 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 50</b>	<b>Páginas: 7</b>
	<b>Lugar: Univalle sede Buga</b>	<b>Fecha: Diciembre 14 del 2015</b>	<b>Hora Inicio: 9:00 a.m.</b>	

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	6.	Tulio Ferney Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Se excusa	7.	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	Si
3.	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Diana Lorena Pineda, Representante profesoral	Si
4.	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si		Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad.	Se excusa
5.	Mónica García Solarte, Directora Programas de Maestría	Si		<b>Invitados:</b> Andrés R. Azuero, Vicedecano Académico	Si
6.	Director Pregrado Administración	No hay en encargo			

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.		2.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Comisión Académica y de Estudios</li> <li>• Comisiones Internacionales</li> <li>• Comisiones Nacionales</li> <li>• Comisiones de estudio</li> </ul>
1.1	Informe de Jefatura			
3.	Información y solicitudes de programas académicos		4.	Propuestas y varios

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 9:00 a.m. con la asistencia de 8 miembros del Comité y un invitado se reúne el quórum y se inicia la sesión.

##### 1.1 Informe de la Jefatura:

La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité los resultados de los asuntos sometidos en sesión del Consejo de Facultad realizada el 9 de diciembre de 2015:

- ✓ Se efectuó un informe sobre el nuevo rector y su equipo.
- ✓ Se informa que el profesor Carlos Hernán González, presentó su candidatura y plan de trabajo para el cargo de Director de la Revista Cuadernos de Administración y su propuesta fue avalada por el

**Desarrollo de la Reunión:**

Consejo a fin de mantener la Revista en categoría A2, que se relaciona con el índice de impacto en publicaciones del Editor.

- ✓ Se pone en conocimiento de los miembros los procesos al cierre del semestre a cargo del Departamento para ser avalados: a) De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 022/01 se informa que se solicitará el Informe de actividades previo a los profesores solo en actividades de investigación, extensión, académico administrativas y complementarias, dejando constancia que no se puede consolidar las actividades de docencia debido al paro de los estudiantes, esta actividad no está consolidada y se rendirá al cierre académico en febrero de 2016. b) Sobre la pre asignación académica de cursos del primer semestre del 2016, se está consolidando la información recibida de los programas de pregrado y se enviara a las ADAS para asignación de profesores. c) Efectuada la pre asignación por las ADAS se debe enviar solicitud a cada profesor para que presente su plan de trabajo en el formato de Asignación docente periodo febrero- junio 2016
- ✓ Sobre los asistentes de docencia, no hay claridad en los procesos y procedimientos para los asistentes de docencia en la Facultad para su tutoría en docencia e investigación. Se había aprobado en un Consejo que acompañarlo en un periodo y luego si asignarle cursos. Volver a revisar la política para dar los avales. El grupo que lo tenga debe tener proyectos activos.
- ✓ Los trabajos de grado: Los profesores no quieren asumir dirección ni evaluación de tesis, a este respecto se recuerda la Resolución 022/01 establece que son los profesores de carrera los que deben dirigir sus trabajos conforme a su área de conocimiento. Se debe tener en cuenta la evaluación. Llevar a claustro de profesores porque no hay compromiso de los profesores tanto a nivel de pregrado como de posgrado. Pedir indicadores de participación de los profesores.
- ✓ Los temas a discutir para aval son los siguientes:

**2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:**

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesora Miriam Escobar Valencia:** presenta los cumplidos de comisiones académicas que se relacionan a continuación:
- ✓ Comisión académica realizada los días 17 de abril y de 9 de mayo de 2015, en la Universidad EAFIT de la ciudad de Medellín, en donde participó en la orientación del curso de Principios de Dirección y compartió su experiencia investigativa con los estudiantes del Programa de Especialización en Gerencia de la Calidad.
- ✓ Comisión académica realizada el día 7 de mayo de 2015, en la Universidad EAFIT de la ciudad de Medellín, en donde participó en calidad de egresada de la celebración de los 10 años del Programa de Doctorado en Administración y los 15 años del Programa de la Maestría en Ciencias de la Administración.
- ✓ Comisión académica realizada los días 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de agosto de 2015 en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC en la ciudad de Tunja, en donde impartió el seminario: "Competitividad y Productividad de las Organizaciones" en el marco de la Calidad dentro del tercer semestre de la Maestría en Administración de Organizaciones.
- ✓ Comisión académica realizada los días 24 y 25 de noviembre de 2015, en la Universidad Externado de Colombia, en la ciudad de Bogotá, en donde participó como coordinadora del eje temático: Gestión

**Desarrollo de la Reunión:**

ambiental, operaciones y Gestión de la calidad, en la V versión del Encuentro Internacional de Investigadores en Administración 2015.

- ✓ Comisión académica realizada el día 5 de noviembre de 2015, en la ciudad de San Juan de Pasto, en donde participó en el proyecto seminario "Formación Académica en el área de Investigadores" propuesto como curso de extensión para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en convenio con la Universidad de Nariño.
- **Profesor Edgar Julián Gálvez:** presenta informe de su comisión académica realizada los días 23, 24 y 25 de noviembre de 2015 en la Universidad Externado de Colombia en la ciudad de Bogotá, en el marco del Encuentro Internacional de Investigadores en Administración, en donde realizó las siguientes actividades:
  - ✓ Asistió a la conferencia organizada sobre docencia para los profesores invitados.
  - ✓ Prestó sus servicios como jurado evaluador de las ponencias recibidas en el track de MIPYMES y empresas de familia.
  - ✓ Impartió la conferencia "Investigando en Red, la experiencia de FAEDPYME"

Se anexa comunicación y certificado de asistencia.

- **Profesora Gilma Edith Sánchez:** presenta informe de su comisión institucional en función de su cargo como Directora de los Programas Académicos de Tecnología, en donde participó el día 20 de noviembre de 2015 en el Comité Ampliado realizado en la ciudad de Buga. Se anexa comunicación, cumplimiento de comisión y acta No. 7 que da cuenta de lo tratado en dicha reunión.

**El Comité del Departamento da por recibido los informes presentados por los profesores.**

- **Comisiones Nacionales:** No se presentaron
- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron

**3. Solicitud de aplazamiento de año sabático**

- **Profesor Carlos Iván Aguilera:** solicita aplazamiento del año sabático otorgado por la Universidad del Valle entre el 20 de febrero de 2016 y el 19 de febrero de 2017 debido a las siguientes circunstancias:
  - ✓ El Consejo Académico mediante Resolución NO. 154 de 2015 decidió establecer nuevo calendario académico con registro de calificaciones hasta el 26 de marzo de 2016. Esta situación hará que los cursos de Entorno Organizacional y Entorno de los Negocios con los Países de Asia Pacífico finalicen completamente en el mes de marzo, lo cual impide el inicio del año sabático en la fecha inicialmente aprobada.
  - ✓ Es prioritario finalizar el libro de investigación sobre los grupos de investigación en Colombia actualmente registrado en su asignación académica. El compromiso que asume el profesor Aguilera es terminar y entregar el libro en un 100% en el mes de junio de 2016.

En razón de lo anterior, el profesor Aguilera solicita que la nueva fecha del año sabático sea entre el 3 de agosto de 2016 y el 2 de agosto de 2017. Se anexa comunicación.

**Se resuelve: el Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al**

**Desarrollo de la Reunión:****Consejo de Facultad.****4. Consulta sobre Solicitud de Comisión Académica**

- **La Profesora Isabel Cristina Gutiérrez, docente en comisión de estudios doctorales hasta febrero 15 de 2016,** solicita comisión académica del 29 de febrero al 4 de marzo de 2016 en la Sede Rodrigo Facio de la Universidad de Costa Rica, en la ciudad de San José, Costa Rica, con el fin de asistir como ponente al **8º Congreso Internacional Cátedra Unesco para el mejoramiento de la calidad y equidad de la educación en América Latina, con base en la lectura y la escritura** con la ponencia denominada: **"Ethos del líder en textos de superación personal utilizados en la academia universitaria"** en la cual presenta los resultados de su tesis doctoral. La profesora Gutiérrez solicita gastos de inscripción, viáticos y tiquetes. Se anexa comunicación y carta de aceptación de la Universidad de Costa Rica.

**El Comité resuelve APLAZAR para elevar consulta si es viable el trámite de esta comisión por encontrarse aun en comisión de estudios doctorales que culminan el próximo 9 de febrero de 2016.**

**3. Solicitud de trámite de aval previo**

- **El Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento** solicita para el desarrollo de las actividades propias convenio específico de cooperación No. 016-2015 suscrito con la ESAP, el cual tiene como objetivo **"Realizar modelo de gestión de la Administración Pública territorial orientada a resultado"**, trámite de aval previo para bonificación del profesor Raúl Andrés Tabarquino Muñoz, considerando su experticia y conocimiento en el tema. Se anexa comunicación.

Nombre	Productos	Período	Valor de bonificación
Raúl Andrés Tabarquino Muñoz C.C. 14.838.797	Objeto del contrato:  Elaboración de un documento de orden analítico en relación a la asociatividad y áreas metropolitanas.	Diciembre 15 a 31 2015	\$10.000.000

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad, el aval previo para bonificación del profesor Raúl Andrés Tabarquino por no interferir con su asignación académica del período agosto-diciembre 2015.**

**4. Información y solicitudes de los Programas académicos**

- **La Directora de las Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, profesora Mónica García Solarte,** informa que las bonificaciones de los profesores que han dictado cursos de posgrado no fueron recibidas por la Coordinación Administrativa, por tanto no fueron tramitadas y no las recibirán. La profesora trae comunicación de la Coordinación porque no tiene evaluación de los cursos de posgrado y no será pagada de acuerdo a norma de credenciales.

**Se resuelve: El Comité del Departamento considera pertinente solicitar que el Consejo de**



**Desarrollo de la Reunión:**

**Facultas se pronuncie y en caso de no pago se les notifiquen a los profesores dado que no es consecuencia del paro de estudiantes, una situación ajena a la responsabilidad del profesor.**

- Se solicitará al Consejo de la Facultad una nueva convocatoria para la Dirección del Programa de Administración de empresas, dada la necesidad de que el programa cuente con una persona encargada de avalar los trámites correspondientes.

**5. Propuestas y varios**

- El Comité del Departamento solicita visita del nuevo Director de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, profesor Oswaldo López Bernal, con el fin de revisar política de parqueo para posgrados de la Facultad, pues los estudiantes de dichos programas deben tener acceso con sus vehículos. Lo anterior, en razón a la situación que se ha presentado de no permitir el acceso los sábados por parte de los porteros.
- Se informa que el día viernes 11 de diciembre de 2015 se envió a la Vicerrectoría Académica los perfiles de la Convocatoria para actualizar el Banco de Datos de Profesores Contratistas Elegibles (BDPCE) para los programas académicos de Posgrado. Se anexan las cartas de los Directores de los programas de Posgrado y los perfiles enviados.
- Convenio Nariño a cargo de Vicedecanatura de Investigaciones. Se solicita aclaración del caso de la profesora Diana Lorena Pineda Ospina, ya que no ha recibido respuesta por parte de la Universidad de Nariño y no se ha hecho la devolución de los gastos de viaje de fueron asumidos por su propia cuenta. Se espera un pronunciamiento del Consejo de Facultad al respecto.
- La profesora Diana Lorena Pineda Ospina solicita al Consejo se le informe sobre el pago de su período de encargatura en el programa de Administración de Empresas, realizado a partir del 4 de septiembre y hasta el 3 de octubre de 2015, de acuerdo a la Resolución No. 089 de la Decanatura.
- El Comité del Departamento solicitará al Consejo de Facultad que se realice convocatoria para la designación de representante profesoral al Consejo de Facultad, el cual ha estado vacante desde la renuncia del profesor Aurelio Ordoñez.

**Siendo las 10:30 a.m. se da inicio al Comité del Departamento ampliado con los coordinadores de las sedes en los programas de extensión de Administración de Empresas y Comercio Exterior para verificar el estado de los programa.**

- **SEDE PALMIRA, Coordinadora Frascisney Vera Jaramillo.** Pregrado Administración de Empresas, nocturno, hay vacíos entre 3 y 4 semestre, ha disminuido el número de estudiantes, 470 estudiantes, 27 profesores, se modificó la planta docente, algunos con niveles de maestría, vinculación directa con HV, no hay procedimiento, por recomendación, perfil de especialización, tiempo de docencia mínima de 2 años. El próximo año se abrirá el consultorio empresarial con 2 monitores. Tienen 32 practicantes, siguen haciendo contactos. En evaluación docente se hace por medio electrónico realizada por los estudiantes, En cuanto a evaluación para el proceso tienen dificultad para llevarla.

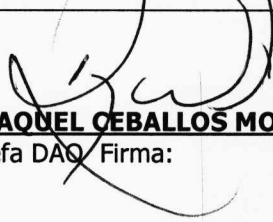
**Desarrollo de la Reunión:**

- **SEDE BUGA, Coordinador Jaime Aguilar**, selección de profesores, Coordinador con Director de la Sede y calidad para identificar y trata de seguir procesos de la Sede Cali, pre asignación, trabajos de grado, y consulta la Coordinación Académica para resolver situaciones, se evalúa por medio de encuesta y el resultado se revisa por los mismos miembros para cumplir. Se están adecuando a la convocatoria docente de Cali para las Sedes y que cumplan con los perfiles. Autoevaluación están diligenciado instrumentos. El coordinador de las Tecnología de Hotelería y Turismo, no se ha abierto en las últimas 3 convocatorias por baja demanda. Este semestre hay alrededor de 50 estudiantes. Tienen problema para conseguir profesores por la especialidad de las temáticas del programa, por eso no es fácil su vinculación y el proceso es muy particular. Se propone que los estudiantes se utilicen en la propia sede para las prácticas de protocolo y las comidas. No tienen práctica empresarial para certificar la práctica de estudiantes. **PROPUESTA PARA HACER LAS PRACTICAS EN LA FACULTAD DE ADMON EN CALI DE UNO O DOS EVENTOS POR SEMESTRE.**
- **SEDE BUENAVENTURA, Coordinadora Clara Stella Ciendua**, encontró a los profesores vinculados sin ninguna convocatoria efectuada, ahora se está haciendo para temas nuevos, se socializa con el Director de la Sede, el Director del programa y el secretario, ajustados en lo posible con experiencia mínima de un año en el tema, exp. Docente y profesional. Son muy complicadas de conseguir la planta docente, los profesionales de la región en materia portuaria y comercial no es fácil vincularlos a la docencia, sobre todo diurna. Se ajustan a los micro currículos de la Sede Cali. Trabajan con un planeador en cada asignatura, son aproximadamente 20 docentes. Se hace un seguimiento de las asignaturas, las practicas, no hay equipo de apoyo. Evaluación docente se efectúa en forma electrónica, pero el resultado no es confiable por problemas de conectividad. El resultado de evaluación se tiene en cuenta para pre asignación.
- **SEDE CAICEDONIA. Coordinador Cardenio Bedoya**, agradece la conexión con la Sede Cali, en los procesos de autoevaluación, manifiesta que el programa no ha efectuado ninguna actividad de autoevaluación durante 5 años y en el 6 se vence el registro calificado. No tienen posibilidad de conformar equipo, con profesores de catedra. Es una preocupación para avanzar en este proceso. La evaluación docente se maneja diferente en cada Sede, hacen evaluación cualitativa, cuantitativa y el que se evalué con menos de 3.80 no se vincula. Pide que Cali debe establecer políticas claras para las sedes a fin de que sean ejecutadas unificadamente.

**Al finalizar la reunión, se plantearon las siguientes conclusiones:**

- ✓ Se siguen los procedimientos y formatos de la Sede Cali con base en la política de regionalización, con cierta autonomía de las Sedes.
- ✓ Se detecta que no todas las Sedes cumplen la forma de vinculación docente, que no ha efectuado la Sede Cali, ahora hacen una invitación para ampliar la base de datos, se deja solo a la Coordinación Académica, y se debería hacer con el acompañamiento de un Comité para que los procesos sean estandarizados con el normo grama de la Universidad. Se debe aportar evidencias.
- ✓ Hay problemas con el manejo del Syllabus en cada sede que no se cambie, también en selección y evaluación docente.
- ✓ Los programas de Administración de la Sede Buga van a acreditación, los demás están iniciando el proceso. Se anexa balance efectuado por el profesor Andrés Azuero.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar traslado de lo correspondiente al Consejo de Facultad.</li> </ul>	Secretaria de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 <b><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u></b> Jefa DAO/ Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				