



**Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica**

CONSEJO DE FACULTAD

ACTA No.01

FECHA: Miércoles 12 de enero de 2005
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

PROF. RAQUEL CEBALLOS	Vicedecana Académica
PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Director de Investigaciones y Postgrados
PROF. EDINSON CAICEDO	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. MARIA VICTORIA CORTES	Representante Profesoral
EST. JEISSON YELA	Representante Estudiantil
C.P. JANNETH CAICEDO	Coordinadora Administrativa

No asistieron:

PROF. DIEGO DELGADILLO RODRIGUEZ, Decano. Se encuentra incapacitado.

PROF. DIEGO ESCOBAR, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones. Se encuentra en vacaciones.

PRESIDIO LA REUNION : La Profesora RAQUEL CEBALLOS MOLANO, Vicedecana Académica preside la sesión debido a la incapacidad médica del Decano.

ORDEN DEL DIA :

1. Verificación del Quorum.
2. Aprobación Actas No.46 Y 47
3. Informe del Decano
4. Informe de la Vicedecana Académica
5. Informes y solicitudes de los Jefes de Departamento y demás miembros del Consejo
6. Revisión asuntos pendientes del Consejo
7. Asignación asistentes de docencia para el semestre enero-junio 2005
8. Aprobación de la oferta de postgrados para el semestre enero-junio 2005
9. Varios

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Siendo las 9:10 a.m. se encuentra quorum reglamentario e inicia la sesión.

2. APROBACION ACTA No.46, 47 y 48 de 2004

Se aplaza el desarrollo de este punto hasta contar con la presencia del señor Decano.

3. INFORME DEL DECANO.

Se aplaza el desarrollo de este punto hasta contar con la presencia del señor Decano.

4. INFORME DE LA VICEDECANA ACADEMICA

4.1 La profesora Raquel Ceballos inicia con un saludo de bienvenida a los miembros del Consejo en la primera sesión del año 2005.

Informa que durante el presente año:

1. Se recibirán las visitas de pares académicos para efectos del Registro Calificado de Administración y por la acreditación de los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública.

2. Informa que aún el Ministerio de Educación no ha designado el par académico para la visita de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para renovación del Registro Calificado del programa de Administración de Empresas. Los plazos establecidos por la ley se han vencido.
3. Se realizará en el primer semestre de 2005 la visita de pares académicos para la renovación del Registro Calificado del programa de Tecnología en Administración que se ofrece en las sedes de Norte del Cauca y Cartago. Para la preparación de la visita, se han efectuado reuniones con la Dirección de Autoevaluación Académica.

La Vicedecana Académica solicita que se de un plazo perentorio a los Directores de Maestrías de la Facultad para presentar a la Vicedecanatura el listado de docentes de las Sedes Regionales que cumplan con los requisitos para ocupar los cupos de exención de matrícula de postgrado que ofrece la nueva reglamentación expedida por el Consejo Superior. Se requiere formalizar la situación académica de cada estudiante y a quienes se les ha permitido la asistencia por encontrarse en espera de obtener este beneficio, se les debe definir su situación. Durante este semestre, estas personas no podrían continuar en los programas académicos sin estar debidamente matriculados.

4.2 Presentación reforma al Programa de Tecnología en Administración.

La profesora Raquel Ceballos da lectura y expone a los miembros del Consejo el proyecto de reforma al programa de Tecnología en Administración que ha sido previamente estudiado y recomendado por el Comité de Currículo de la Facultad. El Representante Estudiantil solicita ofrecer mayor variedad de asignaturas electivas básicas, ya que las dos electivas propuestas son muy similares en su contenido a tal punto que son homologables en el programa de Contaduría. Incorporando esta observación, el Consejo aprueba proceder ante el Comité Central de Currículo.

5. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMAS MIEMBROS DEL CONSEJO

Se aplaza el desarrollo de este punto para la próxima sesión.

6. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES PARA LA CELEBRACION DE LOS 60 AÑOS DE LA UNIVERSIDAD.

Dentro del marco de la celebración de los 60 años de la Universidad del Valle, los miembros del Consejo anuncian las siguientes actividades académicas:

1. Conferencias del profesor Fabio Ianelli, que se realizarán los días 25 y 26 de enero en el Auditorio Ives Chatain. El profesor Edinson Caicedo invita a todos los profesores de la Facultad y estudiantes de postgrado para participar. El Consejo autoriza contratar la traducción simultánea (la conferencia se realizará en Inglés) y la promoción en aviso de prensa. Se sugiere convocar con inscripción previa.
2. Seminario "Ciencia y Teoría del Marketing" a cargo del profesor Jose Luis Munuera de la Universidad de Salamanca, España, que se realizará en la última semana de Agosto y Seminario "Marketing de las relaciones Internacionales" a cargo del profesor Miguel Hernández Espallardo, a realizarse en el mes de abril. Estos seminarios son organizados por el profesor Augusto Rodríguez, quien reitera a los miembros del Consejo la necesidad de obtener el apoyo económico del ICETEX para la financiación de los gastos de invitación de los profesores visitantes que participarán en estas actividades. Se acuerda que los Consejeros presenten al profesor Rodríguez la programación del año 2005 para visitantes extranjeros con el objeto de realizar las gestiones ante el ICETEX.

7. APROBACION DE LA PROGRAMACION ACADEMICA PARA EL SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2005

La Vicedecana Académica da lectura a la comunicación de la Vicerrectora Académica VRAC-013-05 con la cual se establecen los siguientes cupos de docentes contratistas y asistentes de docencia para el primer período de 2005:

	Ocas. TC	Ocas MT	Doc H.Cátedra	Asist.Docencia
Dpto Administración y Organizaciones	1	1	415 h/s	
Dpto Contabilidad y Finanzas	2	1	246 h/s	
Total	3	2	661	7

Con base en estas asignaciones, los Consejeros solicitan plantear a la Vicerrectora Académica:

1. El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicita aclaración sobre los cupos de docentes ocasionales para su Departamento. En la información que envía la Vicerrectora hace falta medio cupo para coompletar los tres tiempos completos discutidos y autorizados.
2. El Director de Investigaciones y Postgrados hace la observación que la Universidad debe asignar un asistente de docencia para cada uno de los grupos de investigación reconocidos. Han sido autorizados 7 y bajo este punto de vista serían 9.

Se concluyen los siguientes aspectos importantes a tener en cuenta para la asignación de docentes contratistas y asistentes de docencia:

- La Coordinadora Administrativa solicita a los Jefes de Departamento su colaboración para el cumplimiento de las fechas de digitación de nómina entre el 5 al 20 de enero de 2005.
- Se informa a los Jefes de Departamento que todos los profesores que se les va a renovar el contrato deben haber sido evaluados.
- La renovación de asistentes de docencia para quienes proceda, también requerirá la evaluación del período anterior, así como el número de períodos que la persona ha estado vinculada en esta modalidad.
- Se solicita a los Jefes de Departamento agilizar los trámites de vinculación de los docentes seleccionados en la segunda convocatoria docente 2004.
- Se solicita al Jefe del Departamento que el profesor Edilberto Montaña se reintegre transitoriamente el día 19 de enero de 2005 para dar la bienvenida a los primiparos y, definitivamente el día 24 de enero para atender el proceso de matrículas. Se compensará el tiempo posteriormente.

8. AGENDA DE TRABAJO SEMESTRE FEBRERO-JUNIO 2005

Se aplaza el desarrollo de este punto para la próxima sesión.

9. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR

Se aplaza el desarrollo de este punto para la próxima sesión.

10. VARIOS

10.1 La Coordinadora Administrativa solicita a los asistentes su participación para encontrar alternativas de distribución de espacios que permitan ubicar a los 6 nuevos docentes seleccionados en la segunda convocatoria Docente 2004, que inician labores el 1 de febrero de 2005. Se estudian varias posibilidades y finalmente se acuerda que el grupo de investigación del profesor Alvaro Zapata se traslade a la actual sala de reuniones del segundo piso, espacios 2057 y 2058 y utilizar los cubículos de los espacios 2021 y 2022 para los cinco profesores nuevos. El profesor elegido para el Departamento de Contabilidad y Finanzas ocupará la oficina del profesor Manuel Belisario Moreno.

10.2 Se plantea que las diferentes instancias académico- administrativas de la Facultad no concuerdan con precisión la situación laboral del profesor Manuel Belisario Moreno. Se solicita al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas comunicarse con el profesor Moreno y suministrar a la mayor brevedad información oficial si el profesor se encuentra en incapacidad médica, pensión o jubilación. Se comenta que ya transcurrieron los seis meses que permite la ley para que una persona pueda estar en incapacidad médica. Paralelamente, la Coordinadora Administrativa consultará a la División de Recursos Humanos si el profesor ha enviado las incapacidades o solicitud de pensión de invalidez.

10.3 La Coordinadora Administrativa hace un llamado a los miembros del Consejo para que los Jefes de las respectivas dependencias justifiquen e informen oportunamente las necesidades de monitores que deban iniciar labores antes del 1 de febrero de 2005. El Director de Investigaciones y Postgrados solicita que el monitor que apoya su oficina inicie una semana antes. Se solicita al Director del Programa de Maestría en Administración que envíe la justificación del monitor que requieren para apoyar el inicio de semestre.

Siendo las 11:00 a.m. termina la sesión

RAQUEL CEBALLOS MOLANO
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria