 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 42	Páginas 8
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Noviembre 14 de 2014	Hora Inicio: 11:00 a.m a 12:30 pm	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas- Preside Reunión.	Si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	Si	7.	Edinson Granja, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Se exc.
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Dilg. Oficial	Invitada		
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si			
				Miriam Escobar Valencia- Profesora DAO Coordinadora ADA Matemáticas y Operaciones.	

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Solicitud de Comisiones Académicas.	4.	Información y solicitudes programas de pregrado y posgrado.
3.1	• Comisiones Internacionales		
3.2	• Comisiones Nacionales		
3.3	• Informes de Comisión Académica y de Estudios		
5.	Varios		
5.1	• Cierre de vigencia fiscal año 2014		
5.2	• Programación de cursos de los programas de pregrado y posgrado, período febrero – junio 2015		

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 11:00 a.m., con la reunión de 6 miembros del Comité hay quórum y se da inicio a la sesión.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se da lectura al Acta anterior N° 41 de la sesión del 10 de noviembre de 2014 para su aprobación.

3. SOLICITUDES DE COMISIONES ACADÉMICAS

Desarrollo de la Reunión:

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

3.1 Comisiones de eventos internacionales

- **Profesor Álvaro Pío Gómez: Solicita comisión académica para el día 17 de diciembre de 2014 en la ciudad de Madrid, España,** con el fin de atender convocatoria hecha por el Departamento de Economía Aplicada III de la Universidad Complutense de Madrid, para realizar presentación de su tesis doctoral titulada ***"Innovación tecnológica, aprendizaje del capital natural y desarrollo sostenible"*** en el Seminario del Departamento. El profesor Gómez solicita que por motivos de diferencia horaria, necesidades de preparación y realización de trámites, se le permita estar presente en Madrid al menos dos días antes de la fecha mencionada, y poder disponer de los recursos en efectivo correspondientes al tiquete aéreo para realizar la compra del mismo. Solicita también viáticos. Se anexa comunicación y carta de invitación.

El Comité del Departamento aplaza la aprobación de esta solicitud y considera pertinente solicitar al profesor Pío, ampliar la información de sus estudios Doctorales, anexar a los soportes el certificado de matrícula de su Tesis Doctoral o el estado en que se encuentra.

3.2 Comisiones de eventos nacionales

- **Profesor Edgar Julián Gálvez informa a los miembros del Comité del Departamento sobre su imposibilidad para dar cumplimiento a la comisión académica programada para los días 13 y 14 de noviembre de 2014,** para asistir al ***IX Foro Colombiano de la Micro y pequeña empresa***, evento organizado por Propaís y el MinCIT **en Armenia Quindío**. El profesor manifiesta que no pudo asistir en razón de sentirse indispuesto para tales fechas. En vista de ello informa también que ya realizó la devolución de los viáticos concedidos según **Resolución No. 320 de octubre 15 del 2014**. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la comunicación.

3.3 Informes de Comisión Académica y de Estudios

- **Profesor Alexander Varón Sandoval: Presenta informe de comisión académica realizada del 4 al 12 de noviembre de 2014 en Pinamar, Buenos Aires - Argentina** en la cual asistió a la ***XX Cumbre de Administración y Marketing***. Se anexa comunicación y certificados de cumplimiento (Premio "Jorge Hermida" al mejor trabajo de investigación Profesional y constancia de participación).

El Comité del Departamento da por recibido el informe y acuerda que desde la Jefatura del Departamento se remita carta de reconocimiento al profesor Alexander Varón, por su excelente desempeño en este evento, en donde por segunda vez se hace merecedor del premio "Jorge Hermida", mejor trabajo de investigación Profesional.

4. Información y solicitudes de los Programas de Pregrado y Posgrado

- **La Directora del Programa de Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos,** solicita presentar ante el Consejo de Facultad la **solicitud de modificación a la**

Desarrollo de la Reunión:

programación del curso Contratación Estatal del programa de Especialización en Administración Pública, el cual sería dictado por el **profesor Jorge Arias y Edilberto Montaña**; sin embargo el profesor Montaña ha manifestado la imposibilidad de llevar a cabo las sesiones asignadas, motivo por el cual el profesor Arias asumirá el 100% de las clases.

Se requieren hacer los siguientes ajustes:

Docente	Curso	Intensidad Horaria	Fechas de Clase	Observación
Edilberto Montaña	Contratación Estatal	16 horas	Diciembre 5,6,12,13	Cancelar el trámite de bonificación académica.
Jorge Enrique Arias Calderón	Contratación Estatal	16 horas	Diciembre 5,6,12,13	Se requiere hacer un ajuste a su bonificación académica por las 16 horas adicionales que asumirá del curso.

*El profesor Arias tiene actualmente trámite activo de bonificación por 16 horas de clase entre el 21 y 29 de noviembre, Registro Presupuestal: 418036; se requiere adicionar las 16 horas de clase que el profesor Montaña no dictará.

Se anexa comunicación con soportes de correos electrónicos.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

De igual manera la profesora Sandra Riascos informa a los miembros del Comité sobre el cronograma de actividades definitivo del proceso de acreditación del programa académico de la Maestría en Políticas Públicas, dentro de lo cual la fase de sensibilización fue efectuada con todo éxito y será programado para el 5 de diciembre de 2014 un foro en el cual se tratarán temáticas concernientes a la Política Pública. Por ultimo informa que ya están listos los documentos soportes del proceso para entregarlos a la DACA.

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing, profesor Edgar Julián Galvez informa sobre el proceso de inscripción y admisión de la Especialización en Gestión de la Calidad y la Productividad, de la sede Cali y la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad de la sede Tuluá.**

Desarrollo de la Reunión:

Programa académico	Sede	Pines vendidos	Nro. de inscritos	Entregaron documentos
Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad	Cali	28	26	20
Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad	Tuluá	6	6	6

5. Varios

5.1 Cierre de vigencia fiscal año 2014

- **Por medio de circular 0110.0110-532-2014 de la Decanatura de la Facultad**, se informa que para atender el cierre presupuestal para la vigencia fiscal del año 2014, y de esa forma rendir cuentas a la División Financiera de la Universidad sobre el manejo de los Recursos de Fondos Especiales de la Facultad, por lo que solicita tener en cuenta las siguientes fechas que se han establecido para la entrega de documentación en la Coordinación de Área Administrativa:

TRÁMITE	FECHA LÍMITE DE ENTREGA EN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Cancelación de certificados y registros presupuestales que no serán ejecutados.	Jueves 20 de noviembre de 2014
Documentos para trámite de pago de Bonificaciones por docencia directa y asesorías. (Toda la documentación completa de cursos y proyectos que hayan terminado al 31 de octubre de 2014) – Se presentarán a consideración del Consejo de Facultad del 25 de noviembre de 2014.	Jueves 20 de noviembre de 2014
Documentos para trámite de pago de contratos suscritos a través de órdenes contractuales por servicios y compras.	Viernes 28 de noviembre de 2014
Documentos para trámite de pago de última cuota de contratos suscritos a través de órdenes contractuales por servicios técnicos y profesionales, con vencimiento 12 y 19 de diciembre de 2014.	Viernes 5 de diciembre de 2014
Documentos para trámites de pago de gastos generales de menor cuantía no suscritos por contrato y que su pago se haya programado por Fondo Renovable o Caja Menor.	Lunes 24 de noviembre de 2014

Desarrollo de la Reunión:

Reporte de consignaciones y recibos de tesorería.

Viernes 5 de diciembre de 2014

Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la comunicación.

5.2 Programación de cursos de los programas de pregrado y posgrado para el período febrero – junio de 2015.

Se informa a los miembros del Comité del Departamento que mediante el **memorando 0020.0024.2.1994.2014 del 11 de noviembre de 2014 del Área de Registro Académico**, se detalla el **cronograma de actividades para la programación académica del periodo febrero – junio de 2015**. Se anexa comunicación.

Actividad	Responsable	Fecha
1. Publicación de horarios para Asignaturas de Servicio en Franjas Horarias	Área de Registro Académico y Unidades Académicas	18 de noviembre
2. Reporte de Necesidades de Asignaturas	Direcciones de Programa Académico	26,27,28 de noviembre y 1 de diciembre
3. Programación Académica - Cupos por Grupos o Franjas Horarios	Jefatura de Unidad Académica, Área de Registro Académico	3 al 18 de diciembre
4. Matrícula Académica	Estudiantes / Direcciones de Programa Académico	Pregrado: 15,16,19 y 20 de enero. Posgrado: 26,27 y 28 de enero
5. Consolidación Programación Académica Posterior a la Matrícula	Jefatura de Unidad Académica	21,22,23 y 26 de enero
6. Asignación de Aulas	Área de Registro Académico y Coordinaciones Académicas	27 al 30 de enero

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos hace recomendación a los Directores de los Programas Académicos de Pregrado y Posgrado y a su vez a los Coordinadores de ADA (a quienes se enviará comunicación) con respecto a que el proceso de asignación de los cursos para la programación académica para el período febrero – junio 2015 sea hecho de manera consciente y racional, para que no se presentes dificultades tediosas al momento de tener que cancelar gran cantidad de cursos tal como sucedió en el semestre pasado.

Para tal efecto se consolidará la programación con las ADAS , teniendo en cuenta la apreciación del Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Azuero en relación a que el proceso de consolidación de programación académica se haga con una constante interacción entre las Direcciones de los programas y las Áreas de Desarrollo Académico. El profesor Azuero también manifiesta que es necesario realizar una modificación respecto al lineamiento de que en la franja de 10:00 am a 1:00 pm no deben programarse clase, puesto que este espacio sería un horario de aprovechamiento para el normal

Desarrollo de la Reunión:

desarrollo de los cursos, en especial para los que son programados los días viernes.

Además de ello se analizará propuesta hecha por el Profesor Luis Aurelio Ordoñez en el Consejo de Facultad, respecto a que se haga licitación en la asignación de los cursos de los programas de pregrado tal como se hace en los programas de posgrado.

- **Aprobación del formato de informe de actividades para los docentes del Departamento de Administración y Organizaciones.**

Los miembros del comité sugirieron modificaciones en el formato de presentación del informe para las actividades docente, por lo que se realizarán los respectivos ajustes para socialización del mismo en Claustro de Departamento el próximo 24 de noviembre de 2014.

- Se informa a los miembros del Comité del Departamento sobre el número de días en comisiones académicas de los siguientes profesores del Departamento de Administración y Organizaciones durante el año 2014:

- Edgar Varela Barrios: 28 días
- Javier Enrique Medina: 30 días
- Leonardo Solarte: 23 días
- Tulio Ferney Silva: 7 días
- Raquel Ceballos: 7 días
- Mónica García: 13 días
- Miriam Escobar: 18 días
- Luis Aurelio Ordóñez: 15 días
- Edgar Julián Gálvez: 20 días
- Héctor Augusto Rodríguez: 22 días
- Rubén Darío Echeverry: 25 días

- El profesor **Héctor Augusto Rodríguez Orejuela** presenta comunicación mediante la cual solicita **formalizar la representación institucional de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle en el Comité Editorial de LID Editores – Colombia**, del cual forma parte por invitación directa desde marzo del año 2013. Se anexa comunicación.

Los miembros del Comité de Departamento dan por recibida la comunicación consideran pertinente solicitar al profesor enviar una comunicación formal de la Institución, en la cual se certifique que le ha sido solicitada tal presentación.

- **La Coordinadora del Área de Desarrollo Académico de Matemáticas y Operaciones, profesora Miriam Escobar Valencia solicita a los miembros del Comité del Departamento que para el próximo semestre las asignaturas de los componentes matemáticas, estadística y las primeras de operaciones, sean programadas en horarios diferentes a los viernes y sábados en la tarde; dado que estas asignaturas necesariamente deben desarrollarse a través de clase magistral, además de otras orientaciones pedagógicas, y se requiere ánimo vigilante de los estudiantes para obtener un mejor rendimiento académico . Se anexa correo electrónico de la profesora Miriam.**

Desarrollo de la Reunión:

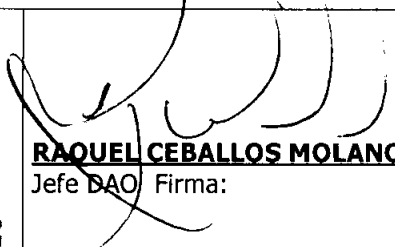
Los miembros del Comité del Departamento dan por recibida la solicitud de la profesora Miriam Escobar.

- **Cronograma Reforma Curricular Programa académico de Contaduría Pública.** Se anexa cronograma.
- **La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos,** informa a los miembros del Comité sobre la preocupante situación respecto al presupuesto para el año 2015, puesto que el flujo de ingresos en la Facultad de Ciencias de la Administración es cada vez menor, para lo cual los miembros del Comité consideran pertinente que desde la Jefatura del Departamento se incentive la radicación de las propuestas de las nuevas Especializaciones y así mismo crear un equipo de trabajo que se encargue de analizar el informe de necesidades presentes con el objetivo de fomentar el establecimiento de un horizonte claro para el Departamento.

Igualmente la profesora Raquel Ceballos, manifiesta que llevará al Consejo de Facultad su propuesta para despedida de fin de semestre.

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	Realizar las modificaciones sugeridas por los miembros del Comité del Departamento al formato de informe de actividades.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Noviembre 14 -2014 JDAO--2014	Noviembre- 14- JDAO—2014
	Citar a claustro de Departamento para el próximo lunes 24 de noviembre de 2014, a las 10:30 am para la socialización del formato de informe de actividades para los docentes del DAO.	Raquel Ceballos M- Jefatura de Departamento	Noviembre 14- 2014 JDAO - 2014	Noviembre-14- JDAO -2014
	Solicitar al profesor Álvaro Pío Gómez, anexar a los soportes presentados el su solicitud de comisión académica el certificado de matrícula de su Tesis Doctoral.	Raquel Ceballos M- Jefatura de Departamento	Noviembre 14- 2014 JDAO - 2014	Noviembre-15- JDAO -2014
	Hacer carta de reconocimiento al profesor Alexander Varón por su excelente desempeño en la XX Cumbre de Administración y Marketing en Pinamar-Buenos Aires, Argentina.	Raquel Ceballos M- Jefatura de Departamento	Noviembre 14- 2014 JDAO- 2014	Noviembre-19- JDAO -2014

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al profesor Héctor Augusto Rodríguez carta formal de la institución LID Editores Comité, en la cual se certifique que le ha sido solicitada su representación para dicho comité. 	Raquel Ceballos M. Jefa de Departamento	Noviembre 14-2014 JDAO-2014	Noviembre-19-JDAO -2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 