

**Universidad del Valle**  
**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No.23**

**FECHA:** 15 de junio de 2010 – martes  
**HORA:** 8:00 a.m.  
**LUGAR:** Salón de reuniones edificio 126

**ASISTENTES:**

PROF. OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico
PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ	En representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados. Se retira a las 2 pm
PROF. JORGE ALBERTO RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. CARLOS COBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. SANDRA RIASCOS	Representante Profesoral titular
PROF. ADRIANA AGUILERA	Representante Profesoral suplente
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica.

No asistió la Representación Estudiantil.

El profesor Augusto Rodríguez disfruta de vacaciones entre el 9 y el 20 de junio de 2010.

**PRESIDIO LA REUNION:** PROF. OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Decano encargado

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Aprobación Acta No. 22 de 2010.
3. Estudio Proyecto de Estampilla vigencia 2011.
4. Revisión del Plan de Acción y Metas de la Facultad de Ciencias de la Administración 2010
5. Cupos Docentes Contratistas, Asistentes de Docencia, para el periodo Agosto – Diciembre de 2010.
6. Informe del Decano.
7. Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
8. Correspondencia.
  - Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por el Presidente del Comité de Credenciales, Julio Cesar Millán Solarte, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de vinculación con contrato especial como Secretaria de Medio Tiempo para el Comité de Credenciales de la Facultad, a la señorita Claudia Lorena Tulande Jaramillo.
  - Resolución No. 038 de mayo 13 de 2010 del Consejo Superior, por la cual se establece una exención en el valor de la matrícula financiera básica de los Programas Académicos de Pregrado de la Universidad del Valle.
  - Resolución No. 1.631 de mayo 26 de 2010 de la Rectoría, por la cual se suspenden los términos en los procesos disciplinarios durante el receso de actividades, con motivo de la realización de la primera vuelta de las elecciones presidenciales de mayo 30 de 2010.
  - Carta de fecha Junio 07 de 2010, enviada por el estudiante del Programa de Comercio Exterior, Julián David Herrera, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de Cancelación Extemporánea de la Asignatura Contabilidad Gerencial (código: 802018M)
9. Casos estudiantiles.
10. Varios.

**DESARROLLO:**

### **1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8:20 a.m hay quórum reglamentario en inicia la sesión con la aprobación del orden del día invirtiendo el orden de los puntos cuatro y cinco.

### **2. Aprobación Acta No. 22 de 2010.**

Con algunas observaciones de los Consejeros se aprueba el Acta No.22 de 2010. Se discute sobre la metodología para aprobación de las Actas, pues el envío de correcciones por correo electrónico gana tiempo, pero no permite que todos los miembros conozcan las observaciones hechas por sus colegas, dejando inquietudes acerca del documento final aprobado. Con el fin de subsanar la situación, se decide:

1. Cada Consejero entregará por escrito a la Secretaria Académica los puntos de su intervención.
2. Cada Consejero se compromete a leer previamente el borrador de Acta distribuido de manera anticipada y adjunto a la citación.
3. Durante el punto de aprobación, se incorporarán las observaciones con apoyo de un video beam.
4. Todos los Consejeros firmarán las páginas del Acta original aprobada que reposará en el archivo.

### **3. Estudio Proyectos a financiar con recursos de Estampilla vigencia 2011.**

La profesora Sandra Riascos expone los siguientes proyectos para presentar a financiación con recursos de estampilla en la vigencia 2011:

Diseño de los siguientes cursos virtuales por valor de \$26.322.636

- Administración de la información de PYMES a través de un manejador de bases de datos.
- Auditoría de sistemas para auditores.

Diseño de los siguientes Diplomados virtuales \$209.171.171

- Automatización de actividades administrativas para PYMES
- Gerencia innovadora de sistemas de información para el sector MYPYMES
- Gerencia y auditoría en entornos informáticos
- Direccionamiento estratégico para PYMES
- Gestión del talento humano
- Gestión del talento humano apoyado en herramientas TIC

Se aprueban con el fin de ser presentados a la Oficina de Planeación antes del día 24 de agosto de 2010.

La profesora Sandra Riascos solicita al Consejo autorización para modificar el proyecto de cableado de oficinas académico administrativas por valor de \$12.000.000 que corresponde a la vigencia 2010 y está en ejecución con fondos especiales de la Facultad. Se requiere que pase a ser financiado con dineros de estampilla, y hacer el cambio del rubro presupuestal, gestión que estará a cargo del profesor Juan Francisco Díaz con el Director de Planeación, con el propósito que la Facultad asuma el pago de servicios personales de quienes desarrollarán el modelo que contiene el proyecto de virtualización aprobado por estampilla por \$15.188.250, dentro del cual no se puede pagar personal. El Consejo aprueba el cambio de rubro a fin de continuar el proceso ante la Oficina de Planeación, teniendo en cuenta se trata de un cambio de fuente de financiación entre dos proyectos de la Facultad. Sin embargo, se solicita a la profesora Riascos un documento soporte de la decisión, que será anexando al Acta.

La profesora Riascos solicita que en adelante se realice cambio de rubro a los proyectos que fuesen aprobados con recursos de estampilla si incluyen pagos a profesores. El Consejo estudiará cada caso en el momento que se presente.

Los Consejeros solicitan conocer el total de proyectos por estampilla que presentará la Facultad para 2011. El Administrador Carlos Soto los expondrá en su informe durante la presente sesión.

#### **4. Informe del Decano.**

4.1 El Decano encargado, profesor Omar Javier Solano, plantea la situación presentada con los convenios suscritos con la supersalud, dado que se agotó el disponible en el rubro de viajes, cuando falta realizar algunas visitas de auditoría por valor aproximado de \$6 millones. Por tanto, el profesor Carlos Angel informó al respecto al profesor Augusto Rodríguez el día 11 de junio en horas de la noche, el cual solicita la necesidad de que se autorice por parte de la facultad las visitas de la presente semana. Los miembros del Consejo estudian la situación y por unanimidad deciden:

1. Hacer un llamado al cumplimiento de los tiempos y procedimientos de la Universidad, pues una decisión importante no se puede tomar con presiones de tiempo, dada la gravedad de cumplir con un contrato. Esta situación no ha pasado por el Comité del Departamento como una modificación al presupuesto.
2. Se notificará al profesor que como los recursos no estaban presupuestados, el Consejo decide que deberá asumirlos del disponible en el rubro de personal, bonificaciones.
3. La Facultad pagará los viajes de auditoría necesarios para cumplir con el objeto del convenio, mientras se hacen los trámites para el traslado de un rubro a otro, ajustando de esa forma el presupuesto inicial del proyecto.

4.2 El profesor Omar Solano presenta el siguiente informe del Consejo Académico realizado el día 8 de junio de 2010, al cual asistió el profesor Augusto Rodríguez:

1. Se aprobó el calendario académico para los programas académicos de pregrado sede Cali en el semestre agosto-diciembre de 2010. Inicio de clases 17 agosto, fin clases 3 diciembre, y finalización del período 10 de diciembre de 2010.
2. Mediante Resolución se aprueba la extensión a la Sede Tuluá del programa académico de Especialización en Calidad.
3. Se aprobó solicitud de la Facultad de Administración para grado póstumo del estudiante del programa de Administración de Empresas Robinson Álvarez Hurtado.
4. Se renovó Comisión de Estudios de la profesora Miriam Escobar Valencia con 100% del tiempo en Cali para desarrollar trabajo de campo de Tesis Doctoral. Además se modifica la Resolución No. 027 de marzo 11 de 2010, en el sentido que la fecha de la visita técnica que estaba prevista para el 5 de abril en las Universidades de México, será entre el 31 de mayo y 5 de junio de 2010.
5. Se aprobó extensión de Comisión de Estudios para el profesor Henry Caicedo de tres a cuatro años con 100% dedicación. Se solicita al Jefe del Departamento informar al profesor, mientras llega respuesta formal del Consejo Académico.
6. Se avalaron las postulaciones de distinciones de investigación: profesor Javier Medina como investigador destacado de la FCA, y grupo Humanismo y Gestión como el segundo más destacado de la Universidad.

4.3 El Vicedecano Académico solicita gestionar con COTELCO si nos alquila sus instalaciones para realizar las entrevistas de admisión y clases de posgrados durante los días 17, 18 y 19 de junio, con motivo del cierre por elecciones presidenciales.

4.4 Durante la celebración de los 65 años de la Universidad llevada a cabo el día 11 de junio se otorgó distinción al profesor Javier Medina como investigador destacado. El grupo Humanismo y Gestión fue reconocido como el segundo mejor grupo de investigación de la Universidad. Estos premios fueron aprobados por el Consejo Académico el día 8 de junio de 2010.

4.5 El profesor Benjamín Betancourt envía al Decano las siguientes solicitudes:

Extensión de contrato estatal para la secretaria Karem Papamija. Se aplaza para tratarlo en la próxima sesión con la presencia del Decano

Extensión de la 15 al 30 junio de 2010 para la monitora Viviana Franco Ramírez. No es posible su aprobación debido al cierre de nómina del mes de junio.

Inicio de actividades para las monitoras Yeniffer Bedoya y Paola Campo, a partir del 2 de agosto de 2010 para apoyar procesos académico y administrativos de la Maestría en Administración. Se aplaza para la próxima sesión.

4.6 El profesor Henry Caicedo Asprilla solicita extensión monitora Laura Rodríguez Ramírez para los meses de julio y agosto. Se aprueba por medio tiempo a partir del 1 de julio hasta el 13 de agosto, dado que la nómina de junio está cerrada.

4.7 El profesor Fernando Cruz Kronfly solicita extensión de la monitora Naila Katherine Flor Ortega por medio tiempo entre el 1 y el 30 de julio de 2010. Se aprueba.

4.8 Se da lectura a concepto jurídico AJ-0461-2010 de fecha 19 de mayo de 2010 en el cual se da respuesta a consulta del Consejo sobre el pago de gastos de viaje a profesores contratistas, asistentes de docencia, y representantes estudiantiles. Se enviará copia a los Consejeros.

4.9 Carta de fecha 03 de Junio de 2010 enviada por el Jefe de Oficina Control Interno, Libardo Sarria Aquite informando acerca del cumplimiento a la Resolución No. 346 de Febrero 13 de 2007, Reglamento Interno de Cartera de la Universidad del Valle, en concordancia con la ley 1066 de 2006 y su decreto reglamentario 4473 del mismo año. Se enviará copia al Administrador Carlos Soto y se le solicita hacer gestión de cobro.

4.10 Se informa que el profesor Augusto Rodríguez propuso en reunión de ASCOLFA capítulo sur occidente, organizar Simposio de Investigaciones Regional, iniciativa que fue aprobada y se presentará el próximo jueves en ASCOLFA nacional. El compromiso de cada Universidad es llevar cinco ponencias. Se solicita a los jefes de Departamento colaboración para que los profesores expongan sus trabajos de investigación.

## **5. Cupos Docentes Contratistas, Asistentes de Docencia, para el periodo Agosto – Diciembre de 2010.**

### **Profesores contratistas**

El profesor Carlos Cobo inicia este punto informando que en su Departamento se presenta una reducción significativa de cursos, quedando su gran mayoría a cargo de profesores nombrados, sobre todo para el programa de Administración de Empresas. Sin embargo, hay dificultades para llenar la asignación de tiempo completo de algunos profesores, debido a la especificidad de su conocimiento.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones en reunión del 11 de junio de 2010 estudió el reporte de necesidades de los programas académicos de pregrado para el semestre agosto-diciembre de 2010. Se concluyó que será necesario reubicar los cupos de profesores ocasionales en áreas donde se necesiten, teniendo en cuenta que habrá menos cursos para docentes contratistas. Por tanto, el Consejo decide utilizar los cupos para satisfacer necesidades que se estaban cubriendo por Fondo Especial, como son el Coordinador de la oficina de Autoevaluación y Calidad, CUSE, y Director de Extensión.

El profesor Carlos Hernán González sugiere una reflexión al interior de cada Departamento, de forma que las especialidades de cada profesor encajen en los planes de trabajo de las ADAS, y tener en cuenta que la cualificación Doctoral debe estar acorde con la proyección del Departamento.

El Administrador Carlos Soto expone el presupuesto de contratación docente para el año 2010. Se ratifica que los docentes ocasionales corresponden a reemplazos de jubilados, cupos por convocar, y profesores en cargos de la Administración Central. La Facultad de Administración dispone de 11 TC, de los cuales 2 son los Coordinadores de los programas de Administración y Contaduría, que ya tienen reserva presupuestal hasta diciembre de 2010. De los 9 TC restantes, 8 corresponden al Departamento de Administración y Organizaciones y 1 TC para el Departamento de Contabilidad y Finanzas. Cualquier contratación adicional, deberá ser cubierta con recursos diferentes al Fondo Común asignado a la Facultad.

El profesor Carlos Cobo traerá para la próxima sesión las necesidades de profesores ocasionales para cada ADA de su Departamento.

En cuanto al Departamento de Contabilidad y Finanzas, el profesor Jorge Rivera informa que se tiene claridad de la destinación del cupo ocasional que les corresponde además del coordinador de Contaduría Pública.

El Vicedecano Académico, profesor Omar Solano, dice que las necesidades de profesores ocasionales para apoyar la Decanatura y Vicedecanatura son: 1 TC para Coordinar la Oficina de Autoevaluación y Calidad, ½ TC para dirigir la Oficina de Extensión, y un TC para la Oficina de Comunicaciones.

### **Asistentes de docencia**

El profesor Carlos Cobo informa al Consejo que los asistentes de docencia pueden compartir las horas de carga académica con el tutor.

El Consejo de Facultad enviará comunicación a todos los profesores para que no asignen a los Asistentes de Docencia a su cargo, tareas relacionadas con su trabajo de investigación, de acuerdo con la Resolución No. 056 de 2008 CS.

El profesor Cobo espera que antes de finalizar esta semana tengan los candidatos para Asistentes de Docencia.

El Consejo esperará que las Maestrías terminen la convocatoria para Asistentes de Docencia, de forma que los resultados se revisen el próximo martes. El Decano ( e ) se comunicará con el Director de la Maestría en Administración para conocer el cierre de convocatoria.

Se decide enviar comunicación al tutor de cada asistente de docencia solicitando plan de trabajo y enviando copia de la Resolución No.056- 2008 CS.

### **Profesionales de Investigación**

El profesor Carlos Hernán González da lectura a necesidades de asistentes de investigación que total son 7,5 TCE, distribuidos en 13 MT y un TC. Se discute al respecto, dado que no todos los Directores de Grupos han enviado sus necesidades según el Administrador Carlos Soto, en el periodo anterior se contrataron 5,5 TCE. Se revisan las solicitudes y en una próxima reunión se tomará una decisión.

## **6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

### **6.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano.**

6.1.1 La profesora Ofelia Angulo envió al Vicedecano Académico el presupuesto de los cursos introductorios en Matemáticas y Español dirigidos a estudiantes que ingresan a primer semestre en los programas de pregrado de la FCA. El Comité de Currículo lo avaló y decidió solicitar un informe final de las falencias encontradas en los estudiantes, así como acercarse a los Directores de Programas para recibir retroalimentación sobre el contenido de los mismos. El profesor Carlos Cobo manifiesta que el Área de Matemáticas deberá redireccionarse acorde con las competencias que exige el medio y los resultados en los ECAES.

Los Consejeros discuten acerca del pobre desempeño en Matemáticas en las pruebas ECAES que obtienen nuestros estudiantes de Administración, Contaduría y Comercio Exterior. Se aprueba continuar con los cursos para el mes de agosto de 2010. Se solicitará el dato histórico de resultados en matemáticas de los estudiantes, con el fin de conocer el efecto de los introductorios.

6.1.2 Se informa que el profesor Benjamín Betancourt envió cronograma de acreditación de la Maestría en Administración.

6.1.3 El Director del Programa de Contaduría Pública, se comprometió a entregar el primer documento de reacreditación el día 30 de junio de 2010.

## **6.2 Informe del profesor Carlos Hernán González en representación de la Directora (e) de investigaciones y Posgrados**

6.2.1 La semana anterior cerró la convocatoria de Colciencias para medición de grupos, a la cual se presentaron todos los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias de la Administración. Según las simulaciones algunos grupos pueden subir de categoría y otros se mantienen. Se informa que el grupo Costeo Integral, a cargo del profesor Carlos Ángel no entregó la simulación.

6.2.2 Se informa que la semana anterior cerraron las convocatorias internas de investigaciones No.5 y 6

6.2.3 En la celebración de los 65 años de la Universidad del Valle se entregó distinción al grupo Humanismo y Gestión como el segundo mejor de Univalle y al profesor Javier Medina como investigador destacado en la Facultad. La Universidad espera institucionalizar esta premiación

6.2.4 En Comité Central de Investigaciones se presentó el informe del proyecto Ondas del Instituto de Educación y Pedagogía, el cual consiste en introducir la investigación desde la educación básica y secundaria. Se invita a presentar el proyecto a los profesores de la facultad, podría ser en un próximo Claustro.

6.2.5 Los siguientes son los resultados de inscripciones en los posgrados de la Facultad, para el semestre agosto-diciembre de 2010, datos con fecha de corte junio 15:

Programa	Pines	Inscritos	Documentos Recibidos
Maestría En Administración	83	70	60
Maestría En Administración Tuluá	46	44	43
Maestría En Administración Acip	28	26	24
Maestría En Administración Neiva	38	37	En Proceso
Maestría En Políticas Públicas	49	47	44
Especialización En Administración Pública	19	18	18
Especialización En Finanzas	27	27	23
Especialización En Finanzas En Buga	No inicio		
Especialización En Calidad Total	23	23	23
Especialización En Marketing	26	26	26

## **6.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera**

6.3.1 El Comité del Departamento solicita la renovación por seis meses más, de la encargatura del profesor Jorge Agreda como Director del Programa de Especialización en Finanzas, puesto que vence el día 22 de junio de 2010, de forma que se complete un año. Se aprueba y se enviará al señor Rector solicitud de designación.

6.3.2 El Director de la Especialización en Finanzas solicita conseguir un salón para que la promoción 33 reciba clases durante el fin de semana que la Universidad está cerrada por elecciones presidenciales. El Coordinador Administrativo se encargará del asunto.

## **6.4 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Cobo**

6.4.1 El Comité del Departamento recomienda la siguiente **Comisión Académica**:

Profesor **Javier Medina** del 21 al 25 junio de junio de 2010 para participar como docente en el segundo curso integrado de planificación prospectiva y políticas públicas organizado por el Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social- ILPES en Costa Rica. Se solicita al Coordinador Administrativo verificar si el profesor ha superado el tope de días para comisiones ocasionales.

6.4.2 El profesor Edinson Granja solicita financiación de pasaje y estadía para el profesor Danilo Torres de la Universidad Jorge Tadeo Lozano, quien realizará 25,26 y 27 de agosto de 2010 el seminario Política Comercial Colombiana dirigido a estudiantes de Comercio Exterior y en jornada vespertina para estudiantes de posgrado. Se aprueba y se solicitará al profesor Granja promocionar el evento.

6.4.3 Se informa que el profesor Carlos Iván Aguilera asumirá la dirección de los 11 trabajos de grado a cargo de la profesora Patricia González, de forma que ella quede a paz y salvo para iniciar su comisión posdoctoral el 1 de julio de 2010.

6.4.4 Una vez terminado el período de consulta para la Dirección de la Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización, se postularon los profesores Benjamín Betancourt y Álvaro Pío Gómez. El Consejo encuentra que el profesor Gómez no puede ser candidato por no tener el título de Maestría, por lo cual el único elegible es el profesor Betancourt. Se discute sobre la categoría Auxiliar del profesor Betancourt, pues ya cumple encargatura máxima de un año en el cargo, y no es posible su continuidad inmediata según las normas de la Universidad.

## 6.5 Informe del Coordinador de Área Administrativa, Adm Carlos Soto

6.5.1 El Administrador Carlos Soto solicita aprobación para presentar a la Oficina de Planeación los siguientes proyectos recomendados por el Comité de Planta Física de la Facultad. Se informa que la Facultad dispone de un banco de proyectos registrados en espera desde hace unos tres años y la idea es retomarlos. De dicho listado, se han asumido con recursos propios de la Facultad la adecuación de la sala de profesores y el acceso discapacitados al edificio 124. Entre los que se presentarán nuevamente y para los que se solicita aprobación, están:

No.	Nombre del Proyecto	Objetivo	Presupuesto solicitado por estampilla
Planta Física / Dotación	Actualización e integración de la infraestructura de datos de la Facultad de Ciencias de la Administración	Realizar actualización de los componentes del sistema de RED de la universidad con el fin de Actualizar el sistema a las nuevas necesidades tanto de número de equipos como de adecuación a las normas técnicas vigentes para este tipo de componentes. Adquirir	<b>167.750.000</b>
Planta Física	Instalación de sistema de regulación eléctrica para los equipos de cómputo en los edificios 124 y 126 de la Facultad de Ciencias de la Administración	Prevenir los daños a los equipos de la Facultad de Ciencias de la Administración por causa de las fallas eléctricas y ausencia de un sistema de regulación apropiado a la cantidad de equipos instalados. Dotar a la Facultad de un sistema eléctrico con las	<b>143.000.000</b>
Planta Física	Estudio técnico para la construcción de oficinas de docentes sobre el segundo piso del ala sur del edificio 124 de la Facultad de Ciencias de la Administración	Proveer espacios oficinas a los docentes, grupos de investigación y oficinas de extensión en los edificios 124 y 126 de la Facultad de Ciencias de la Administración	<b>26.000.000</b>
Planta Física	Estudio diseño técnico para la adopción y puesta en marcha de normas legales vigentes sobre la movilidad y acceso de personas en condiciones especiales a los edificios 124 y 126 de la facultad de Ciencias de la Administración	Contribuir institucionalmente al cumplimiento de las normas legales sobre movilidad de personas con capacidad limitada que forman parte de la comunidad universitaria para facilitarles el acceso a los espacios de la Facultad	<b>10.000.000</b>

Planta Física	Estudio técnico para el mejoramiento del espacio público mediante la construcción de módulos de ventas en el campus de san Fernando	Recuperar el espacio público, organizando las ventas de manera que sirva al mismo tiempo de limitante para el crecimiento desordenado de este tipo de actividad	<b>10.000.000</b>
Planta Física	Reubicación y Adecuación de espacios para docencia, vicedecanatura de investigación, oficina de Extensión, oficina de autoevaluación, programas de tecnología, adecuación piso 8 Torre Institucional	Adecuar el piso 8 de la Torre Institucional de la Universidad, para ponerlo en servicio como espacio para el funcionamiento de Oficinas y aulas de extensión, investigaciones, autoevaluación de la Facultad de Ciencias de la Administración	<b>209.000.000</b>
Informática y Telecomunicación	Reposición de equipos de computo en salas de computo de la Facultad de Ciencias de la Administración	Reemplazar los equipos de cómputo instalados en las salas de cómputo y que además ya no están cubierto por pólizas de garantía y cuyo mantenimiento es costoso e inefectivo por cuenta de la antigüedad de los equipos	<b>140.000.000</b>
Planta Física	Rediseño de las celosías del tercer piso del edificio 124 sobre las gradas de caracol de la Facultad de Ciencias de la Administración	Rediseñar y cambiar la celosía ubicada en el 3 piso del edificio 124 para evitar la ocurrencia de un accidente a quien transite esa área	<b>30.000.000</b>
Planta Física	Salón multipropósito	Dotar un salón graduados con los equipos necesarios para una sala de video conferencias en el edificio 126.	<b>27.000.000</b>
Planta Física	Proyecto de Multimedia		
Planta Física	Proyecto Terraza edificio 124	Adecuación de una terraza sobre el espacio del cafetín del edificio 124.	

Se aprueba.

6.5.2 Se informa que la Universidad modificó las fechas de inicio de vacaciones colectivas. En cuanto al pago, en nómina de junio 15 se incluirá a quienes tengan su año de servicios cumplido. De lo contrario, quedarán para el 16 de julio de 2010.

## 7. Revisión del Plan de Acción y Metas de la Facultad de Ciencias de la Administración 2010

Los miembros del Consejo revisan y actualizan cada una de las metas propuestas por los Jefes de Departamento, teniendo en cuenta la capacidad de cumplirlas para el año 2010. Se anexa al Acta el documento resultante que será enviado a la Oficina de Planeación.

## 8. Correspondencia.

Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por el Presidente del Comité de Credenciales, Julio Cesar Millán Solarte, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de vinculación con contrato especial como Secretaria de Medio Tiempo para el Comité de Credenciales de la Facultad, a la señorita Claudia Lorena Tulandé Jaramillo. Se da por recibida y se trasladará al Decano.

Resolución No. 038 de mayo 13 de 2010 del Consejo Superior, por la cual se establece una exención en el valor de la matrícula financiera básica de los Programas Académicos de Pregrado de la Universidad del Valle, para personas afrodescendientes. Se da por recibida.

Resolución No. 1.631 de mayo 26 de 2010 de la Rectoría, por la cual se suspenden los términos en los procesos disciplinarios durante el receso de actividades, con motivo de la realización de la primera vuelta de las elecciones presidenciales de mayo 30 de 2010. Se da por recibida.

Carta de fecha Junio 07 de 2010, enviada por el estudiante del Programa de Comercio Exterior, Julián David Herrera, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de Cancelación Extemporánea de la Asignatura Contabilidad Gerencial (código: 802018M). Se revisa la situación y no se aprueba la cancelación, dado que no es posible realizar cancelaciones extemporáneas de asignaturas según



el Acuerdo 009 de 1997. El caso ha sido revisado con auditoría de sistemas y no se configura error institucional.

Resolución No. 1.434 de mayo 3 de 2010 de la Rectoría, por la cual se efectúa una vinculación como profesor Visitante Honorario. Se da por recibida.

Carta de fecha Junio 08 de 2010, enviada por el profesor Edinson Granja Santibáñez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, solicitando pasajes y viáticos para asistir a la Universidad Jorge Tadeo Lozano, con el fin de participar en el trabajo de Grupos Focales que se llevará a cabo los días 10 y 11 de Junio de 2010. Se da por recibido.

Carta de fecha Junio 07 de 2010, enviada por el profesor Edgar Julián Gálvez, dirigida al Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo y al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, informando acerca de las solicitudes que realizó el profesor domingo García, quien acaba de llegar de México. Se da por recibido.

Carta de fecha Junio 11 de 2010, enviada por el Representante Estudiantil de Comercio Exterior, Carlos Andrés Vallejo, dirigida al Decano de la Facultad, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando un espacio en la próxima sesión del Consejo con el fin de presentar su opinión acerca de la cancelación extemporánea de la asignatura Contabilidad Gerencial por parte del estudiante del Programa de Comercio Exterior Julián David Herrera. No se aprueba la cita, puesto que el Consejo estudia los casos estudiantiles de acuerdo con las evidencias y siguiendo las normas institucionales.

Resolución No. 1.434 de mayo 3 de 2010 de la Rectoría, por la cual se efectúa una vinculación como profesor Visitante Honorario. Se da por recibida.

## **9. Casos estudiantiles.**

Se estudia y aprueba solicitud de cancelación del semestre febrero –junio de 2010 para el estudiante de la Especialización en Finanzas, Nestor Raúl Ramírez por grave incompatibilidad laboral.

## **10. Varios.**

No se tratan temas varios.

Siendo las 2:50 p.m termina la sesión.

**OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ**  
Presidente

**MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN**  
Secretaria

### **Tareas:**

1. La profesora Sandra Riascos presentará documento soporte del traslado de rubros aprobado el día de hoy, para proyecto de virtualización financiado por estampilla.
2. El Vicedecano Académico consultará al Director de la Maestría en Administración, la fecha de cierre de convocatoria de Asistentes de Docencia.
3. El Adm Carlos Soto gestionará con COTELCO salones para clases y entrevistas del 17 al 19 de junio de 2010.
4. La secretaria del Consejo enviará concepto jurídico AJ-0461-2010 sobre gastos de viaje a profesores contratistas, y representantes estudiantiles.
5. Los Jefes de Dpto. y Director de Investigaciones promocionarán entre los profesores la presentación de trabajos de investigación en ASCOLFA 2010.
6. Los Jefes de Departamento traerán necesidades de profesores ocasionales por ADA.
7. Se solicitará al ADA matemática dato histórico de resultados de estudiantes en matemáticas y español, para conocer efecto de cursos introductorios.
8. El Coord. Activo verificará si el profesor Javier Medina ha llegado al tope reglamentario de días en comisión académica.