

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 04	Páginas
	Lugar: salón 108 edificio 124	Fecha: Enero 25 de 2011- martes	Hora Inicio: 8:00 am.	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano	NO	6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Decano Encargado, y Vicedecano Académico	SI	7.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
3.	PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Director de Investigaciones y Posgrados.	SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	9.	EST. DIEGO FERNANDO HOYOS, Representante Estudiantil	SI
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	10.		

Invitados:

- Profesor Benjamín Betancourt
- Profesor Javier Medina

Nota: El Decano disfruta de período de vacaciones.

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.
2.	Revisión y aprobación Actas 46, 47 y 48 de 2010, 01, 02 y 03 de 2011	7.	Casos estudiantiles
3.	Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias de la Administración	8.	Correspondencia
4.	Informe del Decano.	9.	Varios
5.	Estudio de exenciones de matrícula posgrado semestre febrero – junio de 2011		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día:

Siendo las 8:35 am inicia la reunión.

El estudiante John Freddy Benavidez asiste en calidad de invitado a la presente sesión y presenta excusas por la ausencia de los estudiantes Diego Fernando Hoyos y Charles Obregón, quienes no pueden asistir a las sesiones del Consejo por cruce de horario con clases de pregrado los martes en la mañana durante el semestre agosto-diciembre de 2010. En el mes de enero están asistiendo a curso de vacaciones en la sede Meléndez. Sin embargo, siendo las 10:00 am llega el señor Diego Fernando Hoyos.

Se aprueba el orden del día con un cambio en el desarrollo, adelantando para el número 2, el punto de exenciones de

Desarrollo de la Reunión:

matrícula de posgrado, e incluyendo la participación del estudiante Freddy Benavidez.

2. Revisión y aprobación actas 46,47 y 48 de 2010, 01,02, y 03 de 2011

Se aprueban las actas 01 y 02 de 2011. Se aplazan actas 46,47 y 48 de 2010 para su aprobación con las observaciones del profesor Augusto Rodríguez. Se aplaza el Acta No.03 de 2011.

3. Estudio exenciones de matrícula de posgrado semestre febrero-junio de 2011

La Coordinadora del Área Académica expone la información de exenciones de matrícula de posgrado presentadas por los Comités de Programas para el semestre febrero-junio de 2011, valoradas y comparadas con el total de matriculados. Los Consejeros revisan que no se supere el 20% máximo de la matrícula básica. Se aprueban las que se ajustan a la norma. Se revisa y se aplaza la aprobación de las solicitudes incluidas en los cuadros anexos, con el propósito que se ajusten a la reglamentación, y por lo tanto se decide:

1. Estudiar exenciones del presente semestre hasta el día 14 de febrero de 2011. Solicitudes que lleguen después de esa fecha no serán tenidas en cuenta. Se enviará carta a los programas de posgrado, con el fin de poner en cartelera y que los estudiantes estén enterados.
2. Se solicitará el certificado de ingresos y retenciones que establece el literal g del artículo 6 de la Resolución No.016 de 2002 del CS, para el caso de exención por excelencia académica. Por tanto, las becas por este concepto se aplazan hasta contar con la documentación completa.
3. Se hará consulta jurídica sobre el descuento del 10% de matrícula a quienes hayan votado, si se tiene en cuenta como una exención para sumar al 20% máximo que establece el artículo 3 de la Resolución No.016 de 2001 CS.
4. A partir del próximo semestre se elaborará un calendario interno para presentación de exenciones.

El Coordinador Administrativo solicitará información sobre el descuento de votación a Matrícula Financiera, con el fin de completar el cuadro elaborado por la Coordinadora Académica.

4. Informe de la Representación Estudiantil

Siendo las 9:30 am, llega al Consejo el Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad, Diego Fernando Hoyos. A propósito de la presentación del Sr. Hoyos, el Decano encargado informa que recibió solicitud de monitor para los representantes estudiantiles de la Facultad, la cual se revisará con el Coordinador Administrativo.

El estudiante John Freddy Benavidez, Representante ante el Consejo Superior, expone la situación de los estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Organización, que se estudió en el último Consejo Superior. Los estudiantes reclaman que se les aplique el pago de matrícula de 8 salarios mínimos los dos primeros semestres, y 2 salarios mínimos los semestres siguientes. El profesor Omar Solano explica que se revisó la situación de acuerdo con las normas que rigen para el pago de matrícula, y según la Resolución No.005 de mayo 8 de 1996 CS el valor del semestre es de 8 salarios mínimos durante todo el programa, hasta que estén en continuación trabajo de grado. A la cohorte que hace la reclamación le cubre la Resolución No.005 de 1996, y ellos reclaman aplicar la que fija un pago de diez salarios mínimos para los dos primeros semestres y dos salarios los semestres siguientes (Res 057 de 2009 CS), la cual aplica para cohortes que ingresaron a partir del período agosto-diciembre de 2010. Por tanto, no es posible modificar el pago de acuerdo con la solicitud de los estudiantes.

5. Plan de desarrollo de la Facultad

El profesor Omar Solano da la bienvenida a los profesores invitados: Javier Medina y Benjamín Betancourt. El objetivo de tratar este punto es dejar constancia de la aprobación de la propuesta metodológica, y presupuesto presentado, mediante un acta de inicio del plan de desarrollo.

Desarrollo de la Reunión:

Fases de la propuesta:

1. Validación (entre febrero 1 y marzo 15)
2. Profundización (marzo 15 abril 30)
3. Decisión (mayo 1 a junio 30)
4. Socialización (junio 30 en adelante)

El profesor Javier Medina señala que el Consejo de Facultad tiene un rol fundamental en la terminación del plan, dado que es el eje articulador. El grupo asesor brinda la pauta metodológica, y el Claustro aprueba.

El profesor Benjamín Betancourt manifiesta que no han iniciado actividades del plan de desarrollo, debido al receso en la contratación de asistentes y monitores con motivo de las vacaciones de final de año. Por eso continuarán a partir de febrero de 2011.

Avances del plan:

Los profesores Benjamín Betancourt y Javier Medina han revisado el documento elaborado durante la decanatura del profesor Álvaro Zapata, y encuentran tres puntos donde deben hacerse foros para profundizar:

1. Ajuste del diagnóstico estratégico
2. Entornos
3. Formación en Administración

Estas son los aspectos que se esperan abordar en la fase de profundización (marzo 15 a abril 30), mediante foros informativos para completar el documento. No se trata de tomar decisiones.

Rol del Consejo:

La propuesta es hacer las discusiones primero en Consejo de Facultad, y llevar propuestas avaladas al Claustro, que es la instancia decisoria.

El grupo de apoyo trae al Consejo la propuesta preparada. Se debe decidir el cierre del proyecto, teniendo en cuenta que hay dos años de trabajo adelantado, lo cual no justifica que pase del presente semestre. Es importante dejar claridad que el plan debe tener una fecha de terminación y las discusiones no pueden prolongarse por tiempo indefinido.

Con el fin de retomar decisiones y observaciones, se requiere que la Secretaria del Consejo reúna las Actas de las reuniones donde se discutió el plan de desarrollo en los años 2008, y 2009.

El profesor Javier Medina solicita que se le oficialice la aprobación del inicio de actividades con una carta del Consejo, a fin de proceder con la vinculación de los monitores y asistentes, y el aval previo de las bonificaciones.

Observaciones de los Consejeros:

Los miembros del Consejo señalan que en Actas 42 y 45 de 2010 se aprobó la metodología y el presupuesto del plan de desarrollo.

El profesor Solano considera necesario que el día de hoy se envíe un comunicado a todos los profesores informando el reinicio del plan de desarrollo.

El Administrador Carlos Soto solicita al profesor Javier Medina el detalle de los rubros de presupuesto aprobado.

El profesor Omar Solano plantea al profesor Medina su inquietud acerca de la capacidad de la Facultad para soportar con docentes de planta los nuevos programas que se plantean en el plan de desarrollo. Esta observación la hizo el Comité Central de Currículo el día 28 de enero de 2011 al aplazar la extensión de la Maestría en Administración a la

Desarrollo de la Reunión:

Universidad de Nariño.

El profesor Javier Medina opina que la Facultad de Administración tiene un desequilibrio estructural por falta de docentes que se han ido perdiendo históricamente, inversamente proporcionales al incremento de la cobertura, investigación y extensión. En la Universidad del Valle otras Facultades han perdido profesores a través del tiempo, pero no han aumentado su cobertura.

Los profesores Jorge Rivera y Carlos Hernán González proponen que las tareas del plan de desarrollo queden delegadas en el Comité de Investigaciones, Comités de Departamentos, y Comité de Currículo, de forma que no se concentren en el Consejo de Facultad.

El profesor Javier Medina manifiesta que los Comités validan diagnósticos y propuestas por temas específicos, los cuales son organizados por el Consejo de Facultad quien direcciona el proceso. Finalmente el Claustro decide.

Teniendo en cuenta el cronograma que inicia el día 1 de febrero de 2011, el Decano encargado solicita a los profesores Betancourt y Medina iniciar operaciones.

El profesor Jorge Rivera propone que el proceso de plan de desarrollo presentado por el profesor Medina se inicie concentrándose en complementar el DOFA y en el Benchmarking, y se continúe con un análisis de las capacidades reales que tiene la Facultad para poder crecer (particularmente los nuevos programas de pregrado). Con base en ello, fijar unos objetivos alcanzables. Otro aspecto clave, es determinar cuál es el referente Nacional e Internacional que tendrá la Facultad.

El profesor Medina solicita programar una jornada del Consejo por fuera de la Facultad, para abordar y validar el DOFA, benchmarking, y referentes que se propondrán al Claustro. Por ahora solicita a los miembros del Consejo validar el diagnóstico del área funcional a su cargo, con el respectivo Comité.

Los miembros del Consejo solicitan que el equipo de apoyo asista a los Comités para formular preguntas puntuales y resolverlas.

El profesor Medina solicita al Consejo informar a los Comités sobre la metodología de trabajo.

El profesor Benjamín Betancourt informa que la Sra. Arabella Rodríguez no puede vincularse al plan de desarrollo, por lo cual trabajarán con el señor Julio Cesar Castellanos. El resto del equipo es medio cupo de asistente de investigación, y una monitora. Solicita al Consejo otorgar el aval previo a las bonificaciones de los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt por \$10.000.000 cada uno.

Conclusiones:

- Se revisará con el Decano el presupuesto.
- El día de hoy se elaborará un acta de inicio del plan de desarrollo.
- El personal necesario se vinculará en la medida que los requieran. El Adm Carlos Soto apoyará este proceso.
- El profesor Javier Medina se compromete a traer al Consejo la DOFA y Benchmarking CUÁNDO?
- La Adm María del Pilar Ruales se compromete a recopilar las discusiones que se han realizado en 2008 y 2009 sobre el plan de desarrollo, según Actas del Consejo.
- El Adm Carlos Soto elaborará el Acta de inicio con las cifras del presupuesto aprobado.
- los líderes de factores
- El profesor Medina se compromete a elaborar las preguntas que llevarán a cada Comité.
- En cartelera se publicará la información de avances del plan de desarrollo, con el apoyo de las monitoras y la Oficina de Extensión.

Desarrollo de la Reunión:

- El profesor Javier Medina enviará carta a todos los profesores la información de inicio del plan.
- En dos semanas se hará la presentación del informe actual.

6. Informe del Decano encargado

6.1. El profesor Omar Javier Solano informa que el día 5 de febrero se dará la bienvenida de profesores contratistas para el semestre febrero-junio 2011. En el orden del día están las palabras del Decano, Jefes de Departamento, y Representantes profesoraes. Habrá una charla sobre competencias académicas, consejería estudiantil, pruebas Saber Pro y firma de contratos.

6.2. El Vicerrector Académico envió Memorando VRAC-CIARP.001-2011 con relación al informe de actividades del año 2010 y fechas límite. Se enviará copia a los miembros del Consejo.

6.3. El Director de Planeación envió informe de asignación académica comparativo por facultades 2006-2010-I. Se enviará copia a los miembros del consejo.

6.4. El Director Financiero de la Fundación de Apoyo envió propuesta financiera y esquema de trabajo para la operación de las actividades de capacitación del año 2011. El Consejo designa una comisión para estudiar la propuesta: Ramiro Cifuentes, Carlos Soto y Edilberto Vergara. El Decano la instalará. El profesor Carlos Hernán González solicita que no se aplique esta distribución de utilidades retroactiva a los Diplomados y cursos realizados en el año 2010. La comisión lo revisará y traerá propuestas.

6.5. El profesor Solano solicita al Consejo, ratificar el desarrollo del Convenio Interadministrativo No. 4132.0.26.4.001-32903 que se suscribió entre la Alcaldía de Santiago de Cali - Departamento Administrativo de Planeación Municipal y la Universidad del Valle para llevar a cabo el proyecto "Administración del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios a Programas Sociales del Municipio de Santiago de Cali SISBEN". Este proyecto se suscribe por \$2.500.000.000.00 para ser desarrollado en el periodo Febrero Diciembre de 2011 a través de la Facultad de Ciencias de la Administración, con el apoyo en su ejecución de la Fundación Universidad del Valle. El profesor Guillermo Murillo será el supervisor del proyecto por parte de la Facultad, para lo cual se concede aval previo para pago de bonificación por \$40.000.0000 en el semestre febrero-junio de 2011. Los aportes acordados sobre los ingresos del proyecto son: fondos comunes 5%, fondos especiales 3.5%. Como en el presupuesto de la Facultad no estaba considerado este proyecto, se solicitó a la División Financiera mediante comunicación FCA-D-041-2011 su adición al presupuesto para la vigencia del año 2011. Se aprueba y se elaborará Resolución.

7. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

7.1. Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano

7.1.1. Informe del Comité Central de Currículo realizado el día 28 de enero de 2010:

- Se solicitó a los Vicedecanos las últimas observaciones para la modificación a los acuerdos 07 de 1996 y 09 de 1999.
- Continúa pendiente de resolver la situación de proficiencia en lengua extranjera para posgrados.
- Se informó que la profesora Isabel Cristina Bermúdez, Coordinadora de la DACA, será la coordinadora de la reacreditación institucional que vence en 2013.
- Se presentó la extensión de la Maestría en Administración para la Universidad de Nariño. Una de las preguntas de los Vicedecanos fue cómo se soportaría el programa con la planta profesoral de la Facultad. El Comité de Currículo dejó pendiente la aprobación, hasta conocer el informe de los profesores que apoyan el programa.

7.1.2. Dentro de la propuesta de trabajo de capacitación de docentes primer semestre 2011, está el Diplomado de Formación de Evaluadores para la Acreditación Internacional de Programas de Educación Superior. El profesor Carlos Hernán González solicita que en ese Diplomado se otorguen cupos para los miembros de Comités de Doctorado y

Desarrollo de la Reunión:

Maestrías.

El Vicedecano informa que el cupo es limitado. No obstante, el Consejo de Facultad solicitará cupos adicionales.

7.1.3. La Universidad, a cargo de la DACA, continúa ofreciendo programas de capacitación en los procesos administrativos de los programas académicos (registro calificado, acreditación, extensión, modificación, creación), según calendario enviado al Vicedecano. El taller de inducción para profesores que llegan a cargos académico administrativos para la Facultad de Administración será el día 26 de abril de 2011.

7.1.4. El profesor Omar Solano se reunió el 31 de enero de 2011 con los Directores y Coordinadores de los programas de Administración y Contaduría con el fin de presentarles el modelo de autoevaluación de la Facultad. Se tomó como modelo el trabajo de reacreditación realizado por el programa de Contaduría Pública, el cual se documentó para los demás programas.

7.1.5. El Vicedecano reenvió a los Directores de programas invitación a programa "Tutorías para Tutores" que tendrá lugar el 2 de febrero en el Instituto de Psicología.

7.1.6. Se informa que el día 27 de enero de 2011 fue enviado a la DACA el documento de creación del programa de Maestría en Finanzas, incorporando las observaciones y recomendaciones de dicha dependencia.

7.1.7. Se envió carta al Director de Regionalización, profesor Jesús María Sánchez, acerca de la forma de operar en 2011 para la renovación de los registros calificados.

7.2. Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

7.2.1. Se informa que la semana anterior no se reunió el Comité Central de Investigaciones.

7.2.2. El profesor González se reunió con los Directores de grupos de investigación de la Facultad para hacer propuestas sobre la convocatoria 2011. Por tanto, solicita al Adm. Carlos Soto informarle cual es el valor del Fondo de Investigaciones.

7.2.3. Se informa que la Vicerrectoría de Investigaciones está reportando a la Oficina de Control Interno, a los profesores que tienen deudas pendientes con proyectos no terminados. En consecuencia, la Dirección de investigaciones de la Facultad, está enviando cartas a los profesores Directores y responsables de proyectos en la FCA, con el fin de apoyarlos para que se pongan al día.

7.2.4. El profesor González informa que el día 28 de enero de 2011 asistió a reunión de Directores de Doctorados en la Universidad EAFIT de Medellín. Con la Universidad de los Andes hay asuntos que se pueden trabajar conjuntamente. La próxima reunión será en el mes de marzo en la ciudad de Cali.

7.2.5. Se recuerda que el profesor Alain Chanlat estará en la Facultad de Administración en calidad de profesor visitante para dictar curso en la Maestría en Administración entre el 19 al 23 de febrero de 2011.

7.3. Informe del profesor Carlos Hernán González en representación de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones.

7.3.1. El Comité del Departamento recomienda las siguientes Comisiones Académicas:

Profesores **FERNANDO CRUZ KRONFLY y RAFAEL CARVAJAL**, los días 09, 10 y 11 de febrero de 2011, con el fin de atender invitación del doctor Rodrigo Muñoz Grisales de la Universidad de EAFIT para dictar el seminario "Modernidad, Organizaciones y Entorno Cultural Contemporáneo" a los estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Administración y

Desarrollo de la Reunión:

del Doctorado en Administración, en la ciudad de Medellín. Todos los gastos son cubiertos por la Universidad EAFIT. Se aprueba.

Profesora **RAQUEL CEBALLOS MOLANO**, los días 10 y 11 de febrero de 2011, para participar en el Seminario “NUEVO Código DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO”, en la ciudad de Bogotá. Se aplaza hasta contar con la liquidación de viáticos y pasajes.

Profesor **JAVIER MEDINA VASQUEZ**, los días del 11 al 14 de febrero de 2011, para atender invitación del doctor Rigoberto Pérez Cano, Alcalde Municipal de Chimichagua (Cesar), para dictar conferencia en prospectiva enmarcada dentro de la problemática que vive la Ciénaga de Zapatosa, en el municipio de Chimichagua - Cesar. Se aprueba con los gastos cubiertos por la Administración Municipal de Chimichagua – Cesar.

Profesor **JAVIER MEDINA VASQUEZ**, los días 09 y 10 de febrero de 2011, para asistir a reunión en Colciencias para la concertación del Convenio 222 de los Sectores de Clase Mundial, suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle, en la ciudad de Bogotá. Se aprueba con gastos a cargo al presupuesto del convenio 222 de los Sectores de Clase Mundial manejado por la Vicerrectoría de Investigaciones.

Después de realizar consulta a los profesores del Departamento, se nombra a la profesora **Gilma Sánchez** como miembro del Comité de Programas de Tecnología de la Facultad. El Consejo lo aprueba e informará a la profesora Sánchez y al profesor Guillermo Albornoz, quien fue designado el día 25 de enero de 2011 para conformar este Comité en representación del Departamento de Contabilidad y Finanzas. Se comenta que está pendiente la representación de profesores del Departamento de Administración y Organizaciones en el programa de Contaduría, lo cual es necesario para proceder a notificar la nueva conformación de los Comités.

7.3.2. El profesor González expresa su preocupación por la falta de difusión entre los profesores, a las metas 2011 que solicita la Oficina de Planeación.

Al respecto, el profesor Omar Solano informa que el día 26 de enero en la tarde se reunió con el profesor Jorge Agreda, quien no pudo participar con los demás Consejeros en las observaciones hechas el mismo día durante el almuerzo, debido a que estaba en Asamblea de Profesores. Con el profesor revisaron el cumplimiento de metas correspondientes al año 2010, y además elaboraron una proyección a 2011. Además, se consiguió que la Oficina de Planeación otorgue un plazo adicional. El profesor Solano envió a todos los Consejeros por email el documento resultante para su lectura y revisión, que espera validar finalmente en la próxima reunión.

Con respecto a la inquietud si se pueden fijar metas adicionales que no estén en el formato, o si existe un formato genérico más completo que pueda aplicar para 2011, la Ingeniera de la Oficina de Planeación dijo que la Facultad puede tener su propio formato.

7.3.3. El profesor Carlos Hernán González solicita que se convoque el comité que estudiará la propuesta de extensión de programas de posgrado a las sedes.

El Consejo decide que el Director de Investigaciones y Posgrados lidere y convoque la comisión conformada según punto 5.2.9 del acta No.3. Se enviará carta.

7.4. Informe de la Representación profesoral

El profesor Ramiro Cifuentes informa que asistió a la asamblea de profesores realizada el día 26 de enero de 2011, donde se trataron dos puntos:

1. Informe de CORPUV

2. Inseguridad en las aulas. Se planteó de parte de los profesores de la Facultad de Ciencias, no iniciar clases sin las medidas de seguridad necesarias y control de ingreso al campus.

CORPUV invitó al Rector a una asamblea de profesores el viernes 4 de febrero en el Auditorio 3, para continuar la

Desarrollo de la Reunión:

discusión sobre seguridad.

Se destaca la carta abierta enviada por el profesor Harold Galvis con temas que se trataron en la asamblea.

7.5. Informe de la Representación estudiantil

7.5.1. El señor Freddy Benavidez informa que asistirá a la bienvenida de estudiantes en la Sede Palmira el día 4 de febrero de 2011.

7.5.2. Aclara que los representantes estudiantiles están inconformes con señalamientos sobre relación con grupos de encapuchados o violentos, como los que amenazaron a un profesor de la Facultad de Ciencias en el aula de clase. Por este motivo, esperan tener una reunión con el Rector, como la que tendrá CORPUV el próximo viernes.

7.6. Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm. Carlos Soto

7.6.1. Vinculaciones Semestre 1 de 2011:

A. Docentes Ocasionales

Se vincularon 20 docentes ocasionales por valor de \$351 millones, 11 TC y 9 de MT para un total de 14,5 TCE. Del total de vinculaciones 22,5 millones (5%) corresponden a financiación por parte de la Facultad con fondos especiales.

B. Docentes Hora Cátedra

Se vincularon 87 docentes hora cátedra por valor de \$306,3 millones, equivalentes a: 9291 horas en el semestre, 6441 (69%) para el Departamento de Administración y, 2850 (31%) para el Departamento de Contabilidad y Finanzas.

C. Contratistas de Apoyo a la Gestión

Se vincularon 8 TCE por valor de \$78,4 millones hasta el 15 de Julio de 2010 para apoyar la labor administrativa de las diferentes oficinas de la Facultad.

Estamos en proceso de vinculación de 6 TCE de Profesionales de Investigación por valor de \$51,4 millones para el periodo 8/02/2011 al 07/06/2011, estos profesionales apoyan las diferentes actividades de los grupos de investigación.

Se vinculan adicionalmente 1 TCE para apoyar las actividades de los programas en administración pública para el periodo 24/01/2011 al 30/06/2011 por valor de \$11,3 millones.

D. Asistentes de Docencia

Se está en proceso de vinculación de 7 TCE por valor de \$69,3 millones, de acuerdo a la información emitida mediante resolución por parte del Consejo de Facultad.

E. Monitores

De acuerdo a las demandas presentadas para el primer semestre del año 2011 se tiene estimado ejecutar 151,8 millones para 106 monitores, 55 TCE; del total de recursos 114,7 millones (76%) se financian con recursos de fondos especiales y 37 millones (24%) por fondos comunes. Estamos en proceso de vinculación de los mismos.

7.6.2. Estado de las Obras en la Facultad:

De acuerdo con el último comité de obra realizado la semana antepasada, quedaron pendientes los siguientes puntos:

1. Suministro e instalación de una toma coaxial, para el circuito cerrado de tv.
2. Suministro e instalación de una toma telefónica.
3. Suministro e instalación del Reuter (Internet inalámbrico), la referencia que solicito el Arq. Santiago en el diseño no ha podido ser conseguida por el contratista, se solicitó a la OITEL autorizar la instalación de una referencia homologada.
4. Resane y pintura de unos detalles en el cielo, junto a las lámparas.
5. Cambio de vidrios quebrados.

El salón está terminado en un 98%, ya se terminó el resane y pintura de paredes, instalaciones eléctricas, divisiones

Desarrollo de la Reunión:

modulares, silletería, aire acondicionado.

Está pendiente que el Sr. Manuel Luna, Supervisor del Contrato, informe la fecha definitiva de entrega del salón. Para el jueves de esta semana se va a programar un nuevo comité de obra.

En lo que respecta a las obras para la adecuación del hall de internet, la cafetería, y al salón 103, se presentó el inconveniente en el sentido de que estos proyectos fueron presentados en el último comité de obra del mes de diciembre donde seleccionaron el proponente pero el DABS no alcanzo a elaborar los contratos y registros presupuestales, por consiguiente no se alcanzó a realizar las reservas contra el presupuesto del 2010.

Para dar continuidad a estos proyectos se está tramitando a presupuesto la incorporación de 258,5 millones para la vigencia de 2011 para el rubro de inversiones, de igual forma se está solicitando a Planeación la incorporación de estos proyectos en el plan de inversiones de la Facultad. Hasta tanto no se realicen estos trámites no se podrá dar inicio a su ejecución; esperamos que se puedan iniciar entre el 15 y 28 de Febrero.

7.6.3. Otros Temas administrativos:

1. Se está coordinando con la oficina de Gestión Documental dos jornadas de capacitación para el manejo del SABS, dirigido a las diferentes secretarías de la Facultad; dentro de los procesos de Calidad es de carácter obligatorio el manejo del sistema de correspondencia; en este sentido se deberá utilizar el correo interno y la Coordinación, solo apoyara la mensajería directa que sea de carácter urgente que provenga de la Decanatura y vice decanatura, lo demás se maneja por el correo interno.

2. Es preocupante los robos que se han presentado en las dos últimas semanas. El robo de un computador de la oficina de la profesora Jorge Enrique Arias y una escalera en aluminio. Se emitirá comunicación al Jefe de Seguridad y Vigilancia solicitándole una explicación al respecto. Se solicitara además al personal administrativo y docente adoptar medidas de seguridad personales para evitar posibles robos futuros.

8. Casos estudiantiles

Se estudian y aprueban las solicitudes de:

- Cancelación extemporánea de asignatura por error del programa para la estudiante Carolina Borrero Soto de Contaduría Pública.
- Registro extemporáneo de calificación por plazo extra concedido por el profesor al estudiante Jorge Enrique García de Maestría en Administración.

9. correspondencia.

ANEXO 1. CORRESPONDENCIA			
CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
FCA.PMA.082.2011, enviada por la Directora de la Maestría en Administración, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales Rendón.	24-01-11	Solicitud de exención de matrícula académica al profesor Jorge Enrique García Hurtado, estudiante de la Maestría.	Se aprueba.
Comunicación vía e-mail, enviada por el estudiante de la Especialización en Administración	15-01-11	Inconformidad con respuesta del Consejo.	Se da por recibida. El Consejo responderá en el sentido de ratificar la decisión que fue

Desarrollo de la Reunión:

Pública, José Alberto Duero, dirigida a la Secretaria del Consejo, María del Pilar Ruales Rendón.			tomada con base en la reglamentación.
PACE.20.10, enviada por el Director del Programa de Comercio Exterior, Edinson Granja Santibáñez.	20-01-11	Solicitud de vinculación del señor Julián Marchi, como profesional, con una dedicación de medio tiempo para la elaboración de documentos del registro calificado de la Maestría de Comercio Exterior.	Se traslada a la Jefatura del Departamento con el fin de canalizar propuestas de nuevos programas. Se discute que la creación de programas debe ser apoyada desde la oficina de calidad académica, y por tanto las vinculaciones de profesionales son decisión de vice- decanatura. El Consejo ha aprobado recursos para creación de programas, dos medios tiempos para apoyar programas en cada departamento.
Carta FCA.DIPCAD.029.2011 enviada por el Director de Investigaciones y Posgrados	27.01-11	Reporta cambio de profesional de investigación de Iris María Vélez por Angélica Franco.	Se aprueba Angélica Franco como profesional de investigación. En reemplazo de la Srta. Franco que estaba postulada como asistente de docencia y no cumplía todos los requisitos, entrará el Sr. Luis Enrique Perdomo para el grupo de investigación Previsión y Pensamiento Estratégico.
Carta de fecha enero 2011 enviada por el profesor Benjamín Betancourt, Director Grupo de Investigación Previsión y Pensamiento Estratégico.	31-01-11	Plantea inconformidad con asignación de cupos de asistente de docencia para el grupo de investigación.	Se estudia y se delega al profesor Carlos Hernán González para resolver la situación. Los cambios de asistentes de docencia serán aprobados por el Consejo y se emitirá la respectiva Resolución.

10. Varios.

Se estudia y aprueba con cargo al Fondo Especial de la Facultad el pago de las siguientes bonificaciones que cumplen lo establecido en la Resolución No.030 - 2007 del Consejo Superior:

Nombre	Concepto	Valor
ALVARO PIO GOMEZ	Curso nivelatorio de fundamentos de economía a la promoción 13 de la Maestría en Administración, entre el 19 y el 27 de noviembre, 12 horas x \$59,264. Categoría: Asistente.	\$ 711.168

Desarrollo de la Reunión:

ALVARO PIO GÓMEZ	Curso de proyecto de investigación I a la promoción VII de la Maestría en Políticas Públicas, entre el 30 de octubre y el 18 de diciembre de 2010, 32 horas x \$59,264 hora. Categoría: Asistente.	\$ 1.896.448
EDINSON GRANJA	Curso nivelatorio de fundamentos de economía a la promoción 13 de la Maestría en Administración, entre el 19 y el 27 de noviembre, 12 horas x \$59,264. Categoría: Asistente.	\$ 711.168
BENJAMIN BETANCOURT	Curso de análisis y diagnóstico del entorno a la promoción 11 de la Maestría en Administración, entre el 21 de septiembre y el 28 de octubre de 2010, 48 horas x \$42,961 hora. Categoría: Auxiliar.	\$ 2.062.128
BENJAMIN BETANCOURT	Curso de entornos sociales a la promoción 8 de la Maestría en Organizaciones, entre el 9 de agosto y el 8 de septiembre, 20 horas x \$42,961 hora. Categoría: Auxiliar	\$ 859.220
RUBEN DARIO ECHEVERRY	Curso de coyuntura económica a la promoción 8 de la Maestría en Organizaciones, entre el 10 de noviembre y el 10 de diciembre de 2010, 48 horas x \$70,083 hora. Categoría: Asociado.	\$ 3.363.984
JULIO CESAR MILLAN	Curso de portafolio de inversión de la firma a la promoción 33 de la Especialización en Finanzas, entre el 26 y el 27 de noviembre de 2010, 12 horas x \$42,961 hora. Categoría: Auxiliar.	\$ 515.532

Se avalan las siguientes bonificaciones a nombre de miembros del Consejo de Facultad, las cuales continuarán su trámite ante el Consejo Académico:

PROFESOR	PROGRAMA	CONCEPTO	PROFESOR	VALOR
MONICA GARCIA	Maestría en Administración	Curso de dirección de empresas a la promoción 11, 24 horas x \$59,264 hora entre el 2 y el 18 de noviembre	Asistente	\$1.422.336
CARLOS HERNAN GONZALEZ	Maestría en Administración	Curso de dirección de empresas a la promoción 11, 24 horas x \$59,264 hora entre el 23 de noviembre y el 9 de diciembre	Asistente	\$1.422.336
CARLOS HERNAN GONZALEZ	Maestría en Organizaciones	Curso de teoría económica y sociología de la organización a la promoción 08, entre el 8 y el 22 de octubre de 2010. 24 horas x \$59,264	Asistente	\$1.422.336

Siendo la 1:00 p.m. termina la reunión.

Desarrollo de la Reunión:**Tareas:**

- Carta posgrados que el 14 de febrero es la fecha máxima para presentar exenciones. Secretaria del Consejo. febrero 3 2011
- Realizar consulta jurídica si el 10% de descuento por votación suma dentro del 20% total que el Consejo puede aprobar. Secretaria del Consejo. febrero 3 2011
- Solicitar a los posgrados, certificado de ingresos y retenciones de los candidatos a beca por estímulo. Secretaria del Consejo. febrero 3 2011.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Omar Javier Solano Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: