

Universidad del Valle
Facultad de Ciencias de la Administración
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.30

FECHA: 24 de agosto de 2010 – martes
HORA: 8:00 a.m.
LUGAR: Salón de reuniones edificio 126

ASISTENTES:

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Decano
PROF. OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico
PROF. CARLOS HERNAN GONZALEZ	Directora (e) de Investigaciones y Posgrados.
PROF. CARLOSCOBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones. (Se retira a las 9:00 am)
PROF. JORGE RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. SANDRA RIASCOS	Representante Profesoral
EST. CESAR MOSQUERA	Representante Estudiantil principal
EST. VICTOR CAMPAZ	Representante Estudiantil suplente
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica

PRESIDIO LA REUNION profesor AUGUSTO RODRIGUEZ, Decano.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Aprobación Acta No. 29 de 2010.
3. Informe del Decano.
4. Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
5. Estudio monitorias, asistentes de docencia y profesionales de investigación de la Facultad para el periodo Agosto – Diciembre de 2010.
6. Correspondencia
 - Carta de fecha 18 de Agosto de 2010 enviada por los profesores Benjamín Betancourt y Henry Mosquera, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, expresando que dada la cercanía a Brasilia se solicita que se les autorice viajar de porto Alegre a Brasilia para atender la invitación del experto internacional Doctor Antonio María Gomes de Castro.
 - Carta de fecha 09 de Agosto de 2010 enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida a los Decanos de Facultades y Directores del Instituto Académico, solicitando contactar a los nuevos profesores de la convocatoria docente, requiriéndoles la mayor agilidad en el proceso para tomar posesión del cargo.
7. Varios.
 - Pago de Bonificación al profesor Pedro León Cruz por valor de \$3.000.000, servicios en el Convenio 163 de Colciencias.
 - Pago de Bonificación al profesor Jorge Luis Romero por valor de \$1.200.000
 - Pago de Bonificación al profesor Fernando Ortiz González por valor de \$7.500.000
 - Pago de Bonificación al profesor David Márquez Herrera por valor de \$3.000.000

- Pago de Bonificación al profesor Edgar Julián Gálvez por valor de \$11.800.000, proyecto de asistencia a Mipymes comuna 17
- Pago de Bonificación al profesor Fabián Fernando Osorio Tinoco por valor de \$4.200.000

DESARROLLO:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:20 am. Hay quórum reglamentario e inicia la reunión. Se modifica el orden del día para que el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones presente su informe, porque debe retirarse antes de las 9:00 am para asistir a reunión en Registro Académico con el fin de solucionar situación de la Tecnología en Gestión Turística y Hotelera.

2. Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Cobo

2.1 El Comité del Departamento recomienda las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesores **Henry Mosquera y Benjamín Betancourt** del 26 de agosto al 3 de septiembre de 2010 en Brasilia con el fin de reunirse con el doctor Antonio María Gomes de Castro para conocer los procesos de cadenas productivas en el Instituto Innova de EMBRAPA. Los gastos de transporte y viáticos estarán a cargo del proyecto de investigación con fondos de la Vicerrectoría de Investigaciones. Se aprueba y se modificará la Resoluciones No.228 y 229 del Consejo de Facultad, puesto que la ruta del pasaje aéreo cambiará según esta nueva comisión aprobada a los mismos profesores. Se recuerda que los profesores estarán en Brasil entre el 25 y el 29 de agosto en un evento académico, para el cual tienen comisión financiada por la Facultad.

Profesor **Edinson Granja** los días 26 y 27 de agosto de 2010 para asistir a reunión en la Universidad Jorge Tadeo Lozano sobre la Red para de profesiones internacionales, tarjeta internacional, ECAES y otros temas. Se aprueba con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

2.2 Profesor **Henry Caicedo Asprilla** solicita cambio de lugar de comisión de estudios por un mes del 15 de septiembre al 20 de octubre para sustentar y defender públicamente la tesina en Madrid para su grado como Maestro. El Comité del Departamento recomienda modificar la comisión y que la Facultad suministre el pasaje con Fondo Especial.

Se discute al respecto, puesto que académicamente el cambio de sede es necesario, pero según las normas no se puede conceder pasajes aéreos. De otra parte, en Consejo Académico se ha reiterado que no se envíe solicitudes improcedentes porque no serán estudiadas.

El Consejo decide enviarlo a la Comisión de Estímulos con una carta del profesor en la cual se justifique ampliamente el caso. No obstante, bajo el entendido que la norma no contempla pasajes para viajes adicionales, se solicitará que se consulte al Consejo Académico o al Superior como un caso excepcional.

2.3 El profesor Edgar Julián Gálvez solicita reconsiderar los valores de las bonificaciones con cargo al proyecto de la Comuna 17 según convenio con el Municipio de Cali. Se solicita al profesor Cobo reunirse con el Administrador Carlos Soto para revisar la viabilidad de la petición.

2.4 Se informa que el día 18 de septiembre vence el período del profesor Carlos Cobo como Jefe de Departamento, por lo cual se debe hacer la consulta para seleccionar un candidato. Se convocará a los profesores interesados, quienes deberán inscribirse antes del día 3 de septiembre en la Coordinación Académica, de forma que la consulta se realice el día 6 de septiembre en Claustro de Departamento

3. Aprobación Acta No. 29 de 2010.

Con algunas observaciones de los Consejeros, se aprueba el Acta No.29 de 2010.

4. Informe del Decano.

4.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que el día 13 de septiembre de 2010 citará a Claustro para presentar informe financiero a junio 30 de 2010, informe del Instituto de Prospectiva, informe del Comité de Planta Física, informe de los proyectos de Tecnología, avance de acreditación y re-acreditación. La profesora Sandra Riascos solicita que se publique en el campus virtual el informe financiero previamente al Claustro, de forma que los profesores estén enterados. Los Consejeros acuerdan revisar dicho informe antes de su publicación.

4.2 El Decano expresa su preocupación por los resultados de la Facultad en las pruebas ECAES, y solicita colaboración de todas las instancias para presentar iniciativas de mejoramiento. El profesor Jorge Rivera manifiesta que se hace necesario que la unidad de la Facultad encargada de la academia fije políticas y lineamientos sobre el particular, para que los Deptos y programas de estudios se involucren en plan de trabajo. El Decano considera necesario que los Comités de Departamento hagan los debates.

El profesor Jorge Rivera señala que el Claustro del Departamento de Contabilidad y Finanzas ha estudiado los resultados de estas pruebas, en varias oportunidades, los profesores han presentado varias propuestas; pero como no se tienen planteadas políticas, ni estrategias, no se logran incluirla como un programa del currículo que permita su evaluación y control. El Consejo solicita al Vicedecano incluir en su agenda este aspecto.

El Vicedecano Académico menciona que los programas académicos presentaron un informe de resultados de ECAES, pero no hicieron un análisis y propuestas de mejoramiento.

El profesor Carlos Hernán González manifiesta que en Consejo se habla de definir políticas, pero no se concretan responsables de hacer las propuestas con cronograma de trabajo. Por tanto, solicita que se inicie el debate desde las instancias correspondientes y que lleguen al Consejo propuestas para discusión posterior en un Claustro.

4.3 El Decano informa que la Comisión de Estímulos del Consejo Académico estudió solicitud de Comisión de Estudios para el profesor Edilberto Montaña Orozco, la cual no fue recomendada por superar el cupo máximo de la facultad. El Consejo Académico solicitó de forma especial no enviar peticiones que de antemano se conoce no son viables por no disponibilidad de cupos. Como es de conocimiento del Consejo, con el reintegro del profesor Carlos Hernán González, y la Comisión del profesor Edgar Julián Gálvez, la Facultad llena sus cupos. En consecuencia no existe disponibilidad de cupos para los profesores Edilberto Montaña e Isabel Cristina Gutiérrez.

Los miembros del Consejo plantean que se conforme una comisión para que proponga al Claustro las políticas para recomendación de Comisiones de Estudio, y que se vuelva a llevar el proyecto de resolución al claustro de profesores con las observaciones que se había hecho en un claustro anterior para financiar por Fondo Especial las Comisiones Académicas.

4.4 El Consejo Académico aprobó modificación de Resolución de alternativa de grado para posgrado. Se prorrogaron los plazos hasta el 15 de septiembre de 2010. Se enviará copia a los Directores de Posgrado y se consultará el número de personas que se han acogido a la alternativa.

4.5 El Decano informa que CORPUV envió carta a la al Rector con copia al Consejo Académico en protesta porque no se informó acerca de los premios otorgados a los mejores investigadores y grupos. En dicha carta se menciona que en la Facultad de Administración y Humanidades no se informó al Consejo de Facultad respectivo. En el caso de la Facultad de Administración hay constancia del aval de las postulaciones de grupos e investigadores, según consta en el Acta No.18 de 2010. El Consejo de Facultad rechaza esta afirmación y solicita rectificación a CORPUV. Se enviará carta en este sentido.

4.6 El Decano solicita a la Coordinadora Académica información acerca del cumplimiento de los profesores en

cuanto al registro de calificaciones correspondientes al semestre febrero-junio de 2010.

4.7 Se informa que el Plan Talentos seguirá utilizando las instalaciones del colegio Santa Mariana de Jesús. Los miembros del Consejo manifiestan que la Facultad debería tener autonomía sobre su uso, puesto que fue adquirido por un proyecto de planta física con cargo a recursos de estampilla 2010. La Coordinadora Académica expresa que para la asignación de salones en ese lugar es necesario pedirlos por escrito a la Dirección de Extensión. Al inicio del semestre no contábamos con los espacios y enviaríamos los grupos de idiomas de la jornada nocturna a Meléndez, puesto que el Plan Talentos tenía horario hasta las 8 pm. Sin embargo, la Dirección de Extensión finalmente atendió los requerimientos de la Facultad. Se enviará una carta al Rector manifestando la necesidad de espacios en la Facultad, y el efecto en la calidad de sus programas de estudios. Se hará un inventario de espacios requeridos.

4.8 Se informa que a partir del día 2 de septiembre de 2010 asumirá la Dirección de Investigaciones y Posgrados y la dirección del Doctorado el profesor Carlos Hernán González, en reemplazo de la profesora Mónica García, a quien vence su período.

4.9 Se solicita que todo profesor invitado tenga Resolución de Consejo Académico lo cual es importante para efectos de acreditación. Se decide que los Departamentos lleven registro de los profesores visitantes. Se solicitará al profesor Edinson Granja iniciar el trámite de Resolución para el profesor Danilo Torres que estará en la FCA del 22 al 24 de septiembre de 2010.

4.10 El profesor Augusto Rodríguez presenta solicitud de vinculación de profesores contratistas de medio tiempo para el CEDEMIPYMES, Hernán Vanegas, y Doria Patricia Puerto. Se aprueban con cargo al presupuesto del proyecto. El profesor Edilberto Vergara solicita a la profesora Adriana Rengifo medio tiempo para el programa de preparación de la vida laboral de los estudiantes de último semestre. Se aprueba con cargo al Fondo Especial.

4.11 El profesor Edinson Granja solicita al Decano vincular al profesional de medio tiempo Luis Carlos Granja para apoyar el proceso de acreditación del programa de Comercio Exterior, y un monitor para apoyar el proceso de acreditación. Se aprueba el profesional con cargo al Fondo Especial. En cuanto al monitor, se solicitará aclaración, pues ya tiene dos monitores vinculados para este fin.

4.12 Se solicita a los Jefes Departamento elaborar los perfiles de cargos docentes vacantes, en especial el medio cupo de marketing que quedó desierto. Se solicita a la Coordinadora Académica información de las Actas y Acuerdos del Consejo Superior, con el fin de tener claridad en el estado de cupos docentes de la Facultad, y presentar un resumen la próxima semana. .

5. Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo

5.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano

5.1.1 El profesor Omar Javier Solano presenta informe de su comisión académica a la ciudad de Lima, Perú, donde estuvo en reunión convocada por CLADEA sobre acreditación de Maestrías y Doctorados. Las entidades acreditadoras son: 1. AMBA Association of MBA, 2. SACS Southern Association of Colleges and Schools, 3. AACSB American Assembly of Colleges and Schools of Business. El Consejo solicita al Vicedecano Académico iniciar paralelamente las dos acreditaciones de Maestría: nacional con el CNA y la internacional, para lo cual deberá estudiar las pautas básicas de la acreditación de cada entidad, de manera que se escoja la mas conveniente.

5.1.2 Informe del Comité de Currículo Central realizado el día 20 de agosto de 2010:

- Se aprobó la Especialización en Salud Reproductiva y un nuevo énfasis del Doctorado en Ingeniería.
- Se aprobó la modificación a la Resolución No. 151 del Programa de Comercio Exterior.
- El profesor Solano consultó el estado de los nuevos programas académicos de la FCA que fueron

enviados al CNA. Al respecto, le informaron que la Maestría en Contabilidad está pendiente de recibir el registro calificado por parte del Ministerio de Educación. El profesor Solano solicitó revisar si habrá visita de pares evaluadores. La extensión de Maestría en Administración a Tuluá está en radicación del Ministerio.

- Se solicitó a los Vicedecanos Académicos promocionar el programa SIGUEME.
- Se planteó buscar con la OITEL una solución para el bloqueo de la red durante las matrículas.
- Se comentó que el día 26 de noviembre para los grados del segundo semestre en el Centro de Eventos Valle Pacífico, con motivo de los 65 años de la Universidad.

5.1.3 Informe del Comité de Currículo de la Facultad realizado el día 23 de agosto con la asistencia de los Directores de Posgrados y la Directora de Investigaciones:

- Durante el punto de articulación de los posgrados en el Comité, se plantearon dos problemas: 1. Lo administrativo y 2. lo académico.
- Se planteó reunión con la Dirección de Investigaciones y Posgrados para dejar claridad de los asuntos que competen al Comité y diferenciación de actividades con el Comité de Investigaciones.
- Se habló sobre políticas para creación y extensión de programas, y política para calidad académica.
- Se solicitó al Consejo de Facultad apoyo a las políticas curriculares que plantee el Comité. El Decano manifiesta que el Consejo recibirá con beneplácito las propuestas y las estudiará.
- Se hizo referencia a la problemática alrededor de la reforma curricular, para lo cual se debe estudiar a fondo la orientación del Doctorado, Maestrías, Especializaciones y pregrado.
- Se solicitó la cooperación de los Comités de Programas, Departamentos y ADAS para la acreditación y calidad académica.
- Se decidió invitar al Comité de Doctorado, con el fin de empezar a trabajar una reforma curricular de fondo. El profesor Carlos Hernán González solicita un plazo de dos semanas desde su posesión.

5.1.4 El profesor Solano recibió el documento de creación de la Maestría en Estudios Europeos, el cual está siendo revisado por la profesora Martha Peñaloza. Dicho documento requiere ser organizado bajo los lineamientos del decreto 1295. Se recomienda conformar un grupo de trabajo de las dos Facultades, y decidir si será presentado por la Facultad de Humanidades o Ciencias de la Administración.

5.1.5 Se informa que la profesora Raquel Ceballos está haciendo los últimos ajustes al programa de Derecho, según el Decreto 1295.

5.1.6 El día 23 de agosto se reunió con el profesor William Rojas, e hizo seguimiento al cronograma de re-acreditación de Contaduría Pública. Las fechas se están cumpliendo, por lo cual el día 10 de septiembre el documento estará en la Vicedecanatura.

5.1.7 El Decano le solicitó al profesor Solano representar a la Facultad en el lanzamiento de la primera cohorte de la Maestría en Administración en la Sede Tuluá del 25 al 26 de agosto de 2010. Se aprueba la Comisión con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

5.1.8 Se informa que el profesor Luis Alberto Pérez iniciaba labores al frente de la Oficina de Autoevaluación y Calidad de la Facultad el día 2 de agosto, pero no se presentó. El Consejo solicita aclarar con el profesor Pérez los motivos de su ausencia, y en lo posible llegar a un acuerdo de horarios.

5.2 Informe del profesor Carlos Hernán González, en representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados

5.2.1 Acerca del proceso de convocatoria interna, el profesor Carlos Hernán González informa que están en revisión de documentos de propuestas financiables.

5.2.2 El profesor Carlos Hernán González solicita asignar a la Dirección de Investigaciones el cargo de Técnico que le corresponde según la planta de personal consignada en el Acuerdo 012 de 2003 del Consejo Superior, y contratar una persona en la oficina donde actualmente se está desempeñando. Se discute al respecto, pues todo el personal de planta está ubicado, con funciones a cargo en otra dependencia. El profesor Rivera manifiesta que la solicitud del profesor Carlos Hernán no tiene discusión, y se le debe proveer este recurso. Pero hace un llamado a que se presente cuanto antes la reforma de la Oficina de Postgrados e Investigaciones a Vicedecanatura de Investigaciones; pues mientras no esté aprobado, esta oficina seguirá respondiendo por los posgrados e investigación de la Facultad. Se revisará el caso.

5.2.3 Se informa sobre el Foro de Investigación Nuevo Conocimiento a realizarse el día 1 de septiembre de 2010 organizado por la Vicerrectoría de Investigaciones.

5.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

5.3.1 El profesor Jorge Rivera distribuye el presupuesto del VII Simposio de Contabilidad, en el cual se detallan los aportes de otras instituciones, según lo solicitado. Además, se redujeron los gastos y en los ingresos se fue más cauto.

Los Consejeros revisan el presupuesto y solicitan:

1. Descontar de los ingresos el 18% de aporte al fondo común. Se enviará carta al Rector solicitando aporte económico.
2. La Facultad aporta \$9.600.000.
3. Se aprueba el evento y el presupuesto.
4. El jefe del Departamento se encargará de presentar a los profesores que utilizarán los cupos asignados.
5. Se solicita a los Jefes de Departamento socializar los eventos académicos entre todos los profesores.
6. La Rectoría hará aporte

5.3.2 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor **Carlos Ángel** los días 19,20 y 21 de agosto de 2010 con el fin de participar como par académico del Ministerio de Educación para la extensión del programa de Contaduría Pública del Instituto Comfacaucá en el municipio de Patía. Se aprueba con los gastos a cargo del Ministerio de Educación. Se solicita al Jefe del Departamento enviar comunicación al profesor Ángel, aclarando que debe presentar las comisiones con la anticipación que exige la norma.

5.3.3 El profesor **Edilberto Montaña** solicita apoyo económico con el pago de la matrícula para la Maestría en xxx Jurídica en la Universidad Libre de Cali, dado que no es posible tener Comisión de Estudios. El profesor no está de acuerdo con los conceptos de la Oficina Jurídica que no permitieron a la FCA hacer el pago de matrícula de la Especialización en Jurídica que realizó en la misma Universidad en el año 2009. Se da lectura a la carta que contiene dos nuevos argumentos que la diferencian del año 2009: 1. ahora el pago es previo, y 2. Se trató al profesor como un particular objeto de una donación o apoyo. Se estudia la situación y se decide enviar carta a la Oficina Jurídica con los nuevos argumentos del profesor Montaña, de manera que se estudie nuevamente si es posible para la Facultad hacer el pago.

5.3.4 El profesor Rivera solicita aprobación de un monitor para el profesor Edilberto Montaña con el fin de apoyarlo con el libro que escribe. Se aprueba, sujeto a su inclusión en la carga académica.

5.3.5 Se informa que el día de ayer se reunieron para hacer ajustes de los pares evaluadores a la Maestría en Finanzas. Además, es necesario cambiar el documento según el Decreto 1295 bajo la tutela de la profesora Martha Peñaloza. Se aprueba un monitor que apoye al profesor Rivera con este proceso.

5.4 Informe de la Representación Profesoral, profesora Sandra Riascos

5.4.1 La profesora Sandra Riascos solicita dos monitores de medio tiempo cada uno, para trabajar en el CUSE y educación virtual. Se aprueban.

Debido a la aprobación de cuatro monitores el día de hoy, el Decano solicita al Administrador Carlos Soto hacer

un balance del presupuesto del año 2010 con los ajustes hechos a vinculaciones de monitores y profesores.

5.4.2 El día 25 de agosto tendrá lugar reunión de CORPUV, en la cual la profesora Riascos aclarará lo que mencionó el Decano sobre la carta de los reconocimientos a los investigadores.

5.4.3 La profesora Sandra Riascos solicita Programación de los Claustros de Facultad según lo acordado en la sesión anterior. Igualmente, solicita que los Claustros del Departamento de Administración y Organizaciones sean más frecuentes.

5.4.4 Se solicita incluir en el orden del día de la próxima semana un informe sobre el Instituto de Prospectiva.

7. Correspondencia:

6.1 El profesor Edilberto Vergara solicita autorización para suministrar bus con el fin de realizar visita a las instalaciones de Good Year en Yumbo el día 4 de septiembre de 2010. Se aprueba sujeto a que obtenga el visto bueno del Programa Académico y del Departamento. El Consejo solicitara a los Directores de pregrado el reporte de planeación de visitas de salidas de campo del semestre agosto-diciembre de 2010.

6.2 El Coordinador de Capacitación de la Fundación de Apoyo solicita aprobación para entrega de Diplomas a en los siguientes Diplomados que terminaron su formación y cumplen con los requisitos:

1. BPM HACCP PARA LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
2. GERENCIA PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD EN EL SECTOR SALUD IV – Promoción.
3. ALTA GERENCIA III – promoción.
4. BPM Y HACCP XII – promoción.
5. GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD NORMA ISO 9001 VERSIÓN 2008 – XXI – promoción.
6. GERENCIA DE VENTAS IV – promoción.
7. GERENCIA BÁSICA VII – promoción.
8. GERENCIA FINANCIERA XVIII – promoción.
9. GERENCIA TRIBUTARIA VIII – promoción.
10. ADMINISTRACIÓN DE LA PROPIEDAD III – promoción.
11. GERENCIA FINANCIERA XIX – promoción.
12. GERENCIA DE SISTEMAS DE CALIDAD NORMA ISO 9001 VERSIÓN 2008 – XXII promoción.

Se aprueba y se expedirá Resolución.

6.3 Carta de fecha 09 de Agosto de 2010 enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida a los Decanos de Facultades y Directores del Instituto Académico, solicitando contactar a los nuevos profesores de la convocatoria docente, requiriéndoles la mayor agilidad en el proceso para tomar posesión del cargo.

6.4 El Director del Programa de Contaduría Pública solicita modificación de calificación para la estudiante Ángela Inés Ochoa Patiño en el semestre agosto-diciembre de 2009 de I.C a A.P en la práctica empresarial. Se aprueba.

8. Varios:

Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones por cursos de posgrado dictados por profesores nombrados en el semestre febrero-junio de 2010, con cargo al Fondo Especial de la Facultad:

NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	CATEGORÍA
BENJAMIN	Curso de análisis y diagnóstico del entorno a la promoción 10-	\$ 2.062.128	Auxiliar

BETANCOURT	01 de la Maestría en Administración, 48 horas x \$42,961 hora, entre el 16 de abril y el 4 de junio		
BENJAMIN BETANCOURT	Curso de análisis y diagnóstico del entorno a la promoción 10-02 de la Maestría en Administración ACRIP, 48 horas x \$42,961 hora, entre el 2 de marzo y el 22 de abril	\$ 2.062.128	Auxiliar
PEDRO LEON CRUZ	Curso de direccionamiento estratégico a la promoción 09-01 de la Maestría en Administración, 48 horas x \$42,961 hora, entre el 13 de abril y el 20 de mayo	\$ 2.062.128	Auxiliar
PATRICIA GONZALEZ	Curso de temas avanzados en gestión a la promoción 08 de la Maestría en Administración, entre el 26 de febrero y el 10 de abril, 48 horas x \$80,671 hora	\$ 3.872.208	Titular
LUIS AURELIO ORDOÑEZ	Curso de historia empresarial a la promoción 11 de la Maestría en Administración, 24 horas x \$80,671 hora, entre el 16 de marzo y el 8 de abril de 2010.	\$ 1.936.104	Titular
LEONARDO SOLARTE	Curso de epistemología a la promoción 08 de la Maestría en Ciencias de la Organización, 32 horas x \$80,671 hora, entre el 15 de marzo y el 9 de abril.	\$ 2.581.472	Titular
RAQUEL CEBALLOS	Curso de responsabilidad patrimonial del estado a la promoción XXVII de la Especialización en Administración Pública, entre el 16 y el 24 de abril, 16 horas x \$59,264 hora	\$ 948.224	Asistente
RUBEN DARIO ECHEVERRY	Curso de desarrollo del comercio internacional a la promoción 26 de la Especialización en Calidad, el 9 de abril, 8 horas x \$70,083 hora	\$ 560.664	Asociado
RUBEN DARIO ECHEVERRY	Curso de entorno económico a la promoción 26 de la Especialización en Marketing Estratégico, el 6 de febrero, 8 horas x \$70,083 hora	\$ 560.664	Asociado
BENJAMIN BETANCOURT	Curso de integración de entornos a la promoción 26 de la Especialización en Marketing Estratégico, el 13 de febrero, 8 horas x \$42,961 hora	\$ 343.688	Auxiliar
EDGAR JULIAN GALVEZ	Curso de creatividad a la promoción 27 de la Especialización en Marketing Estratégico, el 30 de enero, 6 y 13 de febrero, 24 horas x \$59,264 hora	\$ 1.422.336	Asistente
MONICA GARCIA	Sustentación de trabajo largo No. 1 a la promoción 28 de la Especialización en Calidad, el 21 de junio, 8 horas x \$59,264 hora	\$ 474.112	Asistente
MONICA GARCIA	Curso de conceptos básicos a la promoción 28 de la Especialización en Calidad, el 15 de enero de 2010, 4 horas x \$59,264 hora	\$ 237.056	Asistente

Se aprueban las siguientes bonificaciones con cargo a recursos de convenios manejados por la Vicerrectoría de Investigaciones:

1. Docente **BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO**, por funciones designadas en el proyecto “Agenda Prospectiva de Investigación y Desarrollo Tecnológico para el Agronegocio de la Pitahaya en el Valle del Cauca”, durante el periodo agosto – diciembre de 2009, en cumplimiento del convenio No. 158 suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Para un valor total de \$10.000.000. Categoría: Profesor Auxiliar.
2. Docente **PEDRO LEÓN CRUZ AGUILAR**, por actividades en el marco del proyecto programa de Prospectiva del convenio 163 suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Para un valor total de \$3.000.000. Categoría: Profesor Auxiliar.

Se aprueban las siguientes bonificaciones con cargo a recursos del proyecto Asistencia a Mipymes comuna 17, suscrito entre la Alcaldía y la Universidad del Valle:

1. Docente **JORGE LUIS ROMERO**, por servicios prestados en capacitación de “marco legal”, dentro del proyecto Asistencia a Mipymes comuna 17. Para un valor total de \$1.200.000. Categoría: Profesor Auxiliar.
2. Docente **FERNANDO ORTIZ GONZÁLEZ**, por servicios prestados en asistencia y coordinación de trabajo de campo del proyecto asistencia a mipymes de la comuna 17. Para un valor total de \$7.500.000. Categoría: Profesor Auxiliar.
3. Docente **EDGAR JULIAN GALVEZ**, por servicios prestados en la dirección y capacitación en creatividad empresarial del proyecto asistencia a mipymes de la comuna 17. Para un valor total de \$11.800.000. Categoría: Profesor Asistente.
4. Docente **FABIAN OSORIO TINOCO**, por servicios prestados en capacitación en proyectos para el proyecto asistencia a mipymes de la comuna 17. Para un valor total de \$4.200.000. Categoría: Profesor Auxiliar.
5. Docente **DAVID MARQUEZ** por servicios prestados en capacitación en nuevas tecnologías, interne y página web para el proyecto asistencia a mipymes de la comuna 17. Para un valor total de \$3.000.000. Categoría: Profesor Auxiliar.

Siendo las 12:30 m termina la sesión

AUGUSTO RODRIGUEZ OREJUELA
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Tareas:

- El Decano solicita a la Coordinadora Académica información acerca del cumplimiento de los profesores en cuanto al registro de calificaciones correspondientes al semestre febrero-junio de 2010.
- Se solicita al Administrador Carlos Soto hacer un balance del presupuesto del año 2010 con los ajustes hechos a vinculaciones de monitores y profesores.