



Lugar: Salón 203

Fecha: Mayo16 de 2017-
martes

Hora Inicio: 8:00 a.m.

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. RUBÉN DARÍO ECHEVERRY ROMERO, Decano	SI	6.	PROF. MÓNICA GARCÍA SOLARTE, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. PATRICIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Vicedecana de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF. EDILBERTO MONTAÑO Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva	NO
4.	ADM. HOLMES GALLEGU SUAZA, Representante de los Egresados	SI	9.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa (e)	SI
5.	CAROLINA OROZCO GARCÍA, Representante Estudiantil titular DANIELA CADENA CASTRO, Representante Estudiantil suplente	SI		ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Agenda

1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	6.	Solicitud año sabático profesor Edgar Julián Gálvez
2.	Aprobación Actas No.15 de 2017	7.	Presentación proyecto Laboratorio Contable Financiero
3.	Informe del Decano	8.	Aval de prórroga del Instituto de Prospectiva
4.	Informes de los miembros del Consejo	9.	Correspondencia y varios
5.	Solicitudes de los miembros del Consejo		

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Acta No.15 de 2017

Se aprueba el Acta No.15 de 2017

3. Informe del Decano

- Informa el Decano que sobre la Revista Cuadernos de Administración se harán tres cambios acordados con el Editor, profesor Carlos Hernán González: 1. A partir de este año se publicarán tres números (uno cada cuatro meses), el último será temático o por invitación a autores; 2. Se publicará igualmente en inglés toda la revista. 3. A propósito de los 40 años de la Revista se hará un evento en el mes de octubre. Más adelante se darán más detalles. Se reciben ideas al respecto.
- En el tema de las publicaciones de la Facultad, se está trabajando para ampliar el espectro de diversidad de publicaciones como ensayos, monografías, manuales, textos, notas de clase, etc.
- El Decano informa que considera necesario que la Facultad se someta a procesos de acreditación internacional. En este sentido, la Vicedecanatura Académica está elaborando el documento de condiciones iniciales para la acreditación internacional de la Facultad con EQUAA, (Education Quality Accreditation Agency) la cual se espera realizar en el segundo semestre del año.
- En el mes de julio la Facultad ofrecerá la Escuela de Verano con cinco cursos dictados por profesores extranjeros en las áreas de marketing, comercio exterior, políticas públicas y finanzas, los cuales serán ofrecidos a profesores y público en general y se podrán homologar por asignaturas electivas a los estudiantes de posgrado. Están confirmados de España el profesor José Pla en “Estrategias de Internacionalización”, el profesor José Luis Munuera en “Marketing e Innovación”, y el profesor Mexicano Jorge Rosas en “Gestión para el Desarrollo”. Faltan por confirmar dos profesores en las áreas de finanzas y gestión humana. Actualmente se está gestionando un apoyo de la Oficina de Relaciones Internacionales para ofrecer estos cursos gratuitos a los estudiantes de posgrado.
- El segundo semestre de 2017 iniciará el 14 de agosto, por lo cual las vacaciones colectivas serán durante todo el mes de julio. El Decano solicita un reporte del avance del semestre febrero- junio en pre y pos grado para el próximo Consejo el 30 de mayo. Se recuerda que el personal deberá agotar primero los días pendientes de disfrutar.
- Del 6 al 9 de junio el Decano estará en Quito, Ecuador, con el fin de atender invitación del Instituto de Altos Estudios Nacionales de la República del Ecuador (IAEN) para participar en la I Conferencia Internacional de Escuelas de Gobierno y Administración Pública. Igualmente, del 3 al 7 de julio el señor Rector y el Decano de la FCA asistirán a la reunión anual de IASIA/IIAS en Ramalah, Palestina, en calidad de Presidente del grupo Latinoamericano en Administración y Vicepresidente de la Asociación para América Latina, respectivamente.
- De acuerdo con el reporte de vencimiento de periodos de los profesores miembros de los diferentes comités de la Facultad, se solicita a los jefes de departamento hacer las respectivas convocatorias.

- El Decano plantea la programación de los Consejos de Facultad de los meses de mayo y junio de 2017:
 - Mayo 23 no se convocará.
 - Mayo 30 Consejo en la mañana con Comité Universidad Empresa de la Facultad.
 - Junio 13 y junio 27 jornadas de todo el día hasta las 6 pm. En la mañana sesión ordinaria. A partir de las 2 pm jornada para desarrollar temas estratégicos de la agenda del Consejo iniciando el 13 de junio con los criterios para comisiones académicas, plan de desarrollo profesoral, Centro de Desarrollo Empresarial y Laboratorio Contable Financiero. El 27 de junio a las 7 am inicia con Comité Universidad Empresa. Ese mismo día en la Jornada de la tarde se estudiarán las Estrategias de Internacionalización con la profesora Maritza Rengifo y el profesor Augusto Rodríguez, se continuará con la reforma al programa de publicaciones, egresados, análisis de la estructura organizacional de la Facultad, reflexión sobre las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización.
 - Junio 20, sesión ordinaria.

Por tanto, se solicita a los jefes de departamento adelantar en sus respectivos comités las propuestas de planes de desarrollo profesoral y de Centro de Desarrollo Empresarial que traerán al Consejo el 13 de junio.
- La Secretaria del Consejo enviará nuevamente a los consejeros el listado de temas estratégicos a tratar.

Con relación al informe del Decano, el Representante de los Egresados consulta acerca del objetivo de la membresía a IASIA, por lo cual el Decano manifiesta que se trata de la apuesta estratégica de fortalecer el área de administración pública de la FCA, orientado a la creación de una Maestría en investigación y un Doctorado. Para este propósito, en IASIA se ha hecho contacto con las universidades latinoamericanas más fuertes en administración pública. Hay un grupo de trabajo dedicado a la elaboración de la propuesta, conformado por los profesores Pedro Medellín, y Jorge Enrique Arias. El hecho que el Rector presida el GLAP hace una importante presencia en un escenario estratégico, donde están los académicos más reconocidos en administración pública.

4. Informes de los miembros del Consejo

4.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte

4.1.1 Se informa que de 436 candidatos que se presentaron a la medida transitoria para grado, finalmente llegaron a la facultad los documentos de 355 postulantes, actualmente estan en proceso de revisión por parte de los programas académicos. El 22 de mayo se reunirá el Comité de Currículo de la Facultad con los directores de programas de pre y posgrado para revisar estas solicitudes y estudiar los casos especiales. Posteriormente, se convocará otro Comité a fin de planear las condiciones que se ofrecerán en la Facultad a los admitidos bajo esta modalidad, de forma que se posibilite el cumplimiento del objetivo en los plazos establecidos.

4.1.2 El 15 de mayo el Comité de Currículo de la Facultad continuó con el análisis del ciclo básico común en el pregrado, en el marco del Acuerdo 025 de 2015 CS. Además, el Comité de Currículo

inició una tarea con las ADAs que están a cargo de las asignaturas. También se está trabajado en los perfiles profesionales de los egresados de los programas de pregrado.

4.1.3 El 16 de mayo se convocó a las 2 pm Comité de Currículo de Facultad ampliado con los coordinadores de los programas en las sedes regionales, dada la necesidad de hacer seguimiento a los documentos de renovación de los registros calificados que deben presentarse a la DACA a más tardar en el mes de agosto. Se recordará que el 28 de febrero se acordó un plan de trabajo con fecha de entrega de documentos finales en la Vicedecanatura Académica en junio, pero en varios casos no se ha cumplido con la primera autoevaluación, cuando el documento debe venir acompañado de dos autoevaluaciones. La prioridad para la Facultad es cumplir con las renovaciones de los registros calificados, y por tanto se brinda acompañamiento desde la Vicedecanatura Académica. Si alguna sede no desea renovar el registro, se solicitará que lo exprese por escrito para evitar sanciones del Ministerio de Educación por no renovarlo. Se informa al Consejo la decisión de aplazar los procesos de acreditación en las sedes, hasta tanto se renueven los registros.

4.1.4 La Vicedecanatura Académica continúa apoyando a la dirección del programa de Contaduría Pública en el proceso de renovación de la acreditación de alta calidad, quien debe entregar documento en Agosto.

4.2 Informe de la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, profesora Patricia González González

4.2.1 La Vicedecana de Investigaciones y Posgrados presenta el siguiente reporte de venta de PINES para ingreso a los posgrados de la FCA en el mes de agosto.

CÓD PROGRAMA	SNIES	PROGRAMA DE POSGRADOS	15/05/2017		
SEGUIMIENTO PROCESO DE INSCRIPCIÓN SEMESTRE II 2017- CONSOLIDADO			Pines Vendidos	Nº Inscritos	Q de personas que han subido documentos
9801	54686	DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN (CALI)	8	7	2
5890	106172	ESPECIALIZACIÓN EN CALIDAD DE LA GESTIÓN Y PRODUCTIVIDAD (CALI)	36	32	14
5882	626	ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS (CALI)	16	14	7
		ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS (ZARZAL)	12	8	2
5882	106139	ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS (PACÍFICO)	25	20	8
5889	103851	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO (CALI)	56	47	28
7880	101671	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EXTENSIÓN UNIVERSIDAD DE NARIÑO	14	9	9
7880	90439	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (TULUÁ)	21	17	17
7880	660	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (CALI)	74	60	60
7884	105888	MAESTRÍA EN CALIDAD PARA LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES (CALI)	21	18	0
7878	5181	MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN (CALI)	5	3	3
7883	104610	MAESTRÍA EN COMERCIO INTERNACIONAL (CALI)	21	18	14
7881	90875	MAESTRÍA EN CONTABILIDAD (CALI)	14	11	3

7879	16876	MAESTRÍA EN POLÍTICAS PÚBLICAS (CALI)	29	25	17
7879	105884	MAESTRÍA EN POLÍTICAS PÚBLICAS EXTENSIÓN UNIVERSIDAD DE NARIÑO	15	14	10
TOTAL DATOS			367	303	194

4.2.2 La Vicedecana de Investigaciones y Posgrados presenta Informe de la reunión de la REDAC realizada en Barranquilla el 11 de mayo.

4.3 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

4.3.1 Los siguientes son los resultados de la convocatoria para actualizar el banco de datos de profesores contratistas elegibles (BDPCE) para profesores nuevos, periodo académico febrero a junio 2017. Las hojas de vida se revisaron de acuerdo a los criterios establecidos por la resolución No. 286 emitida por el Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, y de acuerdo a los parámetros establecidos por la resolución No. 026 de 2012 del Consejo Superior. Los candidatos que finalmente obtuvieron una calificación superior a 80 puntos en la hoja de vida y entrevista son:

- Juan Esteban Arias en el área Marketing Estratégico
- Claudia Escudero en el área de Gestión de la Calidad.
- José Guerrero en el área Marketing Estratégico.

Se solicita al Consejo de Facultad su recomendación para presentarlos como candidatos elegibles. Se anexa al Acta los resultados presentados por el Jefe del DAO. El Consejo avala el proceso y trasladará los resultados a la Vicerrectoría Académica.

4.4 Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco

Atendiendo sugerencia del Consejo de Facultad, el Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas estudió la invitación al curso curso IGLU de la Sede Regional Colombia (curso de formación y actualización sobre gestión y liderazgo en Educación Superior), que se dictará en la ciudad de Bogotá del 24 al 28 de julio del 2017. El Comité decidió abrir convocatoria a todos los profesores, la cual cierra el 17 de mayo, por lo cual en la próxima sesión se traerán los candidatos. Sin embargo, se advierte que en el momento del estudio de las solicitudes de comisiones académicas, el Consejo se encontrará con la dificultad de las fechas del curso en período de vacaciones.

5. Solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Solicitudes de la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, profesora Patricia González González

5.1.1 Se presenta propuesta de Seminario Taller Extracurricular "**Introducción a la Metodología y Gestión de Investigación**" dirigido a los estudiantes regulares de los Programas Académicos de Pregrado de la Facultad como formación para quienes deseen ingresar al programa de semilleros de investigación. Se aprueba el curso sin costo para los estudiantes.

5.1.2 Se solicita colaboración de los jefes de departamento para ingresar al sistema a autorizar las propuestas de investigación de la convocatoria interna en el SICOP. Los jefes manifiestan que han procedido conforme las solicitudes recibidas.

5.3 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

5.3.1 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad el siguiente curso Nivelatorio para la Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones:

- Diplomado: "Curso Nivelatorio de Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones".
- Dirigido a: Admitidos a la Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones, egresados de la especialización.
- Duración: 40 horas.
- Coordinador: Miriam Escobar Valencia.
- Valor: 368000.
- Cupo: 30 participantes.
- Fechas inicio: Se dictará periódicamente.

Se aprueba.

5.3.2 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones académicas**:

- Profesor **Augusto Rodríguez**, para desplazarse a la Universidad Externado de Colombia en Bogotá el día 24 de mayo, con el fin de asistir a una reunión concerniente a la planificación de actividades del "Encuentro Internacional de Investigadores en Administración versión 2017". Se aprueba con los tiquetes y viáticos correspondientes a cargo del fondo especial de la FCA.
- Profesora **Isabel Cristina García Velasco**, a la ciudad de Madrid, España en los días del 3 al 21 de Julio de 2017 para asistir al curso de verano "Derechos de Autor en el siglo XXI" en la Universidad Complutense de Madrid. Lo anterior, con el fin adquirir conocimientos necesarios para apoyar el fortalecimiento en temas de propiedad intelectual e industrial en la Universidad, específicamente en la Facultad de Ciencias de la Administración, basada en la tendencia descrita por la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC-, la cual indica que desde el año 2010 ha incrementado en 50% las solicitudes de registro marcario a nivel nacional de propiedad inmaterial. Considerando, que este direccionamiento genera una ventaja competitiva no solo a nivel empresarial, sino que también a nivel académico, convirtiéndose en menester de las Universidades adecuar los campos del saber dentro de estas nuevas dinámicas comerciales. Adicionalmente, se fortalecería la línea de investigación "Política comercial y derecho de propiedad intelectual" en el Grupo "Derecho, Sociedad y Estado", que se puede hacer extenso a otros postgrados adscritos a la Facultad. Estas actividades se podrían ver reflejadas en un futuro cercano en la constitución de un Observatorio de propiedad intelectual para la Universidad,

difundiendo estos temas dentro de las políticas de desarrollo institucional. Finalmente, este curso complementa sus estudios de Doctorado en Derecho General, que ha realizado a su coste, sobre propiedad intelectual. Con base en lo anterior, la profesora solicita el costo de matrícula, tiquetes y apoyo económico para alojamiento.

El Comité del DAO recomienda académicamente la solicitud con un tiempo máximo de 14 días. Además se sugiere otorgar un apoyo económico teniendo en cuenta el elevado valor total de la comisión.

Durante el estudio de esta comisión se retoma la necesidad de contar con criterios para la aprobación de comisiones académicas, y con el plan de formación de las unidades académicas. Se plantea la dificultad del período de este curso de verano en Madrid, pues coincide con las vacaciones colectivas y por tanto, con las vacaciones de la profesora.

El Consejo considera que administrativamente no sería viable estar en comisión durante las vacaciones, y no se podría reintegrar a la profesora de sus vacaciones porque no hay razones de servicio que lo ameriten.

Se solicita a los jefes de departamento agilizar la definición de los planes estratégicos de formación en los cuales se enmarquen los profesores para escoger sus comisiones, de forma que los presenten al Consejo de Facultad del 13 de junio.

Se solicita a la Coordinadora del Área Administrativa presentar al Consejo un informe financiero a fin de conocer la disponibilidad de dineros para las comisiones académicas en lo que resta del año.

Se decide no estudiar en el presente semestre más comisiones académicas que requieran financiación, ni comisiones de estudio y años sabáticos, hasta tanto se cuente con los planes de desarrollo profesoral de cada departamento, y con los lineamientos del Consejo para análisis, estudio y aprobación de comisiones académicas.

5.4 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco

5.4.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas solicita nuevamente la posibilidad de designar un director para los posgrados en contabilidad, debido a que se tienen aproximadamente 60 estudiantes matriculados. Al respecto, el Decano manifiesta que esto no es viable porque la Universidad está elaborando una reforma al sistema de posgrados. Además, el Decano presentará próximamente para discusión una propuesta de estructura de la facultad.

5.4.2 Se solicita aprobación para proceder conjuntamente con la Facultad de Ciencias Sociales y la Escuela de Ingeniería Industrial, para adquirir la plataforma Tompson que se usará en el Laboratorio Contable Financiero. Se aprueba.

5.4.3 Se solicita ubicar señales preventivas en los pisos y escaleras húmedas por las lluvias para evitar accidentes. La Coordinadora Administrativa procederá.

5.5 Solicitudes de la Representación Estudiantil, estudiante Carolina Orozco García

5.5.1 La Representación Estudiantil expresa su preocupación por que a la fecha no ha sido expedida la norma que permite a las facultades brindar apoyo a los estudiantes para diversas actividades académicas. El Decano señala que esta norma es expedida por la Vicerrectoría de Bienestar Universitario y en el momento se encuentra en revisión de la Oficina Jurídica.

5.5.2 Se solicita respuesta a la solicitud de Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera. El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas manifiesta que está para estudio del Comité del Programa de Contaduría Pública.

5.5.3 Se informa que el Director del Programa de Contaduría Pública no ha brindado una respuesta definitiva al derecho de petición de la estudiante Andrea Patricia Castañeda Moreno. Se solicita a la Coordinadora del Área Académica recordar el asunto al director del programa.

5.5.4 La Representación Estudiantil consulta por el servicio al público en la cafetería del edificio 124. Al respecto, el Decano informa que la cocina de la cafetería no es apta para elaborar alimentos y almuerzos, según las recomendaciones que hizo la Secretaría de Salud. Sin embargo, la Universidad continúa garantizando el suministro de almuerzos.

6. Solicitud año sabático del profesor Edgar Julián Gálvez

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones presenta al Consejo de Facultad solicitud de **Año Sabático**, para el profesor Edgar Julián Gálvez Albarracín del 1 de agosto de 2017 al 31 de julio de 2018, con el propósito de elaborar libro de investigación titulado “Cultura de intraemprendimiento en las Mipymes de Colombia” y a su vez poder actualizar conocimientos en estadística y otras técnicas y herramientas necesarias para avanzar en el camino investigativo. El Comité del DAO revisó el cumplimiento de requisitos por parte del profesor y la documentación presentada a la luz de la Resolución No.072 de 2014 del Consejo Superior.

El Consejo de Facultad recomienda el año sabático y se iniciará el trámite ante la Comisión de Estímulos del Consejo Académico.

7. Presentación proyecto de Laboratorio Contable Financiero

El Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas invitó al Consejo de Facultad al profesor Omar Javier Solano Rodríguez, quien expondrá la propuesta de creación de Laboratorio Contable Financiero.

Debido a la limitación de tiempo el día de hoy, el Consejo solicita comedidamente al profesor Solano hacer su presentación en la sesión del 13 de junio y enviar el documento completo a la Secretaria del Consejo para su lectura previa.

El profesor Omar Solano hace una breve introducción del origen de la propuesta de tener un punto de bolsa de valores, que viene desde aproximadamente 7 años. En esta línea, se invitó a Claustro de Departamento de Contabilidad y Finanzas a un directivo de la Bolsa de Occidente, quien les

informó que ahora en lugar de puntos de bolsa se hace “acompañamiento a la formación financiera”.

De otra parte, en reunión con la profesora Inés María Ulloa de la Facultad de Ciencias Sociales y Económicas y el profesor Diego Fernando Manotas de la Escuela de Ingeniería Industrial, se analizaron las opciones para brindar a los estudiantes la experiencia de la bolsa de valores. Se acordó la adquisición entre las tres facultades del software que ofrece la compañía Tompson Ruters, debido a las ventajas y posibilidades de acceso al mercado financiero y accionario en tiempo real, enlace desde dispositivos móviles, y otras posibilidades. La propuesta es que se inicie con 6 licencias, dos para cada facultad. Los profesores del área financiera apoyan el uso de esta aplicación. La diferencia entre la aplicación de la Bolsa de Occidente, y la de Tompson Ruters, es que esta última puede ser internacional.

El Jefe del DCF adiciona que el software de Tomposon Ruters también se puede aprovechar en los grupos de investigación, y cursos de pregrado.

El Consejo aprueba la adquisición del software y solicita al Jefe del DCF iniciar las gestiones con la Coordinadora del Área Administrativa.

8. Aval de prórroga del Instituto de Prospectiva

Se aplaza este punto para una próxima sesión en que esté presente el Director del Instituto.

9. Correspondencia y Varios

9.1 Correspondencia:

Carta 0110.0113.1-241-2017 del 2 de mayo de 2017, enviada por el Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Benjamín Betancourt Guerrero, respuesta a derecho de petición. Se da por recibida.

Carta 0110.0114.1.172.2017 del 3 de mayo de 2017, enviada por el Director del Programa Académico de Contaduría Pública, profesor Guillermo Albornoz Ceballos, respuesta derecho de petición. Se da por recibida.

9.2 Varios

9.2.1 El Jefe del DCF recuerda que está pendiente de la respuesta de la Oficina Jurídica al concepto sobre la conformación de los consejos de facultad.

9.2.2 La Coordinadora del Área Académica informa que el 15 de mayo inició la aplicación de encuestas de evaluación de los cursos dictados en el semestre febrero-junio de 2017.

9.2.3 El Decano informa que a la profesora Maritza Rengifo se le han presentado dificultades para fijar el itinerario de vuelos de su comisión académica a Francia, aprobada el 28 de marzo por el Consejo de Facultad. Por tanto, requiere el valor del pasaje en efectivo.

Siendo las 11:15 am termina la sesión

Aprobó	Nombre: Rubén Darío Echeverry Romero, presidente del Consejo			elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma:

Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo.
 - Hacer seguimiento a la respuesta al derecho de petición de la estudiante Andrea Patricia Castañeda Moreno. Secretaria del Consejo.