



Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No. 36

FECHA: Martes 28 de octubre de 2003
HORA: 2:00 pm
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

DIEGO ISRAEL DELGADILLO	Decano
RAQUEL CEBALLOS MOLANO	Vicedecana Académica
CARLOS IVAN AGUILERA	Director de Postgrados e Investigación
PATRICIA GONZALEZ	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
DIEGO ESCOBAR	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
FERNANDO VILLARREAL	Representante Profesor
JANNETH CAICEDO A.	Coordinadora de Área Administrativa
ANA ESTHER BEDOYA	Representante Estudiantil

PRESIDIÓ LA REUNION: Profesor DIEGO DELGADILLO– Decano

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quorum
2. Aprobación Actas No. 35
3. Correspondencia: Informativa y Peticiones
4. Informe del Decano
5. Plan de Desarrollo: Análisis de indicadores de la Facultad (de 3:00 a 5:00 pm)
6. Informe y solicitudes de los miembros del Consejo
7. Casos estudiantiles
8. Varios

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las 2:35 p.m. se completó el quórum y se dió inicio a la reunión.

2. APROBACION DE ACTAS

Se aplaza este punto para la próxima reunión.

3. CORRESPONDENCIA

PETICIONES

- Comunicación FCA.Msc.358.2003 del Profesor Carlos Iván Aguilera, solicitando exención de matrícula para la profesora Miriam Escobar en la Maestría en Organizaciones. Se revisará si cumple con las normas vigentes para ser aprobada.

- Carta de fecha octubre 23, enviada por Yasmín Bustos, Aristides Duque y Deisy Esperanza Silva, estudiantes del Programa de Especialización en Finanzas en Organizaciones de la Salud, solicitando revisión de trabajo de grado. Se solicitará al Profesor Edinson Caicedo dar respuesta a los estudiantes.
- Comunicación de CEADE, solicitando a la Facultad financiar los pasajes aéreos del conferencista Mexicano invitado. El Decano estudiará con los miembros de CEADE esta solicitud.

INFORMACION

- Memorando VRAV-752-03 de la Vicerrectoría Académica solicitando a las Facultades no solicitar trámites de casos estudiantiles extemporáneos. En Registro Académico no tramitarán estas solicitudes sino hasta el 14 de noviembre. La Vicedecana informa que en la Facultad hemos sido muy laxos con los estudiantes y han aumentado las solicitudes de cancelaciones extemporáneas sobre todo en el pregrado.
- Carta del Profesor Alvaro Zapata, de fecha octubre 22, aclarando el informe de asistencia, sobre curso que ha dictado en conjunto con el Profesor Diego Mauricio Castro.
- Copia de carta del Rector al Profesor Harold Galvis, aceptando renuncia al cargo de Director de la Sede Cartago.
- Información de autorización de compra para Proyectos aprobados con fondos de estampilla, remitida por la oficina de Planeación. Apoyo a grupos de investigación: 1. Contabilidad y Finanzas y Gestión Pública. 2. Humanismo y Gestión.
- Resolución de Rectoría aprobando extensión de la comisión de estudios del profesor Augusto Rodriguez, Auxilio de instalación para el Profesor William Rojas y prórroga de inicio de la Comisión de Estudios del Profesor Leonardo Solarte.
- Resolución de Rectoría aprobando condiciones especiales de admisión para las comunidades negras.
- Comunicación del Profesor Hebert Muriel S, de octubre de 2003, dando respuesta a la comunicación que se le mandó por parte del Consejo sobre las fechas de inasistencia.
- Memorando de Vicerrectoría Académica VRAC 10301.744 2003 estableciendo criterios para fijar metas de ampliación de cobertura. En la Facultad ya se aplican varios de los criterios que la universidad solicita, como son la semestralización de admitidos y regionalización.

4. INFORME DEL DECANO

Informe sobre la Comisión Académica a CLADEA.

Informa que asistió a la Asamblea No. 38 de CLADEA en Lima, con la participación de Decanos de Facultades de Administración de América Latina. Se reeligió el presidente. Se presentaron aproximadamente 300 Ponencias. Desde el punto de vista académico fue un éxito. El Decano presentará a los miembros del Consejo un informe por escrito sobre la Asamblea. Solicita a los miembros del Consejo interactuar con la industria y programarse visitas con los estudiantes para conocerla de cerca. Invita a los miembros del Consejo hacer el debate ideológico, sobre la función de la Universidad Pública en el futuro y en particular de la Facultad de Administración. Hizo contactos con docentes Latinoamericanos y Españoles, a los cuales invitó a la Facultad. Solicita trabajar en el boletín de la Facultad para difundir las actividades académicas que se organizan.

Informe sobre el II Encuentro de docencia e investigación de ASCOLFA

Se han presentado hasta la fecha 47 ponencias. El Encuentro se realizará el 5 y 6 de noviembre de 2003. Invita a 3 docentes de cada departamento y a la Vicedecana Académica. Igualmente informa sobre la reunión del Comité Directivo realizado en Santa Marta cuyo tema central fue Construcción de las pruebas de estado en Administración.

5. PLAN DE DESARROLLO DE LA FACULTAD

El Profesor Javier Medina expuso el perfil de competencias existentes entre las Universidades de Cal, que representan competencia para Univalle en Cali: ICESI, Javeriana, Usaca, Unilibre,

Autónoma, Antonio Nariño y Cooperativa. En su exposición se aprecian las ventajas competitivas, áreas vulnerables, metas y campos de batalla de cada Universidad.

Como aporte para la determinación de factores críticos en la construcción del Plan de Desarrollo de la Facultad, hizo la presentación de la Universidad en un espacio global de aprendizaje, tendencias, perspectivas que se resumen en:

1. Cambio de las reglas del juego en el sector de la educación superior.
2. Tendencias en el espacio global de aprendizaje.
3. Incertidumbres cruciales: Tipos de Universidad y Contexto del ALCA.
4. Implicaciones y respuestas posibles
5. Propuestas: Hacia la creación de sistemas regionales de gestión del capital intelectual.

Compromisos para la próxima reunión:

1. Cada Jefe de Departamento presentará la situación actual de su dependencia.
2. El Decano presentará la situación financiera de la Facultad.
3. Con base en la información de la Facultad y de la competencia que se distribuyó, cada uno de los miembros del Consejo presentará una lista de debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.

Pasos a seguir en una reunión posterior.

1. Con estas exposiciones se construirá un DOFA, con la colaboración del Monitor Alexis Aguilera.
2. En un Taller se estudiará el DOFA resultante y se eliminan los factores que no sean relevantes o que se repitan.
3. Se identifican ventajas competitivas.

6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

6.1.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos

Solicita al Consejo programar un Claustro para informar a los docentes sobre el proceso de acreditación.

6.2 Informe del Director de Posgrados e Investigación, profesor Carlos Iván Aguilera.

- 6.2.1 El Profesor Aguilera invita al Decano y a la Vicedecana Académica para asistir con él a una cita con el Director del Canal Universitario, con el objeto de promocionar los Posgrados de la Facultad. Los miembros del Consejo aprueban esta solicitud. El Decano solicita a los Directores de Programas, organizar charlas para el próximo año, promocionando en los medios de comunicación los Programas Académicos de la Facultad.
- 6.2.2 El Profesor Aguilera informa que en la nueva promoción de la Maestría en Administración garantizará cero errores en cuanto a procedimientos administrativos.
- 6.2.3 Presenta solicitud de la Fundación de Apoyo para que sus empleados tengan alguna exención de matrícula de Posgrados. Al respecto los miembros del Consejo opinan que la solicitud debe formalizarse desde el nivel directivo de la Fundación con el Consejo Académico.

6.3 Informe de la Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Profesora Patricia González.

- 6.3.1 Presenta solicitud de Comisión Académica del Profesor Omar de Jesús Montilla, para asistir al III Congreso Nacional de Contabilidad Pública a realizarse los días 4, 5, y 6 de noviembre en Bogotá. Se aprueba con pasajes y viáticos.
- 6.3.2 Solicita apoyo para los proyectos de investigación en el área financiera el cual incluye el desarrollo de un software. Igualmente solicita vincular al Ingeniero Jhon Wilmar Escobar, en la modalidad de hora cátedra, quien no cuenta con experiencia docente. El Decano solicita a la Jefa del Departamento presentar la solicitud respectiva con la hoja de vida del

ingeniero, con el objeto de estudiar la posibilidad de autorizarlo para ejercer docencia a partir del próximo semestre. Hay que considerar el caso ya que el interés de la Facultad es apoyar la investigación.

6.4 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Diego Escobar.

- 6.4.1 Presenta informe del avance de trabajo realizado por la Profesora Miriam Escobar, durante su periodo de prueba.
- 6.4.2 Presenta propuesta de Diplomado en Alta Gerencia para ofrecerlo con la Fundación General de Apoyo, coordinado con el Profesor Alvaro Zapata. Se aprueba.
- 6.4.3 Plantea la posibilidad de aumentar la cantidad de profesores ocasionales, en lugar de docentes Hora Cátedra. El Decano está de acuerdo con esta propuesta y solicita a los Jefes de Departamento presentarla al Consejo a la mayor brevedad posible para su aprobación. Posteriormente, él pedirá cita con la Vicerrectora Académica para sustentar la necesidad.
- 6.4.4 Expone verbalmente la solicitud del Profesor Leonardo Solarte, auxilio de instalación para su Comisión de Estudios. Se recomienda su aprobación a la Comisión de Estímulos Académicos una vez, el Profesor Escobar la presente por escrito para su trámite.
- 6.4.5 Informa que el nuevo Alcalde de Cali, es egresado de la Especialización en Administración Pública y se debe considerar la posibilidad de presentarle proyectos y Diplomados a realizar por parte de la Facultad. Este Consejo aprueba otorgarle un reconocimiento en Nota de Estilo en calidad de egresado. El Decano solicita organizar un Consejo ampliado con la presencia del Rector, la Vicerrectora Académica y el Alcalde. La Vicedecana Académica, el Jefe del Departamento y el Director de la Especialización en Pública organizará la invitación para la segunda semana de noviembre.
- 6.4.6 Sobre la evaluación de profesores, el profesor Escobar solicita aplicar la evaluación aprobada por el Consejo de Facultad, ya que el Comité Central de Currículo se ha demorado en la aprobación del formato institucional.

6.5 Informe del representante profesoral Fernando Villarreal

- 6.5.1 Presenta informe de la organización de la Feria Empresarial que se realizará el 5 de diciembre. El Consejo aprueba sus propuestas y solicita al profesor Villarreal presentar el presupuesto.

7. CASOS ESTUDIANTILES

Se aprueba el Memorando No. 22 de casos estudiantiles el cual se anexa a la presente acta. En cuanto al Memorando No. 23 no se aprueban las solicitudes de cancelaciones extemporáneas de asignaturas del periodo agosto-diciembre/03, de los estudiantes del Programa Académico de Administración de Empresas: Abned Bibiana Mina, María Juliana Arias, Norma Julieth Rocha, Mónica Yaneth Ríos y Flavio Mejía. Los miembros del Consejo consideran que los estudiantes tuvieron varias oportunidades de cancelar las asignaturas en las fechas que la universidad tuvo abiertas las pantallas. Las cancelaciones pueden hacerse por internet, desde cualquier lugar y a cualquier hora. Se aplazan las siguientes solicitudes por falta de sustentación: 1. Registro extemporáneo de calificación de Wilmer Sarmiento Mosquera y 2. Matrículas académicas sin recargo de José Francisco Ochoa y Sandra Patricia Valencia.

8. VARIOS

La Coordinación Administrativa, Contadora Janneth Caicedo,informa:

- Como parte del compromiso del Rector de la Universidad, para realizar el programa de Mejoramiento continuo, informa que el 29 de octubre de 2:30 a 5:30 p.m., habrá una conferencia para todo el personal administrativo de la Facultad, de obligatoria asistencia.

- El Rector establecerá criterios para disfrutar los días compensatorios a los funcionarios que prestaron sus servicios como jurados de votación.

Siendo las 6:40 p.m., se da por terminada la reunión.

DIEGO ISRAREL DELGADILLO RODRIGUEZ
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Anexo: Memorando No. 22 y 23 de Casos estudiantiles.