 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 3</b>	<b>Páginas 6</b>
	<b>Lugar: Jefatura DAO</b>	<b>Fecha: Enero 19 de 2014</b>	<b>Hora Inicio: 11:00 am a 12:00 m</b>	

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>	<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	si	6.	Diana Lorena Pineda, Directora (E) Programa de Comercio Exterior.	si
2.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Miriam Escobar Valencia, Director Doctorado en Administración.	No Se exc.
4.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si			
5.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas- Preside Reunión.	si			

**Agenda**

1.	<b>Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.</b>	2.	<b>Lectura y aprobación del Acta anterior.</b>
3.	<b>Solicitud de Comisiones Académicas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisiones Internacionales</li> <li>• Comisiones Nacionales</li> <li>• Informes de Comisión Académica y de Estudios</li> </ul>	4.	<b>Solicitud aval Bonificaciones</b>
5.	<b>Solicitud de modificación a fecha de bonificación</b>	6.	<b>Información y solicitudes de programas de pregrado y posgrado.</b>

**Desarrollo de la Reunión:****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 11:00 a.m., con la asistencia de 7 miembros se cumple con el quórum y se inicia la sesión.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta anterior N° 01 y 02 de las sesiones realizadas el 12 y 13 de enero de 2015 para su respectiva aprobación.

**3. SOLICITUDES DE COMISIONES ACADÉMICAS**

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

**Comisiones de eventos internacionales: No se presentaron.**

## Desarrollo de la Reunión:

### Comisiones de eventos nacionales

- **Leonardo Solarte Pazos: Solicita comisión académica para los días lunes y martes 26 y 27 de enero, 2 – 3 de febrero y 9 -10 de febrero de 2015 para participar como docente invitado en el Seminario de Epistemología**, que se ofrece para los estudiantes del Doctorado y la Maestría en Ciencias de la Administración de la Universidad EAFIT, en la ciudad de Medellín. Esta invitación se realiza en el marco del convenio de cooperación que existe entre los doctorados para intercambio docente y estudiantil.

Todos los costos de desplazamiento y alojamiento son cubiertos por EAFIT. Se anexa comunicación y carta de invitación.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento avala la solicitud de comisión académica acordando que para presentarla al Consejo de Facultad se debe presentar copia del Convenio que hay entre las dos instituciones, documento que será solicitado a la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados de la Facultad. Se anexará copia del convenio en mención.

### Informes de Comisión Académica y de Estudios

- **Profesor Leonardo Solarte Pazos: presenta las certificaciones de la comisión académica aprobada para participar en el Congreso GLAP 2014 y en el Seminario de Guerreiro Ramos en Rio de Janeiro durante los días 11 al 16 de octubre de 2014**, eventos realizados por la Universidad Getulio Vargas. Se anexa comunicación electrónica del profesor con las respectivas certificaciones.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento da por recibido el informe de comisión académica del profesor Leonardo Solarte Pazos.

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones informa a los miembros del Comité el plazo máximo para la entrega de informes de comisión siendo este de 15 días contados luego del inicio de la misma.

### 4. Solicitud aval para Bonificaciones

- **La Maestría en Desarrollo Sustentable de la Escuela de Ingeniería Civil y Geomática – Facultad de Ingeniería de La Universidad del Valle solicita aval previo para bonificación del profesor Leonardo Solarte Pazos**, quien dictará curso **FUNDAMENTOS II EN DESARROLLO SUSTENTABLE (720090)** de la Maestría en mención ( **7787**) para el período febrero – junio de 2015, con una asignación de **38 horas presenciales**. Se anexa comunicación de la Facultad de Ingeniería y memorando de la Decanatura de la Facultad de Ciencias de la Administración.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento da el avala la anterior solicitud.

### 5. Solicitud de modificación a fecha de bonificación.

**Desarrollo de la Reunión:**

- **La Dirección de Extensión y Educación Continua de la Vicerrectoría Académica solicita modificación a fecha de bonificación del Convenio Administrativo No.4161.0.26.1 CI-011-2014 (Comuna 20),** el cual prorrogó su tiempo de desarrollo hasta el 10 de marzo de 2015, por lo cual se solicita el cambio de fecha al período bonificable en la resolución que el Consejo de Facultad ya había aprobado con fecha diciembre 5 de 2014, a la docente Adriana Aguilera Castro. El período bonificable será de enero a marzo de 2015, el monto y las actividades a desarrollar serán las mismas. Se anexan comunicación y la primera carta de solicitud de autorización de bonificación y la Resolución No.373 del 5 de diciembre de 2014.

**Se resuelve: El Comité del Departamento avala la anterior solicitud.**

**5. Información y solicitudes de los Programas de Pregrado y Posgrado****6. Varios**

- **Caso profesor José Luis Duque Ceballos :** La Jefa del Departamento expone la situación del profesor Jose Luis Duque Ceballos profesor Ocasional Tiempo Completo para el período agosto – diciembre de 2014 y quien fue vinculado como profesor Ocasional Medio Tiempo para el período febrero – junio de 2015 . La profesora Raquel Ceballos Molano manifiesta que se hizo la respectiva vinculación teniendo en cuenta una solicitud hecha por el mismo profesor.

Al respecto, la coordinadora del ADA 1 – Administración y Organizaciones, profesora Adriana Aguilera Castro solicita la vinculación como profesor Ocasional de Tiempo Completo del señor Jose Luis Duque Ceballos para el período febrero – junio de 2015, como reemplazo del profesor Guillermo Murillo Vargas, quien es parte del ADA 1 de Administración y Organizaciones - ADA 1 - y es miembro del grupo de investigación Humanismo y Gestión, esto dado que el profesor Murillo se encuentra actualmente ocupando el cargo de Vicerrector de Bienestar Universitario. Esta solicitud se realiza acorde con la reglamentación actual de la Universidad del Valle, que plantea que los profesores ocasionales tiempo completo son para reemplazar aquellos profesores que desempeñan cargos Académicos - Administrativos de nivel central.

La profesora Adriana Aguilera Castro manifiesta que el profesor Duque está vinculado con Docencia en el ADA 1 y tiene actividades de investigación con el grupo Humanismo y Gestión, razón por la cual la profesora Mónica García Solarte envió un correo a la Jefatura del Departamento realizando la solicitud de vinculación del docente, por recomendación del Decano.

**Se resuelve: El comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad, la vinculación del profesor Jose Luis Duque Ceballos como Ocasional T.C. en el período febrero – junio de 2015 teniendo en cuenta la solicitud de la profesora Aguilera. Se anexa comunicación de solicitud de la Coordinadora del ADA 1, de Administración y Organizaciones, profesora Adriana Aguilera.**

- **El profesor Edgar Julián Gálvez, hace consideración respecto al inicio del trámite de paso de M.T a T.C del profesor Alexander Varón Sandoval,** en reemplazo del cupo M.T del profesor Ricardo Schnitzler Friedlander , respecto a que el profesor Varón brinde apoyo al Área de Marketing teniendo en cuenta las necesidades del ADA y especialmente en cuanto a la elaboración de los syllabus de la nueva especialización en Marketing que abre admisiones este semestre.

**Desarrollo de la Reunión:**

**El Comité del Departamento considera pertinente iniciar trámite para abrir convocatoria respecto a los cupos que tiene el Departamento:**

- **1 Cupo T.C. del Profesor Fernando Cruz Kronfly .**
- **1 Cupo M.T del Profesor Ricardo Schnitzler Friedlander.**

- **La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones pone a consideración del Comité definir el alcance de la metodología utilizada en cuanto a la entrega de productos respecto a los artículos,** dado que ha sido muy frecuente encontrar que en la asignación académica de los profesores figura su artículo con un nombre pero al momento de hacer la entrega de productos aparece con otro.

**Se resuelve:** El Comité del Departamento considera pertinente que la metodología utilizada sea flexible y si se permita el reemplazo de un producto por otro, siempre y cuando el profesor: Solicite a la Jefatura del Departamento el cambio del producto para que esta sea avalada por el Comité del Departamento que a su vez tendrá en cuenta respecto a la naturaleza del mismo que se conserve la línea temática en la que el profesor ha venido trabajando.

**La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones informa al Comité del Departamento que el presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Administración para el año 2015 tendrá una disminución aproximadamente del 20%.** Los miembros del Comité del Departamento manifiestan que no se ha hecho la gestión suficiente desde las Directivas para fomentar la Extensión dentro de la Facultad, la cual en épocas anteriores se constituyó como una de las fortalezas de la Facultad.

La profesora Raquel Ceballos Molano también informa a los miembros del Comité **sobre los docentes que aún tienen pendientes el registro de las calificaciones de algunas asignaturas del período agosto – diciembre de 2014.** Los docentes que están pendientes en tal proceso y a quienes ya les fue notificado son:

- Rafael Rodríguez Jaraba.
- Luis Aurelio Ordoñez.
- Antonio Mejía.

**La profesora Raquel Ceballos Molano agradece a la Directora de los Programas de Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos Erazo y al Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero,** por su colaboración respecto al envío del informe de los docentes que tienen a cargo Dirección y Evaluación de Trabajos de Grado, así como el estado actual de los mismos. Se enviará correo al Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordoñez quien aún se encuentra pendiente para dicho envío.

**Igualmente presenta a los miembros del Comité las asignaciones académicas de las profesoras :**

**Desarrollo de la Reunión:**

- **Beatriz Agudelo**
- **Vivian Katherine Suarez.**

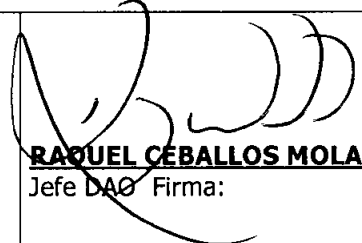
Dado que en la asignación académica de la profesora Vivian Katherine Suarez no alcanza el mínimo de horas, la profesora Diana Lorena Pineda Ospina recomienda tener en cuenta a la profesora Suarez para el curso Geografía Económica curso que aún no tiene profesor asignado y para el cual la profesora Pineda considera que es idóneo para la profesora en mención.

- **La Directora (E) del programa académico de Comercio Exterior, profesora Diana Lorena Pineda Ospina informa a los miembros del Comité del Departamento** que se está haciendo un análisis de todas las situaciones del programa así como las solicitudes de los estudiantes del mismo que aún se encuentran pendientes por resolver para dar respuesta y prestar la atención que sea pertinente.
- El profesor **Alexander Varón Sandoval** solicita **apoyo económico para cubrir costos relacionados con su grado de la Maestría en Ciencias de la Organización.** El total de la suma solicitada por el profesor Varón es de \$749.600. Se anexa comunicación.

**Se resuelve: El Comité del Departamento no avala la anterior solicitud puesto que no hay reglamentación que contemple este tipo de apoyo económico.**

<b>Compromisos</b>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Fecha Ejecutada</b>
<b>1.</b>	- Realizar los trámites correspondientes ante el Consejo de Facultad: Comisión académica Profesor Leonardo Solarte, solicitud de Bonificación del Profesor Solarte y modificación en fecha para la profesora Adriana Aguilera y la solicitud de vinculación del profesor Jose Luis Duque Ceballos como Ocasional T.C .	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 19 - JDAO—2015  JDAO - 2015	Enero 19 - JDAO--2015
	- Solicitar a la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados copia del convenio entre la EAFIT y la Universidad del Valle.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 19 - JDAO—2015  JDAO - 2015	Enero 19 - JDAO--2015
	- Informar a los profesores del DAO, sobre el conducto que se debe seguir para efectuar un cambio de producto por otro.	PENDIENTE		
	- Enviar correo a los docentes que tienen pendiente el registro de asignaturas del período académico agosto – diciembre de 2014.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 19 - JDAO—2015  JDAO - 2015	Enero 19 - JDAO--2015
	- Enviar correo al profesor Luis Aurelio			

<b>Compromisos</b> <i>Iniciar con un Verbo</i>		<b>Responsable</b>	<b>Fecha Programada</b>	<b>Fecha Ejecutada</b>
	solicitándole informe de que docentes tienen a cargo la Dirección y Evaluación de Trabajos de Grado en la Maestría.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 19 - JDAO—2015 JDAO – 2015	Enero 20 - JDAO--2015
	- Responder al profesor Alexander Varón Sandoval sobre el estado de su solicitud para apoyo económico.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 19 - JDAO—2015 JDAO – 2015	Enero 29 - JDAO--2015

<b>Elaboró</b>	Nombre: Raquel Ceballos	<b>Copias</b>	1. A los asistentes	<b>Aprobó</b>	 <b><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u></b> Jefe DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 