

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 03	Páginas 10
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Enero de 17 2012- martes	Hora Inicio: 8:40 a.m	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF.CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Decano encargado y Vicedecano de Investigaciones y Posgrados.	SI	5.	PROF.RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA, Vicedecano Académico (e).	SI	6.	EST. HERNÁN DARÍO GUEVARA, Representante Estudiantil	SI
3.	PROF.MÓNICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas.	SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Plan de Desarrollo de la Facultad
2.	Aprobación Actas No.01 y 02 de 2012	7.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
3.	Semillero docente	8.	Informe sobre las obras civiles de la Facultad
4.	Preparación agenda para la invitación al Sr. Rector con revisión previa de los Consejeros al documento publicado en google docs	9.	Correspondencia
5.	Informe del Decano.	10.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:40 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Se aplazan para la próxima reunión los puntos No. 4 y 8.

2. Aprobación Actas No.01 y 02 de 2012

Se aprueban las Actas No. 01 y 02 de 2012.

Desarrollo de la Reunión:

3. Semillero docente

El Decano encargado, profesor Carlos Hernán González menciona que la semana anterior este punto quedó sin resolver, por lo cual el día de hoy se continuará la discusión. Solicita a los Jefes de Departamento que presenten su informe sobre la discusión del tema.

La profesora Mónica García informa que los Jefes de Departamento se reunieron y propusieron una distribución de 3-2 con la compensación futura de un cupo en una próxima convocatoria.

La profesora Mónica García comenta que el día 16 de enero de 2012 el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones avaló la distribución de 3 cupos para su Departamento, y 2 para Contabilidad y Finanzas **sin** compensación futura. Además, el Comité considera que debe ser el Consejo de Facultad quien tome la decisión con base en unos indicadores que queden explícitos, los cuales deben circunscribirse en los criterios fijados por el Acuerdo 007 (áreas de desarrollo académico, grado de desarrollo, etc). Si el Consejo no lo hace, esta decisión la debería tomar el Claustro. Otra claridad de su Comité es que los profesores de planta apoyan al pregrado.

El profesor Jorge Rivera considera que mientras la facultad decida su norte con el plan de desarrollo, para efectos de esta distribución de cupos se debe aplicar la reglamentación vigente y además mantener los criterios de equidad planteados al Vicerrector Académico mediante la carta FCA.D.477.2011 en la cual se sustentan las necesidades de semilleros docentes para la Facultad de Ciencias de la Administración.

El profesor Carlos Hernán González señala que según el Estatuto General de la Universidad del Valle, es el Consejo de Facultad quien debe tomar la decisión sobre cupos docentes, para lo cual debe sujetarse a los criterios de la reglamentación vigente. Si en este momento hay un acuerdo de 3-2, estamos muy cerca para tomar esta decisión con criterios en el Consejo. A continuación da lectura a la carta FCA.D.477.2011 del 6 de mayo la cual contiene el análisis de las necesidades de docentes para la Facultad.

El profesor Tulio Ferney Silva considera que si bien hoy no se tiene la orientación estratégica de la Facultad, se conocen las necesidades de cada uno de los Departamentos. Para resolver la distribución de los 5 cupos del semillero, propone convocar a un Claustro, en el cual como primer punto se contextualice a los profesores en la normatividad, luego los Jefes exponen las necesidades de sus departamentos, y finalmente se consulta al Claustro en términos de ayudar a extraer de ambas exposiciones los factores genéricos que definan política. De esta forma el Consejo de Facultad obtiene unos derroteros para decidir.

El profesor Ramiro Cifuentes propone que la distribución se haga de 2 TC y 1 M por igual para cada Departamento, teniendo en cuenta que en la Facultad de Salud vincularon semilleros de medio tiempo. A lo cual el Decano explica que no es viable, según política de tiempos completos para los semilleros.

El profesor Carlos Hernán González reitera que los criterios son los del Acuerdo 007 de 2005 del Consejo Superior, y hace énfasis en que sin plan de desarrollo no se puede tomar decisiones pensando en el futuro, por lo cual hay que evaluar la situación con datos del presente.

En consecuencia propone, los indicadores a evaluar son la cantidad de programas académicos de pre y posgrado, las áreas académicas, grupos de investigación, líneas de profundización del doctorado, y cargos académico administrativos. Otros aspectos que definen la distribución de cupos son:

- Que programas se van a consolidar en la región?

Desarrollo de la Reunión:

- Los dos departamentos deben ser iguales?
- Cómo se mide el grado de desarrollo de la unidad académica?

Ante la aclaración del profesor González, el profesor Jorge Rivera opina que se deben evaluar las áreas estratégicas propias de la Facultad con el propósito de evitar un desarrollo en áreas que hacen parte de los saberes de otras facultades, evitando duplicar áreas que existen en otras facultades.

Posiciones:

- El Decano encargado propone distribuir los cupos 3-2, según el análisis de las necesidades del presente y los criterios definidos en el acuerdo 07 de 2005 Consejo Superior. Además, hace un llamado a tomar la decisión en el Consejo de Facultad y no llevarla a Claustro.
- El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas propone tomar la decisión analizando los indicadores de las cuatro macro áreas que tenemos en la Facultad (Administración, Organizaciones, Contabilidad y Finanzas).
- La Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones propone que el Consejo de Facultad tome una decisión de distribuir el 3-2 con base en unos indicadores que permitan medir los criterios establecidos en el Acuerdo 007 2005 Consejo Superior.

Conclusión:

Para la próxima sesión los Jefes de Departamento traerán los indicadores para cada uno de los tres criterios, los cuales se revisarán previamente en una comisión de profesores de los dos departamentos antes de llegar al Consejo de Facultad. La Comisión estará conformada por los dos Jefes de Departamento, tres profesores del Departamento de Administración y Organizaciones, profesores Carlos Cobo, Edinson Granja y Luis Aurelio Ordóñez, y dos profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas, William Rojas y Jorge Agreda.

4. Informe del Decano

4.1 Informe del Consejo Académico realizado el día 12 de enero de 2012

- El Rector informó que el consejo superior aprobó los cupos de personal de la cafetería, Durante la primera semana de enero no se podían ejecutar recursos a falta de Resolución de aprobación del presupuesto.
- Se recomendó al Consejo Superior conceder autorización excepcional al profesor Viáfara de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas, para disfrutar de Comisión Ad honorem con el fin de formar parte del equipo de gobierno del Alcalde de Cali. El profesor no cuenta con el requisito de 5 años de nombramiento.
- Se informó el inicio de la construcción del edificio para el servicio médico de la Universidad, que según lo planeado terminará en Julio.
- A solicitud de la Representación Estudiantil ante el Consejo Académico, se extendió hasta el día 13 de enero a las 5 p.m el plazo para recibir cancelaciones de asignaturas a un grupo de estudiantes que presentaron solicitud el día 11 de enero, según listado. Al respecto, el profesor Carlos Hernán González manifiesta que en la FCA se presentó una confusión y se recibieron solicitudes adicionales, lo cual fue necesario explicar posteriormente al Rector y al Vicerrector Académico para obtener su aprobación de forma que la Oficina de Registro Académico les diera trámite.
- El Vicerrector Académico solicitó a los Decanos enviar la evaluación de los cargos académico

Desarrollo de la Reunión:

administrativos dentro de los plazos establecidos y cumpliendo la normatividad vigente para este proceso. Al respecto, el profesor Carlos Hernán González solicita a la Secretaria del Consejo enviar los formatos y las instrucciones correspondientes a los docentes sujetos de esta evaluación.

- De acuerdo con el Decreto de reducción de trámites expedido por el Gobierno Nacional, la homologación de títulos obtenidos en el exterior debe demorarse máximo dos meses. También se agilizará la contratación de personal en lo relacionado con el pasado judicial.
- Se presentó proyecto de actualización del Estatuto de Propiedad Intelectual. Los Consejeros solicitan al profesor González, enviarlo por email a todos los profesores nombrados y contratistas, con fecha hasta febrero 11 para hacer observaciones.
- Se presentó la Resolución de la renovación de los Centros de Investigación y se incluirá el Instituto CINARA que quedó por fuera de la resolución de Institutos aprobada previamente.
- Se informó que en lo transcurrido del año 2012 no hay avances al proyecto de reforma a la Ley 30 de educación superior.
- En el punto de Varios, se aprobó Resolución de profesor visitante para el Dr. Sebastien Arcand del HEC de Canadá, quien estará en la Facultad de Ciencias de la Administración entre el 23 y 27 de enero de 2012.
- Se aprobó la extensión de la Maestría en Administración a la Universidad de Nariño.
- No se planteó la situación de período de contratación de los profesores ocasionales por 11,5 meses. El Decano de Humanidades solicitó la apertura del periodo.

El profesor Carlos Hernán González manifiesta que en 2012 se presentaron diversas dificultades con los profesores ocasionales por el período intersemestral, por lo cual a los profesores de la Facultad que tienen este tipo de vinculación se les explicará la situación. Hay que revisar lo que haremos en la Facultad, que puede ser ofrecer en alguno de los contratos la reposición de tiempo. Desafortunadamente la información no ha sido clara ocasionando malestar entre los contratistas.

4.2 Otros informes del Decano:

- El presidente del Comité de Credenciales de la Facultad, profesor Julio Cesar Millán, solicita autorizar la contratación de tiempo completo de la señorita Jenny Peñaloza para ejercer las actividades de apoyo del Comité. Se aprueba la vinculación por el período 19 de enero al 19 de julio de 2012.
- Se informa que los Representantes Profesorales ante el Consejo de la Facultad titular y suplente, profesores Ramiro Cifuentes y John Montaña, presentaron su renuncia en comunicación dirigida al Decano.
- El día 16 de enero de 2012 se reunió el Comité Científico del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento. Se trataron tres puntos: 1. Elección del Director del Instituto. 2. Proyectos de investigación 2012. 3. Relación con los grupos de investigación. Se decidió que el profesor Carlos Hernán González y el profesor Javier Medina presentarán al Rector un documento que sustente las dificultades para funcionar sin Director ni planta de personal. Además, se solicita a los Jefes de Departamento incluir en sus próximos Claustros la presentación del Instituto de Prospectiva y la relación con el Departamento.

Desarrollo de la Reunión:

5. Plan de desarrollo.

El profesor Carlos Hernán González informa que la semana anterior se reunió con el grupo asesor con el fin de revisar el estado actual, y planear la continuidad del trabajo para la terminación del plan. De esta reunión se envió a los Consejeros el Acta.

En resumen, el paso a seguir es terminar el direccionamiento estratégico, para lo cual se solicitó a los líderes de las mesas entregar el día 16 de enero la nueva versión de los documentos incorporando los resultados del Claustro del 19 de diciembre de 2011. Después de este paso, el Decano convocará una reunión con los profesores que hicieron observaciones y el grupo asesor. De esta forma se espera enriquecer el plan con los aportes que hicieron los profesores.

Se propone revisar la nueva DOFA y los objetivos en la próxima reunión del Consejo de Facultad de 8:30 a 10:00 am para luego pasar el documento a una revisión de estilo, antes de enviarlo a todos los profesores.

A la fecha, el equipo asesor está actualizando el documento 8.0 por capítulos que traerá al Consejo para revisión y aprobación.

El Decano informa que el monitor de apoyo al plan de desarrollo puede ser vinculado a partir del 17 de enero de 2012.

6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

6.1 Informe del Vicedecano Académico encargado, profesor Tulio Ferney Silva.

6.1.1 El profesor Tulio Ferney Silva informa que se envió a la DACA dentro de los plazos la respuesta a las observaciones que hicieron los pares que evaluaron el programa de Contaduría Pública.

6.1.2 El día 10 de enero de 2012 inició el proceso de evaluación de los cursos del semestre agosto-diciembre de 2011. Al 14 de enero se ha evaluado el 63% de los cursos con algunas dificultades con los grupos que están en exámenes parciales.

6.1.3 Según la aprobación del Consejo académico, se tramitaron antes del 11 de enero de 2012 las cancelaciones de asignaturas aprobadas por el Consejo de Facultad, en total 24.

6.1.4 La ingeniera María Fernanda Chamorro de la DACA, envió información acerca de la situación de registro calificado del programa de Administración en las Sedes Zarzal y Cartago.

6.1.5 El Director de la Sede Cartago solicita un grupo adicional para la oferta del programa de Administración de Empresas para el semestre febrero-junio de 2012.

El Consejo de Facultad estudia la situación y recomienda al profesor Tulio Ferney Silva explorar la viabilidad de esta propuesta, puesto que las admisiones ya pasaron y un cambio en la convocatoria requiere aprobación del Consejo Académico.

Desarrollo de la Reunión:

6.2 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

6.2.1 Informe del Comité Central de Investigaciones:

- La Vicerrectora de Investigaciones informó que en el semestre agosto diciembre de 2011 se redujo el tiempo de carga académica que los profesores dedican a investigación. Por tanto, se hará una revisión detallada de las asignaciones académicas.
- Colciencias esta cambiando el modelo de medición de los grupos de investigación, a perfiles y cuantiles. A la fecha no se cuenta con un documento final.
- Se solicitó a las facultades nominar candidatos para Representante de los Directores de Doctorado ante el Comité de Fondos Patrimoniales. Ante este requerimiento, el Consejo de la Facultad postulará al profesor Carlos Hernán González.
- Se planteó la creación de un Comité de Ética de la Universidad del Valle.

6.2.2 Se solicita exención de matrícula financiera en un seminario del Doctorado, para la Estudiante Visitante Internacional María del Pilar Acosta Collazos de la Universidad de París, con el fin de tomar el curso de 36 horas "Escuela y Métodos de los Estudios de Futuro".

Dado que en la Universidad del Valle no se puede cobrar la matrícula por créditos, se está estudiando el asunto en Matrícula Financiera.

El Consejo aprueba exención del 100% de matrícula básica para el seminario de 36 horas, de forma que la estudiante paga los Derechos Especiales.

Los miembros del Consejo solicitan al Vicedecano Académico (e), trasladar a nivel central la necesidad de cobro por créditos en los posgrados.

6.2.3 El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing, profesor Edgar Julián Gálvez, solicita mejorar el aseo de los baños y salones de clase de posgrado los fines de semana, así como agilizar la entrega de calificaciones de los cursos de inglés. Igualmente, el Director de Posgrados en Administración Pública solicita la reparación de lámparas, e instalación de tomas de corriente en los salones.

Al respecto, el Decano encargado informa que trasladará las comunicaciones al Coordinador del Área Administrativa con el fin de elaborar un plan de mejoramiento, y a la Directora de la Escuela de Ciencias del Lenguaje lo que corresponde a calificación de exámenes de inglés.

En cuanto al aseo, se solicita al Coordinador Administrativo reunirse con la Jefe de Servicios Varios y los Supervisores, con el objeto de revisar los acuerdos realizados para mejorar el aseo en la FCA.

6.3 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

6.3.1 El Comité del Departamento solicita Resolución del Consejo Académico para los profesores visitantes Iñaki Peña y Luis Montaña Hirose, quienes orientarán seminarios del Doctorado en Administración en el mes de abril de 2012. Se aprueba y se enviará la comunicación al Rector.

6.3.2 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad autorizar el pago de viáticos, pasajes y transporte para el profesor Francisco José Mojica, Director del Centro de Pensamiento Estratégico y Prospectiva de la Universidad Externado de Colombia de Bogotá, para participar como Docente en el curso del Doctorado en Administración denominado: "Teorías y Métodos de los Estudios del Futuro" en sesión que se dictará sobre la Prospectiva Francesa, el día 30 de enero de 2012. Se

Desarrollo de la Reunión:

aprueba.

Se aclara que los profesores visitantes honorarios son extranjeros y la Resolución de Consejo Académico tiene el objetivo de legalizar su actividad académica en el país.

6.3.3 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad autorizar **Comisión Académica** para el profesor **Javier Enrique Medina Vásquez**, en la ciudad de Bogotá, los días del 25 y 26 de enero de 2012, con el fin de realizar visitas técnicas del proyecto "Construyendo el Centro de Desarrollo Tecnológico de la Industria Automotriz Colombiana", en el marco del Convenio 222-2010, suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Se aprueba con el pago de pasajes y viáticos a cargo del presupuesto del convenio 222.

6.3.4 De acuerdo con el Memorando del Vicerrector Académico VRAC.006.12, el Comité del Departamento solicita abrir convocatoria para docentes contratistas, según las necesidades de nuevos profesores para las áreas de Jurídica, Gestión de Mercadeo, Emprendimiento, Gestión de Tic, Negocios Internacionales, Gestión Humana, y Administración y Organizaciones. Se aprueba y se enviará con los perfiles al Vicerrector Académico.

6.3.5 Se solicita contratación del 1 de febrero al 30 de mayo de 2011 para los dos profesionales medio tiempo adscritos al Departamento de Administración y Organizaciones, Aichel Tatiana Mulato y John Fred Contreras, quienes se encargan de la elaboración de documentos de creación de Maestrías. Se aprueba.

6.3.6 Se informa que la Oficina Jurídica dio respuesta a las consultas sobre:

1. Viabilidad de otorgar exención de matrícula de posgrado a un profesor en periodo de prueba.
2. Posibilidad de cambiar un asistente de docencia por cambio en el perfil de investigación.

La respuesta fue afirmativa en ambos casos, por lo cual se solicita aprobar la exención de matrícula solicitada por el profesor Alexander Varón para cursar la Maestría en Ciencias de la Organización. Se aprueba.

En cuanto al asistente de docencia, se abrirá convocatoria para medio tiempo con el perfil que requiere el grupo de investigación.

La respuesta de la Oficina Jurídica se anexará al Acta.

6.4 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera

6.4.1 De acuerdo con el Memorando del Vicerrector Académico VRAC.006.12, el Comité del Departamento solicita abrir convocatoria para docentes contratistas, según las necesidades de nuevos profesores para el área de Contabilidad. Se aprueba y se enviará el perfil al Vicerrector Académico.

6.4.2 Se solicita autorizar almuerzos y refrigerios para la reunión que tendrán en la FCA los Directores de Programas de Contaduría del sur occidente Colombiano. Se aprueba refrigerio por la mañana, almuerzo, y café en la tarde. Si la agenda se extiende, se aprueba refrigerio en la tarde.

6.4.3 El Comité del Departamento recomienda para aprobación del Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones académicas** :

- Profesor **Eduardo Ruiz Anzola**, los días 2, 3 y 4 de febrero de 2012, en la ciudad de Pereira,

Desarrollo de la Reunión:

para atender invitación del Consejo Nacional de Acreditación –CNA-, como evaluador externo con fines de reacreditación del Programa de Administración del Medio Ambiente que ofrece la Universidad Tecnológica de Pereira. Todos los gastos corren por cuenta del Ministerio de Educación Nacional -MEN-. Se aprueba.

- Profesor **William Rojas Rojas**, el día 20 de enero de 2012, con el fin de asistir a la reunión en la Universidad de Antioquia de consolidación del Convenio Interinstitucional (Universidad Nacional, Universidad del Valle y Universidad de Antioquia) para favorecer la cualificación de las Maestrías en Contabilidad, en la ciudad de Medellín. Se aprueba con el pago de viáticos y pasajes a cargo al Fondo Especial.

6.5 Informe de la Representación Profesoral, prof Ramiro Cifuentes

6.5.1 El profesor Ramiro Cifuentes informa que el día 13 de enero se llevó a cabo el foro sobre reforma al Decreto 1279, y la propuesta de categorización grupos de investigación presentada por Colciencias, éste fue organizado por CORPUV y se transmitió para la Facultad de Administración y para otras universidades del país por videoconferencia. La asistencia de profesores de la FCA a la videoconferencia fue tres profesores por muy poco tiempo.

6.5.2 Se informa que los Representantes Profesorales ante el Consejo de Facultad, profesores Ramiro Cifuentes y John Montaña, le enviaron comunicación al Decano donde le manifestaban la renuncia como representantes. La decisión la tomaron por falta de tiempo para cumplir con sus obligaciones como representantes; debido a múltiples compromisos académicos, tales como el inicio de estudios de la Maestría en Contabilidad, el desarrollo de un proyecto de investigación y las demás actividades de la asignación académica, que les impiden continuar con las responsabilidades como representante profesorales.

6.5.3 La Representación Profesoral recuerda al Decano la rendición de cuentas correspondiente al año 2011, y sugiere programarla en la primera semana del mes de febrero de 2012 ante el Consejo de Facultad y luego en Claustro de profesores.

6.6 Informe representante estudiantil, estudiante Hernán Dario Guevara

El estudiante Hernán Dario Guevara presenta solicitudes de casos estudiantiles para reingresos y cancelaciones de asignatura. Se le informa que la primera instancia para resolver este tipo de solicitudes es la Dirección del Programa Académico, y no el Consejo de Facultad.

7. Correspondencia:

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
VRAC.006-12 enviada por el Vicerrector Académico a los Consejos de Facultad e Instituto	Enero 10-12	Proceso de convocatoria docentes contratistas según Resolución 047-2004	Se da por recibida.
FCA.VD.9-2011 enviada por el profesor Omar Solano a la Subdirectora de la DACA	Enero 10-12	Remisión comentarios al informe de evaluación externa con fines de renovación	Se da por recibida.

Desarrollo de la Reunión:

				de acreditación de Contaduría pública	
JDAO-5-2012 del Departamento de Administración y Organizaciones al Decano, presidente del Consejo.	Enero 12-12	Remite al Decano el cuadro de profesores en Comisión de Estudios.	Se da por recibido.		

8. Varios

8.1 Para la próxima sesión se invitará al Decano de la Facultad de Salud, con los profesores Edilberto Vergara y Edgar Julián Gálvez. Dado que la jornada será hasta las 3 p.m, en la tarde se tratará el punto No.8 que fue aplazado el día de hoy: Informe de las obras civiles. Para ello, el Adm Carlos Soto envió documento por email a los miembros del Consejo.

8.2 Se estudia y aprueba las siguientes bonificaciones para pago por cursos de posgrado dictados por profesores nombrados fuera de su asignación académica en el semestre agosto-diciembre de 2011:

Nombre	Concepto	Valor
EDILBERTO MONTAÑO OROZCO	Por dictar curso de Acción Disciplinaria en la Función y la Administración Pública a la promoción XXX de la Especialización en Administración Pública, entre el 21 de octubre y el 16 de diciembre de 2011, 32 horas x \$61.143 hora. Categoría: Asistente.	\$ 1.956.576
RUBÉN DARÍO ECHEVERRY ROMERO	Por dictar curso Negocios Internacionales a la promoción 11 de la Maestría en Administración, entre el 1 y el 17 de noviembre de 2011, 24 horas x \$72.305 hora. Categoría: Asociado.	\$ 1.735.320
LEONARDO SOLARTE PAZOS	Por dictar curso Metodologías y Estrategias de la Investigación a la promoción 8 de la Maestría en Políticas Públicas, entre el 03 de agosto y el 14 de diciembre de 2011, 48 horas x \$83.228 hora. Categoría: Titular.	\$3.994.944
TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS	Por dictar curso Negocios Internacionales a la promoción 11 de la Maestría en Administración, entre el 29 de noviembre y el 15 de diciembre de 2011, 24 horas x \$44.323 hora. Categoría: Auxiliar	\$1.063.752
BENJAMIN BETANCOURT GUERRERO	Por dictar curso Análisis y Diagnóstico del Entorno a la promoción 13-01 de la Maestría en Administración, entre el 01 de noviembre y el 13 de diciembre de 2011, 48 horas x \$44.323 hora. Categoría: Auxiliar	\$2.127.504
GUILLERMO MURILLO VARGAS	Por dictar curso Teorías de la Administración a la promoción 14-02 de la Maestría en Administración, entre el 11 de noviembre y el 17 de diciembre de 2011, 48 horas x \$72.305 hora. Categoría: Asociado	\$3.470.640
LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO	Por dictar curso Historia Empresarial a la promoción 14-01 de la Maestría en Administración, entre el 11 de noviembre y el 17 de diciembre de 2011, 48 horas x \$83.228 hora. Categoría: Titular	\$3.994.944

Siendo las 1.18 termina la sesión.

Tareas:

- Traer los indicadores para cada uno de los tres criterios, los cuales revisará una comisión de profesores antes de llegar al Consejo de Facultad. Jefes de Departamento

Desarrollo de la Reunión:

- Incluir en sus próximos Claustros la presentación del Instituto de Prospectiva y la relación con el Departamento. El Consejo de la Facultad enviará una carta al profesor Javier Medina suministrando los lineamientos y tiempos de cada una de las presentaciones. Jefes de Departamento.
- Explorar la viabilidad de modificar la oferta académica en las sedes, puesto que las admisiones ya pasaron y un cambio en la convocatoria de admisión requiere aprobación del Consejo Académico. profesor Tulio Ferney Silva
- Nominar al profesor Carlos Hernán González como candidatos para Representante de los Directores de Doctorado ante el Comité de Fondos Patrimoniales. Secretaria del Consejo.
- Trasladar a nivel central la necesidad de cobro por créditos en los posgrados. Vicedecano Académico (e)
- Trasladar las comunicaciones de quejas en aseo y salones al Coordinador del Área Administrativa con el fin de elaborar un plan de mejoramiento, y a la Directora de la Escuela de Ciencias del Lenguaje lo que corresponde a calificación de exámenes de ingles. Decano encargado
- Reunirse con la Jefe de Servicios Varios y los Supervisores, con el objeto de revisar los acuerdos realizados para mejorar el aseo en la FCA. Coordinador Administrativo.
- Explicar la situación contractual a los profesores de la Facultad que tienen vinculación por 11,5 meses. Decano encargado.
- Enviar a la Vicerrectoría Académica los perfiles para convocatorias de docentes contratistas aprobados hoy. Secretaria del Consejo.
- Aclarar el procedimiento de evaluación de docentes en cargos administrativos, sujetos de evaluación. Secretaria del Consejo
- Abrir convocatoria para asistente de docencia medio tiempo con el perfil que requiere el grupo de investigación. Vicedecano de Investigaciones y Posgrados.
- Invitar al Decano de la Facultad de Salud, con los profesores Edilberto Vergara y Edgar Julián Gálvez. Secretaria del Consejo.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Carlos Hernán González Campo, Presidente del Consejo en calidad de Decano encargado.
	Firma:		2.		Firma: