

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 11	Páginas 13
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Febrero 28 de 2012- martes	Hora Inicio: 8:50 am.	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano	SI	7.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesor	NO
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico	SI	8.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular	SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados	SI	9.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente	NO
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	10.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
5.	PROF. JORGE RIVERA, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas	SI	11.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI
6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesor	NO			

El Profesor Ramiro Cifuentes, Se excusó verbalmente con la Secretaria del Consejo el 27 de febrero. Sin embargo, llega a las 10:00 am y se retira a las 10:30; se excusa por el resto de la reunión.

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informe del Decano.
2.	Plan de Desarrollo de la Facultad.	6.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo
3.	Semillero docente.	7.	Correspondencia.
4.	Aprobación Actas 7, y 9 de 2012.	8.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:50 a.m. hay quórum reglamentario e inicia la sesión.

2. Plan de Desarrollo de la Facultad.

El profesor Carlos Hernán González hace un recuento de lo que está por definir en cuanto al plan de desarrollo:

1. Los Claustros sobre áreas estratégicas y estructura.

Al respecto, el Consejo de Facultad propone a los profesores Henry Mosquera, Harold Galvis, Jorge Agreda y William Rojas para elaborar la ponencia sobre áreas estratégicas y sobre estructura en dos Claustros consecutivos. A estos profesores los citará el Jefe de Departamento para entregarles la carta del Consejo e indicarles en que consiste la tarea.

2. Otra reunión por realizar es la comisión técnica con los profesores que hicieron comentarios escritos y verbales en

Desarrollo de la Reunión:

Claustro de diciembre 19. (Raquel Ceballos, Fernando Cruz, Harold Galvis, Carlos Cobo).

3. El plan de acción que se presentará a la Oficina de Planeación el 15 de marzo de 2012. Para esto, los Jefes de Departamento elaborarán el formato correspondiente alineado con los avances del plan de desarrollo de la Facultad y lo traerán a revisión del Consejo el día 6 de marzo.

3. Semillero Docente

El Decano inicia este punto informando que la semana anterior no hubo acuerdo, por lo cual se procederá a escuchar a los dos Jefes de Departamento.

El profesor Jorge Rivera señala que el Claustro y el Comité de su Departamento se sostienen en la misma posición de, que antes de tomar una decisión en el Consejo de Facultad, se lleve el tema a Claustro de Facultad para completar los criterios de asignación. Por tanto, el día de hoy no tiene novedades para reportar al Consejo.

La profesora Mónica García informa que en Claustro de su Departamento realizado el día 27 de febrero, en el punto de varios se tocó el tema reiterando que la distribución de cupos docentes es decisión del Consejo de Facultad. Sin embargo, el Decano es autónomo en convocar Claustro y consultar la distribución de cupos. Igualmente presenta que una opción que se planteo es que se fuera a Claustro con el otro departamento y el Consejo de Facultad. También plantean que para los próximos Claustros los profesores de su Departamento solicitan incluir temas como: el uso de las instalaciones del Colegio, el Programa de Derecho, las sedes, entre otros.

A falta de un acuerdo, el Decano propone votar en cual de los dos Departamentos quedará el cupo en cuestión. Frente a la ausencia del representante profesoral, el Decano se comunica vía telefónica para solicitarle su presencia en el Consejo dado que se procederá a votar la asignación del cupo de semillero. El profesor Ramiro Cifuentes manifiesta al Decano vía telefónica que si hay quórum se proceda, ya que el no puede asistir.

En ausencia del representante profesoral, el profesor Jorge Rivera solicita se aplase la votación para la próxima sesión. De acuerdo con lo manifestado por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, el Decano llama nuevamente al Representante Profesoral quien acoge la petición y se hace presente en la sesión del Consejo. El Consejo propone que mientras llega el Representante Profesoral, se continúe con el punto de correspondencia hasta que el Representante profesoral hace presencia. Una vez hace presencia el Representante profesoral y se agota el punto de correspondencia, se retoma el punto de semilleros docentes.

El profesor Ramiro Cifuentes llegó a las 10:00 a.m. Durante su espera se continuó con la correspondencia. Se retira después de la votación del punto semilleros a las 10:30 a.m.

El Decano retoma que la Universidad asignó en total a la Facultad 9 cupos de semilleros, de los cuales 4 se convocaron en el 2011, y por decisión de este Consejo dos se asignaron al Departamento de Contabilidad y Finanzas, y dos al Departamento de Administración y Organizaciones. Ahora estamos en la discusión de la distribución de los 5 cupos aprobados para la Facultad en el Consejo Académico del xx de diciembre de 2011. A la fecha hay una decisión previa del Consejo de Facultad, de asignar dos cupos para el Departamento de Contabilidad y Finanzas, y dos cupos para Administración y Organizaciones, teniendo en cuenta los criterios del Acuerdo 007 de 2005 CS y las necesidades de los Departamentos.

Se hace un recuento de las discusiones que este tema ha tenido en Consejos de Facultad, partiendo del 16 de diciembre que se planteó por primera vez:

1. Diciembre 16 de 2011, Acta 48, numeral 3
2. Enero 10, Acta 2, numeral 3
3. Enero 17, Acta 3, numeral 3
4. Enero 24, Acta 4, numeral 4
5. Enero 31, Acta 5, numeral 7
6. Febrero 7, Acta 6, numeral 4
7. Febrero 14, Acta 7, numeral 4
8. Febrero 21, Acta 9, numeral 3
9. Febrero 28, Acta 11, numeral 3

Al iniciar la votación, se acoge petición del profesor Jorge Rivera que la votación sea pública y sustentada.

Desarrollo de la Reunión:

Votación:

Los miembros del Consejo de Facultad que pueden votar son: Decano, Jefes de Unidades Académicas, Representante Profesoral, Representante Estudiantil. Total 5 votos.

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, señala que su posición es la del Departamento, por la cual se abstiene de votar, lo que significa no estar de acuerdo con la votación dado que no se atendió la solicitud del Claustro del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

Justificación: Previamente se debió hacer la consulta al Claustro de Facultad. Además, si finalmente se decide realizar la votación, a nombre del Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicita que el Decano tome una posición imparcial, por medio de su voto en blanco.

La Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, vota que el cupo de semillero docente sea para su departamento.

Justificación: Como Jefe de Departamento desde el primer Consejo donde se planteó este punto y con base en criterios de equidad entre los departamentos ha propuesto que la distribución sea 3-2 a favor de su departamento, adicionalmente recuerda que ha presentado en varias ocasiones las necesidades académicas de su departamento, especialmente las del programa de Comercio Exterior que está en proceso de acreditación.

El Representante Profesoral vota en blanco.

Justificación: Después del estudio de las propuestas presentadas y estudiadas en Consejo de Facultad, que surgieron de los Jefes de Dpto., de los Claustros, de los Comités de Departamento, de la Comisión que se conformó por los jefes y profesores de ambos Departamentos, de las reuniones llevadas a cabo entre los Jefes de Dpto., y no se pudo llegar un acuerdo para asignar el semillero a un Dpto., será el Representante de los Profesores quien con su voto asigne el semillero; más aún, como se ha sustentado, ambos Departamentos lo necesitan?, Al profesor Ramiro se le preguntó si su decisión era personal o consultada, a lo que respondió que era personal porque no la había consultado en reunión con profesores.

El Representante Estudiantil vota que el cupo de semillero docente sea para el Departamento de Administración y Organizaciones.

Justificación: Después de todas las discusiones en Consejo le queda claro que el programa de Comercio Exterior tiene necesidades sustentadas por el Departamento, las cuales son apremiantes. Como representante hizo la consulta con los estudiantes de Comercio Exterior, quienes detectan falencias aún después de 10 años de existencia del programa. Además están en proceso de acreditación y requieren una planta docente soporte.

El Decano en uso de su derecho, vota que el tercer cupo de semillero docente sea para el Departamento de Administración y Organizaciones.

Justificación: Necesidades académicas del programa de Comercio Exterior en proceso de acreditación.

Sumatoria:

1 Consejero se abstiene de votar

1 voto en blanco

3 votos a favor de asignar el cupo al Departamento de Administración y Organizaciones.

De acuerdo con estos resultados, se solicita que la próxima sesión se presente los perfiles.

Desarrollo de la Reunión:

4. Correspondencia.

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
VRAC-213-12, enviada por el Vicerrector Académico, Doctor Héctor Cadavid Ramírez al Consejo	13/02/12	Respuesta a solicitud de acta de comisión de selección	Se da por recibida y se enviará copia a los Jefes de Departamento
FCA.pma-213-2012, enviada por el Director de la Maestría en Administración, profesor Luis Aurelio Ordoñez.	15/02/12	Evaluación del Desempeño profesoras Contratistas.	Se revisa y con base en las calificaciones y evaluación de desempeño se asignan los dos cupos de exención en la Maestría en Administración a Luz Elena Jiménez García y Fausto Ramírez García
VRAC-190-12, enviada por el Vicerrector Académico, Doctor Héctor Cadavid Ramírez.	14/02/12	Profesores Regionales de las Maestrías en Administración y Contabilidad.	Se estudian solicitudes y se aprueban para la Maestría en Administración María Eugenia Chaparro, Hernán Humberto Oliva y Víctor Hugo Viveros, quienes ya vienen con la beca y no exceden el 20%. No se aprueba nueva solicitud para la Maestría en Contabilidad hasta verificar punto de equilibrio recaudo de matrícula y número de becas en el programa.
PEFA.025.12 enviada por la profesora Gilma Sánchez.	17/02/12	Programación de actividades para los egresados 2012 (con presupuesto)	Se solicitará a la profesora que primero lo estudie el Comité de Egresados.
FCACA-72-2012, enviada por el Adm Carlos Soto		Solicitud de reforma al salón 017 sugerida por profesor de pregrado.	Se estudia el caso y se traslada al Comité de Planta Física para tomar una decisión.
FCA.VD.060 enviada por el profesor Omar Solano	27/2/12	Instructivos de procedimientos académicos avalados por la Oficina de Planeación.	Se aprueban. Se entrega en CD a los Jefes de Departamento para socializarlos con los programas académicos, y si hay un tipo de comentarios, se enviará para una nueva versión.
Comunicación vía email enviada por la Adm Ana Pérez	23/2/12	Explicación acerca de solicitud de entrega de certificados según carta FCA.EXT 22.2012 que se trató en el Consejo anterior, cursos de 16 horas ofrecidos a Asocaña.	Se revisa la situación con la información completa y se aprueba certificar los cursos tal y como los aprueba la Resolución correspondiente No.182 de junio 30 2011, "Definición de Estándares SGI".

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

5.1.1 La semana anterior el profesor González envió a todos los profesores de la FCA en formato digital la propuesta de política de investigación de la Universidad. Aunque se fijó una fecha para reenviar comentarios al Decano con el fin de transmitirlos al Consejo Académico, no se recibió ninguna observación.

5.1.2 Por solicitud del profesor González, el Comité Central de Investigaciones amplió el plazo de la convocatoria de macroproyectos hasta el día 13 de marzo de 2012.

Desarrollo de la Reunión:

5.1.3 En Comité de Investigaciones se solicitó retomar el estudio del proyecto de Resolución de sistema de posgrados.

5.1.4 Se informa que el 27 de febrero en Claustros de Departamentos de la FCA, el Vicedecano de Investigaciones hizo la presentación de las convocatorias internas 2012 y resolvieron las dudas de los profesores.

Se propuso hacer una jornada en las salas de cómputo para capacitación en ingreso de proyectos al Sicop. Los profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas hicieron propuestas para mejorar el modelo de financiación con recursos propios de la Facultad.

Una conclusión en los dos Departamentos es la necesidad de definir líneas estratégicas de investigación.

Los profesores manifestaron que en los últimos años la Facultad ha perdido presencia en juntas directivas de gremios y asociaciones. Se planteó conformar un Comité Universidad Empresa Estado de la Facultad. Se solicitó reactivar la visibilidad de la Facultad por medio de relaciones públicas ante los empresarios, de forma que el Decano socialice el portafolio de resultados de investigación.

El Decano manifiesta que sus obligaciones como ordenador del gasto, no le permiten hacer visitas al sector empresarial, por lo cual se requiere una persona que se encargue de las relaciones públicas. Se aprueba creación del Comité Universidad Empresa Estado, y se solicita al profesor Carlos Hernán González traer un proyecto de Resolución avalado por el Comité de Investigaciones.

5.1.5 Debido a renuncia del señor José Luis Duque Ceballos como asistente de docencia, se solicita en su reemplazo la vinculación de la señorita Andrea Hurtado Ayala, quien realizó el proceso correspondiente y cuenta con los avales del grupo de investigación y el programa académico. Se aprueba.

5.1.6 Se informa los siguientes cambios en la Dirección de Grupos de Investigación:

- Prof. William Rojas reemplaza al Prof. Fernando Cruz en el grupo Nuevo Pensamiento Administrativo.
- Prof. Leonardo Solarte reemplaza al Prof. Álvaro Pío Gómez en el grupo GEYPRO.
- Prof. Mónica García reemplaza al Prof. Guillermo Murillo en el grupo Humanismo y Gestión.

5.2 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Solano

5.2.1 Informe del Comité de Currículo de Facultad realizado el día 16 de febrero de 2012:

- Se presentó el estado de avance de los procesos de acreditación y re-acreditación de los programas de la Facultad. Primero, se ha establecido una metodología que parte de las siguientes fases: Sensibilización, Diseño del modelo de autoevaluación, modelo de análisis y elaboración del informe, propuesta acogida por el Comité de Currículo.
- Para Comercio Exterior, la Vicedecanatura manifestó su preocupación, dado que el 01 de Septiembre de 2011 la Rectoría envió el Documento de Condiciones Iniciales al Consejo Nacional de Acreditación a fin de anunciar el inicio de la acreditación voluntaria de alta calidad del Programa, y para el MEN la fecha corre desde esa fecha, de la cual han transcurrido hasta ahora 5 meses. Por otro lado, señala que el registro calificado del programa se vence el 05 de Septiembre del año 2013 y el documento de condiciones iniciales con las dos autoevaluaciones debe enviarse a la DACA a más tardar 16 meses antes de la fecha de su vencimiento.
- El Profesor Carlos Cobo, propuso al Comité invitar a la próxima sesión a los miembros del Comité de Autoevaluación de Comercio Exterior, con el Director del Programa para elaborar un diagnóstico de la situación actual, dadas las condiciones de tiempo del proceso. Propuesta que fue acogida.
- Para el programa de Administración de empresas, se ha planteado un cronograma de actividades para el primer semestre del 2012 con el fin de culminar el modelo de análisis y empezar a elaborar el informe, dado que el programa ha avanzado en el modelo de autoevaluación y se ha venido trabajando en la ponderación y valoración de las características, diseño tanto de los instrumentos como de la muestra.
- En ese sentido, para el mes de marzo se propone aplicar instrumentos, tabular y preparar el análisis de la información con la valoración conceptual de la evidencia documental. Para los meses de Abril y Mayo elaborar el Informe para su envío a la DACA a mediados de Junio de 2012. Se propuso además que la dirección del

Desarrollo de la Reunión:

Programa presente al Consejo de Facultad la matriz de análisis una vez este desarrollada.

- En cuanto al programa de Contaduría Pública, se está a la espera de que el CNA otorgue la re-acreditación del Programa, una vez el MEN expida el acto administrativo, significa no solo ser reconocidos nacionalmente por la calidad sino también seguir con su plan de mejoramiento, lo cual implica elaborar el plan de acción y seguir con las actividades que contribuyan a fortalecer los procesos que adelante el programa, el diseño e implementación de la reforma curricular.
- Con respecto al estado de creación de nuevos programas de tecnología, el profesor Carlos Cobo informó:
 - Está en proceso de creación la Tecnología en Gestión Comercial para ofrecer en la sede Cartago en remplazo de la Tecnología en Administración que se cerró.
 - Igualmente, se está gestionando propuesta de creación de Tecnología en Gestión de Proyectos para ofrecer en la sede Norte del Cauca, en remplazo de la Tecnología en Administración.
 - En Cali la Tecnología en Gestión Ejecutiva se cerró y no hay proyectos concretos en el corto plazo para remplazarla.

Estas Tecnologías nuevas han sido solicitadas por cada Sede Regional para atender necesidades específicas.

Al respecto, el Vicedecano señala que en cuanto la creación de programas, las sedes no tienen autonomía, sino que debe ser estudiadas por el Comité de Regionalización, una facultad quien la avale a través de un Departamento para finalmente el Consejo lo aprueba o desaprueba, y se trae a Comité de Currículo para discutir la parte curricular. Solicita que las nuevas tecnologías se presente ante el Consejo de Facultad.

5.2.2 Se presentó un borrador “Guía de actividades”, para la gestión de contratos de carácter académico. La guía es con el fin de que las unidades académicas y administrativas que gestionan la suscripción de convenios y/o contratos tengan una guía que oriente los procesos para la gestión de los convenios y contratos de carácter académico. Se hace entrega a los Consejeros para sus sugerencias y recomendaciones, copia del documento guía y manual de procedimientos. Se espera en la Vicedecanatura Académica centralizar los convenios de este tipo.

5.2.3 Se presentó por parte de la Vicerrectoría académica un listado con estudiantes con 15 o más semestres matriculados y Estudiantes con 5 o más admisiones.

ESTUDIANTE	PROGRAMA	SEMESTRE MATRICULADO
ESPINOSA CARLOS	C.PÚBLICA	8SEMESTRES –T.GRADO
GIRALDO XIMENA	C.PÚBLICA	10 SEMESTRE – T.GRADO
CANO C. ANTOINETHTHE	ADMON EMPRESAS	6 SEMESTRES
VILLAMIZAR DARWIN	ADMON DE EMPRESAS	6 SEMESTRES
FLOREZ MA.VICTORIA	C.PÚBLICA	TIENE 4 BRA – 3 CICLOS DE TRABAJO GRADO DESDE 2008
Entre las Acciones recomendadas por la Vicerrectoría, está:	Limitar en el sistema de registro académico para realizar movimientos en su matrícula y que cualquier tipo de movimiento de matrícula se hará a través del Director del Programa.	

5.2.4 Se hace entrega a los Consejeros de la siguiente información suministrada en el Comité Central de Currículo:

- Listado de los estudiantes que llegan y salen de la Universidad del primer período semestre 2012-I.
- Plan de capacitación general

Desarrollo de la Reunión:

- c. Invitación a las capacitaciones que ofrece la DACA a Directores de Programas: ACTIVIDAD a desarrollar: Procedimientos internos de las direcciones de los programas académicos y Procedimientos externos de las direcciones de los programas académicos.

5.2.5 Se informa que el día 5 de marzo de 2012 se abrirá pantalla para registro calificaciones del semestre que acaba de finalizar.

5.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera

5.3.1 Debido al vencimiento del período del profesor Eduardo Ruiz como miembro del Comité del Programa de Especialización en Finanzas, se realizó convocatoria para su reemplazo. El único candidato que se postuló fue el profesor Ruiz, por lo cual se solicita su continuidad por un nuevo período de dos años. Se aprueba.

5.3.2 La profesora Maritza Rengifo envió certificación de matrícula académica en el Doctorado en Administración y Gestión de la Educación de la Universidad de Montreal en Canadá. Se enviará a la Comisión de Estímulos Académicos.

5.3.3 En Claustro de Departamento realizado el 27 de febrero se aprobó la carga académica de los profesores para el semestre febrero-junio de 2012. Se aprueba y se anexa al Acta.

5.3.4 Los profesores John Montaña y Edilberto Montaña solicitan monitoras para apoyo de su producción intelectual. Se aprueba y se verifica que las actividades están en la carga académica de los dos profesores.

5.3.5 Debido a que mediante Resolución No. 652 de Rectoría, el profesor Guillermo Albornoz fue designado Director encargado de la Sede Pacífico, se solicita gestionar el cupo para contratación de un docente ocasional adscrito al Departamento de Contabilidad y Finanzas. Se aprueba.

5.4 Informe de la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García.

5.4.1 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor Luis Aurelio Ordóñez, en la ciudad de Neiva, los días 2 y 3 de marzo de 2012, con el fin de asistir a reunión con los estudiantes del Convenio Universidad del Valle – Universidad Surcolombiana de Neiva. Se aprueba con los gastos de pasajes y viáticos a cargo al Fondo Especial de la Facultad. Se extiende el regreso del vuelo al 05 de Marzo de 2012. Siempre y cuando no genere costos adicionales con relación a la fecha final de la comisión.

5.4.2 Conceder permiso remunerado al profesor ocasional de tiempo completo **Holmes Gallego Suaza**, el día 2 de marzo de 2012, para asistir en representación del profesor Tulio Ferney Silva a reunión con los Coordinadores de los Programas de Administración de Empresas de las sedes Regionales, para trabajar el tema del III Encuentro Regional de Estudiantes y hacer seguimiento al proceso de trabajo de grado, en la sede Calcedonia. Se aprueba con los gastos de pasajes y viáticos a cargo al Fondo Especial de la Facultad.

5.4.3 Se solicita encargar por un mes, en la Dirección de los Posgrados en Administración Pública al profesor **Leonardo Solarte**, mientras se realiza la convocatoria correspondiente por vencimiento del período del actual Director. Se aprueba.

5.4.4 En Claustro de Departamento se presentó y aprobó asignación académica de los profesores para el semestre febrero-junio de 2012. Sin embargo, se están haciendo algunos ajustes por cancelación de cursos sin estudiantes matriculados.

5.4.5 La profesora Mónica García consulta si se ha obtenido respuesta a la solicitud de vinculación de los coordinadores de los programas de Tecnología y Comercio Exterior.

Al respecto, el Decano informa que todavía no han aprobado cupos de contratación como profesores ocasionales solicitados por fondo común. Por tanto, se decide realizar el contrato como profesor hora cátedra con los cursos que cada uno tiene asignado en el semestre febrero junio 2012. Además, se solicitará al Rector aprobar un cupo de docente ocasional con cargo a la partida presupuestal dejada por la comisión ad-honorem del profesor Álvaro Pío Gómez, para destinarlo al Coordinador de Comercio Exterior.

5.4.6 Los profesores de su Departamento solicitan convocar Claustros de Facultad para abordar una serie de temas

Desarrollo de la Reunión:

de interés en la Facultad como: Asignación del Colegio, Programa de Derecho, Coordinadores Programas, Sedes. El Decano solicita que los profesores propongan fechas.

5.4.7 Se informa que el profesor Henry Mosquera fue escogido como Representante del Departamento ante el Comité de Investigaciones de la Facultad.

5.5 Informe del Representante Estudiantil, Hernán Darío Guevara

5.5.1 Se informa que el programa de Comercio Exterior está cerrado, por lo cual los estudiantes no tienen donde hacer sus trámites y consultas. Esto se debe a que no hay secretaria, ni Coordinador del Programa, y el Director está en permiso.

5.5.2 El Grupo Estudiantil Asecuva solicita renovar los dos computadores que utilizan, puesto que están obsoletos. El Decano informa que trasladó la petición al Adm Carlos Soto para atenderla.

5.6 Informe de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Rúales

La Adm María del Pilar Rúales informa que en la Coordinación Académica están asignando salones para los cursos de pregrado, una vez terminadas las matrículas. Para este proceso han tenido solo dos días, y a la fecha hay 10 cursos sin salón en la jornada nocturna. Por tanto, se solicitó espacio en la Facultad de Salud, y en la Sede Meléndez. En el Colegio se ubicaron tres cursos de inglés los viernes.

5.7 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Soto

La siguiente es la relación de monitores aprobados para el semestre febrero-junio de 2012:

OFICINA / DEPENDENCIA	UBICACIÓN	TCE	FONDO	SUB/TOTAL	TOTAL	OBSER
DECANATURA (Grupo No. 1)	Decanatura	1	E	2.643.872	5.270.576	
	Plan de Desarrollo	1	E	1.304.768		
	Representación Prof.-Est	0,5	E	1.321.936		
COORD. ADMINISTRATIVA (Grupo No. 2)	Apoyo Coordinación	0,5	E	1.321.936	2.643.872	
	Apoyo Coordinación	0,5	E	1.321.936		
VICEDECANATURA ACADEMICA (Grupo No. 3)	Director	0,5	E	1.321.936	5.287.744	
	Director	0,5	E	1.321.936		
	Calidad Académica	0,5	E	1.321.936		
	Apoyo GICUV	0,5	C	1.321.936		
COORDINACION ACADEMICA (Grupo No. 4)	Apoyo Consejo Asist -Doc.	1	E	2.643.872	2.643.872	
VICE-DE INVESTIGACION Y POSGRADOS (Grupo No. 5)	Dirección	0,5	E	1.321.936	3.965.808	
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
	Doctorado	0,5	E	1.321.936		
GRUPOS DE INVESTIGACION (Grupo No. 5,1)	Calidad y Productividad	0,5	E	1.321.936	26.438.720	Henry Mosquera

Desarrollo de la Reunión:

	Políticas Publicas	0,5	E	1.321.936		Edgar Varela
		0,5	E	1.321.936		Edgar Varela
	Evaluación de Programas y Proyectos	0,5	E	1.321.936		Leonardo Solarte
		0,5	E	1.321.936		Álvaro Pio
	Humanismo y Gestión	0,5	E	1.321.936		Guillermo Murillo
		0,5	E	1.321.936		Guillermo Murillo
	Negocios Internacionales	0,5	E	1.321.936		Rubén Darío Echeverry
		0,5	E	1.321.936		Rubén Darío Echeverry
	Nuevo Pensamiento	0,5	E	1.321.936		Fernando Cruz
	Contabilidad Finanzas y GP	0,5	E	1.321.936		Omar Montilla
	Previsión y Pensamiento	0,5	E	1.321.936		Benjamín Betancourt
	Marketing Estratégico	0,5	E	1.321.936		Augusto Rodríguez
		0,5	E	1.321.936		Augusto Rodríguez
	Participación Ciudadana	0,5	E	1.321.936		Omar Montilla
	Solvencia y Riesgo Finan	0,5	E	1.321.936		Julio Cesar Millán
	Generación de Valor Econ.	0,5	E	1.321.936		Jorge Rivera
	Derecho Sociedad y Estado	0,5	E	1.321.936		Raquel Ceballos
	Costeo Integral	0,5	E	1.321.936		Fernando Villareal
	Tributaria	0,5	E	1.321.936		Jorge Agreda
SOPORTE INFORMATICO(Fondo Común) (Grupo No. 6)	Servidor	0,5	C	1.321.936	34.336.000	
	Página WEB	0,5	C	1.321.936		
	Auditorio	0,5	C	1.321.936		
	Auditorio	0,5	C	1.321.936		
	Comunicaciones	0,5	C	1.321.936		
	Apoyo Salones JN	0,5	C	1.321.936		
	Digitalización	0,5	E	1.321.936		

Desarrollo de la Reunión:

	Lab. Idiomas	0,5	C	1.287.600		
	Lab. Idiomas	0,5	C	1.321.936		
	Cuse	0,5	C	1.321.936		
	Cuse	0,5	C	1.321.936		
	Cuse	0,5	C	1.321.936		
	Cuse	0,5	C	1.321.936		
	Apoyo Técnico	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
	Salas	0,5	C	1.321.936		
EXTENSION (Grupo No. 7)	Dirección	0,5	E	1.321.936	7.931.616	
	Egresados	0,5	E	1.321.936		
	Editorial-Librería	0,5	E	1.321.936		
	Editorial-Librería	0,5	E	1.321.936		
	Comuni - Bitácora	0,5	E	1.321.936		
	Revista	0	E	1.321.936		
Departamento de Administración y Organizaciones) (Grupo No. 8)	Jefatura	0,5	E	1.321.936	4.626.776	
	Jefatura	0,5	E	1.321.936		
	Docencia (Echeverry-tulio)	0,5	E	660.968		
	Henry Caicedo	1	E	1.321.936		
TECNOLOGIAS (8,1)	Tecnologías 20 h	0,5	E	1.321.936	1.321.936	

Desarrollo de la Reunión:

PROGRAMA DE ADMINISTRACION (8,2)	Apoyo Ventanilla JD	0,5	E	1.321.936	11.897.424	
	Apoyo Ventanilla JN	0,5	E	1.321.936		
	Trabajos de Grado JD	0,5	E	1.321.936		
	Trabajos de Grado JN	0,5	E	1.321.936		
	Practica Pasantía (H Mosquera)	0,5	E	1.321.936		
	Emprendimiento (Julián)	0,5	E	1.321.936		
	Benjamín Betancourt	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
PROGRAMA DE COMERCIO EXTERIOR (8,3)	Dirección	0,5	E	1.321.936	5.287.744	
	Observatorio	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
POSGRADOS MARKETING (8,4)	Dirección	0,5	E	1.321.936	2.643.872	
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
POSGRADOS ADMINISTRACION PUBLICA (8,5)	Dirección	0,5	E	1.321.936	2.643.872	
	Curso de Maestría	0,5	E	85.840		
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
MAESTRIAS EN ADMINISTRACION (8,6)	Dirección	0,5	E	1.321.936	7.931.616	
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
	Acreditación	0,5	E	1.321.936		
DEPTO DE CONTABILIDAD (Grupo No. 9)	Dirección	0,5	E	1.321.936	6.575.344	
	Dirección	0,5	E	1.321.936		
	Nuevos Prog (Jhon M)		E	1.287.600		
	Nuevos Prog-(Mas Finanzas)	0,5	E	1.321.936		

Desarrollo de la Reunión:

		Nuevos Prog.	0,5	E	1.321.936		
PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA (9,1)		Dirección JD	0,5	E	1.321.936	9.914.520	
		Dirección JN	0,5	E	1.321.936		
		Laboratorio Contable 15h	0,5	E	991.452		
		Laboratorio Contable 15h	0,5	E	991.452		
		Trabajo de Grado	0,5	E	1.321.936		
		Trabajo de Grado	0,5	E	1.321.936		
		Trabajo de Grado	0,5	E	1.321.936		
		Acreditación Mejoramiento	0,5	E	1.321.936		
POSGRADO EN FINANZAS (9,2)		Dirección	0,5	E	1.321.936	3.965.808	
		Maestría .Contabilidad	0,5	E	1.321.936		
		Apoyo Salones	0,5	E	1.321.936		
Valor Hora Monitor 2012		4.292		TOTALES	145.412.960	145.327.120	

Puesto que la nómina de monitores del semestre febrero junio 2021 excede lo estimado, se revisa cada solicitud, decidiendo que no se aprueban los dos monitores que recogen la asistencia docente ya que esta labor solo se lleva en la Facultad y no es indispensable, se solicitará al monitor de audiovisuales nocturno tomar la asistencia en los edificios 124 y 126, y al monitor de Vicedecanatura colaborar con la jornada diurna por la tarde. El monitor de Coordinación Académica se encargará de la mañana. La Coordinadora Académica manifiesta que en estas condiciones no se pueden producir los reportes acostumbrados, pues ya el personal no depende de su oficina, y las personas que asumirán parcialmente esta labor no tomarán llegada tarde ni salidas temprano. Además, la información no estará completa porque en la jornada nocturna hay clases en el colegio, edificios 110, 132, 135 y 116.

El reporte de asistencia será si vino el profesor.

No se aprueba monitor de medio tiempo para extensión, y medio tiempo para publicaciones.

6. Informe del Decano

6.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que el profesor Edilberto Vergara ha sido vinculado como asesor en la Oficina de Extensión de la Facultad de Salud para realizar diversas actividades que integren a los estudiantes en actividades formativas, deportivas y lúdicas.

El Consejo de Facultad aprueba aval previo al profesor Vergara por \$13 millones para el semestre febrero-junio de 2012.

6.2 El Decano solicita a los Jefes de Departamento presentar un informe de resultados de los contratistas que se concedieron para creación de programas.

6.3 Se recibió en Decanatura proyecto de Resolución de Estatuto de Extensión. Se enviará copia a los consejeros y se solicita hacer las discusiones en las unidades académicas.

6.4 Se informa que fue firmado nuevamente para el año 2012 el Convenio Interadministrativo No. 4132.0.26.4.001-32903 con la Alcaldía de Santiago de Cali Departamento administrativo de Planeación Municipal para desarrollar el proyecto con IBI:32903 "Administración del Sistema de Identificación y Clasificación de los Potenciales Beneficiarios a Programas Sociales del Municipio de Santiago de Cali"; el contrato tiene un valor de 2.401.221.783 millones de pesos de

Desarrollo de la Reunión:

los cuales se aportara a fondos comunes de la Universidad el 5% y su ejecución se realizará a través de la Fundación Universidad.

Se ha designado al profesor Guillermo Murillo Vargas como supervisor del Convenio por parte de la Universidad del Valle -Facultad de Ciencias de la Administración según lo establece la cláusula sexta -supervisión, Parágrafo IV del convenio.

El supervisor del convenio recibirá una bonificación de \$50.000.000 en el año las cuales se cancelarán en dos cuotas; el 50% al terminar el primer semestre del 2012 mes de Julio y el 50% restante en el mes de diciembre de 2012.

Se solicitara adicionar el valor del convenio con la Alcaldía de Cali al presupuesto de la Facultad de Ciencias de la Administración para la vigencia del año 2012, ya que este proyecto no se incluyó cuando se elaboró el proyecto de presupuesto en el mes de Octubre de 2011. Se enviará solicitud de adición para trámite ante el Consejo Superior.

Con relación al proyecto, se aprueba su ejecución a través de la Facultad, el pago de la bonificación para el supervisor profesor Guillermo Murillo Vargas y la solicitud de adición presupuestal para la vigencia del año 2012.

6.5 Se informa que la Universidad del Valle está desarrollando a través de la Facultad de Ciencias de la Administración un proyecto de consultoría al Hospital Universitario consistente en la aplicación de un modelo de costeo integral -como programa piloto- a los centros de costos seleccionados que ofrece el hospital a la comunidad, y el levantamiento de las actividades al proceso de facturación. La Rectoría de la Universidad traslado a la Facultad \$26.000.000 para su desarrollo de dicha Consultoría. El proyecto es liderado por el profesor Carlos Ángel sin pago de bonificación.

6.6 Por vencimiento del periodo del actual representante, próximamente se convocará a elecciones de Representante de los Directores de Programas al Consejo Académico. En esta ocasión, se espera contar con un candidato de la Facultad de Administración, por lo cual el Decano solicita a los jefes de Departamento transmitir esta información en sus Comités.

Tareas

- Traer a la próxima reunión informe financiero de la Maestría en Contabilidad para conocer si se puede otorgar una exención solicitada para Prof. de la Sede Pacífico. Adm Carlos Soto
- Realizar el contrato como profesores hora cátedra con los cursos que los profesores Norman Roger Sandoval y Vivian Suarez tienen asignados en el semestre febrero junio 2012. Jefatura Depto. A y O, Adm Carlos Soto.
- Solicitar al Rector cupos para contratar profesores ocasionales en reemplazo de Álvaro Pío Gómez y Guillermo Albornoz. Secretaria del Consejo.
- Preparar cartas que se han enviado al Rector invitándolo al Consejo Facultad. Secretaria del Consejo.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: