


| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------|
|  | Facultad de Ciencias de la Administración | Comité: Consejo de Facultad | No 45 | Páginas 10 |
| | Lugar: Salón de reuniones edificio 126 | Fecha: Noviembre 24 de 2015- martes | Hora Inicio: 9:00 a.m. | |

Objetivos:

| Asistentes con voz y voto | | | SI/NO | Asistentes con voz pero sin voto | | | SI/NO |
|---------------------------|---|--|-------|----------------------------------|--|--|-------|
| 1. | PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano | | SI | 6. | PROF. MIRIAM ESCOBAR, Vicedecana de Investigaciones y Postgrados | | NO |
| 2. | PROF. RAQUEL CEBALLOS, Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones | | SI | 7. | PROF. ANDRÉS AZUERO, Vicedecano Académico | | NO |
| 3. | PROF. JORGE ÁGREDÁ, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas | | SI | 8. | PROF. EDGAR VARELA, Director Instituto de Prospectiva | | NO |
| 4. | CONT. JOSE OLIVAR MOSQUERA, Representante de los Egresados | | SI | 9. | ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa | | SI |
| 5. | EST. ALEJANDRO RODRÍGUEZ Representante Estudiantil | | SI | | ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES Coordinadora Área Académica | | SI |

Se excusan los vicedecanos que están en el Encuentro Internacional e Investigación en Bogotá.

| Agenda | | | |
|--------|---|----|-----------------|
| 1. | Verificación del Quórum y aprobación del orden del día. | 6. | Correspondencia |
| 2. | Aprobación Actas No.42,43 y 44 de 2015 | 7. | Varios |
| 3. | Informe del Decano | | |
| 4. | Informes y solicitudes de los miembros del Consejo | | |
| 5. | Solicitudes para estudio y aprobación | | |

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 9:00 am hay quorum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Actas No.42, 43 y 44 de 2015

Se aprueba el Acta No. 42. Se aplaza la aprobación de las Actas No.43 y 44.

3. Informe del Decano

3.1 El Consejo Académico se reunió el 19 de Noviembre y realizó la consulta para determinar el voto del Representante de los Directivos al Consejo Superior para elección de Rector.

3.2 El 20 de noviembre se reunió el Consejo Superior presidido por el Gobernador y se designó al profesor Edgar Varela como Rector de la Universidad del Valle.

3.3 El Decano presenta al Consejo el siguiente informe del estado de inscripciones a posgrados para el semestre febrero junio de 2016, elaborado por la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados.

| Reporte del Proceso de Admisión Primer Semestre de 2016 | | | | | | | | | |
|---|------------------|------------------|---|----------------|-----------|-------------------|-------------------|---|---------------------------------------|
| Programas académicos | # Pines Vendidos | % Pines Vendidos | # de aspirantes sometidos al proceso de selección | # de Admitidos | # Reserva | # Total Admitidos | % Total Admitidos | Variación de la Inscripción a la Admisión | % de la Admisión desde la Inscripción |
| Esp. en Marketing | 45 | 23% | 42 | 42 | | 42 | 24% | -3 | 22% |
| Esp. en Calidad | 16 | 8% | 16 | 16 | | 16 | 9% | 0 | 8% |
| Esp. en Calidad-Tuluá* | 5 | 3% | 4 | 4 | | 4 | 2% | -1 | 2% |
| Esp. en Finanzas | 22 | 11% | 20 | 20 | | 20 | 12% | -2 | 10% |
| Maestría en Admón. | 76 | 39% | 70 | 70 | | 70 | 40% | -6 | 36% |
| Maestría en Políticas Públicas | 17 | 9% | 15 | 15 | 2 | 17 | 10% | 0 | 9% |
| Doctorado en Admón. | 13 | 7% | 10 | 4 | | 4 | 2% | -9 | 2% |
| Total | 194 | 100% | 177 | 171 | 2 | 173 | 100% | -21 | 89% |

Dado que la Vicedecana se encuentra en Comisión, se solicita presentar un informe sobre el proceso de admisión al Doctorado.

3.4 El Decano informa al Consejo sobre la necesidad de elegir un nuevo Editor de la Revista Cuadernos de Administración en reemplazo del profesor Edgar Varela. Para este fin, la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados hizo una simulación de los profesores de la FCA que cumplen los requisitos de Publindex -Colciencias. Los posibles editores son los profesores Carlos Hernán González, Raquel Ceballos, Carlos Iván Aguilera, y Edgar Julián Gálvez. La Vicedecana de Investigaciones propone al Consejo una designación directa porque de la designación del editor depende la clasificación de la revista. Si el editor es el profesor Carlos Hernán González la Revista podría seguir en categoría A2, si es la profesora Raquel Ceballos o Carlos Iván Aguilera, en categoría B, y con el profesor Edgar Julián Gálvez quedaría en C.

El Jefe del DCF agradece a la Vicedecana el ejercicio realizado, pero, no está de acuerdo con dicho procedimiento, por tanto, considera conveniente se haga la convocatoria en Claustro a todos los profesores para que visualicen los retos de la revista y se piense en colectivo la revista que se quiere.

La Jefa del DAO manifiesta que es apremiante la elección de un editor antes de finalizar el año porque Publindex medirá en diciembre.

Se decide convocar a los profesores nombrados que deseen postularse para editor general de la revista Cuadernos de Administración de acuerdo a lo establecido en la resolución 043-2013 del Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración. Además, el Consejo decide convocar un Claustro con la participación del profesor Mauricio Palacios, con el propósito de que los profesores conozcan las nuevas exigencias de las revistas

3.5 Por ausencia del Director del Instituto de Prospectiva en la presente sesión, el Decano presenta al Consejo solicitud de aval académico para pago de bonificación del profesor Leonardo Solarte por trabajo realizado en el año 2015 en la formulación del plan estratégico de la Universidad del Valle, por valor de \$15.000.000. El Director del Instituto no la puede presentar al Consejo debido a su designación como Rector de la Universidad a partir del 20 de noviembre de 2015. El Consejo aprueba el aval académico, sujeto a la presentación del aval del departamento.

3.6 El Decano invitó al Consejo al Administrador Emilio José Corrales para presentar al Consejo una propuesta de Plan programático de la FCA periodo 2016-2020, antes llamado Plan de acción. El Administrador Emilio José Corrales expone la matriz de plan programático con 82 indicadores enmarcado dentro del plan estratégico institucional 2015-2025. El formato fue elaborado por la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.

El Decano señala que esta será una herramienta de planeación y gestión para el nuevo Decano donde se recoja su plan de trabajo. Se entregará la matriz a los Consejeros para su información.

Los miembros del Consejo inician la revisión de las primeras 11 estrategias. Se solicita al Administrador Emilio Corrales incluir en una columna adicional una justificación de las cifras que se escriben como metas de la FCA.

El Jefe del DCF solicita que además de la explicación sobre las cifras propuestas, se tenga la evidencia de las metas del pasado y su ejecución.

4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

4.1 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Ágreda.

4.1.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y recomienda la aprobación de las siguientes **Comisiones académicas**:

- Profesor **Ramiro Cifuentes**, para participar como par Evaluador en el proceso de evaluación externa con fines de la acreditación institucional de la Corporación Universidad de la Costa, en la ciudad de Barranquilla, a realizar durante los días 9 al 11 del mes de diciembre 2015. Se aprueba con los gastos a cargo del MEN.
- Profesora **Maritza Rengifo** para atender una invitación para una visita de Inspección y Vigilancia en la ciudad de Bogotá, los días 30 de noviembre y 1ro de diciembre 2015, convocada por el Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba con los gastos a cargo del MEN.
- Profesor **Guillermo Albornoz** para realizar visita conjuntamente con la profesora ocasional **Flor de Ma. Ayala** en funciones de sus cargos de Director y profesional de apoyo al Programa de Contaduría, a las Sedes Caicedonia y Buenaventura los días 27 de noviembre y 4 de diciembre 2015, respectivamente, con el propósito de interactuar con los estudiantes y profesores sobre el desarrollo académico del Programa y la socialización de los anteproyectos de trabajo de grado de los estudiantes de cada sede. Se aprueba con los gastos a cargo de las sedes.
- Profesor **Carlos Ángel** el 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2015 para realizar visita de inspección a una universidad en Bucaramanga, según designación del MEN. Se aprueba con el pago de los gastos a cargo del MEN.

4.1.2 Autorizar modificación a la programación Maestría en Contabilidad en el semestre agosto diciembre de 2015, y aval previo para bonificación de la profesora Sandra Riascos para dictar curso dirigido.

Promoción 1. Programa Maestría en Contabilidad Modalidad Profundización

| Cod | Asignatura | Profesor | Fecha | Horas |
|--------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------|
| 802049 | Análisis y Diagnóstico del SIC | Sandra Riascos Cristina | Diciembre 9 al 14 2015 | 24 |

Se enviará al Coordinador Administrativo la información para los trámites presupuestales. Se aprueba.

4.1.3 Aprobar exención de matrícula financiera del profesor **Ramiro Cifuentes** en el Programa Académico de Maestría en Contabilidad, para el periodo agosto – diciembre 2015. Se aprueba.

4.1.4 Se solicita modificación de objeto de la comisión académica aprobada al profesor **Edinson Caicedo** los días 27 y 28 de agosto de 2015 para asistir al 5 Simposio Siglo XXI Puerta

de Colombia al Pacífico. Lo anterior, debido a que el profesor no pudo ingresar por falta de inscripción en el evento. Sin embargo, estando en la ciudad de Buenaventura se reunió con el coordinador académico de la sede para avanzar en las gestiones de la extensión de los posgrados del departamento. El Consejo aprueba modificar el motivo de la comisión con los mismos días y viáticos, según la carta de solicitud y cumplimiento de la sede.

4.1.5 Se informa que los profesores del DCF vienen participando activamente en proyectos del Instituto de Prospectiva. Esta apertura beneficia a todos los involucrados fortaleciendo la academia.

4.1.6 El Jefe del DCF informa que la Maestría en Administración convocó a los profesores para dictar cursos bonificados, entre los requisitos establece conocimientos y experiencia calificada en los temas del curso a dictar. No está de acuerdo con esta exigencia porque excluye profesores que tienen estudios, investigación, u otros aspectos que los cualifican. La idea es evitar las condiciones excluyentes, incluso se pregunta si ahora con el doctorado, los profesores que se han vinculado de la Facultad, todos han tenido la experiencia docente previa en otros doctorados.

Interviene la Jefa del DAO para señalar que este aspecto se revisará en Comité de Departamento.

4.2 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos

4.2.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Profesor **Henry Alberto Mosquera** del 23 al 27 de noviembre de 2015 en la ciudad de Bogotá, con el fin de participar en un taller de validación de niveles de desempeño para el módulo gestión de organizaciones en el contexto de las pruebas de SABER-PRO, en el marco de la invitación institucional realizada por la dirección de evaluación del ICFES. El profesor Mosquera informa que el Ministerio de Educación hará un reconocimiento económico por la participación en estos talleres y cubrirá los costos de traslado y manutención. De igual manera, el profesor Mosquera manifiesta que las clases serán debidamente reemplazadas por él en el mes de enero de 2016. Se aprueba la comisión.
- Se solicita cancelación de comisión académica aprobada al profesor **Andrés R. Azuero** a la Universidad de Nariño para el día 19 de noviembre de 2015 en el marco de la Propuesta Técnica de Fortalecimiento de la Investigación, en razón a que no se pudo realizar dicha actividad ya que el avión no pudo aterrizar en la ciudad de Pasto, dada las condiciones climáticas que ponían en riesgo el aterrizaje. Se aprueba y se deroga la Resolución mediante la cual se aprueba la comisión.
- Igualmente, se solicita cancelación de comisión académica aprobada a la profesora **Raquel Ceballos Molano** otorgada para viajar a la ciudad de Pasto para participar el día 20 de noviembre en un módulo de Propiedad Intelectual en la Universidad de Nariño. Lo anterior, debido a la suspensión de la actividad por parte de dicha universidad. Se aprueba cancelación y se deroga la Resolución.

4.2.2 La profesora Diana Lorena Pineda Ospina informó al Comité del DAO sobre la situación vivenciada en su comisión académica otorgada del 12 al 13 de noviembre para participar en el proyecto Seminario "Formación Académica en el Área de Investigación" en la Universidad de Nariño.

Manifiesta que se le presentaron inconvenientes de tipo logístico en la Universidad de Nariño para dictar el curso y para su regreso a Cali como consta en detalle en el Acta No. 47 del Comité del Departamento del día 23 de noviembre.

Respecto de la situación, el Consejo considera que el convenio debe tener un responsable en la Universidad de Nariño que se encargue de la logística, de forma que no se repita esta experiencia. Con la Maestría en Administración hay un coordinador del programa, y hasta el momento no se ha tenido contratiempos similares. Se esperará respuesta de la Universidad de Nariño.

4.2.3 El Comité de Departamento presenta al Consejo de Facultad el informe de avance del proceso de Evaluación de Desempeño del período de prueba de la profesora Vivian Katherine Suárez en el marco del Programa de Semilleros Docentes 2014.

| ACTIVIDADES DE DOCENCIA | | |
|--|----------------|------|
| CURSOS DE PREGRADO: Febrero – Junio de 2015 | | |
| Exportaciones e Importaciones | Código:801088M | 4.88 |
| Importaciones | Código:801187M | 4.7 |
| ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN | | |
| Anteproyecto: Los costos logísticos y su efecto en la eficiencia del comercio exterior: el costo del transporte barrera o estímulo. | | |
| Artículo de reflexión: Las Principales barreras no arancelarias al comercio y sus principales impactos | | |
| Anteproyecto doctoral: Parámetros técnico para superar una barrera no arancelaria de orden fitosanitario. Caso de estudio: Importación de algodón tipo Noil proveniente de Turquía. / NO CONTEMPLADO DENTRO DE LA ASIGNACIÓN. | | |
| INFORME DE TUTORIA DE INVESTIGACION | | |
| Se anexa informe de tutoría efectuado por la profesora Diana Lorena Pineda, que incluye cronograma de trabajo y bitácora de actividades de febrero – junio de 2015. | | |
| ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS | | |
| Participación en: | | |
| Orgánicas Complementarias | | |
| EVALUACION DE LA JEFATURA DEL DPTO. | | |
| Total evaluación: 4.9 | | |

AVANCE PRIMER AÑO
Convocatoria Programa de Semillero Docente 2014
Área de Operaciones y Comercio

Profesora VIVIAN KATHERINE SUAREZ HURTADO
Tiempo Completo

| CATEGORÍA | NOTA |
|--|------------|
| 1.0 Asistencia a claustros El profesor participa de los claustros del Departamento o de Facultad. La nota debe ser numérica entre 1 y 5 | |
| 1.1 Evaluación asistencia a claustros Primer Semestre (Febrero - Junio 2015) | 5.0 |
| TOTAL Asistencia a claustros | 5.0 |
| | |

| | |
|---|-------------|
| 2.0 Participación en actividades de inducción y capacitación | |
| El profesor participa activamente en las jornadas de capacitación, diplomados y talleres de la universidad y de la Facultad. La nota debe ser numérica entre 1 y 5 | |
| 2.1 Evaluación Participación en actividades de formación y capacitación Primer Semestre (Febrero - Junio 2015) | 4.5 |
| TOTAL Participación en actividades de formación y capacitación | 4.5 |
| 3.0 Presentación informes de actividades | |
| El profesor presenta el informe de actividades del semestre de acuerdo con su asignación académica y sus respectivos soportes. La nota debe ser numérica entre 1 y 5 | |
| 3.1 Presentación informe de actividades Primer Semestre (Febrero - Junio 2015) | 5.0 |
| TOTAL Presentación de informes de actividades | 5.0 |
| 4.0 Comisión Académica – Estudios de Doctorado | 5.0 |
| TOTAL EVALUACIÓN JEFATURA PRIMER SEMESTRE | 4.83 |
| TOTAL EVALUACIÓN JEFATURA SEGUNDO SEMESTRE – MATRÍCULA DOCTORADO | 5.0 |

| | |
|-------------------------|------------|
| TOTAL EVALUACIÓN | 4,9 |
|-------------------------|------------|

Conforme a las obligaciones establecidas en la Convocatoria del Programa de Semillero de Docentes 2014, Artículo 12, a la profesora Vivian Katherine Suarez le fue concedida Comisión de Estudios para adelantar su Formación Doctoral en Logística y Gestión de Cadenas de Suministros en la Universidad de la Sabana en Bogotá, por lo anterior se suspendió el período de prueba, de conformidad con lo establecido en el Artículo 11, parágrafo 2 de la Resolución 002 de febrero 14 de 2014 del Consejo Superior.




Se anexa certificación de matrícula académica, correspondiente al primer semestre de escolaridad del Doctorado en Logística y Gestión de Cadenas de Suministros de la Universidad de la Sabana, que inició el 27 de julio y culminó el 13 de noviembre de 2015 y el plan de trabajo que realizó.

En constancia de lo anterior la profesora Vivian Katherine Suarez ha cumplido satisfactoriamente el primer año de vinculación. El Consejo de Facultad aprueba el informe de avance y lo enviará a la Vicerrectoría Académica. Cuando se estudiaba el punto se llega a la conclusión que no es legal suspender un período de prueba en la condiciones que ha establecido la universidad, son cinco años, es atípico, por tanto, se acuerda enviar esta observación a la Rectoría y la Oficina Jurídica para que se revise en general dicha disposición.

4.2.4 Se anexa comunicación de la Coordinadora de PEFA, profesora Gilma Edith Sánchez, en la que solicita que se amplíe el número de cursos cortos de capacitación en tecnología de la información ofrecidos por el CUSE para poder satisfacer la demanda de los egresados.

Se solicitara al CUSE estudiar la solicitud.

4.2.5 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad que se realicen las gestiones correspondientes para la apertura de la Convocatoria para la actualización de bases de datos de profesores contratistas elegibles, en razón a las necesidades manifestadas por los programas académicos de posgrados:

-  Especializaciones en Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico
-  Especialización en Administración Pública y Maestría en Políticas Públicas
-  Maestría en Comercio Internacional

Se enviará carta a la Vicerrectoría Académica en solicitud de convocatoria de profesores contratistas para el semestre febrero Junio de 2016.

4.3 Informe de la Representación Estudiantil

4.3.1 Se informa que el Comité de Garantías ha reportado cumplimiento de los acuerdos para inicio de clases. Se espera que continúe igual.

4.3.2 En la agenda de actividades de los estudiantes no hay eventos para la presente semana. Sin embargo, es posible que se convoque una asamblea para analizar la elección de Rector y otros asuntos.

4.3.3 El Director encargado del HUV envió carta al Rector encargado de la Universidad del Valle en la cual solicita apoyo técnico con profesores expertos para la reestructuración del hospital. Se enviará copia a los miembros del Consejo.

4.4 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Administrador Carlos Soto

4.4.1 El Coordinador del Área Administrativa informa al Consejo las fechas de cierre presupuestal de fin de año 2015. Debido a la extensión del semestre con el nuevo calendario académico, solo se podrán prorrogar vinculaciones de monitores relacionados con la docencia en pregrado. Por tanto, la extensión no aplica para monitores de investigación ni posgrados.

Respecto al cierre presupuestal, el Jefe del DCF pregunta sobre el trámite de pago de bonificaciones por cursos de posgrado. Los profesores han cumplido con la labor encomendada, pero para el pago se requiere certificación de cumplimiento de la asignación académica del profesor y evaluación de los cursos del pregrado. El Coordinador del Área Administrativa señala que este requisito está establecido en la reglamentación de la Universidad, por lo cual es un tema que deberá tratarse en Consejo Académico. El Señor Decano presentará el caso al Consejo Académico.

En cuanto a los profesores contratistas, se aclara que deben dictar los cursos de pregrado hasta que termine el nuevo calendario académico. En cuanto a la retribución, esta orientación y decisión corresponde al Consejo Superior y la Rectoría.

5. Solicitudes para estudio y aprobación

| CARTA # | FECHA | ASUNTO | DECISIÓN |
|---|--------------|--|--|
| CARTA : 0110.0110.2.70.2015 REMITENTE: Ana Pérez– Profesional- Oficina de Extensión | 19/11/2015 | Solicitud de autorización de certificados de diplomado “Administración de la Propiedad Horizontal”. | Se revisa cumplimiento de requisitos y se aprueba |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| CARTA : 0110.0113.3.1305.2015 REMITENTE: Mónica García Solarte– Directora Maestría en Administración | 23/11/2015 | Solicitud de Cancelación Extemporánea del semestre Agosto-Diciembre para el estudiante de la Sede de Tuluá, Trejo Medina Marco Holmes. | Se aprueba y se tramitará ante Registro Académico. |
| CARTA : 0110.0113.1.770.2015 REMITENTE: Andrés Ramiro Azuero– Vicedecano Académico | 20/11/2015 | Solicitud de trámites pertinentes para otorgar grado póstumo a OSCAR MENESES GONZALEZ quien falleció el mes de Octubre de 2015. | Se aprueba y se tramitará ante el Consejo Académico. |
| CARTA : 0110.0113.3.1271.2015 REMITENTE: Carlos Eduardo Cobo– Decano. | 17/11/2015 | Solicitud de estudio sobre cancelación extemporáneo del semestre Agosto-Diciembre de 2015 de la estudiante de la Maestría en Administración Vicente Andrés Benavides Córdoba. | Se aprueba y se deja constancia que el área de matrícula financiera otorgó paz y salvo teniendo deuda, en consideración por ser empleado del HUV por lo cual el Sr Benavidez lleva sin salario cuatro meses. |

6. Correspondencia

| | | | |
|--|------------|--|-------------------------|
| CARTA : 0110.0114.2.099.2015 REMITENTE: Edinson Caicedo Cerezo– Director Posgrados del DCF. | 18/11/2015 | Reporte Proceso de Admisión primer semestre de 2016 del programa de Especialización en Finanzas. | Se da por recibido. |
| CARTA : 0050.473.2015 REMITENTE: Guillermo Murillo Vargas– Vicerrector de Bienestar Universitario | 19/11/2015 | En respuesta a inquietud sobre recuperación del espacio de la cafetería del edificio 124 de San Fernando. | Se da por recibido. |
| CARTA : Correo Electrónico 0110.0112.631.2015 REMITENTE: Miriam Escobar– Vicedecana de Investigaciones y Posgrado | 23/11/2015 | Solicitud de Flexibilidad Académica para los días 2, 3 y 4 de Diciembre por III Jornada de Investigación de la Facultad. | Se trasladará al Decano |

7. Varios

7.1 El Jefe del DCF expresa la inquietud de uno de sus profesores, en razón a que tiene matriculado un estudiante extranjero en programa de intercambio, Que no ha sido regular en la asistencia a clase, adicionalmente los profesores aún no reciben directrices sobre el tratamiento a dar a estos estudiantes. Al respecto, el Consejo solicitará al Vicedecano Académico un informe del estado de los estudiantes en movilidad internacional y convenio sígueme.

7.2 Se decide enviar carta de felicitación al profesor Edgar Varela por su designación como Rector de la Universidad del Valle.

Tareas:

- Solicitar a la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados el informe del proceso de selección del Doctorado. Decano.
- Convocar un Claustro con la participación del profesor Mauricio Palacios, para que los profesores conozcan las nuevas exigencias de las Revistas. Decano
 - Convocar a los profesores nombrados que deseen postularse para editor general de la revista Cuadernos de Administración de acuerdo a lo establecido en la resolución 043-2013 del Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración. Decano.
- Enviar a la Vicerrectoría Académica informe de avance del año de vinculación de la profesora Vivian Katherine Suarez. Secretaria del Consejo
- Enviar carta a la Vicerrectoría Académica solicitando apertura de convocatoria a profesores contratistas para el semestre febrero Junio de 2016. Secretaria del Consejo
- Solicitar al Vicedecano Académico un informe del estado de estudiantes en movilidad internacional y convenio sígueme. Secretaria del Consejo
- Enviar carta de felicitación al profesor Edgar Varela por su designación como Rector de la Universidad del Valle. Secretaria del Consejo

| | | | | | |
|----------------|--|---------------|---|------------------|---|
| Elaboró | Nombre: María del Pilar Ruales, Secretaria del Consejo | Aprobó | Nombre: Carlos Cobo, Presidente del Consejo | Consejero | Nombre: Jorge Ágreda, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas |
| | | | Firma: | | Firma: |

| | | | | | |
|------------------|--|------------------|---|------------------|--|
| Consejero | Nombre: Raquel Ceballos Jefa Departamento de Administración y Organizaciones | Consejero | Nombre: Alejandro Rodríguez Representante Estudiantil | consejero | Nombre: José Olivar Mosquera, Representante de los Egresados |
| | Firma: | | Firma: | | Firma: |