



**Universidad del Valle**  
**Facultad de Administración**

**COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD**  
**Acta No. 01 de 2005**

**Fecha : Jueves 13 de enero de 2005**

**Hora : 8:00 a.m**

**Lugar : Salón del Consejo de la Facultad**

**Asistentes Profesores:**

RAQUEL CEBALLOS	Vicedecana Académica
CARLOS I. AGUILERA	Director Maestría en Ciencias de las Organizaciones Y Maestría en Administración
LEONEL LEAL	Director de Especializaciones en Administración de la Calidad y Marketing Estratégico
RAFAEL CARVAJAL	Director del Programa Académico de Administración de Empresas

**Invitados:**

EDINSON CAICEDO	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
-----------------	--

**Presidió la reunión:**

Profesora RAQUEL CEBALLOS - Vicedecana Académica

**No asistieron:**

DIEGO ESCOBAR	Director de los Programas de Postgrado en Pública (está en vacaciones)
EDINSON GRANJA	Director del Programa de Comercio Exterior
EDILBERTO MONTAÑO	Director del Programa de Contaduría Pública. (está en vacaciones)
JORGE A. RIVERA	Director Especialización en Finanzas

**ORDEN DEL DÍA:**

1. **Revisión y Aprobación Actas # 14 y 15/ 2004**
2. **Revisión de cumplimiento de tareas pendientes del año 2004**
3. **Aprobación reforma al programa de Tecnología en Gestión Ejecutiva**
4. **Agenda de trabajo para el año 2005**
5. **Casos estudiantiles**
6. **Varios**

**DESARROLLO:**

Siendo las 8:45 a.m. se da inicio a la sesión.

**1. Aprobación del Acta No. 14 / 04**

Se aprueban las Actas No.14 y 15 de 2004.

**2. Revisión de cumplimiento de tareas pendientes del año 2004**

El profesor Rafael Carvajal anota que en el año 2004 los Programas Académicos recibieron múltiples funciones que se realizaban en otras dependencias de la Universidad y la responsabilidad sobre el manejo de la ficha académica del estudiante. Se discute sobre este tema y la necesidad de controles y revisión de los procesos que realizan los programas académicos, por parte de la oficina de Registro Académico. La Vicedecana tratará este tema en el Comité Central de Currículo de la Facultad.

La profesora Raquel Ceballos hace un balance de las tareas cumplidas y las tareas que no se cumplieron con referencia a la agenda de trabajo propuesta para el año 2004.

**Actividades que se cumplieron:**

1. Preparación de los estudiantes para los ECAES.

2. Unificación del calendario académico de postgrados.
3. Estudio de la reforma al programa de Tecnología en Gestión Ejecutiva
4. Estudio y aprobación de la reforma al programa de Tecnología en Administración.
5. Estudio y aprobación del nuevo programa de Especialización en Economía Solidaria
6. Estudio y propuestas del instrumento de evaluación docente
7. Seguimiento a la asistencia de los profesores a sus cursos

**Actividades que no se cumplieron:**

1. Estudio de la propuesta de creación del programa de Tecnología en Hotelería y Turismo. Se solicita al profesor Diego Escobar presentar el documento de avance del proyecto que ha realizado hasta el momento. La Vicedecana Académica solicita tener en cuenta la propuesta de la Escuela de Hotelería y Turismo de la Universidad de Valencia, España, para realizar el programa en convenio y permitir a nuestros estudiantes realizar su práctica en dicha Universidad.
2. Solicitud de renovación del registro calificado de las Especializaciones en Finanzas, Finanzas Sector Salud, Calidad y Marketing.
3. Solicitud de registro calificado del programa de Comercio Exterior para efectos de ofrecerlo a las sedes regionales.

**3. Aprobación reforma al programa de Tecnología en Gestión Ejecutiva**

Se aplaza el desarrollo de este punto.

**4. Agenda de trabajo para el año 2005.**

Se acuerda con los Directores de Programas los siguientes puntos como objetivos de trabajo para el año 2005:

1. Revisión del currículo del programa de Administración de Empresas y plantear otra reforma al pensum de acuerdo con las exigencias del Decreto 2566, los ECAES y con las nuevas reglamentaciones que modifican las carreras de Administración y Contaduría y las tendencias de globalización cultural y económica.
2. Estudio sobre el manejo de los énfasis para efectos de la graduación de los estudiantes de Administración.
3. Apoyo para la elaboración del documento de registro calificado de los programas de Especialización. En Finanzas, Calidad, Marketing y Comercio Exterior. Se propondrá al Decano la contratación del señor Jonny Jimeno para este propósito.
4. Iniciar el trabajo de acreditación de las Maestrías.

**5. Casos estudiantiles**

1. La Vicedecana Académica solicita al Director del Programa de Administración respuesta a la carta del estudiante de la Tecnología en Administración de la Sede Cartago, que solicita le programen cursos para la profesionalización.
2. El profesor Leonel Leal expone al Comité que los estudiantes de la Especialización en Calidad enviaron una carta solicitando repetir el tema de costeo ABC (8 horas). Plantea la situación para ofrecer una respuesta a los estudiantes. La Vicedecana Académica tratará el tema con el Decano e informará al profesor Leal.
3. La Vicedecana Académica solicita al profesor Carlos Iván Aguilera definir a la mayor brevedad la situación de los profesores de las Sedes Regionales que cursan la Maestría y solicitan exención de matrícula de postgrado de acuerdo con la nueva disposición al respecto. El profesor Aguilera informa que ha estudiado la situación académica de cada uno de ellos y les envió una comunicación sobre el cumplimiento de requisitos para acceder a los cupos en cumplimiento de la norma mencionada. Los estudiantes tienen plazo hasta la próxima semana para responder.

**6. Varios**

**Informe de la Vicedecana Académica:**

- La profesora Raquel Ceballos comenta sobre la próxima visita para verificación del registro calificado del programa de Tecnología en Administración en las Sedes Cartago y Norte del Cauca que se realizará en el mes de febrero de 2005. Para el programa de Administración, el Ministerio aún no ha programado la visita, a pesar que la Facultad presentó el documento de renovación antes de la expedición del Decreto 2566, hace aproximadamente dos años. Por la fecha de presentación se puede suponer de hecho la renovación del registro calificado por vencimiento de términos.
- Se recomienda a los miembros del Comité que los cupos de docentes y asistentes de docencia asignados a la Facultad, no pueden excederse. En el Consejo Académico que se realizará el día de hoy, la profesora Raquel Ceballos solicitará dos cupos adicionales de asistentes de docencia, de acuerdo con la observación realizada en el Consejo de Facultad realizado el día de ayer, para que los cupos sean proporcionales con los nueve grupos de investigación reconocidos por Colciencias.
- Sobre la vinculación de monitores para el semestre académico febrero- junio de 2005, se solicita a los Directores de Programa enviar a la Vicedecana Académica antes del medio día del día de hoy, las justificaciones de la necesidad de monitores que deban iniciar labores antes del 1 de febrero de 2005, para efectos de solicitar la aprobación de las vinculaciones.
- Para efectos de la evaluación de los cargos académico-administrativos, la profesora Raquel Ceballos distribuye el formato de evaluación que deben diligenciar los miembros de este Comité.

**Tareas:**

- Solicitar al profesor Diego Escobar el documento de avance de la propuesta de creación del programa de Tecnología en Hotelería y Turismo.
- La Vicedecana solicita respuesta a la carta del estudiante de la Tecnología en Administración de la Sede Cartago que solicita le programen cursos para la profesionalización.
- Plantear al Decano la solicitud de los estudiantes de la Especialización en Calidad para repetir el tema de costeo ABC.

Siendo las 9:45 a. m. se termina la reunión.

**RAQUEL CEBALLOS MOLANO**  
Vicedecana Académica

**MARIA DEL PILAR RUALES RENDON**  
Secretaria