 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 37	Páginas: 8
	Lugar: Salón alterno Rectoría	Fecha: Septiembre 14 de 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

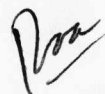
Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	7.	Diana Lorena Pineda – Directora (E) Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Se exc.	8.	Gilma Edith Sánchez – Directora (E) Programas de Tecnología	Se exc.
3.	Jorge Enrique Arias – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	9.	Henry Mosquera – Representante Comité de Investigaciones	Si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Se exc.	10.	Diana Lorena Pineda – Representante profesoral	Si
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si			
6.	Tulio F. Silva - Director Programa de Comercio Exterior.	Si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Informe de Consejo de Facultad
3.	Solicitud de Comisiones Académicas. - Informes de Comisión Académica y de Estudios - Comisiones Internacionales - Comisiones Nacionales - Comisiones en función del cargo	4.	Solicitud de aval académico para actividad de extensión
5.	Información y solicitudes de programas académicos	6.	Resultados Convocatoria Base de Datos Profesores Elegibles
7.	Avales previos para bonificación	8.	Avales previos para bonificación
9.	Propuestas y varios		

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Siendo las 10:00 a.m., con la asistencia de 7 miembros del Comité se reúne el quórum y se inicia la sesión.



2. Informe Consejo de Facultad

La Jefa del Departamento inicia la sesión, presentando a los miembros del Comité un breve informe de los temas fundamentales que fueron tratados en el último Consejo de Facultad (septiembre 8 de 2015).

- ✚ En el Consejo de Facultad se discutió la propuesta de realizar la semana cultural del 13 al 16 de octubre de 2015, la cual será una jornada dedicada a mostrar importantes aspectos sociales y culturas de China y Japón.
- ✚ Se planteó las dificultades que se han presentado por el cierre del Hospital Universitario del Valle y del impacto que está teniendo no solo en la Facultad de salud, sino también en la Facultad de Ciencias de la Administración y en general de la Universidad.
- ✚ La Jefa informa que se están haciendo las adecuaciones correspondientes al reservorio de agua de la Facultad a fin de atender la escasez de agua que se está presentando actualmente.

3. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

• Informes de Comisión Académica y de Estudios:

- **Profesor Benjamín Betancourt Guerrero: presenta informe de su comisión académica realizada durante los días 28, 29 y 30 de agosto en Tabatinga Amazonas Brasil, fronterizo con Leticia Colombia**, en donde atendió la invitación de la ESAP, para participar como docente con el tema **Análisis de Prospectiva territorial**, correspondiente a la segunda sesión del **Diplomado en Gerencia de Proyectos para Cooperación Binacional**. Se anexa cumplimiento de comisión.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Betancourt.

• Comisiones Nacionales:

- **Se anexa comunicación de la Oficina de Extensión de la Facultad**, en la que solicita comisión académica para que el profesor **Luis Alberto Pérez Bonfante** dicte el curso de extensión **GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**, que ya fue aprobado previamente por el Consejo de Facultad según Resolución No. 257 del 1 de julio de 2015. Se solicita pago de viáticos y gastos de viajes teniendo en cuenta que el curso se dictará en cinco sedes regionales, de la siguiente manera:

✚ Cali	24 de septiembre
✚ Norte del Cauca	01 de octubre
✚ Pacífico	15 de octubre
✚ Zarzal	22 de octubre
✚ Tuluá	29 de octubre

Se resuelve: El Comité de Departamento avala la comisión para los días del curso, y los gastos de transporte y viáticos se dejan a consideración del Consejo de Facultad para que se asuman o para que queden a cargo de las sedes.

- **Comisiones en función del cargo**

- **Profesora Miriam Escobar Valencia, en calidad de su cargo como Directora del Doctorado en Administración,** solicita que se le autorice y adicione el **costo de inscripción** a la comisión académica que se le fue aprobada de acuerdo al acta No. 32 de la sesión realizada el 10 de agosto de 2015 para participar en la **1º Feria Interamericana de Doctorados de Investigación a realizarse del 20 al 22 de Octubre de 2015 en Quito, Ecuador,** en el marco del IV Congreso de las Américas sobre Educación Internacional – CAEI Ecuador 2015. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

4. Solicitud de aval académico para actividad de extensión

- **Se anexa comunicación y presupuesto enviado por la Coordinadora del ADA en Gestión de TIC, profesora Sandra Cristina Riascos,** en la que solicita aval académico para desarrollar el **Diplomado Virtual Estrategia Digital para Pymes,** el cual contará con la participación de docentes de esta ADA como: David Márquez Herrera, Gloria Patricia Ávila y Norman Roger Sandoval.

Nombre:	Diplomado Virtual Estrategia Digital para Pymes
Duración:	120 horas
Coordinador:	Profesora Sandra Cristina Riascos
Dirigido a:	Personas que son administradoras o propietarias de sus microempresas y Pymes tales como: misceláneas, graneros, tiendas, papelerías, heladerías, farmacias, estancos, cafeterías, restaurantes, bares, panaderías, floristerías, zapaterías, consultorios médicos, etc.
Cupo:	Mínimo: 15 Máximo: 35
Valor:	\$2.800.000
Fecha de inicio:	Por definir

Se resuelve: El Comité del Departamento conceptúa que se le debe sugerir a la profesora Sandra Cristina Riascos que complemente su solicitud con los siguientes requerimientos:

- ✚ **Permiso de OITEL por el carácter virtual del Diplomado**
- ✚ **Aval de derechos de propiedad intelectual**
- ✚ **Especificar los ítems a pagar.**

Proa

5. Información y solicitudes de programas académicos

+ Programa Académico de Tecnologías

- **La Directora (E) de los programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Gilma Edith Sánchez,** remite copia de la comunicación enviada al **Director de la Sede Regional de Buga, profesor Benjamín Betancourt Guerrero,** en la que le solicita su colaboración para participar en la conferencia que se organizará en la sede con el fin de socializar e informar a la comunidad en general sobre la existencia del programa de **Tecnología en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras** y su importancia en la región. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información y considera a lugar la realización de este evento.

- **La Directora (E) de los programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Gilma Edith Sánchez,** remite copia de la comunicación enviada al Director de Regionalización de la Universidad del Valle, profesor Adolfo Álvarez, con el fin de que informe las razones para que el programa académico de Tecnología en Gestión Portuaria de la sede del Pacífico no haya sido ofertado en ninguno de los dos períodos del presente año 2015. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que es necesario dar traslado de esta situación al Consejo de Facultad, a fin de que como máximo órgano de decisión se pronuncie al respecto.

+ Programa Académico de Administración de Empresas

- **La Directora (E) del programa académico de Administración de Empresas, profesora Diana Lorena Pineda,** remite para revisión y trámite correspondiente solicitud de apoyo de transporte para la visita empresarial orientada por los profesores Luis Alberto Pérez Bonfante y Raúl Gómez Naranjo, en el marco de los cursos de Gestión de la Producción de Bienes y Servicios y Seguridad Social Laboral, que se realizará en la empresa Gerdau-Diaco el 24 de septiembre de 2015 desde las 7:00 a.m. hasta las m, se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **La Directora (E) del programa de Administración de Empresas, profesora Diana Lorena Pineda Ospina,** informa sobre la situación del estudiante **Daniel Orlando Ayala** de tercer semestre de Administración de Empresas, quien el pasado 15 de agosto sufrió un accidente de tránsito. El estudiante se encuentra en un estado de salud crítico sin embargo ha ido evolucionando satisfactoriamente. La trabajadora social de la Universidad sugirió que por la estabilidad emocional lo mejor es que el estudiante siga adelante con sus estudios, y por tanto se están buscando las alternativas correspondientes para que el estudiante pueda continuar sin necesidad de que el semestre le sea cancelado, con solo tres asignaturas y facilidades tecnológicas. La profesora Pineda

igualmente informa, que se tiene programada la visita con una trabajadora social de la Universidad para conocer la situación y tomar la mejor decisión en pro su bienestar.

El Comité del Departamento da por recibida la información y estará pendiente de la recuperación del estudiante y de los avances en su estudio.

✚ **Programa Académico de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico**

- **El Director de las Especializaciones en Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez,** solicita efectuar cambios de fechas en la programación académica de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico, promoción 1, grupo 02, semestre I, para el período agosto-diciembre 2015, dado que la asignatura: ***Planeación del marketing estratégico I*** (801252) dictada por el profesor Gerardo Arboleda, quedó programada para el 23 y 24 de octubre de 2015, fin de semana que coincide con las elecciones a realizarse en Colombia el próximo 25 de octubre, y como tradicionalmente la Universidad es puesto electoral, se acordó con el profesor Arboleda que esas dos clases serán dictadas el 16 y 17 de octubre de 2015.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad el cambio de fechas en la programación académica de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico.

6. Resultados Convocatoria Base de Datos Profesores Elegibles

Se informa que los resultados de la Convocatoria posteriores a las entrevistas realizadas el día 31 de agosto de 2015, fueron los siguientes:

			HOJA DE VIDA 60%	ENTREVISTA 40%		MÍNIMO 80 PUNTOS
APELLIDO	NOMBRE	ÁREA DE CONVOCATORIA	VALOR TOTAL HV	NOTA	VALOR	CALIFICACION FINAL
Ospina Patiño	Hugo José	Maestría en Administración	41,50	99,5	39,8	81,3
Saez Mendoza	Maria Elena	Maestría en Administración y Economía y Negocios Internacionales	42,00	89,2	35,7	77,7
Lopez Herrera	Nestor	Maestría en Administración y Economía y Negocios Internacionales	45,00	89,6	35,8	80,8
Andrade Agudelo	Doris Lilia	Economía y Negocios Internacionales	57,50	93,4	37,4	94,9
Céspedes Rojas	Luis Alfonso	Economía y Negocios Internacionales	42,50	84,6	33,8	76,3
Garrido Navia	Juan Fernando	Economía y Negocios Internacionales	43,00	92,0	36,8	80

me

Gribenchenko	Irina Leonidovna	Matematicas y operaciones	50,50	77,6	31,0	81,5
--------------	------------------	---------------------------	-------	------	------	------

De acuerdo al proceso de evaluación los profesores Hora Cátedra para incluir en la base de datos son:

- ✦ **Hugo José Ospina Patiño**
- ✦ **Néstor López Herrera**
- ✦ **Doris Lilia Andrade**
- ✦ **Juan Fernando Garrido**
- ✦ **Irina Gribenchenko**

El Comité del Departamento avala la lista de los profesores hora cátedra seleccionados para incluir en la base de datos y la recomienda al Consejo de Facultad con el fin de dar traslado a la Vicerrectoría Académica.

7. Avals previos para bonificación

- **El Director de la Maestría en Administración, profesor Luis Aurelio Ordóñez,** remite comunicación en la que solicita modificación en la programación académica de la Maestría en Administración y la Maestría en Ciencias de la Organización, y autorización de aval previo para bonificación.

Profesor que dictará el curso	Información del curso	Tipo de cambio	Observación
Sandra Cristina Riascos	Curso: Metodología de la investigación (801048) No. de horas: 24 Promoción: Curso dirigido Programa: Maestría en Administración	Programación de la profesora	Se matricularon dos estudiantes para curso dirigido que se desarrollará entre el 22 de septiembre y 29 de octubre de 2015. Se solicita aval previo para bonificación.
Miriam Escobar Valencia	Curso: Teorías de la Organización y Gestión (803581) No. de horas: 48 Promoción: 12 Programa: Maestría en Ciencias de la Organización	Programación de la profesora	Se programó a la profesora para desarrollar el curso entre 18 de noviembre y el 14 de diciembre de 2015. Se solicita aval previo para bonificación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad la solicitud de aval previo para bonificación de las profesoras Sandra Cristina Riascos y Miriam Escobar, por no interferir con sus asignaciones académicas.

8. Proyecto de proceso de validación

- **La Directora (E) del Programa Académico de Administración de Empresas, profesora Diana Lorena Pineda, y el Director del Programa Académico de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva,** presentan al Comité del Departamento una propuesta para realizar en debida forma el proceso de validación:

PROCEDIMIENTO

1. El estudiante interesado solicitará, por escrito, al Director de Programa la autorización para realizar la validación según lo establecido en el Acuerdo 009 de noviembre de 1997.
2. El Director de Programa verificará si el estudiante puede o no presentar la validación. En caso de ser aprobada la solicitud, el estudiante pagará los derechos económicos y presentará copia del recibo. En caso de ser negada la solicitud, se le comunicará al estudiante.
3. Con los documentos completos, el Director de Programa remitirá la solicitud al Jefe de Departamento.
4. Mediante comunicación escrita, el Jefe de Departamento designará dos (2) profesores para la aplicación del examen de validación preparado, en consenso, con los profesores del Área Académica.
5. Una vez efectuada la evaluación, los dos profesores asignados emitirán una nota y de ellas se obtendrá un promedio como nota final de la validación. Para efectos de la aprobación, se acoge lo establecido en el Acuerdo 009 de 1997.
6. Con los resultados de la evaluación, se comunicará al estudiante y se dará trámite al registro de la nota.

El Comité del Departamento considera que es de vital importancia proponer a las Áreas de Desarrollo Académico que se revisen los catálogos de las asignaturas para verificar si cumplen con los criterios correspondientes para determinar si son validables o no, para lo cual debe haber un trabajo consensuado entre los Directores de Programas, Coordinadores de ADA y Registro Académico.

9. Propuestas y varios

- **La profesora María Victoria Delgado,** remite comunicación en donde hace reconocimiento público a la destacada labor del estudiante del programa de Comercio Exterior, **OSCAR IVÁN BELTRÁN RAMÍREZ,** al organizar, coordinar y llevar a cabo la participación de un numeroso grupo de compañeros en el 5to Simposio de Comercio Exterior de FITAC, **"Buenaventura ciudad portuaria del siglo XXI, puerta de Colombia al Pacífico",** que se realizó en el Puerto del Pacífico los días 27 y 28 de agosto de 2015. Se anexa carta de reconocimiento.

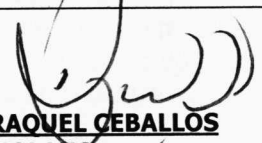
El Comité del Departamento le parece muy importante resaltar la labor desempeñada por el estudiante y por tanto también propone enviar un mensaje de reconocimiento.

- Se informa al Comité del Departamento que la **Facultad de Humanidades** ya hizo entrega oficial de

los expedientes correspondientes a las Credenciales del profesor **Bairon Otalvaro Marín**.

- Se informa que el Decano de la Facultad, profesor **Carlos Eduardo Cobo**, asumió el cargo de Director Encargado del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Dar traslado al Consejo de Facultad de los trámites correspondientes. -Enviar mensaje de reconocimiento al estudiante Oscar Iván Beltrán Ramírez. 	Jefatura de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefa DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 