consumir alimentos.

En el Comité el arquitecto presentó el esquema y solicitó conocer las necesidades de la facultad. Por ahora entregarán el diseño de las oficinas, y comunicación con el edificio 124. Se solicita que los departamentos envíen sus delegados al próximo Comité. La Oficina de Planeación procederá a contratar los diseños de las necesidades que se decidan en el Comité de Planta Física.

El profesor Carlos Hernán González pregunta al Consejo en cuáles oficinas se ubicará a los profesores que terminan el periodo de prueba.

La profesora Mónica García solicita que se elabore una comunicación solicitando la entrega del edificio a la FCA, y la puerta de acceso por el edificio 124 a la mayor brevedad, es decir en el período de vacaciones. El Adm Carlos Soto se encargará de estas solicitudes.

5.6 Informe de la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

Desarrollo de la Reunión:

5.6.1 El Comité del Departamento recomienda para aprobación del Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas**:

Profesor **Rubén Darío Echeverry** modificación a la comisión académica aprobada para el 23 de mayo de 2012, según Resolución No.143 del Consejo de Facultad. El profesor Echeverry informa que no pudo viajar a la ciudad de Bogotá debido al retraso de operaciones aéreas, por lo cual solicita el cambio de fecha para el miércoles 6 de junio de 2012, con el fin de asistir a una reunión de Coordinación sobre el Proyecto que la Universidad, a través del Instituto de Prospectiva realizará con el Ministerio de Educación Nacional. Además, se solicita el pago de viáticos. Los gastos de tiquetes estarán a cargo del Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba con viáticos a cargo del Fondo especial.

Profesor **Edgar Julián Gálvez** del lunes 18 al viernes 22 de junio de 2012 para asistir como invitado al VI Coloquio de Investigación Nacional e Internacional de Cuerpos Académicos y al Segundo Workshop de la Pyme a realizarse en la Universidad Autónoma de Aguascalientes en México. La invitación se realiza en el marco de los procesos de Cooperación de la RED FAEDPYME a la que pertenecen las dos instituciones. Los gastos de desplazamiento, alimentación y hospedaje estarán a cargo de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. Se aprueba.

Profesor **Fernando Cruz Kronfly** los días 24 y 25 de julio de 2012, para asistir en calidad de Conferencista Central a la conmemoración del 227 natalicio del Libertador Simón Bolívar, a realizarse en la ciudad de Santa Marta, por invitación de la doctora Zarita Abello de Bonilla, Directora de la Fundación Museo Bolivariano de Arte Contemporáneo Quinta de San Pedro Alejandrino. Los gastos correrán a cargo de la Fundación Museo Bolivariano. Se aprueba.

5.6.2 El Comité avala académicamente y solicita al Consejo la aprobación para la realización del QUINTO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LA RED FAEDPYME, a realizarse el lunes 19 de noviembre de 2012, aprovechando la infraestructura académico-logística que se está organizando para el II Encuentro Internacional de Investigadores en Administración. Dicha reunión es una gran oportunidad para incrementar las relaciones académicas internacionales de la Facultad, contando con aproximadamente 30 personas (20 de universidades extranjeras y 10 de las nacionales que conforman la Red). Se solicita a la Facultad aporte de \$2 millones para refrigerios, almuerzo, transporte del hotel a Univalle de los invitados, y una visita a la hacienda el paraíso. La AUIP paga los pasajes aéreos.

Observaciones: 1. La realización de esta reunión está sujeta a que se cuente con el apoyo de la AUIP en el pago de alojamiento durante la reunión. Este contacto lo realizará directamente la Dirección Internacional de FAEDPYME. 2. La reunión en el ICESI se está hasta ahora proponiendo a dicha universidad en su condición de Codirector Regional y Nacional.

Se aprueba y se solicita se gestionen otros recursos con la Rectoría.

5.6.3 El Comité avala académicamente y solicita al Consejo aprobación al presupuesto presentado por el Programa Académico de Comercio Exterior con el fin de llevar a cabo el proceso de sensibilización y de aplicación de los instrumentos requeridos para obtener la información necesaria para la elaboración del documento de autoevaluación con fines de acreditación, en la cual el programa una serie de actividades que pretende terminar con el proceso informativo entorno a las características de los instrumentos que aplicarán a los estudiantes, en las fechas: Jueves 7 de junio a las 5:00 p.m., Viernes 8 de junio a las 10:00 a.m. y 5:00 p.m., Miércoles 13 de junio a las 5:00 p.m. y el Jueves 14 de junio a las 5:00 p.m.

Por último es necesario contar con el apoyo de un profesional del área de Estadística, con el objeto de levantar la muestra precisa y que igualmente proceda a efectuar el análisis de los resultados.

El valor es de \$1.745.000 refrigerios, manillas, papelería, impresiones y filmación.

Se aprueba con cargo al fondo especial de la facultad, y se solicita que el profesor Granja informe al respecto en el Comité de Currículo de la Facultad, y presente al Consejo de Facultad informe de resultados de las actividades.

5.6.4 De nuevo el Comité del Departamento estudio las estrategias y presupuesto del proyecto “Escuela Internacional de Verano 2012”, el cual avala académicamente y solicita al Consejo de Facultad su aprobación, como también recomienda se lleve a cabo en las fechas de junio y julio de 2012.

Con respecto a este punto, el profesor Benjamín Betancourt interviene para informar que en Comité de Currículo Central el Vicerrector Académico leyó la carta enviada por los Decanos de la Universidad al Rector, como propuesta de institucionalizar la Escuela Internacional de Verano. Los Vicedecanos manifestaron que no conocían la iniciativa, y que

Desarrollo de la Reunión:

las experiencias anteriores de dictar cursos en vacaciones en Univalle habían tenido dificultades. Preguntaron por el contenido académico. Se planteó que las Escuelas de Verano en otras universidades son financiadas con recursos externos, y en la carta de los Decanos no queda claro esto. Por tanto, la carta se devolvió al Vicerrector para tratarla en Consejo Académico.

Con respecto a la financiación, la profesora Mónica García informa que la primera vez se presentó en Comité del Departamento con algunas imprecisiones, por lo cual lo volvió a presentar y se avaló con un presupuesto de \$13.832.000, financiados por la FCA y un aporte de ACRIP por \$5 millones. También consideran que se debe incluir entre los asistentes egresados de los posgrados. Solicitan que se certifique cada seminario.

El Consejo de Facultad está de acuerdo con la certificación de los seminarios, y cupos para egresados de posgrado. Para los estudiantes, la asignación de cupos debe hacerse por promedio académico y aclarar que si una persona no va al primero, pierde el cupo del segundo. Al estudiante se debe confirmar su participación. Se solicitará a la oficina de extensión enviar carta a los programas, con la distribución de cupos para que convoquen a los estudiantes.

El profesor Omar Solano recuerda que previa aprobación del evento está pendiente el informe financiero del año pasado y para la certificación de cursos se debe hacer el trámite por la Oficina de Extensión. Además, señala que en el Claustro de Facultad del día de ayer se recordó los tres (3) controles que se deben cumplir de los cursos de extensión, a saber: académico, administrativo y el presupuestal. Solicita que se invite a los profesores de su departamento a participar.

Se solicitará a la Adm Ana Pérez que se nos informe las dificultades para tener el informe de la Escuela de Verano 2011.

Se preaprueba la Escuela Internacional de Verano y se espera que llegue el informe financiero 2011 pendiente que se ha solicitado en reiteradas ocasiones. El Decano Informa que se ha solicitado en varias oportunidades a la Fundación de la Universidad del Valle

5.6.5 Una vez realizada la convocatoria a los profesores del Departamento de Administración y Organizaciones para proveer el cargo de Director del Programa Académico de Comercio Exterior, se recibió la postulación del profesor Edinson Granja Santibáñez. El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad dicha postulación. Se aprueba y se solicitará al Rector la designación por dos años.

5.6.6 Se informa que no se presentó ningún profesor para ocupar el cargo de Director del Programa de Administración de Empresas. Por tanto, se solicita encargar por tres meses a la profesora Adriana Aguilera Castro. Se enviará solicitud al señor Rector.

5.6.7 El Comité del Departamento hace las siguientes observaciones al Consejo :

- Los directores de programas proponen una forma más participativa para elaborar el presupuesto, de forma que conozcan la ejecución y lo que pueden hacer. Se solicita un taller explicativo.
- Se requiere información acerca del proceso de atención de reparaciones locativas, pues la oficina afectada hace una solicitud y se desconoce su avance. Por ejemplo, el daño en una línea telefónica de un programa académico. El arreglo corresponde a la OITEL, pero no se hace seguimiento ni se informa al programa. Otro caso es que los directores de posgrado conozcan que se están reparando los baños de los estudiantes. Es muy importante hacer un análisis de los espacios para reparar lo que sea necesario.
- El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad enviar una carta de felicitación al profesor Fernando Cruz por su libro. Se aprueba.

5.6.8 El Comité presenta al Consejo de Facultad para estudio y decisión, la solicitud de traslado de un profesor de la Escuela de Trabajo Social, a la Facultad de Ciencias de la Administración.

El 12 de enero de 2012 llegó al departamento una carta de parte de cuatro profesores del departamento. La cual fue estudiada por el Comité, se solicitó información adicional para estudiar el caso, por lo tanto se analizó, la hoja de vida, la situación jurídica del profesor, su evaluación y la causas de su situación. Con base en ello se solicitó al rector en carta que se definiera si el profesor vendría con cupo.

Desarrollo de la Reunión:

El señor rector ha solicitado el concepto del Consejo después de varios meses del comunicado del DAO, para proceder con el traslado con cupo del profesor Byron Otálvaro. Por tanto, ahora se pone el caso en consideración del Consejo de Facultad.

El profesor Omar Solano, considera que se deben analizar detenidamente el caso y propone llevar la solicitud a Claustro de Facultad, dado que formará parte de la FCA, y estudiar los motivos por los cuales la Facultad de Humanidades no lo acoge. Solicita copia de la documentación que soporta la solicitud.

El profesor Benjamín Betancourt señala tener en cuenta que hay una calificación de insatisfactorio en el período de prueba.

La profesora Mónica García propone escuchar en Consejo a los profesores Edgar Varela, Leonardo Solarte, Raquel Ceballos, Jorge Enrique Arias, quienes respaldan el traslado, con el fin de escuchar la justificación y pertinencia en el área de Políticas Públicas. En esta reunión incluir al profesor Henry Mosquera, por el conocimiento del caso que tiene al ser miembro del Consejo Superior.

Se decide tratar este punto en la próxima reunión, escuchando la justificación de la pertinencia si es conveniente el traslado para la Facultad.

6. Informe del Decano

6.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que las conferencias sobre la India fueron un éxito. Los invitados resaltaron la participación de la Facultad, y expresaron especialmente sus agradecimientos.

6.2 La Vicerrectoría Académica solicitó unos cambios al perfil docente del cupo de Gerencia Pública. Se da lectura y se revisa.

La profesora Mónica García se encargará de hacer las correcciones aclarando con la Vicerrectoría Académica las dudas.

6.3 El Decano asistió al lanzamiento del libro “El Destierro” escrito por el profesor Fernando Cruz, según invitación de la Maestría en Administración. El profesor estuvo acompañado de muchos admiradores de su obra. Además, se invita el 29 de junio al lanzamiento del próximo libro “De los perros infieles”. El Decano envió carta de felicitación al profesor.

6.4 Se recibió en Decanatura inventario de convenios con universidades de diferentes países de Europa y Latinoamérica enviado por la Oficina de Relaciones Internacionales. se pretende asignar responsables o tutores para elaborar convenios o para ejecución de convenios

6.5 El día de hoy el Decano asistió a la inauguración de la Primera Semana del Medio Ambiente, el Emprendimiento, la Salud, el Arte y la Cultura, organizada por la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

6.6 Se informa que el Ministerio de Educación Nacional reacreditó el Programa de Contaduría Pública por 6 años. El Decano envió carta de felicitación al profesor William Rojas y su grupo de apoyo.

7. Varios

7.1 El profesor Omar Solano solicita autorizar almuerzo los profesores del departamento, al grupo que trabajó que participó en la reacreditación del programa de Contaduría Pública para conmemorar la renovación de la acreditación por 6 años otorgada por parte del MEN. Se aprueba con presencia del Consejo de Facultad.

7.2 El profesor Omar Solano solicita discutir en Comité de Currículo Central la dificultad que se presenta para realizar contratos de Práctica, puesto que el SENA no permite que los estudiantes universitarios tengan la calidad de practicantes.

7.3 La Coordinadora Académica presenta caso estudiantil recomendado por el Programa de Administración de Empresas, para cambio de calificación extemporánea al señor Wellington Bolívar Salgado candidato a grado de Administración de Empresas. Se solicita registrar A.P en su trabajo de grado en el semestre febrero junio 2001. Se aprueba.

Desarrollo de la Reunión:

7.4 La Coordinadora Académica informa los resultados de las elecciones para Representante Estudiantil ante el Comité del Programa de Administración de Empresas realizado en Cali y las Sedes Regionales. Votaron un total de 484 estudiantes, con 286 votos en blanco. El candidato que más votos tuvo fue 98 Juan Sebastián Duque, seguido de Marieth Lizeth Cabezas con 55, y tercero Jeison Orlando Díaz con 26. De acuerdo con estos resultados, El Decano designará los Representantes principales y el suplente.

7.5 La profesora Mónica García solicita consultar si un estudiante de Maestría puede tener tesis Meritoria teniendo artículo compartido. Se hará consulta al Vicerrector Académico.

8. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
PACE-127-2012, enviada por el Director del Programa de Comercio Exterior, profesor Edinson Granja.	30/05/2012	Agradecimiento Eventos: III Congreso Latinoamericano realizado en la ciudad de Cartagena, del 16 al 18 de mayo de 2012, y III Foro Internacional Pacifico Sin Fronteras en la ciudad de Cali, el 04 de junio de 2012.	Se da por recibida.
FCAEXT-35/2012, enviada por la profesional de la Oficina de Extensión de la FCA, Adm. Ana Pérez.	30/05/2012	Solicitud Autorización certificados de Diplomado Gestión Financiera Promoción 22.	Se aprueba.

Siendo las 3:10 p.m. termina la sesión

Tareas:

- Invitar a la próxima sesión del día 12 de junio, a los profesores que serán ponentes en el Claustro del 25 de junio. (objeto de estudio, impronta e ideario). Al Consejo del 19 de junio invitar al Consejo a las comisiones de los análisis son los Comités de Currículo, Investigaciones, y extensión. Secretaria del Consejo.
- Convocar al Consejo a la mayor brevedad a la Directora de la DACA, el Vicerrector Académico, y el Director de Regionalización, a fin de elaborar un plan de trabajo con compromisos y recursos para la renovación de los registros de las sedes. Secretaria del Consejo.
- Presentar una propuesta de estructura de apoyo a la autoevaluación de la FCA. Vicedecano Académico.
- Presentar al Consejo una propuesta de Resolución discutida en los Comités de Programa para ratificar el anonimato de los evaluadores, y la responsabilidad de la calificación. Vicedecano Académico.
- Hablar con el profesor William Rojas al respecto, quien coordina la Maestría en Contabilidad, sobre el inicio con un 80% del mínimo aprobado. Profesor Carlos Hernán González
- Presentar el presupuesto de un evento académico y cultural, para celebrar el día del estudiante. Representante Estudiantil
- Elaborar una comunicación solicitando la entrega del edificio a la FCA, y la puerta de acceso por el edificio 124 a la mayor brevedad, es decir en el período de vacaciones. El Adm Carlos Soto y Adm María del Pilar Rúales.
- Solicitar al profesor Edinson Granja presentar informe al Comité de Currículo informe de actividades de reacreditación, y presentar al Consejo de Facultad informe de resultados de las actividades. Jefe Departamento A y O
- Solicitar a la Adm Ana Pérez que se nos informe las dificultades para tener el informe de la Escuela de Verano 2011. Secretaria del Consejo.
- Enviar una carta de felicitación al profesor Fernando Cruz por su libro. Secretaria del Consejo
- Enviar delegados de los departamentos al próximo Comité de planta física. Jefes de Departamento.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: