

 Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad		No 03	Páginas 10
	Lugar: Salón de reuniones edificio 126	Fecha: Febrero 4 de 2014- martes	Hora Inicio: 9:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO	Asistentes			SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano		SI	6.	PROF. MÓNICA GARCÍA, Representante Profesorado suplente		SI
2.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico.		SI	7.	PROF. EDGAR VARELA, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión		NO
3.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones.		NO	8.	EST. PEDRO FERNANDO CRUZ, Representante Estudiantil		SI
4.	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI	9.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados		NO
5.	PROF. JORGE ÁGREDA, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI	10.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO, Coordinador de Área Administrativa		SI
6.	PROF. LUIS AURELIO ORDÓÑEZ, Representante Profesorado Titular		SI	11.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES, Coordinadora de Área Académica		SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Correspondencia
2.	Aprobación Acta No 02 de 2014	6.	Agenda de trabajo del Consejo de Facultad para el año 2014
3.	Informe del Decano	7.	Varios
4.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo		

Se excusa el profesor Leonardo Solarte, por motivos familiares

Desarrollo:**1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Acta No.02 de 2014

Se aprueba el Acta No.02 de 2014

3. Informe del Decano

Informe del Consejo Académico realizado el día 30 de enero de 2014:

- El Rector informó con beneplácito la renovación de la acreditación institucional de la Universidad del Valle por 10 años, que es lo máximo que otorga el Ministerio de Educación Nacional.
- Se informó que los rectores de universidades públicas han solicitado a funcionarios del MEN, construir una agenda de trabajo para tratar dos puntos: 1. Solicitud para aumentar el presupuesto base de las universidades con el propósito de cubrir los valores que incrementan los salarios en función de la productividad académica de los profesores. 2. Posibilidad de discutir un nuevo mecanismo de admisión de estudiantes a las Universidades Públicas.
- El Rector invitó a todos los profesores a su rendición de cuentas el día 5 de febrero de 2014 en el Auditorio 5 de la Sede Meléndez.
- Se informó que el próximo Consejo Superior será el día 14 de febrero de 2014.
- Se realizaron varias actividades en la Sede Meléndez de la Universidad para honrar la memoria del profesor del Instituto de Psicología Oscar Sierra.
- El Rector informó que estuvo en CORPUV para informar sobre de los proyectos de ajuste a las Resoluciones No.022 de 2001 CS, Resoluciones No.083 y 089 de 2002 CS y sobre la situación financiera de la Universidad
- Se solicitó a los Decanos agilizar en las Facultades la definición de cupos para la convocatoria docente según la Resolución No.054 de 2012 CS. Se pidió tener en cuenta el histórico de ocasionales adicionales, Necesidades actuales y estratégicas para el desarrollo de las unidades académicas y los compromisos institucionales.

Al respecto, el profesor Carlos Cobo informa que envió carta al Vicerrector Académico solicitando ampliación del plazo hasta el 14 de febrero con el fin de tener tiempo para hacer un buen análisis de las necesidades de los departamentos.

- La Vicerrectora de Investigaciones propuso renovar los miembros del Programa Editorial Central para lo cual sugiere que sean los Directores de las Revistas quienes integren el comité central.
- Se informó que en el primer semestre del año 2014 se atenderán en la Universidad del Valle 6 procesos de acreditación de programas académicos.

Comentarios de los miembros del Consejo de Facultad, ante el informe del Consejo Académico:

El Representante Profesoral propone al Consejo de Facultad manifestar por escrito el beneplácito por la renovación de la acreditación institucional y hacer un reconocimiento público a la profesora María Clara Tovar y a su equipo de trabajo. Al respecto, el Decano informa que en Consejo Académico la Representación Profesoral también hizo la misma propuesta.

Para los nuevos cupos docentes para la Facultad, solicitados en el memorando VRAC-13-2014, el Representante Profesoral considera que los departamentos deben tener como guía los campos del saber propios de la Facultad y la misión institucional de la misma.

El Decano manifiesta que la Resolución No.054 establece un plan para el incremento y consolidación de la planta de cargos de empleados públicos docentes de la Universidad del Valle para completar 990 cupos TCE (75 cupos nuevos). Una de las intenciones de la Universidad es la de no utilizar la modalidad de profesor Ocasional a partir de agosto de 2014, excepto para los cargos académico-administrativos de ley. La Universidad está consultando las necesidades de las unidades académicas, según la carta del Vicerrector Académico.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, solicita al decano consultar la política de asignación de los 75 cupos que la Universidad va a utilizar.

El Representante Estudiantil señala que la distribución de los 75 cupos no deber ser el resultado de una puja entre las facultades, sino que debe estar alineada para cumplir con la misión institucional de la Universidad del Valle. Debe ser independiente de los fondos por los que se hayan pagado a los profesores ocasionales en años anteriores.

4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

4.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Guillermo Murillo

4.1.1 El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones informa que el Comité del Departamento se reunió para estudiar la comunicación del Vicerrector Académico mediante la cual solicita las necesidades de cupos docentes según la Res 054 CS-2012. Posteriormente tuvieron un Comité ampliado con los Coordinadores de ADAS, luego de lo cual hicieron un Claustro. El siguiente es el informe del Claustro realizado el día 3 de febrero de 2014:

1. Se mencionaron los insumos de que se dispone para tomar la decisión, y qué ADAS necesitan profesores. Como insumos tomaron:
 - a. Los informes de autoevaluación,
 - b. EL Documento en borrador del Plan de Desarrollo de la FCA que contiene análisis hechos por los profesores en talleres y Claustros
 - c. EL Estado actual de las ADAS con informes de cada Coordinador.
2. Se hizo un análisis sobre la forma de abordar el proceso.
3. Se decidió conformar una comisión que construya la propuesta para el Claustro.
4. Se solicitó mayor tiempo para esta decisión tan importante para el futuro de la Facultad.

4.1.2 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad aprobación **Comisión Académica** para la profesora **Sandra Cristina Riascos** los días 6 y 7 de febrero de 2014 en la ciudad de Pasto, para asistir en calidad de jurado al acto de sustentación de la Tesis Doctoral “La Educación Superior Virtual en Colombia: Caso de Estudio La Red Universitaria José Celestino Mutis 1997-2010”, del estudiante Delio Gómez del Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad de Nariño. Los gastos correrán por cuenta de la Universidad de Nariño. Durante el período de la comisión, la profesora Adriana Aguilera estará como Directora (E) de los Posgrados en Públicas. Se aprueba la comisión y la encargatura.

4.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Ágreda.

4.2.1 El profesor Jorge Ágreda informa que el curso de pregrado Mercado de Capitales tiene 17 estudiantes matriculados, todos de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas. El Consejo aprueba que el curso continúe a cargo del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

4.2.2 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas estudió renovación de Comisión de Estudios del profesor **Julio César Millán Solarte**, para el periodo marzo 15 de 2014 a marzo 14 de 2015, con el fin de que continuar sus estudios de Doctorado en Administración de la Universidad del Valle; y dado que el profesor Millán ha cumplido sus compromisos de acuerdo a lo establecido en el Resolución 031- 04 C.S (literal a del Artículo 15 y literal a y b del Artículo 11), se recomienda ante el Consejo de la Facultad. El Consejo lo aprueba y se continuará su trámite ante el Consejo Académico.

4.2.2 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas estudió los informes de avance de comisión de estudios, y los recomienda al Consejo de Facultad:

- a. Prof. **Maritza Rengifo Millán**, del Doctorado en Administración y Gestión en Educación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Montreal, Canadá.
- b. Prof. **Yaismir Adriana Rivera**, del Doctorado en Contabilidad de la Universidad de Valencia, España.
- c. Prof. **Víctor Javier Jiménez Carabalí**, Doutorado Em Engenharia Industrial E De Sistemas, Universidad de Minho, Portugal.
- d. Prof. **Javier Humberto Ospina**, Doctorado en Administración de la Universidad del Valle.
- e. Prof. **Julio César Millán Solarte**, Doctorado en Administración de la Universidad del Valle.

El Consejo los aprueba y los enviará a la Comisión de Estímulos Académicos del Consejo Académico.

4.2.3 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recibió el informe presentado por la Comisión de Evaluación de méritos que atendió la convocatoria para aspirantes a ingresar al Banco de Docentes Contratistas Elegibles, y en cumplimiento de la Resolución 026 del 1º de Junio 2002-C.S, se permite solicitar al Consejo de Facultad proceder a la solicitud de inclusión de las personas que han cumplido satisfactoriamente

con las exigencias previstas en dicha Resolución. Se adjunta el listado de los elegibles. Se aprueba y se enviará a Vicerrectoría Académica para el trámite correspondiente.

4.2.4 El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas informa que asistió a reunión del Consejo Técnico de la Contaduría, en la ciudad de Bogotá. Se acordó una reunión de la mesa educativa en Cali para estudiar los estándares de internacionalización que debe tener el currículo del programa de Contaduría Pública. También hay un compromiso de la mesa con el Simposio que se realizará el 28 de febrero y 1 de marzo de 2014. Se solicita apoyo económico para asistencia de los profesores.

El Decano solicita al Jefe del Departamento presentar en la próxima sesión un presupuesto de su requerimiento.

4.2.5 El Comité del Departamento solicita aprobación para el Diplomado en “NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA – Programa de Egresados” a ofrecer directamente por la Facultad sin costo para los estudiantes. Se aprueba expedición de Resolución para una nueva promoción.

4.3 Informe del Representante Estudiantil, Pedro Fernando Cruz

4.3.1 El Representante Estudiantil expone al Consejo la solicitud del estudiante de Administración de Empresas **Juan David Ortiz Zapata**, quien pide ampliación de cupo en la asignatura Creatividad e Innovación Empresarial para el semestre febrero-junio de 2014. El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones informa que los cupos se están ampliando en esa asignatura.

4.3.2 La estudiante de tercer semestre de Administración de Empresas en la sede Norte del Cauca, **Derly Lorena Naranjo Torres** solicitó matricular asignaturas electivas en Cali. Sin embargo, debido a que el reglamento exige un mayor avance en la carrera, el programa de Administración de Empresas no lo aprobó. Las asignaturas son Organización y Medio ambiente, Clima, Agua Sociedad y retos del cambio climático. El Consejo solicita que el caso sea trasladado para su estudio en el Comité del Programa Académico.

4.3.3 La Representación Estudiantil solicita a los Consejeros seguir el orden del día establecido para la sesión del Consejo. El día de hoy se introdujo un punto con la intervención de la Jefe de Oficina Jurídica que extendió significativamente la reunión. El Consejo está de acuerdo con la observación.

5. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
CARTA:VRAC-10301-CEA-005-2014 VRAC-60-2014REMITENTE: Héctor Cadavid Ramírez – vicerrector Académico – Presidente	24/01/2014	Devolución de solicitud de Bonificación de los Profesores Álvaro Pío Gómez y Omar Javier Solano según FCACAA-331 y 348-2013 y Solicitud de adjuntar el informe de actividades académicas realizadas durante el segundo semestre del 2013 por los	Se enviarán los informes solicitados para continuar con el trámite de pago de las bonificaciones.

CEA		Profesores en Mención.	
CARTA:FCA.PMA-78-2014 REMITENTE: Luis Aurelio Ordoñez Burbano - Director	28/01/2014	Solicitud de modificación a la programación académica para incluir dos Docentes que apoyarán algunas clases en la materia Análisis y diagnóstico del Entorno, Prom 18-02 de la Maestría en Administración, Periodo Feb – Jun de 2014. Los profesores María Paola Croce y Jaime Escudero dictarán 4 horas cada uno, quedando con 40 horas el profesor Benjamín Betancourt.	Se aprueba modificación a la programación académica solicitada.
Carta RCUA-2-2014 enviada por el profesor Carlos Hernán González	03/02/14	Informe de Gestión como editor de la Revista Cuadernos de administración	Se da por recibido.

- Carta FCA.DPDCF.PEF.006.2014 enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo – Director de Posgrados Depto. De Contabilidad y Finanzas 22/01/2014 solicitando aprobar los ajustes realizados en la Programación Académica del Programa Especialización en Finanzas del Periodo Febrero – Junio de 2014.

• **Segundo Semestre PROM. 41**

COD	ASIGNATURA	Profesor	Categoría	H	FECHA
802022	Sist. Financiero Bancario e Instrumentos financieros	Diego Fernando Navia	Auxiliar	24	Febrero 7,8,14 y 15
802021	Mercados y Títulos Valores	M V /Diego Fernando Navia	Auxiliar	12	Febrero 21 y 22
		T V / Isabel Cristina García	Auxiliar	12	Febrero 28 y Marzo 01
802023	Mercados Financieros Internacionales	Diego Fernando Navia	Auxiliar	24	Marzo 14,15,21,22
802025	Evaluación Financiera de proyectos en condiciones de certeza	John Wilmer Escobar	Asistente	24	Marzo 28,29,Abril 4 y 5
802026	Evaluación Financiera de proyectos bajo riesgo	Edinson Caicedo	Asociado	24	Marzo 28,29,Abril 4 y 5
802011	Portafolio de Inversión de la Firma	Edinson Caicedo	Asociado	36	Abril 11,12,25,26,Mayo 2 y 3
802027	Estructura de Capital, Costo de Capital y Política de Dividendos	Jorge Alberto Rivera Godoy	Titular	36	Mayo 9,10,16,17,30 y 31
802028	Valuación de los Dif.Tipos de Deuda y Financiamiento Internacional	Jose Arley Moreno	Auxiliar	24	Junio 20,21,27,28,Julio 4,5.

Tercer Semestre PROM. 40

COD	ASIGNATURA	Profesor	Categoría/Precedencia	H	FECHA
802013	Seminario Electivo I **	John Wilmer Escobar	Asistente	36	Febrero 7,8,14,15,21 y 22
802018	Gestión de Riesgos	Edinson Caicedo	Asociado	36	Febrero 28,Marzo 01,14,15,21 y 22

802012	Valoración de Empresas	Bernardo Barona	Titular	36	Marzo 28,29,Abril 4,5,11 y 12
802029	Planeación estratégica y Prosp.	Eduardo Ruiz	Asociado	24	Abril 25,26,Mayo 2 y 3
802030	Estrategia Financiera y Planeación Financiera Estrateg.	Eduardo Ruiz	Asociado	36	Mayo 9,10,16,17,30,31
802024	Productos Derivados	Wilmer Sarmiento	Asistente	24	Junio 6,7,13,14,
802014	Seminario Electivo II : Estudio de Caso	Por asignar según elección		60	Junio 20, 21,27,28,Julio 4 y 5.

Se aprueban los cambios a la programación y los avales previos para bonificación allí incluidos.

- Carta FCA.DPDCF.MC.003.2014 enviada por el profesor Edinson Caicedo Cerezo – Director de Posgrados Depto. De Contabilidad y Finanzas 22/01/2014 Informar los ajustes realizados en la Programación Académica del Programa maestría en Contabilidad del Periodo Febrero – Junio de 2014.

Tercer Semestre

COD	ASIGNATURA	DOCENTE	HORAS	TIPO	FECHA
802068	Entornos Sociales	Benjamín Betancourth	40	B	Enero 27, 29, 31 Febrero 3, 5, 10, 12, 17, 19 y 21
		Maria Paola Croce Dipetta	4	H	Febrero 07
		Jaime Escudero	4	H	Febrero 14
802067	Crisis de la Modernidad	Fernando Cruz Kronfly	32	B	Febrero 24, 26, Marzo 3, 5, 10, 12,17 y 19.
		William Rojas Rojas	16	B	Febrero 28, Marzo 7,14 y 21.

Se aprueban los cambios a la programación y los avales previos de bonificación allí incluidos.

6. Asistentes de Docencia

El Decano presenta a consideración un procedimiento para renovación de Asistentes de Docencia con base en la Resolución No.056 de 2007 CS, el cual se estudia. No se aprueba el procedimiento pero se toma como base para la discusión. Después de un análisis se concluye de la interpretación que se hace de la Resolución resultaron los siguientes aspectos:

1. Que la Asistencia de Docencia, es un apoyo económico mensual que se otorga a

estudiantes de Programas académicos de Doctorado o Maestrías de la Universidad del Valle.

2. Que son los Consejos de Facultad o de Instituto Académico quienes asignarán estos cupos a los Programas de Maestría o de Doctorado. En el caso de la Facultad de Ciencias de la Administración será el comité de posgrados el encargado de recomendar al Consejo de Facultad, cada semestre la asignación de cupos libres de asistencias de docencia
3. Que son los comités de los programas académicos los encargados convocar públicamente los aspirantes a la asistencia de docencia y de la selección de los candidatos al apoyo económico, previa evaluación de sus méritos académicos y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Resolución No.056 de 2007 CS.
4. Que son los Consejos de Facultad quienes estudiarán, recomendarán y tramitarán ante la Vicerrectoría Académica los apoyos de Asistencia de Docencia.
5. Que la Vice-decanatura de Investigaciones y Posgrados apoyará al Consejo de la Facultad para que se aplique la resolución No.056 de 2007 CS.
6. Que para la renovación de las asistencias de docencia son los Comités de Programa de Maestría o Doctorado quienes reciban y estudien las solicitudes para remitirlas al Consejo de Facultad.
7. Que durante el primer año el estudiante beneficiado con la asistencia de docencia acompañará a su profesor tutor en los cursos. En el segundo año compartirá cursos con su tutor y en los siguientes años se les asignará la responsabilidad total en cursos.

Teniendo en cuenta que la próxima semana inician las clases de pregrado, se estudian y aprueban el día de hoy las siguientes renovaciones de asistentes de docencia para el semestre febrero junio de 2014 para inicio a partir del 10 de febrero:

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE DE DOCENCIA En orden alfabético (Primer apellido, segundo apellido, nombre completo)	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA ACADÉMICO QUE CURSA	FECHA VINCULACION	TIPO	NUMERO DE PERIODOS VINCULADOS (INCLUSIVE EL ACTUAL)
Benavides Sánchez Edward Andrés	94.071.669	Maestría en Administración. Promedio 4.61	10-02-2014– 13-06-2014	½ cupo. Renovación. Grupo nuevo pensamiento administrativo. Tutor Carlos Iván Aguilera	4
Cruz Aguilar Pedro León	10.091.560	Doctorado en Administración. Promedio 4.11	10-02-2014– 13-06-2014	1 cupo. Renovación. Grupo de Previsión y Pensamiento. Tutor Javier Medina	7
Giraldo Villano Ximena	38681012	Maestría en Contabilidad. Promedio 4.65	10-02-2014– 13-06-2014	1 cupo. Renovación. Grupo Investigación Nuevo Pensamiento Administrativo. Tutor William Rojas	3
Hurtado Ayala Andrea	38.555.628	Doctorado en Administración Promedio 4.52	10-02-2014– 13-06-2014	1 cupo. Renovación Grupo de Investigación Humanismo y Gestión.	5

				Tutor Carlos Hernán González	
Moreno Ramírez Fabián Humberto	1.113.624.814	Maestría en Ciencias de la Organización. Promedio 4.56	10-02-2014–13-06-2014	½ cupo. Renovación. Grupo Nuevo Pensamiento Administrativo. Tutor William Rojas	2
Vergara Argoti Claudia Elena	33.104.716	Maestría en Políticas Públicas. Promedio 4.68	10-02-2014–13-06-2014	½ cupo. Renovación. Grupo de Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos. Tutor Leonardo Solarte	4

En el caso de **Andrea Hurtado Ayala**, se aplica el artículo 5 de la Resolución No.056 - 2007 CS que permite continuidad de un asistente que obtuvo Maestría y pasa al Doctorado, sin exceder de 10 semestres.

Para la renovación de asistencia de docencia del estudiante de Doctorado, **Pedro León Cruz**, se retira del reciento el Representante Estudiantil sin afectar el quorum decisorio.

Se analiza la situación de la asistente Melissa Charfuelán Aguirre, a quien el grupo de investigación no recomienda su renovación. Los miembros del Consejo estudian las evaluaciones y deciden que se analice la situación entre el Decano, Director del Grupo y la estudiante. Por tanto, queda pendiente la renovación.

Con estas renovaciones quedan vacantes 2,0 cupos de tiempo completo, para los cuales se han recibido algunas solicitudes que serán estudiadas en Comité de Posgrados. Se solicita que el Comité de Posgrados se reúna lo más pronto posible para recomendar la distribución de los 2,0 cupos vacantes de asistentes de docencia.

7. Varios

La Jefe de la Oficina Jurídica de la Universidad, Dra. Diana Villegas, solicitó un espacio en el Consejo de la Facultad para su presentación y se pone a disposición. El día de hoy estuvo también en el Consejo de la Facultad de Salud. Solicita conocer las necesidades y las dificultades con la Oficina Jurídica.

Cada miembro del Consejo se presenta. El Decano hace una descripción de la FCA en cuanto al número de estudiantes, grupos de investigación, programas académicos, presupuesto anual y otros.

Se pone ejemplos a la Jefe de la Oficina Jurídica de casos en que se requiere apoyo legal por dificultades en la contratación y en atender derechos de petición de los estudiantes. Se solicita a la Dra. Villegas un asesor jurídico para la FCA dadas las particularidades por consultorías, así como reclamaciones de profesores y estudiantes. Las principales dificultades son en contratación, y vacíos en las normas internas.

8. Agenda de trabajo del Consejo de la Facultad para el año 2014

Se aplaza este punto.

Siendo las 12:50 m termina la sesión.

Tareas:

- Traer presupuesto de apoyo económico solicitado. Profesor Jorge Ágreda
- Reunir al Director del Grupo de Investigación y la estudiante Melissa Charfuelán.
Decano
- Convocar Comité de Posgrados. Vicedecano de Investigaciones.
- Tramitar renovaciones de asistentes de docencia, comisiones y demás temas aprobados el día de hoy. Secretaria del Consejo

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Aprobó	Nombre: Carlos Eduardo Cobo, Presidente del Consejo	Consejero	Nombre: Jorge Ágreda, Jefe DCF
			Firma:		Firma:

Consejero	Nombre: Guillermo Murillo, Jefe DAO	Consejero	Nombre: Luis Aurelio Ordóñez Representante de los Profesores	consejero	Nombre: Pedro Fernando Cruz Representante de los Estudiantes
	Firma:		Firma:		Firma: