

 <b>Facultad de Ciencias de la Administración</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No</b> 22	<b>Páginas</b> 7
	<b>Lugar:</b> Salón de reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Junio 4 de 2013- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 a.m.	

**Objetivos:**

Asistentes			SI/NO	Asistentes			SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano		SI	6.	EST. PEDRO FERNANDO CRUZ. Representante Estudiantil		SI
2.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico		SI	7.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados		SI
3.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones		SI	8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
4.	PROF. ANDRÉS AZUERO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones (e )		SI	9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI
5	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI				

Invitados: Luis Alberto Pérez

Agenda			
1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	4.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
2.	Seminario Internacional de Calidad Total y Productividad 20 años	6.	Correspondencia
3.	Aprobación Acta No.21 de 2013	7.	Varios
4.	Informe del Decano		

**Desarrollo:**
**1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8:00 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

## **2. Aprobación Acta No.21 de 2013**

Se aprueba el Acta No.21 de 2013.

## **3. Informe del Decano**

3.1 El Decano hace tres peticiones al Vicedecano de Investigaciones y Posgrados: 1. Dar inicio a la convocatoria de asistentes de docencia. 2. Convocar necesidades de profesionales de investigación, 3. Convocar monitores de investigación.

3.2 Igualmente el Decano solicita a los jefes de Departamento presentar las necesidades de profesores ocasionales.

3.3 El Decano y el Coordinador Administrativo responderán el requerimiento de la Contraloría General de la Nación, en el cual solicitan documentación sobre los convenios 149 y 146 -2009 firmados entre Univalle y la Supersalud, convenios que fueron coordinados por el profesor Carlos Ángel.

3.4 Se informa que en el Consejo Superior en reunión del 31 de mayo de 2013 el Rector presentó en primera vuelta la propuesta de la Resolución que reglamenta las bonificaciones de los profesores de carrera en la Universidad. Se espera que la propuesta de reforma que reglamente el pago de profesores que no son de carrera sea presentada en la última reunión del Consejo Superior de este semestre.

3.5 El profesor Carlos Cobo propone analizar los cupos de profesores ocasionales de la Facultad para el segundo semestre de 2013. Por fondo común contamos con tres tiempos completos que corresponden a reemplazo del Decano, del Director de la Sede Pacífico y al cupo vacante en el área de Administración Pública. Dos de estos cupos fueron utilizados en el semestre febrero-junio 2013 para vincular coordinadores de programas académicos.

En el momento la Facultad contrata con recursos propios 12 tiempos completos de docentes así:

- 6 de ellos son coordinadores de programas académicos.
- 6 son docentes adscritos a las ADAS.

## **4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

### **4.1 Informe del profesor Andrés Azuero Jefe (e) del Departamento de Administración y Organizaciones.**

4.1.1 El profesor Andrés Azuero presenta el presupuesto ajustado del Seminario Internacional en Calidad, según se solicitó en la sesión anterior. Para la exposición se cuenta con el apoyo del profesor Luis Alberto Pérez.

Después de estudiar el presupuesto de ingresos, el Consejo solicita:

1. Conseguir los convenios o cartas de compromiso de los aportantes que están relacionados en los ingresos (ACRIP, Rectoría, Vicerrectoría de Investigaciones).
2. Realizar un nuevo presupuesto ajustado con un punto de equilibrio del 50% de las inscripciones esperadas, de forma que se tengan claros los costos fijos.
3. Que el Jefe del Departamento lo presente en la próxima sesión.

4.1.2 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad para aprobación las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Profesor **Leonardo Solarte Pazos** los días 6 y 7 de junio de 2013 en Bogotá, para atender invitación de Colciencias, (Panel de Evaluación proyectos FCtel-SGR) para conceptuar en los proyectos del Programa de Ciencia y Tecnología e Innovación, como evaluador del impacto regional. Los costos de desplazamiento y alojamiento correrán por cuenta de Colciencias. El profesor Solarte viajará desde el miércoles 5 de junio en la noche. Se aprueba.
- Profesor **Alvaro Pio Gómez** los días 5 y 6 de junio de 2013 en Bogotá, para atender invitación de Colciencias, (Panel de Evaluación proyectos FCtel-SGR) para conceptuar en los proyectos del Programa de Ciencia y Tecnología e Innovación, como evaluador del impacto regional. Los costos de desplazamiento y alojamiento correrán por cuenta de Colciencias. Se aprueba.
- Profesor **Carlos Hernán González** Comisión en el marco de permiso permanente en cumplimiento de representación institucional ante la Comisión Nacional Intersectorial para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – CONACES -, el martes 11 de junio de 2013. Los gastos serán cubiertos por El Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba.

#### 4.2 Informe del estudiante Pedro Fernando Cruz, Representante Estudiantil.

El estudiante Pedro Fernando Cruz informa que los estudiantes llevan un año y 8 meses elaborando la propuesta de reforma a la Ley 30 para que el modelo de educación superior en Colombia sea incluyente y con calidad. El próximo semestre los estudiantes esperan que sea difundida y discutida ampliamente en la Facultad

#### 4.3 Informe del Vicedecano Académico, profesor Álvaro Pio Gómez

5.3.1 El profesor Álvaro Pio Gómez informa que el día 31 de mayo no se reunió el Comité Central de Currículo, por lo cual no se estudiaron las solicitudes de creación y modificación de asignaturas para el semestre agosto diciembre de 2013. En consecuencia, el profesor Gómez consultará acerca de este trámite.

5.3.2 El profesor Álvaro Pio Gómez informa que la semana anterior se reunió con el Comité de la Maestría en Administración, con el fin de hacer seguimiento y conocer las

necesidades para la presentación del documento de renovación del registro calificado del programa.

El profesor Gómez expresó al Comité el total respaldo de la Vicedecanatura para este proceso y presentará próximamente al Consejo de Facultad una propuesta de equipo de apoyo que acompañará a los directores de programa en las renovaciones de registro y procesos de acreditación.

#### 5.4 Informe de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales

5.4.1 La Adm María del Pilar Ruales recuerda al Consejo que la semana anterior se le solicitó revisar los períodos de los Coordinadores de Áreas de Desarrollo Académico de la Facultad. Al respecto, informa que después de revisar una a una las Resoluciones desde el año 2010, encontró los siguientes períodos de Coordinadores de Áreas de Desarrollo Académico de la Facultad:

##### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES

PERIODOS COORDINADORES DE ÁREAS DE DESARROLLO ACADÉMICO DAO			PERIODO DE DOS AÑOS	
N.	AREA	PROFESOR QUE EJERCE FUNCIONES DE COORDINADOR	DESDE	HASTA
ADA 1	ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES	ADRIANA AGUILERA	vencido	
ADA 2	CIENCIAS SOCIALES BÁSICAS	HAROLD GALVIS	vencido	
ADA 3	ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	RUBÉN DARÍO ECHEVERRY	vencido	
ADA 4	GESTIÓN DE MERCADEO	HÉCTOR AUGUSTO RODRÍGUEZ	vencido	
ADA 5	GESTIÓN DE TIC	SANDRA RIASCOS	vencido	
ADA 6	GESTIÓN HUMANA	MÓNICA GARCÍA	vencido	
ADA 7	ADA JURÍDICA	RAQUEL CEBALLOS	vencido	
ADA 8	MATEMÁTICAS Y OPERACIONES	ANTONIO MEJÍA	vencido	
ADA 9	EMPRENDIMIENTO Y MIPYMES	EDGAR JULIÁN GÁLVEZ	vencido	

##### DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

PERIODOS COORDINADORES DE ÁREAS DE DESARROLLO ACADÉMICO DCF			PERIODO DE DOS AÑOS	
N.	AREA	COORDINADOR	DESDE	HASTA
ADA 1	CONTABILIDAD Y FINANZAS PUBLICAS	OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014
ADA 2	CONTROL Y AUDITORIA	EDILBERTO MONTAÑO OROZCO	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014
ADA 3	COSTOS Y PRESUPUESTOS	CARLOS ALBERTO ÁNGEL UREÑA	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014
ADA 4	TRIBUTARIA	ENRIQUE JORGE AGREDA MORENO	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014
ADA 5	TEORÍA CONTABLE	WILLIAM ROJAS ROJAS	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014

ADA 6	CONTRALORÍA Y TOMA DE DECISIONES	PATRICIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ	31 de Mayo de 2012	31 de Mayo de 2014
ADA 7	CONTABILIDAD FINANCIERA Y CONTABILIDADES ESPECIALES	RAMIRO CIFUENTES VÉLEZ	01 de Agosto de 2012	01 de Agosto de 2014
ADA 8	FINANZAS	EDINSON CAICEDO CEREZO	23 de Abril de 2013	23 de Abril de 2015

Por tanto, el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones deberá proceder con la convocatoria para traer al Consejo los candidatos a Coordinadores de ADAS, y elaborar así la Resolución que los designe por un período de dos años.

5.4.2 En la reunión anterior, se recibió comunicación de la profesora Gilma Edith Sánchez presentando 7 hojas de vida de candidatos interesados en ser Representantes de los Egresados ante el Comité de Egresados- PEFA. Para realizar la selección, el Consejo de Facultad solicitó a la Secretaria del Consejo calificar las hojas de vida y conseguir carta de compromiso para asistir a las reuniones del Comité.

De acuerdo con lo anterior, de los 7 candidatos dos no manifestaron disponibilidad de tiempo para asumir la Representación, quedando 5 hojas de vida.

El candidato con mayor calificación de la hoja de vida es el Sr. Rafael Alberto Rojas Cifuentes, egresado de la Especialización en Finanzas en 2005, gerente para occidente del Grupo Profesional SAS Publipan Colombia, con 17 años de experiencia profesional. El Consejo aprueba designar como Representante de los Egresados ante el Comité de Egresados al Sr. Rafael Alberto Rojas mediante Resolución por un período de dos años.

## 5. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
CARTA: email del 30 de Mayo de 2013  REMITENTE: Guillermo Murillo Vargas – Jefe de Departamento de administración y Organizaciones	30/05/2013	Solicitud de modificación de resolución de comisión académica del profesor Guillermo Murillo Vargas	Se aprueba y se expedirá Resolución de modificación de fechas.
CARTA: SG-183-2013  REMITENTE: Secretaria General - Luis Alberto Herrera Ramírez – Secretario General	16/05/2013	Notificación de Resoluciones y Actos administrativos	Se da por recibida y se informa que fue enviada a los Jefes de Departamento para que en adelante los trámites tengan la información de ubicación del profesor.

CARTA: email del 31 de Mayo de 2013  REMITENTE: Juan Esteban Goyes Cabrera – Profesional Área de Calidad y Mejoramiento	31/05/2013	Información sobre preparación para la Auditoria de renovación de la certificación del Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad por parte del ICONTEC.	Se da por recibida.
CARTA: FCA.EME-100-13  REMITENTE: Luis Alberto Pérez Bonfante – Director (E)	28/05/2013	Solicitud de cancelación de semestre Febrero – Junio de 2013 estudiante Mario Gómez Higuera del programa Especialización en Marketing Estratégico por motivos laborales.	Se aprueba.
CARTA: formato de casos estudiantiles extemporáneos	28/05/2013	Solicitud de cancelación de asignatura (deporte formativo) semestre Febrero – Junio de 2013 estudiante Marínela Lancheros Giraldo del programa de Administración de Empresas. La estudiante tuvo operación y no puede hacer deporte en tres meses.	Se aprueba.

## 6. Varios:

El Consejo estudia el caso de los profesores que habiéndoseles otorgado Comisión Académica fuera de Cali, solicitan que se les entregue pasajes con fechas diferentes a las que establece la comisión académica, argumentando que se les ha otorgado el disfrute de vacaciones a partir de la fecha de terminación de la comisión y desean quedarse unos días de más en el sitio de destino de la comisión, por cuenta de ellos.

El Consejo de Facultad estudia el caso y decide que las fechas de salida y llegada de los tiquetes de transporte de los profesores para el cumplimiento de las Comisiones Académicas deben aprobarse solamente para las fechas correspondientes al evento al cual asiste el profesor a nombre de la Universidad del Valle. En consecuencia, a partir de la fecha, el Consejo de Facultad no aprobará cambios de fechas, ni parágrafos en la Resolución para postergar el regreso del profesor. El otorgamiento de Comisiones se limita a lo establecido en la normatividad vigente.

En el caso de la profesora Patricia González, quien solicita cambio de fecha para viajar dos días antes para estar a tiempo en Valencia, España, se verifica el itinerario de vuelos y se aprueba que el viaje sea el 1 de julio de 2013 de forma que la profesora pueda estar en el inicio del evento.

Siendo las 10:40 a.m termina la sesión.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Aprobó</b>	Nombre: Carlos Eduardo Cobo Oliveros Presidente del Consejo	<b>Consejero</b>	Nombre: Nombre: Omar Javier Solano, Jefe DCF
			Firma:		Firma:

<b>Consejero</b>	Nombre: Andrés Azuero Jefe (e ) DAO	<b>Consejero</b>	Nombre: Pedro Fernando Cruz Representante de los Estudiantes	<b>consejero</b>	Nombre: Norman Muriel Representante de los Egresados
	Firma:		Firma:		Firma:

**Tareas:**

- Dar inicio a la convocatoria de asistentes de docencia. Vicedecano de Investigaciones y Posgrados
- Convocar para las monitorias de investigación. y los jefes de Departamento
- Revisar con mayor detenimiento los cupos de profesores ocasionales para el semestre agosto diciembre de 2013 en razón del presupuesto. Consejo
- Convocar entre los profesores los interesados en ser coordinadores de ADAS, para traer al Consejo los candidatos y elaborar así la Resolución que los designe por un período de dos años. Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones
- Designar como Representante de los Egresados ante el Comité de Egresados al Sr. Rafael Alberto Rojas mediante Resolución por un período de dos años. Secretaria del Consejo