

 Universidad del Valle	Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad Extraordinario	No 43	Páginas 8
	Lugar: Salón de reuniones edificio 126	Fecha: Noviembre 11 de 2014- martes	Hora Inicio: 8:30 a.m.	

Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO	Asistentes con voz pero sin voto		SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano	SI	6.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico.	SI
2.	PROF. RAQUEL CEBALLOS, Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones y Decano encargado	SI
3.	PROF. JORGE ÁGREDA, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas	SI	8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. LUIS AURELIO ORDÓÑEZ, Representante Profesoral	SI	9.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES Coordinadora Área Académica	SI
5.	CONT. VANESSA IBARRA, Representante de los Egresados	NO			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
2.	Presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Administración vigencia 2015	6.	Correspondencia
3.	Aprobación Actas No.41 Y 42 de 2014	7.	Varios
4.	Informe del Decano.		

Desarrollo:
1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:30 a.m. hay quórum reglamentario y se inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Debido a la anormalidad del desarrollo de las actividades en la Facultad ocasionada por el sindicato de empleados y trabajadores los días miércoles y jueves de la semana anterior, los miembros del Consejo solicitan incluir el punto: Análisis de la Situación de anormalidad causada por el bloqueo de la sede San Fernando. Por tanto, se aplaza el punto No.2 Presupuesto de la FCA.

2. Análisis de la Situación de anormalidad causada por el bloqueo de la sede San Fernando

El Decano informa que la situación de anormalidad en la Universidad del Valle se origina tres semanas atrás con peticiones de SINTRAUNICOL el cual es el sindicato mayoritario de empleados y trabajadores de la Universidad del Valle. Desde entonces, los Directivos de SINTRAUNICOL decidieron tomar acciones como concentrarse en los bajos del edificio de administración central, poner música a alto volumen, marchas al interior de los edificios y acoso a funcionarios de la universidad. Los puntos de inconformidad son: 1. el no reintegro de una funcionaria que en el período de prueba establecido en la Ley no cumplió con las expectativas de la unidad académica y obtuvo una evaluación no satisfactoria. 2. La Junta Directiva de SINTRAUNICOL Subdirectiva Cali, considera que sus opiniones y recomendaciones deben constituir fallo disciplinario en los procesos disciplinarios para empleados públicos y trabajadores oficiales. 3. exige el desmonte inmediato de la vigilancia privada en la Universidad. Estos puntos se tratarán en Consejo Académico y Superior.

En lo que respecta a la Facultad de Ciencias de la Administración, los días 5 y 6 de noviembre el Sindicato cerró las puertas de la Sede San Fernando provocando la suspensión de clases de pregrado y postgrado e interrumpiendo el normal funcionamiento de las actividades de la Facultad. El miércoles 5 se logró realizar las reuniones de la Comisión de Evaluación de Méritos y del Consejo de Facultad, en salones del edificio 127, terminando así la última fase de la convocatoria de Semilleros Docentes -2014. También, en el mismo edificio se desarrollaron las clases de postgrado programadas para el miércoles 5 de noviembre.

Debido a la imposibilidad de realizar clases en la sede San Fernando, el miércoles 5 de noviembre en la mañana, fue necesario solicitar al sindicato permiso para ingresar a los edificios 124 y 126 con el fin de sacar documentos varios que permitieran al personal de los programas de posgrado localizar a sus estudiantes y así re- direccionarlos a los lugares donde se dictarían las clases el fin de semana. Todos los administradores de los programas de posgrado se reunieron con el Decano y las Coordinaciones de áreas administrativa y académica para construir juntos el plan de emergencia requerido para el fin de semana. El jueves 6 de noviembre en la mañana ingresaron al edificio 127 el Decano, algunos profesores y funcionarios, pero fueron retirados por el sindicato a media mañana. El viernes 7 de noviembre se volvió a la normalidad en la sede de San Fernando.

Se tiene información que directivos de la Universidad se reunieron con miembros de SINTRAUNICOL para continuar las conversaciones que permitan normalizar la situación. Hay comunicados oficiales de las partes. Las negociaciones continúan, pero no se tiene al día de hoy certeza de normalidad para funcionar esta semana. El único comunicado expedido por el Rector es de fecha octubre 29 de 2014.

Comentarios de los miembros del Consejo:

El Representante Profesoral manifiesta que las instancias centrales de la Universidad deberían ser flexibles con las fechas de los procesos de admisiones teniendo en cuenta la anormalidad presentada en la Sede San Fernando. Por ejemplo, el 10 de noviembre era la fecha límite para que los aspirantes a admisión de posgrado trajeran los documentos.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados informa que además de las acciones del sindicato, la semana pasada hubo en la sede Meléndez protestas de algunos estudiantes que reclamaban por no poderse inscribir como candidatos a la representación estudiantil ante el Consejo Académico y Superior. La Universidad del Valle no permitió la inscripción de candidatos que tenían situaciones de bajo rendimiento académico.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas plantea que la Facultad se volvió estratégica para la negociación con el sindicato, y la reacción ha sido reubicar las clases y plantear flexibilidad en los posgrados. No se ha tratado el tema de los pregrados que es una relación igualmente de tipo contractual. Adicional a ello se derivan costos institucionales, académicos, y financieros que la Facultad está asumiendo. Propone al Consejo enviar un pronunciamiento al Rector expresando la preocupación así como los efectos institucionales y la estrategia que se debe seguir para efectos del bloqueo.

El Vicedecano Académico manifiesta diversos actores están bloqueando la Facultad y esto ha tenido consecuencias sobre la marcha del calendario académico por suspensión de clases y otras actividades. Por tanto, se debería solicitar reprogramación del calendario para recuperar el tiempo perdido.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados considera que el bloqueo es traumático para San Fernando porque las instancias centrales continúan con los procesos y exigen ajustarnos a los calendarios. De otra parte, llevar las clases a otras instalaciones origina una negociación diaria de disponibilidad de salones y se hacen reservas que se pueden incumplir cuando abren las instalaciones de la Facultad generando penalidades.

El Representante Profesoral solicita que se comparta con los profesores el informe que dio el Decano el día de hoy.

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones se pregunta por los fines del bloqueo de SINTRAUNICOL a la sede San Fernando. Solicita hacer la lectura de la intencionalidad de este hecho teniendo en cuenta los comunicados del Sindicato mixto de trabajadores y empleados públicos de UNIVALLE - SIMTRAEMUVALLE, del Sindicato mixto de trabajadores de las universidades públicas SINTRAUNAL -CALI y de la Rectoría en los cuales se vislumbran diversos temas más relacionados con intereses gremiales de poder de cada sindicato. Considera que esto es el resultado de malas negociaciones de la Universidad del Valle en años anteriores. Manifiesta que estos conflictos están afectando el buen funcionamiento de la Facultad de Ciencias de la Administración y propone que en estos casos, los profesores de pregrado como estrategia deberían aprovechar el campus virtual, para compensar en parte la pérdida de clases.

El Consejo decide enviar una comunicación al Rector expresando la preocupación en lo institucional, académico, costos y posibles obligaciones de tipo contractual por incumplimiento de compromisos adquiridos con terceros.

3. Aprobación Actas No.41 y 42 de 2014

Se aprueban las actas No.41 y 42 de 2014.

4. Informe del Decano

4.1 El Decano solicita a los jefes de departamento iniciar el proceso de programación académica correspondiente al primer semestre del año 2015. Igualmente atender las necesidades de los posgrados en la asignación académica de los profesores nombrados.

Se solicitará a los Jefes de Departamentos y a los Directores de programa realizar una planeación de la programación académica muy racional de tal forma que se disminuya la cancelación de cursos que tienen menos del 30% de su cupo matriculado. Con esta medida se espera no generar expectativas de dirección de cursos en los profesores, que después no se pueden cumplir, principalmente con profesores contratistas.

Los Consejeros discuten sobre la importancia de la asignación de cursos, por lo cual el Representante Profesoral propone que los departamentos convoquen a los profesores nombrados para asignar los cursos de pregrado, igual que se hace en posgrado. Se plantea que las ADAs continúen con su función de desarrollar el área académica. Se acuerda que la asignación de cursos se hará mediante convocatoria abierta con el objeto que profesores que tengan desarrollos en ciertas áreas puedan postularse a orientar los cursos.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas considera que no se trata de coordinar la asignación académica, sino de fijar unas políticas, por lo cual propone hacer una reflexión en Claustro de Facultad como un ejercicio previo de la programación del próximo semestre. Se aprueba y se citará a un Claustro.

4.2 Se informa que será expedida la circular de cierre presupuestal de la vigencia 2014. La Facultad de Ciencias de la Administración a través de la Decanatura debe rendir informes de la ejecución presupuestal de la vigencia del año 2014 a la dirección universitaria. Por esta razón se ha establecido mediante una circular, la fecha en la cual las diferentes oficinas de la Facultad entregarán a la Coordinación de Área Administrativa la documentación para tramitar los pagos a docentes y proveedores por servicios y compras realizados durante el segundo semestre. La fecha establecida para la entrega de documentación y cierre de fondos, cajas, pagos a tesorería y compromisos a cargo del fondo especial, es el 12 de diciembre de 2014. En este sentido la Coordinación Administrativa requiere dos semanas de anticipación para programar dichos pagos.

4.3 La cuarta versión del Encuentro Internacional de Investigadores en Administración tendrá lugar este año en Cali, con la FCA como sede anfitriona los días 19 y 20 de noviembre de 2014. Este evento se ofrece cada año conjuntamente con la Universidad Externado de Colombia según convenio entre las dos universidades. En este punto, el Decano consulta a los miembros del Consejo si es viable suspender las clases de la jornada diurna, dado que todos los salones de los edificios 124 y 126 serán utilizados con las ponencias.

Al respecto, se decide enviar comunicación a los profesores que dictan cursos el miércoles en la tarde y jueves todo el día, invitándolos a las conferencias con su grupo de estudiantes. También se declarará flexibilidad académica.

Se enviará a los Jefes de Departamento la programación de conferencias en cada salón, con el fin de ser reenviado a los profesores que tienen clase.

Se discute al respecto, puesto que la situación de incertidumbre con el sindicato puede afectar este importante evento internacional. Por tanto, se solicitará al Rector llevar el

tema al Consejo Académico y plantear el tema en la negociación que se adelanta con el sindicato, de forma que no se afecte la academia que es la razón de ser de la Universidad.

4.4 El Decano distribuye un organigrama donde se muestran los centros de costos a los cuales se les asigna personal administrativo con recursos propios de la Facultad, espera que esta figura sirva de guía para el análisis presupuestal en una próxima sesión.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Ágreda

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas informa que se continúan desarrollando Claustros de departamento con el fin de desarrollar las jornadas curriculares de reforma al programa de Contaduría Pública. El último Claustro se dedicó a la revisión del Proyecto Educativo del programa PEP. Está muy complacido con el trabajo en equipo y participación de los profesores.

5.2 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos

5.2.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas:**

- Profesor **Rubén Darío Echeverry** los días 25 y 26 de noviembre de 2014, en la ciudad de Chía, Cundinamarca para atender la designación que le ha hecho el Consejo Nacional de Acreditación, como par académico para la visita de Acreditación del Programa de Administración de Mercadeo y Logística Internacionales de la Universidad de la Sabana. Los gastos serán asumidos por el CNA. Se aprueba.
- Profesores **Diana Lorena Pineda**, **Rubén Darío Echeverry** y **Tulio Ferney** en el Marco del Trabajo de Campo del Proyecto de Investigación VRIN–CI–810, denominado “PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL DESEMPEÑO COMPETITIVO EN ALGUNOS SUBSECTORES DE LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS EN COLOMBIA: EL PAPEL DE LA INNOVACIÓN EN LA TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA SECTORIAL”. Los gastos correspondientes a tiquetes y viáticos corren por cuenta del presupuesto del proyecto, dineros administrados por la Vicerrectoría de Investigaciones. Las fechas de viajes son:

Diana Lorena Pineda 26 y 27 de noviembre en Medellín.

Rubén Darío Echeverry 27 y 28 de noviembre en Barranquilla.

Tulio Ferney Silva 27 y 28 de noviembre en Bogotá.

Se aprueban las comisiones.

5.2.2 Se recomienda renovación de Comisión de Estudios, para el profesor **Juan David Peláez** continuar con “El Doctorado en Ciencias de la Empresa” en la Universidad de Murcia – España, para el período 24 de febrero de 2015 al 23 de febrero de 2016, para su segundo año de

comisión, destacando el excelente cumplimiento del profesor Peláez. Se anexan los documentos soportes. El Consejo lo aprueba y se continuará con el trámite de renovación ante el Consejo Académico.

5.2.3 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad la Creación de las siguientes asignaturas de Pregrado y Posgrado. Se anexan los formatos respectivos y los contenidos de los programas.

ADA Emprendimiento y MIPYMES (solicitud de modificación de asignatura):

- Formulación de Proyectos Empresariales

ADA Gestión Humana (creación de asignatura):

- Indicadores de Gestión Humana

Maestría en Políticas Públicas (7879) creación de asignatura:

- Conocimiento e Innovación para la Competitividad y el Desarrollo Territorial.

Especialización en Administración Pública (5881) creación de asignaturas:

- Gerencia Pública Aplicada
- Políticas Públicas y Movilización Social

Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad (5888 sede Cali) creación de asignaturas:

- Semestre II
 - Equipos de Trabajo Efectivos y Gestión de Procesos
 - Análisis y Solución de Problemas
- Semestre III
 - Modelos para la Calidad y la Productividad
 - Modelos Normativos de Gestión y Auditoría
 - Planeación de la Calidad Organizacional

Maestría en Políticas Públicas o Doctorado en Administración.

- Las Nuevas Teorías de la Democracia: de la Teoría Liberal igualitaria a la Democracia Deliberativa.

Se aprueba la creación y modificación de asignaturas del Departamento. Sin embargo, para una próxima oportunidad se solicita un análisis previo del Comité de Currículo de la Facultad, de forma que las nuevas asignaturas se revisen con los Directores de Programas Académicos, según su pertinencia y función dentro de la malla curricular.

5.2.4 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad exención de matrícula financiera para el profesor **Harold Galvis Parrasi**, en la Maestría en Administración, con la asignatura de Trabajo de Grado Continuación, para el período académico Febrero – Junio de 2015. Se aprueba.

5.2.5 La Jefa del DAO entrega listado de necesidades de su Departamento para considerar en el presupuesto del año 2015 en el cual se destaca la adecuación de salones y mejoramiento de

espacios para los profesores. Se dan por recibidas y se trasladarán al Coordinador del Área Administrativa.

5.2.6 Se presenta nuevamente solicitud de Comisión Académica para el profesor Benjamín Betancourt los días 10 al 12 de diciembre de 2014, para participar como ponente de experiencias con el caso modelo de región socialmente responsable para el desarrollo local: Norte del Cauca, en el Seminario del Programa de Doctorado del Instituto de Desarrollo Local titulado: “SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DE DOCTORADO: INVESTIGAR EN DESARROLLO LOCAL” que será realizado en Valencia España, el día 12 de diciembre de 2014. Esta comisión estaba aplazada desde la semana anterior, en espera de claridad sobre su participación, lo cual se recibió el día de hoy. Se aprueba con los gastos de transporte, tiquetes aéreos y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

6. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
CARTA :0110.0110.2.52.2014 REMITENTE: Ana Pérez Hurtado – Profesional Oficina de Extensión	04/11/2014	Solicitud de resolución para certificar a las personas que cumplieron con la asistencia y están a paz y salvo financiero en el Diplomado “Gerencia Financiera” Promoción 26, realizado en convenio con la Fundación Universidad del Valle.	Se aprueba.
CARTA : 0110.0110.2.54.2014 REMITENTE: Profesional Oficina de Extensión	10/11/2014	Solicitud de resolución para certificar a las personas que cumplieron con la asistencia y están a paz y salvo financiero en el Diplomado “Propiedad Horizontal” Promoción 10, realizado en convenio con la Fundación Universidad del Valle.	Se aprueba.
Bonificación para pago	11/11/2014	Solicitud de Bonificación para pago del Profesor Álvaro Pío Gómez, por participación en la ejecución del Contrato Interadministrativo No.1440.13, suscrito entre la Universidad del Valle- Instituto de Prospectiva y el Ministerio de Educación Nacional	Se da por recibida y se trasladará a la Comisión de Estímulos para continuar su trámite de aprobación y pago.
Carta 0110.0113.321.2014 REMITENTE: Profesora Raquel Ceballos, Jefa DAO	7/11/2014	Solicitud de Resolución de Consejo para asignar 220 horas semestrales por Edición de la Revista Cuadernos de Administración.	Se aprueba y se expedirá Resolución

Carta 0110.0113.320.2014 REMITENTE: prof Guillermo Murillo	7/11/ 2014	Solicita designar nuevo representante de los Grupos de Investigación ante el Consejo del Instituto de Prospectiva, por vencimiento de período.	Se aplaza para la próxima sesión.
Carta FCA.GICPO:26.2014 REMITENTE: prof Henry Mosquera	31/10 /2014	Expresa que la Fundación Universidad ha cancelado oferta de actividades de extensión del grupo de investigación Calidad y Productividad en las Organizaciones.	Se dará respuesta agradeciendo las observaciones e informando que este punto se tratara en un próximo Consejo.

7. Varios

Siendo las 12:30 m termina la sesión.

Tareas:

- Enviar comunicación al Rector expresando preocupación y los efectos negativos que la situación de bloqueo y pérdida de clases trae a la Facultad. Decano

Iniciar el proceso de programación académica correspondiente al primer semestre del año 2015. Jefes de Departamento

- Convocar a los profesores nombrados para asignar los cursos de pregrado, igual que se hace en posgrado. Jefes de Departamento
- Convocar Claustro de Facultad el 24 de noviembre como un ejercicio previo de la programación del próximo semestre. Decano
- Enviar comunicación a los profesores que dictan cursos el miércoles 19 de noviembre en la tarde y jueves 20 de noviembre todo el día, invitándolos a las conferencias con su grupo de estudiantes. También se declarará flexibilidad académica. Decano
- Enviar a los Jefes de Departamento la programación de conferencias en cada salón, con el fin de ser reenviado a los profesores que tienen clase. Decano
- Trasladar al Coordinador Administrativo listado de necesidades del DAO para considerar en el presupuesto del año 2015. Secretaria del Consejo.

Decisiones:

A partir de la próxima creación de asignaturas se solicita un análisis previo del Comité de Currículo de la Facultad, de forma que las nuevas asignaturas se revisen con los Directores de Programas Académicos, según su pertinencia y función dentro de la malla curricular.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Aprobó	Nombre: Carlos Eduardo Cobo, Presidente del Consejo	Consejero	Nombre: Jorge Ágrede, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas
			Firma:		Firma:

Consejero	Nombre: Raquel Ceballos, Jefa DAO	Consejero	Nombre: Luis Aurelio Ordóñez Representante de los Profesores	consejero	Nombre
	Firma:		Firma:		Firma: