



Facultad de Ciencias de la Administración

Comité: Consejo de Facultad

No 05

Páginas 8

Lugar: Salón 102

Fecha: Febrero 14 de 2017-
martes

Hora Inicio: 8:00 a.m.

Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO	Asistentes con voz pero sin voto		SI/NO
1.	PROF. RUBÉN DARÍO ECHEVERRY ROMERO, Decano	NO	6.	PROF. MÓNICA GARCÍA SOLARTE, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. PATRICIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Vicedecana de Investigaciones y Posgrados	NO
3.	PROF. EDILBERTO MONTAÑO Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva	NO
4.	ADM. HOLMES GALLEGU SUAZA, Representante de los Egresados	SI	9.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa (e)	SI
5.	CAROLINA OROZCO GARCÍA, Representante Estudiantil titular DANIELA CADENA CASTRO, Representante Estudiantil suplente	SI		ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Agenda

1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	6.	Criterios para asignación de comisiones académicas
2.	Aprobación Actas 03 y 04 de 2017	7.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Informe de la Decana encargada	8.	Profesionales de apoyo a la investigación para el semestre febrero junio de 2017
4.	Informes de los miembros del Consejo	9.	Correspondencia y varios
5.	Plan de inversiones de la Universidad del Valle. Invitado: prof. Carlos Hernán González		

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Preside la reunión la Vicedecana Académica, profesora Mónica García, en calidad de Decana encargada debido a que el Decano, profesor Rubén Darío Echeverri está en comisión académica. Se aplaza el punto No.5 plan de inversiones de la Universidad del Valle.

2. Aprobación Actas No.03 y 04 de 2017

Se aprueban las actas No.03 y 04 de 2017

3. Informe de la Decana encargada

3.1 Se agradece la asistencia a los profesores que participaron en el seminario de acreditación internacional de EQUAA realizado el 9 y 10 de febrero que contó con participación de universidades de la región y de Colombia. Para la Facultad queda la reflexión y preparación para iniciar un proceso de diagnóstico a nivel internacional.

3.2 La Facultad de Ciencias de la Administración continúa trabajando conjuntamente con la administración central en un plan de mejoramiento de infraestructura de los edificios 124 y 126. Se espera poder concluir la pintura y apoyar la apertura de la cafetería del edificio 124, la cual se abrirá el día 20 de febrero a la comunicad, de acuerdo al comunicado conjunto del Vicerrector de Bienestar Universitario y el Decano de la FCA.

3.3 Desde la Decanatura se conformó un equipo de trabajo para el mejoramiento de la página web de la Facultad. El propósito es homogenizar los contenidos y destacar los desarrollos de la Facultad.

4. Informes de los miembros del Consejo

4.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte

4.1.1 La Vicedecana Académica presenta el siguiente informe del Comité de Currículo de la Facultad realizado el día 13 febrero:

- Se analizaron las Resoluciones de medidas transitorias para titularse en los programas de pre y posgrado. Se hicieron acuerdos generales como Facultad para atender las solicitudes de los aspirantes. Hasta el 10 de febrero se habían recibido en la Universidad del Valle 369 inscripciones, de las cuales 69 son de la FCA.
- Se presentaron y analizaron los resultados de las pruebas SABER PRO correspondientes al año 2015 en Cali y sedes para nuestro programas de pregrado (estos son los últimos resultados publicados por el Ministerio de Educación Nacional).
- Se invitó a los directores de programas y a los profesores de la Facultad nombrados y hora cátedra a un taller sobre pruebas SABER PRO que dictará en la Facultad el profesor Diego Marín asesor del MEN el 27 de febrero de 2 a 5 pm, en el auditorio Diego Israel Delgadillo.
- Se informó sobre el taller de experiencias significativas en lectura y escritura con la profesora Paulina Carlino realizado el 8, 9 y 10 de febrero, dentro del marco de la política de formación de la Universidad.
- El Comité de Currículo de la Facultad, recomendó analizar en Claustro la propuesta de acreditación internacional para la Facultad.

Respecto al informe de la Vicedecana Académica, la Representación Estudiantil solicita reforzar durante la carrera los cursos introductorios de matemáticas, que ha sido una de las experiencias significativas para los estudiantes. Se aclara que este es el propósito del aula matemática que funciona en la Facultad.

4.2 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

4.2.1 La jefatura del Departamento abrió convocatoria a los profesores para recibir postulaciones de representantes de la unidad académica ante el Comité de Investigaciones de la Facultad con cierre el 17 de febrero.

4.2.2 El Comité del Departamento estudió y aprobó los informes de Comisión de estudios presentados y calificaciones presentados por los profesores Vivian Katherine Suárez, Alexander Varón Sandoval y Luis Alberto Pérez Bonfante. El Consejo los avala y trasladará a la Vicerrectoría Académica.

4.2 Informes de la Representación Estudiantil, Carolina Orozco García

4.3.1 La Representación Estudiantil informa acerca de la reunión convocada por los representantes estudiantiles ante el Consejo Académico para estudiar la congestión en el despacho de almuerzos en la sede San Fernando. Con la Sección de Restaurante se acordó ubicar varios puntos de distribución así: en el edificio Perlaza para monitores y practicantes; en la Facultad de Salud para estudiantes; y en la cafetería del edificio 124 para funcionarios. A partir del 15 de febrero llegarán 200 almuerzos diarios de un proveedor externo.

4.3. Informes de la Coordinadora del Area Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

De acuerdo con la solicitud del Consejo en la sesión del 7 de febrero, se recibió en la Coordinación Académica la actualización de las cartas de presentación de la Gobernación del Departamento y de la Fundación Universidad para el beneficio de exención de matrícula de posgrado por convenio con Univalle. Por tanto, se ratifica el cumplimiento de los requisitos y la aprobación de las exenciones amparadas bajo estos convenios.

5. Plan de inversiones de la Universidad del Valle. Invitado: Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional, profesor Carlos Hernán González

Se aplaza este punto en razón que el Jefe de la Oficina de Planeación de la Universidad no puede estar presente por que fue designado por el Rector para asistir a una reunión en la sede Meléndez.

6. Criterios para asignación de comisiones académicas

Los jefes de departamento consideran que a los criterios enunciados en las sesiones anteriores del Consejo de Facultad, se debería adicionar el compromiso de los docentes con las actividades a que son convocados en la Facultad y la Universidad.

Los jefes de departamento recuerdan que las comisiones son un estímulo, por lo cual es importante que su aprobación tenga en cuenta el cumplimiento de los profesores a todos los deberes que están contemplados en el Estatuto Profesor.

El 17 de febrero se enviará a todos los consejeros el proyecto de resolución para su estudio en la próxima sesión.

7. Solicitudes de los miembros del Consejo

7.1 Solicitudes de la Representación Estudiantil, Carolina Orozco García

7.1.1 La Representación Estudiantil solicita aclaración respecto al uso de parqueaderos para estudiantes de pregrado y sobre la contratación de monitores que atienden el gimnasio y demás servicios del CDU en San Fernando. La Vicedecana Académica consultará al respecto e informará en la próxima reunión.

7.1.2 Por solicitud de los estudiantes de la jornada nocturna se requiere traslado de salón para el grupo de Inglés que está ubicado en el edificio 127. La Coordinadora del Área Académica se encargará de conseguir un salón en la Facultad de Salud, dado que no existe disponibilidad en los edificios 124 y 126.

7.1.3 La representación estudiantil solicita que se estudie el caso de los cursos de Investigación de Mercado grupo 01 y grupo 03 a cargo de los profesores Augusto Rodríguez y María Isabel Casañas respectivamente, pues se han unido los dos cursos en uno solo en contra de la programación académica y los profesores manifiestan desconocimiento de la existencia de los dos cursos. El Jefe del DAO informa que ya habló con el profesor Augusto sobre el tema.

7.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco

7.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda al Consejo de Facultad las siguientes Comisiones Académicas:

- Profesor **Edilberto Montaña Orozco**, con el fin de atender invitación del CNA a participar en la sesión plenaria el día 24 de febrero 2017. Se aprueba con los gastos a cargo del fondo especial de la Facultad. Para el estudio y aprobación de esta comisión se retira del salón de reuniones el profesor Montaña sin afectar el quórum decisorio.
- Profesor **Carlos Alberto Ángel Urueña**, con el fin de efectuar visita como par académico del MEN, al Programa de Especialización en Gestión Tributaria de la Universidad de Francisco de Paula Santander, del 2 al 4 de marzo 2017. Se aprueba con los gastos a cargo del MEN.

7.2.2 Para su debido trámite el Comité del Departamento remite al Consejo el informe semestral de avance de comisión de estudios del profesor **Víctor Javier Jiménez Carabalí** correspondiente

al periodo agosto diciembre de 2016. Se aprueba y se trasladará a la Comisión de Estímulos del Consejo Académico.

7.2.3 De acuerdo con las instrucciones de la Vicerrectoría Académica se presenta el formato de evaluación de desempeño de profesores contratistas correspondiente a los dos periodos del 2016.

7.2.4 Se solicita al Consejo de la Facultad modificación de la asignatura electiva 802130M - Hermenéutica Contable y Tributaria, en el sentido de suprimirle los prerrequisitos. Se aprueba y se tramitará en el momento que la Universidad programe este proceso para la programación académica del semestre agosto diciembre de 2017.

7.2.5 El Comité del DCF avala solicitud presentada por el profesor Omar Montilla y solicita asignación de un Asistente de Investigación o Profesional de investigación de apoyo a los grupos de investigación Contabilidad Finanzas y Gestión Pública, Participación ciudadana y desarrollo de mecanismos contra la corrupción, a fin de que se considere en el análisis que se adelanta para brindar dichos apoyos.

Dado que esta solicitud no cumple los criterios para asignación de un profesional de investigación, se propone que participe en las convocatorias para asistentes de docencia, teniendo en cuenta que los estudiantes de maestrías de profundización solo pueden tener vinculación de medio tiempo y programas en investigación tiempo completo.

7.2.6 El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas propone estudiar la creación de un “aula contable financiera” en apoyo a los estudiantes de pregrado que requieren reforzar los conocimientos adquiridos en las asignaturas relacionadas con estos temas. Se le solicita presentar por escrito la propuesta.

7.3 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

7.3.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas**:

- **Profesora Adriana Aguilera Castro**, para asistir al séptimo congreso internacional sobre Educación Digital y Gestión de Talento Humano- CIFCOM 2017, organizado por el centro universitario CIFE y CIMTED a desarrollarse los días 17, 18, 19 de Mayo en Orlando, Florida (USA). Para participar en dicho congreso aceptaron la ponencia titulada: “Los desafíos de la formación gerencial desde las maestrías en administración en Santiago de Cali, Colombia”. El interés de la docente es fortalecer y ampliar el conocimiento en relación con las áreas de Gestión de Talento Humano y Gestión de Conocimiento. Se aprueba con el pago de la inscripción al evento, viáticos y tiquetes en efectivo a cargo del fondo especial de la FCA.
- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez Orejuela**, desde el 20 hasta el 23 de febrero de 2017 en la Universidad de ESAN en Lima Perú, con el objeto de programar actividades conjuntas relacionadas con la Escuela Internacional de Verano. El profesor adjunta agenda para la visita

ESAN GRADUATE SCHOOL BUSINESS. Se aprueba con el pago de los gastos a cargo del fondo especial de la Facultad

- **Profesora Gilma Sánchez Zúñiga**, solicita comisión en función del cargo para la profesora Adriana Aguilera como Representante del DAO, con el fin de desarrollar la primera reunión del comité ampliado de los programas en la ciudad de Calcedonia para el 24 del mes en curso. Se aprueba con el pago de transporte y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

7.3.2 El Comité del Departamento recomienda renovación de Comisión de Estudios para el profesor **Luis Alberto Pérez Bonfante** para el segundo año del programa de Doctorado en Ciencias Sociales en la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales-FLACSO, sede Argentina, correspondiente al período del 01 de abril de 2017 al 31 de marzo de 2018. Se aprueba y se continuará el trámite ante el Consejo Académico.

7.3.3 Se solicita apoyo de transporte para realizar una salida pedagógica a zona franca Palmaseca con los estudiantes de Comercio Exterior, la cual ya ha sido recomendada por parte del Comité del Programa, en el marco de la asignatura Sistemas y Comercio Exterior a cargo de la profesora Gloria Ávila Fajardo. Se aprueba.

7.3.4 El Comité del Departamento recomienda al Consejo continuar el trámite de pago de bonificación para la profesora **Sandra Cristina Riascos Erazo** por su participación como Directora Técnica del Contrato suscrito con el FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DESARROLLO-FONADE en el desarrollo del proyecto 2151318 por el periodo septiembre-diciembre de 2016. Este contrato tiene un valor que corresponde a 24.000.000, en consecuencia del periodo de incapacidad laboral (11 de Octubre hasta el 9 de Noviembre del 2016), se deduce el 25% para un pago de bonificación de 18.000.000. El Jefe del DCF solicita se aclare por escrito las fechas precisas de inicio y finalización a efectos de dejar constancia del cálculo apropiado del valor a pagar. Esto es, qué día de septiembre inició y qué día finalizó. El Consejo de Facultad aprueba el aval.

7.3.5 Se solicita aval previo para bonificación del profesor Benjamín Betancurt Guerrero con el fin de dictar las siguientes clases durante el periodo Febrero-Junio 2017.

NOMBRE DE CURSO	Horas	FECHA	VALOR TOTAL DE LA BONIFICACIÓN
Seminario de Planeación estratégica para una empresa del sector de la Construcción	20	Febrero 17 a junio 10	\$ 4.004.000
Asesorías al Trabajo Final Integrador	32		

Se aprueba.

8. **Profesionales de apoyo a la investigación para el semestre febrero-junio de 2017**

Dado que la Vicedecana Académica, profesora Mónica García, presidió el Consejo, se declara impedida de participar en el estudio de las solicitudes por ser Directora del Grupo de Investigación

Humanismo y Gestión, quien ha solicitado un profesional de apoyo a la investigación y se retira del salón al momento de la decisión. Igualmente, lo hace el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones sin afectar el quórum decisorio. Asume la presidencia para este punto el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

Se continúa con el análisis iniciado en la sesión anterior y se aprueban los siguientes profesionales de apoyo a los grupos de investigación para el semestre febrero junio de 2017:

Nº	Grupo de Investigación	Director	Cupo profesional solicitado feb-jun 2017	Síntesis de las actividades que Justifican el profesional	Criterios	Cumplimiento de criterios	Observaciones
							Cumple / no cumple
1	Calidad y productividad en las organizaciones	Henry Alberto Mosquera Abadía	0,5 MT	Apoyo en la búsqueda de convocatorias para la elaboración de proyectos. Apoyo en la elaboración de ante proyectos. Apoyo en la ejecución de los proyectos de investigación vigentes. Apoyo en la elaboración de artículos y ponencias. Apoyo en el seguimiento del plan estratégico del grupo. Apoyo en la coordinación y seguimiento actualización CVLAC Y GRUPLAC	a. Que el grupo tenga proyectos activos de convocatorias internas, no vencidos y aprobados en la Vicerrectoría de Investigaciones. No se consideran los proyectos financiados por Colciencias.	a. C.I. 4320 (vencido -17/12/2016) - 8120 (activo) b. Avance 55% acad. 51.04 % finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple 3 los 4 criterios, tiene un proyecto activo y uno vencido
2	Derecho Sociedad y Estado	Jorge Enrique Arias Calderón	0,5 MT	Participación en talleres de investigación. Co-ayudar en trabajo de campo para realización de entrevistas. Búsqueda de fuentes bibliográficas. Construcción de matrices cualitativas y cuantitativas para objeto de estudio. Elaboración de matrices de análisis comparativo de casos similares. Construcción de fichas bibliográficas. Apoyo en material para ponencias.	b. Que el proyecto activo no supere el 80% de avance según lo reportado en el último informe de avance del proyecto.	a. C.I. 8127 (activo) b. Avance 20% acad. 17 % finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
3	Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos	Álvaro Pío Gómez	0,5 MT	Apoyo a proyecto de investigación registrado. Consolidación de información del grupo para la medición de COLCIENCIAS. Apoyo en construcción en línea de Doctorado		a. C.I. 8125 (activo) b. Avance 30% acad. - 27% finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
4	Gestión y Políticas Públicas	Raúl Andrés Tabarquin o	0,5 MT	Apoyo administrativo, logístico y académico de los proyectos registrados y de los que se están formulando. Revisión bibliográfica de material para los proyectos de investigación. Gestión y búsqueda de participantes en el proyecto 8127. Realización de entrevistas a participantes del proyecto 8127. Búsqueda de convocatorias y seguimiento de revistas indexadas. Edición y corrección de estilo de libro. Consecución de espacios para reuniones. Apoyo a la asistencia técnica del comité de política pública dptal.		a. C.I. 8127 (activo) b. Avance 20% acad. 17 % finan c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
5	Humanismo y Gestión	Mónica García Solarte	1 TC	Administración y coordinación del manejo de los CVLAC y del GRUPLAC. Apoyo en el desarrollo de los proyectos de investigación. Coordinación y seguimiento con los indicadores estratégicos. Apoyo en la elaboración de ante proyectos	C. Que el grupo de investigación se encuentre al día con los informes que debe presentar como son: informes de avance de proyectos, del grupo, monitores y profesionales.	a. C.I. 8119 (activo) b. Avance 25% acad. 6,6 financ Avance: 25% acad. 6,6 finan. Avance: 95% acad. 100 finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
6	Marketing	Héctor Augusto Rodríguez Orejuela	0,5 MT	Seguimiento y actualización de CVLAC Y GRUPLAC. Seguimiento de proyectos en el SICOP. Gestionar correspondencia y archivo. Elaborar informes solicitados. Apoyar las actividades para el funcionamiento del grupo. Apoyo en procesos de gestión de investigación. Análisis bibliométrico. Gestión de bases de datos. Apoyo a estudiantes en metodologías de investigación para proyectos de grado. Apoyo a los proyectos de investigación. Apoyo en revisión y escritura de artículos.		a. C.I. 8124 (activo) b. Avance 10% acad. - 0% finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
7	Negocios Internacionales y Comercio Exterior	Tulio Ferney Silva Castellanos	0,5 MT	Seguimiento y correcciones a libros en evaluación. Colaborar con redacción y ajustes finales del libro guía. Apoyo en construcción y validación de proyecto 8124. Realizar ajustes a proyecto para convocatoria. Estructurar ante proyecto. Apoyar redacción y consolidación de artículo. Concluir otro artículo. Acompañar elaboración del plan estratégico.	d. Se debe presentar un plan de trabajo en el cual se informen las actividades a ser adelantadas por este profesional y los	a. C.I. 8124 (activo) b. Avance 10% acad. - 0% finan. c. Entregó informes. d. Entregó plan de trabajo	Cumple los 4 criterios
Total			4				

Para la aprobación, además de los cuatro criterios que se publicaron en la convocatoria, el Consejo de Facultad verificó los recursos con que cuenta el grupo, grado de avance de los proyectos, y otros apoyos que brinda la Facultad.

Se informará a los directores de grupos que para poder dar inicio al contrato a partir del 21 de febrero hasta el 14 de julio (4.5 meses) debe radicarse en la Coordinación del Área Administrativa a más tardar el día 16 de febrero, la carta de solicitud de vinculación con el nombre de la persona, número de cédula y correo electrónico. Se dará respuesta a los directores de grupo que presentaron solicitudes dentro de la convocatoria.

9. Correspondencia y Varios

No se tratan asuntos varios.

Siendo las 10:30 am termina la sesión

Aprobó	Nombre: Mónica García Solarte, presidente del Consejo			elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

- Tareas:
- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados el día de hoy, Secretaria del Consejo.
- Responder a directores de grupos de investigación que presentaron solicitudes de profesionales de investigación. Secretaria del Consejo