

**World Food
Programme****Programme
Alimentaire
Mondial****Programa
Mundial de
Alimentos****برنامج الأغذية
العالمي****MEMORANDO INTERAGENCIAL****Para:** Para todos los interesados**De:** Praveen Agrawal
Representante
PMA Colombia**Asunto:** Anuncio de Vacante**Fecha:** 3 de septiembre de 2012

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para el cargo de:

- Asistente Logístico Almacén Cali

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar su hoja al correo electrónico vacantes.pma bogota@wfp.org en el formato p-11 , indicando en el asunto el cargo de su interés: Asistente Logístico Almacén Cali.

Las solicitudes se recibirán hasta el viernes 7 de septiembre de 2012.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencia (ver anexo).

Atentamente,





Términos de Referencia

ServiceContractHolder (SC)

Nombre del Cargo: Asistente Logístico Almacén

Ubicación: Cali

Antecedentes

Durante más de cuatro decenios Colombia ha sufrido una situación de violencia que ha dado lugar al desplazamiento de millones de personas. Según las estimaciones, el número de personas desplazadas internamente (PDI) en los últimos 20 años ha oscilado entre 1.8 millones y 3.7 millones.

La ayuda del PMA se destina a atender las necesidades de las poblaciones desplazadas y vulnerables a las que no se logra prestar ayuda en el marco de los programas humanitarios y sociales del Gobierno. En el desarrollo de este propósito en enero de 2012 se dio inicio a la Operación Prolongada de Socorro y Recuperación OPSR 200148, "enfoque integrado para abordar la inseguridad alimentaria entre hogares muy vulnerables afectados por el desplazamiento y la violencia".

Esta operación así como otras actividades que realiza el PMA Colombia deben ser atendidas a través de un plan logístico liderado por la Unidad de Logística. Dicho plan contempla una red de abastecimiento y distribución de alimentos y elementos no alimentarios a la población beneficiaria el cual a su vez contempla entre otros los siguientes aspectos: (I) establecimiento de varias bodegas a nivel nacional las cuales se encuentran estratégicamente ubicadas cerca a las zonas donde se atiende a la población beneficiaria de la Operación (II) transporte masivo desde el puertoo centros de reempaque a las bodegas contratadas por el PMA (III) distribución de alimentos desde cada una de las bodegas a la población beneficiaria mediante el sistema "punto a punto".

Objetivo/Misión del Cargo

El Asistente Logístico Almacén Cali será el encargado de coordinar la entrega de alimentos y elementos no alimentarios en los lugares correctos, de forma oportuna, en la cantidad y calidad adecuada y al menor costo posible, a partir de un adecuado diseño de rutas y consolidación de la carga en los vehículos contratados por el operador de transporte contratado a su vez por el PMA. Así mismo deberá apoyar a la Unidad de Logística de la Oficina Central en la implementación de una eficiente y eficaz cadena de abastecimiento con el fin de cumplir con el objetivo propuesto en cuanto al número de toneladas a distribuir mensualmente. También deberá realizar una adecuada y permanente gestión de almacenamiento.

Responsabilidades del Cargo

Estas descripciones son genéricas y por tanto no son exhaustivas ni están todas las tareas llevadas a cabo por el Asistente Logístico Almacén Cali.

Responsabilidades Asociadas a la Gestión de Almacenamiento

- Verificar que la empresa de almacenamiento contratada cumpla con las recomendaciones formuladas por la Unidad de Logística del PMA en cuanto a recepción, almacenamiento y manipulación de los productos.
- Realizar **diariamente** labores de inspección de los productos almacenados (alimentos y elementos no alimentarios), con el fin de verificar que cada uno de los arrumes (estibas) se

Términos de Referencia

ServiceContractHolder (SC)

encuentren debidamente almacenados, respetando los pasillos de circulación y con las condiciones de aseo adecuadas.

- Controlar las operaciones de recibo de los alimentos y elementos no alimentarios, verificando el cumplimiento de los programas de suministro acordados con los proveedores, los empaques y las cantidades respectivas.
- Verificar que la superintendencia de calidad realice la inspección de los alimentos y envíe los informes oportunamente a la Unidad de Logística del PMA en oficina central.
- Verificar que se lleven a cabo los controles de fumigación y control de temperatura y humedad de los alimentos almacenados.
- Verificar que se sigue el estricto cumplimiento del control FIFO para la rotación de los inventarios y hacer sugerencias para su mejoramiento, si se considera necesario.
- Tener un control estricto del inventario de todos los productos almacenados, elaborando todos los reportes necesarios para verificar entradas, salidas, pérdidas o cualquier otro tipo de movimiento.
- Realizar la **conciliación diaria** de movimientos y existencias con el sistema de información COMPAS en conjunto con el Analista de COMPAS.
- Realizar **inventarios físicos diarios** para cada uno de los elementos (alimentos y elementos no alimentarios) que han tenido movimiento en el último día.
- Coordinar las actividades necesarias para la realización mensual del inventario físico de cada uno de los artículos almacenados en la bodega (alimentos y elementos no alimentarios) y presentar los informes correspondientes debidamente soportados y analizados en relación a las diferencias presentadas entre el inventario físico y los sistemas de información: Almacenadora, COMPAS.
- Hacer seguimiento de las condiciones de almacenamiento de los alimentos, verificando que se realicen las mejoras necesarias en las bodegas.
- Asegurar el correcto manejo de los empaques de desecho, en concordancia con las normas del PMA y según las instrucciones de la Unidad de Logística de Oficina Central.

Responsabilidades Asociadas a la Distribución de Alimentos

- Coordinar con la empresa de transporte y la Sub-oficina, la distribución y entrega de los alimentos y elementos no alimentarios en los diferentes proyectos, teniendo en cuenta la priorización dada por la Sub-Oficina, la consolidación de la carga en los vehículos y el diseño óptimo de las rutas de transporte.
- Diligenciar los waybills (cartas de porte) que soportan cada uno de los despachos de los alimentos.
- Verificar que las cantidades despachadas en los vehículos correspondan a la programación realizada y estén de acuerdo con las cantidades especificadas en los waybills (cartas de porte).
- Solucionar los problemas relacionados con demoras o incumplimientos en las entregas de alimentos a beneficiarios y reportar dichos incidentes.
- Verificar que los vehículos que transportan los alimentos a los beneficiarios sean los apropiados y estén en óptimo estado de funcionamiento.
- Asistir y monitorear desde la perspectiva logística las entregas de alimentos y artículos no alimentarios a los beneficiarios, verificando cantidades entregadas, modo de entrega y diligenciamiento de los respectivos documentos.
- Realizar seguimiento permanente a los despachos realizados con el fin de que los waybills (cartas de porte) retornen a tiempo al almacén y estén correctamente diligenciados y firmados.

Términos de Referencia

ServiceContractHolder (SC)

- Recibir del Asistente Logístico de la Oficina Central las solicitudes e inquietudes con respecto a la cadena de abastecimiento, hacer las verificaciones del caso, reportar y adoptar las medidas correctivas.
- Asistir a la Unidad de Logística de la Oficina Central con la proyección anticipada de requerimientos de alimentos.
- Apoyar al Asistente Logístico de la Oficina Central con la consecución y determinación de tarifas de transporte a nuevos destinos que no se encuentren incluidos en el respectivo contrato de transporte.
- Para el caso de las entregas de alimentos que requieran **transporte fluvial** diseñar las rutas lógicas de transporte de acuerdo a los destinos incluidos en las solicitudes de entrega.
- Realizar investigación de mercados con el fin de ubicar transportadores fluviales confiables.
- Definir las embarcaciones óptimas de acuerdo con la cantidad de alimentos a ser transportados, y con base a lo anterior, conseguir cotizaciones de transporte de los proveedores previamente determinados.
- Realizar las demás actividades requeridas para coordinar el transporte fluvial.
- Generar los informes específicos que le sean solicitados.
- Desempeñar las demás funciones asociadas con su cargo y que coadyuven a lograr una eficiente operación logística.

Entregables

Informes mensuales que incluyan información relativa a:

- Cumplimiento de las entregas: toneladas programadas vs toneladas despachadas
- Análisis de las causales del no cumplimiento de las entregas
- Análisis de los costos de transporte de las toneladas despachadas
- Análisis de los tipos de vehículos utilizados y su porcentaje de utilización
- Actas y conciliación de inventarios físicos vs los sistemas de información (COMPAS & Sistema de información de la Almacenedora)

Cualquier otro documento asociado con la gestión de transporte y/o almacenamiento.

Supervisión

El(la) Asistente Logístico Almacén Cali estará bajo la supervisión directa del Asistente de Logística de la Oficina Central del PMA.

Sede de Trabajo

La sede de trabajo del titular de este cargo será la ciudad de Cali.

Personas a Cargo

El(la) titular del cargo no tendrá personal a su cargo.

Duración del contrato

El(la) titular del cargo firmará inicialmente un contrato de seis meses de duración, prorrogable según desempeño y disponibilidad de presupuesto.

Modalidad de contratación

Contrato a bajo la modalidad de Prestación de Servicios.



World Food
Programme

Términos de Referencia ServiceContractHolder (SC)

Competencias requeridas

- Organizado y disciplinado
- Con capacidad para verificar el cumplimiento de normas y guías generales
- Excelente capacidad analítica y buen juicio crítico para informarse, verificar, procesar información, tomar decisiones y reportar situaciones
- Habilidad para trabajar bajo presión
- Con buen tacto y cortesía para el manejo de las relaciones
- Habilidad para comunicarse de manera clara y concisa con personas de diferentes niveles.

Requisitos mínimos para aplicar al cargo

Educación

Profesional en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, o carreras afines.

Experiencia

Experiencia mínima de dos (2) años en el área logística, específicamente en las áreas de almacenamiento transporte y distribución. Experiencia en logística de alimentos es deseable.

Conocimientos y habilidades deseables

Conocimiento y manejo avanzado de herramientas MS Office (Word, Excel, Power Point)

Criterios Adicionales

Deseable experiencia de trabajo en Agencias del Sistema de Naciones Unidas.

Idiomas

Español, nivel de Inglés intermedio.