



República de Colombia
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural



**PROGRAMA DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS
ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES - OPORTUNIDADES RURALES**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE PROFESIONALES EN
CONTADURÍA PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUDITORES INTEGRALES
DE LOS PROYECTOS QUE FINANCIARÁ EL PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES EN LOS
DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAUCA, CHOCO, CÓRDOBA,
GUAJIRA, HUILA, MAGDALENA, NORTE DE SANTANDER, QUINDÍO, RISARALDA, SANTANDER,
SUCRE Y TOLIMA, VIGENCIA 2013.**

Bogotá D.C., Octubre de 2012

CONTENIDO

	Pág.
I Invitación	3
II Términos de referencia de la Convocatoria	4
III Condiciones Técnicas de las hoja de vida	9
IV Formatos de Presentación de las Hojas de vida	13

INVITACIÓN PÚBLICA

Bogotá D.C., Octubre 31 de 2012

REF. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE PROFESIONALES EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUDITORES INTEGRALES DE LOS PROYECTOS QUE FINANCIARÁ EL PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAUCA, CHOCO, CÓRDOBA, GUAJIRA, HUILA, MAGDALENA, NORTE DE SANTANDER, QUINDÍO, RISARALDA, SANTANDER, SUCRE Y TOLIMA, VIGENCIA 2013.

Se abre una convocatoria para los interesados en conformar el banco de Profesionales en Auditoría Externa del Programa Oportunidades Rurales; el cual tiene por objeto realizar las actividades de Auditoría Integral a las propuestas de negocios cofinanciadas por el Programa.

El contrato de auditoría se realizará directamente entre el profesional seleccionado de la terna y cada organización.

Con miras a garantizar la transparencia y la eficiencia en el proceso de selección de las ternas, la convocatoria se realizará mediante un concurso abierto, así:

1. Publicación en la página Web del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: <http://www.minagricultura.gov.co/oportunidadesrurales.html> - (Sección de convocatorias.)
2. Invitación a varias Universidades a nivel regional.
3. Publicación en bolsas de Empleo.
4. Publicación en prensa en un diario de circulación Nacional.

Documentos de la Convocatoria:

- I Invitación.
- II Términos de referencia de la Convocatoria.
- III Condiciones Técnicas de las hojas de vida de los Postulantes.
- IV Formatos de presentación de las hojas de vida de los Postulantes.

Los interesados en aplicar a esta convocatoria deberán diligenciar los siguientes formatos: **A) ANEXO 5A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA y B) ANEXO 5B. FORMULARIO PARA EL CURRÍCULO PROFESIONAL PROPUESTO.** Estos documentos, debidamente diligenciados, con sus respectivos soportes y certificaciones, deberán remitirse al correo electrónico oportunidadesrurales@minagricultura.gov.co dentro de las siguientes fechas:

- **Desde el 31 de Octubre de 2012, fecha de apertura de esta convocatoria, hasta el 20 de Diciembre de 2012, hasta las 3 p.m.**
- Los documentos que se adjunten **al correo de Oportunidades Rurales deberán ser archivos menores de ocho (8) megas** y se podrá remitir más de un (1) correo electrónico para completar la totalidad de los documentos.

Cualquier información adicional, pueden solicitarla al correo electrónico oportunidadesrurales@minagricultura.gov.co.

Atentamente,



ANDRÉS SILVA MORA
DIRECTOR PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES

II. TÉRMINOS DE REFERENCIA

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PROGRAMA DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN Y CAPITALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DE LAS MICROEMPRESAS RURALES – OPORTUNIDADES RURALES-.

REF. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE PROFESIONALES EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUDITORES INTEGRALES DE LOS PROYECTOS QUE FINANCIARÁ EL PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAUCA, CHOCO, CÓRDOBA, GUAJIRA, HUILA, MAGDALENA, NORTE DE SANTANDER, QUINDÍO, RISARALDA, SANTANDER, SUCRE Y TOLIMA, VIGENCIA 2013.

1. ANTECEDENTES

El 19 de febrero de 2007, la República de Colombia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola –FIDA-, suscribieron el Contrato de Préstamo No. 702-CO por un valor de veinte millones de dólares americanos (USD \$20.000.000), para cofinanciar con crédito externo el Programa “Desarrollo de las Oportunidades de Inversión y Capitalización de los Activos de las Microempresas Rurales –Oportunidades Rurales-”, el cual fue autorizado por el Gobierno Nacional mediante el documento CONPES 3426 del 12 de junio de 2006.

El objetivo del Programa es contribuir a la lucha contra la pobreza rural, a través del incremento del empleo y de los ingresos de las familias más pobres, mejorando para ello la competitividad e integración a los mercados de las microempresas rurales. En cumplimiento de este objetivo el Programa contiene tres componentes: (A) Gerencia y Gestión del Conocimiento; (B) Inversiones y Capitalización en los Activos de las Microempresas Rurales y (C) Desarrollo de Capacidades e Información para la Articulación de Actores.

El Componente (B) Inversiones y capitalización en los activos de las microempresas rurales, tiene como objetivo facilitar a los microempresarios rurales el acceso a mercados especializados de servicios técnicos y financieros para el desarrollo y fortalecimiento de sus iniciativas empresariales. Este componente incluye dos subcomponentes:

- El subcomponente de Servicios Financieros Rurales, busca fomentar el desarrollo de un sector financiero más incluyente, ayudando a las familias pobres a construir y proteger sus activos, a través de su acceso a servicios microfinancieros diversificados.
- El subcomponente Servicios Técnicos Rurales, busca facilitar a los microempresarios rurales el acceso a mercados de servicios técnicos para el desarrollo y fortalecimiento de sus iniciativas empresariales mediante la cofinanciación a través de concursos públicos de Proyectos de Negocios para la contratación directa de servicios técnicos de apoyo a sus microempresas mejorando su participación en los mercados de bienes y servicios rurales y ampliando sus oportunidades de ingresos.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

Con el fin de dar cumplimiento a los objetivos del Programa y a lo establecido en el Convenio de Préstamo FIDA 702-CO, APENDICE 3A, Literal 7 "Las tareas de auditoría a los contratos que realice el Programa con los beneficiarios a través del subcomponente de Cofinanciación de perfiles y planes de negocios y programas empresariales serán contratadas directamente por los beneficiarios y los costos de ejecución serán incluidos en los costos de cada uno de los perfiles, planes y programas. El Programa entregará a cada asociación beneficiaria una terna de auditores legalmente certificados para el cumplimiento de la actividad y serán las microempresas rurales las que seleccionarán, contratarán y pagarán los servicios recibidos" a nivel nacional para la vigencia del año 2013.

El Programa Oportunidades Rurales requiere que estas Organizaciones de Microempresarios Rurales que se encuentran constituidas a través de Asociaciones, Uniones Temporales, Grupos, Agremiaciones, Cooperativas, etc, integren en su contabilidad los recursos que sean entregados por el Programa y las cofinanciaciones que componen las propuestas de negocios; por este motivo se requiere el seguimiento al manejo presupuestal y a la ejecución financiera de las actividades programadas en las propuestas de negocios, tanto en la parte financiera como en la parte técnica.

Por lo anterior, se hace necesario **el apoyo de profesionales en Contaduría Pública, para ejercer como auditores Integrales de las propuestas de negocios cofinanciadas por el Programa Oportunidades Rurales.** El Programa realizará el proceso de convocatoria y selección de los profesionales que integraran el banco de auditores, para entregar una terna de auditores integrales a cada Organización de Microempresarios Rurales para que ellos sean los que seleccionen, contraten y realicen los respectivos pagos por los servicios prestados con cargo a los recursos del Programa.

3. MARCO JURÍDICO APLICABLE

La contratación entre las Asociaciones de Microempresarios y los Auditores se regirá por las normas del derecho privado aplicables para el caso.

4. OBJETIVOS DE LA CONVOCATORIA.

4.1. Objetivo General:

Seleccionar profesionales en Contaduría Pública para consolidar un banco de profesionales en Contaduría Pública que realice las actividades de Auditoría Integral a las propuestas de negocios cofinanciadas por el Programa Oportunidades Rurales.

El proceso de auditoria integral se realizará en las organizaciones de microempresarios con del fin de:

- Garantizar la correcta ejecución de los recursos entregados por el Programa Oportunidades Rurales para la cofinanciación de las propuestas de negocios ejecutadas por las organizaciones de microempresarios/as rurales a nivel nacional.

- Velar por el cumplimiento de las Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas en Colombia y por el cumplimiento de los requerimientos del Programa Oportunidades Rurales.
- Velar por la aplicación del documento de requisitos mínimos para el reconocimiento de gastos por parte del Programa Oportunidades Rurales, que será entregado por la empresa que hará las labores de Interventoría a las propuestas de negocios. Dicho documento se registrará por las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.
- Apoyar al Programa Oportunidades Rurales para responder ante las entidades de control, en el seguimiento y la evaluación de la correcta ejecución de los recursos, especialmente **en los temas relacionados con los hallazgos de Contraloría General de República cuando los haya.**

5. CONDICIONES GENERALES

5.1 ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1. Conocer la estructura y el funcionamiento operativo de la organización de microempresarios contratante de la consultoría.
2. Conocer la propuesta de negocios, cofinanciada con recursos del Programa.
3. Conocer y velar por el cumplimiento de los compromisos pactados en el contrato firmado entre las organizaciones de microempresarios/as seleccionadas y La Corporación Colombia Internacional - CCI (Operador Técnico y Financiero de los recursos del Programa), para la ejecución de las propuestas de negocios.
4. Verificar la integración en la contabilidad de la organización de microempresarios(as), de los recursos cofinanciados por el Programa y de los recursos de contrapartida.
5. Realizar el seguimiento financiero a la ejecución de los recursos cofinanciados por el Programa, teniendo en cuenta el cumplimiento del documento de requisitos para el reconocimiento de gastos por parte del Programa Oportunidades Rurales.
6. Auditar el registro de las diferentes operaciones de la Organización Microempresarial realizadas con recursos del Programa Oportunidades Rurales, y con los de la contrapartida (10%), avalando la veracidad de los soportes, de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia.
7. Hacer el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones tributarias y laborales.
8. Avalar con su firma los informes financieros y técnicos.
9. Auditar el archivo financiero y técnico, debidamente organizado en carpetas mes a mes.

10. Formular de manera oportuna recomendaciones por escrito a las Organizaciones Rurales sobre los hallazgos, procurando la efectividad de todas sus operaciones y el manejo eficiente de los recursos.
11. Hacer un seguimiento financiero y técnico a las recomendaciones efectuadas.
12. Conocer y hacer cumplir cualquier cambio presupuestal aceptado por la Interventoría de la propuesta de negocios y auditar su debido traslado en la preparación de los informes financieros y técnicos.
13. Visitar a las Organizaciones de Microempresarios e interlocutar con los miembros beneficiarios del Programa.
14. Facilitar el seguimiento y la evaluación de la propuesta de negocios realizados por los diferentes entes de control.
15. Mantener documentos de trabajo que evidencien y que soporten sus informes.
16. Las demás labores que implique el proceso de seguimiento financiero y técnico y que sean acordes con la naturaleza de la auditoría.

5.2 ACTIVIDADES QUE DEBEN REALIZAR:

Durante el proceso de la Auditoría Integral de las propuestas de negocios cofinanciadas por el Programa Oportunidades Rurales, deben presentarse los siguientes productos:

1. Recomendaciones por escrito a las Organizaciones Rurales.
2. Los Informes de auditoría integral, que contenga como mínimo: Un dictamen sobre la razonabilidad de los Estados Financieros, el alcance del proceso de auditoría y las recomendaciones realizadas.
3. Certificaciones de los anexos 1,2 y de las Conciliaciones bancarias.

6. AREA DE INFLUENCIA:

Para realizar la consultoría se tendrá en cuenta el área de objetivo del Programa. Para el año 2013, se trabajará a nivel nacional; conformando el banco de Profesionales en Auditoría Externa del Programa Oportunidades Rurales en los departamentos de Antioquia, Bolívar, Boyacá, Caldas, Cauca, Chocó, Córdoba, Guajira, Huila, Magdalena, Norte de Santander, Quindío, Risaralda, Santander, Sucre y Tolima

Los profesionales interesados solo se podrán postular para realizar las actividades de Auditoría Integral en el departamento en el cual residen.

GRUPO-OBJETIVO DEL PROGRAMA

El grupo-objetivo estará compuesto por productores rurales pertenecientes a los niveles 1 y 2 del SISBEN, vinculados a las organizaciones seleccionadas para la cofinanciación de sus oportunidades de negocio.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO:

El término de duración de los contratos de auditoría que se celebren con las organizaciones de microempresarios(as), estará sujeto al tiempo de ejecución y liquidación de los contratos firmados por dichas organizaciones con la Corporación Colombia Internacional, incluyendo prórrogas, si las hubiere.

8. VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor del contrato equivaldrá a **dos millones doscientos cincuenta mil (\$2.250.000)** del valor de la propuesta de Negocios cofinanciada por el Programa Oportunidades Rurales.

Dicho valor será reconocido por el Programa Oportunidades Rurales, de manera adicional al financiamiento de las propuestas de negocios citadas.

La forma de pago estará sujeta a los desembolsos pactados en el contrato celebrado por la Corporación Colombia internacional - CCI con las organizaciones de microempresarios(as), y a los desembolsos señalados en el Convenio celebrado por la CCI y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - MADR.

9. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

El contrato de auditoría se realizará directamente entre el profesional seleccionado de la terna y cada organización que este cofinanciada por el Programa Oportunidades Rurales, para ejecutar la propuesta de negocios.

El tipo de contrato será de Prestación de Servicios Profesionales Independientes - Consultoría, conforme a los términos de referencia de la presente convocatoria, que formarán parte integrante del mismo.

10. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Rechazo de Hojas de vida

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - rechazará las hojas de vida en los siguientes casos:

- Cuando Las personas naturales se encuentren incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando no sean diligenciadas en los formatos establecidos.
- Cuando no se presenten la totalidad de los documentos exigidos.
- Cuando haya inexactitud en la información suministrada (Formatos, certificados y anexos).
- Cuando el profesional no cumpla con todos los requisitos y exigencias de la Convocatoria.

Declaratoria de convocatoria desierta y nueva invitación

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural - podrá declarar desierta la presente convocatoria en los siguientes casos:

- Cuando no se presente ninguna hoja de vida.
- Cuando ninguna de las hojas de vida satisfaga el objeto de la invitación.
- Cuando no sea posible la evaluación técnica de por lo menos una (1) hoja de vida, por no cumplir con lo exigido.
- Cuando ninguno de los profesionales cumpla los requisitos exigidos presentados en la convocatoria.

III. Condiciones Técnicas de las hojas de vida de los Postulantes

- Personas naturales.
- Profesionales en contaduría Pública.
- Acreditar el Perfil requerido.
- Formatos establecidos (Carta de Presentación y Formulario Currículo).

1. PERFIL DEL PROFESIONAL:

Persona natural con título en Contaduría Pública, con experiencia acreditada en Auditoría Integral.

2. REQUISITOS:

Formatos de Presentación:

Se deberán diligenciar los siguientes formatos: **A)** ANEXO 5A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA y **B)** ANEXO 5B. FORMULARIO PARA EL CURRÍCULO PROFESIONAL PROPUESTO, anexando los respectivos soportes y certificaciones.

3. Aplicación:

Diligenciados los formatos, se presentarán con los siguientes anexos:

- ✓ Certificaciones de Estudios.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.
- ✓ Fotocopia legible de la tarjeta profesional vigente ampliada.
- ✓ Fotocopia legible de la cédula ampliada.
- ✓ Constancias de Experiencia Profesional.

4. Condiciones Personales:

- ✓ Responsabilidad.
- ✓ Compromiso.
- ✓ Creatividad.
- ✓ Iniciativa.
- ✓ Facilidad en comunicarse con la población rural.
- ✓ Contar con herramientas para la ejecución de Informes contables e Informes Presupuestales por cada ente cofinanciados.

5. PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LOS FORMATOS DE HOJAS DE VIDA:

Los profesionales interesados deberán presentar los formatos mencionados en el numeral dos (2). Estos documentos, debidamente diligenciados, con sus respectivos soportes y certificaciones, Deberán remitirse al correo electrónico oportunidadesrurales@minagricultura.gov.co, dentro de las siguientes fechas:

- Desde el 31 de Octubre de 2012, fecha de apertura de esta convocatoria, hasta el 20 de Diciembre de 2012, hasta las 3 p.m.

Cualquier información adicional, pueden solicitarla al correo electrónico iescobar@minagricultura.gov.co, lmartinez@cci.org.co y zaida.casallas@minagricultura.gov.co

Bajo ninguna circunstancia se recibirán hojas de vida que lleguen después de la fecha y hora indicadas para el cierre de la Convocatoria, de acuerdo con lo señalado en el presente numeral y la *Invitación Pública de la convocatoria (página 3.)*

Recibidas las hojas de vida, no se permitirá su retiro ni su modificación, salvo solicitud escrita presentada antes de la fecha de cierre de la convocatoria.

6. Criterios de Calificación de las hojas de vida

Para que una hoja de vida pueda ser tenida en cuenta, tendrá que tener una calificación mínima de 70/100 puntos. La calificación se efectuará con base en los siguientes criterios:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Experiencia específica en Organizaciones de Microempresarios rurales y recursos públicos	PUNTAJE
Experiencia profesional en contaduría pública, mínima de dos años.	30
Experiencia profesional mínima de 3 años en auditoría.	30
Experiencia profesional en realizar auditorías integrales a Asociaciones de Microempresarios o Productores Rurales cofinanciados con recursos públicos.	10
Sub total	70
Experiencia específica de Estudios	
Cursos y/o actualizaciones en materia de auditorías.	15
Profesionales con postgrado o maestría.	15
Sub total	30
Total	100

La Unidad Nacional de Gerencia del Programa Desarrollo de las Oportunidades de Inversión y Capitalización de los Activos de las Microempresas Rurales - UNG Oportunidades Rurales, se reserva el derecho de seleccionar la Terna de Auditores por Departamento.

IV. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE LA SELECCIÓN DE TERNAS DE AUDITORES INTEGRALES.

- 5A. Carta de presentación formal de la hoja de vida.
- 5B. Hoja de vida, con sus respectivos soportes y certificaciones.

ANEXO 5A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

SEÑORES
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES
AVENIDA JIMÉNEZ 7-65
BOGOTÁ

REF. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE PROFESIONALES EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUDITORES INTEGRALES DE LOS PROYECTOS QUE FINANCIARÁ EL PROGRAMA OPORTUNIDADES RURALES EN LOS DEPARTAMENTOS DE ANTIOQUIA, BOLÍVAR, BOYACÁ, CALDAS, CAUCA, CHOCO, CÓRDOBA, GUAJIRA, HUILA, MAGDALENA, NORTE DE SANTANDER, QUINDÍO, RISARALDA, SANTANDER, SUCRE Y TOLIMA, VIGENCIA 2013.

Yo _____¹, identificado como aparece bajo mi firma, me permito presentar, mi hoja de vida realizar las actividades como **AUDITOR INTEGRAL** para el Departamento² de: _____, con la información requerida, los soportes y documentos adicionales, relacionados en la Carta de Invitación.

La hoja de vida fue preparada de conformidad con las instrucciones contenidas en la carta de invitación y constituye una propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso promovido por ustedes para la contratación como Auditor Integral, en los términos de condiciones prescritos en la convocatoria. Anexo además el total de documentación exigida y doy Fe, por medio de mi firma, de la veracidad de la información consignada.

Atentamente,

Firma del Profesional:

Nombre:

Teléfono: Fax:

Dirección:

¹ Nombres y apellidos Completos

² Departamento a nivel nacional

ANEXO 5B. FORMULARIO PARA EL CURRÍCULO PROFESIONAL PROPUESTO

Por favor escriba el Departamento interesado a trabajar:

Departamento: _____

Por favor diligencie los siguientes datos:

DATOS PERSONALES			
APELLIDOS		NOMBRES	

DIRECCIÓN RESIDENCIA:

Teléfono Residencia: Indicativo _____ Número _____

Ciudad: _____

Departamento: _____

E mail: _____

Celular: _____

TIPO DE DOCUMENTO

Cédula de Ciudadanía:

☐

Cédula de Extranjería:

☐

Número de Identificación: _____ Expedida en: _____

Fecha y lugar de nacimiento: DD/MM/AÑO _____

Nacionalidad: _____

NIVEL DE ESTUDIOS

Profesional

☐

Técnico/Tecnólogo

☐

Postgrado

☐

Otro

☐

Profesión: _____

No tarjeta Profesional: _____

(Resuma en aproximadamente un cuarto de página la formación superior y otros estudios especializados del individuo, indicando los nombres de las instituciones de enseñanza, las fechas de asistencia, tiempo de duración y los títulos obtenidos. Empezando por el más reciente.)

[illegible]

Experiencia laboral:

(Empezando con el puesto actual, enumerar en aproximadamente dos páginas en orden inverso los cargos desempeñados. Señalar todos los puestos ocupados por el individuo desde su graduación, con indicación de fechas, nombres de las organizaciones empleadoras, títulos de los cargos ocupados y lugar en que desarrolló sus actividades, es necesario describir el nivel de responsabilidad en trabajos relacionados, indicando **fechas** y lugares. Empezando por el más reciente.)

[illegible]

Idioms:

(Para cada idioma, indicar el nivel de dominio (excelente, bueno, regular o deficiente) en conversación, lectura y redacción.)

Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, los datos descritos de mis calificaciones y mi experiencia, son reales y además que no tengo antecedentes disciplinarios.

Fecha: _____

(Firma del individuo.)

Día / Mes / Año

Nombre completo del individuo: _____

(Anexo se envía soportes, tal como se indica en las condiciones técnicas de las hojas de vida de los postulantes de estos términos de referencia).

