

Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.44

FECHA: Noviembre 25 de 2008 – martes
HORA: 7:00 a.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

PROF. ALVARO ZAPATA	Decano
PROF. RAMIRO CIFUENTES	Vicedecano Académico (e)
PROF. JAVIER MEDINA	Director de Investigaciones y Posgrados. (Llega tarde). (se retira a clase a las 10:30 a.m y regresa para la jornada de la tarde)
PROF. CARLOS COBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
PROF. JORGE RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. HENRY MOSQUERA	Representante Profesor principal -se retira a las 3:00 p.m (Llegó tarde)
PROF. JORGE AGREDA	Representante profesoral suplente. (Llegó tarde)
ESTUDIANTE VICTOR CAMPAZ	Representante Estudiantil.
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador Administrativo (Llegó tarde)
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora Académica

PRESIDIO LA REUNION: Profesor PROF. ALVARO ZAPATA DOMINGUEZ, Decano

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Diagnóstico situacional interno relacionado con los recursos y aspectos relacionados con la modernización de la gestión administrativa y financiera.

7:00 a.m Comunicación Institucional ,a cargo de la profesora Isabel Cristina Gutiérrez

8:30 a.m Gestión de la Calidad, a cargo del profesor Leonel Leal.

10:00 a.m Calidad de los servicios a cargo del profesor Augusto Rodríguez

11:00 a.m Gestión Financiera (contabilidad y presupuesto), a cargo de los profesores Ramiro Cifuentes, Guillermo Albornoz, Carlos Angel, Martha Lucía Mendoza y Carlos Soto.

ALMUERZO (1:00 M a 1:30 p.m)

De 1:30 pm a 4:30 p.m.

3. Aprobación Acta No. 43 de 2008
4. Informe del Decano
5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo.
6. Metas de la Facultad para el año 2009 en el marco del Plan de Acción de la Universidad del Valle.
7. Estudio de Propuesta de reglamentación para financiar Comisiones Académicas con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración.
8. Informe resultados de ECAES programas de Administración y Contaduría.
9. Correspondencia a considerar:

Carta FCA.PAAE.1021.08, enviada por la Directora del Programa de Administración de Empresas Adriana Aguilera, en solicitud de reconocer trabajo de grado como Meritorio.

Carta de fecha noviembre 15 de 2008 enviada por el profesor Carlos Iván Aguilera, en solicitud de apoyo económico para práctica pedagógica con los estudiantes del curso Entorno Organizacional y Teorías de la

Organización y Gestión I.

Correspondencia a disposición:

Email, enviado por profesor Leonardo Solarte de fecha noviembre 18 de 2008, informando que le fue otorgada beca de la "Fondation J.A DeSève" otorgada por la Universidad de Montreal a través de HEC.

Carta FCA.CA.600.2008, enviada por el Coordinador Administrativo Carlos Alberto Soto, al Jefe de Sección de Compras y Administración de Bienes Gustavo Adolfo Bahamon, adjuntando certificado de tradición para iniciar gestiones de compra de lote, donde funcionaba el Colegio Santa Mariana de Jesús, de acuerdo con decisión del Comité de Planta Física de la Facultad.

Carta FCA.CA.608.2008, enviada por el Coordinador Administrativo Carlos Alberto Soto, Adjuntando información y presupuesto correspondiente al Convenio Inter Administrativo suscrito con la Super Intendencia de Salud No. 211-2008 en la Realización de Auditorias a Diferentes Entidades Territoriales para verificación de Ley 10987 de 2006.

Informe enviado por el profesor Carlos Alberto Angel, a Decanos y Directores de Programas Académicos de Contaduría Pública y afiliados a ASFACOP, sobre avance preliminar de Gestión de las actividades realizadas en el CTCP.

Carta de fecha 10 de noviembre de 2008 con la cual el Representante Estudiantil ante el Comité de Regionalización, convoca a todos los Representantes Estudiantiles a reunión de Ceruv.

10. Casos Estudiantiles

11. Varios

Solicitud de bonificación a nombre del profesor ROBERTO BEHAR por 16 horas del curso Metodologías y Estrategias de la Investigación dictado a la Maestría en Administración entre el 4 de marzo y el 17 de abril de 2008. Valor total \$1.112.000.

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 7:35 hay quorum reglamentario e inicia la reunión con la aprobación del orden del día.

2. Diagnóstico situacional interno relacionado con los recursos y aspectos relacionados con la modernización de la gestión administrativa y financiera.

7:00 a.m Comunicación Institucional ,a cargo de la profesora Isabel Cristina Gutiérrez

La profesora inicia su exposición "**Hacia un afianzamiento de los procesos de comunicación en la Facultad de Administración**" puntualizando cuatro aspectos a tratar:

1. Presentación de los aspectos fundamentales del documento propuesta de "Políticas y lineamientos de comunicación 2006-7" redactado por el grupo de comunicadores sociales, profesionales en comunicación de la Universidad del Valle.

Ella hace hincapié en los antecedentes que sobre este proceso se han vivido en la universidad desde 1998. Expone a su vez las consideraciones iniciales de la propuesta teniendo en cuenta: distinciones entre información y comunicación, naturaleza institucional, el papel de la comunicación organizacional y el de los medios en la universidad. Explica como articular los procesos de comunicación a los tres ejes centrales del PEI: la docencia, la investigación y la proyección social y como deben a su vez orientarse al fortalecimiento de los mismos. También se espera propiciar la identidad y el sentido de pertenencia a la Universidad en el afianzamiento de la imagen institucional y en la circulación de información como insumo para los procesos de toma de decisiones en todas las instancias.

De esta manera, expone las políticas y estrategias generales propuestas en el documento e indica que bajo estos mismos parámetros será válida la construcción la propuesta para la Facultad de Ciencias de la Administración.

2. En la segunda parte la profesora presenta un **diagnostico de cómo se comunican en la facultad y como se comunica ésta con el medio externo** (procesos internos) y cuales son los procesos que se gestan hacia fuera, detallando las diferentes funciones de aquellas personas que dan viabilidad a los procesos de información y divulgación.

La profesora Gutiérrez hace esta presentación a través de un cuadro y menciona que en nuestra Facultad se

realizan funcionan de comunicación y divulgación pero surge la pregunta si están planeadas adecuadamente y si se obtiene el impacto esperado.

Los espacios de comunicación informales y los eventos son realizados de manera aislada por cada interesado. La difusión de medios electrónicos esta a cargo por la oficina de soporte informático de la coordinación administrativa y debiera tener mayor conexión con lo académico. Los medios impresos fijos y circulantes están sujetos a la voluntad de quien los requiere y debieran estar articulados a políticas institucionales.

De acuerdo con información suministrada por la profesional adscrita a la oficina de relaciones y enlace con la comunidad, a través de esta dependencia la Facultad se comunica con empresas públicas y privadas, egresados, estudiantes de colegios, comunidades y organizaciones específicas. Se promocionan los diferentes programas académicos, seminarios, cursos, talleres y se realizan convenios.

En cuanto al ámbito interno, la comunicación en la Facultad se realiza a través de los diferentes medios impresos fijos, que tienen texto e imagen, carteleros, afiches, anuncios, boletines, memos, cartas, circulares, revistas, medios electrónicos, portal de la Facultad, video conferencia y circuito cerrado de televisión. Hay espacios formales de comunicación como Comités, Claustros, Consejo. Informales, como celebraciones, eventos, seminarios, congresos.

La profesora reitera que los procesos de comunicación en la Facultad deben fortalecerse en la intersubjetividad y la dialogia. La comunicación debe ser entendida como un proceso de interacción y articulación que requiere de mayor claridad en la Facultad y por lo tanto que se genere mayor madurez en este sentido.

La profesora Gutiérrez presenta cuadro que describe cómo se comunica la Facultad con el medio externo. (comunicados de prensa, promoción de Diplomados, reportes en medios).

En nuestra Facultad se realizan funciones de comunicación, pero surge la pregunta si están organizadas adecuadamente, y si se obtiene el impacto esperado.

Los espacios de comunicación informales y los eventos son organizados de forma aislada por cada interesado.

La difusión en medios electrónicos está a cargo del soporte informático de la Coordinación Administrativa.

Los medios fijos impresos y los medios circulantes deberían obedecer a políticas.

De acuerdo con información suministrada por la profesional adscrita a la oficina de relaciones y enlace con la comunidad, por medio de dicha oficina, la Facultad se comunica con empresas públicas y privadas, egresados, estudiantes de colegios e instituciones, comunidades específicas. Se fortalecen los diferentes programas académicos, seminarios, cursos, y talleres, se realizan convenios.

Los procesos de comunicación deben actuar como fortalecimiento de integración, participación, y transformación. La comunicación atraviesa los tres ejes de investigación, docencia, y extensión.

3. Sobre la necesidad de conocer la estructura y funciones de las oficinas de comunicación de las diferentes dependencias de la Universidad del Valle.

En cuanto a la Facultad de Administración, se informa que el día 19 de septiembre de 2008 el Vicedecano convocó a los comunicadores sociales de las diferentes dependencias y Facultades de la Universidad del Valle. Cada uno explicó cómo funciona, con que personas, y que formación profesional tienen. Se pretendía recoger elementos para ir considerando un perfil del comunicador de la Facultad de Ciencias de la Administración y de la estructuración de la oficina. La siguiente es la información por ellos suministrada:

El grupo de comunicaciones de la Universidad está adscrito a la secretaría general, cuenta con 4 personas de planta y un monitor.

La oficina de comunicaciones de la Facultad de Ingenierías tiene dos personas de planta y dos monitores

El grupo de comunicación y extensión de la Facultad de Salud, tiene 3 personas, dos de planta y una contratista.

Cinara tiene oficina de comunicación a cargo de un profesional.

El Instituto de Educación y Pedagogía tiene un profesional.

La Facultad de Humanidades tiene un profesional.

4. Por ultimo, la profesora ofrece una presentación que compila varios **elementos de una propuesta de comunicación para la Facultad**

La profesora presenta el siguiente plan de comunicación para el año 2009 en la Facultad de Administración:

- Elección del profesional en comunicación social, bajo la función del Coordinador de la Oficina de Comunicaciones.
- Apertura de la oficina de comunicaciones, conformada por el comunicador y personal de apoyo.
- Creación del comité de comunicaciones. Creación de políticas y lineamientos en la Facultad.

Propone que el Comité esté conformado por el señor Decano, el comunicador social, Director de Investigaciones, y un representante por cada Departamento.

Las funciones del comunicador serían:

- Coordinar el Comité de comunicaciones
- Interlocutor con la Oficina de comunicaciones de Univalle.
- Representar a la Facultad ante las iniciativas de comunicación determinadas por el Comité de comunicaciones
- Interlocutor con los medios de comunicación internos y externos.
- Coordinador del boletín periódico.
- Editor y apoyo en los diferentes medios de difusión para promocionar los servicios de la Facultad.
- Formar parte del Comité organizador de la Semana Universitaria.

A continuación la profesora propone las siguientes estrategias generales para mejorar este proceso al interior de la Facultad:

- Conformar un Comité Institucional de Comunicación que lidere los procesos.
- La Oficina de Comunicación debe trabajar conjuntamente con la oficina de extensión.

La profesora cierra su intervención destacando la importancia de considerar este proceso de manera colectiva y aseverando que sea el nombre que tenga: oficina, grupo, área, dependencia, la comunicación es un proceso que atraviesa, tiene que ver con todas las instancias o ejes que articulan la facultad y que se derivan de la misma estructura de Universidad del Valle, en tanto institución publica.

La profesora deja su presentación en medio electrónico e impreso.

El profesor Henry Mosquera menciona que en la reunión anterior se hicieron críticas de forma y fondo a los sistemas de información de la Universidad, los cuales afectan nuestro desempeño como Facultad. Se hicieron reflexiones, y se reiteró que no hay políticas. En cuanto a la comunicación, opina que en la Universidad no hay directrices para el manejo de la información interna y externa, y además del manejo de la imagen corporativa. Al comunicador social no le corresponde tomar la decisión de quien pauta, y como se pauta. A nivel interno debemos preguntarnos qué tenemos en la Facultad para comunicar. Llama la atención acerca de los elementos de comunicación que estamos utilizando como internet, periódico. Por ejemplo que la cartelera de autoevaluación no se cambia desde el año 2006. Además hay una campaña de desprestigio. Corpuv le ha pedido la Rector que haga uso de la emisora, canal Universitario y periódico La Palabra para contrarrestarla. En nuestra Facultad no hay estrategias ni políticas para la promoción de los programas académicos. Esto refleja la poca preocupación por la comunicación. Las circulares abiertas que se dejan en la portería dejan una mala imagen. Es necesario que hagamos una comunicación que de cuenta de nuestras acciones. Por último, considera que como Facultad deberíamos estar haciendo el debate sobre temas de interés social, como la captación ilegal de dineros, modelo administrativo de DMG, crisis financiera, cómo se defienden los bancos.

El profesor Jorge Agreda, dice que tenemos una cantidad de información que producimos. Pregunta a la profesora Gutiérrez acerca de la función de la comunicación "autocrítica y reflexión". En su concepto, en la presentación están ausentes las políticas generales de comunicación de la Universidad. La prioridad no es nombrar a alguien en el cargo, sino revisar las políticas. La falta de políticas se refleja entre otras cosas, en que cada Facultad ha asignado un nombre diferente a su oficina de comunicaciones.

El Decano concluye que otras Facultades en su planta de personal tienen comunicador, y en la estructura de Facultad Tipo de la Universidad figura una dependencia de comunicaciones. El Consejo debe discutir cómo integrar áreas dispersas (sistemas, extensión, comunicaciones) en un grupo de apoyo.

El próximo jueves 27 de noviembre se realizará una reunión del Gicuv orientada al mejoramiento de la comunicación en la Universidad, en la cual se aprobará el manual de los procesos correspondientes. Los comunicadores de las diferentes dependencias son una asociación ad-hoc que no está coordinada por la Secretaría General, como debería ser. El manejo de los medios debe cambiar. Estamos obligados a definir políticas antes de la visita de inspección de los procesos el día 8 de diciembre de 2008.

El profesor Jorge Agreda solicita a la profesora Gutiérrez transmitir en la mencionada reunión nuestro aporte a las políticas. La profesora Isabel Cristina responde que el documento propuesta de políticas se presentó hace un año, y está para aprobación el próximo jueves.

El profesor Javier Medina hace un comentario sobre el paradigma de la comunicación de la Facultad. Se requiere algo más estratégico y político, relacionando las oficinas que requieren conexión. Esto exige un sentido de la comunicación y estrategia.

8:30 a.m Gestión de la Calidad, a cargo del profesor Leonel Leal.

El profesor Alvaro Zapata solicita a los miembros del Consejo familiarizarse con los catálogos y procedimientos que han sido compilados por la Oficina de Planeación en cartillas y manuales. Con la citación, se distribuyó cartilla de procesos correspondiente al área de calidad.

El profesor Leonel Leal inicia su intervención recordando a los presentes que hace algunos años, en la Facultad de Ingeniería se hizo una propuesta de estructura administrativa basada en procesos que fue aprobada por el Consejo Superior.

En ese momento, surgió la propuesta de iniciar con la implementación en la Facultad de Administración mediante un programa piloto de trabajo por procesos para el área administrativa. Esto es algo importante.

Aspectos a tener en cuenta para los procesos:

A falta de políticas, la Universidad ha ido creando nuevos programas, sin cerrar los antiguos.

Control interno, se convirtió en una dependencia de Auditoría, sobre todo para los procesos administrativos y de pago.

En el 2000 el gobierno nacional expide una ley fijando el MECl como una obligación para las entidades del estado.

Concepto básico de proceso.

En el proceso hay proveedores, usuarios, tecnología. En la Universidad, los productos más representativos son los egresados, aunque también hay productos de investigación y de extensión.

Como no tenemos buenos medios de comunicación, la comunidad no conoce los buenos resultados del trabajo que se desarrolla al interior de la Universidad y su impacto. Esto hace que algunas empresas privadas tengan como política no recibir egresados de Univalle, pues se quedan con la imagen negativa del estudiante conflictivo y revolucionario. El profesor Leal recomienda al Consejo compararse con las universidades privadas al momento de tomar decisiones para el mejoramiento de la comunicación.

En la Universidad, hay procesos que son horizontales, otros verticales. Un ejemplo de proceso vertical son las compras, contabilidad, tesorería. Ejemplo de proceso horizontal que atraviesa otros procesos, es el presupuesto. Los procesos transversales tienen la desventaja que no tienen un responsable y por ello se vuelven lentos. En cada proceso deben haber metas. La gerencia de procesos tiene la ventaja de permitir el mejoramiento continuo.

El Mapa de procesos es la representación gráfica del flujo lógico de trabajo en toda la organización.

Los procedimientos permiten precisar la forma de hacer algo.

Documentar procedimientos facilita la toma de decisiones, y evita duplicidad de actividades.

Se describe el mapa de procesos institucional. El profesor Leonel Leal sugiere al Decano transmitir al Consejo Académico incluir en el mapa de procesos lo de cultura de calidad en la parte mas alta del mismo. El subsistema de evaluación, debe ser permanentemente.

El profesor Javier Medina opina que cuando se construya la estrategia, unos temas tendrán mas relevancia que otros. Los procesos deben ser eficientes como apoyo para la implemención del plan de desarrollo. La optimización de los procesos es un factor básico para la ventaja competitiva. Actualmente, para sacar adelante algo en la Universidad se requieren grandes esfuerzos y desgaste en pequeñeces. Como Facultad de Administración deberíamos tener las mejores técnicas para administrarnos. Podríamos dedicar un año al mejoramiento. Las reducciones en costos de transacción y tiempo serán importantes. Hay que hacer un llamado al personal de la oficina de calidad para que se inicie a administrar por procesos con la Facultad de Administración como prueba piloto.

El profesor Jorge Agreda menciona que un punto llamativo es revisar cómo han hecho, las empresas que han logrado mejorar sus procesos para obtener grandes beneficios. El profesor Leonel Leal expuso el marco general, y nos queda la tarea de revisar nuestros procesos, con el fin de tener un diagnóstico de nuestra realidad. Hay que diferenciar que la norma no necesariamente obstaculiza el proceso, sino que las cosas se pueden demorar porque las personas no conocen el procedimiento. El profesor Medina aclara que su observación es porque en Univalle tenemos cuellos de botella, y procesos muy demorados.

El profesor Carlos Cobo manifiesta que en la Universidad tenemos muchos programas académicos. Deberíamos desarrollar un sistema de inteligencia para conocer a dónde debemos apuntar con los nuevos productos.

Para finalizar el tema, el profesor Alvaro Zapata concluye que hay que simplificar los procesos para que sirva el ejercicio del plan de desarrollo. La investigación del Siglo XXI listó los procesos, pero no analizó los procedimientos. Dentro de la Facultad debemos tener equipos de trabajo conformados para Planeación, comunicación y control. Con lo que hemos eccuhado, debemos empezar a trabajar.

El profesor Leonel Leal dice que la asistente de docencia Karina Van Acker, dentro de su trabajo de investigación en la Maestría tiene aprobado la administración por procesos en la parte administrativa de la Facultad. Sugiere que para cumplir se cuente con un monitor de ingeniería industrial que se encargue de recoger los procesos, y Karina presente prontamente los avances que tenga en cuanto al diagnóstico de la parte admnistrativa.

10:00 a.m Calidad de los servicios a cargo del profesor Augusto Rodríguez

El profesor Augusto Rodríguez presenta una propuesta de evaluación de nuestro producto principal, que son nuestros posgrados. Tenemos 650 personas asistiendo a clases en los posgrados.

A continuación, describe encuesta a aplicar a los estudiantes para evaluar el servicio.

El profesor Henry Mosquera hace la observación al profesor Rodríguez de complementar la propuesta con un marco teórico, objetivos metodología y bibliografía, es decir como un proyecto. Solicita incluir en la encuesta un área de sugerencias y las bondades o deficiencias que los estudiantes perciben en el programa. Falta incluir otros factores como el currículo. Recomienda un instrumento para autoevaluación del estudiante. Las encuestas deberían ser anónimas, y que la persona que las aplica no tenga ningún vínculo con el programa y que eviten comentarios entre los estudiantes.

El profesor Jorge Agreda menciona que el profesor Rodríguez parte de la hipótesis que el principal negocio de la Facultad son los posgrados. Sin embargo, sugiere el ejercicio con el pregrado por lo menos en el último semestre.

Las siguientes observaciones serán incorporadas a la encuesta:

- Extenderla al pregrado.

- Se solicita el anonimato total.
- El encuestador debe ser ajeno y entrenado.
- Hacer introducción, objetivos, metodología, bibliografía.
- Incluir preguntas currículo.
- Autoevaluación del estudiante

El profesor Augusto Rodríguez solicita al profesor Mosquera precisar qué se espera al evaluar currículo. El profesor Mosquera responde que es la pertinencia del contenido de lo que le enseñaron, o qué temas deberían incluirse.

El profesor Rodríguez propone diferenciar el cuestionario para pregrado y posgrado. Para la aplicación hay que hablar de presupuesto, dado que es necesario entrenar el personal y contratar personal especializado para digitar.

Llama la atención al Consejo acerca del problema de la evaluación docente, puesto que en el último semestre hubo distorsión en la digitación de los resultados, y sugiere revisar cómo lo estamos haciendo ahora. Recomienda contratar un estadístico.

11:00 a.m Gestión Financiera (contabilidad y presupuesto), a cargo de los profesores Ramiro Cifuentes, Guillermo Albornoz, Martha Lucía Mendoza y el Administrador Carlos Soto.

El profesor Ramiro Cifuentes informa que el grupo a cargo de este punto presentará un informe de la gestión y situación financiera de la Facultad a septiembre 30 de 2008, y hará algunas recomendaciones.

Inicia el profesor Guillermo Albornoz explicando la unidad de análisis de presupuesto, con enfoque de sistemas. Las entradas están conformadas por: Normatividad, políticas, principios, recursos tecnológicos, plan de desarrollo, proyectos de inversión, informes y datos estadísticos de vigencias anteriores, identificación de necesidades de bienes y servicios. En el proceso se identificaron las etapas o fases de: formulación del anteproyecto, aprobación del anteproyecto, envío a la División de Recursos Financieros, ejecución, control y evaluación, en los cuales se aplica el proceso administrativo (planeación, organización, dirección, integración y control. Las salidas como resultado o producto concreto son: Anteproyectos, PAC, disponibilidad, informes de ejecución, compromisos, pagos a proveedores, programas de compras. La retroalimentación se presenta fundamentalmente con las modificaciones al presupuesto, ejemplo las adiciones.

El entorno interno son las unidades académico- administrativas de la Universidad, que sirven de apoyo. Finalmente, se ve apoyado por el entorno externo, ejemplo: aspectos políticos, tecnológicos, sociales, económicos, entre otros. El profesor Albornoz manifiesta que el objetivo de la unidad o proceso de presupuesto es programar los ingresos y asignaciones de la Facultad de Administración, que le permitan garantizar una administración eficiente y eficaz de los recursos financieros. En cumplimiento del plan de desarrollo institucional y la misión de la Facultad.

A continuación describen los siguientes procesos. Se anexa presentación al Acta el detalle de cada uno.

- Recaudos.
- Proceso de egresos.
- Gestión contable.

El equipo de trabajo ha identificado debilidades y fortalezas de la gestión financiera :

Formulación y aprobación del presupuesto.

Debilidades:

No existe cultura de presupuesto, ni se da la relevancia necesaria a este proceso por parte de Directores, y jefes de las unidades académico administrativas.

Es necesario mejorar la planeación, puesto que no se puede identificar en su totalidad las fuentes de ingresos y gastos.

Fortalezas

El presupuesto es elaborado sobre bases razonables.

El anteproyecto de presupuesto que se remite a la Administración central es aprobado por el Consejo de

Facultad.

Ejecución del presupuesto

Debilidades

Resulta difícil establecer un plan de pagos por caja menor y fondo renovable.

No existe planeación en la ejecución de gastos

Para el personal docente no son claros los procedimientos.

Es necesario que al proveedor se le informe sobre los requisitos para ser contratado.

A veces se realizan eventos que no han sido presupuestados.

Fortalezas

El sistema interfinanzas permite realizar y aprobar agilmente certificados, registros y solicitud de pago.

La ejecución del gasto se realiza teniendo en cuenta la normatividad.

Recaudos.

Debilidades

Se presentan problemas para la identificación de los ingresos dentro de la cuenta bancaria.

Fortalezas

Se reportan por completo en el presupuesto de ingresos, los recaudos son identificados por completo, por la Facultad.

Los pagos realizados en tesorería excepto los de matrícula de posgrado, son consignados en la cuenta de la Facultad rápidamente.

Gestión contable.

Debilidades

Carga de trabajo operativo que impide desarrollar actividades de planeación y control más eficientes.

Variación en los recibos de matrícula por exenciones o cambios.

No existe programación documentada y estandarizada.

Es necesario establecer un sistema de cobro y recaudo de la facturación.

Se dejan de percibir recursos por ingresos de matrícula de posgrado. Hay que mejorar el sistema de cobro en los programas.

El software contable no está integrado con la aplicación presupuestal

Se realiza conciliación, pero los extractos llegan después del 20 del mes siguiente.

No es posible ejercer un control efectivo sobre la cuantía de algunos egresos como honorarios, refrigerios, hoteles, ayudas a estudiantes.

Fortalezas

Los comprobantes están debidamente soportados.

Se clasifican las operaciones permitiendo identificar la dependencia que los genera.

Las consultas al sistema permiten llegar al documento fuente de la información.

Continúa la contadora Martha Lucía Mendoza con la exposición de la situación financiera actual.

Se presenta la ejecución presupuestal del Fondo Especial a septiembre 30 de 2008. Se informa que el presupuesto de 2008 ha sido adicionado en más del 90%. quedando en 3.227 millones. Sigue con el balance general.

Recomendaciones del grupo de trabajo del tema financiero:

- Crear una comisión del Consejo de Facultad para ejercer control sobre el presupuesto.
- Crear una comisión de planeación adscrita al Consejo de Facultad para hacer seguimiento a los proyectos de inversión.
- Definir conjunto de informes estándar que permita suministrar información que satisfaga las

- necesidades de los usuarios.
- Establecer indicadores de gestión.
- Definir políticas de asignación de egresos.
- Definir políticas para el proceso de cobro.
- Definir un sistema de control a los ingresos de la Facultad que son administrados por la Administración central.
- Definir sistema que permita que las deudas de matrícula sean títulos valores exigibles.
- Crear mecanismos de socialización de los procesos financieros.

El profesor Henry Mosquera considera que antes de estudiar el presupuesto debemos tener las políticas y las normas. Le llama la atención que el presupuesto es inercial, por lo tanto es necesario que establezcamos metas de ingreso a extensión, y que la información de ejecución presupuestal se presente al Consejo de Facultad. El Director de programa es el responsable de la gestión de cobro, hasta por 5 años. Se reitera la solicitud de establecer presupuesto por programas de pregrado, posgrados y departamentos. Solicita hacer valer nuestro poder de negociación para que el banco presente los extractos con mayor rapidez.

El profesor Jorge Agreda lamenta que el informe no incluya todos los aportes que se hicieron durante la presentación del informe financiero en el Consejo de Facultad, en especial en cuanto al manejo de la partida por \$500 millones correspondientes al año anterior.

El Decano considera que el mapa de procesos financieros elaborado por el equipo que tuvo a cargo este tema es mas claro que el publicado por la oficina de planeación. Por tanto, se hará la sugerencia de mejorarlo.

En cuanto a las observaciones hechas por los Consejeros, el equipo de trabajo hace el siguiente resumen:

- Se puede sugerir que el nuevo software SIFI, incluya un módulo para el manejo interno en las Facultades.
- El manejo de matrículas de posgrado debe cambiar, pues hay demora en la contabilización de ingresos.
- En cuanto al saldo de 500 millones del año anterior, se informa que han sido ejecutados durante el año 2008, y lo que nos deben corresponde a ingresos generados en este año.
- Hay que mejorar la presentación de los informes, pues no deben ser a criterio del ordenador del gasto de turno. Se solicita a la contadora una propuesta en ese sentido.

Para terminar, el profesor Guillermo Albornoz opina que si somos profesores de Ciencias de la Administración, deberíamos revisar qué le estamos aportando a la Administración Central, pues ellos esperan nuestro apoyo. Nosotros como microsistema podemos afectar el entorno. Con lo que se ha ventilado aquí, queda claro que lo que necesitamos es acción. Está deseoso de aportar sus conocimientos para que la gestión financiera sea mas eficiente.

El profesor Jorge Agreda recomienda que el grupo financiero trabaje de forma permanente.

ALMUERZO (1:00 M a 1:30 p.m)

De 1:30 pm a 4:30 p.m.

ASISTENTES:

PROF. ALVARO ZAPATA
PROF. RAMIRO CIFUENTES
PROF. JAVIER MEDINA
PROF. CARLOS COBO
PROF. JORGE RIVERA
PROF. HENRY MOSQUERA
PROF. JORGE AGREDA
ESTUDIANTE VICTOR CAMPAZ
ADM. CARLOS SOTO

Decano
Vicedecano Académico (e)
Director de Investigaciones y Posgrados
Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
Representante Profesor principal -se retira a las 3:00 p.m
Representante profesoral suplente.
Representante Estudiantil
Coordinador Administrativo

ADM. MARIA DEL PILAR RUALES

Coordinadora Académica

PRESIDIO LA REUNION: Profesor PROF. ALVARO ZAPATA DOMINGUEZ, Decano

3. Aprobación Acta No. 43 de 2008

Con algunas observaciones se aprueba el Acta No.43 de 2008.

4. Informe del Decano

El profesor Alvaro Zapata informa que la semana anterior no se convocó reunión del Consejo Académico.

El día 20 de noviembre el Decano asistió a reunión de la Comisión Accidental del Consejo Académico, en la cual se trató la oferta de programas de regionalización, y se dieron lineamientos como por ejemplo, que si se ofrece un nuevo programa debe reemplazar uno existente. Se espera conservar una población de aproximadamente 8000 estudiantes. Se estructuró agenda de trabajo.

El Decano destaca la realización del Claustro de profesores el día 24 de noviembre de 2008 alrededor del tema Universidad y Sociedad. Se aplicó la encuesta de medición de clima organizacional. Las intervenciones de los profesores Fernando Cruz y Luis Aurelio Ordóñez fueron muy interesantes. Se acordó una segunda parte con intervenciones del Decano, y los profesores Edgar Varela y Javier Medina.

Con relación al Plan de desarrollo, se continuará desarrollando la agenda en lo que respecta al Consejo. El próximo lunes 1 de diciembre estaba programado el Claustro de la historia de la Facultad. Sin embargo, el Decano propone al Consejo que se aplase para el 16 de diciembre a las 4:00 p.m, e invitar al personal de asistentes de docencia, personal administrativo, y profesores hora cátedra. A las 7:00 p.m ofrecer acto social y cultural de manera que a la vez sea despedida de fin de año. El Consejo lo aprueba y solicita otorgar un reconocimiento a los profesores hora cátedra mejor evaluados. Se enviará carta a cada uno de los invitados.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo.

5.1 Informe del vicedecano Académico

5.1.1 El profesor Ramiro Cifuentes informa que el viernes 21 de noviembre de 2008 no se convocó Comité Central de Currículo. En la citación para el próximo viernes 28 de noviembre los Vicedecanos deben presentar la información sobre capacitación docente para el año 2009. Hasta el momento, solo la ha enviado el Departamento de Administración y Organizaciones, por lo cual se solicita colaboración de los Jefes de Departamento.

5.1.2 El 26 de noviembre la Vicerrectoría Académica ofrecerá una capacitación sobre desersión estudiantil en la educación superior.

5.1.3 Se recuerda a los profesores asistir al taller de créditos académicos que será en el Salón del Consejo de la Facultad de Salud el día de mañana.

5.2 Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Javier Medina.

5.2.1 El profesor Javier Medina informa que el 19 de noviembre se reunió con el señor David Andrade, de la Alcaldía, con relación al tema de Opticor. Se hicieron gestiones para la realización de un nuevo convenio, y vinculación con el Instituto de Prospectiva. Se propuso que el aporte de la Alcaldía para un nuevo convenio podría estar representado en los equipos de Opticor que se devolverán.

5.2.2 El siguiente es el informe de las inscripciones en los programas de posgrado de la Facultad para el semestre febrero-junio de 2009:

Programa	Inscritos
Esp. En Finanzas	30

Esp en Calidad	44
Esp en Marketing	15
Esp Adm Pública	22
Maestría en Admon	56
Maestría en Políticas	40

El Decano informa que la Vicerrectoría Académica autorizó la ampliación de las fechas de inscripción en los programas de posgrados. Las demás fechas del proceso de admisión se mantienen.

5.2.3 El profesor Medina manifiesta su preocupación por el trámite de la bonificación correspondiente a asumir el programa nacional de prospectiva, según el convenio No.163 con Colciencias. En la Vicerrectoría de Investigaciones se le informó que hay dificultades normativas y presupuestales por cierre de fin de año. El profesor Jorge Agreda opina que dicho pago debe tramitarse, pues está contenido dentro convenio y tiene presupuesto. Además, el profesor ha cumplido y tiene informe a presentar. El Consejo analiza la situación y decide enviar comunicación a la Vicerrectora de Investigaciones.

5.2.4 El día 27 de noviembre estará en la ciudad de Cali el señor Gustavo Bernal del Ministerio de Agricultura, quien planteará posible contrato para desarrollar proyecto de investigación sobre Cadenas Productivas Agroindustriales.

5.2.5 El señor Fernando Mesa, responsable corporativo del grupo Chaid Neme (autopartes automotores), nos visitará el 28 de noviembre a fin de estudiar necesidades para investigación por medio del Instituto de Prospectiva.

5.2.6 La Vicerrectoría de Investigaciones envió comunicación al Decano con relación al trámite de creación del Instituto de Prospectiva. El Decano ya respondió.

5. El profesor Javier Medina propone que en los Claustros se solicite a los profesores recomendaciones concretas para el plan de desarrollo. También solicita la socialización y debate del documento de sistema de posgrados. El Decano solicita al profesor Javier Medina estudiar dicho proyecto con los Directores de Posgrado en Comité.

5.3 Informe de la Representación Profesoral

5.3.1 El profesor Henry Mosquera informa que en la reunión de Corpuv se expresó malestar por la forma en que la Administración Central ha manejado:

- Reforma a la Resolución No. 022 y su confidencialidad
- Sistema de posgrados
- Líneas estratégicas de la Univesidad
- Semilleros docentes y se acordó enviar carta a cada uno de los miembros del Consejo Académico para que los Decanos que son elegidos por los profesores tomen una posición en cada uno de los temas antes planteados, y la solicitud de realizar Claustros para la discusión, y que los cambios propuestos se incorporen realmente a los propuestos.

5.3.2 Corpuv invita a todos los profesores a Asamblea el próximo viernes 28 de noviembre de 2008.

5.3.3 El profesor Henry Mosquera hace un reconocimiento a los profesores Fernando Cruz y Luis Aurelio Ordoñez, por sus exposiciones en el Claustro de profesores en el tema de cultura y sociedad.

5.5 Información del Coordinador Administrativo, Administrador Carlos Soto

5.5.1 De acuerdo con comunicación del Jefe de la Oficina de Planeación, se ratifican las metas existentes en el Plan de acción 2009, dado que no se hicieron modificaciones.

5.5.2 El Administrador Carlos Soto solicita que el Consejo estudie la asignación académica correspondiente al

primer semestre del año 2009. Se solicita a los Jefes de Departamento prepararlo.

5.5.3 Se informa que el Rector acaba de firmar un nuevo convenio con la Superintendencia de Salud para realizar encuesta de satisfacción del usuarios a nivel nacional. Se aprueba el convenio y la asignación bonificable del profesor Augusto Rodríguez por \$9.200.000.

5.6 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Eduardo Cobo

5.6.1 El profesor Carlos Cobo pone en consideración del Consejo la petición del Comité del Departamento y del ADA matemática, en el sentido de aumentar en dos horas los cursos de matemática, con el fin de reforzar el contenido en espera de cubrir los temas que evalúan en los ECAES. El Consejo solicita al profesor un documento que incluya la justificación del requerimiento, documentado con las horas presenciales, horas de trabajo independiente. Se discute acerca del impacto del aumento de horas en el presupuesto de contratación. El profesor Carlos Cobo solicitará el informe al ADA y lo traerá a una próxima reunión.

5.6.2 Se informa que se están haciendo contactos con representantes de Acopi y la Andi, con el fin de abrir espacio a proyectos académicos de la Facultad. En la Andi, están abiertos a que miembros de la Facultad participen en los Comités temáticos. Se solicita al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, extender la invitación de asistir a los Comités temáticos al Director del Programa de Contaduría.

5.6.3 Se inició nuevamente el proceso de consulta para Director de la Tecnología en Gestión Ejecutiva.

5.6.4 Se continúa trabajando con el Dintev en la virtualización de un programa de tecnología. Tendrán una reunión el próximo viernes.

5.6.5 El profesor Carlos Cobo se reunió con la profesora Esperanza Arciniegas del Departamento de Linguística y Filología. El tema a tratar fué la carta que envió a la Facultad de Administración sobre no autorizar la homologación de las asignaturas Comprensión de textos a Español dictadas en las Facultades. Se acordó emitir una comunicación de la Facultad aceptando que los cursos de Español son un compromiso de ley. A partir del primer semestre de 2009 se solicitará la asignatura al Departamento de Linguística. El profesor Ramiro Cifuentes aclara que en la reunión del próximo Comité Central de Currículo, cada Facultad justificará los cursos de Español que dicta y que están incluidos en el pensum de cada programa.

5.6.6 Se presenta solicitud de asignación bonificable para los profesores Raquel Ceballos y Benjamín Betancourt, por cuatro horas dictadas en la Especialización en Calidad y Marketing el día 13 de septiembre de 2008, de acuerdo con solicitud de los estudiantes. Se da lectura a carta enviada por la Directora del programa, en la cual justifica las horas dictadas. Se estudia el caso, encontrando que en su momento el Director del Programa no lo presentó previamente ante su Comité y el Jefe del Departamento, sino que el día 8 de septiembre se recibió una solicitud directamente en el Consejo de Facultad, la cual no fué aprobada hasta pasar por las instancias previas. En este momento corresponde a un hecho cumplido, por lo cual no se puede aprobar. Se enviará carta a los profesores.

5.6.7 El profesor Carlos Cobo traslada al Consejo de Facultad la preocupación de la profesora Karem Sánchez, por el trámite de su pasaje aéreo y seguro médico para iniciar la Comisión de Estudios, en razón del cierre de cuentas de fin de año. Sus estudios Doctorales inician el día 4 de enero de 2009, y solo hasta el mes de diciembre le entregan la visa para viajar. El Consejo de Facultad enviará al Consejo Académico solicitud de inicio de comisión a partir del 5 enero de 2009.

5.6.8 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesores **Adriana Aguilera y Holmes Gallego** los días 28 y 29 de noviembre de 2008 a la Sede Pacífico para asistir a reunión de Coordinadores de los Programas de Administración. Se aprueba.

Profesor **Javier Enrique Medina:** Comisión del 30 de noviembre al 5 de diciembre de 2008 con el fin de Coordinar el Taller de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva, realizado por Triz XXI bajo el marco del

modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional para el Sena Convenio 163 Univalle-Colciencias. Se aprueba con los gastos de transporte y viáticos a cargo del Convenio 163 Univalle- Colciencias.

Profesor **Augusto Rodríguez** del 1 al 5 de diciembre de 2008 con el fin de asistir al Taller de Vigilancia Tecnológica e Inteligencia Competitiva, realizado por Triz XXI bajo el marco del modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional para el Sena Convenio 163 Univalle-Colciencias. Se aprueba con los gastos de transporte y viáticos a cargo del Convenio 163 Univalle- Colciencias.

Profesor **Javier Enrique Medina** del 15 al 18 de diciembre de 2008 con el fin de atender invitación de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Presidencia de la República Oriental del Uruguay, para participar como comentarista en el Taller Preparativo de las III Jornadas Nacionales de Desarrollo a celebrarse en la ciudad de Montevideo. Los organizadores del evento correrán con todos los gastos. Se aprueba.

5.6.9 El profesor Alvaro Pio Gómez envió carta informando sobre las actividades para la obtención de su título de Doctorado en la Universidad Complutense de Madrid. Anexa presupuesto por valor de \$12.340.000 que incluyen su desplazamiento a la ciudad de Madrid y estadía por tres semanas para sustentación de tesis en marzo 2009. Se solicita al profesor Cobo discusión en el Comité del Departamento y buscar en los archivos los compromisos de apoyo a los candidatos a Doctor.

5.6.10 El profesor Carlos Cobo solicita al profesor Javier Medina verificar si se hizo efectiva la modificación de fecha a los proyectos de investigación de los profesores Sandra Riascos, Adriana Aguilera y Alvaro Pio Gómez. El profesor Javier Medina informa que la gestión se realizó. No obstante, se comunicará con la Vicerrectoría de Investigaciones a fin de ratificar la redefinición de los proyectos.

5.6.11 El profesor Carlos Hernán González solicita renovación de la comisión estudios conducente a título de Doctorado en la Universidad Eafit de la ciudad de Medellín. Se solicita recomendación del Comité del Departamento y anexar la documentación necesaria de acuerdo con lo establecido en la Resolución No.031 de 2004 del Consejo Superior.

5.6.12 El Comité del Departamento recomienda solicitud del profesor Carlos Iván Aguilera para realizar salida pedagógica a la Laguna de Sonso con los grupos de Teorías de la Organización y Entorno Organizacional el día 30 de noviembre y 10 de diciembre de 2008. El Consejo aprueba contratar los buses.

5.7 Informe del Jefe del Departamento de contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Alberto Rivera.

5.7.1 El profesor Jorge Rivera solicita autorización para el pago pendiente de medio mes al profesor Jairo Cuenú, como coordinador del Programa de Contaduría Pública. Se estudia la petición y no se aprueba la adición del tiempo adeudado debido a que el profesor tiene contrato hasta el 30 de diciembre de 2008. Tal como se ha aprobado anteriormente en este Consejo, a partir del año 2009, los Coordinadores de Programa se deben vincular por 11,5 meses. El valor que se debe al profesor, se cancelará en el mes de enero, antes del inicio de su próxima vinculación.

5.7.2 La profesora Maritza Rengifo solicita el pago de los gastos de representación como Directora (e) del Programa de Contaduría Pública por el mes de noviembre, período durante el cual ha continuado encargada con Resolución de Decanatura. El administrador Carlos Soto averiguará con recursos humanos la forma de solucionar la situación e iniciar el trámite. |

6. Metas de la Facultad para el año 2009 en el marco del Plan de Acción de la Universidad del Valle.

Dado que se han vencido los plazos para enviar la información a la Oficina de Planeación, el Consejo aprueba las metas fijadas en los formatos distribuidos hace una semana.

7. Estudio de Propuesta de reglamentación para financiar Comisiones Académicas con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración.

Este punto se desarrollará en la próxima reunión.

8. Informe resultados de ECAES programas de Administración y Contaduría.

Se da por recibido los informes enviados por los Directores de Programas de Administración y Contaduría

Pública. En la próxima reunión se discutirá.

9. Correspondencia a considerar:

Carta FCA.PAAE.1021.08, enviada por la Directora del Programa de Administración de Empresas Adriana Aguilera, en solicitud de reconocer trabajo de grado como Meritorio. Se aplaza

Carta de fecha noviembre 15 de 2008 enviada por el profesor Carlos Iván Aguilera, en solicitud de apoyo económico para práctica pedagógica con los estudiantes del curso Entorno Organizacional y Teorías de la Organización y Gestión I. Se estudió en el informe del Jefe del Departamento.

El Director de Investigaciones solicita autorizar el pago de evaluación de trabajo de investigación Diseño de un Modelo de Participación Ciudadana para Instituciones Educativas de la comuna 10 de Santiago de Cali, por valor \$120.000. El proyecto está a cargo del profesor Omar Montilla. Se aprueba.

El Director de la Especialización en Finanzas solicita aclaración de las horas a bonificar en el curso nivelatorio de Economía, el cual estaba programado para dictarse 12 horas a cargo del profesor Rubén Darío Echeverry y 12 horas a cargo del profesor Tulio Ferney Silva. Por dificultades de horario del profesor Echeverry, sólo dictó 8 horas y el profesor Silva 16. Se aprueba adicionar la asignación bonificable del profesor Silva.

La Directora del Programa de Administración Pública solicita el pago de la inscripción para ocho estudiantes y tres profesores que desean asistir a la Jornada de Administración Pública que organiza la ESAP los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2008 en la ciudad de Cali. Se aprueba.

Se solicita aprobación de los siguientes Diplomados que han sido presentados por el Jefe de la Oficina de Extensión y recomendados por el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones:

- Aplicación de Estrategias, programas y herramientas de apoyo para creación de empresas.
- Dirección de procesos de negociación
- Normas de competencia laboral

Se aprueba.

Correspondencia a disposición:

Se da por recibida la siguiente correspondencia:

- Email, enviado por profesor Leonardo Solarte de fecha noviembre 18 de 2008, informando que le fue otorgada beca de la "Fondation J.A DeSève" otorgada por la Universidad de Montreal a través de HEC. El Decano informa que se reporta con el fin de otorgar el reconocimiento correspondiente por parte del Consejo.
- Carta FCA.CA.600.2008, enviada por el Coordinador Administrativo Carlos Alberto Soto, al Jefe de Sección de Compras y Administración de Bienes Gustavo Adolfo Bahamon, adjuntando certificado de tradición para iniciar gestiones de compra de lote, donde funcionaba el Colegio Santa Mariana de Jesús, de acuerdo con decisión del Comité de Planta Física de la Facultad.
- Carta FCA.CA.608.2008, enviada por el Coordinador Administrativo Carlos Alberto Soto, adjuntando información y presupuesto correspondiente al Convenio Inter Administrativo suscrito con la Super Intendencia de Salud No. 211-2008 en la Realización de Auditorías a Diferentes Entidades Territoriales para verificación de Ley 10987 de 2006.
- Informe enviado por el profesor Carlos Alberto Angel, a Decanos y Directores de Programas Académicos de Contaduría Pública y afiliados a ASFACOP, sobre avance preliminar de Gestión de las actividades realizadas en el CTCP.
- Carta de fecha 10 de noviembre de 2008 con la cual el Representante Estudiantil ante el Comité de Regionalización, convoca a todos los Representantes Estudiantiles a reunión de Ceruv. No se aprueba.

10. Casos Estudiantiles

No hay casos a tratar el día de hoy.

11. Varios

11.1 El estudiante Victor Campaz, pregunta si se aprobó la asistencia de los Representantes Estudiantiles de la Facultad de Ciencias de la Administración al CERUV. La respuesta fue que los miembros del Consejo no la aprobaron porque es una actividad que no pertenece a la Facultad.

El estudiante Victor Campaz, manifiesta que espera seguir asistiendo al CERUV siempre y cuando lo sigan invitando ya que este es un espacio donde confluyen los estudiantes de la Universidad y los Representantes Estudiantiles son invitados para dar informe de su gestión. Los miembros del Consejo sugieren al estudiante recurrir a otras fuentes de financiación, como la Sede o la Dirección de Regionalización.

11.2 Se aprueban las siguientes bonificaciones con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración:

- Solicitud de bonificación a nombre del profesor ROBERTO BEHAR por 16 horas del curso Metodologías y Estrategias de la Investigación dictado a la Maestría en Administración entre el 4 de marzo y el 17 de abril de 2008. Valor total \$1.112.000.
- RUBEN DARIO ECHEVERRY, por dictar el curso nivelatorio de Fundamentos de Economía a la promoción 08 de la Maestría en Administración, entre el 25 de julio y el 9 de agosto de 2008, 12 horas a razón de \$63.814 hora, para un total de \$765.768
- TULIO FERNEY SILVA, por dictar el curso nivelatorio de Fundamentos de Economía a la promoción 08 de la Maestría en Administración, entre el 25 de julio y el 9 de agosto de 2008, 12 horas a razón de \$39.119 hora, para un total de \$469.428.
- EDGAR JULIAN GALVEZ, por dictar el curso de Emprendimiento Empresarial a la promoción 05 de la Maestría en Administración, entre el 12 de agosto y el 18 de septiembre de 2008, 48 horas a razón de \$53.963 hora, para un total de \$2.590.224
- HECTOR AUGUSTO RODRIGUEZ, por dictar el curso de gestión de mercadeo a la promoción 05 de la Maestría en Administración, entre el 2 y el 18 de septiembre de 2008, 24 horas a razón de \$63.814 hora, para un total de \$1.531.536.

11.2 El Decano solicita a los Jefes de Departamento no programar clases los días lunes a los profesores nombrados el próximo semestre, dado que su presencia se requiere en los Claustros.

Siendo las 5:20 p.m termina la sesión.

ALVARO ZAPATA DOMINGUEZ
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES
Secretaria