



Universidad del Valle
Facultad de Administración

CONSEJO DE FACULTAD
Acta No.16

Fecha : Miércoles 14 de Mayo /2003
Hora : 2:30 p.m.
Lugar : Salón del Consejo de la Facultad

Asistentes Profesores:

DIEGO DELGADILLO	Decano
RAQUEL CEBALLOS	Vicedecana Académica
CARLOS COBO	En representación del Jefe Departamento de Dirección y Organizaciones
PATRICIA GONZALEZ	Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas
OMAR MONTILLA	Representante Profesoral

estudiante: ANA ESTHER BEDOYA Representante Estudiantil

JANNETH CAICEDO ACOSTA, Coordinadora Área Administrativa
MARIA ELENA MARTINEZ MUÑOZ Coordinadora Área Académica

No asistió por calamidad familiar el profesor CARLOS IVAN AGUILERA Director de Posgrados e Investigación

Presidió la reunión:

Profesor DIEGO DELGADILLO - Decano

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación Quórum y Aprobación orden del día
2. Aprobación Acta No. 15
3. Intervención del Director de la Biblioteca, profesor Carlos Esteban Mejía y la Coordinadora de la Biblioteca de San Fernando, señora María Victoria Salas
4. Informe del señor Decano
5. Análisis propuesta sustitutiva, al acuerdo 012/2003 “ Por la cual se reestructura la Facultad de Ciencias de la Administración y se establece la Planta definitiva de Cargos”
6. Análisis Proyecto de resolución, calificación meritoria o Laureada Trabajos de Grado, estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Administración
7. Informes, casos y solicitudes de los miembros del Consejo
8. Memorando de casos estudiantiles
9. Varios

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se encontró reglamentario y se inicio la reunión

2. APROBACIÓN ACTAS

Por falta de tiempo la lectura quedo aplazada la aprobación del Acta No. 15

3. INTERVENCIÓN DEL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA, PROFESOR CARLOS ESTEBAN MEJÍA Y LA COORDINADORA DE LA BIBLIOTECA DE SAN FERNANDO, SEÑORA MARÍA VICTORIA SALAS

- El Decano manifiesta algunas inquietudes acerca de la prestación del servicio de la Biblioteca en la Sede San Fernando, además de la necesidad de catalogación de los libros adquiridos por la Facultad de Ciencias de la Administración y el deseo de continuar con la organización del Centro de documentación de la Facultad, aunque existen dudas acerca del manejo.

Manifiesta que espera tener el edificio 126 terminado, en este año, para analizar que espacios quedan disponibles que puedan servir para la ampliación de la biblioteca. En este sentido se concertará una reunión, con el Director de la Oficina de Arquitectura de la Universidad, para hacer un análisis de factibilidades y se tendrá en cuenta la ampliación de la biblioteca. Se contratará por tres meses la persona para la catalogación.

También manifiesta que la dirección de la Facultad es consciente de las necesidades de la biblioteca por lo tanto, se ha hecho una inversión de casi 100 millones de pesos para la adquisición de bibliografía para las áreas de conocimiento de la Facultad.

- El profesor Carlos Esteban Mejía, Director de la Biblioteca manifiesta que el fin de la biblioteca, es cada día mejorar el servicio, contribuyendo a la formación de la comunidad educativa, teniendo acceso al conocimiento. Acceso directo a otros soportes fundamentales, como revistas electrónicas, diapositivas, fondo cartográfico, mediateca, bases electrónicas de revistas para optimizar espacios. La biblioteca ha hecho grandes esfuerzos en los últimos 4 años, quintuplicando el porcentaje de las adquisiciones en la historia de la Universidad.

Manifiesta que es necesario plantear por parte de los Decanos de la Facultad de Ciencias de la Administración y de la Facultad de Salud, la necesidad de la adquisición de un espacio físico más amplio para la Biblioteca en San Fernando a la Dirección Central, ya que viene solicitando, un espacio adecuado para tener el archivo muerto que data del año 90 hacia atrás y aún no ha obtenido respuesta positiva.

Resalta con agrado la inversión que ha venido haciendo la Facultad de Ciencias de la Administración en la adquisición de libros para la biblioteca

Con el fin de aclarar porque no se ha hecho la catalogación de las adquisiciones de la Facultad, explica lo relacionado con el déficit del personal a causa de la inasistencia

por diferentes motivos del personal sindicalizado. Sugiere que para poder cumplir con este proceso la Facultad, apoye a la Biblioteca con la contratación de un funcionario para el procesamiento de la catalogación de los libros adquiridos por la Facultad. Menciona que La Facultad de Ciencias de la Administración tiene el 25% de las revistas adquiridas en la Universidad.

Recomienda que el Centro de documentación lo maneje un funcionario con conocimiento, que sea un profesional en el área y otra persona que procese las adquisiciones. Además que pertenezca al eje central de la biblioteca. Plantea que en vez de crear un centro de documentación, mas bien se colabore en la ampliación de la Biblioteca de San Fernando.

Recuerda que existen unos dineros con los cuales se están haciendo las adquisiciones en un 100% de lo solicitado. Por lo tanto sugiere se informe a los profesores que pueden solicitar la bibliografía que necesiten.

- La Vicedecana Académica recomienda se solicite el apoyo al Consejo Académico, para la protección de la biblioteca en los conflictos internos de la Universidad, para que a pesar de ellos, ésta se mantenga abierta y funcionando. También sugiere que en la biblioteca, tanto en Meléndez y San Fernando se tenga un sitio especializado de la administración. Sugiere que lo convenido en esta reunión quede reflejado en un documento de cooperación.
- La coordinadora de la Biblioteca en San Fernando, Bibliotecóloga María Victoria Salas, informa que cuentan con una página web, invita a los profesores de la Facultad para que conozcan los servicios ofrecidos, como la base de datos en demostración y la programación de los eventos culturales, programados semestralmente.
- El profesor Omar Montilla, recomienda que la Facultad de Administración apoye a la Biblioteca en la ampliación de las instalaciones en la Sede San Fernando, en vez del Centro de documentación, el cual se justificaría si existiera gran distancia entre los edificios.
- La representante Estudiantil, estudiante Ana Esther Bedoya, manifiesta al Director de la Biblioteca las continuas quejas de los estudiantes por el servicio descortés de algunas personas de la biblioteca, El Director de la Biblioteca le sugiere manifieste las quejas por escrito y con nombres propios del personal implicado.

4. INFORME DEL DECANO

- Viajó a Medellín los días 8 y 9 de Mayo/2003, para asistir al Consejo Directivo de ASCOLFA, realizado en la Universidad de Antioquía con motivo de la celebración de los 200 años de fundada. Se reunió con el Decano de la Escuela de Administración y algunos directivos de otras entidades, entre otras de la Fundación Carvajal, donde se conversó acerca de la responsabilidad Social. Se sugirió se establezca en las Universidades, modelos didácticos para la creación de empresas en colaboración con el Gobierno, transferencia de sistemas de tecnología, para los productos originales.

Se consideró que la empresa se hace integrando las diferentes áreas de conocimiento.

- En la Junta Directiva de ASCOLFA, se manifestó que se hará un decreto general de estándares para todas la carrera con un decreto ministerial de cada carrera. Se llevará a cabo una reunión para determinar el examen de estado para la Administración de Empresas y así determinar los niveles de cada Escuela.
- El próximo 29 de Agosto, la universidad del Valle recibirá la Junta directiva de ASCOLFA, espera contar con el apoyo de la Facultad para el acompañamiento a los miembros de la Junta Directiva.
- También informa que se autorizó al presidente de ASCOLFA, para hacer una investigación, en cuanto al papel que está desempeñando el egresado de administración de empresas.
- Se instaló el Comité de Enlace con Regionalización en el día 13 de Mayo/03, con los tres directores de los pregrados. Se observó que las Sedes cumplieron con el programa de estándares para los Programas de Administración y contaduría. Se aceptó la propuesta de apertura en Agosto-Diciembre/03, a excepción de Norte de Santander que no cumple con las condiciones mínimas para ofrecer los programas. Se sugiere que la Universidad debe gestionar los recursos económicos para esta sede y que no dependa sólo del dinero de las admisiones.
- Acerca de la solicitud del profesor Néstor Moreno para viajar a un Congreso Latinoamericano a Lima- Perú, presentado en la reunión anterior (Acta No. 15). Se aprueba la solicitud del profesor a excepción de los impuestos de salida al exterior, de acuerdo con la reglamentación debe pagarlo cada solicitante.
- El Decano hace entrega de un formato con algunos parámetros a tener en cuenta para la aprobación de Comisiones. Solicita a los miembros del Consejo analizarlo y acondicionarlo, para su aplicación futura.
- Se aprobó la solicitud de la profesora Karem Sánchez, para viajar a la Ciudad de Washington y participar en el Taller Applying Social Capital Measures Operations, a llevarse a cabo del 13 al 17 de Mayo/2003. Con cargo al fondo especial de la Facultad se le concederá auxilio por valor de 400 dólares.

Correspondencia a considerar:

- Informe de la oficina jurídica acerca de los casos en proceso de demanda correspondiente a la recuperación de los espacios donde funciona la tienda universitaria y la cafetería de Administración.
- Comunicación de la Universidad del Quindío con la cual agradecen la atención en la pasada visita a la Facultad y reiteran el deseo de buscar la viabilidad de un convenio institucional entre las dos universidades que permita el ofrecimiento de la maestría en Administración de Empresas y demás actividades académicas que permitan el logro de este objetivo.

5. ANÁLISIS PROPUESTA SUSTITUTIVA, EL ACUERDO 012/2003 “ POR LA CUAL SE REESTRUCTURA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y SE ESTABLECE LA PLANTA DEFINITIVA DE CARGOS”

- En la próxima sesión del Consejo de Facultad, se analizará la propuesta a cargo de la Vicedecana Académica y del Jefe del Departamento de Dirección y Organizaciones.

6. SOLICITUDES, CASOS E INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Informe de la Vicedecana Académica, profesora RAQUEL CEBALLOS MOLANO

Informe del Consejo académico del jueves 8 de mayo/2003.

- Se informó que el Edificio de la avenida sexta se pondrá en venta.
- El Plan de Desarrollo de la Universidad será hasta el año 2004
- El Banco de la república está elaborando el plan de desarrollo del país
- Se informó el nuevo calendario académico con una semana de reflexión. Se contemplo terminación del semestre el 5 de junio/2003.
- El Vicerrector de Bienestar Universitario solicita adecuación temporal de los espacios de estudio, para los estudiantes, se propuso que se hiciera en la Facultad de Ciencias
- Se informó que la Facultad de humanidades participó con éxito en la feria del libro en Bogotá, la universidad del valle fue el mayor aportante en libros.
- Se planteó la ampliación de cobertura y reglamento de admisión.
- El próximo Consejo se analizará la modificación de la resolución 310/89
- Se sigue analizando la viabilidad de la resolución 023, se propuso que los elementos de discusión se analicen con los estudiantes.

Informe de la Representante Estudiantil

- Solicita apoyo económico por valor de \$400.000, para asistir al Congreso Nacional de Administradores en Medellín. El Consejo de la Facultad aprueba la solicitud.

Informe del Representante Profesor, profesor Omar Montilla

- En reunión de Corpuv se informó que los estudiantes están solicitando una semana de reflexión, por lo tanto la anomalía académica, completaría tres semanas.
- Se informó que para el proceso acerca de la docencia destacada, algunos profesores no enviaron calificaciones. Se definirá que hacer al respecto.
- Con relación a las fechas del nuevo Calendario, Corpuv está solicitando se respete el mes de vacaciones del 5 de julio al 5 de agosto.
- Se informó que en la Facultad de Ciencias se han presentado Problemas con los posgrados por el cambio respecto a la nueva estructura en donde se concentró el manejo, en un Director de Posgrados e Investigaciones. Están solicitando a la administración Central, se siga funcionando como se venía haciendo y que se elimine dicho cargo. También se discutió el problema de la Facultad con relación a los coordinadores para las maestrías, por cuanto no hay quien asuma esta tarea. Solicita

se plantee también el caso de la Facultad de Administración en este punto ante la Administración Central.

7. CASOS ESTUDIANTILES

Se estudio el memorando de casos estudiantiles No. 10, adjunto al Acta. Quedaron algunos casos pendientes para el análisis del Consejo de la Facultad.

8. VARIOS

Se aprobaron las siguientes bonificaciones

- LEONEL LEAL CARDOZO, por 28 horas de clases dictadas en la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, para un total de \$1.452.472
- MONICA GARCIA SOLARTE, por 16 horas de clase sobre el tema de Herramientas administrativas y la ruta de la Calidad, al Programa de Administración Total de la Calidad y la productividad, para un total de \$655.616

Siendo las 6.15 pm. Se termina la reunión

APROBADA EN SESION DE MAYO 28/03. Acta No. 18

DIEGO ISRAEL DELGADILLO RODRÍGUEZ
Presidente

MARIA ELENA MARTINEZ M.
Secretaria Consejo