 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 34</b>	<b>Páginas 6</b>
	<b>Lugar: Jefatura DAO</b>	<b>Fecha: Septiembre 22 de 2014</b>	<b>Hora Inicio:</b> 4:00 pm a 5:30 pm	

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>	<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>
<b>1.</b>	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO-Preside reunión.	si	<b>6.</b>	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empre.	si
<b>2.</b>	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	Se exc.	<b>7.</b>	John Montaña Perdomo, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Se exc. Claustro Dpto.
<b>3.</b>	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Se exc. En vacaciones	<b>8.</b>	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
<b>4.</b>	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si	<b>9.</b>		
<b>5.</b>	Edgar Julián Gálvez. Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si	<b>10</b>		

**Agenda**

<b>1.</b>	<b>Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.</b>	<b>2.</b>	<b>Lectura y aprobación del acta anterior</b>
<b>3.</b>	<b>Comisiones Académicas</b>	<b>4.</b>	<b>Varios</b>
<b>3.1</b>	<b>Comisiones de Eventos Internacionales</b>		
<b>3.2</b>	<b>Comisiones de Eventos Nacionales</b>		

**Desarrollo de la Reunión:**

**1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 04:00 pm hay quórum y se inicia la sesión.

**2. Lectura y aprobación del Acta anterior.**

Se da lectura al Acta anterior (Nº. 33 del 15 de septiembre de 2014), para ser aprobada por el comité.

**3. Solicitudes de Comisiones Académicas.**

**En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:**

**3.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES**

- **Profesora Karem Sánchez de Roldán: Solicita comisión académica los días 30 y 31 de octubre de 2014,** para participar en el **III Simposio Internacional de Responsabilidad social en las Organizaciones SIRSO** que se realizará en la ciudad de Lima, Perú y en la cual presentará la ponencia titulada **"Responsabilidad Social Empresarial en empresas de**

## Desarrollo de la Reunión:

### ***Colombia: algunas tensiones”.***

La profesora solicita inscripción, tiquetes aéreos y viáticos por los días del evento. Se anexa solicitud, comunicación de aceptación de la ponencia, texto completo de la ponencia aceptada y la comunicación en donde se informa sobre la suma a cancelar por concepto de inscripción y las formas de pago.

Los miembros del Comité del Departamento consideran pertinente aplazar el análisis de esta solicitud, para efectuar una revisión del estado de **la profesora Karem Sánchez de Roldán** con respecto al cumplimiento de los requisitos para aplicar a las comisiones estipulados en **la Resolución No. 031 de Mayo 21 de 2004, del Consejo Superior, "por la cual se expide el reglamento correspondiente a los estímulos académicos para el desarrollo profesoral"**.

- **Profesor Rubén Darío Echeverry Romero: Solicita comisión académica del 13 al 16 de octubre de 2014, para asistir a la reunión anual de 2014 del Grupo Latinoamericano para la Administración Pública - GLAP,** la cual se desarrollara en el marco de la celebración de los 70 años de la Fundación Getulio Vargas, **en Rio de Janeiro, Brasil.** Los gastos de alojamiento entre el 12 y el 16 de octubre de 2014 serán asumidos por la institución en mención; en cuanto al tiquete se está realizando la gestión de obtener la financiación por parte de la Rectoría de la Universidad. El profesor solicita comisión académica y de ser factible un apoyo para gastos de viaje. Se anexa comunicación y carta de invitación al evento.

**El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.**

- **Profesora Diana Lorena Pineda: Solicita comisión académica del día 22 al 24 de octubre de 2014, para asistir como ponente al "II ENCUESTO NACIONAL DE DERECHO DE EMPRESA" en la universidad de Oriente en Santiago de Cuba, en Cuba.** El objetivo de asistir al encuentro es realizar la presentación de su ponencia *"Una aproximación a la caracterización de los Sistemas de Innovación de la Unión Europea como marco de referencia para el desarrollo de las políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación que contribuya a la internacionalización de las pequeñas y medianas empresas –PYMES- de América Latina y el Caribe"* la cual fue aprobada por el Comité Científico del Evento para ser presentada en la línea de *"Internacionalización y el Derecho de Empresas"*.

La profesora Pineda plantea un cronograma de clases para las fechas del evento con el fin de evitar contratiempos con su asignación académica. La profesora solicita apoyo económico para los gastos de inscripción, viáticos y tiquete aéreo Cali – Santiago de Cuba – Cali. Se anexa comunicación, Parámetros de la Convocatoria **"II ENCUESTO NACIONAL DE DERECHO DE EMPRESA"**, ponencia, carta de aceptación, carta aclaratoria por evento que permite la participación de ponentes a nivel internacional y copia de los correos electrónicos de notificaciones de envío de documentos.

Los miembros del Comité del Departamento consideran pertinente aplazar el análisis de esta solicitud, para efectuar una revisión del estado de **la profesora Diana Lorena Pineda** con respecto al cumplimiento de los requisitos para aplicar a las comisiones estipulados en **la Resolución No. 031 de Mayo 21 de 2004, del Consejo Superior, "por la cual se expide el reglamento correspondiente a los estímulos académicos para el desarrollo profesoral"**.

## 3.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **Profesor Rubén Darío Echeverry: Solicita comisión académica el día 24 de septiembre de 2014,** para atender invitación de la Universidad del Norte de Barranquilla, con el fin de acompañarlos

## Desarrollo de la Reunión:

en la visita de Acreditación de la Maestría en Administración. Los gastos de desplazamiento serán asumidos por la institución en mención. Se anexa comunicación e invitación al evento.

**El Comité del Departamento avala la solicitud de comisión y la recomienda al Consejo de Facultad.**

- **Profesor Tulio Ferney Silva: Solicita comisión académica el día 26 de septiembre de 2014, para atender obligaciones del Convenio 481-2012** coordinado por el Instituto de Innovación y Gestión del Conocimiento, como supervisor del convenio fue convocado a una jornada de evaluación de la entrega final del proyecto denominado "Estudio de factibilidad de la construcción y operación de un parque de innovación para la camaronicultura en Colombia" y el tercer panel de evaluación de la propuesta denominada " Identificación y estructuración de Encadenamientos entre sectores del Programa de Transformación Productiva – PTP / Clúster de la Cámara de Comercio de Bogotá". Los gastos correspondientes a tiquetes y viáticos corren por cuenta del Convenio y se tramitan a través del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento con la Vicerrectoría de Investigaciones. Se anexa comunicación.

**El Comité del Departamento avala la solicitud de comisión y la recomienda al Consejo de Facultad.**

## 4. Varios

- **La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano, informa a los miembros del Comité del Departamento el desarrollo del Consejo Extraordinario al que fue citada el día lunes 22 de septiembre de 2014, en el cual fue tratado el tema de Planeación y Presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Administración para el año 2015.**

La profesora Raquel manifiesta que en cuanto al punto expuso su propuesta acerca de recoger y consolidar las sugerencias de los Pares Evaluadores de los programas académicos de pregrado y posgrado y así hacer una distribución de rubros para el cubrimiento de las necesidades expresadas en dichas sugerencias.

- **La Directora del Grupo de investigación en Gestión y Evaluación de Programas y Proyecto (GYEPRO) , Profesora Sandra Cristina Riascos, respondiendo a la sugerencia hecha por los miembros del Comité de Departamento respecto al punto tratado en sesión del Comité de Departamento del día 15 de septiembre de 2014, Acta N° 33, con respecto al aval previo que solicitaba el Director del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento para el Diplomado "*Estructuración de Proyectos de Inversión de Impacto Local, Regional y Nacional*", solicita la modificación de la resolución No 366 del 26 de septiembre , con respecto a la coordinación del diplomado en mención, que se encuentra a cargo del profesor Luis Alberto Pérez Bonfante y que pasará a estar a cargo del profesor Edgar Varela. El diplomado se ofrecerá en el mes de octubre del presente año, a través del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento.**
  - **Dirigido a:** Personas interesadas a presentar proyectos de inversión de impacto local, regional y nacional con recursos públicos del sistema general de regalías (SGR), alianzas Publicas Privadas (APP) y contratos Plan.
  - **Intensidad horaria:** 100 horas (25 sesiones de 4 horas).
  - **Cupo:** mínimo 20, máximo 30.

## Desarrollo de la Reunión:

- **Valor a pagar por cada participante: \$2.500.000**

Se anexa comunicación.

**El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.**

- **La Directora de Posgrados en Administración Pública , profesora Sandra Cristina Riascos, con el fin de dar continuidad al trámite de registro de notas en el sistema del curso Gestión de Proyectos, dictado en el semestre enero - junio de 2014 de los estudiantes de la Especialización en Administración Pública sede Tuluá,** punto tratado en sesión del Comité del Departamento del día 15 de septiembre de 2014, **Acta N° 33,** solicita aval para dar trámite al cambio de docente en el sistema SRA; en el cual el curso está a nombre de la profesora Claudia Ximena Aguirre pero finalmente fue dictado por el profesor Edgar Alfredo Quiñonez Rizo. Se anexa comunicación, reporte de calificaciones del profesor Quiñonez y formatos diligenciados de solicitud de registro de notas.

**El Comité del Departamento avala la solicitud.**

- **La profesora Miriam Escobar Valencia presenta copia de su título de Doctor en administración y la mención "SUMMA CUM LAUDE" para iniciar trámite de registro ante la Oficina de Credenciales. Se anexa comunicación, copia del diploma, mención de honor y acta de grado 00775.**
- **Se informa al Comité del Departamento que el día viernes 19 de septiembre de 2014 fue recibida comunicación del Presidente del Comité de Credenciales de la Facultad, profesor Jorge Enrique Arias Calderón, en la que se informa que el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje – CIARP concedió aval para programar el acto académico de sustentación para ascenso de la profesora Miriam Escobar Valencia a la categoría de ASOCIADA. Se anexa comunicación.**
- **Se informa a los miembros del Comité del Departamento de Administración sobre comunicaciones dirigidas a la Directora de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera con copia a la Jefatura del Departamento en donde se especifican las sugerencias con respecto a la creación del programa de Tecnología del Talento Humano, hechas por la profesora Mónica García Solarte y la relacionada con la creación del programa de Tecnología en Gestión de la Calidad, hecha por la profesora Miriam Escobar. Se anexan comunicaciones. La profesora Aguilera informa que también recibió las sugerencias de la profesora María Victoria Delgado con respecto al documento para la creación del programa de Tecnología en Logística.**
- **Se informa a los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones sobre comunicación enviada a la Coordinadora – Línea de Finanzas del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesora Patricia González González, por parte del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Leonardo Solarte Pazos, con copia a la Jefatura del Departamento, en la cual se solicita la remisión al programa de Doctorado del contenido programático, la programación (fechas de las actividades ) y el material bibliográfico a emplear en los seminarios de los estudiantes de la línea de contabilidad. Se anexa comunicación.**
- **Se informa a los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones sobre comunicación enviada a la Jefa de la División de Admisiones y Registro Académico, Administradora Martha Sofía Cotacio , por parte del Director de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad, profesor Edgar Julián Gálvez, con**

## Desarrollo de la Reunión:

copia a la Jefatura del Departamento en la cual se solicita plazo para Graduación de Estudiantes del Programa de Especialización de la Calidad Total y la Productividad sede Cali -5883-00 que estando académicamente al día les falte solo aprobar la Proficiencia. Se anexa comunicación.

- **Se informa a los miembros del Comité sobre citación a Claustro del Departamento de Administración y Organización para continuar con el proceso de la Convocatoria docente y realizar la sustentación oral de los candidatos preseleccionados para el Área de Administración y Organizaciones.**

- Beatriz Eugenia Agudelo
- Alfonso Rodríguez Ramírez


El claustro se realizará el lunes 6 de octubre de 2014, en el salón 202 de la Facultad de Ciencias de la Administración de 9 a 11 am. Se anexa comunicación, Resolución No. 262 de septiembre 8 de 2014 del Consejo de Facultad ***"Por la cual se reglamentan criterios al interior de la Facultad de Ciencias de la Administración, relativos al proceso de Convocatoria Docente"*** y la Resolución No. 092 de julio de 2014 del Consejo Académico ***" Por la cual se reglamentan los criterios de selección y sus ponderaciones para la evaluación de los aspirantes a cargos de profesores de Tiempo Completo y Medio Tiempo, convocados a Concurso Público de Méritos mediante Resolución No. 091 de la fecha"***.

- **La Directoras del Programa de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera informa a los miembros del Comité del Departamento que aún no se han recibido las sugerencias sobre el Programa de Tecnología en Gestión Comercial y Ventas** enviada al Área de Desarrollo Académico de Mercadeo y al profesor Henry Mosquera. Por tanto la profesora considera pertinente remitir el documento **al profesor Alexander Varón**, experto en el tema.

**La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos sugiere a la profesora Adriana Aguilera en**, tener cuenta el envío de dicho documento a la Asistente de Docencia, **Melissa Chanfuerlan**, quien puede dar interesantes aportes para la creación del programa en mención.

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing, profesor Edgar Julián Gálvez, siendo parte del grupo de investigación en Marketing** y teniendo en cuenta las solicitudes de egresados de la Especialización de Marketing Estratégico, informa al Comité del Departamento que se está haciendo la gestión para realizar la propuesta de la Maestría en Marketing, para presentarla ante el Comité del Departamento y obtener el aval previo, pero que sólo continuará con dichas gestiones si encuentra un responsable de dicho proceso y programa dentro del grupo de investigación correspondiente.
- **El profesor Edgar Julián Gálvez, en vista de las diferentes dificultades que se han venido presentando en algunas las Áreas de Desarrollo Académico y su relación con los Programas Académicos**, considera que debe programarse una reunión entre las mismas. Plantea que estas reuniones deben realizarse de manera periódica y con la asistencia de los Directores de Programa para que haya un contacto y colaboración permanente.

<b>Compromisos</b> <small>Elaborado por: Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional</small>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Fecha Ejecutada</b>
<b>1.</b>	Hacer trámite ante el Consejo de Facultad.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Septiembre 22 - 2014 JDAO--2014	Septiembre 22- 2014 JDAO--2014

<b>Elaboró</b>	Nombre: Raquel Ceballos	<b>Copias</b>	1. A los asistentes	<b>Aprobó</b>	 <b>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</b> Jefe DAO, Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 