



**FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION**

Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

No: 36

Páginas 9

Lugar: Jefatura DAO

**Fecha: Octubre 6
de 2014**

Hora Inicio: 10:30 am – 12:30 pm

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empre. Preside Reunión	si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	si	7.	John Montaña Perdomo, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Se exc. En Claustro de Dpto.
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si	9.		
5.	Miriam Escobar Valencia Directora (E) Especializaciones en Calidad y Marketing	si	10		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Presentación y Trámites de Comisiones según Resolución No. 031 del 21 de mayo de 2004 del Consejo Superior. 	4.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Comisiones Académicas. • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales
3.1		4.1	
4.2			
5.	Varios		
5.1	Solicitudes de Aval Previo		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 10:30 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior (Nº. 34 del 22 de septiembre de 2014), cuya aprobación fue aplazada en sesión pasada y el Acta anterior (Nº. 35 del 29 de septiembre de 2014).

3. Informes de Comisión Académica y de Estudios

- El profesor Raúl Andrés Tabarquino Muñoz presenta informe de su comisión académica el día 3 de octubre de 2014, la cual fue realizada los días 25 y 26 de septiembre de 2014 en la

Desarrollo de la Reunión:

ciudad de Bogotá y en la cual recibió interesantes aportes respecto a los siguientes temas:

- La temática de los cursos regentados – administración de lo público y lo privado; Problemas Colombianos. En la profundización del Nuevo Rol Regulador del Estado en la Sociedad de la Información, en especial en lo relacionado con la televisión digital terrestre en Colombia.
- La Formulación de la propuesta de investigación del período de prueba denominada "***La política Pública de Regulación de las Tecnologías de la Información y la comunicación – Tic- : Análisis del Servicio Público de la Televisión Digital Terrestre en Colombia***", en relación con el rol del Estado en el ecosistema digital.

Se anexa comunicación, certificado del evento, cumplimiento de la comisión y copias de Tiquetes.

- **La profesora Raquel Ceballos Molano presenta cumplimiento de la comisión que le fue otorgada los días 18, 19 y 20 de septiembre de 2014**, para efectuar visita como par académico del Ministerio de Educación Nacional, en el marco del proceso de renovación de registro calificado del Doctorado en Ciencias Jurídicas de la Pontificia Universidad Javeriana, en Bogotá. Se anexa comunicación.
- **La profesora Sandra Cristina Riascos Erazo presenta el informe de su comisión académica el día 30 de septiembre de 2014, informe de su comisión académica realizada del 6 al 8 de febrero de 2014** en la cual asistió en calidad de jurado al acto de sustentación de la Tesis Doctoral: "*La educación Superior Virtual en Colombia: Caso de estudio la Red Universitaria José Celestino Mutis 1997 - 2010*" del estudiante Delio Gómez del Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad de Nariño; la cual se desarrolló el 7 de febrero de 2014, en la ciudad de Pasto, Nariño. Se anexa comunicación.

Igualmente la profesora Sandra presenta el informe de su comisión académica realizada el día 17 de septiembre de 2014, en la cual asistió a reunión de carácter administrativa con las directivas del Fondo Financiero de Proyectos de Desarrollo (FONADE), en donde se trabajó específicamente aspectos operativos del contrato interadministrativo No. 2130188 firmado entre la Universidad del Valle y FONADE. Se anexa comunicación.

- **El profesor Luis Alberto Pérez Bonfante presenta informe de su comisión académica el día 3 de octubre de 2014, realizada entre el 15 y el 26 de septiembre de 2014**, en la cual participó en la *Semana de Investigación de la Universidad de Queensland y la gestión de las relaciones interinstitucionales*, con el ánimo de continuar fortaleciendo los asuntos estratégicos de la Facultad y la Universidad en mención. Se anexa comunicación. Se anexa comunicación.
- **La profesora Karem Sánchez de Roldán** respondiendo a comunicación enviada por la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano, en la cual se solicitaba informe final de la comisión de Estudios de la profesora en mención, **presenta informe del estado de su Comisión de Estudios Doctoral, el día 3 de octubre de 2014**. Se anexa comunicación, Informe de avance del estado de Proyecto Doctoral, International Institute of Social Studies – Erasmus University of Rotterdam (ISS- EUR) Carta de Extensión a Julio de 2015, Copias de carta e informe al Prof. Héctor Cadavid Vicerrector Académico, Universidad del Valle (13 de septiembre de 2013) y copia de carta a los profesores Carlos Cobo y Guillermo Murillo (16 de septiembre de 2013).
- **El profesor Leonardo Solarte Pazos**, respondiendo a comunicación enviada el 1 de octubre de 2014 por la Jefa del Departamento, profesora Raquel Ceballos Molano, en la cual se solicitaba estar a paz y salvo con la entrega de los informes de comisión a las cuales el profesor Solarte había asistido, **presenta informe de su comisión académica el día viernes de 3 de octubre de 2014, realizada del 23 de marzo al 4 de abril de 2014**, en la cual asistió como ponente al *Coloquio Internacional de*

Desarrollo de la Reunión:

Epistemología y Sociología de la Administración en Florianópolis – Brasil y además atendió invitación de la Universidad Getulio Vargas para visitar sus programas y concretar aspectos de cooperación académica en el marco del convenio entre las dos universidades en trámite. Se anexa comunicación.

Igualmente el profesor Solarte presenta el informe de su comisión académica realizada del 26 al 29 de agosto de 2014, en la cual asistió *al III Congreso Internacional de Pós – Graduações e Pesquisas Latinos em Administração e Estudos Organizacionais, en Porto Alegre, Brasil*, a la cual asistió como conferencista y panelista. Se anexa comunicación.

3. 1 Presentación y Trámites de Comisiones según Resolución No. 031 del 21 de mayo de 2004.

- **La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos** remite a los miembros del Comité comunicación formal con artículos 21 y 23 de la Resolución 031 de 2004 emitida por el Consejo Superior, especialmente en lo relativo a los requisitos y compromisos que es preciso tener en cuenta al momento de dar trámite a las solicitudes de Comisiones académicas. Se anexa comunicación.

Respecto a la comunicación se anexarán artículos sobre los parámetros en cuanto a las comisiones que implican el cumplimiento de funciones del cargo, consultorías y asesorías autorizadas.

4. Solicitudes de Comisiones Académicas

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

4.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

- **Profesor Edgar Varela Barrios, solicita modificación a la fecha de comisión académica recomendada por el Comité del Departamento en sesión del 25 de agosto de 2014, Acta No. 30. Se solicita modificación a la Resolución No. 261 del 3 de septiembre, mediante la cual se dio aprobación al Consejo de Facultad a comisión académica del 13 al 18 de octubre de 2014, a Rio de Janeiro, con el objetivo de asistir a la Reunión Anual del GLAP- Grupo Latinoamericano por la Administración Pública 2014. El profesor presentará la ponencia titulada "Los estudios de Prospectiva en Colombia. Políticas Públicas, gobernanza, innovación y desarrollo regional".** Igualmente el profesor fue invitado al **II Congreso Latinoamericano de Think Tank** en donde se presentará una ponencia sobre la naturaleza y el rol que juega el Instituto de Prospectiva como un Think Tank colombiano con reconocimiento nacional e internacional. El profesor informa que la Fundación Getulio Vargas cubrirá el tiquete en la ruta Cali – Bogotá – Rio de Janeiro- Bogotá – Cali y el hotel del 12 al 16 de octubre de 2014. Por tanto el profesor Varela **solicita modificación de la resolución del tiquete y del pago de viáticos, por el 50 % del monto establecido por la Universidad del Valle. Igualmente solicita autorización para la modificación en las fechas aprobadas, saliendo el 11 de octubre de 2014, y regresando el 16 de octubre de 2014.** Lo anterior dados los itinerarios de viaje que manejan las aerolíneas para Rio de Janeiro. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento traslada la solicitud al Consejo de Facultad para que resuelva sobre la modificación solicitada.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

- **Profesor Rubén Darío Echeverry Romero, solicita comisión académica del 11 al 14 de noviembre de 2014** para participar como panelista ponente en el **XIX Congreso Internacional del CLAD (Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo)** que se realizará en la ciudad de **Quito, Ecuador**. La ponencia aprobada se denomina *"El desarrollo regional basado en la competitividad sistemática: experiencias que favorecen la cultura de la competitividad"* la cual tiene coautoría del profesor Tulio Ferney Silva. Esta ponencia será presentada dentro del panel *"Políticas públicas centradas en el ciudadano: estudio de caso sobre el papel del Estado en la promoción de los valores públicos y el desarrollo local"*. Se solicitan gastos de viaje e inscripción. Se anexa comunicación y los soportes respectivos.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad, teniendo en cuenta que no se pase el tope de los días que le corresponden a cada profesor respecto a las comisiones académicas, según Resolución No. 031 de 2004, del Consejo Superior.

- **Profesor Javier Medina Vásquez solicita cambio en la fecha de la comisión académica** que le fue otorgada para atender invitación del Instituto Latinoamericano y del Caribe de planificación Económica y Social (ILPES) de CEPAL, Naciones Unidas, en **Concepción Chile**. **La Comisión estaba programada para del 20 al 24 de octubre**, pero de acuerdo con comunicación enviada por el ILPES, **la fecha indicada es del 13 al 17 de octubre**. Se anexa comunicación y carta de invitación.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad, teniendo en cuenta que no se pase el tope de los días que le corresponden a cada profesor respecto a las comisiones académicas, según Resolución No. 031 de 2004, del Consejo Superior.

Se presenta al Comité del Departamento solicitud aplazada por estar pendiente la entrega del Estado de su comisión de estudios Doctoral. (Informe entregado el día 3 de octubre de 2014).

- **Profesora Karem Sánchez de Roldán: Solicita comisión académica los días 30 y 31 de octubre de 2014**, para participar en el **III Simposio Internacional de Responsabilidad social en las Organizaciones SIRSO** que se realizará en la ciudad de **Lima, Perú** y en la cual presentará la ponencia titulada *"Responsabilidad Social Empresarial en empresas de Colombia: algunas tensiones"*.

La profesora solicita inscripción, tiquetes aéreos y viáticos por los días del evento. Se anexa solicitud, comunicación de aceptación de la ponencia, texto completo de la ponencia aceptada y la comunicación en donde se informa sobre la suma a cancelar por concepto de inscripción y las formas de pago.

Teniendo en cuenta la entrega del informe del estado de la comisión de estudios Doctorales de la profesora Karem Sánchez, se avala la solicitud y se deja a consideración del Consejo de Facultad la respectiva aprobación puesto que el Título no ha sido entregado.

Se presenta al Comité del Departamento solicitud de comisión académica para reconsideración:

- **Se presenta solicitud aplazada por falta de entrega de informes de comisión académica anteriores y cumplimiento de requisitos según Resolución 031 del 21 de mayo de 2004. (Informes entregados el día 3 de octubre de 2014) del Profesor Leonardo Solarte Pazos: en la cual solicita comisión académica del día 11 al 16 de octubre de 2014 para asistir como**

Desarrollo de la Reunión:

panelista en el Seminario Internacional "Guerreiro Ramos: O legado de uma Dupla Cidadania Acadêmica" invitado por la Universidad Getulio Vargas de Brasil. El seminario se realiza en el marco de la Reunión 2014 del GLAP – Grupo Latinoamericano de Administración Pública y la formalización de la Cátedra Guerreiro Ramos, al que también fue invitado en representación de la Facultad de Administración de la Universidad del Valle. El profesor Leonardo Solarte informa que los gastos de alojamiento corren por cuenta de la Universidad Getulio Vargas, por tanto el profesor solicita tiquete de avión Cali-Rio-Cali y viáticos proporcionales teniendo cuenta que en una parte ya está financiada. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento la recomienda al Consejo de Facultad.

4.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

5. Varios

PUNTO DEFINICIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD

- **La Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones remite propuesta de Especialización en Alianza con la Facultad de Artes Integradas** sobre el programa de Especialización en **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS INMOBILIARIAS**, para que se conceptúe sobre su viabilidad y los contenidos curriculares del mismo.

La profesora Raquel Ceballos informa a los miembros del Comité que según lo tratado sobre este tema en el Consejo de Facultad, ya se está trabajando sobre la creación de un Programa de Especialización en administración de empresas de Propiedad Horizontal, desde el Departamento de Contabilidad y Finanzas. Por tanto se apoyará tal gestión y en cuanto a la primera propuesta se solicitará al Profesor Benjamín que asuma la representación del DAO.

- **Se presenta tema tratado en sesión del 29 de septiembre de 2014, Acta No. 35, sobre la remisión que hace la Directora del Programa de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro** mediante comunicación enviada a la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones sobre la **solicitud de Renovación de Registro Calificado del Programa de Tecnología en Logística Integral**, para que estos con previa aprobación del Comité pasen al Comité de Currículo. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento avala la solicitud.

- **La Coordinadora del ADA en Gestión TIC, profesora Sandra Cristina Riascos, informa sobre la planificación de capacitaciones en el uso del campus virtual** que se llevaran a cabo en el Centro Universitario de Simulación Empresarial (CUSE), que estará a cargo de la profesora Gloria Patricia Ávila.

Los horarios estarán dispuestos de la siguiente manera:

Octubre 10. 7:00 – 10:00 am

Octubre 14. 7:00 – 10:00 am

Octubre 16. 10:00 – 1:00 pm

Octubre 20. 10:00 – 1:00 pm

Se anexa comunicación y CD con un tutorial de los diferentes recursos que pueden llegar a utilizar los

Desarrollo de la Reunión:

docentes para sus clases en la plataforma Moodle.

- **La Profesional de la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad, Ana Pérez Hurtado solicita presentar ante el Consejo de Facultad, la solicitud de Resolución para el curso de extensión que se realizará a través de la Fundación Universidad del Valle.**

Nombre : Excel Avanzado para Empresarios

Duración: 24 horas

Coordinadora : Profesora Sandra Riascos

Tutor : Profesor Norman Roger Sandoval

Valor: \$490.000

Dirigido a: Este curso estará dirigido a todas las personas, microempresarios, estudiantes, profesionales y todo aquel que desee profundizar y aprender el manejo de tan importante herramienta para el manejo de grandes volúmenes de información y generación de diferentes informes para la toma de decisiones.

Cupo: 25 participantes

Inicio: Por definir

Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento aplaza la anterior solicitud puesto que la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad no es la dependencia de la cual debe surgir tal comunicación. Por tanto se solicita a la profesora Sandra Cristina Riascos, coordinadora del Curso propuesto la realización de la solicitud desde el Grupo de Investigación y que el contenido correspondiente se envíe en el formato indicado.

- El Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, profesor **Carlos Eduardo Cobo Oliveros**, remite comunicación de la profesora **Sandra Cristina Riascos Erazo**, mediante la cual solicita revisión de su asignación académica del periodo agosto – diciembre de 2014, respecto al punto del número de estudiantes matriculados en su curso de **Sistemas y Comercio Exterior**. Se anexa comunicación.

El Director del Doctorado en Administración, profesor Leonardo Solarte solicita proponer ante el Consejo de Facultad, que respecto a la asignación de horas académicas, no se aplique a los profesores del Doctorado la tabla de asignación respecto al número de estudiantes matriculados.

- La profesora **María Victoria Delgado Cadena** remite su propuesta para el **Programa de Formación Continua** en el Portafolio de Servicios 2014, el cual cuenta con diferentes módulos de formación, entre los cuales están:

- **Módulo de mercadeo estratégico**
- **Módulo financiero y bancario**
- **Módulo Portuario y marítimo**
- **Módulo Aduanero**
- **Módulo de Compras y Negociación Internacional**
- **Módulo de Logística Integral**
- **Módulo de Seguros**
- **Módulo Administrativo**
- **Módulo Tecnológico**
- **Módulo de Humanidades**

Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

Se reconoce el trabajo de la Profesora María Victoria Delgado y se procederá a clasificar los módulos por grupo de Investigación para mandarlos a cada uno y así se estudie su viabilidad.

- **El director del Programa de Doctorado en Administración, profesor Leonardo Solarte Pazos,** informa a los miembros del Comité del Departamento sobre la cancelación de la vinculación de los estudiantes del Doctorado **Adriana Valencia** y **Miguel Fernando Reyes** a partir del 1 de octubre de 2014, ya que fueron elegidos por Colciencias como beneficiarios de becas según **Convocatoria 617-2013**. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento recomienda citar a los asistentes de docencia en mención desde la Jefatura del Departamento para llegar a un acuerdo sobre el impartimiento de los cursos que tenían a cargo.

- **El Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordoñez solicita aval para registro o modificación de nota actual –INCOMPLETO- por APROBADO** de 4 estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Organización, (7878), en las asignaturas Seminario de Investigación I, código 803190 y Seminario de Investigación II, código 803191, de los períodos agosto – diciembre 2006, 2007, 2008 y 2009, y febrero – junio de 2007.

ESTUDIANTES	CÓDIGO	ASIGANTURA	PERIODO
LAMART GONZALEZ ROBERTO LUCIEN	200500011	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN II SEMINARIO DE INVESTIGACION I	Ag-dic. 2008 Ag-dic. 2007
VAN ARCKEN COLLAZOS KARYNNA	200505276	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I SEMIINARIO DE INVESTIGACION II	Feb-jun. 2006 Ag-dic. 2006
CACERES BARAJAS DIEGO	200705681	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I SEMINARIO DE INVESTIGACION II	Ag-dic. 2008 Feb-jun. 2009
URRIAGO FONTAL JUAN CARLOS	200605305	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN I SEMINARIO DE INVESTIGACION II	Feb.-jun.2007 Ag. Dic. 2007

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing , profesor Edgar Julián Gálvez manifiesta el inconveniente que se ha venido presentando con la solicitud que hizo respecto a tema tratado en sesión del Comité del Departamento del 22 de septiembre de 2014, Acta No. 34, mediante la cual se informaba sobre comunicación enviada a la Administradora Martha Sofía Cotacio , a través de la cual se pedía plazo para Graduación de Estudiantes del Programa de Especialización de la Calidad Total y la Productividad sede Cali -5883-00 que estando académicamente al día les falte solo aprobar la Proficiencia o ponerse económicamente al día. Informa que dos personas atendiendo a la invitación de la dirección del programa se pusieron al día, pero la dirección de registro informó que lo más seguro es que no se puedan graduar en la próxima ceremonia, ya que se va a esperar tramitar una "amnistía" para todos los programas que tengan este tipo de casos. El profesor Gálvez solicita apoyo a la instancia correspondiente en la Facultad para que se logre la excepción para las dos personas señaladas y puedan graduarse en el proceso actual (que define como plazo para entregar los documentos el 15 de octubre).**

5.1 SOLICITUDES AVAL PREVIO

- **El Director del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor**

Desarrollo de la Reunión:

Edgar Varela Barrios, remite solicitud de certificación y trámite de aval previo para bonificación de los profesores **Leonardo Solarte Pazos** y **Javier Enrique Medina Vásquez**, por concepto de **Asesoría para el Diseño, Estandarización, Difusión y Aplicación de un Sistema Integrado de Planeación y Gestión Universitaria (SIPLAN)**, para la construcción del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad del Valle, quienes participarán en el **período 14 de octubre al 19 de diciembre de 2014 y enero – febrero de 2015**. Se anexa comunicación de los productos a realizar y el valor de la bonificación de cada docente.

NOMBRE	PRODUCTOS	VALOR BONIFICACIÓN
Leonardo Solarte	Realizar el diseño del Sistema de Evaluación y Monitoreo de Indicadores del Plan Estratégico de la Universidad del Valle. Participar en actividades y talleres que sean requeridos para el desarrollo del plan.	\$15.000.000
Javier Medina	Articulación e implementación de la metodología prospectiva del Plan frente al modelo de planeación y prospectiva. Igualmente contribuirá a la referenciación regional del Plan Estratégico de la Universidad. Participar en actividades y talleres que sean requeridos para el desarrollo del plan.	\$10.000.000

- **Igualmente el profesor Varela** remite solicitud de aval para el seminario **"Fundamentos de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia competitiva"**, que se ofertará en el mes de octubre de 2014 al SENA – Regional Valle.

- **Intensidad horaria: 48 horas**
- **Cupo: 25 personas**
- **Coordinador: Javier Enrique Medina Vásquez**
- **Inicio del seminario: 10 de octubre de 2014**
- **Valor: \$35.000.000**

Se anexa comunicación.

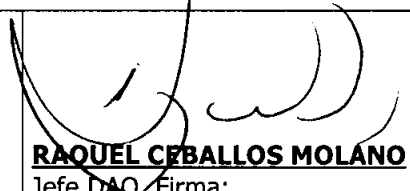
- **Por tanto** remite solicitud de certificación y **solicitud de trámite de aval previo para bonificación del profesor Javier Medina Vásquez**, por concepto de acompañamiento para estructurar y desarrollar capacidades en los grupos de investigación seleccionados de la Regional SENA del Valle Del Cauca en investigación, innovación a través de métodos y procesos de Prospectiva e inteligencia competitiva. Se anexa comunicación de los productos a realizar y el valor de la bonificación.

NOMBRE	PRODUCTOS	VALOR BONIFICACIÓN
Javier Enrique Medina	-Dictar 8 horas de capacitación a razón de \$62.036 la hora. \$496.288. -Diseño y presentación de talleres. \$3.000.000. -Acompañamiento para estructurar y desarrollar capacidades en los grupos de investigación seleccionados de la Regional SENA del Valle del Cauca \$5.003.712	\$8.500.000

Se avala la solicitud y se traslada al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

Compromisos <small>Iniciar con un Verbo</small>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Hacer carta para el Consejo de Facultad, para el trámite de comisiones académicas y varios. Anexar los artículos respecto a tema de comisiones en cumplimiento de Consultorías y Asesorías de la Resolución No. 031 de 2004 del Consejo Superior al memorando propuesto. Revisar movilidad 2014 de los profesores Rubén Darío Echeverry y Javier Medina. Solicitar al profesor Benjamín Betancourth que asuma la representación del DAO, con respecto a la propuesta de la Especialización en alianza con la Facultad de Artes Integradas. Clasificar los módulos propuestos por la profesora María Victoria Delgado en relación con el área que se manejen respecto a cada Grupo de Investigación, para que cada uno estudie su respectiva viabilidad. Citar a los Asistentes de Docencia Adriana Valencia y Miguel Fernando Reyes para tratar tema sobre los cursos que tenían a cargo. 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Octubre 6 - 2014 JDAO--2014	Octubre 6 - JDAO--2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO, Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 