 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 04</b>	<b>Páginas: 8</b>
	<b>Lugar: Salón 203</b>	<b>Fecha: Febrero 08 del 2016</b>	<b>Hora Inicio: 10:00 a.m.</b>	

### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO		Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	SI		8.	Adriana Aguilera Castro, Directora (E) Programa de Administración de Empresas	SI
2.	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	SI				
3.	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	SI			<b>Invitada:</b>	
4.	Andrés Ramiro Azuero, Director (E) Programas de Maestría en Administración y Ciencias de la Organización	SI			Miriam Escobar Valencia, Programa de Doctorado	SI
5.	Tulio Ferney Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	SI			Mónica García Solarte, Vicedecana Académica	SI
6.	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	SI				
7.	Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad	SI				

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	<b>Solicitud de Comisiones Académicas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Comisión Académica y de Estudios</li> <li>• Comisiones Internacionales</li> <li>• Comisiones Nacionales</li> <li>• Comisiones de estudio</li> </ul>
3.	Cancelación de comisión académica	4.	Información y solicitudes de los Programas académicos
5.	Avales para bonificación	6.	Propuestas y varios

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 10:00 a.m. con la asistencia de 8 miembros del Comité y dos invitadas se reúne el quórum y se inicia la sesión.

## Desarrollo de la Reunión:

La Jefa del Departamento inicia la sesión entregando a cada miembro del Comité, las evaluaciones de los profesores del Departamento con el fin de que se revisen y se propongan planes de mejoramiento, teniendo en cuenta principalmente lo que los estudiantes han manifestado en las observaciones. En este sentido, el Comité conceptúa que la evaluación debe ser analizada desde otras variables que permitan dar cuenta de la cualificación docente, por lo que se hace necesario, como se ha mencionado en otras ocasiones, actualizar los mecanismos de evaluación docente e implementar un proceso de capacitación profesoral.

### 2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesor Henry Alberto Mosquera:** presenta informe de su comisión académica realizada el día 27 de enero de 2016 en la Universidad de Manizales, en donde realizó las siguientes actividades:

- ✓ Evaluación del Proyecto de Investigación "IDENTIDAD CULTURAL DE LA OFERTA AGROINDUSTRIAL Y AGROPECUARIA DE LOS PRODUCTOS MARCA ORIGEN CALDAS Y SU ORIENTACIÓN AL MERCADO"
- ✓ Participación en el panel de expertos organizado por la Universidad de Manizales.

Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión recibido en la secretaría del Departamento el día 01 de febrero de 2016.

**El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Mosquera.**

- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** presenta informe de su comisión académica realizada los días 11 al 25 de enero de 2016 en la Universidad de Castilla la Mancha en Toledo, España, con apoyo de la Rectoría y la Vicerrectoría de Investigaciones, a fin de cursar estudio de posgrado en "**Contratación Pública: globalización e internacionalización**", con uno de los énfasis en conocimiento e innovación y derechos de propiedad intelectual que permitió actualizar su formación en estos temas a nivel europeo. Se anexa comunicación, diploma de grado y certificación de asistencia.

**El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la profesora Raquel.**

- **Comisiones Nacionales:** No se presentaron.
- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron.
- **Comisión institucional en funciones del cargo:**
- **Profesora Gilma Edith Sánchez en calidad de su cargo como Directora de los Programas de Tecnología de la Facultad,** informa al Comité del Departamento que el día 11 de febrero de 2016, en la ciudad de Cartago, se realizará la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. La profesora Sánchez solicita viáticos y transporte. Se anexa comunicación.

## Desarrollo de la Reunión:

- La Directora de los Programas de Tecnología de la Facultad, solicita comisión institucional para la profesora Adriana Aguilera Castro como **Representante del DAO ante el Comité de los Programas de Tecnología de la Facultad para el día 11 de febrero de 2016, en la ciudad de Cartago**, con el fin de participar en la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. Se solicita viáticos y transporte. Se anexa comunicación enviada por la Directora de los Programas de Tecnología, profesora Gilma E. Sánchez.

**El Comité del Departamento avala las solicitudes anteriores y las recomienda al Consejo de Facultad.**

### 3. Cancelación de Comisión Académica

- **Profesor Leonardo Solarte Pazos:** solicita la cancelación de la Resolución No. 414 de noviembre 10 de 2015, en razón a que no se realizaron los viajes a las comisiones académicas concedidas mediante dicha Resolución para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto **"Revisar y Actualizar el Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica para la Respuesta Institucional de Formación Desarrollado en 2010 y Validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena"**, según convenio suscrito entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Sena, en las fechas previstas a continuación:

- ✓ Noviembre 10 de 2015 a Medellín
- ✓ Noviembre 13 de 2015 a Bogotá
- ✓ Noviembre 20 de 2015 a Santa Marta
- ✓ Noviembre 30 de 2015 a Bogotá
- ✓ Diciembre 04 de 2015 a Bogotá

El profesor Leonardo manifiesta el motivo por los cuales no se realizaron los viajes se debe a que inicialmente se habían programado las fechas mencionadas anteriormente para realizar los viajes al Sena con el objeto de llevar a cabo las asesorías respectivas con el profesor Javier Medina, Director del Proyecto y con el Señor Alberto Serrano, Coordinador del proyecto por parte del Sena. Sin embargo, el equipo del Sena responsable del proyecto tuvo retrasos imprevistos en la elaboración de actividades preliminares para dichas visitas. Por tal motivo hubo que realizar adecuaciones técnicas del proyecto dado que se acercaba el fin de año y las sedes del Sena a nivel nacional iban a salir a vacaciones; estos ajustes implicaron reemplazar muchas visitas por parte del profesor Solarte por conferencias vía Skype y evaluaciones autodiligenciadas por el equipo directivo del Sena.

Se anexa comunicación recibida en la Secretaría del Departamento el día 04 de febrero de 2016.

**Se resuelve: El Comité del Departamento teniendo en cuenta la justificación brindada por el profesor Solarte, avala la solicitud de cancelación de la Resolución No. 414 y la recomienda al Consejo de Facultad.**

### 4. Información y solicitudes de los Programas académicos

- **El Director (E) de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Andrés Ramiro Azuero,** solicita aval del Comité del Departamento para incluir en la programación académica de la Maestría en Administración del período febrero – junio 2016 el seminario electivo

**Desarrollo de la Reunión:**

Gestión de Mercadeo 801059-02 desde el 15 de marzo al 28 de abril de 2016. Se anexa comunicación.

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:		Fecha a modificar:	Marzo: 15,17,29,31 Abril: 5, 7, 12,14,19,21,26 y 28 de 2016
Docente inicial:		Asignación Docente	<b>Henry Alberto Mosquera A.</b>
Asignatura:		Asignatura:	Gestión de Mercadeo
Código:		Código:	801059-02
Promoción:		Promoción:	20-02
No. Horas:		No. Horas:	48

**JUSTIFICACIÓN – aprobado por Comité del Programa, Acta No. 02, martes 02 de febrero de 2016**

Esta solicitud se basa en la necesidad de responder al requerimiento de 12 estudiantes de la Maestría en Administración, que desean matricular el seminario mencionado, pero no lo realizaron en Gestión de Mercadeo grupo 1, debido a que se les cruza con otros seminarios de su respectivo interés.

Se solicita aval para bonificación	SI	X	NO	
------------------------------------	----	---	----	--

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.**

- **La Directora (E) del Programa Académico de Administración de Empresas, profesora Adriana Aguilera Castro**, informa que el día miércoles 10 de febrero de 2016 se realizará el grado póstumo del estudiante Oscar Meneses.
- **La Directora (E) del Programa Académico de Administración de Empresas, profesora Adriana Aguilera Castro**, informa que la profesora María Victoria Delgado, coordinadora del ADA de Gestión de Mercadeo, le solicitó los siguientes cambios en la programación del pregrado en Administración de Empresas:

- **Creación de nuevos productos: sábado 7:00 a 10:00 a.m.**
- **Mercadeo de servicios: sábado 10:00 a.m. a 1:00 p.m.**

La profesora Aguilera plantea que estos cursos fueron inicialmente programados los sábados de 2:00 a 5:00 p.m. por tratarse de cursos ofertados a estudiantes de la jornada nocturna, por lo tanto, deja constancia de que el cambio de estos horarios no será fijo ya que dependerá de la disponibilidad que tengan los estudiantes de la jornada nocturna para matricular los cursos en los horarios solicitados por la profesora María Victoria.

**El Comité del Departamento da por recibida la información.**

### Desarrollo de la Reunión:

- **El Director (E) de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Andrés Ramiro Azuero**, informa que los 4 estudiantes de la Universidad de Aguas calientes México que llegaron a realizar una estancia investigativa con el grupo de Investigación Humanismo y Gestión y la Red Faedpyme, ya fueron matriculados en la asignatura Pasantía de Investigación Internacional.
- **El Director (E) de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Andrés Ramiro Azuero**, considera importante que se sugiera la elaboración de un protocolo para el uso y la presentación del auditorio de la Facultad, Diego Israel Delgadillo en aras de lograr una mejor estrategia de comunicación.

### 5. Aavales finales para bonificación

- El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad el aval final para la bonificación del profesor **Edgar Julián Gálvez Albarracín** identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.749.110.

Programa	Prom.	Curso	Intensidad	Fechas
Maestría en Administración	20-02	Emprendimiento empresarial creación de empresa y problemática Mipyme (801080-01)	48 horas	Entre noviembre 3 y diciembre 15 de 2015

Este curso no interfirió con el cumplimiento de las actividades contempladas en su carga académica del período agosto-diciembre 2015. El profesor entregó el informe final de actividades, por tanto se encuentra a paz y salvo.

- El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad el aval final para la bonificación del profesor **Raúl Andrés Tabarquino Muñoz** identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.838.797.

Facultad	Programa	Curso	Intensidad	Período
Ingenierías	Maestría en Desarrollo Sustentable	Seminario de Campo específico de trabajo III Gestión de servicios públicos de agua y saneamiento ambiental investigación en desarrollo sustentable (720108)	54 horas	Agosto – diciembre de 2015

Este curso no interfirió con el cumplimiento de las actividades contempladas en su carga académica. El profesor entregó el informe final de actividades, por tanto se encuentra a paz y salvo.

- El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad los aavales finales para la bonificación del profesor **Luis Aurelio Ordóñez Burbano** identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.956.951.

**Desarrollo de la Reunión:**

Programa	Prom.	Curso	Intensidad	Fechas
Maestría en Administración	22-01	Historia Empresarial (801043-01)	48 horas	Entre agosto 11 y septiembre 17 de 2015

Programa	Prom.	Curso	Intensidad	Fechas
Maestría en Administración	22-02	Historia Empresarial (801043-02)	48 horas	Entre septiembre 22 y octubre 29 de 2015

Programa	Prom.	Curso	Intensidad	Fechas
Maestría en Administración	21-01	Seminario de Investigación (801047-01)	16 horas	Entre noviembre 03 y diciembre 15 de 2015

Estos cursos no interfirieron con el cumplimiento de las actividades contempladas en su carga académica. El profesor entregó el informe final de actividades, por tanto se encuentra a paz y salvo.

**6. Propuestas y varios**

- **La profesora María Victoria Delgado Cadena**, informa que mediante **Resolución No. 003 de enero 29 de 2016 emanada del Consejo Académico**, le fue concedida Comisión de Estudios de un año (1 de marzo de 2016 a 28 de febrero de 2017) para la terminación de la tesis doctoral del programa de Ciencias Empresariales que cursa en la Universidad de Panamá.

En razón a lo anterior, la profesora María Victoria hace renuncia formal de la Coordinación del ADA de Mercadeo, que está actualmente bajo su responsabilidad y que dirigió durante el segundo semestre del año 2015. Se anexa comunicación.

**El Comité del Departamento da por recibida la renuncia de la profesora Delgado, por tanto se sugiere proceder a enviar la Convocatoria a los profesores del Departamento para que se postulen como candidatos a Coordinador(a) del Área de Desarrollo Académico de Gestión de Mercadeo.**

- **Profesor Edgar Varela Barrios, Rector de la Universidad del Valle**, remite comunicación solicitando que el profesor Alfonso Rodríguez Ramírez sea quien lo reemplace en la asignación académica que tenía a su cargo. El profesor Rodríguez es conocedor de los temas de **management** y **organizaciones** que el profesor Varela ha venido desarrollando en los cursos que ha dictado en el área de organización y management en los programas académicos de Maestría en Políticas Públicas y Doctorado en Administración. Se anexa comunicación recibida por correo electrónico el día 5 de febrero de 2016.



**Desarrollo de la Reunión:**

**Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibida la comunicación, sin embargo considera que el profesor Alfonso Rodríguez no tiene competencias en las áreas en las que se ha desempeñado el profesor Varela.**

- La Jefa del Departamento informa que la profesora **Isabel Cristina García Velasco** se posesionó en el día de hoy como profesora nombrada del Departamento de Administración y Organizaciones para el Área Jurídica.
- Ante la inseguridad que se ha estado viviendo últimamente, el Comité del Departamento considera pertinente proponer al Consejo de la Facultad que se implementen mecanismos de acceso, con el fin de que haya mayor vigilancia y seguridad dentro de la Facultad, especialmente porque con frecuencia ingresan personas externas como vendedores, asesores comerciales entre otros.
- La Jefa del Departamento informa que la profesora Isabel Cristina Gutiérrez ya se reintegró a la Facultad después de haber culminado sus estudios doctorales en el programa de Doctorado en Humanidades cohorte Análisis del Discurso de la Universidad del Valle.
- La Directora del Programa Académico de Economía, profesora Diana Marcela Jiménez Restrepo, informa que el profesor Luis Aurelio Ordóñez dictará el curso de **Historia Económica de Colombia** al programa académico de Economía para el semestre marzo-julio de 2016, por lo que solicita que este curso sea incluido dentro de la respectiva carga académica del profesor Ordóñez.

**El Comité del Departamento da por recibida la información y avala esta solicitud.**

- El Director del Programa Académico de Comercio Exterior, profesor Tulio F. Silva, informa que el pasado 4 de febrero de 2016 viajó junto con el Decano de la Facultad, profesor Rubén Darío Echeverry, a la Universidad Jorge Tadeo Lozano en la ciudad de Bogotá con el fin de tratar temas relacionados con la agenda pendiente de la Maestría en Comercio Internacional que ofrecen ambas universidades en el marco de un convenio de cooperación interinstitucional, algunos de los aspectos importantes fueron:
  - ✓ La Universidad Jorge Tadeo Lozano ha creado asignaturas electivas dentro de las cuales se destacan temas como Propiedad Intelectual, Logística Internacional y Administración Financiera Internacional.
  - ✓ Se planteó la posibilidad de articular los convenios de ambas universidades.
  - ✓ Se propuso una próxima reunión para el día 24 de mayo de 2016 en la ciudad de Cali con el fin de llevar a cabo una jornada de presentación de la Facultad de Ciencias de la Administración.

**El Comité del Departamento da por recibida la información**

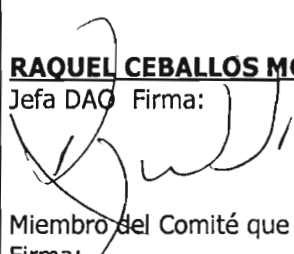
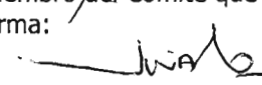
- La profesora Miriam Escobar Valencia se excusa del Claustro de Departamento a realizarse en la tarde del día de hoy, debido a que tiene Comité del Programa de Doctorado en Administración con el fin de ultimar detalles correspondientes a la visita de los pares académicos.
- La Jefa del Departamento informa al Comité sobre la postulación de la profesora Sandra Cristina Riascos como representante profesoral ante el Comité del Departamento, dicha postulación será ratificada en el Claustro de Departamento que se realizará en la tarde del día de hoy.

**Desarrollo de la Reunión:**

- La Jefa del Departamento informa que la profesora Karem Sánchez ha planteado algunas inquietudes con relación a la asignación de profesores para los cursos del ADA en Ciencias Sociales Básicas que se encuentra bajo su coordinación. La Jefa propone al Comité analizar las inquietudes con el fin de darle respuesta y ayudar de esta manera a afinar, ajustar y completar lo que corresponde a esta ADA.

**El Comité del Departamento considera a lugar dicha propuesta.**

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar traslado de lo correspondiente al Consejo de Facultad.</li> <li>• Abrir convocatoria para Coordinación del ADA de Gestión de Mercadeo.</li> </ul>	Secretaria de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	<b>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</b> Jefa DAO Firma:  Miembro del Comité que valida Firma: 
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				