

	Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad	No 34	Páginas 14
	Lugar: Salón 021 edificio 126	Fecha: Septiembre 10 de 2019 martes	Hora Inicio: 8:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes		SI/ NO	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	SI	7.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. CARLOS ALBERO ARANGO PASTRANA, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	NO
3.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	NO
4.	ADM.HOLMES GALLEGO SUAZA, Representante de los Egresados titular ADM. VICTOR MANUEL ESCOBAR ZÚÑIGA Representante de los Egresados suplente	SI	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	SI
5.	PROF BAIRON OTÁLVARO MARÍN, Representante Profesor	SI	11.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa	SI
6.	EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA, Representante Estudiantil titular	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Se excusa el Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Alberto Arango por vacaciones. Lo reemplaza en encargatura la Vicedecana Académica.

Asistentes:			
1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	5.	Informes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No.33 de septiembre 3 de 2019	6.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Exenciones de matrículas de posgrado semestre agosto-diciembre de 2019	7.	Correspondencia
4.	Informe del Decano	8.	

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Acta No.33 de septiembre 3 de 2019.

Se aprueba el Acta No.33 de septiembre 3 de 2019.

3. Informe del Decano

3.1 Informe del Consejo Académico realizado el día 5 de septiembre de 2019:

- Se planteó estudiar la posibilidad de formalizar los énfasis de los programas de pregrado de la Universidad del Valle, de forma que figuren en las Actas de grado o el diploma.
- Se discutió sobre la formación por ciclos propedeúticos, con diferentes posiciones de los consejeros respecto a tener programas técnicos y tecnológicos que continúen a profesional, sin necesidad de hacer equivalencias. Bajo esta figura solo se tiene hasta ahora el programa de Recreación.
- Se recordó que los programas profesionales deben tener 8 semestres incluido el trabajo de grado, de acuerdo con la tendencia mundial. Esto implica considerar opciones de grado adicionales, como un semestre en una especialización, elaboración de un artículo, diplomados, etc, lo cual beneficia a los estudiantes.
- Se invitó a participar activamente en la consulta a profesores y estudiantes que se llevará a cabo el 11 de septiembre dentro del proceso de elección de Rector de la Universidad del Valle. Con base en los resultados de las consultas, el 19 de septiembre el Consejo Académico conformará la lista de candidatos que pasarán al Consejo Superior.
- La Rectora encargada informó que asistió a reunión del SUE para estudiar la distribución de recursos pendientes para las universidades públicas. También se conoció la propuesta de Superintendencia de Educación.
- Se informó que la Universidad ofrecerá a los estudiantes un entrenamiento en las áreas genéricas de las pruebas SABER PRO, con simulacros el 17 y 18 de septiembre en el campus virtual y retroalimentación a las respuestas. En este sentido, el día de hoy la DACA envió comunicación a las Vicedecanaturas Académicas y direcciones de programas.
El Consejo de la Facultad recibe con beneplácito esta información y acuerda retomar los cursos de repaso y preparación que se hacía años atrás a los estudiantes a la facultad en las áreas generales y específicas.
El Representante de los Egresados propone ir instruyendo a los estudiantes durante toda su carrera en la metodología y los tipos de preguntas.
- Se recomendó especialmente a los Decanos recordar en sus respectivas dependencias, la responsabilidad de todos los integrantes de los comités en las decisiones que se toman, especialmente si se trata de recursos públicos, y la posibilidad de brindar apoyo jurídico para afrontar los procesos.
- Se designó una comisión para reglamentar las salidas de campo estudiantiles.
- Se aprobaron las solicitudes recomendadas por la Comisión de Estímulos, entre las cuales se encontraban avales previos de bonificación de las profesoras Yaismir Adriana Rivera, Bibiana Rendón y Patricia González. Se solicitó enviar el informe final de comisión de estudios de la profesora Ana Milena Padilla.
- Se informó que se está estudiando la inversión en publicidad para los programas de posgrado.

3.2 Otros informes del Decano

3.2.1 La semana anterior, la Decanatura entregó oficinas a los profesores que no tenían espacio asignado, bajo el criterio de antigüedad, según la fecha de vinculación a la universidad. En el caso de varios profesores con igual fecha, se priorizó al que regresó primero de comisión de estudios. En consecuencia, el orden quedó así:

1. Alexander Varón
2. Jenny Piedad Peláez
3. Yaismir Adriana Rivera
4. Victor Javier Jiménez
5. Juan David Peláez
6. Vivian Katherine Suarez
7. Ana Milena Padilla
8. Natalia Ximena Restrepo
9. Diego García Escobar
10. Claudia Mendieta

Dado que los profesores Alexander Varón Sandoval y Natalia Ximena Restrepo están en comisión de estudios, quedan 8 personas, a quienes se convocó personalmente para proponerles si continuaban en el actual espacio que ocupan, o tomaban uno de los 6 nuevos, quedando todos con oficina asignada, según se informa a continuación:

- La profesora Jenny Peláez y el profesor Juan David Peláez, decidieron continuar en el espacio que ocupan actualmente.
- Los siguientes profesores estaban en oficina compartida o prestada y decidieron tener una de las oficinas nuevas construidas durante el presente año en la Facultad: Victor Javier Jiménez, Vivian Katherine Suárez, Ana Milena Padilla, Diego García y Claudia Mendieta.
- La profesora Yaismir Adriana Rivera, recibió la oficina que estaba asignada al profesor ocasional Ibis Danilo Yanguas.

El Representante de los Egresados solicita prestar atención a los espacios de los profesores. Propone que se considere tener espacios múltiples compartidos pensando a futuro.

3.2.2 Se informa que la Universidad formalizó la compra y recibió la nueva casa adjunta al edificio 127.

3.2.3 La semana anterior se realizó reunión con el Vicerrector de Investigaciones y el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, respecto a la situación de bonificación a nombre del profesor Henry Caicedo Asprilla, por participación en proyectos de regalías, sobre lo cual se acordó apoyarse en un concepto jurídico. Dicho concepto fue emitido el día 5 de septiembre, al cual se da lectura, y señala que las bonificaciones con recursos de regalías son permitidas, siempre y cuando los productos objeto de bonificación no estén en la asignación académica del profesor.

En este punto interviene el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, para recordar al Consejo que el aval previo de bonificación del profesor Caicedo se negó en marzo de 2019. En junio, el Vicerrector de Investigaciones envió un email donde expresaba que la Oficina Jurídica le informó que era imposible. En agosto, el profesor Henry Caicedo insistió en el aval previo y manifestó que el retraso con los productos del proyecto de regalías se debe a no tener el aval previo, lo cual el Jefe del DAO aclara que no es responsabilidad del departamento.

Basados en el concepto jurídico antes mencionado, se queda pendiente de la solicitud de aval de bonificación que presente el profesor Caicedo, con el respaldo de la Vicerrectoría de Investigaciones, para proceder con su trámite.

El jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, solicita copia del concepto jurídico y considera para efectos del aval previo del profesor, tener presente que no se configure un hecho cumplido.

3.2.4 El Decano informa que el 23 y 24 de septiembre nos visitarán los profesores de la Universidad de la Amazonia que ingresarán al Doctorado en Administración, por tanto, la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados está construyendo una agenda para los dos días.

3.2.5 Los candidatos a Rector de la Universidad hicieron las presentaciones de sus propuestas en San Fernando el 3 de septiembre a estudiantes y el 5 de septiembre a profesores, con poca asistencia.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, ante el anuncio de la suspensión de la comisión de estudio de la Profesora Viviana Suárez y su condición de profesora que ingresó como “semillero docente”, solicita que se amplíe la información al Consejo de Facultad en relación con concepto final del Consejo Académico, sobre la suspensión de la comisión de estudios de la profesora Vivian Katherine Suárez Hurtado, dada su situación particular de suspensión de la comisión y su reincorporación a la Facultad, conforme a la reglamentación de semilleros docentes.

Respecto de lo anterior, el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones recuerda al Consejo que el Comité del Departamento solicitó para la profesora Suárez la renovación de comisión de estudios por un año excepcional, dadas sus condiciones especiales de salud. No obstante, el Consejo Académico consideró más conveniente la suspensión. Ante este cambio, el Jefe del Departamento hizo la consulta acerca del reintegro a un periodo de prueba y en la Vicerrectoría Académica le informaron que se le dio un tratamiento especial y la asignación académica era normal para hacer seguimiento en seis meses. El Jefe procedió en consecuencia. El Decano solicita al Jefe del DAO que gestione estas instrucciones por escrito.

Adicionalmente, el Jefe del DAO menciona que no ha recibido la Resolución de suspensión de la comisión de la profesora Suárez, ni conoce tampoco el periodo preciso de la renovación de comisión de estudios del profesor Alexander Varón. La Secretaria del Consejo de Facultad hará las averiguaciones del caso.

5.Exenciones de matrículas de posgrado semestre agosto-diciembre de 2019

El Decano informa que la semana anterior se aplazaron las solicitudes de exención, para su revisión con el abogado de la Oficina Jurídica, respecto a la normatividad actual y conocer si la nueva norma se ajusta a la Resolución No.016 de 2002 del CS. Adicionalmente, el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicitó hacer una verificación de cumplimiento de requisitos y documentos soporte.

La Coordinadora del Área Académica manifiesta que se reunió el 6 de septiembre con el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas tal como lo había solicitado el Consejo de Facultad, y se procedió a hacer una revisión de las solicitudes a fin de establecer el lleno de los requisitos normados por la universidad y el Consejo de facultad. Producto de la revisión, se propone complementar el formato que se adjunta, diligenciando la lista de chequeo de los documentos que soportan cada solicitud, para facilitar la verificación de los documentos y posterior aprobación. En la comisión, se observó que las solicitudes no cuentan con los certificados de ingresos y retenciones o declaración de renta de los posibles beneficiarios, y tampoco se adjunta la carta de solicitud de la exención, documentación que se debe anexar tal como lo establece la Resolución No.016.

De acuerdo con lo observado en la comisión, se elaboró una propuesta de lista de chequeo que está para revisión del Jefe del DCF y se solicitó la documentación mencionada a todos los programas. En el cuadro que se estudia en el Consejo deberá quedar constancia del chequeo realizado.

Otro aspecto que se trató, es la necesidad de comparar cada semestre las solicitudes de exención, con la situación financiera de los programas, lo cual se hizo en la sesión pasada. Por tanto, para el semestre febrero-junio de 2020 y en adelante, la Coordinación del Área Administrativa deberá elaborar oportunamente el informe correspondiente, de forma que se presente en el Consejo de Facultad simultáneamente con las solicitudes de exención.

En cuanto a la reunión con el abogado, se ha cancelado y no ha sido posible realizarla hasta la fecha, por lo cual se le enviará para su revisión la propuesta de modificación a la Resolución No.417 de 2012 de CF. La Vicedecana Académica, el Jefe del DCF y la Coordinadora del Área Académica ajustarán el documento.

Se avala la propuesta de complementar la hoja de chequeo y por tanto, se aplaza el estudio de las solicitudes de exención de matrícula de posgrado para el semestre agosto-diciembre de 2019.

5. Informes de los miembros del Consejo

5.1 Informes de la Vicedecana Académica, profesora Bibiana Rendón Álvarez

El 9 de septiembre en Comité de Currículo de Facultad, los directores de programas revisaron las propuestas de mallas curriculares con la asesora pedagógica. También se contó con el concepto del profesor Carlos Hernán González Campo, respecto a los créditos académicos. Se avanza satisfactoriamente, aunque hay premura de tiempo. El profesor Carlos Hernán González y la profesora Martha Peñaloza, se reunirán por separado con cada director de programa. En este punto, el Director del Programa de Extensión solicita al Consejo el apoyo de los jefes de departamento para que los coordinadores de ADAs ajusten los microcurrículos.

5.2 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

5.2.1 Se informa que la profesora del programa semilleros, Ana Milena Padilla Ospina, ha cumplido con lo exigido por la Universidad dentro de su comisión de estudios. A la fecha no ha hecho la presentación pública, pero está dentro de los tiempos, según la Resolución No.072 de 2014 CS. Para este fin, el Jefe del Departamento citó a Claustro para el 9 de septiembre, pero tuvo que ser aplazado para el 16. La profesora Padilla presentó el título con el informe final a la unidad académica, que fue avalado y está pendiente de la citación próxima para cumplir con dicha presentación. Después de finalizar la comisión de estudios se reintegró a la FCA en periodo de prueba con la correspondiente asignación académica. Se aclara que la presentación pública no necesariamente es en Claustro.

5.2.2 La jefatura del DAO requiere conocer las delegaciones o representaciones que haga el Decano o el Rector a sus profesores, puesto que se enteró de forma no convencional, de la presencia del profesor Rubén Darío Echeverri en la Embajada de China, representando a la Facultad para asuntos de extensión.

Al respecto, el Decano manifiesta que hasta la fecha ha informado al Consejo sobre las designaciones que ha hecho y no tiene conocimiento de la actividad mencionada.

5.3 Informes del Representante de los Egresados, Adm Victor Manuel Escobar Zúñiga

El Representante de los Egresados suplente invita a los consejeros al III Congreso Internacional en Gestión de las Organizaciones e Innovación CIGOI, que organiza el programa de Administración Aeronáutica de la Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suarez de la Fuerza Aérea Colombiana, en su semana universitaria y también ofrece 30 cupos para estudiantes y docentes. Adicionalmente, se propone hacer un evento de movilidad internacional en conjunto con Univalle el 14 o 15 de noviembre, con los conferencistas que participarán en el CIGOI. El Decano y los consejeros aceptan y agradecen la oferta. Se solicita la información del evento para la difusión entre los estudiantes interesados en los 30 cupos y queda pendiente asignar docente por parte de Univalle encargado de coordinar la movilidad internacional.

5.4 Informes del Director del Programa de Extensión de la Facultad, profesor Benjamín Betancourt Guerrero

5.4.1 Se informa que se terminó la asesoría al Centro de Productividad del Cuero y avanza la asesoría a Mundo Maderas.

5.4.2 Se están realizando conversaciones con Colombina y la Asociación del Hierro y Acero, para la oferta de diplomados a la medida.

5.5 Informes de la Coordinadora del Área Administrativa, Adm Claudia Constanza Aguirre González

5.5.1 El 13 de septiembre terminan las vinculaciones de los monitores, por lo cual se están tramitando los monitores intersemestrales que fueron aprobados por el Decano.

5.6 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

5.6.1 La Coordinadora del Área Académica informa que está todo listo para la consulta estudiantil y profesoral dentro del proceso de elección de Rector de la Universidad del Valle. Para ese día, se decretó flexibilidad académica.

5.6.2 Se informó a los estudiantes por correo electrónico que se extendió el plazo para la evaluación de asignaturas on-line hasta el 13 de septiembre. El porcentaje de cobertura aumentó respecto a la semana anterior, aunque aún está en un nivel medio.

6. Solicitudes de los miembros del Consejo

6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

6.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo las siguientes **Comisiones Académicas**

- El 12 de septiembre de 2019, al Profesor **Bairon Otálvaro Marín**, con el fin de participar como ponente en el segundo Foro Académico Por la Paz: Transformaciones y desafíos de la paz en el Suroccidente Colombiano, en la ciudad de Buga, Valle. La presentación se realizará en el Marco del Programa Institucional de Paz de la Universidad del Valle. Se aprueba con los gastos a cargo de la ARN(Agencia para la Reincorporación y la Normalización).
- Del 18 al 20 de septiembre de 2019, al Profesor **Carlos Iván Aguilera Cifuentes**, con el fin de atender invitación del CNA como Par Académico, para evaluar el Programa de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma del Caribe, en la ciudad de Barranquilla. Se aprueba con todos los gastos asumidos por el CNA.
- El 13 de septiembre de 2019, al Profesor **Carlos Hernán González Campo**, enmarcada como permiso permanente según la Resolución 072 de 2014 , artículo 19, parágrafo 4, con el fin de asistir a la sesión de la Sala de Trámites Institucionales. Se aprueba con los gastos a cargo del MEN.
- El Comité del Departamento recomienda otorgar Permiso Remunerado, el 12 y 13 de septiembre, a la profesora **Leidi Dayely Ruano**, con el fin de realizar visita académica con estudiantes a la planta de Alpina en Sopó Cundinamarca. La Profesora informa que la visita cuenta con el Aval del Director del Programa de Comercio Exterior y con el Apoyo Económico de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario. Se aprueba.

6.1.2 El Comité del Departamento recomienda la Postulación de la **Profesora Jenny Piedad Peláez** al Cargo de Directora de los Postgrados en Calidad y Marketing, de acuerdo con la consulta a los profesores realizada. Se aprueba y se presentará la candidatura para designación por parte de la Rectoría.

6.1.3 El 11 de septiembre vence el periodo de profesores como coordinadores de ADAs y miembro de Comité del programa de Comercio Exterior, por lo cual el Departamento realizó consulta a los profesores y postula los siguientes nombres:

- **Tulio Ferney Silva Castellanos** como Miembro del Comité del Programa de Comercio Exterior.
- **Adriana Aguilera Castro** como Coordinadora ADA Administración y Organizaciones.
- **Isabel Cristina García Velasco** como Coordinadora ADA Jurídica.
- **Andrés Ramiro Azuero** como Coordinador ADA Gestión Humana.
- **Edgar Julián Gálvez Albarracín** como Coordinador ADA Emprendimiento y Mlpymes.

El Consejo de Facultad aprueba la designación de los profesores.

6.1.4 El Comité de Departamento recomienda la aprobación del siguiente aval previo para el **Profesor Javier Enrique Medina Vásquez** con el fin de realizar actividades adicionales las cuales no interferirán con su asignación académica:

Actividades	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Valor Total de la Bonificación
1.Determinar y conocer la evolución de los objetivos estratégicos del escenario de cambio estructural del Valle del Cauca a través de los referentes de comparación 2.Analizar resultados de la implementación de la Visión Valle 2032 e identificar aspectos críticos que requieren acelerarse para cumplir con los objetivos estratégicos del escenario de cambio	Septiembre 12 de 2019	Octubre 31 de 2019	11.000.000 (Once millones de pesos)

Las Actividades se realizarán en el marco del Proyecto: “ Implementar una Metodología de Seguimiento a la visión 2032 del Valle del Cauca, cierre de brechas e implementación del PODT para establecer un balance de las acciones cumplidas en el marco de los ejes y objetivos de desarrollo territorial del Departamento”.

El Consejo aprueba el aval previo de bonificación del profesor Medina.

6.1.5 El Comité de Departamento recomienda la aprobación de modificación la programación de 2019-2 de los siguientes posgrados:

- **Maestría en Políticas Públicas.**
- **Maestría en Administración.**

Maestría en Políticas Públicas, el curso 801117-01 Políticas Públicas a cargo del profesor Bairon Otálvaro, pasa de 48 a 40 horas del 13 de septiembre al 19 de octubre. Las 8 horas del 18 y 19 de octubre las dictará el profesor visitante Carlos Alberto Navarrete.

Maestría en Administración, el curso 801047 grupo 02 Seminario de Investigación lo dictará la profesora Miriam Escobar, debido a incapacidad médica de la profesora Isabel Cristina Gutiérrez, 48 horas, del 24 de octubre al 3 de diciembre, martes y jueves. El grupo 01 sin profesor asignado a la fecha, quedará igualmente del 24 de octubre al 3 de diciembre.

El curso 801042-01 Ciencias Humanas y Gestión, a cargo del profesor Fernando Cruz K, queda del 17 de septiembre al 22 de octubre, los martes y jueves.

Se aprueban las modificaciones a la programación académica de los posgrados mencionados y los avales previos de bonificación correspondientes.

6.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez

El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, una vez recibidas y analizadas, se permite recomendar las siguientes solicitudes de comisiones académicas:

- Profesor **Jorge Alberto Rivera Godoy**, a fin de participar como ponente en el "Congreso Internacional de Investigación Red Riaco 2019 VIII Encuentro de Investigadores y V Encuentro de Semilleros - Innovación, estrategia y competitividad para el desarrollo de las regiones" a realizarse en Bucaramanga (Santander) del 17-18 de octubre de 2019; con el trabajo titulado: “La gran industria avícola en Colombia crea valor económico?”. Se aprueba con el pago de tiquetes, transporte y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.
- Profesora **Yaismir Adriana Rivera Arrubla**, con el fin de atender invitación como Panelista en el “XVII Simposio Contaduría Universidad de Antioquia”, que se llevará a cabo en la ciudad de Medellín, los días 3 y 4 de octubre de 2019, los gastos de viaje, serán asumidos por la UdeA. Se aprueba.

6.3 Solicitudes del Director del Programa de Extensión, profesor Benjamín Betancourt Guerrero

Se solicita autorizar el Diplomado en Gestión del Talento Humano, ofrecido por Facultad de Ciencias de la Administración a través del Programa de Extensión, a dictar en la Sede Buga, para gerentes,

directores de departamentos industriales y de personal, ingenieros industriales, jefes de personal, y en general a todos los ejecutivos y profesionales que intervengan en la planeación, administración y dirección de talento humano. Intensidad horaria: 120 horas. Cupo 30 personas, coordinador Andrés Ramiro Azuero Rodríguez. Se aprueba.

6.4 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

6.4.1 La Coordinadora del Área Académica presenta al Consejo los siguientes trámites estudiantiles extemporáneos para estudiantes de la medida transitoria con el fin de actualizar y realizar cierre a las fichas académicas:

Maestría en Administración

- SERNA NOVOA ELIZABETH CRISTINA, 200803729, Asignatura 999081-22 Continuación Tesis en el periodo febrero-junio/2012 de **I.C a N.A.** Reportar Bajo Rendimiento Académico en el periodo febrero-junio de 2018
- GUTIERREZ COLLAZOS JOSE EDUARDO, 200705591, Asignatura 999081-22 Continuación Tesis en el periodo febrero- junio/2014, de **I.C a N.A.**
- Reportar Bajo Rendimiento Académico en el periodo febrero-junio de 2014.
- ENRIQUEZ CORTÉS OSCAR FERNANDO, 200803755 , Asignatura 999081-22 Continuación Tesis en el periodo febrero-junio/2012 de **I.C a N.A.** Reportar Bajo Rendimiento Académico en el periodo febrero-junio de 2012
- GARZÓN MANZANO EVELYN CONTANZA, 201003897, Asignatura 801050-01 Trabajo de Grado en el periodo febrero-junio/2012 de **I.C a N.A.** Reportar Bajo Rendimiento Académico en el periodo agosto-diciembre de 2018

Contaduría Pública.

DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ CASTAÑO, 200024800, Asignatura 802062M-02 Proyecto de Grado en el periodo agosto-diciembre/2010 de **I.C a N.A.** Reportar Bajo Rendimiento Académico en el periodo agosto-diciembre de 2010.

El Consejo aprueba los trámites estudiantiles extemporáneos.

6.4.2 Se solicita al Consejo el estudio de las siguientes solicitudes de bonificación para profesores nombrados por cursos de posgrado dictados en los programas de la Facultad, en el semestre febrero-junio de 2019:

NOMBRE	CONCEPTO	VALOR TOTAL
EDINSON GRANJA SANTIBAÑEZ	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Comercio Internacional, curso Negociación con Comunidades Multiculturales, entre el 08 de febrero y el 02 de marzo de 2019, 48 horas x \$86.500 hora	\$ 4.152.000

ALVARO PIO GÓMEZ OLAYA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Comercio Internacional, curso Política Comercial Comparada, entre el 08 de febrero y el 02 de marzo de 2019, 48 horas x \$102.289 hora	\$ 4.909.872
CARLOS ALBERTO ARANGO PASTRANA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Comercio Internacional, curso Electiva II: Logística Internacional, entre el 08 y el 30 de marzo de 2019, 48 horas x \$86.500 hora	\$ 4.152.000
HENRY ALBERTO MOSQUERA ABADIA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Comercio Internacional, curso Seminario de Investigación II, entre el 10 de mayo y el 01 de junio de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664
CARLOS WLADIMIR GOMEZ CARDENAS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso toma de decisiones, entre el 01 de marzo y el 08 de mayo de 2019, 48 horas x \$102.289 hora	\$ 4.909.872
HENRY CAICEDO ASPRILLA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Teorías de la Organización, entre el 31 de mayo y el 08 de junio, 16 horas x \$102.289 hora	\$ 1.636.624
WILLIAM ROJAS ROJAS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Teorías de la Organización, entre el 10 de mayo y el 01 de junio, 32 horas x \$117.743 hora	\$ 3.767.776
JORGE ENRIQUE ARIAS CALDERON	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Teoría Política, entre el 08 de febrero y el 16 de marzo de 2019, 48 horas x \$102.289 hora	\$ 4.909.872
ALVARO PIO GOMEZ OLAYA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Taller en Políticas Públicas, entre el 22 de marzo y el 04 de mayo de 2019, 48 horas x \$102.289 hora	\$ 4.909.872
RAUL ANDRES TABARQUINO MUÑOZ	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Gerencia Pública, entre el 03 de mayo y el 08 de junio de 2019, 48 horas x \$102.289 hora	\$ 4.909.872
BAIRON OTALVARO MARIN	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Políticas Públicas, curso Políticas Públicas, entre el 22 de marzo y el 04 de mayo de 2019, 40 horas x \$86.500 hora	\$ 3.460.000
WILLIAM ROJAS ROJAS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Teorías de la Administración y la Gestión, entre el 19 de marzo y el 02 de mayo de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664
ISABEL CRISTINA GUTIERREZ GIRALDO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Seminario de Investigación, entre el 19 de marzo y el 02 de mayo de 2019, 48 horas x \$86.500 hora	\$ 4.152.000
CARLOS ALBERTO ARANGO PASTRANA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Gerencia de Logística Integral, entre el 19 de marzo y el 02 de mayo de 2019, 48 horas x \$86.500 hora	\$ 4.152.000
EDGAR GUILLERMO RODRIGUEZ GUEVARA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Modelos de Desarrollo, entre el 07 de mayo y el 08 de junio de 2019, 48 horas x \$62.706 hora	\$ 3.009.888
BENJAMIN BETANCOURT GUERRERO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Previsión y Pensamiento Estratégico, entre el 05 de febrero y el 14 de marzo de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664

BENJAMIN BETANCOURT GUERRERO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Direccionamiento Estrategico, entre el 23 de mayo y el 08 de junio de 2019, 19 horas x \$117.743 hora	\$ 2.237.117
JORGE ALBERTO RIVERA GODOY	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Gestión Financiera, del 07 de mayo al 08 de junio de 2019, 32 horas x \$117.743 hora	\$ 3.767.776
HENRY ALBERTO MOSQUERA ABADIA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Metodologías y Estrategias de Investigación, del 05 de febrero al 14 de marzo de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664
HENRY ALBERTO MOSQUERA ABADIA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, curso Gestión de Mercadeo, del 07 de mayo al 08 de junio de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664
CARLOS ALBERTO ARANGO PASTRANA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad, curso Resultados de la Intervención, entre el 26 de abril y el 25 de mayo de 2019, 60 horas x \$86.500 hora	\$ 5.190.000
SANDRA CRISTINA RIASCOS ERAZO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad, curso Diseño y Desarrollo para la Calidad, entre el 08 y el 16 de febrero de 2019, 24 horas x \$117.743 hora	\$ 2.825.832
LILIANA MINELLY ROMO MELO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad, curso Diseño y Desarrollo para la Calidad, entre el 08 y el 16 de febrero de 2019, 24 horas x \$86,500 hora	\$ 2.076.000
ISABEL CRISTINA GUTIERREZ GIRALDO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad, curso Analisis de la Calidad de la Gestión Organizacional, entre el 08 de febrero y el 09 de marzo de 2019, 60 horas x \$86,500 hora	\$ 5.190.000
EDGAR GUILLERMO RODRIGUEZ GUEVARA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad, curso Equipos de Trabajo Efectivos y Gestión de procesos, el 15 y 16 de febrero de 2019, 10 horas x \$62.706 hora	\$ 627.060
EDGAR GUILLERMO RODRIGUEZ GUEVARA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad, curso Fundamentos de la Administración para la Calidad Total y la Productividad, el 22 y 23 de febrero de 2019, 11 horas x \$62.706 hora	\$ 689.766
JENNY PIEDAD PELAEZ MUÑOZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Gerencia de Marketing Estrategico, curso Estrategias del Marketing I, entre el 08 y el 30 de marzo de 2019, 48 horas x \$62.706 hora	\$ 3.009.888
ISABEL CRISTINA GARCIA VELASCO	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Gerencia del Marketing, curso Gerencia del Marketing, el 08 y 09 de febrero de 2019, 12 horas x \$102.289 hora	\$ 1.227.468
ISABEL CRISTINA GARCIA VELASCO	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Mercados y Titulos Valores, el 29 y 30 de marzo de 2019, 12 horas x \$102.289 hora	\$ 1.227.468
HENRY ALBERTO MOSQUERA ABADIA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Planeación Estratégica y Prospección, del 08 al 16 de febrero de 2019, 24 horas x \$117.743 hora	\$ 2.825.832
HENRY CAICEDO ASPRILLA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Economía para Finanzas, del 05 al 13 de abril de 2019, 24 horas x \$102.289 hora	\$ 2.454.936
JAVIER HUMBERTO OSPINA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Estadística para Finanzas, entre el 22 y el 30 de marzo de 2019, 24 horas x \$102,289 hora	\$ 2.454.936

JORGE ALBERTO RIVERA GODOY	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Estructura de Capital, Costo de Capital y Política de Dividendos, del 29 de mayo al 08 de junio de 2019, 36 horas x \$117.743 hora	\$ 4.238.748
JORGE ALBERTO RIVERA GODOY	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Dirección financiera y Gestión administrativa, del 08 al 16 de marzo de 2019, 24 horas x \$117.743 hora	\$ 2.825.832
JOHN WILLMER ESCOBAR VELASQUEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Seminario Electivo II, del 04 al 08 de junio de 2019, 16 horas x \$102.289 hora	\$ 1.636.624
JOHN WILLMER ESCOBAR VELASQUEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Seminario Electivo I, entre el 26 de abril y el 11 de mayo de 2019, 36 horas x \$102.289 hora	\$ 3.682.404
JOHN WILLMER ESCOBAR VELASQUEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Evaluación Financiera de Proyectos en Condiciones de Certeza, entre el 08 y el 16 de marzo de 2019, 24 horas x \$102.289 hora	\$ 2.454.936
JOHN WILLMER ESCOBAR VELASQUEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Mercados y Títulos Valores, el 22 y 23 de marzo de 2019, 12 horas x \$102.289 hora	\$ 1.227.468
EDINSON CACIEDO CEREZO	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Evaluación Financiera de Proyectos Bajo Riesgo, entre el 05 y el 13 de abril de 2019, 24 horas x \$102.289 hora	\$ 2.454.936
EDINSON CAICEDO CEREZO	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Portafolio de Inversión de la Firma, entre el 26 de abril y el 11 de mayo de 2019, 36 horas x \$102.289 hora	\$ 3.682.404
EDINSON CAICEDO CEREZO	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, curso Gestión de Riesgos, entre el 17 de mayo y el 01 de junio de 2019, 36 horas x \$102.289 hora	\$ 3.682.404
YAISMIR ADRIANA RIVERA ARRUBLA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, curso Teoría de la Contabilidad, el 22 y 23 de marzo de 2019, 12 horas x \$86.500 hora	\$ 1.038.000
WILLIAM ROJAS ROJAS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, curso Teoría de la Contabilidad, entre el 08 y el 30 de marzo de 2019, 36 horas x \$117.743 hora	\$ 4.238.748
WILLIAM ROJAS ROJAS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, curso Crisis de la modernidad, entre el 04 y el 08 de junio de 2019, 24 horas x \$117.743 hora	\$ 2.825.832
MARITZA RENGIFO MILLAN	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, curso Electiva II: Gobierno Corporativo, entre el 29 de marzo y el 13 de abril de 2019, 36 horas x \$117.743 hora	\$ 4.238.748
EDILBERTO MONTAÑO OROZCO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, curso Electiva I: Énfasis Normas Internacionales de Información Financiera PYMES-NIIF PYMES, entre el 17 de mayo y el 01 de junio de 2019, 36 horas x \$117.743 hora	\$ 4.238.748
MIRIAM ESCOBAR VALENCIA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad, curso Evaluación de la Calidad de la gestión y la Productividad, entre el 17 y el 25 de mayo de 2019, 21 horas x \$102.289 hora	\$ 2.148.069
MIRIAM ESCOBAR VALENCIA	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad, curso Fundamentos de la Administración para la Calidad Total y la Productividad, el 8 y 9 de febrero de 2019, 11 horas x \$102.289 hora	\$ 1.125.179

MIRIAM ESCOBAR VALENCIA	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones, curso Enfoques Teóricos para la Calidad, entre el 15 de marzo y el 27 de abril de 2019, 60 horas x \$102.289 hora	\$ 6.137.340
ROSA EMILIA BERMUDEZ RICO	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones, curso Sociología de la Calidad, entre el 15 de marzo y el 27 de abril de 2019, 60 horas x \$102.289 hora	\$ 6.137.340

El Consejo aprueba proceder con el trámite de pago de las anteriores bonificaciones que cumplen con lo establecido en la Resolución No.030 de 2007 CS.

6.4.3 Se presenta al Consejo las siguientes solicitudes de bonificación a nombre de profesores integrantes del Consejo de la Facultad, por cursos de posgrado dictados en el primer semestre del año 2019:

NOMBRE	PRODUCTOS	VALOR BONIFICACION
PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, promoción 26-01, curso Temas Avanzados en Gestión, entre el 19 de marzo y el 02 de mayo de 2019, 48 horas x \$117.743 hora	\$ 5.651.664
PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, promoción 52, curso Costos ABC, entre el 11 y el 18 de mayo de 2019, 18 horas x \$117.743 hora	\$ 2.119.374
PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, promoción 52, curso Diagnostico y Presupuesto Financiero, entre el 03 y el 10 de mayo de 2019, 18 horas x \$117.743 hora	\$ 2.119.374
PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Bonificación por servicios docentes en la Especialización en Finanzas, promoción 50, curso Seminario Electivo II: estudio de caso, entre el 04 y el 08 de junio de 2019, 20 horas x \$117.743 hora	\$ 2.354.860
PATRICIA GONZALEZ GONZALEZ	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Contabilidad, promoción 06, curso Contabilidad de Gestión, entre el 08 y el 23 de marzo de 2019, 36 horas x \$117.743 hora	\$ 4.238.748
TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS	Bonificación por servicios docentes en la Maestría en Administración, promoción 28-01, curso Análisis y Diagnóstico del Entorno, entre el 19 de marzo y el 02 de mayo de 2019, 48 horas x \$86.500 hora	\$ 4.152.000

Se aprueba enviar las anteriores bonificaciones para aprobación de pago del Consejo Académico.

6.4.4 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento solicita al Consejo aval previo para la siguiente bonificación:

Profesor	Actividad	Fechas y valor
TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la EDT, cronograma de trabajo, ruta crítica y demás elementos requeridos para constituir el plan de trabajo del proyecto. 2. Direccionar la ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto. 3. Gestionar, dirigir y supervisar el equipo de trabajo del proyecto. 4. Actuar como interlocutor ante el cliente, estableciendo una comunicación asertiva con la supervisión, los equipos de trabajo y la dirección del instituto, a través de la oficina PMO. 	<p>Desde el 23 de septiembre hasta el 31 de octubre del 2019</p> <p>\$27.000.000</p>

	5. Preparar y presentar informes parciales y finales, tanto para la dirección del Instituto como para el cliente. 6. Llevar a cabo del control financiero del proyecto junto con la dirección administrativa del IPIGC y elaborar el informe financiero final. 7. Validar constantemente los avances y productos con el cliente, realizando los ajustes necesarios para su recibido a satisfacción. 8. Propender por el cierre efectivo del proyecto y su respectiva acta de liquidación. 9. Recibir la inducción y dirección de proyectos que garantice el cumplimiento de todos los protocolos establecidos por el Institutos. 10. Apoyar la estructuración del proyecto desarrollado por el Instituto, una vez sea designado como Gerente del proyecto. 11. Participar y orientar en las reuniones de supervisión del proyecto con la Gobernación.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Se aprueba tramitar ante el Consejo Académico el aval previo para pago con cargo a dineros del siguiente proyecto administrados por el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento: “Implementar una Metodología de Seguimiento a la visión 2032 del Valle del Cauca, cierre de brechas e implementación del PODT para establecer un balance de las acciones cumplidas en el marco de los ejes y objetivos de desarrollo territorial del Departamento”.

7. Correspondencia

Siendo las 10:40 am termina la sesión

Aprobó	Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo			Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo