 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 32	Páginas 6
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Septiembre 8 de 2014	Hora Inicio: 10:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO-Preside reunión.	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empre.	si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	si	7.	Henry Alberto Mosquera, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si	9.		
5.	Edgar Julián Gálvez. Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si	10.		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Informes Generales.	4.	Comisiones Académicas.
5.	Solicitud Bonificaciones	6.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 10:00 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior (Nº. 31 del 1 de septiembre de 2014), para ser aprobada por el comité.

3. Informes generales.

Informes de Comisión Académica

- **La Profesora Raquel Ceballos Molano: Presenta certificación de comisión académica del pasado 5 de septiembre de 2014** en la Universidad de la Sabana en Bogotá, en la cual participó con la presentación de un artículo científico de la revista IUS, titulado **"Los Tratados de Libre Comercio y la Protección de Derechos de Propiedad Intelectual: Una política comercial en Colombia"**. Se anexa comunicación y certificación de asistencia y participación al evento.
- **El Profesor Henry Alberto Mosquera: Presenta informe de comisión académica como par**

Desarrollo de la Reunión:

del Ministerio de Educación Nacional, en el cual participó como par evaluador del Programa Técnico Profesional en Procesos Administrativos en la Corporación Regional de Educación Superior (CRES) de San Juan de Pasto, la cual se llevó a cabo los días 14, 15, y 16 de agosto de 2014 .

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, Profesora Raquel Ceballos Molano, solicita al profesor Henry Mosquera el envío del acta correspondiente a la participación en este evento. El profesor Henry Mosquera acuerda en entregar la misma.

- **El Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante: Presenta informe de su comisión académica de corta duración**, para **Formación en Segunda Lengua – Inglés** en la Universidad de Queensland en Australia, se reintegrará a la Facultad, el 29 de septiembre de 2014. Se anexa comunicación.

Los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones manifiestan grato reconocimiento al profesor Luis Alberto Pérez Bonfante por el gran avance personal y profesional que ha evidenciado alcanzar en el transcurso de esta comisión académica.

Informes de Comisión de Estudios

- **Profesora María Victoria Delgado presenta informe de avance de la Comisión de Estudios** que viene realizando como estudiante del Programa de Doctorado en Ciencias Empresariales de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad de la Universidad de Panamá. La profesora presenta su propuesta de proyecto de investigación **"PARTICIPACION DE LAS MUJERES EN LA ALTA DIRECCIÓN EN LAS EMPRESAS VALLECAUCANAS "**. Se anexa comunicación y propuesta del proyecto de investigación.

4. Solicitudes de Comisiones Académicas.

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

- **Profesor Alexander Varón Sandoval: Solicita comisión académica del día 4 al 12 de noviembre de 2014 a la ciudad de Pinamar, Argentina**, con el objetivo de asistir a la XX Cumbre de Alta Gerencia Internacional de Administración y Marketing, en la cual el profesor presentará la ponencia denominada **"Aromas con sentido – Marketing Olfativo"**. El evento será llevado a cabo entre los días **7 al 10 de noviembre**, pero debido a efectos de transporte, tanto aéreo como terrestre, solicita que la comisión sea otorgada entre el 4 y el 12 de noviembre, pues, según el itinerario planteado por el profesor Varón, saldría la fecha mencionada para Buenos Aires, llegando a esa ciudad el 5 de noviembre debido al transbordo en Lima. El recorrido desde Buenos Aires hasta Pinamar se efectuaría el 6 de noviembre por razones de distancia. En cuanto al regreso, el docente viajaría el 11 de ese mes para Buenos Aires, y al día siguiente tomaría el vuelo de regreso a Colombia. El evento cubre la alimentación y la estadía entre el 7 y el 10 de noviembre, por lo que se solicita:

1. Tiquetes aéreos Cali-Buenos Aires-Cali.
2. 2 noches de hotel en Buenos Aires (5 y 11 de noviembre)
3. 1 noche de hotel en Pinamar (6 de noviembre)
4. Transportes a los aeropuertos y hoteles.
5. Alimentación para los días del 4 al 6 y del 11 al 12 de noviembre.
6. Seguro de salud.

Desarrollo de la Reunión:

Se anexa comunicación y carta de aprobación de la ponencia.

- **Profesor Luis Aurelio Ordoñez: Solicita comisión académica los días 5, 6 y 7 de noviembre de 2014**, para participar en el **VII Coloquio del Grupo Iberoamericano de Estudios Empresariales e Historia Económica**, que se realizará en la ciudad de Tijuana (México). El profesor solicita pasajes y viáticos. Se anexa comunicación, Convocatoria al Evento en el que figura el Orden del día, con la participación de ponentes de varios países y la Carta de aceptación de la Ponencia.

El Profesor Luis Aurelio, se retira del Comité del Departamento mientras se analiza su solicitud.

COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **Profesor Raúl Andrés Tabarquino Muñoz: Solicita comisión académica los días 25 y 26 de septiembre de 2014**, para asistir al "Evento Plataforma Iberoamericana de Reguladores de Televisión – Colombia 2014. El Nuevo Rol Regulatorio del Estado en la Sociedad de la Información, que se realizará en la Ciudad de Bogotá. El profesor solicita tiquetes, hospedaje e inscripción. Se anexa comunicación y agenda del evento.

Respecto a este punto **la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano** manifiesta que el profesor en su calidad de docente tiene tal derecho.

El profesor Henry Mosquera manifiesta que es conveniente que el profesor, quien se encuentra en periodo de prueba se concentre solo en dicho proceso, pero en vista de que tal evento tiene como eje central temas relativos a lo que será la tesis doctoral del docente se considera válido recomendar la comisión al Consejo de Facultad.

5. Solicitud Bonificaciones

- **La Vicerrectoría Académica , Dirección de Extensión y Educación Continua de la Universidad del Valle, solicita aval previo para bonificación** – Proyecto FONADE para las profesoras Sandra Cristina Riascos y Adriana Aguilera, con el propósito de cumplir las actividades programadas durante el periodo comprendido de septiembre a Diciembre de 2014 del proyecto "Interventoría Financiera Administrativa y técnica y jurídica a la ejecución de los recursos del Fondo Emprender en los en los Departamentos del Valle del Cauca , Nariño y Caquetá y los que le sean asignados en el marco del Contrato 211035," suscrito entre la Universidad del Valle y el Fondo Financiero de proyectos - FONADE, así:

- ✓ **Profesora Sandra Cristina Riascos C.C. 59825.755**, Número de Horas 232, periodo septiembre a diciembre de 2014, monto \$23.200.000. Funciones: Directora Técnica del Proyecto.
- ✓ **Profesora Adriana Aguilera Castro C.C 66.886.423**, Número de horas 80, periodo septiembre a diciembre de 2014, monto \$5.000.000. Funciones: Directora Administrativa del Proyecto.

6. Varios

Desarrollo de la Reunión:

- La Jefa del Departamento, profesora Raquel Ceballos Molano hace la aclaración sobre el punto que agregó al acta anterior (Nº 31 del 1 de septiembre de 2014) con respecto a la solicitud del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Leonardo Solarte acerca de la vinculación excepcional del señor Giovanni Efraín Reyes Ortiz, como docente Hora Cátedra en el programa de Doctorado en Administración, para dictar el seminario **Métodos de Investigación Cuantitativos Avanzados**, entre los días 26 y 27 de septiembre, 21, 22, 28, 29 de noviembre, 5 y 6 de diciembre de 2014.

La profesora Raquel Ceballos Molano aclara que dió trámite al mismo para no obstaculizar el procedimiento correspondiente al desarrollo de este curso en el Doctorado. Además manifiesta que para los próximos procesos se debe consolidar la información de los profesores internos y externos a la Facultad de Ciencias de la Administración, para que así no hayan traumatismos en los procesos del Doctorado y de los demás programas de la Facultad. Por tanto se solicita al profesor Leonardo Solarte Pazos verificar la información del profesor asignado para dictar este curso, dado que al ser un profesor extranjero debe tener homologados sus títulos en Colombia.

Respecto a este punto y al cuestionamiento que se le ha dado al proceso, **el Vicedecano de Investigaciones y posgrados, profesor Leonardo Solarte Pazos, expresa el punto de vista y la perspectiva del doctorado; así como también el informe de rigor sobre el desempeño del mismo.**

También manifiesta su preocupación con respecto al hecho de que dados estos cuestionamientos se tenga que hacer una propuesta curricular cada año con una cohorte diferente, dado que el Doctorado cuenta con un propio comité de programa dotado de autonomía para la toma de decisiones relativas a los procesos que tengan que ver con el mismo. Con relación a la inquietud que se ha venido afrontando acerca del por qué no se ha tenido en cuenta en la programación los docentes propios de la Facultad de Ciencias de la Administración, el profesor Leonardo Solarte manifiesta que en la Facultad hay pocos docentes que tienen Doctorado, los cuales han sido tenidos en cuenta para la programación de varios cursos, para el Curso **Métodos de Investigación Cuantitativos Avanzados** no se pudo conseguir un docente que cumpliera con el perfil dentro de la Facultad, de esta manera fue seleccionado el profesor **Giovanni Reyes Ortiz** quien además de cumplir con el perfil establecido tuvo muy buenas recomendaciones por parte de la Red de Directores Doctorales.

El profesor Edgar Julián Gálvez manifiesta que es conveniente que en ocasiones próximas para este tipo de procesos cada Director de Programa realice una exposición concisa, clara y breve ante el Comité del Departamento sobre la justificación de su programación y así evitar tensiones innecesarias.

- El profesor **Henry Alberto Mosquera Abadía** presenta su candidatura al cargo de **Director del Programa Académico de Comercio Exterior para el periodo 2014 – 2016**, tras la convocatoria realizada por la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones para ocupar dicho cargo. Se anexa comunicación y plan de trabajo.

El Comité del Departamento da por recibida la comunicación y se procederá a presentarla al Consejo de Facultad.

- Se informa a los miembros del Comité del Departamento que el profesor **Alexander Varón Sandoval** presenta comunicación mediante la cual solicita a la Decanatura de la Facultad respuesta formal sobre **el concepto jurídico respecto a su postulación al cargo de Director del Programa Académico de Comercio Exterior.** Se anexa comunicación.
- El profesor **Alexander Varón Sandoval** presenta **solicitud de paso de Docente de Medio**

Desarrollo de la Reunión:

Tiempo a Tiempo Completo, en virtud de lo plasmado en el artículo 23 del acuerdo 007 de 2007 del Consejo Superior. El profesor argumenta que su paso a Tiempo Completo es pertinente debido a la alta oferta de cursos del ADA a la que pertenece (Mercadeo), además de la oferta de cursos relacionados con esa área del conocimiento en otros programas, como es el caso de los de Diseño Industrial y Diseño Gráfico. También señala que los cursos de posgrados en la Facultad relacionados con esta área están a cargo de docentes contratistas, y así mismo, manifiesta que sus evaluaciones docentes, actividades investigativas y productividad dan fe de su compromiso con la Universidad del Valle y con la Facultad. Se anexa comunicación.

Con respecto a este punto, los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones deciden tratar este tema con mayor detenimiento en la próxima sesión del Comité.

- El profesor **Luis Aurelio Ordóñez Burbano** presenta comunicación en la cual se refiere a la carta enviada por el profesor **Edgar Varela Barrios** el día 4 de septiembre de 2014, en la cual se cuestiona la intervención del profesor Ordóñez en el foro organizado por Corpuv. En la carta, el profesor manifiesta que acepta participar en el debate referente al documento del CESU. Se anexa comunicación.
- El Director del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor **Edgar Varela Barrios**, presenta solicitud de aval previo para el Diplomado "**Estructuración de Proyectos de Inversión de Impacto Local, Regional y Nacional**", el cual fue avalado el semestre pasado, con Resolución No. 366 del 26 de septiembre de 2013, (no se realizó, y sería coordinado por el profesor Luis Alberto Pérez Bonfante), que se ofertará en el mes de septiembre de 2014. El diplomado estará dirigido a personas interesadas en presentar proyectos de inversión de impacto local, regional y nacional, a financiar con recursos públicos del Sistema General de Regalías, Alianzas Público-Privadas y Contratos Plan. Se anexa comunicación.

- **Intensidad horaria:** 100 horas (25 sesiones de 4 horas)
- **Cupo:** Mínimo 20, máximo 30.
- **Coordinador:** Edgar Varela Barrios.
- **Inicio:** Viernes 17 de octubre de 2014.
- **Valor a pagar por cada participante:** \$2.500.000


- **Profesora Sandra Esmeralda España Bastidas, docente ocasional Tiempo Completo: solicita permiso remunerado (cupos) para asistir al Seminario "VI Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo"** con el fin de poder participar de esta actividad la cual se celebrará los días 17, 18, y 19 de septiembre de 2014. Se anexa comunicación.

En vista de que los cupos han sido otorgados para profesores Nombrados, **la Jefa del Departamento, profesora Raquel Ceballos solicitará cupos para profesores contratistas para lo cual coincide con los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones en la necesidad de abrir una Convocatoria.**

- **El profesor Luis Aurelio Ordoñez manifiesta su malestar con la carta del señor Carlos Soto, en relación con haber dejado la luz encendida en la oficina**, dado que el canal regular es la Jefatura del Departamento instancia ante la cual se pueden hacer las respectivas aclaraciones.

Desarrollo de la Reunión:

Compromisos <small>Realizar con un Verbo</small>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	Hacer trámite ante el Consejo de Facultad.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Septiembre 8 - 2014 JDAO--2014	Septiembre 8- 2014 JDAO--2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				<u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u> Jefe DAO Firma: Miembro del Comité que valida Firma: 