



MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	DIRECTIVO
Denominación del Empleo:	DIRECTOR TERRITORIAL
Código:	0042
Grado:	17
No. De Cargos	
Dependencia:	DONDE SE UBIQUE EL CARGO DIRECCION TERRITORIAL
Cargo del Jefe Inmediato:	MINISTRO DE TRANSPORTE

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Controlar y facilitar en la Jurisdicción respectiva, el cumplimiento de las políticas, normas y directrices establecidas por la entidad, con miras a garantizar la prestación de un eficiente servicio del transporte con el cual se contribuya a la integración y al crecimiento económico y social de su región.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Implementar en coordinación con las entidades territoriales y adscritas que tengan funciones de tránsito y transporte, las políticas generales fijadas por el Ministerio en materia de transporte en el territorio de la jurisdicción.
2. Otorgar, negar, modificar, revocar la habilitación a las empresas de transporte terrestre automotor de pasajeros, carga mixta, turismo y especial por carreteras que tengan sede principal en su jurisdicción.
3. Otorgar, negar, modificar, reestructurar y revocar, las rutas y horarios a las empresas de transporte terrestre automotor de pasajeros y mixto por carretera, que tengan rutas autorizadas, origen y destino dentro de la jurisdicción, cuando el servicio sea regulado.
4. Llevar actualizados los registros de las rutas y horarios, que tengan origen y destino dentro de la jurisdicción, de acuerdo con la reglamentación vigente.
5. Fijar previo estudio técnico, la capacidad transportadora a las empresas de transporte terrestre de pasajeros y mixto.
6. Expedir, modificar o cancelar las tarjetas de operación para los vehículos vinculados a las empresas de transporte de acuerdo con la capacidad asignada.
7. Recibir los informes de las empresas de transporte terrestre automotor de servicios de pasajeros y llevar estricto control sobre los fondos de reposición constituidos, de acuerdo con las normas que rigen la materia y enviar lo respectivo a los organismos competentes.
8. Expedir los documentos relacionados con el transporte de carga, combustibles, sustancias químicas de uso restringido, planillas de viaje ocasional.
9. Expedir los certificados de capacitación, licencias de instructor y tarjetas de servicios para vehículos de los centros de enseñanza automovilística autorizados por el Ministerio.
10. Asesorar y supervisar a las autoridades regionales de su jurisdicción en lo relacionado con los trámites delegados en materia de tránsito y transporte.
11. Representar a la entidad en consejos, juntas y eventos regionales donde se requiera la presencia y colaboración del Ministerio.
12. Controlar, evaluar y hacer el seguimiento de los planes y proyectos a su cargo.
13. Implementar y realizar las acciones de mantenimiento del sistema de gestión de calidad.
14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. Cumplimiento a las políticas, planes, y programas aprobados por el Ministerio, relacionados con el transporte, tránsito e infraestructura a ejecutarse en el ámbito de su jurisdicción.
2. Habilitaciones de empresas de transporte terrestre automotor intermunicipal de pasajeros, carga mixta, turismo y especial.



MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	DIRECTIVO
Denominación del Empleo:	DIRECTOR TERRITORIAL
Código:	0042
Grado:	17
No. De Cargos	
Dependencia:	DONDE SE UBIQUE EL CARGO DIRECCION TERRITORIAL

3. Organización de rutas y horarios de las empresas de transporte terrestre automotor de pasajeros y mixto aprobadas por el Ministerio.
4. Capacidad transportadora para las empresas de transporte de pasajeros y mixto por carretera.
5. Tarjetas de operación para los vehículos vinculados a las empresas de transporte intermunicipal.
6. Registros e Informes de las empresas de transporte terrestre automotor del servicio de pasajeros, carga, y de combustible, sustancias químicas de uso restringido.
7. Planillas de viaje ocasional, certificados de capacitación de escuelas, licencias de instructor y tarjetas de servicios para vehículos de enseñanza automovilística.
8. Procesos realizados bajo el Sistema de Gestión de Calidad
9. Representación del Ministerio ante las autoridades del sector transporte y tránsito de la región

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

Código Nacional de Tránsito. Normas de Transporte y Tránsito. Administración Pública. Logística de Transporte. Manejo de mesas de trabajo y de negociación. Derecho Administrativo, laboral y procesal. Sistemas de Gestión de Calidad.