 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 14	Páginas 6
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Abril 13 del 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	si	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Tulio F. Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si			
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Se exc.			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales 	4.	Convocatoria conformación de Comités
5.	Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado	6.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 10:00 a.m., con la asistencia de 8 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión. Se excusó por incapacidad el profesor Edgar Julián Gálvez.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se da lectura de las actas N° 05, 06, 07 y 08 de las sesiones del 30 de enero, 09 de febrero, 16 de febrero y 23 de febrero respectivamente para su respectiva aprobación.

Desarrollo de la Reunión:

3. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

Informes de Comisión Académica y de Estudios:

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: Presenta informe de su comisión académica realizada los días 25, 26 y 27 de marzo de 2015**, en la ciudad de Barranquilla, en donde realizó la visita de acreditación como Par Coordinador al Programa de Administración de Empresas de la Universidad Autónoma del Caribe. Se anexa cumplimiento emitido por el Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Rodríguez.

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesora Miriam Escobar Valencia: Solicita comisión académica para los días viernes 17 de abril y 09 de mayo de 2015, en la Universidad EAFIT de la ciudad de Medellín**, con el objetivo de aceptar la invitación de la profesora Ángela María Montoya, Coordinadora del Programa del Especialización en Gerencia, para participar en el curso Principios de Dirección y compartir experiencia investigativa con los estudiantes de dicho Programa. Los costos serán cubiertos por la Universidad EAFIT. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesores Tulio Ferney Silva y Rubén Darío Echeverry: Solicitan comisión académica para el día 20 de abril de 2015 en la Universidad Jorge Tadeo Lozano de la ciudad de Bogotá**, con fin de asistir al Taller de Investigación que se realizará para fortalecer este aspecto en la Maestría en Comercio Internacional. Se solicita apoyo con tiquetes y viáticos correspondientes a un día sin pernoctar.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron

- **Comisiones en función del cargo:**

- **Profesor Andrés Ramiro Azuero en calidad de su cargo como Director del Programa de Administración de Empresas**, informa al Comité del Departamento, sobre su comisión oficial para el días viernes 17 de abril de 2015 a la Sede Univalle – Buga, en donde se desarrollará la reunión de Coordinadores del Programa en las sedes regionales. Se solicita transporte y viáticos correspondientes. Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

El Comité del Departamento da por recibida la información sobre la comisión oficial presentada por el profesor Azuero.

4. Convocatoria conformación de Comités

- **Después de realizada la convocatoria para seleccionar los miembros del Comité de la Maestría en Administración**, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 007 de 1996, Reglamento de Posgrados, se postularon los profesores:

- Benjamín Betancourt
- Andrés Azuero

- **Después de realizada la convocatoria para seleccionar los miembros del Comité de la Maestría en Ciencias de la Organización**, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 007 de 1996, Reglamento de Posgrados, se postuló la profesora Adriana Aguilera Castro.

Se resuelve: El Comité del Departamento propone como criterio para decidir los miembros de los comités en mención; el conocimiento, dominio y aporte que los profesores postulados tienen en relación a cada Maestría, es así como se decide la siguiente conformación:

Maestría en Ciencias de la Organización
-Profesora Adriana Aguilera Castro

Maestría en Administración
-Profesor Andrés Azuero
-Profesor Benjamín Betancourt

5. Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado

- **El Director del Programa de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva, solicita apoyo económico para la "Ceremonia del Té"** que se realizará el miércoles 22 de abril de 2015 de 10:30 a.m. a 12:30 p.m. en la Asociación Colombo Japonesa, en la cual asistirán 43 estudiantes de la asignatura Japón Vida y Cultura de Cara al Siglo XXI a cargo de la profesora Akemy Duarte Fujii; 25 estudiantes de la asignatura Entorno Organizacional y 11 estudiantes de la asignatura Entorno de Negocios del profesor Carlos Iván Aguilera. Se solicita el transporte solamente para 60 estudiantes. Se anexa comunicación y listados de estudiantes.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **El Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Azuero, remite al Comité comunicación enviada por un grupo de estudiantes del curso de Macroeconomía (801020M) grupo 03**, en donde se quejan por la decisión arbitraria del profesor Gustavo Ernesto López de realizar el examen opcional el día martes 31 de marzo sin acordar con los estudiantes y sin tener en cuenta que se encontraban en período de receso académico por motivo de semana santa.

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que el profesor debe programar nuevamente el examen opcional, por tanto se le debe informar la decisión tomada.

- **La Directora del programa de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, expone ante los miembros del Comité una situación con una estudiante del programa de Tecnología en Gestión Portuaria de la jornada nocturna (única cohorte activa de esta jornada),** quien ha cursado todas las asignaturas del currículo pero aún le falta para culminar los 4 niveles de Inglés y la asignatura Costeo de Servicios, el problema radica en que la estudiante por asuntos laborales fue trasladada de Buenaventura a Cali, por lo tanto ahora solicita cupos en Cali para cursar las asignaturas que aún le hacen faltan.

La profesora Adriana Aguilera, informa que ha buscado un curso similar a Costo de Servicios pero no ha tenido éxito en ello, por lo cual considera que lo más pertinente es que la estudiante presente validación.

La profesora Miriam recomienda que en lugar de la validación dado que no hay muchas garantías en esta evaluación, se le ayude con un curso dirigido, el Comité considera oportuna dicha recomendación.

En cuanto a los niveles de inglés el Comité recomienda que la estudiante haga prueba de proficiencia, un curso virtual del Sena con el que se puede validar o el curso virtual que ofrece la Universidad de Antioquia y que lo valida la Escuela del Lenguaje.

La profesora Aguilera expresa que llevará estas propuestas al Comité de Programa de Tecnologías para darle respuesta a la estudiante.

6. Propuestas y Varios

- **La Jefa del Departamento, remite al Comité la comunicación enviada por el profesor Carlos Ivan Aguilera Cifuentes, en la cual presenta el programa de la asignatura "Posmodernismo y Posestructuralismo en los Estudios Organizacionales"** que conjuntamente con las asignaturas "Estudios Organizacionales: teoría y método" y "Psicoanálisis y Estudios Organizacionales" conforman la línea de profundización del semestre febrero-junio de 2015 para apoyar el programa del Doctorado en Administración. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibido el programa de la asignatura presentada por el profesor Aguilera.

- **La Directora de los Programas de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, remite comunicación enviada al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Agreda, con el objetivo de solicitarle la apertura de convocatoria para miembro del Comité de Programa de Tecnologías.**

La profesora Adriana informa que el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Ágreda, ya dio respuesta a su solicitud y en claustro de profesores ratificaron al profesor Guillermo Albornoz.

- **La Directora de los Programas de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, remite comunicación enviada al Vicedecano Académico, profesor Álvaro Pío Gómez, en donde**

Desarrollo de la Reunión:

informa que la Dirección de los Programas de Tecnologías se encuentra en proceso de revisión y ajuste de los programas de **Tecnología en Gestión del Talento Humano y Tecnología en Gestión de la Calidad**, por lo cual se espera la culminación de estos procesos en julio de 2015 para darles trámite ante las instancias pertinentes. Se anexa comunicación.

La profesora Adriana manifiesta que el objeto de la carta es poner al tanto de la situación de los dos programas nuevos al Vicedecano Académico, al Decano y a la Jefa del Departamento informando que estos programas están en ajuste y que espera entregar la reforma en julio pero que se debe dar el trámite formal que se espera para inicios del próximo semestre.

- **La Directora de los Programas de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, remite comunicación enviada al Presidente del Consejo de Facultad, profesor Carlos Eduardo Cobo, en donde solicita se realicen los trámites correspondientes para la inactivación del programa de Tecnologías en Dirección de Servicios Turísticos y Recreativos de la Sede Buga, en razón de que aunque el Registro Calificado se encuentra vigente, este programa no tiene cohortes activas y la Dirección de la sede Buga solicita aval para la inactivación del programa mediante oficio 0060.0061-147-2015. Se anexa comunicación.**

La profesora Adriana informa que como quedó consignado en acta No. 13 de la sesión realizada el 06 de abril de 2015, de la comunicación enviada al Director de la sede de Buga, profesor Carlos Augusto Osorio Marulanda, en donde solicita que se le notifique, si la Dirección de la Sede va a requerir la inactivación del Programa de Tecnología en Gestión de Dirección de Servicios Turísticos y Recreativos ya recibió respuesta y por tanto procede a solicitar al Decano la inactivación del programa en mención.

- **El profesor Rafael Carvajal Baeza remite comunicación manifestado el motivo de su ausencia en el pasado claustro de profesores realizado el día lunes 06 de abril de 2015.**

El Comité del Departamento da por recibida la carta de excusa por su ausencia en el pasado claustro de profesores.

- **La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité acerca de la valoración médica ocupacional emitida por la Dra. María Constanza Giraldo Restrepo que se le realizó a la secretaria del Departamento, Luz Amparo Herrera Herrera.**

Se resuelve: El Comité del Departamento considera pertinente solicitar a Planeación los lineamientos correspondientes para dar respuesta a la carta de valoración emitida por Salud Ocupacional.

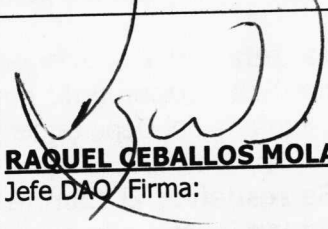
Adicionalmente la Jefa del Departamento manifiesta que es oportuno programar una capacitación en formación personal para el personal administrativo de la Facultad, así como también revisar la planta de cargos administrativos con que cuenta la Facultad.

- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos, remite al Comité del Departamento comunicación enviada al Decano, en donde le solicita la apertura de la convocatoria para la Dirección de la Maestría, dado que su período vence el 17 de mayo de 2015.**

Desarrollo de la Reunión:

- **La Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, profesora Miriam Escobar Valencia, informa al Comité** que el viernes pasado 10 de abril, se cerraron las convocatorias internas de proyectos de investigación, por lo que se tiene programado para el próximo lunes 20 de abril, un Comité de Investigación ampliado entre la Facultad de Salud y la Facultad de Ciencias de la Administración, el cual tiene como objetivo coadyuvar a la integración de acciones de investigación en conjunto.
- **La profesora Adriana Aguilera, solicita la cancelación de la comisión académica aprobada por el Consejo de Facultad del 25 de marzo de 2015, para asistir como par Académico a la verificación de las condiciones de calidad del programa Técnico Profesional en Procesos del Talento Humano,** solicitado por la Corporación Interamericana de Educación Superior CORPOCIDES en la ciudad de Bucaramanga (Santander) para los días 15, 16, 17 y 18 de abril de 2015. Esta cancelación se debe al cambio de una cita médica con un especialista, la cual no puede aplazar. La profesora ya informó al Ministerio de Educación Nacional que no podía realizar la visita. Se anexa comunicación.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a planeación los lineamientos para responder la carta emitida por Salud Ocupacional. Solicitar capacitación para personal administrativo. Revisar planta de cargos administrativos en la Facultad. 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO / Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: