



**Dependencia**

**Comité:** Consejo de Facultad Ciencias de la Administración

**No** 13

**Páginas** 6

**Lugar:** Salón de reuniones edificio 126

**Fecha:** Abril 2 de 2013-  
martes

**Hora Inicio:** 8:00 a.m.

**Objetivos:**

Asistentes			SI/NO	Asistentes			SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano		SI	5.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI
2.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico ( E)		SI	6.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados		
3.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones		SI	7.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
4.	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

**Agenda**

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	4.	Correspondencia
2.	Aprobación Actas No.10 ,11 y 12 de 2013	5.	Varios
3.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo		

**Desarrollo:**

**1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8:15 a.m hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

**2. Aprobación Actas No.10, 11 y 12 de 2013**

Se aprueban las Actas 10 ,11 y 12 de 2013.

### 3. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

#### 3.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Guillermo Murillo

3.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad aprobación de las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Profesor **Javier Enrique Medina Vásquez** para asistir al Taller de sensibilización con el grupo fundador del CDTIA. el día jueves 4 de abril de 2013 en Bogotá. Todos los gastos serán asumidos por el CDTIA. Se aprueba.
- Profesor **Luís Aurelio Ordoñez** los días jueves 4 y viernes 5 de abril de 2013, para atender invitación del Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, de la Universidad de Nariño, a fin de visitar la Universidad Politécnica Estatal de Carchi, situada en la ciudad de Tulcán ,Ecuador, con el objeto de sostener un diálogo directo con las autoridades académicas de dicha universidad, a través del ofrecimiento de programas posgraduales en la ciudad de Pasto. Se espera que docentes y egresados del Ecuador puedan participar de esta oferta académica. La Universidad de Nariño correrá con todos los gastos. Se aprueba.
- Profesora **Raquel Ceballos Molano** para asistir en calidad de ponente al I Congreso Internacional de Derecho Privado, los días 10 y 11 de abril de 2013 en Bogotá, organizado por la Universidad Militar Nueva Granada, presentando la conferencia: “La Protección Jurídica de las Denominaciones de Origen frente a las marcas en el contexto de los tratados de Libre Comercio suscrito por Colombia”, que ha elaborado en conjunto con la profesora Isabel Cristina García. Se aprueba con el pago de tiquetes y viáticos a cargo del Fondo Especial de la FCA.
- Profesor **Henry Alberto Mosquera** para asistir como Par Evaluador del Programa Académico Especialización en Gerencia de Mercadeo en la EAN del 4 al 6 de abril de 2013 en Bogotá. Los gastos correrán por cuenta del Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba.
- Profesor **Carlos Hernán González** el día 12 de abril de 2013, según invitación de la Universidad de Antioquia para participar en el segundo conversatorio con docentes de varias universidades en pro del fortalecimiento de la educación superior en Colombia. Se aprueba con los gastos a cargo de los organizadores del evento.
- Profesor **Carlos Hernán González**, Comisión para asistir a la sesión convocada de la sala CONACES del próximo lunes 8 y 9 de Abril en la ciudad de Bogotá, en representación de la Universidad del Valle. Todos los gastos son cubiertos por CONACES. Se aprueba.
- Profesor **Leonardo Solarte Pazos** el día 4 de abril de 2013, para viajar a la ciudad de Bogotá para asistir a reunión en el Ministerio de Educación Nacional relacionada con el la consultoría del Convenio de Cooperación No. 437 suscrito

entre Univalle y el MEN. Todos los gastos son asumidos por el Instituto de Prospectiva centro de información 469016. Se aprueba.

3.1.2 Se solicita la encargatura por los días 4 y 5 de abril de 2013 de la profesora Adriana Aguilera Castro, como Directora de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, mientras el profesor Luis Aurelio Ordóñez está en Comisión. Se aprueba.

3.1.3 El Comité del Departamento recomienda la solicitud presentada por el profesor Carlos Eduardo Cobo, Decano de la Facultad, con relación a que la profesora **Viviana Virgen** (Docente Ocasional M.T.) se le adicione otro Medio Tiempo Ocasional a partir del 1 de abril al 5 de julio de 2013, para atender compromisos adquiridos en el proyecto de investigación que fue aprobado por la Vicerrectoría de Investigaciones. Se solicitará a la Coordinación Administrativa cancelar el contrato como hora cátedra de la profesora Virgen y adicionar este medio tiempo. Se aprueba el medio tiempo con cargo al Fondo Especial de la FCA a partir del 8 de abril.

### **3.2 Informe del Jefe (e) del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Solano**

3.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda al Consejo de Facultad aprobar las siguientes **Comisiones Académicas**:

Profesor **Carlos Angel** para viajar a la ciudad de Bogotá los días 11 y 12, 15 y 16 de abril con el fin de realizar una reunión y acuerdo sobre el informe final consolidado que se debe entregar a más tardar el 15 de abril (fecha de vencimiento de la prórroga). con los viáticos y tiquetes serán cubiertos por el contrato 254 de 2012 que administra la Facultad de Salud

Profesor **Carlos Ángel** los días 4, 5 y 6 de abril para asistir como par académico del MEN, para el programa TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA 27151, en la FUNDACION UNIVERSITARIA TECNOLOGICO COMFENALCO - CARTAGENA -BOLIVAR- Los gastos de viaje serán cubiertos por el MEN. Se aprueba.

Profesores **Martha Lucía Mendoza, Ramiro Cifuentes Vélez y Jorge Agreda Moreno** para asistir a las jornadas de capacitación en el programa de Formador de Formadores en Normas Internacionales de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información, según invitación recibida de la Coordinación Nacional de la Mesa Educativa y la Coordinación de la Zona Sur Occidente el Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP, así:  
15-19 de abril de 2013, Medellín, tema: IFRS – y  
24 al 26 de agosto de 2013, Cali, tema ASEGURAMIENTO

Se aprueban las Comisiones Académicas con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Profesora **Patricia González** para realizar visita como par académico del MEN para el programa de Contaduría Pública de la Universidad de Antioquia los días 8,9 y 10 de abril de 2013, lo cual no afecta las clases a cargo de la profesora. Los

gastos a cargo del Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba.

3.2.2 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas, recibió informe de avance y certificación de matrícula académica con motivo de la Comisión de Estudios de la profesora **Maritza Rengifo Millán**, quien realiza Doctorado en Administración y Gestión en Educación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Montreal en Canadá.

El Consejo de la Facultad lo enviará a la Comisión de Estímulos Académicos.

3.2.3 Se informa que la profesora **Martha Mendoza** no viajó a la ciudad de Bogotá el día 21 de marzo de 2013, según Comisión Académica aprobada en acta anterior con el fin de asistir a un taller sobre construcción de preguntas tipo Saber Pro. Por tanto, se solicita modificar la Resolución. Se aprueba.

3.2.4 Con relación a la terna de candidatos para la Representación de los Egresados al Comité del Programa de Contaduría Pública presentada en la reunión anterior, el Departamento recomienda la designación de Mario Morales Valencia titular y Elizabeth Varela Ramos suplente. El Consejo de Facultad por unanimidad lo aprueba y expedirá la respectiva Resolución

3.2.5 El Claustro de profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas en reunión del día 1 de abril de 2013 trató dos puntos:

1. Presentación propuesta reforma curricular del programa de Contaduría Pública:  
El profesor William Rojas, Director del Programa de Contaduría Pública, hizo presentación de los aspectos básicos de la reforma del programa, cuyo documento se anexa a la presente Acta.  
El Claustro solicitó al Comité del Programa académico la metodología del proceso de reforma, así como incluir en la propuesta algunas observaciones, con el fin de continuar la discusión.
2. Avance del trabajo realizado por el profesor Jorge Ágreda como coordinador de la mesa educativa del Consejo Técnico de la Contaduría Pública- zona sur occidente para la convergencia de estándares internacionales de información financiera, Ley 1314-2009.  
El profesor Jorge Ágreda presentó avance de su trabajo, y una propuesta de Escuela de Autoformación para docentes y egresados de la FCA. El profesor Omar Solano solicita invitar al Consejo al profesor Ágreda para presentar este punto. Se incluirá en una próxima reunión de Consejo.

3.2.6 El profesor Omar Solano, presenta informe de su comisión académica para desarrollar estancia como becario de movilidad en la Universidad Politécnica de Cartagena, España. Se desarrolló trabajo de investigación y se espera trabajar en la doble titulación de la Maestría en Contabilidad.

3.2.7 El Comité del Departamento solicita autorización para el pago de pasajes, viáticos y honorarios del profesor Juan Abel Lara, ex Decano de la Universidad Nacional de Colombia, el día sábado 27 de abril de 2013, quien dictará conferencia de 9 horas a estudiantes de último semestre del programa de Contaduría Pública. Se aprueba.

### **3.3 Informe del Vicedecano Académico (e ), profesor Álvaro Pío Gómez.**

3.3.1 En reunión del Comité Central de Currículo realizada el día 22 de marzo de 2013, se informó que fueron aprobadas las modificaciones a los campos SACES de las Especializaciones, incluidas las de la FCA. Aún no se realiza la discusión para modificación de los pregrados. En cuanto a las Maestrías, el Comité de Currículo estudiará las sustentaciones previo a recomendarlas al Consejo Académico.

3.3.2 Se informa que la Vicedecanatura Académica envió el día 15 de marzo a la DACA la propuesta de renovación y modificación de la Especialización en Marketing Estratégico.

3.3.3 Dado que estamos en los plazos para la renovación del registro de la Especialización en Finanzas de la Sede Tuluá, la directora de la DACA solicita hacer una reflexión, puesto que durante la vigencia el programa no tuvo cohortes. El profesor Omar Solano lo estudiara en Comité del Departamento.

### **3.4 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Leonardo Solarte**

El profesor Leonardo Solarte informa que no se presentaron en la Facultad propuestas para la convocatoria de macroproyectos.

### **3.5 Informe de la Coordinadora del Área Académica, Adm Maria del Pilar Ruales**

3.5.1 La Adm María del Pilar Ruales informa que el día 20 de marzo de 2013 se llevaron a cabo elecciones de Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad. El total de votos fue de 1061 en Cali y Sedes Regionales. Ganó la plancha No. 2 con 427 votos, conformada por los estudiantes Pedro Fernando Cruz y Juan Sebastián Duque. Se espera que durante la presente semana sea expedida la Resolución del Rector que los designa.

3.5.2 Se informa que el Rector convocó a elecciones para Representante Profesoral ante el Consejo de la Facultad, según Resolución No.1126 del 20 de marzo de 2013. Se enviará copia a todos los profesores y se espera contar en esta ocasión con candidatos inscritos.

3.5.3 El día 23 de marzo de 2013 se realizaron elecciones para Representante Estudiantil ante el Comité del Programa de Especialización en Calidad, y el día 5 de abril se realizarán para los posgrados en Administración Pública.

## **4. Correspondencia:**

El Director del Programa de Contaduría Pública solicita matrícula extemporánea en el semestre febrero junio de 2013 para los siguientes estudiantes que tienen pendiente por terminar su trabajo de grado:

- Lina Marcela Rosero Cuero
- Andrea Lorena Hurtado Hernández
- Isabel Rios Rua
- Ingrid Viviana Vara Cardozo
- Jenniffer Eliana Sepúlveda
- Juan Camilo Sánchez

Los estudiantes están realizando correcciones solicitadas por los evaluadores. Se aprueba.

Siendo las 10:20 am termina la sesión.

#### Tareas:

1. Enviar a Comisión de Estímulos informe de avance y certificado de matrícula de la profesora Maritza Rengifo. Secretaria del Consejo
2. Trasladar al Adm Carlos Soto solicitud de contrato de medio tiempo prof Viviana Virgen. Secretaria del Consejo
3. Enviar a Coordinación Adtiva solicitud de profesor visitante contaduría.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Carlos Eduardo Cobo Oliveros Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma:

<b>Consejero</b>	Nombre: Guillermo Murillo Vargas Jefe DAO	<b>Consejero</b>	Nombre: Omar Javier Solano, Jefe DCF	<b>consejero</b>	Nombre: Norman Muriel, Representante de los Egresados
	Firma:		Firma:		Firma: