

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 05	<b>Páginas</b> 12
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Enero 31 de 2012- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:40 am.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Decano (E) y Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	SI	6.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesoral	NO
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico	SI	7.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular	NO
3.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente	NO
4.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
5.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI	10.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

- El Representante Estudiantil, Hernán Darío Guevara. Se excusa por cita médica.

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Aprobación Acta No.04 de 2012.
2.	Plan de Desarrollo de la Facultad.	7.	Informe del Decano.
3.	Estudio exenciones de matrícula de posgrado correspondientes al semestre febrero-junio de 2012.	8.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
4.	Semillero Docente.	9.	Correspondencia.
5.	Presentación programa de televisión Panorama Empresarial, con el profesor Edgar Julián Gálvez.	10.	Varios

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:40 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Plan de Desarrollo de la Facultad

El profesor Carlos Hernán González informa que revisó el documento elaborado por el equipo asesor del plan de desarrollo, el cual recoge los aportes que hicieron los profesores en el Claustro del 19 de diciembre de 2011. La reunión con los profesores que desean contribuir al plan se programó para el día 10 de febrero de 2012. El taller a realizar el día de hoy en Consejo de Facultad pretende verificar si los objetivos están alineados con las variables de la DOFA, si se mantienen o se cambian. El documento aprobado por el Consejo tendrá una corrección de estilo antes de ser enviado a los profesores.

El profesor Carlos Hernán González solicita al profesor Benjamín Betancourt enviar el día de hoy a los

## **Desarrollo de la Reunión:**

Consejeros el material de trabajo impreso y se decide que los miembros del Consejo revisan el análisis estratégico DOFA y el taller recibido por vía email y hacen los siguientes comentarios:

La profesora Mónica García consulta si con el trabajo realizado se definen las áreas estratégicas de la Facultad. El profesor Benjamín Betancourt aclara que hasta el momento no se ha planteado áreas estratégicas, ni estructura de la Facultad. Para ello, sería necesario un taller adicional de implementación de los objetivos.

El profesor Jorge Rivera consulta si los objetivos se van a relacionar con las fortalezas y debilidades y las oportunidades y amenazas, y si establecerán estrategias como la FO, DO, FA, y DA. El profesor Betancourt recuerda que el Consejo de la Facultad decidió elaborar objetivos con base en el diagnóstico. Sin embargo, algunos planes de desarrollo plantean los objetivos orientados a ratificar las fortalezas, y otros planes trabajan en función de contrarrestar las amenazas.

Con respecto a la jerarquización de análisis según variables bajo la técnica “Abaco de Reigner”, El profesor Carlos Hernán González considera que el Consejo debe fijar un objetivo o estrategia para solucionar los aspectos que quedaron mal calificados (rojo y rosado). Igualmente, para mantener los que están bien calificados (verde).

De acuerdo con lo anterior, el profesor Carlos Hernán González se reunirá con el grupo asesor para elaborar una propuesta de objetivos en función de mejorar lo que está mal, y conservar lo que está bien. De esta forma se completa el trabajo para traerlo a validación del Consejo en la próxima sesión.

Se da por recibidas las apreciaciones de los profesores Harold Galvis y Carlos Cobo con respecto al plan de desarrollo. Ellos plantean sus inquietudes por el cambio de la misión y la visión de la Facultad.

El profesor Carlos Hernán González considera importante que quede claro cómo se llegó a los macroobjetivos, por lo cual solicita al profesor Benjamín Betancourt redactar un párrafo que mencione la forma en que se definió la misión, visión y los 6 macroobjetivos. Es decir, que el Consejo de Facultad estudió el diagnóstico y con base en él se detectaron las variables más relevantes. De otra parte, la responsabilidad social es un tema a discutir en Claustro, puesto que existe el cuestionamiento si es un objetivo, o es parte de la misión.

Se recuerda que la metodología de análisis DOFA cruzando fortalezas con debilidades fue criticada en un Claustro, por lo cual en el plan de desarrollo de la Facultad no se utilizó. En Claustro se pueden aprobar cambios si están debidamente sustentados, con objetivos y estrategias.

El profesor Jorge Rivera consulta si se va a preparar un DOFA matemático que permita dar una valoración objetiva a las variables, a lo cual el profesor Benjamín Betancourt señala que el abaco de Riegner incorpora una evaluación numérica que califica las variables del 1 al 5.

De acuerdo con lo anterior, el próximo martes se abrirá espacio de 1,5 horas para el plan de desarrollo, para revisar objetivos propuestos según abaco de Riegner, misión y visión.

### **3. Informe del Decano encargado, profesor Carlos Hernán González**

#### **3.1 Informe del Consejo Académico realizado el día 26 de enero de 2012:**

- Se solicitó nuevamente a las Facultades, enviar a la mayor brevedad el análisis y concepto de cada caso de profesor en Comisión de Estudios que fue suspendida, interrumpida, o no se ha

## Desarrollo de la Reunión:

obtenido el título. Por tanto, se reenviará por email a los Jefes de Departamento el cuadro suministrado por la Comisión de Estímulos Académicos, con el fin de tratar este punto en la próxima reunión de Consejo de Facultad.

- Del caso del profesor Guillermo Albornoz se desconoce su situación, motivo por el cual el Consejo de Facultad enviará carta con la solicitud de presentar al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas un informe y propuestas acerca del estado de su comisión de estudios.
- El Rector informó que el 30 de enero se cerraría la negociación colectiva con el sindicato de trabajadores.
- Se explicó que el cerramiento de la Sede Meléndez con mallas se hizo por seguridad para proteger el acceso al campus.
- Se aprobó convocatoria de macroproyectos de investigación por una cuantía de \$350 millones, para proyectos de máximo 35 millones cada uno. El profesor Carlos Hernán González presentará en Claustros de Departamentos de la Facultad la información para conocimiento de todos los profesores.
- Se propuso realizar un foro sobre la nueva Ley de Regalías dirigido a los profesores de la Universidad del Valle.
- Se informó que en el período adicional de cancelaciones (hasta el 22 de diciembre de 2011), 2130 estudiantes cancelaron asignaturas, y 3000 más en enero de 2012. Estos 5000 estudiantes cancelaron en total 8000 asignaturas. Con estos cambios, dos cursos de la Facultad de Administración quedaron con 0 matriculados. Se aclara que los profesores a cargo no tuvieron extensión del contrato. Estos resultados indican un cambio importante en la programación académica del semestre febrero junio 2012. En las Sedes, el problema de cancelaciones masivas se concentró en Palmira.
- Se informó de la extensión del plazo de registro de calificaciones de posgrado hasta el día 27 de enero de 2012.
- Se presentó la oferta de cursos virtuales que tiene disponible el DINTEV. Los Consejeros solicitan a la Secretaria del Consejo de Facultad conseguir esta oferta en medio virtual con el fin de reenviarla a los Departamentos.
- De acuerdo con la Ley de supresión de trámites, los profesores contratistas no presentarán pasado judicial, certificado de antecedentes disciplinarios y boletín de resultados fiscales. Por tanto, en adelante las Jefaturas de Departamento deberán verificar las respectivas bases de datos en línea. Al respecto, el Consejo de Facultad solicita al Administrador Carlos Soto consultar en administración central cómo será el uso y capacitación del personal que utilizará estas bases de datos.
- Se presentó informe del Comité de Bibliotecas de la Universidad del Valle. Al respecto, se solicitó al Vicerrector Académico realizar un benchmarking para conocer el funcionamiento de otros comités de bibliotecas universitarias. De otra parte, el profesor Carlos Hernán González informa que solicitó a los Jefes de Departamento verificar con sus profesores si la Universidad compró los libros que se solicitaron con presupuesto de la biblioteca.
- Se informó el período de vinculación de los profesores ocasionales de 11,5 meses, el cual irá del 10 de febrero al 10 de diciembre de 2012. En este sentido, el profesor González manifestó que en la Facultad de Administración se elaboró la carta de solicitud de contratos según el caso.

### Desarrollo de la Reunión:

- Se informó que los días 2 y 3 de febrero de 2012 se realizará en la Universidad del Valle reunión nacional de profesores para discutir las propuestas de reforma a la Ley 30 de educación superior.
- Se escogió a los profesores Darío Henao y Hernán Toro como representantes de las Facultades titular y suplente ante el Consejo Superior. Igualmente, a los profesores Renato Ramírez y Julián Herrera como representantes titular y suplente de los Decanos ante el Comité de Estímulos Académicos.
- Se presentó informe de las asignaciones académicas de los profesores de la Universidad del Valle durante el segundo semestre del año 2010 y primer semestre de 2011. En el caso de la Facultad de Administración, se observa disminución del tiempo dedicado a la investigación, y aumento en actividades administrativas. Esta información se debe verificar en cada facultad.
- De acuerdo con solicitud de la Facultad de Administración, se aprobó Resolución de profesor visitante honorario para el Dr. Enmanuel Rauflet.
- Se solicitó a la Facultad de Ciencias de la Administración postular candidatos para directores de la Sedes Pacífico, Norte del Cauca y Yumbo. Por tanto, el Decano encargado solicita a los Jefes de Departamento explorar entre sus profesores.

### 3.2 Otros Informes del Decano:

- Se informa que hasta el día de hoy, la Universidad no ha fijado el período de vinculación de monitores para el semestre febrero-junio de 2012. En el caso de tener cupos vacantes de monitores que no se renueven, se deberá realizar convocatoria.  
No obstante, durante el período previo al inicio del semestre, en la Facultad se ha vinculado con recursos propios a los monitores imprescindibles para apoyar a los departamentos en el proceso de contratación y matrículas (dos en cada pregrado, uno en cada posgrado, y uno en las jefaturas de departamento). El Administrador Carlos Soto enviará a las Jefaturas el listado correspondiente.
- El Vicerrector Académico envió Memorando solicitando enviar antes del día 28 de febrero las evaluaciones de los cargos académico-administrativos.
- El Director del Programa de Contaduría Pública, profesor William Rojas, solicita la compra de 130 refrigerios para los asistentes al acto de entrega de estímulos académicos de Contaduría y Comercio Exterior. Igualmente, \$100 mil pesos para el transporte del grupo musical. Se aprueba y se entrega la comunicación al Coordinador Administrativo.
- De acuerdo con la solicitud del Representante Estudiantil de la semana anterior, se invitó a la Jefa de Servicios Varios de la Universidad a una reunión en la Decanatura de la Facultad. Ella no pudo asistir, pero envió a uno de los supervisores de la sede Meléndez y al supervisor de San Fernando. Se acordó que ellos enviarán carta al contratista de cafetería Alejandro Zabala en solicitud de mejorar el manejo de las basuras, y se aprobó la fumigación. Con respecto al aseo de baños y salones, se comprometieron a programar al personal con la jornada adicional, para lo cual ellos requieren conocer el perfil de cada salón de clases. Se aprobó la solicitud de una persona para atender el cafetín de la Facultad. Por último, el profesor González solicitó continuar con el proyecto de ubicar estaciones con termos en cada piso.
- Se informa que a la fecha no se ha recibido respuesta a la consulta realizada al Vicerrector Académico para elaborar los planes de trabajo del periodo de prueba de los semilleros docentes. Sin embargo, dichos planes se hicieron en esta semana y se enviaron con algunos cambios en la redacción de forma que quede explícito que el período de prueba inicial es de un año, al finalizar el

## **Desarrollo de la Reunión:**

cual se elabora otro plan para el segundo año, y al salir en Comisión de Estudios de Doctorado se modifica.

### **4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **4.1 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González**

El profesor Carlos Hernán González informa que se aclararon las fechas de la convocatoria de Colciencias para financiar eventos, la cual cierra el 14 de febrero para eventos hasta el mes de junio de 2012 por valor de \$15 millones cada uno. Por tanto, antes del cierre, la Vicedecanatura de la Facultad presentará la jornada de investigación y propone evaluar otro evento para el próximo corte. El profesor Jorge Rivera opina que la Facultad puede presentar varios eventos, teniendo así mayores posibilidades de obtener recursos.

#### **4.2 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano.**

4.2.1 El profesor Omar Javier Solano se reintegra el día de hoy de su incapacidad por cirugía, e informa que el Vicedecano encargado, profesor Tulio Ferney Silva, le presentó el siguiente reporte de lo sucedido en la Vicedecanatura la semana anterior:

- En relación con las observaciones del MEN para el otorgamiento del Registro Calificado en la especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, éste, establece que el programa tiene como metodología "A Distancia" y por lo cual para este tipo de programas se les exigen los centros de tutoría. Para dar cumplimiento al trámite para la renovación del registro calificado del programa, se sugiere actualizar el campo saces y estudiar en comité el cambio de la Resolución, para ello tener presente las fechas de vencimiento.
- La profesora Victoria Marín presentó programación y presupuesto de los cursos introductorios en matemáticas y español que se ofrece a los estudiantes de primer semestre, los cuales iniciarían el 13 de febrero. El Consejo aprueba la propuesta de 36 horas docentes para matemática y 36 horas docentes para español. El Vicedecano Académico enviará la información al Coordinador Administrativo a fin de proceder con el trámite presupuestal.
- El proceso de evaluación de asignaturas del semestre agosto-diciembre 2011 tiene un avance del 99%. En la presente semana se tendrán reportes parciales que podrán consultar los Jefes de Departamento. Se presentó una dificultad para evaluar dos cursos de la profesora Patricia González, quien estaba en exámenes finales al momento de aplicar la encuesta y la semana siguiente estuvo incapacitada. Posteriormente la profesora exigió la evaluación, por lo cual se aplicó con quienes estaban presentes así: 5 estudiantes de 45 en un grupo, y 7 de 34 en otro curso.
- Se recibió circular de la DACA informando las fechas de las pruebas Saber Pro del año 2012, inscripciones y recaudos.
- La Coordinadora del Programa de Egresados PEFA, profesora Gilma Sánchez, solicitó vinculación de un monitor durante el receso intersemestral previo al inicio del periodo febrero-junio de 2012. Se discute que la secretaria de extensión puede apoyarla durante este periodo antes de empezar el semestre, en las labores de enviar correos, de forma que se integre con la oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

## Desarrollo de la Reunión:

### 4.3 Informe de la jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

4.3.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda para aprobación del Consejo las siguientes **Comisiones Académicas**:

Profesora **Adriana Aguilera Castro** los días 2, 3 y 4 de febrero de 2012 por designación del Ministerio de Educación Nacional para asistir como par académico en la verificación de las condiciones de calidad del programa Maestría en Innovación, metodología Presencial solicitada por la Universidad EAN en la ciudad de Bogotá D.C. El Ministerio de Educación Nacional correrá con todos los gastos. Se aprueba.

Profesor **Guillermo Murillo Vargas** los días 6, 7 y 8 de febrero de 2012 para asistir al Seminario Método Tridimensional de Análisis Cualitativo para Investigaciones Organizacionales (METACIO) organizado por el Doctorado en Administración de la Universidad EAFIT de Medellín. Se aprueba con el pago de tiquetes y viáticos a cargo del fondo especial de la Facultad. La inscripción es gratuita.

Profesor **Javier Enrique Medina** los días 6 y 7 de febrero de 2012 en Bogotá, con el fin de atender invitación del Doctor Alberto Macías para asistir a la reunión del grupo de validación (fortalecimiento y promoción) y presentar los avances del proyecto “Construyendo el Centro de Desarrollo Tecnológico” de la Industria Automotriz Colombiana, en el marco del Convenio 222-2010, suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Los gastos a cargo del presupuesto del Convenio 222 de los Sectores de Clase Mundial. Se aprueba.

Profesora **Mónica García Solarte** los días 9 y 10 de febrero de 2012, para asistir al Taller Experiencial de Coaching (MCB) Liderazgo y Transformación, a realizarse en la ciudad de Cali. Solicita el valor de la inscripción por \$1.300.000. Se aprueba.

4.3.2 Se solicita aprobación para asignar tiempo en la carga académica del semestre febrero-junio de 2012, a los tutores de los profesores semilleros en período de prueba así: Adriana Aguilera tutora de Juan David Peláez y Edgar Julián Gálvez tutor de Jenny Peláez. Igualmente se solicita tiempo en la carga académica para el segundo semestre del período de prueba de los profesores de la convocatoria docente 2011, así: Guillermo Murillo, tutor de Luis Alberto Pérez, Harold Galvis, tutor de Andrés Azuero y Carlos Hernán González, tutor de Alexander Varón. Se aprueba.

4.3.3 La profesora Mónica García consulta las siguientes inquietudes con respecto al período de prueba de los nuevos profesores seleccionados en la convocatoria de semilleros:

- ¿Los mismos tutores estarán por todos los años del período de prueba?
- ¿Cómo el Doctorado que haga el profesor debe ser en el área para la cual fue vinculado, que sucede en el caso de que los doctorados son en Administración vale el énfasis? o ¿vale que desarrolle el trabajo de grado en el área para al que fue vinculado?

El Decano encargado señala que los tutores son los mismos para todo el plan de trabajo. Si el año siguiente el plan es modificado, igualmente podrán cambiar los tutores. Con respecto a la formación Doctoral, debe ser el área de interés de la unidad académica para la cual fue vinculado. Por tanto, el profesor debe explorar la oferta y presentar las posibilidades al Jefe del Departamento.

4.3.4 El Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización solicita a la Jefe del Departamento extender por una semana las vinculaciones de dos monitores, un contratista y la Coordinadora del Programa.

El Consejo estudia la petición y autoriza la extensión de 40 horas semanales de monitoria. El contratista no

## Desarrollo de la Reunión:

requiere extensión porque su vinculación está continua, y se espera que la Coordinadora del Programa descanse una semana, antes de iniciar con el siguiente semestre académico.

4.3.5 La profesora Mónica García plantea caso del estudiante de Comercio Exterior, Juan Carlos Rubio Obando, quien incurrió en tercer bajo rendimiento académico y no tiene el promedio necesario según el reglamento para continuar en el programa.

El Consejo le solicita a la profesora García que el estudiante presente por escrito su caso ante el Comité de Programa.

4.3.6 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, recomienda **Comisión Ad-Honorem** para el profesor **Álvaro Pío Gómez Olaya**, con el fin de atender solicitud del Secretario de Educación Municipal, en la cual requieren los servicios del profesor Gómez Olaya en calidad de Subsecretario de Educación en el área de Planeación Sectorial del Municipio de Santiago de Cali. Se aprueba y se iniciará el trámite correspondiente.

Según el artículo 27 de la Resolución No.031 de 2004 de Consejo Superior, uno de los requisitos para disfrutar de una Comisión Ad-Honorem es estar vinculado a la institución mediante nombramiento como profesor con una antigüedad mínima de cinco años, requisito que no cumple el profesor Gómez Olaya, por lo cual el Consejo de la Facultad solicitará conceder la excepción correspondiente a esta Comisión.

## 4.4 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera.

4.4.1 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad autorización en el caso de los artículos de los profesores Martha Mendoza y Javier Ospina. Se propone la misma tarifa que se paga en la revista Cuadernos de Administración.

La profesora Mónica García se adhiere a la petición para la evaluación de artículos de los profesores en período de prueba adscritos a su Departamento. En su caso los dos evaluadores son externos.

El Consejo estudia la situación y aprueba pagar las evaluaciones externas de artículos y proyectos de investigación correspondientes al periodo de prueba. Para los proyectos \$120.000, que es la misma que reconoce la Vicerrectoría de Investigaciones. Para evaluación de los artículos se aprueba el valor más económico que paga la Revista o el CIARP. El administrador Carlos Soto enviará a los Jefes de Departamento la información de los requisitos para pagar a los evaluadores, y el valor.

4.4.2 Se solicita apoyo para darle continuidad al AULA de autoformación en normas internacionales, como parte del plan estratégico de egresados del programa de Contaduría Pública. Se solicita el pago de conferencistas y un salón con ayudas.

El Consejo aprueba la continuación del programa de capacitación y solicita al profesor Rivera traer la próxima semana el presupuesto con el fin de proceder con su estudio y aprobación. Igualmente, se sugiere hacer el trámite del curso por la Oficina de Extensión, de forma que los asistentes puedan tener un certificado, y quede constancia para el proceso de acreditación. También se sugiere compilar las conferencias de los profesores en un texto para publicación.

4.4.3 El Comité del Departamento solicita asignar a la Maestría en Contabilidad la oficina disponible en el edificio 126.

Los miembros del Consejo plantean que el lugar solicitado tiene limitaciones de acceso y horario, por lo cual no es conveniente ubicar un programa académico o una oficina que atienda estudiantes. En consecuencia, para ubicar a la Maestría en Contabilidad se ha pensado en el espacio que deja libre la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

## Desarrollo de la Reunión:

4.4.4 El profesor Carlos Ángel solicita comisión académica para viajar a la ciudad de Bogotá con el fin de realizar gestiones para firmar convenio. El profesor Jorge Rivera da lectura al correo electrónico enviado por el profesor Ángel, e informa que no ha sido estudiado en el Comité del Departamento ya que se recibió el día de ayer.

El Consejo de Facultad solicitará al profesor Carlos Ángel proceder conforme al procedimiento reglamentario para una Comisión Académica. Además, para conceptuar sobre la pertinencia, es necesario contar con soportes como carta de intención o solicitud del convenio.

4.4.5 La profesora Martha Mendoza solicita al Comité del Departamento autorización y financiación para cursar un Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera que ofrece el ICESI iniciando el día 3 de febrero de 2012 con un costo de \$2.600.000. El Departamento otorga el aval académico dado que la profesora dictará el curso Normas Internacionales el próximo semestre, y el Diplomado sobre el mismo tema que ofrece nuestra Facultad, aún no ha está programado.

El Consejo no tiene claridad si es viable pagar un Diplomado en otra Universidad, por lo cual se solicita al Coordinador del Área Administrativa hacer la consulta correspondiente. Si es procedente, se aprueba.

4.4.6 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicita extensión de los monitores entre el 4 y el 28 de febrero de 2012 para la Jefatura del Departamento y Programas Académicos.

Con respecto a esta solicitud, se estudian las necesidades durante el período previo al semestre 28 de febrero, y se aprueban los siguientes monitores:

No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	DEP	INICIO	FINAL	HRS	COMUN
1	ANGELA AURORA HIDALGO GARCIA	C.C. 1144050813	EXT	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
2	ANGELICA MARIA FORERO MURCIA	C.C. 1144039865	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
3	ANGELICA MARIA RUIZ MENDOZA	C.C. 1130620218	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
4	CAROLINA GOMEZ AVILA	C.C. 1144036004	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
5	CESAR ANDRES VELASQUEZ PATIÑO	C.C. 1112621961	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	SI
6	CRISTIAN BEDOYA DORADO	C.C. 1144038219	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
7	DIANA MILENA BOLIVAR SALGUERO	C.C. 1151941766	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
8	EMILIO JOSE CORRALES CASTILLO	C.C. 1143835635	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
9	FERNANDO CHOIS BORJA	C.C. 1112466143	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
10	JACQUELINE JIMÉNEZ GARCÍA	C.C. 1144040922	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
11	JEISON BUITRAGO BOLAÑOS	C.C. 1130681722	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
12	JENNIFER ANDREA OSORIO CASTILLO	C.C. 1144050847	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
13	JENYFER BANGUERO CHARA	C.C. 1114879270	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
14	JESSICA NATHALIA ESPINOSA MARTINEZ	C.C. 1130678649	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
15	JHON JAVIER CARDONA MUÑOZ	C.C. 94060799	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	SI
16	JOHANA STEPHANY RUANO ERASO	C.C. 1143827544	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
17	JOHANNA BOLAÑOS ZUÑIGA	C.C. 1143832977	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
18	JORGE ANDRÉS VANEGAS HOLGUÍN	C.C. 1113525408	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
19	JORGE DAVID GALLO GONZALEZ	C.C. 80902369	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
20	JOSE AUGUSTO SAAVEDRA ARTEAGA	C.C. 1113656106	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
21	JUAN CARLOS ILLERA BEDOYA	C.C. 1107050160	EXT	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
22	LIBARDO RESTREPO CAICEDO	C.C. 1130659990	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
23	LUZ ANGELA BATALLA ANGEL	C.C. 1143931302	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
24	MANUEL ALEJANDRO POSADA AYALA	C.C. 1113524982	DAO	06/02/2012	28/02/2012	136	NO
25	MARIA FERNANDA GALLARDO AYALA	C.C. 1143835472	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
26	MONICA LILIANA AGUIAR QUINTANA	C.C. 1143831712	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
27	MONICA MARCELA MORENO PELAEZ	C.C. 1130601061	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
28	OLIVER FELIPE IDARRAGA GOMEZ	C.C. 1116130662	DECA	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
29	RODRIGO MOLINA VALENCIA	C.C. 16286711	DCF	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
30	SHARON LICETH CRUZ CASAÑAS	C.C. 1130616257	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
31	VICTORIA EUGENIA VELEZ ZABALA	C.C. 1144147907	EXT	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
32	YENNYS ADRIANA ARROYO CAICEDO	C.C. 1130633271	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO
33	YULY ANDREA MONTEALEGRE PISCO	C.C. 1123302144	DAO	06/02/2012	28/02/2012	68	NO



## **Desarrollo de la Reunión:**

### **4.5 informe de la Representación Profesoral, profesor Ramiro Cifuentes**

4.5.1 El profesor Ramiro Cifuentes informa que CORPUV convocó a Representantes Profesorales y líderes de asociaciones, a un encuentro en la Universidad del Valle, en el cual se recogerá la información sobre el proyecto de reforma a la Ley 30 de educación superior. Lo anterior, dado que antes del día 20 de julio hay que presentar un proyecto para estudio del gobierno.

4.5.2 El profesor Cifuentes reenvió a todos los profesores inquietudes presentadas por CORPUV al nuevo Vicerrector de Bienestar Universitario, profesor Jesús María Sánchez , sobre:

- Restaurante,
- Manejo del espacio público y drogadicción,
- Servicio de salud,
- Seguridad de la comunidad universitaria,
- Espacios dignos para el trabajo académico,
- Discriminación de estudiantes, espacios para profesores contratistas, y
- Reconocer a los profesores hora cátedra una hora semanal para atención a estudiantes.
- Adquirir pólizas para cubrimiento por discapacidad.
- Exceso de carga docente y descongelamiento de planta de profesores.
- Acompañamiento a los profesores en su proceso de pensión.
- Implementar el incremento salarial correspondiente al año 2012.

4.5.3 El profesor Ramiro Cifuentes recuerda a los miembros del Consejo que presentó su renuncia a la representación profesoral, debido al inicio de sus estudios de Maestría en Contabilidad. Enviará copia de su renuncia al Rector y a los profesores de la Facultad.

### **4.6 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Soto**

El Administrador Carlos Soto informa que el Rector de la Universidad está de acuerdo en continuar el proyecto SISBEN, por lo cual el día de hoy se envió a la Alcaldía de Cali la propuesta para el año 2012 por valor de \$2.401 millones. Por tanto, la próxima semana se traerá el convenio al Consejo de Facultad para aprobación.

## **5. Estudio exenciones de matrícula de posgrado correspondientes al semestre febrero -junio de 2012.**

La Coordinadora del Área Académica distribuye a los Consejeros los cuadros resumen de las solicitudes de exención de matrícula que enviaron los programas de posgrado, para el semestre febrero junio de 2012, los cuales se anexan al Acta.

Se revisa la información y se solicita elaborar un nuevo cuadro que incluya el detalle del cumplimiento de requisitos para cada caso.

Se aclara que los profesores contratistas que solicitan exención pueden ser de cualquier Facultad, según el concepto jurídico AJ-967-08.

Se plantea actualizar la Resolución No. 136 de 2005 del Consejo de Facultad, en el sentido de aclarar cómo

## **Desarrollo de la Reunión:**

proceder a distribuir la exención en caso de empates, y definir la situación de los estudiantes en posgrados extendidos a las sedes o por convenio.

Se propone que los programas de posgrado organicen un evento académico para entrega de certificados a los primeros puestos.

Se estudian y aprueban las solicitudes de la Especialización en Finanzas, Maestría en Políticas Públicas, y Especialización en Administración Pública que se ajustan a la reglamentación vigente y topes de los convenios. Para la Especialización en Administración Pública, se solicita a la Coordinadora Académica verificar si no tienen más candidatos, dado que están cerca al límite máximo posible del 20%, y con uno más se excedería.

Se aprueban las exenciones solicitadas por las Especializaciones en Calidad y Marketing, una vez verificado el valor faltante de la relación Univalle. No se aprueba la exención amparada en el Convenio Fundación Garcés Giraldo, el cual aplica solo para el pregrado, según concepto de la Oficina de Matrícula Financiera de la Universidad.

Se aplaza para la próxima sesión el estudio de las exenciones de la Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización, de forma que se reliquide el valor total de matrículas restando los estudiantes que solo pagan tesis continuación.

Se expresa la preocupación de superar el punto de equilibrio en la Maestría en Ciencias de la Organización, por lo cual no se aprueba la exención por estímulo académico solicitada. Al respecto, se solicita al Coordinador Administrativo presentar el presupuesto de gastos para conocer si la exención afecta el punto de equilibrio, y a la Coordinadora Académica revisar si en los semestres anteriores se otorgó exención a los primeros y segundos puestos en este programa.

Por último, se solicita verificar los promedios de calificaciones, y se conforma un Comité para revisar las exenciones y sus requisitos: Vicedecano Académico, Coordinadora Académica y Coordinador Administrativo.

## **6. Presentación programa de televisión Panorama Empresarial**

El profesor Carlos Hernán González presenta el video del programa Panorama Empresarial, el cual es dirigido académicamente desde hace dos años por el profesor Edgar Julián Gálvez (con la codirección del profesor Alejandro Bermúdez del Programa Emprendedores UNIVALLE).

A través de este programa se da a conocer la actividad emprendedora e innovadora de la región y se presta orientación profesional a los empresarios. Con el material elaborado se ha comenzado a producir audiovisuales pedagógicos que muy pronto serán puestos a disposición de la comunidad académica de nuestra universidad, y de otras nacionales e internacionales.

Según la reunión donde asistió el Decano encargado y el Director de la Fundación Universidad, el programa se renueva cada año con aprobación de la Rectoría, y a la fecha está a la espera de definir la continuidad en 2012.

El Consejo de Facultad está interesado en la continuidad de este programa de TV, por lo cual se enviará carta al Rector solicitando su apoyo. Además, el Decano encargado solicitará al profesor Gálvez incluir la presentación del programa de TV en las exposiciones que hará en Claustros de Departamentos.

## **Desarrollo de la Reunión:**

### **7. Semilleros docentes**

De acuerdo con lo establecido la semana anterior, a continuación cada Jefe de Departamento presentará tres perfiles para los cupos de semillero docente que se están distribuyendo.

#### *Departamento de Administración y Organizaciones:*

La profesora Mónica García informa que el Comité del Departamento definió 6 perfiles, dando prioridad a los 3 primeros, a los cuales se da lectura. Las áreas para las cuales se requieren son:

1. Operaciones de Comercio Exterior
2. Negociación
3. Negocios Internacionales
4. Relaciones Internacionales y Comercio
5. Gestión de Proyectos
6. Emprendimiento

Para efectos de prioridad en la asignación de cupos para el semillero docente, los perfiles que presenta el Departamento corresponden a las tres primeras áreas.

#### *Departamento de Contabilidad y Finanzas:*

El profesor Jorge Rivera da lectura a los tres perfiles que propone el Comité del Departamento, los cuales corresponden a las siguientes áreas:

1. ADA Tributaria
2. ADA Finanzas
3. ADA Contabilidad y Finanzas Públicas

Dado que no hay puntos comunes en los perfiles presentados y todos son pertinentes, el Decano encargado solicita a los Jefes de Departamento que definan cuales son los dos perfiles que están seguros de para enviar a Vicerrectoría Académica cuando los soliciten. Igualmente, para decidir la distribución del cupo en cuestión, se solicita a los Jefes presentar los indicadores para cada criterio.

El profesor Jorge Rivera señala que no trae indicadores, pues en la reunión pasada lo se acordó plantear los perfiles con el fin de explorar un punto de acuerdo común entre los dos departamentos.

El profesor Jorge Rivera solicita a la profesora Mónica García ampliar la explicación acerca de los cursos que se dictan en cada una de las 3 áreas para las cuales el Comité del Departamento presenta los perfiles, y si hay profesores nombrados en cada una de ellas. La profesora García le brinda la información requerida.

El Decano encargado concluye que al no existir punto de encuentro entre los dos Departamentos en el tema de los perfiles se prosiga con el tema de los indicadores en el consejo de facultad antes de citar a un claustro.

El profesor Jorge Rivera considera que si este asunto se lleva al Claustro, el Consejo de Facultad debería acoger la decisión que se tome en dicha instancia. El Decano encargado manifiesta que este aspecto se discutirá cuando se decida convocar el Claustro.

La profesora Mónica García solicita al Decano encargado tiempo para consultar al Comité del Departamento cuales son los dos cupos que están asegurados.

**Desarrollo de la Reunión:**

El profesor Rivera informa que los dos cupos que tienen claros son para el área de Tributaria y Finanzas. Para finalizar, se decide que la próxima semana los Jefes de Departamento consulten en sus Comités de Departamento y presenten los modelos de indicadores para los tres criterios que establece la Resolución de semilleros, mencionando la fuente de información que se usará para cada uno.

**8. Correspondencia**

<b>CARTA #</b>	<b>FECHA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>DECISIÓN</b>
R-0175-2012, enviada por la Coordinadora de Área de Rectoría, Adm. Luz Amparo Sabogal a la Coordinadora Académica. Adm. María del Pilar Rúales.	30/01/12	Préstamo de salón.	Se da por recibida.
FCAD-056-2012, enviada por el Decano (E), profesor Carlos Hernán González a la Coordinadora Académica. Adm. María del Pilar Rúales.	26/01/2012	Información sobre apertura de 4 cohorte de Maestría en Administración ACRIP.	Se da por recibida.

Siendo las 3:15 p.m. termina la sesión.

**Tareas:**

- Conseguir la oferta de cursos virtuales que tiene disponible el DINTEV y reenviarla por email a los miembros del Consejo de Facultad. Secretaria del Consejo
- Consultar en administración central el uso y capacitación del personal que usará las bases de datos para contratación docente, según la Ley de supresión de trámites. Adm Carlos Soto.
- Enviar a las Jefaturas de Departamento el listado correspondiente a extensión de monitores durante el período febrero 4 al 28. Administrador Carlos Soto
- Enviar a los Jefes de Departamento los requisitos para pagar evaluación de artículos y proyectos, así como el valor. Administrador Carlos Soto
- Presentar el presupuesto de gastos de la Maestría en Ciencias de la Organización, para conocer si la exención solicitada afecta el punto de equilibrio. Coordinador Administrativo
- Revisar si en los semestres anteriores se otorgó exención a los primeros y segundos puestos en la Maestría en Organizaciones, y verificar los promedios de calificaciones. Coordinadora Académica

**Decisiones**

Conformar un Comité para revisar las exenciones y sus requisitos: Vicedecano Académico, Coordinadora

**Desarrollo de la Reunión:**

Académica y Coordinador Administrativo.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Carlos Hernán González Campo, Decano (E)
	Firma:		2.		Firma: