



**Facultad de Ciencias de la Administración  
Coordinación de Área Académica**

**CONSEJO DE FACULTAD**

**ACTA No. 41**

**FECHA:** Martes 2 de diciembre de 2003  
**HORA:** 2:00 pm  
**LUGAR:** Salón del Consejo de Facultad

**ASISTENTES:**

DIEGO ISRAEL DELGADILLO	Decano
RAQUEL CEBALLOS MOLANO	Vicedecana Académica
CARLOS IVAN AGUILERA	Director de Postgrados e Investigación
PATRICIA GONZALEZ	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
DIEGO ESCOBAR	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
FERNANDO VILLARREAL	Representante Profesoral
JANNETH CAICEDO A.	Coordinadora de Área Administrativa

**PRESIDIÓ LA REUNION:** Profesor DIEGO DELGADILLO - Decano

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quorum
2. Presentación de la X Feria del Libro del Pacífico Colombiano
3. Aprobación Actas No. 39, 39ª y 40
4. Informe del Decano
5. Correspondencia: Informativa y peticiones
6. Informe sobre el proceso de programación académica del semestre enero- mayo 2004, a cargo de los Jefes de Departamento
7. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
8. Casos Estudiantiles
9. Varios

**DESARROLLO**

**1. VERIFICACION DEL QUORUM**

Siendo las 2:45 p.m. se completó el quórum y se dio inicio a la reunión. El Decano solicita incluir en el orden del día la presentación de la X Feria del Libro del Pacífico Colombiano que tendrá lugar en la Universidad del Valle del 11 al 16 de marzo de 2004.

**2. PRESENTACION DE LA X FERIA DEL LIBRO DEL PACIFICO COLOMBIANO**

El Decano da la bienvenida al profesor Darío Henao, Director de la Feria y Eduardo Durán, Coordinador.

El profesor Henao expone que la Universidad hará un gran evento cultural con programación permanente de actividades lúdicas. Se espera que tenga impacto a nivel regional y proyección internacional. México será el invitado de honor. En el marco de la feria se realizará simultáneamente la Feria de la Ciencia y la Tecnología a cargo de las Facultades de Ciencias e

Ingenierías, habrá festival gastronómico, artesanal, artísticos y pabellón infantil. Será un evento masivo. El Coliseo Alberto León Betancur será la sede principal de exposiciones, donde cada Facultad de la Universidad tendrá un stand para ofrecer sus publicaciones, Diplomados, Postgrados y servicios. Solicita a la Facultad participar con eventos académicos y culturales en San Fernando. La organización de la Feria estará a cargo de varias Universidades de Cali, Nariño y el eje cafetero. Univalle será la anfitriona. La Feria cuenta con el patrocinio de el Diario El País, Telepacífico y varios medios de comunicación.

La Vicedecana propone instalar un stand promocional en los Centros Comerciales de Chipichape y Unicentro. Los miembros del Consejo aprueban la inversión por parte de la Facultad y el profesor Henao acogen la idea que dará mayor difusión al evento.

### **3. APROBACION ACTAS No. 39, 39A Y 40**

El Decano solicita modificar la nomenclatura del Acta 39ª e integrarla con la No.39 por tratarse de dos jornadas en el mismo día. Se aprueban las Actas No 39 y 40.

### **4. INFORME DEL DECANO**

#### **Informe del Consejo Académico del 27 de noviembre de 2003**

- Como miembro de la Comisión de Estímulos Académicos, el Decano Informa sobre la aprobación de bonificaciones de docentes de la Facultad, por parte de la Comisión de Estímulos (Karem Sánchez, Edgar Varela, y Alvaro Zapata). Solicita ampliar la justificación, de manera que en la Comisión tengan todos los argumentos que permitan aprobarlas. La Coordinadora Académica informa que ya han sido remitidas las justificaciones requeridas por parte de la Comisión.
- Durante el Consejo Académico se presentó informe del caso sobre la situación del estudiante Beimar Marín de la Sede Cartago. El caso fue estudiado por la Comisión de Asuntos Estudiantiles. Se encontraron errores de procedimiento en el manejo de la calificación y se concluyó que el estudiante había cumplido con su trabajo de grado y puede graduarse. Sobre el tema, el profesor Diego Escobar informa que recibió solicitud de la profesora Martha de García para iniciar investigación disciplinaria a el profesor Harold Galvis. Requiere aclarar la competencia de quien debe realizarla.
- El Rector asistió al Consejo de la Facultad de Ciencias y la Facultad de Artes Integradas. Se habló sobre las obras de la Facultad de Artes y el profesor Diego Delgadillo intervino solicitando igual tratamiento para priorizar las obras de la Facultad de Administración. El nuevo Vicerrector de Investigaciones será el profesor de la Facultad de Ciencias, Fabio Zuluaga.
- El Rector visitó el martes 25 de noviembre el Ministerio de Hacienda y Educación para hablar sobre el presupuesto del 2003 y 2004. Al respecto informa que el Gobierno nacional retendrá el 10% del presupuesto del 2003 hasta tanto se haga evaluación de las entidades del gobierno. Sobre el incremento salarial del 3,65%, el gobierno no lo aprobará hasta tanto la corte expida el decreto correspondiente. Los recursos no alcanzan para pagar la retroactividad. A partir del 10 de diciembre se podrá pagar la prima de navidad y el mes de diciembre. El presupuesto de 2004 está a la espera de la reforma tributaria. En 2004 se girará a las entidades por quinceavas partes.
- Para ejercer la Dirección de Regionalización los miembros del Consejo Académico presentaron sus candidatos, de los cuales el Rector escogerá un nombre. Los candidatos son los profesores: Alvaro Perea, Ana Julia Colmenares, Fanny Yepes, Jesus Glay, Guillermina Mesa, Renato Ramírez, Carlos Doneys y Marlene Montes.
- El Decano informa que en la Facultad, hay tres nuevos grupos de investigación reconocidos por Colciencias. Se enviará una comunicación de reconocimiento a los docentes que conforman el nuevo grupo.

### **5. CORRESPONDENCIA:**

#### **INFORMATIVA**

- Carta del Arquitecto Alvaro Poveda, presentando informe sobre el avance de la obra civil del edificio 126, la cual debe reiniciar el 1 de diciembre. Se entrega el documento a la Coordinadora Administrativa, Contadora Janeth Caicedo.
- El Decano Presenta informe de inasistencia a clases de profesores de la Facultad y horas por recuperar. Se enviará carta a los profesores que tengan mas de dos clases pendientes, pidiendo informar al Consejo de Facultad, cuando repondrán el tiempo.
- Se Presenta promoción de Movilidad Estudiantil, para que estudiantes de la Facultad puedan realizar intercambios tomando cursos en universidades de varios países. Se entrega a la Vicedecana para su divulgación.
- Carta MyO 261 del 21 de noviembre, remitida por el Jefe de Mantenimiento y Ejecución de Obras, informando sobre iluminación del parqueadero de Enfermería.
- Comunicación del 2 de diciembre enviada por el profesor Fernando Villarreal presentando informe de gestión y costos de la "II Muestra Empresarial" realizada el 28 de noviembre en la Facultad de Ciencias de la Administración. El Decano solicita al Consejo realizar un reconocimiento al profesor Villarreal por el esfuerzo realizado y la motivación a los estudiantes para hacer empresa. Para la próxima muestra empresarial será necesario una sustentación académica del evento.
- Resolución de Rectoría No. 2665 designando al profesor Guillermo Murillo como Director de Extensión y Educación Continua.
- Carta del Jefe de Control Interno, Jorge Enrique Arias, presentando informe de auditorías realizada a los "Avances de Dinero" de la Facultad, con algunas observaciones. Se entrega el documento a la Coordinadora Administrativa.
- Comunicación DR.D 10601.708.03 de la Directora de Regionalización, profesora Fanny Yepes, presentando su informe de su gestión.
- Copia enviada al Decano, de carta remitida por el señor Marco Tulio Rodriguez, al profesor Edinson Caicedo reclamando sobre inconvenientes con su reingreso al Programa de Especialización en Finanzas. Los miembros del Consejo discuten sobre la necesidad de evaluar el Programa. El Decano propone compilar todas las cartas de reclamos y analizar las soluciones con la Jefe del Departamento y los profesores. La profesora González aclara que los profesores del área financiera están a cargo del Director de la Especialización para asignarle los cursos y por tanto no son imparciales. Se aprueba realizar una evaluación al Programa, por parte de los estudiantes. El Decano estudiará los reclamos y la evaluación que realicen los estudiantes, para documentarse sobre la situación.
- Carta de noviembre 20 de 2003, enviada por Elizabeth Guzmán y Oscar Eduardo Arias, agradeciendo a la Facultad el apoyo para asistir a las IV Olimpiadas Estudiantiles de Contaduría Pública.

#### **PETICIONES**

- Carta de fecha 25 de noviembre, del profesor Enrique Jorge Agreda, solicitando reintegro de US\$100 por pasaje en la ruta La Habana- Holguín que tuvo que pagar en su reciente visita a Cuba. La Coordinadora Administrativa explica que no es posible reintegrarle el dinero ya que no existe una factura a nombre de la Universidad y el profesor fue advertido del procedimiento de compra del pasaje para que le fuera reconocido por la Universidad.
- Carta FCA.PAP.051 del profesor Edgar Varela solicitando designar Director de Programas de Posgrados en Administración Pública y designar un docente para el Comité del Programa. Se escribirá carta al Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones para iniciar el proceso de consulta entre los docentes relacionados con el área pública y presentar una terna de candidatos al Consejo de Facultad, según lo reglamenta la Resolución No. 125 de 1988 emitida por el Consejo Superior.
- Carta FCA.PEF.PEFOSS.380 del profesor Edinson Caicedo solicitando reintegro de dinero de matrícula para el estudiante Luis Olimpo Valencia. Se solicitará al profesor Caicedo ampliar la explicación de la solicitud ya que en su carta no hay información suficiente para estudiarla.
- Carta de Edinson Caicedo solicitando convocar elecciones para representación estudiantil al Comité de Programa de Especialización en Finanzas. El Consejo aprueba realizar las elecciones en el mes de enero y para todos los programas de postgrado.

- Solicitud de apoyo económico remitida por 32 estudiantes de la asignatura Investigación de Mercados, a cargo del profesor José Albeiro Ortiz. para desplazarse a Buenaventura, con el objeto de visitar la Sociedad Portuaria el 6 de diciembre de 2003. Se aprueba la solicitud y la Facultad suministrará el transporte.
- Carta del fecha noviembre 13 firmada por el Director de Capacitación de la Fundación Univesidad del Valle, solicitando elaborar Resolución para la entrega de certificados de Diplomados BPM, Gerencia de Sistemas de Calidad Iso 9000, Gerencia Financiera y Gerencia de Mercadeo. El Consejo elaborará la Resolución No. 147 a fin de llevar el registro de certificados.

## **6. INFORME SOBRE EL PROCESO DE PROGRAMACION ACADEMICA DEL SEMESTRE ENERO- MAYO 2004, A CARGO DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO.**

La profesora Patricia González, informa que la digitación de la programación académica a partir de este semestre ha sido delegada a los Jefes de Departamento, como parte de la reestructuración puesta en marcha por la Universidad. Expone inconvenientes presentados en los departamentos con la digitación de la información, causados por las modificaciones en horarios y salones. Los miembros del Consejo analizan la funcionalidad del proceso y deciden que sea digitada en la Coordinación Académica. Se incluye en el Acta la comunicación enviada por la Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas sobre las observaciones al proceso. Se hará una evaluación al final del proceso.

## **7. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

### **Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos**

La Vicedecana expone la situación de apelación presentada por cuatro estudiantes del Programa de Administración de Empresas, a la liquidación de los estímulos académicos para el pregrado. La Vicerrectora Académica ha emitido un Memorando solicitando liquidarlos con el 60% de las asignaturas del semestre y no con el 100% como se ha realizado tradicionalmente en la Facultad. La Coordinadora Académica hará consulta a la Vicerrectora para proceder con las peticiones. Informa que el profesor Carlos Cobo ha recibido la delegación de la Oficina Jurídica para contestar la tutela interpuesta por estudiantes de Centrosistemas, que cursaron el Programa de Administración de Empresas en Bucaramanga. Se aclara que es la oficina jurídica quien debe presentar respuesta con la información que el profesor suministre.

### **Informe de la Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesora Patricia González**

Informa que Registro Académico ha solicitado las Actas de Consejo de Facultad donde se aprueban los cursos nuevos que se Programarán para el próximo semestre académico. Por tanto, recuerda que los cursos nuevos que fueron digitados por el Director de la Especialización en Finanzas no han sido aprobados por este Consejo.

### **Solicitud de año sabático**

Presenta nuevamente la solicitud de año sabático del profesor Nestor Moreno, adjuntando documentación adicional. El Decano deja constancia que el profesor no obtuvo el título de doctorado de su última Comisión de Estudios. Se recomienda para su estudio y aprobación por parte de la Comisión de Estímulos Académicos.

### **Informe del Representante Profesor, profesor Fernando Villarreal**

El profesor Villarreal presenta su iniciativa de organizar una gran feria empresarial con la vinculación de la empresa privada y los gremios, podría ser en agosto del próximo año. Esta actividad se puede institucionalizar. Se realizaría en un lugar público y con la participación de todas las universidades de la ciudad.

Solicita al Consejo estudiar la asignación académica de los profesores Hora Cátedra que han sido bien evaluados y tienen una trayectoria de varios años en la Facultad y a quienes se les está disminuyendo la asignación de cursos.

Sobre el Festival Universitario que se realizará en Meléndez el 5 de diciembre, solicita al Consejo aprobar un stand para los estudiantes de la Facultad.

## **8. CASOS ESTUDIANTILES**

Se aprueba el Memorando No.26 de casos estudiantiles con cuatro solicitudes. Se estudia la apelación de la señorita Ximena Henao, quien anexa certificados de estudio realizados en el exterior con lo cual justifica el motivo por el cual no canceló oportunamente las asignaturas del semestre agosto-diciembre de 2002. Se aprueba y sustentará a la Vicerrectora Académica.

Se recibe carta FCA.MSc.376.2003 del Director de la Maestría en Ciencias de la Organización solicitando matrícula extemporánea de la estudiante Miriam Escobar Valencia, docente nombrada de tiempo completo, quien no se matriculó en el tiempo establecido, por estar a la espera de la Resolución de aprobación de la exención. Se aprueba.

Se recibe carta del 1 de diciembre de Luis Octavio García solicitando matrícula extemporánea y sustentando el motivo por el cual no la realizó oportunamente. Se aprueba solicitar la matrícula extemporánea sin exención.

Carta FCA.PAP.050 del profesor Edgar Varela solicitando al Consejo la aprobación de matrícula extemporánea para un grupo de estudiantes de la Especialización y de la Maestría en Políticas Públicas. Se solicitará al profesor ampliar su explicación e informar la situación financiera de los estudiantes para ser estudiada en un próximo Consejo de Facultad.

Estos casos serán sustentados personalmente por el Director del Programa Respectivo ante la Vicerrectora Académica según instrucciones recibidas en el Memorando VRAC.752-03.

## **VARIOS**

En adelante, para revisar las bonificaciones se tendrá en cuenta si el curso está incluido en la Programación Académica de cada Posgrado y se revisará con el pensum aprobado. Se realizará revisión de costos de los Programas de Postgrados ya que se han incrementado en este año.

Se aprueba recomendar a la Comisión de Estímulos Académicos el pago de las siguientes bonificaciones:

**LEONEL LEAL CARDOZO**, Orden de gasto y pago 0272618 por 4 horas de sustentación del trabajo "Plan Estratégico para el Mejoramiento Continuo" con los estudiantes de la primera promoción de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad en Bogotá por valor de \$278.880,00

**LEONEL LEAL CARDOZO**, Orden de gasto y pago 0272692 por 24 horas de clase y sustentación prestadas a los estudiantes de la decimotercera y decimocuarta promoción de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad en Cali por valor de \$1.338.648,00

**LEONEL LEAL CARDOZO**, Orden de gasto y pago 0272615 por 20 horas de clase y sustentación a los estudiantes de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad en Tuluá por valor de \$1.394.400,00

Siendo las 7:05 p.m. se da por terminada la reunión.

**DIEGO ISRAEL DELGADILLO RODRIGUEZ**  
Presidente

**MARIA DEL PILAR RUALES RENDON**  
Secretaria