

 <b>11</b>	<b>Facultad de Ciencias de la Administración</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad	<b>No</b> 39	<b>Páginas</b> 8
	<b>Lugar:</b> Salón 021 edificio 126	<b>Fecha:</b> Octubre 15 de 2019 martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/ NO	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	SI	7.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. CARLOS ALBERTO ARANGO PASTRANA, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	NO
4.	ADM.HOLMES GALLEGU SUAZA, Representante de los Egresados	SI	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	SI
5.	PROF. BAIRON OTÁLVARO MARÍN Representante Profesoral titular YAISMIR ADRIANA RIVERA ARRUBLA Representante Profesoral suplente	SI	11.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa	SI
6.	EST.DIEGO ALFONSO GÓMEZ COTACIO, Representante Estudiantil	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Se excusa el Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento.

Asistentes:					
1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día		5.	Informes de los miembros del Consejo	
2.	Aprobación Acta No.38 de octubre 1 de 2019		6.	Solicitudes de los miembros del Consejo	
3.	Informe de ocupación de los salones de la Facultad		7.	Correspondencia	
4.	Informe del Decano				

### Desarrollo:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Se decide dejar como tercer punto el informe del Decano y el informe de ocupación de salones pasa a ser el punto No.4.

#### 2. Aprobación Acta No.38 de octubre 15 de 2019.

Se aprueba el Acta No.38 de octubre 15 de 2019.

### **3. Informe del Decano**

3.1 La reunión de Consejo Académico ampliado con los Vicedecanos de Investigaciones programada para el 10 de octubre fue cancelada, debido a que el Director de COLCIENCIAS no podía estar presente.

3.2 El 11 de octubre el Consejo Superior designó nuevamente como Rector de la Universidad del Valle al Dr. Edgar Varela Barrios para el periodo 2019-2023.

3.3 El día de hoy a las 8.30 se realizó la ceremonia de bienvenida de los estudiantes de primer semestre de los programas de pregrado diurnos de la Facultad.

3.4 El 9 de octubre, se reunió el Comité de Infraestructura de la Facultad que contó con la participación de la mayoría de los integrantes de este Consejo. Por parte de la administración central asistieron, el Jefe de la Oficina de Planeación, el Arquitecto Álvaro Poveda, el Jefe de la División de Infraestructura Universitaria, y el profesor Carlos Gil, quien es el enlace de la Facultad para los proyectos de inversión. Se plantearon las necesidades de infraestructura de la Facultad y los posibles desarrollos que puede tener el edificio de Marianitas más las dos casas contiguas. También se justificó la importancia del proyecto y la premura en contar con más salones y parqueaderos. Esta es la primera vez que un proyecto de planta física de la FCA queda en los planes de inversión de la Universidad. Se acordó otra reunión para el 25 de octubre, con el fin de continuar recopilando los requerimientos de la Facultad para su desarrollo futuro. Lo primero a hacer es el estudio de suelos, levantamiento topográfico, y primeros bosquejos de diseño del edificio. Para este fin, la Facultad se comprometió con el pago de un arquitecto hasta diciembre de 2019. El Decano cede la palabra a los consejeros que estuvieron presentes en la mencionada reunión, quienes complementan el informe.

El Representante de los Egresados, manifiesta que en esta ocasión hay un mayor respaldo y compromiso desde la Rectoría para el proyecto, por lo cual es importante conformar cuanto antes las comisiones de trabajo. Se informa al Consejo que el profesor Carlos Gil está adelantado gestiones para conseguir los recursos con FINETER e INFIVALLE. El paso a seguir es hacer un inventario de necesidades para que el arquitecto pueda elaborar el bosquejo. El Representante de los Egresados sugiere que se piense en los planes de desarrollo a largo plazo y se genere un gran proyecto que se construya por etapas en los años venideros, en la medida que se cuente con recursos.

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda informar sobre este logro a los profesores en Claustro (aunque los resultados se puedan ver en tres o cinco años), para que se enteren que la Facultad está haciendo un importante esfuerzo económico y por tanto todos debemos ser muy austeros con los gastos.

El Decano considera que los dos vicedecanos y jefes de departamento pueden liderar las siguientes comisiones, de forma que el 25 de octubre ya estén constituidas. El Decano será en enlace general.

1. Financiera
2. Jurídica-inmobiliaria
3. Académico-administrativa
4. Diseño

Después de la reunión del 25 de octubre, se propone convocar un Claustro para recoger ideas de todos los profesores, a tener en cuenta para la construcción colectiva.

El Decano solicita a los consejeros estar pendientes de la invitación a la reunión.

3.5 El 7 de octubre se recibió comunicación 2019-10-03-60941-I con respuesta de la Oficina Jurídica a la consulta del Consejo de la Facultad sobre exenciones de matrículas a estudiantes de posgrado. El concepto indica que se debe tener en cuenta el aspecto financiero por parte de la Facultad, de acuerdo con el análisis que se haga cada semestre. En este sentido, el Decano dio insumos al señor Rector para dar respuesta al derecho de petición hecho por la estudiante de la Maestría en Comercio Internacional, María Victoria Garcés Velásquez.

3.6 El Decano informa que tiene comisión académica a Cartagena el 19,20, 21 y 22 de octubre para asistir a la XXXIII Conferencia Interamericana de Contabilidad, en la cual ha sido designado como Director Académico.

3.7 Del 27 al 29 de octubre el Decano participará en la conferencia anual de CLADEA 2019 en Lima, Perú.

#### **4. Informe de ocupación de los salones de la Facultad**

El Decano inicia este punto informando que la semana anterior la Representación Estudiantil solicitó conocer el estudio en que se basó la decisión de adecuar salones pequeños en el espacio que ocupaban las coordinaciones administrativa y académica. Además, este es un insumo para la proyección de necesidades en los nuevos edificios.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Alberto Arango Pastrana, manifiesta que la semana pasada el Decano le solicitó presentar al Consejo el ejercicio realizado sobre la ocupación de salones de la Facultad, el cual se realizó para conocer las capacidades que se tienen y en esa medida atender las necesidades de los programas de pregrado y posgrado. Hasta ahora no se tenía un estudio, solo percepciones. El estudio surgió como una curiosidad académica del curso Investigación de Operaciones, orientado a buscar soluciones para los estudiantes que dormían en el hall del primer piso. Con el apoyo de un monitor, se elaboró el estudio que evidenció los largos espacios de tiempo entre clases, en el programa de Administración de Empresas diurno. Por tanto, se elaboró un modelo para la programación académica y en efecto, se redujo la cantidad de estudiantes que descansaban en el pasillo. Dadas las dificultades con la asignación de salones, se decidió aplicar las herramientas de investigación de operaciones para el levantamiento de las capacidades, por lo cual se recopilaron datos en la Coordinación Académica, Administrativa y Registro Académico.

El análisis global sobre los salones mostró unas condiciones muy dispersas. Los 27 salones se caracterizaron en 8 pequeños (hasta de 24 estudiantes), 2 medianos (entre 25 y 39 estudiantes) y 17 grandes (entre 40 y 60 estudiantes). Hay salones donde las mesas son muy grandes y eso hace que tengan menor capacidad. Los salones están al servicio de los programas académicos en tres franjas horarias en la jornada diurna y una en la jornada nocturna. Se solicitó a Registro Académico el número de grupos y matriculados desde 2017 hasta 2019. Diariamente se tienen en la jornada diurna 81 espacios y semanalmente 405. Las asignaturas programadas en el día son aproximadamente 180. Como se puede observar, según las cifras tenemos salones suficientes, pero los horarios de los cursos están congestionados en algunas franjas. Los puntos del informe de capacidad de salones son:

- Capacidad dinámica de salones, según las franjas horarias y número de asignaturas.
- Demanda de salones de posgrados.
- Demanda salones de Comercio Exterior.
- Demanda salones Administración de Empresas.
- Demanda salones Contaduría Pública.
- Oferta electivas complementarias y profesionales
- Demanda salones asignaturas obligatorias 2019-2 por programas.
- Demanda salones electivas 2019-2
- Demanda total de salones diurno 2019-2
- Uso de los salones por tamaño en porcentaje
- Demanda total de salones por día 2019-2
- Actores involucrados en la asignación de salones.
- Recomendaciones

Este estudio ayudará a la dirección de la Facultad a tomar decisiones sobre nuevos salones. En la jornada nocturna la situación es diferente, pues hay una sola franja horaria y programas de pregrado y posgrado.

La coyuntura de falta de salones tiene unos motivos relacionados con los horarios de programación de cursos, preferencias de los profesores, y otros. La Facultad actualmente tiene capacidad en el día. No obstante, se necesitan más salones para los nuevos programas y la jornada nocturna. Mientras se tiene el nuevo edificio, se recomienda utilizar un software para asignar salones, que tenga en cuenta la capacidad del salón, número de estudiantes y disponibilidad de docentes. Las necesidades se deben cuantificar para poder planificar y no proceder con percepciones. Como se observa en el estudio, tenemos suficientes salones grandes, y por eso se decidió adecuar tres salones pequeños de posgrado, de forma que los salones más grandes se destinen al pregrado.

La Coordinadora del Área Académica informa que la congestión en los salones se presenta solo en algunas franjas horarias, martes y jueves en la mañana, siendo crítico el jueves. Solicita tener en cuenta que las cifras de los cursos desde 2017 hasta 2019 van aumentando por la semestralización de la admisión y a partir de 2019-2 cada semestre se programarán todas las materias de los pensum. Cuando llega a Coordinación Académica para asignación de aulas ya están elaborados los horarios y los estudiantes se han matriculado.

El profesor Carlos Arango explica el comportamiento de uso de salones por programa y asignaturas electivas. Con el dato de número de estudiantes matriculados, es más eficiente la distribución equitativa de salones. Se observa que el problema no es de salones sino de coordinación de horarios. El proceso de programación inicia en el programa académico, sigue en el departamento y continúa en la Coordinación Académica, estas tres instancias deben tener una comunicación fluida. Finaliza su intervención dando lectura a las recomendaciones.

Los consejeros agradecen el trabajo realizado, que hace un llamado a detectar debilidades para mejorar el proceso de programación académica. En el semestre 2019-2 los salones faltantes los jueves de 7 a 10 am se deberán solicitar a la Facultad de Salud. Se plantea que hay variables subjetivas que también afectan la asignación de los salones, como la división por Áreas de Desarrollo Académico y el tipo de sillas. En este sentido, se propone tomar decisiones respecto a la asignación de profesores. Debido a que los lunes hay muy pocos cursos, se plantea que la programación debería tener ese día cursos con profesores hora cátedra para descongestionar otros horarios. Se

solicita agilizar el software para asignación de salones. Esta presentación se hará en el Comité de Currículo de la Facultad.

El Decano manifiesta que se han planteado situaciones que demandan soluciones, el tema de salones está incluido en la comisión académico-administrativa que liderará el Vicedecano de Investigaciones y Posgrados. Se convocará una reunión preliminar con los Vicedecanos y jefes de departamento, para traer las conclusiones al Consejo.

El Representante Estudiantil expresa 4 puntos que le preocupan sobre este asunto:

1. La asignación de profesores con los coordinadores de ADAs, tal como se hace hoy en día, es subjetiva y resta calidad a la formación de los estudiantes.
2. Se solicita caracterizar la deserción estudiantil.
3. Solicita tener en cuenta varios aspectos para cancelar cursos electivos, puesto que no es suficiente el criterio cuantitativo del número de estudiantes matriculados. Hay cursos profesionalizantes que son necesarios para mantener la calidad académica.
4. La creación de programas académicos debe tener en cuenta las capacidades de la Facultad.

En cuanto a las electivas, los consejeros consideran, que más que sostener cursos con pocos estudiantes, los estudiantes pueden recurrir a la oferta académica de cualquier otra facultad de la Universidad.

La Coordinadora del Área Académica señala que los salones medianos facilitan resolver contingencias cuando es necesario reubicar grupos. De allí su sugerencia para que los nuevos salones tengan capacidad hasta 40 personas.

Se solicita al profesor Carlos Arango continuar profundizando en este estudio, centrado en capacidades de salones, el cual deberá generar unas recomendaciones.

## **5. Informes de los miembros del Consejo**

### **5.1 Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Alberto Arango Pastrana**

En Comité Central de Investigaciones el Vicerrector informó que se revisarán los casos de profesores que no están a paz y salvo por proyectos de investigación. De la FCA hay dos profesores con pendientes.

### **5.2 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

El profesor Henry Mosquera estuvo hace unas semanas en reunión con directivos de la Universidad Jorge Tadeo Lozano en la ciudad de Bogotá, haciendo seguimiento al convenio para la oferta de la Maestría en Comercio Internacional. El Decano de la Universidad Jorge Tadeo Lozano invitó al Decano de la FCA a una reunión entre el 15 y el 30 de octubre para viabilizar más temas de cooperación entre las dos universidades.

### **5.3 Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez**

5.3.1 El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas se reintegró de vacaciones el 10 octubre. Ese mismo día en Comité del Departamento, el profesor Edinson Caicedo le informó sobre las discusiones realizadas en el Consejo, respecto a los avales de bonificaciones por trabajo en otras facultades y también sobre la reglamentación que aplica para las exenciones de matrícula de posgrado. En este último aspecto, el profesor Solano espera conocer las recomendaciones del abogado para emitir la norma y darle una última revisión.

5.3.2 En Comité del Departamento, el profesor Omar Javier Solano presentó informe de su comisión académica al XX Congreso Internacional de AECA, en Málaga, España. Se hicieron contactos con la Universidad Politécnica de Cartagena, España, para una posible doble titulación de la Maestría en Contabilidad y otras colaboraciones académicas con la Universidad de Murcia.

5.3.3 Se solicita enviar al señor Rector una carta de felicitación por su elección para un segundo periodo. Se aprueba.

#### **5.4 Informes del Representante Profesoral, Bairon Otálvaro Marín**

En la reunión de CORPUV del 16 de octubre se comentarán los pormenores de la votación unánime del Consejo Superior realizado el 11 de octubre, para la designación del Rector de la Universidad del Valle. También se informará sobre el plantón de los estudiantes en la estación del MIO el 10 de octubre, que fue dispersado por el ESMAD, donde fue capturado un estudiante menor de edad que luego fue entregado a su familia. En Bogotá y Bucaramanga los enfrentamientos con la policía fueron más graves.

#### **5.5 Informes del Director del Programa de Extensión, profesor Benjamín Betancourt Guerrero.**

5.5.1 El 12 octubre se realizó la segunda versión del curso corto de Excel Financiero con 50 egresados.

5.5.2 El curso de extensión de Excel Financiero fue enviado para aprobación al Departamento de Contabilidad y Finanzas.

5.5.3 El 10 de octubre se entregó para estudio del Departamento de Administración y Organizaciones, el proyecto de Diplomado Taller de alta Gerencia para PYMES a ser desarrollado por profesores jubilados en su mayoría.

5.5.4 El 9 de octubre se entregó el informe final de la consultoría hecha al CDP del cuero.

5.5.5 Los Diálogos Empresariales se reactivarán el 7 de noviembre con el tema: Retos logísticos del Valle del Cauca, con varios empresarios confirmados. Se definió otra línea de diálogos empresariales, denominada "Vida y obra" de algunos empresarios. En este sentido, el 4 de diciembre se iniciará con el Sr. Jonás Cardona.

#### **5.6 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón**

5.6.1 El abogado de la Oficina Jurídica dio su visto bueno al proyecto de Resolución del Consejo de la Facultad que reglamenta las exenciones de matrícula de posgrado y sugirió otra revisión del Jefe del Área de Matrícula Financiera de la Universidad, Sr. James Valencia, quien la revisó la semana

anterior y también dio su aval. En este punto, el Decano solicita darle una última revisión para verificar si contiene los aspectos que manifestó el profesor Edinson Caicedo la semana anterior.

5.6.2 De acuerdo con lo informado la semana anterior, se continúa a la espera que la Facultad de Salud nos asigne tres salones para cursos de los jueves 7 a 10 am, y 6 salones en la jornada nocturna.

## **6. Solicitudes de los miembros del Consejo**

### **6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones aprobó modificación a la programación académica del semestre 2019-2 para los siguientes posgrados:

- Maestría en Administración: Asignar el curso Seminario de Investigación, código 801041-01, el cual no tenía docente asignado a la Docente Lyda Teresa Córdoba.
- Maestría en Políticas Públicas: Modificar docente en módulo del curso Políticas Públicas, Código 801117-01, para el 18 y 19 de octubre de 2019, el profesor Bairon Otálvaro Marín queda con 48 horas porque el profesor Mexicano invitado no podrá recibir pago de honorarios por no tener visa de trabajo.

El Consejo de Facultad avala los cambios en la programación académica.

### **6.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez**

6.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, recomienda al Consejo las siguientes **comisiones académicas**:

- Profesor **CARLOS ALBERTO ÁNGEL URUEÑA**, del 17 al 19 de octubre de 2019, al municipio de Bahía Solano, con el fin de realizar visita al Programa de Contaduría Pública de la Universidad Tecnológica del Choco Diego Luis Córdoba, según designación como par académico por parte del Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba con los gastos asumidos por cuenta del Ministerio de Educación Nacional - MEN.
- Profesor, **JORGE ALBERTO RIVERA GODOY**, los días 27 y 28 de noviembre del 2019, a la ciudad de Bogotá, con el fin de participar como ponente en la 3ra Jornada Internacional de Estudios Disciplinarios en Contabilidad, con el trabajo titulado: "Sector Construcción De Edificios Residenciales En Colombia: Comportamiento Financieros Durante El Periodo 2011 -2016". El evento se realizará en la Universidad Militar Nueva Granada. Se aprueba la comisión con los gastos a cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración.
- Profesor, **JOHN WILMER ESCOBAR VELÁSQUEZ**, los días 27 y 28 de noviembre del 2019, a la ciudad de Ibagué, con el fin de dictar una conferencia en el marco del Encuentro de investigadores, Semilleros y Empresarios EISE, evento realizado por el SENA, Regional Tolima. Los gastos de la Comisión, serán asumidos por los organizadores del evento. Se aprueba.

6.2.2 El Comité del Departamento avaló el curso de extensión Excel Financiero, coordinado por el profesor Edinson Caicedo Cerezo, 50 horas, 25 participantes para inicio noviembre 12. El Consejo aprueba la oferta del curso.

### 6.3 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

El Director de la Maestría en Administración solicita registro extemporáneo de calificaciones para completar la ficha académica del estudiante, debido a que no fue posible expedir certificado de calificaciones.

Código	Nombre	Solicitud
199200771	MONTOYA LOPEZ EVELIO	Registro de calificación en las asignaturas: - 806091-01 Desarrollo de Tesis, periodo Enero-junio de 1994, calificación I.C. (Incompleto). - 806092-01 Tesis, periodo enero-junio de 1994, calificación I.C (Incompleto). -999081-22 Continuación de Tesis, periodo enero-junio de 1995, calificación N.A (No Aprobó)

Se aprueba.

### 7. Correspondencia

No hay correspondencia dirigida al Consejo de la Facultad.

Siendo las 11:30 am termina la sesión.

<b>Aprobó</b>	Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo			<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

#### Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo