 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 37	Páginas 6
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Octubre 14 de 2014	Hora Inicio: 7:30 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO – Preside Reunión	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	No	7.	John Montaña Perdomo, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	No
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
4.	Luís Aurelio Ordoñez-- Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	No	9.		
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si	10		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	<ul style="list-style-type: none"> Informes de Comisión Académica y de Estudios y de Permisos Remunerado 	4.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Comisiones Académicas. Comisiones Internacionales Comisiones Nacionales
5.	Solicitudes Programas de pregrado y posgrado	6.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 7:30 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta N°. 35 del 29 de septiembre de 2014, cuya aprobación fue aplazada en sesión pasada y al Acta N°. 36 del 6 de octubre de 2014. Las dos actas son aprobadas por el Comité.

3. Informes de Comisión Académica y de Estudios

- **Profesor Rubén Darío Echeverry: Presenta informe de comisiones académicas de las siguientes fechas: 8 al 10 de julio de 2014,** durante la cual asistió a la Universidad de Manizales para asistir como Par Académico Coordinador de la visita para la acreditación del Programa de Administración de Empresas de la Universidad en mención.

22 y 23 de julio de 2014, durante la cual asistió como Par Académico en el proceso de evaluación

Desarrollo de la Reunión:

externa con fines de acreditación del programa de Maestría en Administración Económica y Financiera que ofrece la Universidad Tecnológica de Pereira.

3 al 5 de septiembre de 2014, fechas durante las cuales asistió a la Asamblea Anual de CLADEA 2014 como ponente, evento el cual se llevó a cabo en la ciudad de Barcelona, España, con la ponencia titulada "*Principales características de la innovación en la industria de alimentos en Colombia*". En el evento mencionado, el profesor también presentó la ponencia "*La gobernanza corporativa y el direccionamiento estratégico en un conglomerado empresarial estatal – El caso de EPM Medellín*". Se anexa comunicación y certificados.

- **Profesor Edgar Julián Gálvez: Presenta informe de su comisión académica internacional llevada a cabo entre los días 29 de septiembre y 3 de octubre del año en curso en la ciudad de Aguascalientes, México**, en el marco del convenio de cooperación que la Universidad del Valle tiene vigente con la Universidad Autónoma de Aguascalientes y la red FAEDPYME. Entre las actividades desempeñadas por el profesor durante su estadía en Aguascalientes, está la presentación de una ponencia titulada "*Financiamiento de los ciclos de vida de las Mipymes. Situación actual y perspectivas*"; así como la dirección de un taller para estudiantes de la UAA llamado "Estrategias de financiamiento para emprendedores y Mipymes". El profesor Gálvez informa que durante su estancia en la UAA se pusieron en contacto vía Skype el profesor Carlos Eduardo Cobo con sus homólogos de la UAA y la UPCT, planteándose proyectos de cooperación. Se anexa comunicación.
- **Profesora Raquel Ceballos Molano: Presenta cumplimiento de asistencia de su comisión académica realizada el día martes 10 de junio de 2014, en el Club El Nogal, en la Ciudad de Bogotá**, en la cual asistió al "*Segundo Seminario Internacional de Propiedad Intelectual*" realizado por Actualización profesional LEGIS. Se anexa comunicación y certificado de asistencia. Se anexa comunicación y el cumplimiento en mención.

Informe de Permiso Remunerado

- **El profesor Ocasional, Carlos Fernando Torres Oviedo presenta informe sobre actividad académica realizada durante los días 1 y 2 de octubre de 2014, en la Fundación Universitaria de Popayán** a razón del permiso remunerado aprobado por resolución 292 del 30 de septiembre de 2014, por el Consejo de Facultad. El profesor realizó ponencia titulada: "EL TRABAJO Y LA CARRERA EN EL MUNDO COMTEMPORANEO: ELEMENTOS PSICOSOCIALES PARA PENSAR EL QUEHACER PROFESIONAL". Se anexa comunicación y certificado emitido por el programa académico de Psicología de la Institución en mención.

4. Solicitudes de Comisiones Académicas

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

4.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

4.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **Profesor Jorge Enrique Arias: Presenta solicitud de comisión académica los días 30 y 31 de octubre de 2014 en la ciudad de Bogotá**, con el fin de participar en el **V Seminario Internacional de Investigación sobre la Calidad de la Educación**. Dicho evento tiene como fin dar a conocer investigaciones nacionales e internacionales de alto nivel relacionadas con la evaluación

Desarrollo de la Reunión:

de la educación, además de divulgar ante la comunidad educativa y académica los estudios e investigaciones que adelanta el ICFES sobre calidad de la educación. El profesor argumenta que el tema es pertinente a su proyecto de investigación llamado ***Procesos de modernización del Estado: Transparencia y participación en el diseño e implementación de la política municipal de educación de Cali (2006-2013)***, adelantado por los Grupos de Investigación de **Derecho, Sociedad y Estado y Gestión y Políticas Públicas**. Se anexa comunicación.

- **Profesora Raquel Ceballos: Presenta solicitud de comisión académica los días 30 y 31 de octubre de 2014 en la ciudad de Bogotá**, con el fin de participar en el **V Seminario Internacional de Investigación sobre la Calidad de la Educación**. Dicho evento tiene como fin dar a conocer investigaciones nacionales e internacionales de alto nivel relacionadas con la evaluación de la educación, además de divulgar ante la comunidad educativa y académica los estudios e investigaciones que adelanta el ICFES sobre calidad de la educación. La profesora argumenta que el tema es pertinente a los proyectos de investigación que se desarrollan en su Grupo de Investigación **Derecho, Sociedad y Estado**, del cual es directora. Se anexa comunicación.
- **Profesora Miriam Escobar Valencia: Presenta solicitud de comisión académica los días 24 y 25 de octubre, 31 de octubre y 1 de noviembre, y 7 y 8 de noviembre de 2014, en la ciudad de Medellín** para atender invitación de la Universidad EAFIT, con el fin de compartir su experiencia investigativa en la Especialización en Gerencia de la Calidad.

Se anexa comunicación e invitación de la Universidad EAFIT.

- **Profesora Mónica García: Presenta solicitud de comisión académica del 27 al 28 de octubre de 2014 en Bogotá**, para asistir al **II Encuentro Nacional y I Internacional de Postgrados de Gestión Humana**, organizado por el Programa de Especialización en Gerencia de Recursos Humanos adscrito a la Escuela de Negocios de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, en alianza con Unitec y con el apoyo de Ascolfa Capítulo Bogotá. Se solicitan tiquetes y viáticos. Se anexa comunicación.
- **Profesor Edgar Julián Gálvez: Presenta solicitud de comisión Académica del 13 al 14 de noviembre de 2014 en Armenia – Quindío**, para asistir al IX Foro Colombiano de la Micro y Pequeña Empresa, evento organizado por Propaís y el MinCIT. Se solicitan tiquetes y viáticos. Se anexa comunicación.

5. Solicitudes de Programas de Pregrado y Posgrado

- **El Director (E) del Programa académico de Comercio Exterior, profesor John Montaña Perdomo solicita la modificación de nota** de la asignatura Practica Empresarial, código 801235M y Continuación Práctica Empresarial, código 801263M de los períodos agosto – diciembre de 2011, febrero- junio de 2012 y febrero – junio de 2013.

Estudiante	Código Estudiante	Asignatura	Código asignatura	Grupo	Período	Nota Registrada	Nota a modificar
Jhurani Velázquez Ladino	200522338	Continuación Práctica Empresarial	801263M	1	Feb- jun 2013	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)
Keidy Gisell Angulo Aguilar	200824861	Continuación Práctica Empresarial	801263M	1	Feb- jun 2013	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)

Desarrollo de la Reunión:

Paula Andrea Barreto	200529147	Continuación Práctica Empresarial	801263M	1	Ago- Dic 2011	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)
Jesús Andrés Mosquera	200734882	Práctica Empresarial	801235M	1	Feb- jun 2012	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)
Freddy Alexander Salcedo Pérez	200822880	Práctica Empresarial	801235M	1	Feb-jun 2013	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)
Andrés Felipe Franco González	200644419	Continuación Práctica Empresarial	801263M	1	Feb-jun 2013	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)

Se anexa comunicación y formatos de modificación de nota.

- **El Director de la Maestría en Administración , profesor Luis Aurelio Ordoñez solicita la aprobación de la modificación de nota** de la asignatura Tesis Continuación, en el período agosto – diciembre de 2012, a los siguientes estudiantes de posgrado:

Estudiante	Código Estudiante	Asignatura	Código asignatura	Grupo	Período	Nota Registrada	Nota a modificar
Diana Margarita Gutiérrez Navarro	201004076	Tesis Continuación	999081	98	Ago- Dic 2012	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)
Ana Victoria Christancho Olaya	201004084	Tesis Continuación	999081	98	Ago- Dic 2012	I.C (Incompleto)	A.P (Aprobada)

6. Varios

- **El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones está de acuerdo en que la situación en el Programa Académico de Comercio Exterior es preocupante**, dado que desde que se inició el periodo académico en curso no ha habido un Director en propiedad que lidere los procesos propios del programa, lo cual ya ha provocado algunas inconformidades en los estudiantes. Por tanto, los miembros del Comité manifiestan que el Rector debe tomar una decisión respecto al caso, que cumpla con las necesidades del programa y que no atente contra la institucionalidad de la Universidad.
- **El Comité del Departamento** manifiesta su **inconformidad** frente a la forma en que se han llevado a cabo los **procesos de Comunicaciones** dentro de la Facultad de Ciencias de la Administración, pues, de acuerdo con lo planteado, las comunicaciones deben ser emitidas de las Jefaturas de los Departamentos, y la recolección de los insumos para las debidas publicaciones es tarea de la Vicedecanatura Académica. El tema es traído al Comité debido a la publicidad que se ha realizado para los programas de Posgrado de la Facultad, de la cual los directores no estaban al tanto.

Por lo tanto, los miembros del Comité solicitan a la **Jefatura del Departamento** pedir a la Decanatura una moción de aclaración sobre cómo se llevó a cabo la contratación en la **Oficina de Comunicaciones**.

- **La Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro,** informa a los miembros del Comité que la reunión con los coordinadores de las sedes

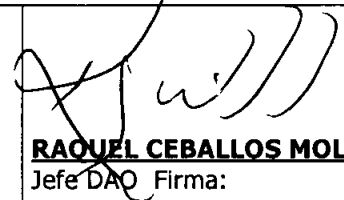
Desarrollo de la Reunión:

regionales será reprogramada, ya que varios miembros presentaron inconvenientes para asistir.

- **La Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro**, informa que ya se entregó la última versión, con las correcciones de la DACA, del Registro Calificados del programa de **Tecnología en Gestión Portuaria** y la primera versión para las sugerencias de la DACA del documento de Tecnología en **Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras**. Así mismo informa que recibió el documento de Registro Calificado para el programa de Tecnología en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras para las Sedes Cartago y Caicedonia, con respecto a ello la profesora Aguilera informa que va a esperar las sugerencias que realice la DACA a dicho documento y se ajustará para que cumpla con los requerimientos de las Sedes que lo solicitan. Menciona que no es pertinente presentar dos registros del mismo programa para Sedes diferentes, sino justificar un solo documento para que aplique a varias Sedes Regionales.
- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos Erazo**, informa a los miembros del Comité que ya está conformado un Comité de Autoevaluación para el proceso de Acreditación de la Maestría. Igualmente, informa que como parte de lo que se ha dispuesto para dicho proceso, se ha programado una jornada de Sensibilización para los Egresados del Programa. Finalmente, la profesora Riascos se compromete a enviar a la Jefatura del Departamento un informe sobre la Propuesta de Plan de Trabajo para el proceso de Acreditación de la Maestría en Políticas Públicas.
- **La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano**, comunica a los miembros del Comité del Departamento que llevará a cabo **una serie de reuniones con las secretarías** que trabajan en todas las dependencias adscritas al Departamento, comenzando por la Secretaría del Departamento de Administración y Organizaciones y su equipo de trabajo.
- **El Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero Rodríguez** informa a los miembros del Comité que ya ha empezado el proceso de autoevaluación para la actualización del Registro Calificado del Programa en las Sedes Regionales. De igual manera, resalta el acompañamiento que ha brindado el profesor **Luis Alberto Pérez Bonfante**, de parte del Departamento de Administración y Organizaciones, así como la conformación de los Comités de Apoyo para cada sede regional. Para terminar, el profesor Azuero señala que se ha programado una aplicación de cuestionarios para el proceso, estimada para la primera semana del mes de noviembre.

La Jefatura del Departamento manifiesta todo su apoyo y respaldo al proceso.

Compromisos <i>Indicar un verbo</i>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.		Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Octubre 14 - 2014 JDAO--2014	Octubre 14 - JDAO--2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:
	Firma:				
	Luz Amparo Herrera				
	Firma:				
					Miembro del Comité que valida Firma: 