

	<b>Facultad de Ciencias de la Administración</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad	<b>No</b> 33	<b>Páginas</b> 11
	<b>Lugar:</b> Salón 021 edificio 126	<b>Fecha:</b> Septiembre 3 de 2019 martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/ NO	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	SI	7.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. CARLOS ALBERO ARANGO PASTRANA, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	SI
4.	ADM.HOLMES GALLEGU SUAZA, Representantes de los Egresados titular	SI	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	NO
5.	PROF BAIRON OTÁLVARO MARÍN, Representante Profesorial titular	SI	11.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa	SI
6.	EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA, Representante Estudiantil titular EST. DIEGO ALFONSO GÓMEZ COTACIO Representante Estudiantil suplente	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Se excusa la representación de los egresados

Asistentes:			
1	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	5.	Exenciones de matrículas de posgrado semestre agosto-diciembre de 2019
2.	Aprobación Acta No.32 de agosto 27 de 2019	6.	Informes de los miembros del Consejo
3.	Informe del Decano	7.	Solicitudes de los miembros del Consejo
4.	Situación financiera de los programas de posgrado de la FCA	8.	Correspondencia

### Desarrollo:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Aprobación Acta No.32 de agosto 27 de 2019.

Se aprueba el Acta No.32 de agosto 27 de 2019.

#### 3. Informe del Decano

- El 27, 29 de agosto y el 2 de septiembre, se realizaron las ceremonias de entrega de estímulos académicos a los estudiantes del programa de pregrado de la Facultad.
- El 27 de agosto se realizó la segunda reunión del Comité Universidad Empresa, en la cual estuvieron presentes los dos jefes de departamento, con el propósito de conocer las necesidades de los gremios, para posibles cooperaciones y proyectos conjuntos.
- El 28 de agosto el Decano presidió al Consejo del Instituto de Prospectiva, donde se trataron principalmente dos puntos: 1. Propuesta de tarifas para estandarizar la remuneración a los profesores que trabajan en los proyectos del Instituto. 2. Brindar mayor cobertura para que los profesores de la Facultad puedan participar en los proyectos del Instituto. En este último punto, se observó un reporte con participación del 41% de docentes nombrados. También se informó sobre mecanismos para dar a conocer a la comunidad todo lo que se hace, por ejemplo, el boletín de divulgación de las actividades del Instituto y los seminarios de formación de investigadores dirigidos a la comunidad universitaria.
- En la Facultad se realizó el 2 de septiembre el seminario taller promovido por ASCOLFA y el SENA Competencias y desafíos para la era industrial 4.0, al cual asistieron 50 personas entre profesores, funcionarios y monitores, taller este, que se enmarca en el programa de cualificación de docentes y funcionarios de la FCA.
- Se recuerda que el 5 de septiembre será la presentación de los candidatos a Rector de la Universidad 2019-2023 en el Auditorio Diego Delgadillo. El 3 de septiembre será lo correspondiente a estudiantes en el Auditorio Ives Chatain.
- La Universidad del Valle tiene convenio vigente con la Universidad de Murcia para el Doctorado en Administración en la línea de marketing. Sin embargo, el profesor Augusto Rodríguez Orejuela gestionó con dicha Universidad, la extensión a otras líneas de trabajo del Doctorado, por lo cual se reformuló el convenio y se elaboró uno más amplio que se trae al Consejo de la Facultad el día de hoy. Se aprueba la terminación del convenio anterior y realizar el trámite del nuevo.
- El Decano informa que el 4 de septiembre tendrá reunión con el Vicerrector de Investigaciones y el Jefe del DAO, para analizar la situación de aval para bonificación del profesor Henry Caicedo Asprilla.
- Según lo acordado en la sesión del Consejo del 27 de agosto, el 2 de septiembre se reunió la comisión conformada por el Decano, Jefe del Departamento y la representación profesoral, para exponer al profesor **Luis Alberto Pérez Bonfante** los beneficios de continuar en comisión de estudios. No obstante, el profesor insiste en la suspensión. Por tanto, el Consejo ratifica su decisión de avalar la posición del Departamento de Administración y Organizaciones, en el sentido de **no recomendar la suspensión de la comisión de estudios**. Esta decisión se toma con base en los elementos suministrados por el profesor. Además, se tiene en cuenta que la Resolución No.033 de 2019 del Consejo Superior responsabiliza el seguimiento de las comisiones de estudio en los jefes de departamento. En este caso la posición del Consejo está orientada a que el profesor pueda avanzar en el proceso de entrega de la tesis doctoral.

De acuerdo con lo anterior, se traslada el caso a la Comisión de Estímulos del Consejo Académico.

#### **4. Situación financiera de los programas de posgrado de la FCA.**

La Coordinadora del Área Administrativa expone al Consejo el informe presupuestal de los ingresos y egresos de cada programa de posgrado de la Facultad. Los ingresos corresponden a todo el año 2019 sin tener en cuenta el menor valor por aporte al fondo común y 10% por votación. Para efectos de este informe, no se contabilizaron los estudiantes que están cubiertos por convenio y relación Univalle. Del total de matriculados, algunos pagan el valor completo y otros solo 1/3 de salario mínimo porque están en tesis continuación. Se dejó en columna aparte el valor de las exenciones por primeros puestos. Los egresos fueron proyectados a diciembre de 2019.

Los resultados analizados en la presentación serán tomados como referencia para estudiar y asignar las exenciones de matrícula en cada uno de los programas.

El Consejo agradece a la Coordinadora del Área Administrativa el informe presentado, que permite observar la rentabilidad de cada programa. Se solicita incluir una columna de variación relativa y variación absoluta ingresos-egresos.

Del informe financiero se concluye la importancia de la gestión del Director del Programa para tener un control de los gastos de profesores visitantes, pago de evaluaciones de tesis, etc.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas considera que los costos de salones y servicios públicos, se deberían cargar al 30% del fondo común. El Decano señala que anteriormente se reservaba un 35% de cada posgrado para los gastos de funcionamiento de la Facultad, lo cual no está técnicamente calculado y por tanto no se ha liquidado hasta hacer el análisis correspondiente.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas informa que el Comité de su departamento solicita que estas cifras de cada programa de posgrado y las solicitudes de exención sean estudiadas previamente por el Comité de Posgrados. Así mismo, que se gestione ante la administración central de la Universidad la devolución de los dineros que la Facultad asume por exenciones de convenios, y reglamentaciones generales.

Se acuerda estudiar en una sesión del Consejo de Facultad las bases para la formulación del presupuesto del año 2020.

#### **5.Exenciones de matrículas de posgrado semestre agosto-diciembre de 2019**

Se aplaza el estudio de las solicitudes de exención de matrícula de posgrado para el semestre agosto-diciembre de 2019.

En este punto, se acuerda reunión el 6 de septiembre con el abogado Miguel Caicedo para revisar el proyecto de Resolución que reglamenta el otorgamiento de exenciones al interior de la Facultad.

#### **5. Informes de los miembros del Consejo**

##### **5.1 Informes de la Vicedecana Académica, profesora Bibiana Rendón Álvarez**

Informe del Comité Central de Currículo realizado el 30 de agosto de 2019:

- Se planteó la necesidad de renovar el mecanismo de evaluación integral de los profesores. La DACA socializará una propuesta en los comités de currículo y consejos de las facultades.
- Se presentó por segunda vez el programa de pregrado en Construcción por ciclo propedéutico, que inicialmente se denominaba Ingeniería, Arquitectura y Construcción. Se devolvió para tramitar nuevamente la aprobación del Consejo de la Facultad de Artes Integradas, debido al cambio del nombre.
- Se aprobó la modificación curricular del programa de pregrado en Química.
- Se plantearon inquietudes de la Facultad de Ingeniería sobre la formación general. Se programará una reunión del Comité de Currículo para este tema.

## **5.2 Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Calos Alberto Arango Pastrana**

5.2.1 El 9 de septiembre se publicarán los resultados de la convocatoria interna de investigación. La Vicedecanatura cumplió con las evaluaciones que le correspondían, las cuales serán estudiadas hoy en Comité de Investigaciones de la Facultad para presentarlas al Comité Central de la próxima semana.

5.2.2 El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados (e ) informa que los resultados preliminares de la revisión de grupos de investigación son positivos para la Facultad por aumento en las categorías. Varios grupos B pasaron a A y los que estaban en A se sostuvieron. Un grupo no se presentó, por lo cual perdió su categoría e ingresó uno nuevo, quedando con los mismos once grupos. Se solicita al Consejo de la Facultad continuar brindando los apoyos a los grupos de investigación en cuanto a monitores.

## **5.3 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

5.3.1 El Departamento de Administración y Organizaciones ha realizado dos veces la consulta a los profesores para proveer el cargo de Director de Posgrados en Calidad y Marketing de la Facultad. La primera convocatoria fue desierta y en la segunda se presentó únicamente el profesor Edgar Guillermo Rodríguez, quien no cumple con la categoría y antigüedad requeridas.

5.3.2 Se informa que se están haciendo las convocatorias para los integrantes de comités de programas y coordinadores de ADAs que están próximos a vencer.

## **5.4 Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez**

5.4.1 El Comité del Departamento analizó los reportes de las solicitudes de exención de matrículas de la Especialización en Finanzas y Maestría en Contabilidad para el semestre agosto-diciembre de 2019.

5.4.2 Se planteó el requerimiento de algunos profesores para conocer los resultados de las discusiones sobre la reforma curricular del programa de Contaduría Pública, en las cuales

participaron los coordinadores de ADAs y se acordó invitar a la Vicedecana Académica, a exponer la reforma en Claustro de profesores a nivel informativo, para aclarar las inquietudes. Al respecto, la Vicedecana Académica aclara que la responsabilidad de las reformas corresponde a los directores de programas.

Además, la Vicedecana manifiesta que el Comité de Currículo de la Facultad discutió con los coordinadores de ADAs los componentes de la formación de los profesionales de la Facultad de Ciencias de la Administración, bajo el direccionamiento de la asesora pedagógica y escuchó las propuestas de los coordinadores de ADAS sobre las asignaturas que deberían formar parte del núcleo común. Este trabajo dio como resultado un listado extenso de cursos que fue depurado por cada programa académico, según el perfil profesional. En este sentido, está programado un Comité de Currículo para que los Directores de Programas presenten las mallas curriculares. Se aclara que el proceso institucional para aprobación de las reformas curriculares corresponde a los comités de programas, Comité de Currículo y Consejo de Facultad. El Representante Profesorado propone que los Coordinadores de ADAs apoyen con la socialización de este trabajo ante los profesores.

5.4.3 Se informa que se están haciendo las convocatorias para los integrantes de comités de programas y coordinadores de ADAs que están próximos a vencer.

## **5.5 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón**

5.5.1 La Coordinadora del Área Académica informa que han transcurrido dos semanas de evaluación on-line de asignaturas, con un porcentaje aún bajo de cobertura. En el Departamento de Administración y Organizaciones, de 144 cursos, solo 12 tienen más del 50% de estudiantes que evaluaron. En Contabilidad y Finanzas, de 65 cursos, 20 tienen más del 50% de las evaluaciones. Dado que el periodo informado a los estudiantes era hasta el 6 de septiembre, se enviará comunicación para que accedan a la plataforma hasta el 13 de septiembre.

5.5.2 Se recuerda que la consulta estudiantil y profesoral dentro del proceso de elección de Rector, se realizará el 11 de septiembre. En Consejo de Facultad de la semana anterior, se designaron los jurados para la mesa de votación profesoral y quedó pendiente para el día de hoy los jurados para la consulta estudiantil. Se plantea la dificultad de conseguir estudiantes voluntarios para esta labor, por lo cual se decide designar a los siguientes monitores en su horario de trabajo:

Blanca Luna Ramírez Henao - Jackeline Montoya Martínez	8:00 a.m.- 12:00 a.m.
Laura Fernanda Cardona Gómez- Anyacari Aguirre Pacheco	12:00 m - 4:00 p.m.
María Alexandra Larrahondo García-Valentina Rodríguez Acevedo	4:00 p.m. - 7:30 p.m.

## **6. Solicitudes de los miembros del Consejo**

### **6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

6.3.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones reitera al Consejo las siguientes **Comisiones Académicas** que fueron presentadas en sesiones anteriores y estaban aplazadas para su estudio en la presente sesión:

- Profesora **Sandra Cristina Riascos Erazo**, del 2 al 5 de octubre del 2019, a la ciudad de Madrid, España, con el fin de asistir como ponente al IX Congreso Internacional de Tecnología, Ciencia

y Sociedad- GK Techno 2019. La profesora presentará el trabajo titulado "Relación entre la transferencia del conocimiento y las TIC en la innovación de procesos en pymes". Se aprueba la comisión con el suministro del pasaje aéreo y un apoyo para inscripción y gastos de viaje a cargo del fondo especial de la FCA según los lineamientos y topes aprobados por el Consejo de Facultad en junio de 2016 para viajes al exterior, restando el aporte concedido por CIAM.

- Profesora, **Adriana Aguilera Castro**, del 2 al 5 de octubre del 2019, a la ciudad de Madrid, España, con el fin de asistir como ponente al IX Congreso Internacional de Tecnología, Ciencia y Sociedad- GK Techno 2019. La profesora presentará el trabajo titulado "El Aprendizaje y la Tecnología como Apoyo a la Gestión del Conocimiento en las PYME del Valle del Cauca-Colombia". Se aprueba la comisión con el suministro del pasaje aéreo y un apoyo para inscripción y gastos de viaje a cargo del fondo especial de la FCA según los lineamientos y topes aprobados por el Consejo de Facultad en junio de 2016 para viajes al exterior, restando el aporte concedido por CIAM.
- Profesor **Juan David Peláez León**, del 26 al 30 de octubre para asistir como ponente a la 34 Asamblea Anual CLADEA 2019, a realizarse en la ciudad de Lima-Perú. El profesor presentará la ponencia titulada "Cultura Organizacional y Política de Retribución en la Empresa Familiar". Igualmente, el profesor señala que ha solicitado apoyo a la Convocatoria CIAM. Se aprueba la comisión con el suministro del pasaje aéreo y la inscripción más un apoyo para gastos de viaje a cargo del fondo especial de la FCA según los lineamientos y topes aprobados por el Consejo de Facultad en junio de 2016 para viajes al exterior, restando el aporte concedido por CIAM.
- Profesora **Jenny Piedad Peláez Muñoz**, del 26 al 30 de octubre, con el fin de participar como ponente en la 54° Asamblea Anual CLADEA 2019, En la Universidad Esan y la Universidad de Lima, Lima-Peru. La Profesora presentará las ponencias tituladas "Como va la omnicanalidad en el campo del management?: Un análisis bibliométrico" y "Destino turístico, lenguaje publicitario, eWOM en páginas comerciales de Facebook". Se aprueba la comisión con el suministro del pasaje aéreo y la inscripción más un apoyo para gastos de viaje a cargo del fondo especial de la FCA según los lineamientos y topes aprobados por el Consejo de Facultad en junio de 2016 para viajes al exterior.

6.3.2 Se recomienda al Consejo la modificación extemporánea de la programación académica de la asignatura Proyecto de Marketing Estratégico-801257. Se requiere el aumento de un cupo para la Maestría en Ciencias de la Organización, con el fin de matricular a la Estudiante Ana María García Martínez, con Código 201903714. Por omisión no se adicionó el cupo solicitado por el programa, en las fechas que el sistema estuvo abierto. El Consejo aprueba el aumento de cupo.

6.3.3 Se solicita ratificar en el Consejo la designación que hizo el Claustro del Departamento el 29 de abril, Acta No.2, para la **Profesora Sandra Riascos Erazo**, como representante profesoral ante el Departamento, conforme lo establece la Resolución No.060 de 2014 CS, lo cual no había sido reportado anteriormente al Consejo de Facultad. El Consejo se da por enterado y avala la designación hecha por el Claustro, por un año desde el 15 de mayo de 2019.

6.3.4 El Comité del Departamento recomienda otorgar las siguientes **Comisiones Académicas**:

- El día 13 de septiembre de 2019, a la Profesora **Adriana Aguilera Castro**, con el fin de asistir Sesión del Comité Ampliado de los programas de Tecnología de la Facultad en la ciudad de Cartago, como representante del DAO ante el mismo. Se aprueba apoyo económico para transporte y viáticos con cargo al fondo especial de la FCA.

- Desde el día 27 al 30 de octubre del 2019, al profesor **Rubén Darío Echeverri Romero**, con el fin de asistir a la Reunión Anual **Cladea**, en la ciudad de Lima, Perú, en calidad de miembro del Comité Directivo de la organización. Se aprueba con los gastos a cargo del profesor.
- Entre los días 26 al 30 de septiembre de 2019, al **Profesor Raúl Andrés Tabarquino**, con el fin de asistir como invitado a la Conferencia Anual 2019 LAGPA, a desarrollarse en la ciudad de Quito, Ecuador. Se aprueba con los tiquetes y alojamiento a cargo de los organizadores del evento.
- Del 19 al 23 de septiembre de 2019, a la profesora **Karem Sánchez de Roldán**, con el fin de asistir al Encuentro de Docentes de la Maestría en Desarrollo Social, en Santa Cruz de la Sierra, Bolivia, por invitación de la Universidad de Nur. Se aprueba con los gastos a cargo de la Universidad de Nur.
- El día 11 de septiembre, al profesor **Leonardo Solarte Pazos**, con el fin de participar en la cuarta sesión del comité técnico del área del módulo Formación, Evaluación y Gestión de los Proyectos del examen de estado Saber Pro, en Calidad de Comisionado externo. Se aprueba con los costos cubiertos por el ICFES.
- El día 6 de septiembre, al profesor **Leonardo Solarte Pazos**, con el fin de socializar ruta de trabajo de Grado a los estudiantes de la Maestría en Gerencia de Proyectos de la sede Tuluá, en Calidad de Coordinador de la misma. Se aprueba con los gastos a cargo de la Sede.
- El día 6 de septiembre, al profesor **Álvaro Pío Gómez Olaya** con el fin de socializar ruta de trabajo de Grado a los estudiantes de la Maestría en Gerencia de Proyectos de la sede Tuluá, en Calidad de Miembro del Comité de la misma. Se aprueba con los gastos a cargo de la Sede.

6.3.5 El Comité de Departamento recomienda la aprobación de modificación la programación de 2019-2 de los siguientes posgrados:

- Especialización en Calidad de la Gestión y la Productividad, curso Lean Manufacturing y Lean Services 801337 de 32 horas a cargo del prof Oscar Rubiano, queda en noviembre 15,16,22,23,29,30.
- Especialización en Calidad de la Gestión y la Productividad, promoción 04, curso 801336 Planeación para el Cliente QFD, 32 horas a cargo de Juan Carlos Osorio, queda en noviembre 15,16,22,23,29,30.
- Especialización en Gerencia del Marketing, curso 801279, promoción 08, Finanzas para el Marketing, 24 horas a cargo de Carlos Gil Zuleta, queda en noviembre 15,16,22 y 23.
- Especialización en Gerencia del Marketing, curso Neurociencias aplicadas al Marketing, 24 horas a cargo de José Ricardo Solano, queda en noviembre 8,9,15,16.
- Maestría en Administración, el curso Previsión y Pensamiento Estratégico 801049-50 queda a cargo del profesor Benjamín Betancourt Guerrero en septiembre 13,14,20,21,27,28, octubre 4,5,11,12,18 y 19, 48 horas
- Maestría en Administración, el curso Análisis y Diagnóstico del Entorno 801046-02 por 48 horas pasa a ser dictado por el profesor Tulio Ferney Silva Castellanos, en septiembre 19 al 22 de octubre.
- Doctorado en Administración. Curso Seminario de profundización IV, Aplicaciones prácticas de la investigación en innovación y desarrollo de nuevos productos, 36 horas, queda del 20 de septiembre al 14 de noviembre con la profesora Ana I Rodríguez y Pilar Carbonell.

Se aprueba la modificación a la programación académica con los avales previos que implica. De acuerdo con lo establecido en la Resolución No.030 de 2007 de CS, se solicitará al Consejo

Académico el aval para la bonificación del profesor Tulio Ferney Silva, por ser integrante del Consejo de Facultad.

6.3.6 El Comité de Departamento recomienda la Renovación de la Comisión de Estudios del Profesor **Alexander Varón Sandoval**, para un cuarto año de Comisión en la Universidad Rey Juan Carlos de España, del 1 de octubre de 2019 al 30 de septiembre de 2020. Se informa que el profesor entregó la documentación extemporáneamente, por lo cual el Jefe del Departamento hará una notificación al profesor para que sea previsorio al solicitar la certificación de calificaciones conociendo el periodo de vacaciones de la Universidad Española. El Consejo recomienda la renovación con la aclaración del cambio del periodo del profesor por incapacidad médica de 20 días, dado que su periodo era desde septiembre 11.

6.3.7 Se presenta al Consejo de Facultad el listado de elegibles, dentro del proceso de evaluación de Candidatos al Banco de Docentes Contratistas de la Universidad del Valle semestre 2019-1, posteriormente se enviarán más candidatos porque se continúan realizando algunas entrevistas.

- Isabel Cristina Quintero Sepúlveda
- Alejandro Franco Vélez
- Oscar Eduardo Urbano Shaikh
- William Fernando Correa González
- Paulo César Gómez Schouben
- Ciro Martínez Oropesa
- Edgar Alfredo Quiñonez Rizo
- Sara María Payán Ortíz
- Liza Fernanda López Aristizábal
- Luis Felipe Sánchez Arias

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDOS	ÁREA	TÍTULOS UNIVERSITARIOS (PUNTAJE)	EXPERIENCIA DOCENTE (PUNTAJE)	PUBLICACIONES (PUNTAJE)	EXPERIENCIA PROFESIONAL (PUNTAJE)	ENTREVISTA	TOTAL
66783580	ISABEL CRISTINA	QUINTERO SEPÚLVEDA	CURSOS DE POSGRADO: MAESTRIA EN CALIDAD PARA LA GESTION DE LAS ORGANIZACIONES	30		5	15	38	88
16596693	ALEJANDRO	FRANCO VÉLEZ	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	30	1,05		15	38,8	84,85
14800580	OSCAR EDUARDO	URBANO SHAIKH	Especialización Gestión de la Calidad Total y la productividad	30			15	39,2	84,2
94151964	WILLIAM FERNANDO	CORREA GONZÁLEZ	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	30		3	15	36	84
94381315	PAULO CÉSAR	GÓMEZ SCHOUBEN	Especialización Gestión de la Calidad Total y la productividad	30	1,42		15	36,8	83,22
1107085050	CIRO	MARTINEZ OROPESA	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	30		5	15	32,4	82,4
16501762	EDGAR ALFREDO	QUIÑONEZ RIZO	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	30	0,23	1	11,6	39,2	82,03
1130619406	SARA MARÍA	PAYÁN ORTÍZ	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	26			15	39,6	80,6
67029671	LIZA FERNANDA	LÓPEZ ARISTIZÁBAL	Juridica	28	1,07	5	8,33	38	80,4
6227926	LUIS FELIPE	SÁNCHEZ ARIAS	CURSO DE POSGRADO: MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS	25	0,63	5	9,65	40	80,28

El Consejo avala la anterior lista parcial de elegibles.

## 6.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez

6.2.1 En sesión anterior del Consejo de Facultad, el Jefe del DCF solicitó al Consejo apoyo



económico para la V versión del Seminario Perspectivas Críticas de la Contabilidad Contemporánea a realizarse en noviembre de 2019. En ese momento, el Consejo de Facultad demandó mayor información, por lo cual el día de hoy presenta la carta de intención firmada por el Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad Javeriana, el presupuesto con los aportes de las dos universidades. Se informa que el Director del Programa de Contaduría obtuvo apoyo de la Rectoría por valor de \$3 millones. El Comité dio el aval académico. El Consejo aprueba el equivalente a \$4 millones en pasajes aéreos para los conferencistas.

6.2.2 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, una vez recibidas y analizadas, se permite recomendar las siguientes solicitudes de comisiones académicas:

- Profesora **Patricia González González**, para participar en el XIII Congreso Iberoamericano de Contabilidad de Gestión, en calidad de ponente del artículo titulado: Medición de la creación de valor adicionado a partir de la eficiencia productiva del capital intelectual en grandes empresas de la Agroindustria de la Palma. El congreso se realizará los días 17 al 20 de septiembre de 2019, en Puerto Vallarta - México. Este congreso lo realiza la Universidad de Valencia en alianza con la Universidad del Valle de Atemajac de Puerto Vallarta. Dado a que, la profesora sólo fue notificada hasta el pasado 23 de agosto de la aceptación de su ponencia, no pudo solicitar el trámite de apoyo a la movilidad CIAM. Se aprueba la comisión con la compra de los pasajes aéreos y un apoyo económico para viáticos e inscripción a cargo del fondo especial de la FCA, según los lineamientos y topes establecidos por el Consejo para comisiones al exterior.
- Profesor **Guillermo Albornoz Ceballos**, para asistir a reunión de Comité ampliado de Programas de Tecnología que se realizará en la sede Cartago, el día 13 de septiembre. Se aprueba con el pago de transporte y viáticos cubiertos por la Facultad.

6.2.3 Se recomienda al Consejo la renovación de **comisión de estudios** para la profesora **Martha Lucía Mendoza Ossa**, periodo noviembre 1 de 2019 a 31 de octubre de 2020, a fin de continuar sus estudios de Doctorado en Humanidades en la Universidad del Valle del Valle; esta solicitud ha sido recibida y estudiada conforme lo reglado en la Resolución 072- 14 C.S. Se aprueba continuar el trámite ante el Consejo Académico.

### 6.3 Solicitudes del Representante Profesor, prof Bairon Otálvaro Marín

La semana anterior se aprobó el pago de dos días de hospedaje al profesor **Christian M. Sánchez Jáuregui** de la Universidad de Guadalajara, México, quien será ponente en el Segundo Encuentro de la Red Colombiana de Gobierno y Políticas Públicas (REGOPP), co-organizado por la Universidad del Valle y la Universidad ICESI, los días 5 y 6 de septiembre de 2019. El profesor Sánchez ya no requiere el hospedaje, por lo cual se solicita aprobación para transferir este apoyo al conferencista de la Universidad Autónoma de Manizález, profesor Juan Guillermo Vieira. Se aprueba

### 6.4 Solicitudes del Representante de los Egresados, Administrador Holmes Gallego Suaza

El 30 de agosto el Representante de los Egresados visitó con un grupo de estudiantes, el punto de la Bolsa de Valores ubicado en la Universidad ICESI. Los estudiantes quedaron muy motivados, por lo cual se solicita al Consejo considerar la posibilidad de tener un punto de la bolsa de valores en la Facultad. Igualmente, se propone instalar una máquina de recargas de tarjetas del MIO. Sobre esto último, se debe realizar una solicitud formal a Metrocali desde la Facultad. El Consejo acuerda retomar el proyecto de punto de bolsa que se descartó en años anteriores y se solicita a la Coordinadora del Área Administrativa proceder con la solicitud ante Metrocali.

## 6.5 Solicitudes de la Coordinadora del Área Administrativa, Adm Claudia Constanza Aguirre González.

Se solicita a los jefes de departamento pasar para aprobación del Consejo de Facultad del 10 de septiembre, las bonificaciones de los profesores por cursos de posgrado dictados en el primer semestre de 2019.

## 6.6 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

6.6.1 El Director del Programa de Administración de Empresas solicita al Consejo las siguientes modificaciones extemporáneas de calificación con el fin de actualizar y realizar cierre a la ficha académica de los estudiantes de medida transitoria, previa revisión realizada con la Oficina de Registro Académico:

Código	Nombre	Trámite extemporáneo
200336731	PARIS RUIZ RENE FABIAN	Asignatura trabajo de grado en los periodos agosto/2010 - diciembre/2010; febrero/2014 - junio/2014 y febrero/2015 - junio/2015 de I.C a N.A
199718818	PRETEL PEÑA MARCO ANTONIO	Asignatura Continuación Trabajo de Grado que matriculo en el periodo enero/2003 - junio/2003, de I.C a N.A
200139600	PRIETO GOMEZ ALEJANDRO	Asignatura Trabajo de Grado en el periodo febrero/2007-junio/2007 de I.C a N.A y de la asignatura Continuación Trabajo de Grado en el periodo febrero/2009 - junio/2009 de I.C a N.A
200743658	RIVERA RIVERA ALIRIO	Asignatura Continuación Trabajo de Grado en el periodo febrero/2015 junio/2015, de I.C a N.A.
199620125	ACHINTE SANCHEZ DIEGO FERNANDO	Asignatura Trabajo de Grado en los periodos enero/2003-junio/2003 y febrero/2012 - junio/2012 de I.C a N.A
200832559	CARVAJAL TROCHEZ DIANA MARIA	Asignatura Trabajo de Grado en el periodo febrero/2016 - julio/2016, de I.C a N.A
200735033	CORRALES CALAMBAS SANDRA MILENA	Asignatura Continuación Trabajo de Grado en el periodo febrero/2015 - junio/2015 de I.C a N.A y modificación en la asignatura Trabajo de Grado en el periodo agosto/2015-diciembre/2015 de I.C a N.A.
199305846	OROZCO MUÑOZ HELIBERTO ANTONIO	Asignatura Trabajo de Grado en el periodo enero/2000-mayo/2000, de I.C a N.A.
200626555	RINCON VELASQUEZ JAVIER MAURICIO	Asignatura Trabajo de Grado en los periodos agosto/2011-diciembre/2011 y febrero/2013 - junio/2013 de I.C a N.A.

Se aprueban las modificaciones extemporáneas de calificación.

6.6.2 El Director del Doctorado en Administración, en comunicación 2019-09-02-53381-I consulta al Consejo sobre solicitud de exención de matrícula del estudiante Juan Manuel Candelo. Por

excelencia académica. Es el único estudiante de su cohorte. Se estudia el caso y se dará respuesta en el sentido que el Doctorado en Administración no concede exenciones debido a la sostenibilidad financiera del programa. Se le recomendará aplicar a la asistencia de docencia.

## 8. Correspondencia

No se recibió correspondencia.

Siendo las 10:40 am termina la sesión

<b>Aprobó</b>	Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo			<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

### Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo