

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 36	Páginas 10
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Agosto 28 de 2012- martes	Hora Inicio: 8:35 am.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados		SI
4.	PROF. MÓNICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
5.	SR.LUIS FERNANDO CESPEDES Representante de los Egresados		SI
6.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular		NO
7.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente		NO
8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Aprobación Actas No.31, 32, 33, 34 y 35 de 2012.
2.	Plan de desarrollo.	7.	Informe del Decano.
3.	Exenciones posgrados de la FCA para el semestre agosto-diciembre 2012.	8.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.
4.	Consulta sobre pago bonificación profesor Carlos Ángel.	9.	Correspondencia.
5.	Caso traslado profesor Byron Otálvaro.	10.	Varios.

Se excusó la Representante Estudiantil, Diana Marcela Rivera

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:20 a.m. hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Plan de Desarrollo.

El profesor Benjamín Betancourt presenta el siguiente cronograma agenda de actividades para terminar el plan de desarrollo de la Facultad:

Pendientes para terminar el plan:

- Recolección de últimos resultados de Claustro.
- Asignación a comisiones de los lineamientos estratégicos
- Asignación de comisiones para presentar al Claustro: Investigación, Formación y Extensión
- Concretar Fechas de Claustros y coordinadores de los mismos.
- Tomar una postura como Consejo ante los diversos estamentos universitarios
- Seleccionar estrategia de recolección de posturas de los diversos grupos de la Facultad

En cuanto a la recolección de resultados del último Claustro, se informa que faltan profesores por entregar los

Desarrollo de la Reunión:

documentos. El Decano solicita que se les envíe un memorando a los coordinadores de las comisiones fijando una fecha de entrega, con copia al Consejo.

El profesor Carlos Hernán González solicita que se defina quienes conforman el grupo asesor del plan de desarrollo para el segundo semestre de 2012, y consulta acerca del pago de las bonificaciones por asesoría al plan de desarrollo de la FCA que fueron negadas a los profesores Benjamín Betancourt y Javier Medina.

Al respecto, el profesor Benjamín Betancourt informa que independiente del pago de la bonificación, continúa a cargo del plan de desarrollo con el apoyo del señor Emilio Corrales en lo logístico y operativo. Los documentos están terminados, y la fase en que entra el plan de desarrollo es hacer consensos y tomar decisiones. Es decir, aprobación y validación.

Se discute acerca de la dificultad para el pago de las bonificaciones por asesoría al Plan de Desarrollo. El Decano explica que fue aprobado por Comisión de Estímulos y negado por Consejo Académico.

Para la etapa final, el profesor Carlos Hernán González está de acuerdo con el cronograma, y dadas las dificultades de pago, propone que el profesor Betancourt continúe con la integración del documento como Vicedecano Académico, el profesor Javier Medina elabore los escenarios con tiempo en su asignación, y se incorpore al equipo al profesor Henry Caicedo con tiempo en su carga académica. Se aprueba la propuesta.

El profesor Betancourt reitera que lo operativo del plan está listo, falta ahora los consensos. El proceso de pago de las bonificaciones se detuvo, al parecer porque las cuentas de cobro aparecen a nombre de los profesores y no del Instituto de Prospectiva.

El Decano solicita al Adm Carlos Soto averiguar cómo se realizó el pago al profesor Medina por elaborar el plan de desarrollo de la Facultad de Salud. Por parte de la Facultad de Administración se hicieron las gestiones para el pago, pero se ha detenido en el Consejo Académico por impedimentos reglamentarios.

El profesor González propone acercamientos con el Instituto de Prospectiva con el fin de encontrar opciones para el pago de servicios de los profesores a futuro, de forma que estas dificultades no se presenten nuevamente.

La profesora Mónica García señala que para incluir tiempo en asignación académica de los profesores es indispensable tener claro los productos a entregar en el semestre.

El Consejo aprueba el cronograma expuesto por el profesor Betancourt y se designan los siguientes coordinadores para los Claustros de plan de desarrollo:

- Carlos Hernán González y Mónica García, septiembre 17
- Omar Solano y Benjamín Betancourt, octubre 4.
- Benjamín Betancourt, octubre 26
- Augusto Rodríguez, noviembre 7

Se invitará a la profesora Patricia González para apoyar la parte de mapa estratégico y balance score card realizando trabajo conjunto con la profesora Sandra Riascos. El profesor Benjamín se encargará.

Se decide invitar a la próxima sesión a los Coordinadores de las comisiones definidas previamente en el Consejo, con el objeto de darles las instrucciones del trabajo a seguir y las ponencias a presentar en Claustros.

Estas comisiones son: Comité de Currículo, Comité de Investigaciones, Comité de Extensión (Ramiro Cifuentes, Miriam Escobar, Edilberto Vergara). Igualmente, a los profesores que apoyarán los análisis del entorno (Eduardo Ruiz, análisis comparativo (Tulio Ferney Silva), análisis interno (Henry Mosquera).

3. Exenciones posgrados de la FCA para el semestre agosto-diciembre 2012.

Antes de iniciar, el Decano solicita a la Coordinadora Académica, elaborar un reporte consolidado de los estímulos académicos o becas de posgrado otorgadas en los últimos semestres, con el fin de publicar una nota de prensa para que la comunidad conozca las becas a que pueden aspirar en los posgrados de la FCA.

Desarrollo de la Reunión:

La Coordinadora Académica presenta a los Consejeros el cuadro resumen con las solicitudes de exenciones presentadas por los Comités de Programas para el semestre agosto-diciembre de 2012. Se anexa al Acta.

Se estudia cada caso de acuerdo con la normatividad vigente. Se aprueban y elaborará Resolución para las exenciones que cumplen con todos los requisitos y no superan el tope del 20% permitido. Se decide brindar un plazo para los beneficiarios por convenios de Contraloría y Gobernación que no han presentado la carta laboral que se solicitó la semana anterior. Si cumplen con este requisito, quedan aprobadas.

Se aplazan las solicitudes de la Maestría en Contabilidad, dado que falta una buena parte de los estudiantes por matricularse, por lo cual se desconoce el valor base para calcular el 20% máximo.

En cuanto a la viabilidad financiera del programa, se solicita al profesor Omar Solano revisar con el profesor William Rojas y el Adm Carlos Soto los costos de profesores visitantes, y el número de horas que ellos dictan.

En cuanto a las exenciones para el primer semestre de la Maestría en Administración para quienes ocuparon el primer puesto en los cursos nivelatorios, el Consejo de Facultad aprueba el 25%. Por tanto, se reliquidará el valor y porcentaje de cada beneficiario.

El Consejo de Facultad en el día de hoy no aprueba exención solicitada bajo convenio suscrito con Acrip para primer semestre, dado que en los documentos soporte que se anexan no se aprecia que el convenio otorgue becas.

4. Consulta sobre pago bonificación profesor Carlos Ángel.

El Prof. Omar Solano informa que la comisión designada por el Consejo se reunió el día 27 de agosto con el fin de revisar detenidamente el caso con la documentación. Da lectura al concepto de la comisión. Se adjunta la recomendación de la comisión.

El Consejo de Facultad estudia la situación y decide enviar al Director de la División Financiera la propuesta de ajuste del presupuesto del contrato, en el cual se solicita que los recursos para fondos comunes se ajusten al 7% y se distribuyan 50% para la Facultad y 50% para fondos comunes, teniendo en cuenta la situación irregular de liquidación del contrato y el ajuste que requiere la oficina jurídica. También se pedirá aval para el pago de bonificación al profesor con el nuevo presupuesto.

Si la División Financiera acepta el acuerdo, el Consejo de Facultad aprobará el pago del 86% de la bonificación al profesor.

5. Caso traslado profesor Byron Otálvaro.

El profesor Omar Solano informa que el Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas estudió el concepto jurídico AJ1138-2012 sobre el cual se permite solicitar mayor claridad, en cuanto a los siguientes aspectos:

1) La Oficina Jurídica reconoce que el Acuerdo 007 de 2007 expedido por el Consejo Superior de la Universidad del Valle, "por el cual se expide el estatuto del profesor de la Universidad del Valle" no contempla la figura del traslado para el personal docente de la Universidad vinculado en carrera.

2) De darse el traslado apoyado en la aplicación de normas por analogía se estaría promoviendo la rotura de la Institucionalidad y del ordenamiento interno reglamentario que a nuestro juicio se entraría desconocimiento de la aplicación como bien lo ordena el código civil - Artículo 10º - "la disposición relativa a un asunto especial prefiere a la que tenga carácter general" y el Artículo 8º de la Ley 153-1887-"la Ley Posterior prevalece sobre la Ley Anterior. En caso de que una Ley Posterior sea contraria a otra Ley Anterior, y ambas preexistentes al hecho que se juzga, se aplicará la Ley Posterior", en consecuencia no procede la aplicación del decreto de 1950 de 1973 por cuanto al respecto existe la norma superior consignada en el Artículo 8º del Acuerdo 007-2007 del C S de la Universidad del Valle, el cual expresa "para todo tipo de vinculación se requiere poseer título profesional universitario. En el caso de vinculación por nombramiento, se requiere, además, haber sido seleccionado mediante concurso público de méritos". Sea oportuno recordar, que nuestro ordenamiento interno y reglamentario Acuerdo 007 de 2007 contenido del Estatuto Profesor ha sido adecuado, reformado y actualizado en los últimos 10 años en varias oportunidades.

Desarrollo de la Reunión:

3) Conforme a lo anterior y a juicio del Departamento, no es clara la idea presentada por la Oficina Jurídica respecto del principio de analogía, aplicado a los casos de traslados suponiendo los tres elementos planteados en el comunicado AJ1138-2012: 1) el Departamento de Administración y Organizaciones acepta el traslado del Docente con el cupo, 2) que el Departamento de Administración y Organizaciones acepta la necesidad a que tiene en el área a la cual el profesor llegará a desempeñarse; 3) que el movimiento del traslado no configura o causa perjuicio al servicio, y cómo último punto, sugiere.

4) Que la asignación de cupos en la Facultad obedezcan al plan de desarrollo conforme a lo contemplado en el Estatuto General de la Universidad.

Por lo anterior y dado que aún no quedan resueltas las preguntas formuladas por el Claustro de Profesores, el Departamento de Contabilidad y Finanzas reitera su posición conforme las consideraciones de su Claustro realizado el día 14 de junio de 2012 y presentadas anteriormente al Consejo de Facultad, en el sentido de no tomar posición en la decisión de traslado del profesor Otálvaro.

El Consejo de Facultad se da por enterado de la posición del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

El Consejo de Facultad después de analizar la situación del profesor Bayron y después de haber recibido el concepto jurídico, considera que se debe tomar la decisión y acepta el traslado con cupo del profesor Byron Otálvaro Marín para adscripción al Departamento de Administración y Organizaciones, de acuerdo con lo establecido en el literal i del artículo 35 del Estatuto General de la Universidad del Valle. Se enviará carta al Rector en este sentido.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas no está de acuerdo con la decisión y sugiere que se incluya en la carta lo observado por el comité del departamento, porque aún no se han resuelto las inquietudes planteadas a lo conceptualizado por el Comité.

6. Aprobación Actas No.31, 32, 33, 34 y 35 de 2012

Se aprueban las Actas No.31, 32, 33 y 34 de 2012.

7. Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.

7.1 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

7.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes Comisiones Académicas:

Profesores Javier Enrique Medina Vásquez y Mónica García Solarte solicitan cambio de fecha a la comisión académica aprobada para los días 3 y 4 de septiembre de 2012 en Bogotá, según Resolución No.207 de julio 11 de 2012 del Consejo de Facultad, la nueva fecha es para el 13 de septiembre de 2012, para asistir a la entrega final del informe encuesta Delphi ante los Directivos de Colciencias, convenio suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Los gastos serán asumidos por el Convenio 158/2008. Se aprueba.

Profesor Edinson Granja Santibáñez los días 6 y 7 de septiembre de 2012 en Medellín, con el fin de asistir al Congreso Nacional de Exportadores TLC de los acuerdos a los negocios, evento organizado por ANALDEX, a realizarse en el Hotel Intercontinental de Medellín. El profesor Granja fue exonerado del pago de la inscripción. Se aprueba con el pago de tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Profesor Javier Enrique Medina Vásquez los días 5, 6 y 7 de septiembre de 2012, para atender la invitación del Dr. Bernardo Rivera Sánchez, Director Ejecutivo de la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN, para participar como ponente en el IX Encuentro Nacional de Extensión Universitaria en la ciudad de Bucaramanga. ASCUN correrá con todos los gastos de desplazamiento y alojamiento. Se aprueba.

Profesor Javier Enrique Medina Vásquez los días 24, 25 y 26 de octubre de 2012 en Lima –Perú, para atender la invitación de la Doctora Verónica Montoya Blau, Jefe(E) de la Oficina de Innovación de la Pontificia Universidad Católica del Perú, para participar como ponente en el Encuentro de Innovación, este evento es con el objetivo de lograr que los docentes investigadores de la PUCP y las empresas del país puedan tener un espacio de intercambio de experiencias en investigación e innovación tecnológica. La Universidad Católica asumirá todos los gastos de desplazamiento y

Desarrollo de la Reunión:

alojamiento en Lima. Se aprueba.

El Comité del Departamento en la revisión previa, encontró que con estas comisiones el profesor Medina cumple los 30 días que le están permitidos para disfrutar comisiones académicas ocasionales.

Profesor Edgar Varela Barrios: Comisión del 17 al 22 de septiembre de 2012, para participar como panelista en el II Congreso Internacional de la Red PILARES 2012, a realizarse en la ciudad de Querétaro – México, presentando la ponencia “NUEVOS ROLES DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS – Gobernabilidad territorial y competitividad global”. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Profesor Rubén Darío Echeverry del 22 al 24 de octubre de 2012, en Lima – Perú, para participar como ponente en la XLVII ASAMBLEA ANUAL – CLADEA 2012, con la ponencia “Metodología para el Diseño de Estrategias Competitivas Regionales”. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Profesora Mónica García Solarte del 22 al 24 de octubre de 2012, en Lima – Perú, para participar como ponente en la XLVII ASAMBLEA ANUAL – CLADEA 2012. La profesora no requiere inscripción al evento, este será cubierto por otra entidad. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Las ponencias aprobadas son:

- Cultura Organizacional y la Incidencia del Género del Gerente en el Pyme.
- Responsabilidad Social Empresarial hacia los Colaboradores: El Caso de una Pyme Colombiana.
- Dimensión Social de la RSE desde la esfera interna de una Organización.
- RSE Una mirada desde el público interno de una organización del Suroccidente Colombiano.

Profesor Andrés Ramiro Azuero del 22 al 24 de octubre de 2012, en Lima – Perú, para participar como ponente en la XLVII ASAMBLEA ANUAL – CLADEA 2012. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Las ponencias aprobadas son:

- Responsabilidad Social Empresarial hacia los Colaboradores: El Caso de una Pyme Colombiana.
- Dimensión Social de la RSE desde la esfera interna de una Organización.
- RSE Una mirada desde el público interno de una organización del Suroccidente Colombiano.

Con respecto a los tres profesores que van a CLADEA 2012 el Decano solicita a la Jefe del Departamento que los profesores que acudan a Cladea, participen como ponentes en el Congreso Internacional de Investigación en Administración. La profesora Mónica García se encargará.

Con el fin de agilizar el estudio y aprobación de Comisiones Académicas en el Consejo de la Facultad, se solicita a los Jefes de Departamento presentarlas el día anterior a la Secretaria del Consejo con estudio y recomendación del Comité del Departamento. Este último las revisará y preparará un memorando con la información pertinente. El informe de cada Departamento debe incluir el acumulado de días otorgado por comisiones a cada profesor.

7.1.2 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad la modificación a las siguientes Resoluciones de Vicerrectoría Académica, de las cuales se anexan los proyectos:

1. Resolución No.203 del 11 de octubre de 2011, por la cual define el Reglamento de Inscripción y Admisión para los Programas Académicos de Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización.
2. Expedir Resolución por la cual define el Reglamento de Inscripción y Admisión para el Programa Académico de Maestría en Administración; Convenio Universidad del Valle y Universidad de Nariño.
3. Se solicita al profesor Héctor Cadavid, Vicerrector Académico de calendario para el proceso de inscripciones y admisiones del período febrero – junio de 2013, Convenio Universidad del Valle – Universidad de Nariño, para el desarrollo de la Maestría en Administración en Pasto.

Desarrollo de la Reunión:

Se aprueba y se enviarán al Vicerrector Académico.

7.1.3 El Comité del Departamento presenta al Consejo de Facultad el estado de los trámites que se realizaron del documento de Registro Calificado de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad. Se da por recibido.

Dado que la Especialización en Calidad no tienen renovación del registro debido a que en un inicio era semipresencial y quedo registrada como a distancia, el ministerio no acepta el cambio de modalidad a presencial, por lo que el ministerio considera se debe presentar como un nuevo programa, esto implica que no se podrá abrir proceso de admisión para enero 2013. Por tanto, el Comité del Programa decidió elaborar documento como nuevo programa para lo cual se solicitará apoyo de la directora de la DACA, profesora Ana María Sanabria y al Decano y Vicedecano Académico, para realizar un trámite más ágil y explicando la coyuntura en que no es un nuevo programa. La profesora Mónica García informa que se está estudiando la posibilidad de convocar admisión de Calidad en Tuluá en enero de 2013 porque allí se cuenta con registro vigente.

7.1.4 Después de realizada la convocatoria para la postulación de candidatos al Comité de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad, se presentó el profesor Luís Alberto Pérez Bonfante, para reemplazar a la profesora Adriana Aguilera. Se aprueba por dos años.

7.1.5 Igualmente después de realizada la convocatoria para la postulación de candidatos al Comité de la Especialización en Marketing Estratégico, se presentó el profesor Alexander Varón Sandoval para reemplazar al profesor Augusto Rodríguez. Se aprueba por dos años.

7.1.6 Se solicita designar al profesor Edgar Varela como Representante del Doctorado de Administración de la Facultad ante la Red Pilares en el evento de Querétaro, dada su Comisión Académica para presentar ponencia. Se aprueba.

7.1.7 El Claustro del Departamento de Administración y Organizaciones se pronunció respecto al comunicado sobre la docencia en jornada laboral. Se enviará copia al Consejo.

7.1.8 En cuanto a las observaciones del Vicerrector Académico según carta VRAC-629-2012 para la creación de programas de posgrado, el Comité del Departamento informa que la carta del Vicerrector tiene dos momentos de respuesta, un primer momento a largo plazo, y una inmediata con relación al programa de Gestión de Proyectos, la cual se está elaborando.

En este punto, la profesora Mónica García reitera solicitud de vincular dos profesionales de medio tiempo para terminar documentos de creación de Maestrías. Estas personas colaborarán con la preparación del informe de logística y operatividad. Se aprueba.

Interviene el profesor Omar Solano para informar que su Departamento estudió la carta del Vicerrector Académico a que se está haciendo referencia. Se aclaró que para dar respuesta a la comunicación se debe consolidar la información en partes, primero la parte financiera de los programas lo responda la coordinación administrativa reforzado con el estudio de viabilidad financiera que elabora la Oficina de Planeación de la Universidad. En cuanto a lo académico, la justificación y pertinencia está a cargo de la unidad académica a través de la Vicedecanatura. Se percibe en la carta del Vicerrector que la preocupación es con respecto al número de programas adscritos a esta Facultad.

El Consejo de Facultad solicita a los dos Jefes de Departamento reunirse para definir si harán una respuesta conjunta al Vicerrector, o si cada uno lo hará por separado.

7.1.9 La profesora Mónica García informa que el Banco de Occidente y Johnson y Johnson invitaron a la Facultad a un show room el día 28 de septiembre de 2012 con el fin de presentar los programas de pregrado y posgrado.

El Consejo decide que el apoyo logístico a estos eventos lo puede brindar la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad, lo académico Directores de Programas. Todo coordinado desde la Vicedecanatura Académica.

7.1.10 Se solicita extender por 3 meses más la encargatura de la profesora Adriana Aguilera como Directora del Programa de Administración de Empresas. Se aprueba y se enviará carta al Rector.

7.2 Informe del Representante de los Egresados, Arq. Luis Fernando Céspedes

Desarrollo de la Reunión:

El Arq. Luis Fernando Céspedes informa que en el último Comité de Egresados de la FCA, se propuso que el encuentro anual se realice dentro del marco de la semana universitaria, es decir entre el 24 al 28 de septiembre. La propuesta es hacer una rueda de negocios, invitar una empresa cazatalentos, programar una jornada de emprendimiento empresarial, premiar un proyecto, y traer dos conferencistas.

El profesor Benjamín Betancourt agrega que en Comité de Egresados realizado en el mes de julio, se redujeron los costos a la primera propuesta de Encuentro de Egresados, y se decidió hacerlo en la semana universitaria. El día 29 de agosto se reunirá de nuevo el Comité, por lo cual se espera llevar la posición del Consejo de Facultad, dado que estamos a un mes del evento. Para el próximo Consejo se traerá el presupuesto a solicitar. Otro aspecto a tener en cuenta es la propuesta del Programa de Administración para realizar su propio encuentro de egresados en el mes de octubre.

El Consejo aprueba la realización de un solo encuentro para egresados de todos los programas, y sugiere que el profesor Holmes Gallego sea parte del equipo organizador.

7.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Prof. Omar Solano.

7.3.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas se permite manifestar gratamente, que se ha recibido el reporte de la calificación de la tesis doctoral del profesor Edinson Caicedo Cerezo, la cual obtuvo la mención “cum laude”, que para el caso de España, representa la máxima puntuación aplicable sólo a los doctorandos que alcanzan una puntuación sobresaliente. Se adjunta copia de la certificación de la Universidad de Barcelona, España. Se aprueba Nota de Estilo en reconocimiento al profesor.

7.3.2 Se informa que los profesores Ramiro Cifuentes y John Montaña han presentado a la Jefatura su renuncia a la solicitud de comisión de estudios para realizar la Maestría en Contabilidad que iniciaron cursar en el primer semestre del 2012.

Debido a este evento, el Consejo decide no enviar al Vicerrector Académico la aclaración sobre cupos y 50% de dedicación de las Comisiones, que se aprobó en Consejo la semana anterior.

El Consejo reportará la renuncia de los profesores mediante carta a la comisión de estímulos académicos. Además, el Consejo dará respuesta a los profesores diciendo que le parece apresurada la decisión, porque atendiendo el derecho que les corresponde, la comisión de estímulos tenía previsto estudiar la solicitud de acuerdo a lo que se estableció en el Consejo Académico.

7.3.3 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda al Consejo las siguientes Comisiones Académicas:

Profesor Carlos Alberto Ángel para realizar gestiones correspondientes a propuestas presentadas ante el Ministerio de Trabajo y la Supersalud, mediante reuniones en estas dos instituciones durante los días 29 y 30 de agosto de 2012. Se aprueba con el pago de tiquetes, transporte y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Profesor Jorge Agreda con el fin de asistir a una reunión de la Mesa Nacional de Trabajo del Sector Educativo – CTCP (Convocados: coordinadores de las zonas Atlántica, Antioquia y Santanderes, Centro, Sur y Sur-Occidente), a realizarse el próximo 6 de septiembre de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en la Universidad de Antioquia, Medellín. Se aprueba con el pago de tiquetes, transporte y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

Profesor Omar de Jesús Montilla (inscripción, tiquetes, transporte y viáticos) para asistir a la reunión de la Comisión de Ética y Ejercicio Profesional de la Asociación Interamericana de Contabilidad, la cual él Preside, que se realizará en la ciudad Punta Cana – República Dominicana, del 20 al 23 de septiembre de 2012, en el marco del Evento Cumbre de las Américas 2012.

Profesor Omar Javier Solano Rodríguez (Inscripción, tiquetes, transporte y viáticos) para asistir al Evento Cumbre de las Américas que se realizará en la ciudad Punta Cana – República Dominicana, del 20 al 23 de septiembre de 2012, con el fin de atender invitación de los miembros del Comité Ejecutivo de la AIC, para discutir términos y requisitos que lleven a la realización de los Seminarios Regionales Interamericanos en Colombia en el 2013.

Se estudian las dos comisiones a República Dominicana, las cuales se aplazan en espera de aclarar con el Jefe del Departamento las siguientes inquietudes:

Desarrollo de la Reunión:

Naturaleza de la Asociación Interamericana de Contabilidad, pues el profesor Omar Montilla asiste como presidente de la Comisión de Ética, y si el profesor representa a la Asociación o a Univalle.

Se cuestiona la pertinencia de enviar dos profesores al mismo evento sin ponencia.

7.3.4 El profesor John Montaña solicita la aprobación de un monitor de medio tiempo en el semestre agosto-diciembre de 2012 para apoyarlo en la terminación de libro.

No se aprueba el monitor, teniendo en cuenta que el profesor se retiró de la Maestría en Contabilidad y así liberar tiempo que le permita terminar el libro.

7.3.5 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas se permite presentar el presupuesto elaborado por el Director del Programa de Contaduría Pública de apoyo para la realización del III Encuentro Nacional de Profesores de Contaduría Pública, los días 9 y 10 de mayo del 2013, se solicita tener en cuenta en el presupuesto para la vigencia del año 2013. Cada una de las 12 universidades incluidas en el convenio de cooperación académica deben aportaran \$4.522.292. En contrapartida pueden asistir todos los profesores de la Facultad que se inscriban. Se aprueba académicamente y debe volverse a presentar al Consejo para la inclusión en el presupuesto del año 2013.

7.4 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt

7.4.1 El profesor Benjamín Betancourt informa que se reunió el Comité de la Maestría en Administración con la delegación de la Universidad de Nariño, en sesión ampliada presidida por el Decano. Además fueron invitados el Vicedecano Académico, Vicedecano de Investigaciones y el Coordinador de Area Administrativa. Se definieron los aspectos económicos, presupuestales, y el calendario académico.

7.4.2 El siguiente es el informe del Comité de Currículo de la Facultad realizado el día 22 de agosto de 2012:

Se aprobó la propuesta de reformar los cursos introductorios de lecto escritura y matemáticas. Se propuso hacer un piloto a lo largo del semestre con un programa, en este caso Administración de Empresas. Los Directores de Programas de Contaduría y Comercio Exterior esperarán los resultados del proceso.

Con algunas recomendaciones se aprobó el proyecto de curso de Universitología presentado por el profesor Harold Galvis. Se hizo énfasis en que la asistencia sea obligatoria, y se solicitó al profesor Galvis un presupuesto.

Se presentó al Comité al profesor Luis Alberto Pérez Bonfante, Coordinador de la oficina de calidad académica. Se aprobó la estructura de la oficina.

El profesor Carlos Cobo presentó el siguiente informe de las Tecnologías.

El comité de programa de Tecnología aprobó el reemplazo de las Tecnologías de Administración de la sede Cartago y Norte del Cauca y de la Tecnología en Gestión Ejecutiva Sede Cali por las siguientes:

- Tecnología en Gestión Comercial - Cartago
- Tecnología en Gestión de la Calidad - Yumbo
- Tecnología en Gestión de Proyectos - Norte del Cauca

En consecuencia estas tres propuestas se presentaran en el Comité de Departamento de Administración y Organizaciones.

Se solicitó a la Dirección de autoevaluación y calidad académica -DACA- definir en el comité de currículo central la responsabilidad de la Dirección Académica de la Tecnología en Logística que se ofrece en Buenaventura. Actualmente la responsabilidad es de la Facultad de Administración, dado que el programa está adscrito al Departamento de Administración y Organizaciones, pero la coordinación está actualmente a cargo de la Facultad de Ingeniería.

Existe solicitud de la Gerencia de la Zona Franca del Cauca en unión de ACRIP para ofrecer programas Tecnológicos que permitan formar personas de la Zona Franca con el propósito de que las empresas de la Zona Franca puede vincular a las personas de la comunidad en vez de reclutar los trabajadores en Cali.

Desarrollo de la Reunión:

El profesor William Rojas expresó en el Comité de Currículo la necesidad de designar un coordinador para la Maestría en Contabilidad, dado que no es posible tener Director de Programa. La Coordinadora Académica aclara que este trámite se solicitó en enero de 2012, pero se detuvo en Recursos Humanos y no fue expedida la Resolución. Se consultará al respecto en Rectoría.

El profesor Holmes Gallego solicitó en Comité de Currículo aprobación para el Encuentro de Egresados del programa de Administración. El Comité recomienda al Consejo de Facultad incluir el Encuentro con todos los programas durante la semana universitaria, según consta en el informe del Representante de los Egresados. Se aprueba.

8. Informe del Decano.

8.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que el Vicerrector Académico respondió que la autorización de receso académico los días 20 y 21 de noviembre es potestad de la Facultad. En Consecuencia, el Consejo aprueba que no haya clases en los días del Encuentro Internacional de Investigadores en Administración.

Los Jefes de Departamento enviarán memorando a los profesores en este sentido, invitándolos y explicando que no habrá clases porque el Encuentro se llevará a cabo en los salones del edificio 124 y 126.

El profesor Rodríguez tuvo reunión la semana pasada para la organización del evento. Los coordinadores de los ejes temáticos serán los profesores Edgar Varela, Edgar Julián Gálvez, Mónica García, y Eduardo Ruiz. La fecha de cierre de ponencias es el 31 de agosto de 2012.

8.2 Se informa que el ICONTEC realizará auditoria de calidad 2012 los días 18, 19 y 20 de septiembre de 2012. Es muy probable que la FCA sea visitada.

8.3 El Consejo Académico del jueves 30 agosto se realizará en la Sede Norte del Cauca.

8.4 Queda pendiente el análisis y discusión de la Escuela de Gobierno, se incluirá en el orden del día de la próxima sesión y se enviara copia de las Resoluciones a los miembros del Consejo.

9. Correspondencia.

La Directora (e) del Programa de Administración de Empresas recomienda cancelación extemporánea de asignatura en el semestre febrero-junio de 2012 para el estudiante Freddy Benavidez por motivos de salud. El Consejo lo aprueba y se enviará a Registro Académico.

Circular FCACA-688-2012 enviada por el Adm Carlos Soto al personal docente y administrativo sobre el procedimiento para reportar la pérdida o hurto de artículos de propiedad de la Universidad. Se da por recibida, y los Jefes Departamento reenviarán copia a los profesores.

Siendo la 1:00 pm termina la sesión.

Tareas:

- Enviar memorando a los coordinadores de las comisiones de plan de desarrollo fijando una fecha de entrega, con copia al Consejo. Profesor Benjamín Betancourt
- Averiguar cómo se realizó el pago a los profesores Medina y Betancourt por elaborar el plan de desarrollo de la Facultad de Salud. Adm Carlos Soto
- Invitar a la profesora Patricia González para apoyar la parte de mapa estratégico y balance score card realizando trabajo conjunto con la profesora Sandra Riascos. Profesor Benjamín Betancourt.
- Invitar a la próxima sesión a los Coordinadores de las comisiones de las comisiones definidas previamente en el Consejo. Secretaria del Consejo
- Elaborar un reporte consolidado de los estímulos académicos o becas de posgrado otorgadas en los últimos semestres, con el fin de publicar una nota de prensa para que la comunidad conozca las opciones que tienen al escoger los posgrados de la FCA. Coordinadora Académica
- Solicitar al Director de la División Financiera aval para ajustar el presupuesto del contrato con un 7% para el fondo común. También se pedirá aval para el pago de bonificación al profesor con el nuevo presupuesto.

Desarrollo de la Reunión:

Adm Carlos Soto.

- Enviar carta de aceptación del traslado con cupo del profesor Byron Otálvaro Marín para adscripción al Departamento de Administración y Organizaciones. Coordinadora Académica.
- Solicitar a los tres profesores que van a CLADEA 2012 que participen como ponentes en nuestro Congreso Internacional de Investigación en Administración. Jefe del Departamento A y O
- Presentar las comisiones académicas el día anterior a la Secretaria del Consejo, quien las revisará y preparará un memorando similar al que elabora la Comisión de Estímulos Académicos. Jefes de Departamento
- Solicitar al Vicerrector Académico la modificación de las Resoluciones de reglamentos de Maestría. Secretaria del Consejo.
- Solicitar al Vicerrector Académico calendario para el proceso de inscripciones y admisiones del período febrero – junio de 2013, Convenio Universidad del Valle – Universidad de Nariño, para el desarrollo de la Maestría en Administración en Pasto. Coordinadora Académica
- Reunirse para definir si harán una respuesta conjunta al Vicerrector sobre la preocupación por creación de nuevos programas de Maestría, o si cada uno lo hará por separado. Jefes de Departamento
- Solicitar al Rector extender por 3 meses más la encargatura de la profesora Adriana Aguilera como Directora del Programa de Administración de Empresas. Coordinadora Académica
- Reportar a Comisión de Estímulos la renuncia de los profesores Ramiro Cifuentes y John Montaña a Comisión de Estudios. Coordinadora Académica.
- Solicitar Nota de Estilo en reconocimiento al profesor Edinson Caicedo. Coordinadora Académica.
- Enviar memorando a los profesores que dictan clase el 20 y 21 de noviembre invitándolos y explicando que no habrá clases porque el Encuentro se llevará a cabo en los salones del edificio 124 y 126. Jefes de Departamento
- Reenviar a los profesores circular sobre el hurto de artículos de propiedad de la Universidad. Jefes Departamento.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: