

 Universidad del Valle	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES	No: 45	Páginas: 9
	Lugar: Salón 105	Fecha: Noviembre 9 del 2015	Hora Inicio:	2:00 p.m.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	7.	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Si	8.	Diana Lorena Pineda, Representante profesional	Se exc.
3.	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	No			
4.	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si		Invitados	
5.	Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad.	Si		Andrés R. Azuero, Vicedecano Académico	Si
6.	Tulio F. Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	Si		Prof. Luis Aurelio Ordóñez	Se exc.

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día		2.	Solicitud de Comisiones Académicas.
1.1	Informe de Jefatura			<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales • Comisiones en función del cargo
3.	Informe de cierre de período de prueba de Convocatoria docente 2014 – Profesora Beatriz Eugenia Agudelo		4.	Presentación de boletín informativo
5.	Propuestas y varios			

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 2:00 p.m. con la asistencia de 6 miembros del Comité y un invitado se reúne el quórum y se inicia la sesión.

1.1 Informe de Jefatura

La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité los resultados de los asuntos sometidos en sesión del Consejo de Facultad realizada el 3 de noviembre de 2015:

Desarrollo de la Reunión:

- ✓ Se informa que ya salió el fallo para recuperar el espacio ocupado por la Cafetería del señor Alejandro Zabala y se espera que esté en firme la sentencia para proceder, pues no nos fue remitido, y se requiere para verificar que ya no tiene más recursos.
- ✓ Se informa que el cupo del profesor Bairon Otalvaro Marín en la Facultad de Ciencias de la Administración ya fue aprobado de manera oficial en la estructura de la Facultad.
- ✓ Se informa que con relación a la Convocatoria Docente 2015, la Comisión de Selección Docente del nivel central de la Universidad del Valle, en cumplimiento del calendario definido en la Resolución No. 085 de 2015 del Consejo Académico, presentó los resultados finales del Concurso Público para proveer los cargos de profesores tiempo completo, quedando aprobados los cupos en el Departamento de Administración y Organizaciones de la siguiente manera:

Isabel Cristina García – Área de Jurídica

Liliana Romo Melo – Área de Gestión de TIC

- En cuanto al cupo de Comercio Exterior y Negocios Internacionales, que fue reconsiderada su admisión como preseleccionado, ya se le notificó al aspirante Carlos Alberto Arango Pastrana, acerca de su preselección y la continuación de la etapa para la presentación de las pruebas académicas.
- ✓ El Consejo de la Facultad aplazó las solicitudes de comisiones académicas de los profesores Leonardo Solarte Pazos y Álvaro Pío Gómez en el marco del proyecto "**Revisar y actualizar el Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica para la Respuesta Institucional de Formación Desarrollado en 2010 y Validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena**", suscrito entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Sena; que fueron recomendadas al Consejo de Facultad de acuerdo a acta de Comité No. 44 de la sesión realizada el 3 de noviembre de 2015, en espera que se presente certificación en la que se indique que el profesor ha realizado los acuerdos pertinentes para el cubrimiento de su asignación docente durante su ausencia. Este requisito lo establece la Resolución No.072 de 2014 de Consejo Superior en el parágrafo del artículo 18.
 - Con relación a lo anterior, el Representante del Comité de Investigaciones, profesor Henry Alberto Mosquera, propone como lineamiento que las solicitudes que lleguen a destiempo no se recomiendan al Consejo de Facultad hasta que se estudien en debida forma.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la Jefa del Departamento.

2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Entrega informes de Comisión Académica y de Estudios:**
- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: presenta informe de su comisión académica realizada el día 21 de octubre de 2015 en la Universidad del Cauca,** en la que acompañó y

Desarrollo de la Reunión:

realizó conversatorio en la sustentación de los estudiantes del programa de Administración de Empresas, Jhon Fernando Orozco Lara y Paulo César Chicangana Rojas, del trabajo de grado titulado: **"Evaluación de la calidad del servicio de una IPS de fisioterapia: análisis de la perspectiva SERVQUAL"**, del cual era director por parte de la Universidad del Valle, en codirección con el profesor Diego Cáceres. Se anexa comunicación y cumplido de comisión.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Rodríguez.

- **Solicitudes de Comisiones Nacionales:**

Antes de presentar las comisiones académicas solicitadas para esta sesión del Comité, la Jefa informa que algunos profesores del Departamento han solicitado que se estudie la propuesta de que las comisiones académicas que se solicitan por invitación del Consejo Nacional de Acreditación -CNA-, no sean tenidas en cuenta dentro de los 30 días por año, de acuerdo al artículo 19 de la Resolución 072 de 2014 del Consejo Superior.

Al respecto la Directora del Doctorado en Administración, profesora Miriam Escobar Valencia, propone que se consulte con otras Universidades para saber cómo han manejado este tipo de comisiones académicas en atención a las invitaciones del CNA.

Por lo anterior, queda pendiente este punto para seguir su discusión por el Comité.

- **Profesor Benjamín Betancourt: solicita comisión académica para los días 11 y 12 de noviembre de 2015 a la ciudad de Florencia**, con el fin de participar en el Taller de Expertos consolidación de escenario apuesta y lineamientos estratégicos en el marco del convenio **"Modelo de gestión de la Administración Pública Territorial orientada a resultados"** establecido entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. Los gastos de viaje y transporte serán asumidos con recursos del proyecto, manejado por el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento. Se anexa comunicación y carta de invitación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Miriam Escobar Valencia: solicita comisión académica entre el 17 y el 20 de noviembre de 2015**, como Coordinadora de la Red de Doctorados en Administración, Dirección y Gestión en Colombia – REDAC y la ejecución del III Coloquio Doctoral en Ciencias de Administración, Dirección y Gestión 2015 en el marco del I Congreso Internacional en Gestión de las Organizaciones que se desarrollará en la Universidad Nacional de Colombia – sede Bogotá. La profesora Miriam solicita tiquetes aéreos Bogotá-Cali-Bogotá, viáticos y hospedaje. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

En este punto la profesora Raquel Ceballos se retira de la sesión del Comité para que el Vicedecano Académico, profesor Andrés R. Azuero, pueda presentar a los demás miembros la petición de solicitud que hace la profesora Ceballos y el profesor Jorge E. Arias, en los siguientes términos:

Desarrollo de la Reunión:

- **Profesor Jorge E. Arias: solicita comisión académica para el día 11 de noviembre de 2015 a la ciudad de Bogotá**, con el fin de atender la invitación realizada por la Asesora de la Dirección Académica Diplomática, para aclarar las dudas que surgen en relación al convenio con el Ministerio de Relaciones Exteriores que tiene por objeto: regular los términos y condiciones bajo los cuales aunarán esfuerzos en actividades académicas, en el marco de desarrollo del curso de capacitación diplomática y consular que imparte la Academia Diplomática Augusto Ramírez Ocampo. El profesor Arias solicita se autorice los gastos de tiquetes y viáticos respectivos. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Raquel Ceballos Molano: solicita comisión académica para el 11 de noviembre de 2015 a la ciudad de Bogotá**, con el fin de atender solicitud de la Dirección Universitaria, para llevar a cabo los términos de Convenio de Cooperación con la Academia Diplomática del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Universidad del Valle. En esta reunión se pretende acordar los términos del marco del proyecto de homologación, aplicado a los posgrados de Maestría de Políticas Públicas y Comercio Internacional, en asignaturas que puedan cursar y ser homologables para los aspirantes del suroccidente colombiano a la carrera diplomática, que se celebra con las 10 universidades acreditadas a nivel nacional. La profesora Ceballos solicita se autorice gastos de tiquete y viáticos. Se anexa comunicación e invitación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron

- **Comisión en función del cargo:**

- **Profesora Gilma Edith Sánchez en calidad de su cargo como Directora de los Programas de Tecnología de la Facultad**, informa al Comité del Departamento que el día 13 de noviembre de 2015, en la ciudad de Buga, se realizará la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. La profesora Sánchez solicita viáticos. Se anexa comunicación.
- **Profesora Adriana Aguilera Castro como Representante del DAO ante el Comité de los Programas de Tecnología de la Facultad**, informa al Comité del Departamento que el día 13 de noviembre de 2015, en la ciudad de Buga, se realizará la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. La profesora Sánchez solicita viáticos. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información.

- **Estudio de solicitud de año sabático – profesor Carlos Iván Aguilera**

- Dando cumplimiento a la comunicación del Consejo de Facultad 0110.0111.1.381.2015, se anexa comunicación aclaratoria recibida del profesor Carlos Iván Aguilera, la cual fue verificada en su folder y actas de Comité de Departamento, que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos correspondientes al año sabático realizado entre el 15 de febrero de 2007 al 14 de febrero de 2008 y los resultados derivados del mismo:

Desarrollo de la Reunión:

Fecha de comunicación	Desarrollo año sabático 2007-2008
Acta Consejo de Facultad del 28 de septiembre de 2006	El Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración en su sesión del día 22 de septiembre de 2006, Acta No. 24, decidió recomendar a la Comisión de Estímulos Académicos la solicitud de año sabático para el profesor Carlos Iván Aguilera Cifuentes del 15 de febrero de 2007 hasta el 14 de febrero de 2008. (Carta anexa FCA.CAA.429.2006)
	<p>Una vez terminado el Año Sabático, el profesor Aguilera entregó el libro elaborado como resultado final que se titula: "Administración del conocimiento, una aproximación conceptual". El libro lo elaboró a nivel individual de acuerdo con el artículo 38 parágrafo II de la Resolución 031 de mayo 21 de 2004.</p>
Acta del Comité de Departamento del 13 de marzo de 2008	El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones en sesión realizada el 13 de marzo de 2008, manifiesta que el libro producto del Sabático se da por recibido y aprobado y recomienda dirigirse al Comité Editorial de la Facultad para realizar la revisión de estilo. (Carta anexa en la solicitud FCA-JD-DAO-131-2008).
Carta a la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados del 9 de septiembre de 2009	El libro fue enviado para su revisión y publicación al Director de Investigaciones y Postgrados de la Facultad, profesor Javier Medina, con copia al Jefe el Departamento de Administración y Organizaciones. (Anexo carta de envío).
	Posteriormente el Profesor Carlos Hernán González le informó personalmente al profesor Aguilera, de las dificultades económicas que afectaban a la Facultad en ese momento, y la imposibilidad de la publicación del libro.
Carta de la Oficina de Comunicaciones del 13 de abril de 2010	El profesor Aguilera recibió comunicación del Asistente de la Oficina de Publicaciones, Yamid F. Espinosa Olaya (carta anexa), en la que le solicitaba enviar a la Oficina de Publicaciones el texto que ya había entregado y postulado para su publicación.
Carta al Comité de Publicaciones del 4 de junio de 2010	El profesor Aguilera envió el texto académico por segunda vez al Comité de Publicaciones con el propósito de ser sometido a revisión de estilo y publicación, si era posible (Anexo carta). Sin embargo, el profesor Aguilera no volvió a recibir respuesta del Comité de Publicaciones de la Facultad.
Acta del Comité de Credenciales del 26 de octubre de 2011	El libro fue enviado al Comité de Credenciales de la Facultad, y después de una espera muy larga fue evaluado y reconocido a partir del 26 de octubre de 2011. El libro fue muy bien evaluado como investigación teórica pero en la resolución el Comité de Asignación y Reconocimiento de Puntaje lo reconoció como " libro de sistematización ". (Anexa acta oficial del Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje). No lo público la Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

Otro resultado derivado de la construcción del libro es el impacto que ha tenido en la docencia impartida en el pregrado y en el doctorado. Como resultado previo se elaboró el programa de "**Administración del Conocimiento**", código 801233M, dictado en Comercio Exterior. En el doctorado ha impactado la línea de profundización de estudios organizacionales la cual ha construido con base en este libro y los resultados son evidentes en su ejecución.

Se resuelve: en razón de lo anterior, el profesor Aguilera dio cumplimiento de lo acordado para el año sabático concedido en 2007, y que la publicación del libro escapa a su responsabilidad, ante las decisiones de la dirección de la Facultad de no financiar su publicación. Por tanto, el Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad continuar con el proceso de autorización de Comisión del Año Sabático solicitado por el profesor Carlos Iván Aguilera.

3. Informe de cierre de período de prueba de Convocatoria docente 2014 – Profesora Beatriz Eugenia Agudelo

La Jefa del Departamento rinde informe al Comité sobre el Plan de Trabajo del Período de Prueba de la profesora **Beatriz Eugenia Agudelo**, el cual se vence el próximo 11 de noviembre de 2015, conforme a lo dispuesto en la Convocatoria docente 2014. La profesora Agudelo ha entregado los siguientes productos de las actividades de investigación y productos intelectuales, que fueron evaluados por pares externos de la base de datos de Colciencias, por la profesora Tutora y por la Jefa del Departamento, para dar la evaluación final con una nota de cuatro treinta y dos (4.32) aprobatoria. Se anexan los formatos respectivos, de evaluación del tutor, Jefatura y consolidado:

Evaluación Primer Semestre Febrero – Junio de 2015: Fecha de entrega 10 de julio de 2015

Entregado	Artículo (Actividad de Producción Intelectual)
10 de julio	Un análisis del éxito organizacional en las Fundaciones del Valle del Cauca

Fecha de entrega de evaluación	Par evaluador (externo)	Calificación obtenida
Septiembre 25 de 2015	Suelen Emilia Castiblanco Moreno – Fundación Universitaria Konrad Lorenz - Bogotá	3.5

Fecha de entrega de evaluación	Par evaluador (externo)	Calificación obtenida
Noviembre 2 de 2015	María Consuelo Cárdenas de Santamaría – Universidad de los Andes	4.5

Entregado	Avance del Anteproyecto de Investigación (Actividad de Investigación)
Julio 10 de 2015	Análisis de la relación entre el estilo de liderazgo y la productividad del talento humano.

Segundo Semestre Julio – Octubre de 2015: Fecha de entrega 15 de octubre de 2015

Entregado	Artículo (Actividad de Producción Intelectual)
Octubre 15 de 2015	Formación del Talento Humano y su vínculo con la estrategia organizacional en empresas del Valle del Cauca

Desarrollo de la Reunión:

Fecha de entrega de evaluación	Par evaluador (externo)	Calificación obtenida
Noviembre 3 de 2015	Carmenza Gallego Giraldo – Universidad de Caldas	4.0
Fecha de entrega de evaluación	Par evaluador (externo)	Calificación obtenida
Noviembre 6 de 2015	Cristián Guillermo Naranjo Herrera –Universidad Autónoma de Manizales	4,2
Entregado	Anteproyecto de Investigación (Actividad de Investigación)	
Octubre 15 de 2015	Análisis de la relación entre el estilo de liderazgo y la productividad del talento humano (documento definitivo)	
Fecha de entrega de calificación	Anteproyecto de Investigación enviado a la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados para ser evaluado por un par externo	Calificación obtenida
6 de noviembre	Egidio Caicedo Caicedo	4,1
Fecha de entrega de calificación	Anteproyecto de Investigación enviado a la Tutora para ser evaluado	Calificación obtenida
6 de noviembre	Profesora Miriam Escobar Valencia	4,5

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA

Convocatoria Docente 2014

Área de Administración y Organizaciones

Profesora BEATRIZ EUGENIA AGUDELO ORREGO

Tiempo Completo

CATEGORÍA	ÍTEM A EVALUAR	PORCENTAJE	NOTA	FINAL
DOCENCIA	1.0 Evaluación de los cursos			
	Gestión de la Producción de Bienes y Servicios	Primer semestre	3,88	
	Procesos de Fabricación de Bienes y Servicios		4,51	
	Diseño y Evaluación Organizacional		4,11	
	Total primer semestre	0,15	4,16	0,624
		Segundo semestre	-	
			-	
			-	
	Total segundo semestre	0,15		0,624
	1.1 NOTA DE EVALUACIÓN DE CURSOS	0,30	4,16	1,248
	1.2 EVALUACIÓN DEL TUTOR DOCENCIA	0,15	4,50	0,675
INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN ACADÉMICA	2.0 Artículos			
	Evaluador 1 Artículo 1		3,50	
	Evaluador 2 Artículo 1		4,50	
	Total evaluación artículo 1	0,10	4,00	0,400
	Evaluador 1 Artículo 2		4,00	
	Evaluador 2 Artículo 2		4,20	

Desarrollo de la Reunión:

	Total evaluación artículo 2	0,10	4,10	0,410	
2.1 NOTA DE LOS ARTÍCULOS	0,20	4,05	0,81		
2.2 Anteproyecto de investigación					
Evaluador 1 anteproyecto		4,1			
Evaluador 2 anteproyecto		4,5			
2.2. ANTEPROYECTO	0,15	4,3	0,645		
2.3 EVALUACIÓN DEL TUTOR INVESTIGACIÓN Y PRODUC. ACAD.	0,05	4,75	0,237		
3.0 Actividades complementarias					
Primer semestre		5,0			
Segundo Semestre		5,0			
3.1 EVALUACIÓN JEFATURA DEL DEPARTAMENTO	0,10	4,68	0,468		
3.2 EVALUACIÓN DEL TUTOR	0,05	4,75	0,237		
TOTAL EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA	4.32				

CONVERSIÓN DE LA NOTA A PUNTOS DE 1 A 100

86.4

Se resuelve: El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones avala la presentación final del correspondiente Plan de Trabajo durante su año de prueba y lo recomienda al Consejo de Facultad para continuar el trámite ante la Comisión de Estímulos Académicos.

4. Presentación de boletín informativo

La Jefa del Departamento presenta a los miembros del Comité el borrador del boletín informativo que se está elaborando con el objetivo de destacar los principales logros del Departamento de Administración y Organizaciones durante los años 2014-2015. En razón de lo anterior, solicita a los miembros que realicen sus aportes en cuanto al contenido de dicho boletín, con el fin de que pueda quedar aprobado para su pronta publicación.

Los miembros del Comité reconocen la gestión realizada por la Jefatura del Departamento en apoyo con su equipo de trabajo; y con respecto al contenido del boletín, realizan las siguientes sugerencias para incluir en el boletín a presentar:

- ↓ Los 40 años del programa de Administración de Empresas
- ↓ El lanzamiento de la Maestría en Comercio Internacional
- ↓ La primera graduada del programa académico de Doctorado en Administración
- ↓ La categorización de los grupos de Investigación
- ↓ Los ascensos de categoría de los profesores del Departamento durante el año 2014

Se resuelve: El Comité del Departamento considera importante incluir en el boletín los puntos mencionados anteriormente. Además de ello, se enviará a los miembros interesados del Comité copia del boletín informativo con el fin de que realicen las inclusiones correspondientes para su publicación final.

5. Propuestas y varios

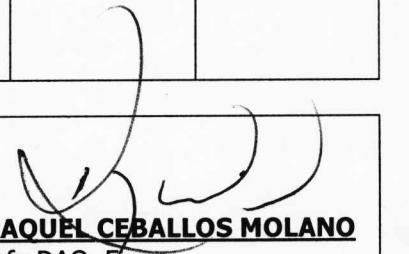
- El Comité del Departamento conceptúa que se debe solicitar al Consejo de Facultad que para poder

Desarrollo de la Reunión:

atender los procesos académicos de docencia es necesario que se amplíen los contratos para los monitores y contratistas vinculados a los programas de pregrado, y del Departamento que estaban programados hasta el 11 de diciembre de 2015, en razón al levantamiento del paro estudiantil en la Facultad, a los nuevos procesos que se deben llevar a cabo del 12 al 23 de diciembre, y para la programación del próximo período académico febrero –junio 2016.

- La Jefa del Departamento informa al Comité que se está llevando a cabo una jornada de donación de literatura para la sede Norte del Cauca (Santander de Quilichao), por eso invita a los miembros del Comité a que puedan contribuir con su aporte.
- La Jefa del Departamento propone a los miembros que el último Comité del DAO se realice en la sede de Buga y se convoque a las demás sedes, en aras de lograr consolidar un plan de trabajo que propicie un mejoramiento en los procesos que se deben llevar cabo en conjunto con la Dirección de Regionalización.

	Compromisos Iniciar con un Verbo	Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	-Dar traslado al Consejo de Facultad de los trámites correspondientes. -Enviar a los miembros interesados del Comité copia del borrador del boletín informativo DAO.	Secretaría de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos Firma: Luz Amparo Herrera Firma:	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefa DAO Firma:
					Miembro del Comité que valida Firma: 