



**Facultad de Ciencias de la Administración**

**Comité:** Consejo de Facultad

**No** 01

**Páginas** 9

**Lugar:** Salón 205

**Fecha:** Enero 16 de 2018-  
martes

**Hora Inicio:** 8:00 a.m.

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PRORF. RUBÉN DARÍO ECHEVERRI ROMERO, Decano	SI	6.	PROF. MÓNICA GARCÍA SOLARTE, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. PATRICIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Vicedecana de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF. EDILBERTO MONTAÑO Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva	NO
4.	ADM. HOLMES GALLEGU SUAZA, Representante de los Egresados	SI	9.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa ( e )	SI
5.	DANIELA CADENA CASTRO, Representante Estudiantil	SI		ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

### Agenda

1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	5.	Solicitudes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No.37 de diciembre 12 de 2017	6.	Asistentes de docencia para el semestre febrero junio de 2018
3.	Informe del Decano	7.	Profesionales de apoyo a la investigación para el semestre febrero junio de 2018
4.	Informes de los miembros del Consejo	8.	Correspondencia y varios

### Desarrollo:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Aprobación Acta No.37 de 2017

Se aprueba el Acta No.37 de 2017

### 3. Informe del Decano

✓ Informe del Consejo Académico realizado el día 14 de diciembre de 2017:

- El Rector hizo un balance satisfactorio del logro de metas propuestas para el año 2017 en lo académico, infraestructura, inversión, investigación, y proyección internacional.
- Se informó sobre las gestiones que hace el SUE y sus rectores para afrontar las dificultades para la financiación de las universidades públicas en el año 2018.
- Se mencionó el apoyo que está brindando la Universidad del Valle a EMCALI por medio del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento para la realización de su plan estratégico. Se continuará en esta línea con un estudio de cargas laborales para dicha institución.
- Se presentó un interesante informe sobre el IX Simposio Internacional Jorge Isaacs el cual estará a disposición de los profesores en la Decanatura.
- Se reportó el número de inscritos y admitidos en los programas académicos de pre y posgrado de la Universidad. Para la FCA se inscribieron 1078 inscripciones en pregrado y 192 en posgrado.
- Se estudió la solicitud de aplazamiento de año sabático de los profesores **Edgar Julián Gálvez Albarracín** y suspensión de comisión de estudios del profesor **Julio César Millán Solarte**. El profesor Gálvez retiró su solicitud y el recurso de apelación del profesor Millán fue trasladado al Consejo Superior, donde se resolvió favorablemente.
- Se estudió en el Consejo Académico el proyecto de resolución por la cual se reglamentan las condiciones para la creación y reforma de los programas de pregrado de la Universidad del Valle definidas en el Acuerdo No.025 de septiembre 25 de 2015 expedido por el Consejo Superior y se dictan otras disposiciones para su implementación. Antes de expedir la norma, se solicitó revisión del documento para lo cual se designó una comisión accidental del Consejo Académico. En consecuencia, el 22 de diciembre se expidió la Resolución No.136 que es el marco para la reforma curricular.
- Se plantearon dificultades con la medida transitoria de grado que serán estudiadas en detalle en otra sesión. En este punto, la FCA fue ejemplo de gestión.
- Se informó que el profesor de la Escuela de Odontología Jairo Corchuelo fue designado Director de Regionalización, y el profesor Jesús Alberto Hernández, Decano de la Facultad de Salud.

#### Otros informes del Decano:

- El Decano informó sobre el Consejo del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento realizado el día 13 de diciembre de 2017. El Director del Instituto presentó un balance de la gestión y proyección para el año 2018, los cuales serán presentados al Consejo de la Facultad en próxima reunión.

- A fin de evitar interpretaciones y comentarios inadecuados, el Decano dejó en claro que la racionalización en la vinculación de profesionales y monitores para apoyo administrativo en la Facultad para el año 2018 se atienen a lo establecido en el artículo 10 de la Resolución de Rectoría No.2829 de 2017 y al propósito de la norma, que es racionalizar y ser más eficientes, dado que la Universidad del Valle no se destaca en cuanto a planta de personal e indicadores de profesores y empleados por estudiante. Adicionalmente se ha creado cultura de utilizar contratistas y monitores para sustituir funciones de personal de planta. No se trata de ahorrar dinero sino ser eficientes. Como Decano considera su deber hacer los ajustes necesarios para aplicar esta política institucional y dar ejemplo en la Universidad.
- El Decano asistió a taller convocado por el Rector el 10 y 11 de enero de 2018 en el Lago Calima para definir políticas orientadas a contrarrestar los puntos a mejorar en la Universidad, como son los indicadores de cobertura, la financiación y generación de recursos propios e investigación con impacto social. Se espera recibir las memorias de este taller que estuvo dirigido al Comité de Rectoría y un grupo de directivos donde se invitó al Decano. Se propusieron acciones de la Universidad para los próximos 3 años en concordancia con los cambios que se requieren. El Rector replicará esta actividad con los miembros del Consejo Académico, Comité de Currículo y Comité de Investigaciones.
- El Decano acompañará a los jefes de departamento de la FCA la próxima semana en la presentación de las cargas académicas de los profesores ante la Vicerrectora Académica.
- Se tramitó ante el Rector extemporáneamente la extensión de comisión de estudios del profesor **Victor Javier Jiménez Carabalí** para sustentación de tesis doctoral el 9 de febrero en Portugal. La comisión vencía el 15 de enero de 2018 y al profesor le modificaron la fecha de sustentación.
- El decano entregó a los miembros del Consejo el plan de acción de la Facultad para el año 2018 que fue elaborado conjuntamente con las vicedecanas y jefes de departamento.
- El 9 de enero el Decano envió a todos los consejeros su informe de gestión del año 2017 que es el resultado de un trabajo en equipo. Hay retos a abordar que están incluidos en el plan de acción del año 2018. El informe será enviado a todos los profesores.
- La Universidad del Valle debe mejorar sus indicadores de cobertura en lo cual la Facultad de Administración puede hacer su aporte. El Decano solicita al Consejo de Facultad apoyo para lograr este propósito.
- El 16 de diciembre el Decano asistió a la ceremonia de grados donde casi la tercera parte eran estudiantes de la Facultad de Ciencias de la Administración.

#### **4. Informes de los miembros del Consejo**

##### **4.1 Informes de la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, profesora Patricia González González**

4.1.1 Se informa que el Doctorado en Administración tuvo cuatro admitidos para iniciar en el semestre febrero junio de 2018, de los cuales tres han expresado su decisión de matricularse.

4.1.2 En el mes de enero de 2018 se tendrán tres sustentaciones de anteproyectos doctorales y una tesis el 24 de enero del estudiante Raúl Andrés Tabarquino.

4.1.3 Avanza con normalidad los preparativos para la bienvenida de estudiantes de posgrado que ingresan a primer semestre.

4.1.4 Se solicita estudiar el día de hoy las solicitudes de monitorías y establecer la fecha para la convocatoria de estudiantes de maestría y doctorado interesados en ser asistentes de docencia por primera vez.

La Vicedecana de Investigaciones y Posgrados se retira del Consejo a las 9:00 am con el fin de atender sustentación de anteproyecto doctoral.

#### **4.2 Informes de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte**

4.2.1 La Vicedecana Académica informa que la Decanatura enviará a EQUAA el 24 de enero el documento definitivo de autoevaluación para acreditación internacional de la Facultad. Por tanto, el 19 de enero se repartirá el documento a los miembros del Consejo de la Facultad para su revisión y observaciones. La visita de pares evaluadores será del 13 al 15 de marzo.

4.2.2 El 15 de enero inició la inducción de estudiantes que ingresan a primer semestre en los programas de pregrado diurno y nocturno, la cual continuará toda la semana. El 22 de enero inicia el curso introductorio de matemáticas de 40 horas y el 3 de febrero será la inducción institucional en el Coliseo Adolfo León Betancourt.

4.2.3 Se informa sobre los procesos de renovación de registros calificados y acreditaciones de los programas de pregrado de la Facultad en Cali y Sedes.

#### **4.3 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones informa que la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional implementó una prueba piloto del software de asignaciones académicas que permitirá ingresar a los profesores directamente la información de sus actividades para aprobación del Jefe del Departamento.

#### **4.4 Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco.**

4.4.1 El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas presentó en Claustro el Plan de Acción de la FCA, el Informe de Gestión del Decano y las asignaciones académicas de los profesores.

4.4.2 El Jefe del DCF recibió la Resolución No.010 de Consejo Superior del 12 de enero de 2018 por la cual se resuelve recurso de apelación del profesor **Julio César Millán Solarte** accediendo a

su solicitud de suspensión de comisión de estudios. Por tanto, el profesor se reintegra a sus actividades docentes en la Facultad a partir del semestre febrero junio de 2018.

#### **4.5 Informes de la Coordinadora del Área Administrativa, Adm Claudia Constanza Aguirre González**

4.5.1 Se informa que el 15 de enero de 2018 iniciaron actividades los monitores y contratistas autorizados para el periodo intersemestral.

4.5.2 El Decano y la Coordinadora Administrativa informan sobre las siguientes obras que están en ejecución en el semestre febrero junio de 2018 con recursos propios de la Facultad por valor de \$179.000.000:

1. Adquisición de 14 video beam para los salones \$32.000.000
2. Actualización de cableado eléctrico y de datos sala 4 y laboratorio \$31.000.000
3. Reemplazo de cubierta en policarbonato pasillo de entrada al edificio 124 \$26.000.000
4. Adquisición de mesas y sillas para salones \$27.000.000
5. Adecuación y alistamientos de salones, oficinas de programas académicos, oficinas de docentes y espacios zona común \$46.000.000
6. Adquisición e instalación de aires acondicionados para salones, programas académicos, oficinas administrativas y de profesores \$17.000.000

#### **5. Solicitudes de los miembros del Consejo**

##### **5.1 Solicitudes de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte**

Se presenta al Consejo la solicitud del Comité de los Posgrados en Administración Pública de no continuidad de nuevas cohortes de la Especialización en Administración Pública con registro calificado vigente hasta el 17 de octubre de 2018. Esta especialización se requiere actualizar de acuerdo con el análisis del entorno, por lo cual el Comité de los Posgrados en Administración Pública está trabajando en un nuevo programa de dos semestres con énfasis en las organizaciones territoriales llamado Administración y Gerencia Pública. Por tanto, no será renovado el registro calificado. El Consejo avala la continuidad del trámite ante la DACA.

##### **5.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos**

5.2.1 Se presenta el informe final de comisión de estudios de la profesora **Isabel Cristina Gutiérrez**, para efectos de paz y salvo. La profesora expuso en Claustro su tesis doctoral en el mes de diciembre de 2017 cumpliendo así lo establecido en la Resolución No.072 de 2014 CS. El Consejo lo avala y se trasladará a la Comisión de Estímulos.

5.2.2 Se aprobó comisión académica al profesor **Javier Enrique Medina Vásquez** del 25 al 27 de enero 2018 a la ciudad de Bogotá, con el fin de atender invitación de la Universidad Externado para participar como conferencista sobre el tema "Foresight y Previsión Humana y Social" en un evento académico que organiza el Centro de Pensamiento Estratégico y Prospectiva, de la Universidad Externado de Colombia. Se aprueba con los gastos a cargo de la Universidad Externado.

### 5.3 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco.

Se presenta al Consejo los resultados de la convocatoria para ingresar al banco de datos de docentes contratistas del Departamento de Contabilidad y Finanzas en el semestre febrero junio de 2018. Se aprueba y se enviará a la Vicerrectoría Académica.

### 5.4 Solicitudes de la Representación Estudiantil, Daniela Cadena Castro

La Representación Estudiantil solicita aclaración respecto a la disparidad entre los reglamentos internos de los programas de pregrado de la Facultad y la circular de la Vicerrectoría Académica respecto a los exámenes opcionales. Se concluyó que los reglamentos de los programas deberán ajustarse a la interpretación institucional del reglamento estudiantil que fue emitida por la Vicerrectora Académica en noviembre de 2017.

### 5.5 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón

5.5.1 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento postula al Sr. **Gerardo Arboleda Salazar** para conformar el Consejo del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento en calidad de representante de los sectores públicos y privados relacionados con el área estratégica en que está inserto el Instituto. Se aprueba la designación por dos años.

5.5.2 Mediante comunicación 2018-01-15-1514-I la Directora del Doctorado en Administración solicita aprobación de visita académica de la profesora María Ceci Araujo Misozcky para dictar 36 horas de clase y 4 horas como codirectora de tesis de los estudiantes de Doctorado Edwin Arango y Antonio Mejía. Se aprueba.

5.5.3 la Secretaria del Consejo presenta las siguientes bonificaciones para pago por cursos de posgrado dictados en el semestre agosto diciembre de 2017 que cumplen con los requisitos establecidos en la Resolución No.030 de 2007 de CS:

NOMBRE	CURSO	VALOR BONIFICACION
<b>JOHN WILMER ESCOBAR VELASQUEZ</b> Categoría Asistente	Curso Seminario lectivo II: Estudio de caso, en la Especialización en Finanzas, promoción 47, 4.5 horas x \$82.311 hora, entre el 01 y el 15 de diciembre de 2017.	\$ 370.400
<b>ÉDISON CAICEDO CERESO</b> Categoría Asociado	Curso Seminario lectivo II: Estudio de caso, en la Especialización en Finanzas, promoción 47, 4.5 horas x \$97.335 hora, entre el 01 y el 15 de diciembre de 2017.	\$ 438.008
<b>HENRY CAICEDO ASPRILLA</b> Categoría Asociado	Curso Teorías de la Organización, en la Maestría en Políticas Públicas, promoción 20, 16 horas x \$97.335 hora, entre el 01 y el 16 de diciembre de 2017	\$ 1.557.360
<b>JORGE ALBERTO RIVERA GODOY</b> Categoría Titular	Curso Estructura de capital, costo de capital y política de dividendos, promoción 48, en la Especialización en Finanzas, 36 horas x \$112.041 hora, entre el 24 de noviembre y el 15 de diciembre de 2017.	\$ 4.033.476

El Consejo de Facultad aprueba el trámite de pago de las anteriores bonificaciones.

## 6. Asistentes de docencia para el semestre febrero junio de 2018

Anexo a la citación de la presente sesión de Consejo se enviaron los informes de actividades de los asistentes de docencia vinculados en el semestre agosto diciembre de 2017.

Los siguientes asistentes de docencia pueden ser renovados, dado que cumplen con la evaluación satisfactoria de sus tutores, tienen promedio de calificaciones superior a 3.8 y tienen el aval de sus grupos de investigación según documentación que reposa en la Coordinación Académica.

# vinculaciones con esta	NOMBRE	CODIGO	PROGRAMA	GRUP. DE INVESTIGACIÓN	TUTOR	Cupo	Evaluacion curso sem ag-dic-17
2	Muñoz Castro Julio Edgar	201501242	Maestría en Administración 3er semestre	Previsión y Pensamiento Estratégico	Benjamín Betancourt	0,5	NT
3	Gloria Liliana Loaiza Londoño	201504459	Maestría en Administración	Previsión y Pensamiento Estratégico	Benjamín Betancourt	0,5	NT
2	Venus Flor Marina Carvajal	201703376	Maestría en Ciencias de la Organización 1 Semestre	Solvencia y Riesgo Financiero	Maritza Rengifo	0,5	NT
8	Ronald Yonny González Medina	201405683	Doctorado en Administración	Doctorado	Leonardo Solarte Pazos	1	4.7
3	Driver Ferney Ramírez Henao	201700963	Maestría en Contabilidad	Temas Avanzados en Contabilidad, Control y Gestión.	Patricia González González	1	5
3	Ana Marcela Londoño Silva	201505168	Maestría en Ciencias de la Organización	Nuevo Pensamiento Administrativo	Willian Rojas Rojas	0,5	3.9

Se estudian los informes de actividades de cada uno de los asistentes y se preaprueban las renovaciones de 4 TC asistentes de docencia para continuar en el semestre febrero junio de 2018. Para la asistente Venus Flor Marina Carvajal la renovación será con aumento de dedicación de MT a TC para un total de 4,5 TC. La aprobación se hará efectiva una vez los estudiantes hagan su matrícula.

Los demás asistentes de docencia que estuvieron vinculados en el semestre agosto-diciembre de 2017 cumplieron con el plazo máximo de vinculación y por tanto quedan vacantes 4,5 cupos TC. Se enviará comunicación a los tutores de estos asistentes para recordarles el compromiso de seguir dirigiendo los trabajos de investigación hasta la graduación del estudiante.

El Consejo asigna cupos de asistentes de docencia a los grupos de investigación que tenían este apoyo en los semestres anteriores pero los beneficiarios no pueden ser renovados (Marketing (1 TC), Humanismo y Gestión (1 TC), Negocios Internacionales (1 TC)). Igualmente se asigna medio cupo al grupo Nuevo Pensamiento Administrativo.

Con esta asignación de 3,5 cupos queda disponible 1 cupo por asignar a un grupo de investigación.

De acuerdo con lo anterior, se solicitará a los directores de programas de Maestría y Doctorado convocar a los estudiantes interesados en vincularse por primera vez como asistentes de docencia para el semestre febrero junio de 2018 con los 4,5 cupos vacantes, para enviar a los departamentos las postulaciones el 25 de enero de forma que se estudien en el Consejo de Facultad el 30 de enero.

En la comunicación del Consejo se solicitará que sea explícito que los candidatos presenten un plan de trabajo con el grupo de investigación que respalda su postulación, línea en que va a trabajar, proyecto al cual se va a vincular, y futura docencia que puede dar.

## **7. Profesionales de apoyo a la investigación para el semestre febrero junio de 2018**

Se revisan las solicitudes de 17 monitores de investigación con cargo a los fondos de la Facultad en el semestre febrero junio de 2018, de acuerdo con los requerimientos de los grupos de investigación que presenta al Consejo la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados según carta 2018-01-15-1695-I. Se solicitará a la Vicedecana ampliación de la justificación de estos monitores para la próxima sesión.

Se estudian los informes de actividades realizadas por los profesionales de apoyo a la investigación, las cuales se anexaron a la citación del presente Consejo y se anexan a esta Acta.

Se informa que se solicitó a los grupos presentar sus solicitudes para el primer semestre de 2018. De los grupos que tuvieron profesional de apoyo el semestre anterior, falta la justificación de los grupos Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos, y Gestión y Políticas Públicas. Como solicitud nueva se recibió del grupo Participación Ciudadana y Desarrollo de Mecanismos contra la Corrupción.

El Decano propone los siguientes criterios adicionales para la asignación de profesionales de apoyo a los grupos:

1. Que tengan productos concretos
2. Que tengan proyecto de investigación vigentes
3. Que se comprometan con nuevos productos

Además de los anterior, continuar con los criterios definidos para los semestres anteriores que son:

- a. Que el grupo tenga proyectos activos de convocatorias internas, no vencidos y aprobados en la Vicerrectoría de Investigaciones. No se consideran los proyectos financiados por Colciencias.
- b. Que el proyecto activo no supere el 80% de avance según lo reportado en el último informe de avance del proyecto.
- c. Que el grupo de investigación se encuentre al día con los informes que debe presentar como son: informes de avance de proyectos, del grupo, monitores y profesionales.
- d. Se debe presentar un plan de trabajo en el cual se informen las actividades a ser adelantadas por este profesional y los productos que se espera recibir.

El Consejo está de acuerdo con los criterios.

La Coordinadora del Área Administrativa aclara que los profesionales de apoyo deben ser de medio tiempo según el presupuesto para este rubro en el año 2018 y de acuerdo con directriz del nivel central, se está controlando el presupuesto para contratación de personal.



Se aplaza el análisis de solicitudes de profesionales de apoyo y se solicita a la Secretaria del Consejo elaborar un cuadro para la próxima sesión, en el cual se visualice para cada grupo de investigación los monitores, asistentes de docencia, profesionales de apoyo, asistentes de investigación, horas de profesores en carga académica, proyectos activos. Para este fin se requiere información de la Vicedecanatura de Investigaciones y de los departamentos.

## 8. Correspondencia y varios

8.1 Carta de fecha del 12 de diciembre del 2017, enviada por el profesor Julio Cesar Millán Solarte al Consejo Académico y Consejo Superior de la Universidad del Valle, Recurso de Reposición y en Subsidio Apelación contra la Resolución 128 del 28 de noviembre de 2017 del Consejo Académico. Se da por recibido.

8.2 Carta de fecha 15 de diciembre de 2017, enviada por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas a la profesora Martha Lucia Mendoza Ossa, Respuesta derecho de petición y concepto sobre informe de avance de Comisión de Estudios. Se da por recibida.

### Varios

El Decano informa que actualmente están seleccionando el Coordinador (a) del programa de Extensión de la Facultad y convoca a los miembros del Consejo a presentar candidatos. Además solicita el apoyo del Consejo para lograr las metas fijadas en el plan de trabajo para el año 2018.

Siendo las 11:10 am termina la sesión

<b>Aprobó</b>	Nombre: Rubén Darío Echeverri Romero, presidente del Consejo			<b>elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

### Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo.
- Elaborar mapa de apoyos a los grupos de investigación con información suministrada por la Vicedecanatura y los dptos. Secretaria del Consejo.