



**Facultad de  
Ciencias de la  
Administración**

**Comité:** Consejo de Facultad

**No** 27

**Páginas** 11

**Lugar:** Sesión Virtual

**Fecha:** Agosto 4 de 2020 - martes

**Hora  
Inicio:** 9:00 a.m.

### Objetivos:

| Asistentes |  | SI/<br>NO | Asistentes |   | SI/<br>NO |
|------------|--|-----------|------------|---|-----------|
| 1.         | PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS,<br>Decano  | SI        | 7.         | PROF.BIBIANA RENDÓN ALVAREZ,<br>Vicedecano Académico  | SI        |
| 2.         | PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS,<br>Jefe del Departamento de Administración y<br>Organizaciones | SI        | 8.         | PROF. CARLOS ARANGO PASTRANA,<br>Vicedecano de Investigaciones y Posgrados                                  | SI        |
| 3.         | PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ<br>Jefe del Departamento de Contabilidad y<br>Finanzas             | SI        | 9.         | PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS,<br>Director Instituto de Prospectiva Innovación y<br>Gestión del Conocimiento | SI        |
| 4.         | ADM.HOLMES GALLEGU SUAZA,<br>Representante de los Egresados titular                                  | SI        | 10.        | PROF. BENJAMÍN BETANCOURT<br>GUERRERO, Director Programa de Extensión                                       | SI        |
|            | ADM. VICTOR MANUEL ESCOBAR ZÚÑIGA<br>Representante de los Egresados suplente                         | SI        |            |   |           |
| 5.         | PROF.BAIRON OTÁLVARO MARÍN<br>Representante Profesor   | SI        | 11.        | ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE,<br>Coordinadora Área Administrativa   | SI        |
|            | YASIMIR ADRIANA RIVERA ARRUBA<br>Representante Profesor suplente                                     | NO        |            |   |           |
| 6.         | EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA,<br>Representante Estudiantil titular                             | SI        | 12.        | ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN<br>Coordinadora Área Académica   | SI        |

### Agenda

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| 1. | Verificación del quórum y aprobación del orden del día | 4. | Informes de los miembros del Consejo    |
| 2. | Aprobación Acta No.26 de julio 14 de 2020              | 5. | Solicitudes de los miembros del Consejo |
| 3. | Informe del Decano                                     | 6. | Correspondencia                         |

### Desarrollo:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

Siendo las 9:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Aprobación del Acta No.26 de julio 14 de 2020

Se aprueba el Acta No. 26 de julio 14 de 2020

### **3. Informe del Decano**

3.1 El Decano da la bienvenida a los consejeros después de dos semanas de receso en las sesiones del Consejo de la Facultad.

3.2 Se informa que la próxima reunión del Consejo Académico se prevé para el día 13 de agosto. Sin embargo, la semana anterior se realizó una consulta virtual para resolver asuntos estudiados por el Comité de Estímulos Académicos, entre los cuales se aprobó el informe final de año sabático de la profesora Mónica García y el año sabático para el profesor Luis Aurelio Ordóñez. No se aprobó la renovación de comisión de estudios por el quinto año para la profesora Vivian Katherine Suárez, en razón que el programa de Doctorado tiene un tiempo de 3 años en su registro SNIES. El Decano remitió la comunicación a la profesora y al Departamento.

El Jefe del DAO informa que la profesora amplió la justificación que soporta la renovación del quinto año, con la historia clínica más actualizada, carta donde explica las dificultades familiares y avances en su investigación, así como las evaluaciones de los cursos dictados el semestre anterior. Con este insumo, el Decano envió respuesta al Comité de Estímulos en solicitud de reconsiderar la decisión, el 28 de julio de 2020. El avance en la tesis es importante, está casi lista para presentar. Posterior a lo mencionado, la profesora solicita el 31 de julio interrupción de la comisión de estudios por caso fortuito, o suspensión por un año adicional, lo cual el Jefe del DAO presentará hoy en su informe.

3.3. En el Consejo Superior de la semana pasada se aprobó el programa de pregrado en Administración Turística, con el compromiso de llevarlo a la sede Pacífico y las demás sedes que tienen estudiantes de tecnología en Gestión Turística.

3.4 De acuerdo con iniciativa de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Posgrados, se está ofertando un Doctorado en Derecho Marítimo Internacional, en el cual se ha realizado un convenio interinstitucional entre: la Universidad del Valle, la Universidad del Magdalena, Universidad de la Habana y Universidad de Cádiz, el doctorado se realizará en esta última institución. En este programa hay cupos con becas de matrícula para docentes de cada de las universidades firmantes del convenio. Dada la situación de confinamiento, los cursos serán virtuales, con un viaje al año a la Universidad de Cádiz. La convocatoria está abierta para los interesados, y la Universidad del Valle cuenta con 4 cupos.

3.5 En cumplimiento de la agenda de eventos internacionales de la Facultad, para el año 2020, se continúa con la organización bajo modalidad virtual de:

- Encuentro Internacional de Investigadores en Administración en convenio con la Universidad Externado y Universidad del Magdalena, en el mes de noviembre de 2020.
- EIFA con el Instituto de Psicología, con sede en la Facultad de Administración, en el mes de octubre.
- Escuela Internacional de Verano de la Facultad, organizada por la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados que será a finales de noviembre.
- Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo, pendiente de programar fecha.

3.6 Se recibió el proyecto de sistema integrado de laboratorios de la Universidad, que se llevará al Consejo Académico. Se recuerda que la profesora Miriam Escobar hizo la presentación en el Consejo de la Facultad y se reenvió copia del documento a todos los consejeros. Los 4 laboratorios de la FCA iniciarán el proceso para ser reconocidos en el marco de la norma.

3.7 Se recibió copia de un derecho de petición enviado por estudiantes de la Maestría en Políticas Públicas en convenio con la Universidad de Nariño. Ellos solicitan aplicación de la matrícula cero, a lo cual la Universidad de Nariño respondió que la matrícula cero no aplica por ser un programa en convenio y Univalle no aplica descuento para posgrados. Posteriormente, los estudiantes, con otro derecho de petición, hicieron una contrapropuesta de exención del 70% de la matrícula. Para que la Universidad de Nariño responda, la Facultad informó que el descuento ofrecido por la Universidad del Valle en los posgrados no aplica para trabajo de grado, que es la situación de la cohorte que reclama.

3.8 Se recibió solicitud de la Oficina de Admisiones, para definir la oferta académica del 1er semestre del año 2021 para la sede Cali.

3.9 Se informa que las nuevas tarifas de hora cátedra para posgrados de la Facultad, se debieron socializar con los directores de programas para ser conocidas antes de confirmar los contratos. Los valores ajustados son competitivos en el mercado e incluyen prestaciones de Ley.

3.10 El 29 de julio se realizó reunión de la comisión de infraestructura de la Facultad, donde se conocieron avances importantes del proyecto de Marianitas, lo cual se continuará en un mes. Esto se espera informar en un Claustro a los profesores.

3.11 Se recibió el Memorando de Registro Académico con el calendario para el proceso de grados del 23 de octubre de 2020.

3.12 El 3 de agosto la profesora Diana Lorena Pineda Ospina hizo disertación pública de su tesis de Doctorado en Sociología. Se extiende felicitación a la profesora.

3.13 La vicerrectoría Académica y Administrativa hicieron requerimiento por el incremento en el cupo de horas cátedra en la Facultad, específicamente en el Departamento de Administración y Organizaciones. El Decano a su vez solicitó al Jefe del DAO la información para dar respuesta.

3.14 Para que los profesores hora cátedra puedan tener contrato, deben estar incluidos en el banco de datos institucional, por lo cual se solicita a los jefes de departamento presentar el día de hoy los casos, teniendo en cuenta que el Consejo Académico recibe hasta el 5 de agosto, asuntos a tratar en la reunión de la semana próxima.

3.15 Se solicita a los jefes de departamento tener completas y firmadas las asignaciones académicas de los profesores, inclusive las del semestre agosto-diciembre de 2020. Si hay cambios en alguna asignación, se deberá anexar la justificación.

3.16 Con muy buena asistencia de los profesores inició el 27 de julio el seminario de metodologías para el apoyo a clases asistidas por tecnologías.

3.17 Se avanza en el desarrollo del convenio con la Secretaría de Desarrollo del Municipio de Cali y la Universidad del Valle a través del programa de extensión de la FCA, para intervención social con 48 horas en cursillos virtuales de 4 horas cada uno, dirigidos a 1000 pequeños negocios de emprendedores en las comunas de la ciudad. También se hará acompañamiento personalizado virtual a cada emprendedor según los modelos de la Alcaldía. Esta actividad se relaciona con el pregrado en Gestión del Emprendimiento e Innovación y el Consultorio en Ciencias de la Administración, y tendrá participación de estudiantes. Esta es una buena oportunidad de hacer presencia en la comunidad. Los profesores, profesionales y estudiantes que se vinculen tendrán

una compensación económica que tendrá el trámite reglamentario, por lo cual los jefes de departamento deberán dar la certificación de no interferencia en su asignación académica la próxima semana, según el cronograma. En este sentido, se ha extendido invitación a todos los profesores mediante convocatoria entre las ADAs. El aval del coordinador del proyecto deberá ser aprobado el día de hoy. Este proyecto incluye además trabajo voluntario y práctica para estudiantes. Se espera hacer el lanzamiento la semana entrante.

El Director del Programa de Extensión hace una ampliación sobre el sentido y propósito de este proyecto de economía popular, que surge para impulsar la reactivación de pequeños negocios ubicados en las comunas de Cali, los cuales son un importante generador de empleo y se han visto muy afectados con la pandemia. Todas las actividades deben quedar desarrolladas en el año 2020.

#### **4. Informes de los miembros del Consejo**

##### **4.1. Informes de la Vicedecana Académica, profesora Bibiana Rendón Álvarez**

4.1.1 El subdirector de la DACA envió a las Vicedecanaturas la invitación a los webinar, cursos y diplomados que están siendo ofrecidos por la DINTEV, Biblioteca, DACA y Vicerrectoría de Investigaciones. Se hace especial invitación al webinar del 13 de agosto de 8 a 11 am que tiene que ver con apoyo a la planeación de clases con recursos tecnológicos. La información se reenvió a los jefes de departamento y estos a su vez a los profesores.

4.1.2 Se recibió la Resolución No.043 del Consejo Superior de fecha 29 de julio por la cual se crea el programa de pregrado en Administración Turística, con el compromiso de oferta en sedes regionales que tengan la tecnología.

4.1.3 Se registraron en el sistema del Ministerio de Educación Nacional dos ajustes a la Resolución de la Maestría en Políticas Públicas.

4.1.4 El 23 de agosto se realizarán las pruebas SABER T y T de forma electrónica in situs. Los estudiantes que no puedan presentarla ese día, tendrán la opción el 14 o 15 de noviembre.

4.1.5 La Oficina de Admisiones solicitó la oferta de pregrado para la sede Cali, con plazo de respuesta hasta el 14 de agosto, por lo cual la Vicedecanatura la envió a los directores de programas para su estudio y respuesta.

4.1.6 Con muy buena participación de profesores nombrados y contratistas, inició el 27 de julio el seminario promovido por la comisión de apoyo a la docencia asistida por tecnologías, que finaliza el 6 de agosto. Las sesiones están siendo grabadas para que otros profesores puedan acceder en forma asincrónica. Se solicitó a la biblioteca una capacitación sobre los recursos tecnológicos, que fue programada para el 12 de agosto a las 8 am. Se continúa promocionando estos cursos para que todos los profesores los tomen.

##### **4.2. Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Arango Pastrana**

4.2.1 Se felicita al Director del Programa de Extensión por su gestión para conseguir el proyecto de intervención con la Alcaldía, lo cual amplía la posibilidad de participación de profesores y estudiantes en actividades directamente con la comunidad. Los proyectos de intervención son una tendencia

que crece exponencialmente. Desde la Vicedecanatura, se continúa apoyando a los profesores en presentación de proyectos a varias convocatorias con recursos de regalías, Cited, BID y Minciencias.

4.2.2 Se envió comunicación a los departamentos y profesores invitando a capacitación de la Vicerrectoría de Investigaciones el 5 de agosto, para dar a conocer el proceso para la presentación de proyectos de investigación.

4.2.3 Se informa que se ha dado apoyo a los directores de programas de posgrado por las dificultades que hubo con la generación de recibos de pago. Esta semana se debe hacer la matrícula financiera, y en consecuencia, aún no se conoce si se van a matricular académicamente todos los estudiantes antiguos y admitidos.

4.2.4 Se ha dado apoyo al examen de proficiencia en inglés articulado con la escuela de idiomas, para los grados de agosto y de octubre.

#### **4.3. Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez**

4.3.1 El Comité del Departamento nuevamente consulta al Consejo sobre el pago de las bonificaciones por cursos de posgrado dictados en el semestre enero-mayo 2020. Al respecto, el Decano realizará la gestión para conocer si se pueden tramitar. Dado que ya se tienen evaluaciones docentes, se solicita adelantar los documentos y trámites al interior de la Facultad.

4.3.2 Se recuerda que el Consejo de Facultad en sesión del 14 de julio, aprobó la solicitud de autorización excepcional para ejercer docencia de los profesores de la Especialización en Gestión Tributaria.

El Decano informa que es necesario postergar las fechas de los cursos para quienes iniciaban en agosto, de manera que se tenga la aprobación del Consejo Académico y credenciales, previo a su vinculación.

4.3.3 Se analizó en Comité los inconvenientes reportados por la Coordinación Administrativa para la contratación de los profesores de pregrado y posgrado, los cuales fueron solucionados. Sin embargo, se observó la necesidad de unificar en la Universidad una base de datos de credenciales, puesto que los profesores tienen inclusión en otras facultades o sedes regionales y no lo sabemos.

4.3.4 Se informó que el profesor Edilberto Montaña solicitó cambio de horario para la asignatura de pregrado, Fundamentos de Control y Auditoría. Debido a este suceso, el profesor Montaña consulta si los profesores pueden hacer cambios ya que no hay presencialidad, si se cuenta con la aprobación de todos los estudiantes.

El Consejo considera que la programación académica no debiera tener modificaciones a menos que haya un motivo excepcional. Los cambios no se pueden generalizar, dado que los estudiantes hicieron su matrícula con los horarios publicados, cuadrando otras asignaturas y actividades laborales y personales. De otra parte, los departamentos en la programación tuvieron en cuenta la disponibilidad de los demás profesores y otras asignaturas programadas en el semestre que corresponde.

4.3.5 Se solicita una reunión de bienvenida del semestre para profesores hora cátedra, con lineamientos y aclaración respecto a la no alternancia académica para las clases del semestre agosto-diciembre de 2020.

El Decano recuerda que en sesiones pasadas del Consejo Académico se trató el asunto, y se decidió continuar el segundo semestre en las mismas condiciones que terminó el semestre anterior, lo cual se informó en este Consejo. Se revisará la posibilidad de una reunión virtual con los profesores hora cátedra. Se informa que se tiene programado Claustro el 24 de agosto, para presentar informe de gestión y dar bienvenida al semestre a los profesores nombrados.

4.3.6 Se informa que el Comité del Departamento designó evaluadores al trabajo de investigación de la profesora Natalia Ximena Restrepo. A finales del mes de agosto se debe presentar la evaluación del periodo de prueba de la profesora sembrero.

#### **4.4. Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

4.4.1 Se informa que la semana anterior se atendió requerimiento de la Oficina de Control Interno Disciplinario, sobre la posible falta de control de los jefes de departamento, para que los profesores en comisión de estudios entregaran el título de Doctorado. En consecuencia, se entregaron 291 folios que dan cuenta que el control se ha hecho desde las distintas instancias de aprobación de las comisiones de estudio.

4.4.2 Sobre el requerimiento de explicación acerca del comportamiento de horas de profesores hora cátedra, el Jefe del DAO presenta cuadro comparativo desde el periodo 2015-1 hasta la fecha. Se explican las cifras y se anexa al Acta el informe. Se observa que, en los años mencionados, los profesores nombrados han incrementado de 37 a 44 y los hora cátedra de 34 a 43. Hasta el año 2017 la tendencia era reducir la hora cátedra por la baja en el interés de la población en la educación superior. A partir del 2018 aumentó el número de profesores en razón de la flexibilidad de reingresos y cursos con pocos estudiantes según compromisos por el paro estudiantil. Otro factor a tener en cuenta en la Facultad es la asignación alta de profesores por cargos administrativos en la Administración Central, profesores en año sabático y comisión de estudios. La asignación de los profesores nombrados sin cargo administrativo tiene más del 50% en docencia y otro importante porcentaje en investigación.

De acuerdo con el análisis, la contratación resultante es normal, y tiende a aumentar con la oferta de nuevos programas que se han creado recientemente. Las conclusiones son las siguientes:

- El semestre 2020-1 comprende, para efectos administrativos, el remanente de la programación 2019-2 para pregrado, más programación de primíparos 2020-1.
- La programación 2020-2 añade primíparos de ese mismo período y el segundo semestre de los primíparos 2020-1.
- En número, los profesores hora cátedra se incrementó en 3, dado que algunos de los profesores solicitaron reducir sus cursos a cargo dadas dificultades varias asociadas al manejo virtual de los mismos y a circunstancias asociadas a la cuarentena.
- En revisión preliminar, los cursos asumidos por los profesores nombrados y ocasionales se incrementaron más que los cursos de las horas cátedra.
- Ante las posibilidades de reintegro de la profesora Pineda y de extensión de la suspensión de la profesora Vivian Suárez, es posible una reducción adicional de cursos horas cátedra y el

- correspondiente incremento de las horas de docencia para el grupo de profesores nombrados.
- La estructura de la asignación académica de los profesores nombrados del DAO se ha mantenido en los últimos 4 años.
- Las razones del incremento deben incluir búsqueda de causales en el incremento de necesidades por parte de los programas académicos (cancelaciones, repeticiones, nueva oferta) e incluso costos de profesores que han debido cubrir cursos que otros han dejado de dictar por las razones expuestas.

Con esta justificación, el Decano dará respuesta a las Vicerrectorías.

4.4.3 El Jefe del DAO se une a la solicitud de unificar el sistema de credenciales de la Universidad, en razón del requisito para contratación. De igual forma, en Comité de Departamento se reiteró que no se pueden programar profesores que no están habilitados y la aprobación del Consejo Académico debe ser algo muy excepcional.

#### **4.5. Informes de la Representación Profesoral, Bairon Otálvaro Marín.**

4.5.1 La Representación Profesoral solicita apoyar la solicitud de la profesora Vivian Katherine Suárez Hurtado, de manera que pueda finalizar su trabajo de tesis doctoral, teniendo en cuenta la situación personal y de salud que está documentada.

4.5.2 El Seminario La Pandemia en Cali, Reflexiones Territorializadas, se dictó del 27 al 31 julio. Inició con 254 asistentes, y finalizó con 180 personas. El Decano felicita al equipo de profesores que promovieron la iniciativa.

4.5.3 Se resalta el completo informe de asignaciones académicas presentado por el Jefe del DAO. Entre las conclusiones, propone cuantificar el tiempo de dirección de trabajos de grado y cursos de posgrado no bonificados.

#### **4.6. Informes del Director del Programa de Extensión, profesor Benjamín Betancourt Guerrero.**

4.6.1 De acuerdo con el informe del Decano, el Director del Programa de Extensión informa se está trabajando en el desarrollo del convenio con la Secretaría de Desarrollo del Municipio de Cali y la Universidad del Valle para la intervención a 1000 pequeños negocios de emprendedores en las comunas de la ciudad.

4.6.2 Se informa que terminó curso de extensión Liderazgo Efectivo, que se ofreció conjuntamente con la sede Buga.

4.6.3 En la próxima sesión se solicitará la autorización para certificar a los asistentes en el curso de 20 horas La Pandemia en Cali, Reflexiones Territorializadas pandemia. Fue una actividad interesante con participación de profesores nacionales e internacionales.

#### **4.7 Informes de la Coordinadora del Área Administrativa, Adm Claudia Constanza Aguirre González**

4.7.1 Se solicita reportar a la Coordinación Administrativa con anticipación, los cambios en las programaciones de los posgrados, con el fin de realizar los contratos correspondientes.

4.7.2 El 3 de agosto iniciaron los contratos de prestación de servicios, con lo cual se recomienda a los supervisores los reportes que exige la División de Recursos Humanos.

#### **4.8 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón**

4.8.1 En cumplimiento de los calendarios académico, las matrículas de pregrado son del 3 al 6 de agosto, y de posgrado del 10 al 12 de agosto.

4.8.2 Se recibió el Memorando de Registro Académico con el cronograma de grados del 23 octubre de 2020.

4.8.3 Se recomienda a los jefes de departamento reportar al Consejo de Facultad las modificaciones a la programación académica que tengan cursos bonificables.

### **5 Solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **5.1 Solicitudes del Decano**

5.1.1 En Consejos anteriores se decidió que al inicio de cada semestre se deberán definir en el Consejo los lineamientos para aprobación de exenciones, según propuesta de la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados. Por tanto, se derogó toda norma del Consejo de Facultad que reglamente las exenciones de matrícula.

El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados propone al Consejo no otorgar en agosto-diciembre exenciones por excelencia académica en el semestre anterior. Esto, dado que para el semestre agosto diciembre le fue otorgada una exención del 20% a todos los estudiantes de posgrados, tanto nuevos como antiguos. La cual en la mayoría de los casos se sumó al descuento del 10% por votación. También es importante considerar que algunos posgrados abrieron por debajo del mínimo lo que afecta los ingresos de la Facultad debido al menor número de estudiantes nuevos y antiguos.

El Consejo solicita que la propuesta sea avalada por el Comité de Posgrados y presentada en la próxima sesión.

El Representante Profesorado recomienda que la decisión se base en un informe presupuestal, e igualmente los apoyos a los profesores.

El Decano señala que las fechas de pago de matrícula en los posgrados son 4,5 y 6 de agosto, después de lo cual se sabrá cuáles son los ingresos y así proyectar el presupuesto del semestre. Por tanto, el informe financiero no se tendrá disponible para esta decisión.

5.1.2 Semestralmente se deben definir los cupos de las asistencias de docencia de la Facultad, algunos para renovación y otros para asignación, según sea el caso, ajustado a la norma y con los lineamientos de la Vicerrectoría Académica. Dado que próximamente iniciará el periodo agosto-diciembre de 2020, el Consejo debe tomar decisiones al respecto.



El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados ha revisado la reglamentación existente sobre los asistentes y propone al Consejo canalizar las asistencias de docencia mediante un comité que evalúe algunos aspectos semestralmente, previo a la presentación ante el Consejo de la Facultad. Desde la Vicedecanatura está estudiando la forma en que se evalúan y asignan la docencia directa a estos asistentes en todas las facultades de la Universidad.

Se acuerda que el Comité de Posgrados se encargue de esta labor y presente los candidatos a vincular en el semestre agosto-diciembre de 2020, de forma que se puedan ingresar a nómina del mes de agosto.

5.1.3 El Decano informa que el Consejo del 14 de julio dejó pendiente tomar una decisión sobre la comisión académica del profesor Edinson Granja para tomar curso virtual.

Los consejeros manifiestan la necesidad de conocer el comportamiento de los ingresos del fondo especial, para tomar esta decisión, y este informe se elaborará después del cierre de matrículas financieras. Además, se planea que la prioridad para los apoyos económicos corresponde a las ponencias de los profesores y el apoyo solicitado es para participar como asistente.

Después de analizar la solicitud, se concluye que no es prudente decidir en este momento la solicitud del profesor Granja, en razón de la situación incierta de ingresos afectados por la crisis económica que ocasionó la pandemia del Covid 19 en el país.

El Consejo de Facultad aprueba la comisión con todos los gastos a cargo del profesor.

## **5.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez**

5.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda **comisión académica** para el profesor **Jorge Alberto Rivera Godoy**, con el fin de participar como ponente en el “30o Congreso Global Conference on Business and Finance” organizado por el “The Institute for Business and Finance Research, IBFR” a realizarse en Hawaii (USA) del 4-6 de enero de 2021; con la ponencia “Desempeño Financiero de la Gran Empresa Comercializadora de Vehículos Automotores Nuevos en Colombia”, la participación será por internet; El profesor requiere el pago de registro al Congreso por valor de \$350US.

El Consejo da por recibida la comisión y aplaza la decisión hasta contar con la información financiera del segundo semestre del año 2020.

5.2.2 Atendiendo solicitud de la Escuela de Ingeniería se permite recomendar aval para que los siguientes profesores dicten curso de posgrado compartido en la Maestría en Ingeniería Industrial:

- Víctor Javier Jiménez Carabalí, asignatura: Gestión financiera en Logística código 760135 Programa: Maestría en Ingeniería Industrial (7716) Duración: 24 horas Período: 14 de septiembre al 14 de diciembre de 2020
- John Willmer Escobar Velásquez asignatura: Gestión financiera en Logística código 760135 Programa: Maestría en Ingeniería Industrial (7716) Duración: 24 horas Período: 14 de septiembre al 14 de diciembre de 2020.

El Consejo aprueba el aval de actividad bonificable en el semestre agosto-diciembre de 2020. El pago se hará con cargo a la Facultad de Ingeniería.

## 5.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

5.2.1 El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo modificación a la Programación de la Maestría en Gerencia de Proyectos, dado que el profesor Diego Fernando Manotas no puede asumirlo. El curso Gestión Financiera y Administrativa de Proyectos cod 760206-01 , queda a nombre del profesor Víctor Javier Jiménez Carabalí, con 36 horas, del 26 de septiembre al 31 de octubre de 2020.

El Consejo de Facultad aprueba la modificación a la programación y da el aval para bonificación del profesor Víctor Jiménez con cargo a recursos propios del programa de Maestría en Gerencia de Proyectos.

5.2.2 Se recomienda al Consejo modificación a la programación académica de la Maestría en Políticas Públicas en el semestre agosto-diciembre de 2020, en el curso GESTION DE PROYECTOS EN EL SECTOR PÚBLICO , Cód 801228-01, queda a nombre del profesor SANTIAGO ARROYO, 48 horas, queda Agosto: 21,22,24,26,28,29, septiembre: 4,5,11,12,18,19. Se aprueba la modificación a la programación.

5.2.2 Teniendo en cuenta que no están incluidos en el banco de datos de contratación, el Comité del Departamento recomienda la vinculación excepcional de los siguientes Docentes con el fin de dictar cursos de posgrado en el semestre 2020-2:

1. CARLOS ALBERTO ORTIZ MARIN - Maestría en Ciencias de la Organización, curso CONSULTORIA Y ASESORIA que inicia 1 de septiembre
2. FABIAN OSORIO TINOCO - Especialización en Marketing. Curso ESTRATEGIAS DEL MARKETING I inicia septiembre 18
3. DIANA MILENA ARISTIZABAL - Especialización en Marketing. Curso ESTRATEGIAS DEL MARKETING II, inicia octubre 16
4. ELIZABETH OSORIO - Especialización en Marketing. Curso INVESTIGACIÓN DE MERCADOS. Inicia septiembre 4.

Se aprueba y se tramitará ante el Consejo Académico.

5.2.3 El Comité del Departamento recomienda la Solicitud de **Interrupción de Comisión de Estudios** presentada por la Profesora **Vivian Katherine Suarez Hurtado**, dado que la solicitud de renovación anterior no fue aceptada, la profesora argumenta la configuración de caso fortuito por las circunstancias actuales de la pandemia y sus condiciones de salud actuales, soportadas por la historia clínica que reposa en el servicio de salud de la Universidad.

El Consejo estudia la solicitud de la profesora y aprueba apoyar la opción que más le convenga, para pueda finalizar su Doctorado en Logística en la Universidad de la Sabana, con las consideraciones de su estado de salud y situación familiar. Se observa que la figura de "interrupción" es definitiva y no se tiene claridad si es aplicable a un profesor del programa semilleros. Se aplaza el tema con el fin de revisar en detalle la situación y las alternativas de la profesora, para lo cual es necesario aclarar con la Oficina Jurídica la viabilidad de aplicar la interrupción o suspensión excepcional por un año adicional.

5.2.4 El Comité del Departamento presenta aval a la propuesta de acompañamiento en fortalecimiento empresarial para mil unidades de negocio de las diferentes comunas y corregimientos del Municipio Santiago de Cali, actividad de extensión liderada por el profesor Benjamín Betancourt Guerrero, Director del Programa de Extensión de la Facultad, a quien se otorgó constancia de no interferencia en su asignación académica en el semestre agosto-diciembre de 2020, para efectos de aval bonificable. El Consejo de la Facultad aprueba el aval previo a nombre del profesor **Benjamín Betancourt Guerrero**, como director del proyecto, por valor de \$18.000.000 con cargo al presupuesto del convenio.

5.2.5 El Jefe de Departamento expidió constancia que la siguiente actividad bonificable que realizará la Profesora Raquel Ceballos Molano, no interferirá con su asignación académica: Programa Académico: MAESTRÍA EN VALORACIÓN Y TASACIÓN DE BIENES – 7581, Curso “Legislación y Marco Normativo” Código 502035. 8 horas, periodo: Agosto 14 de 2020 Octubre 9 de 2020. El Consejo aprueba el aval de no interferencia en la asignación de la profesora, para bonificación a cargo de los recursos propios de la Maestría en Valoración y Tasación de Bienes.

## 6. Correspondencia

6.1 Copia de comunicación de fecha julio 30 enviada al Jefe del DAO, en la cual se solicitaba el aval para la propuesta de acompañamiento en fortalecimiento empresarial para mil unidades de negocio de las diferentes comunas y corregimientos del Municipio Santiago de Cali, según solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico a la decanatura de la Facultad. Se da por recibida.

6.2 Comunicación 2020-07-28-18543-I del Consejo Académico de fecha julio 28, mediante la cual se informa aprobación de cumplimiento del objetivo del año sabático de la profesora Mónica García Solarte.

|        |   |  |  |         |   |
|--------|---|--|--|---------|---|
| Aprobó | Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo |  |  | Elaboró | Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo |
|        | Firma:  |  |  |         | Firma:  |