



Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica

CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No. 26

FECHA: Martes 26 de Agosto de 2003
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

DIEGO ISRAEL DELGADILLO R.	Decano
RAQUEL CEBALLOS M.	Vicedecana Académica
DIEGO ESCOBAR A.	Jefe Depto. de Administración y Organizaciones
PATRICIA GONZALEZ	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
FERNANDO VILLAREAL	Representante Profesoral
JANNETH CAICEDO A.	Coordinadora de Área Administrativa
ANA ESTHER BEDOYA	Representante estudiantil

La representante estudiantil llegó a las 10:25

NO ASISTIERON:

CARLOS IVAN AGUILERA	Director de Postgrados e Investigaciones quien presentó excusa al Decano.
----------------------	---

PRESIDIÓ LA REUNION: Profesor DIEGO ISRAEL DELGADILLO – Decano

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del Acta No. 24
3. Informe del Decano
4. Plan de Desarrollo de la Facultad
5. Informe y solicitudes miembros del Consejo
6. Casos estudiantiles
7. Varios

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las 8:45a.m. se completo el quórum y se dio inicio a la reunión.

2. APROBACION DE ACTAS

Se aprueban las Actas No. 24 y 25.

3. INFORME DEL DECANO

- 3.1 Por ser de interés para todos los miembros de este Consejo, el señor Decano solicita incluir en el orden del día la solicitud del arquitecto Alvaro Poveda de presentar un informe sobre la obra civil del edificio 126, para lo cual vienen: el Jefe de Mantenimiento y Ejecución de Obras de la Universidad, señor Hector Fabio Torres, el ingeniero Nelson Fierro, contratista en cuanto a estructuras y las dos ingenieras interventoras Sandra Cano y Marcela Patiño.
- 3.2 El Decano solicita al Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones hacer seguimiento al caso del profesor Ricardo Schnitzer ya que hasta la fecha no se ha recibido notificación oficial por parte del Vicerrector Académico ni un Acto Administrativo al respecto.
- 3.3 Igualmente recuerda al profesor Escobar, que debe designar un representante de la Facultad de Ciencias de la Administración para el Comité de la Especialización en Administración de la Construcción que ofrece la Facultad de Artes Integradas. El profesor Escobar informa que en su concepto este representante debe ser el profesor Jaime Ortiz y se compromete a concretar esta representación.
- 3.4 Se recibe la solicitud de Año Sabático del profesor Nestor Moreno Meza, la cual fue devuelta a la Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas para realizar el trámite previo al Consejo de Facultad y para adjuntar las certificaciones que faltan según los requisitos contemplados en la Resolución 310 del 18 de julio de 1978 emitida por el Consejo Directivo.
- 3.5 Informe del Consejo Académico de Agosto 25 de 2003
 - 3.5.1 El Decano informa que ha sido aprobada la solicitud de Comisión de Estudios del profesor Leonardo Solarte Pasos, a partir del 01.09.03 y por cuatro años para realizar en Canadá estudios de Doctorado en

Administración, la comisión fue aprobada con pasajes, matrícula, 100% de su salario y seguro médico.

- 3.5.2. Igualmente fue aprobada una comisión Ad-honorem al doctor Oscar Rojas del 25.08.03 al 24.08.04 para trabajar como Asesor Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Cali.
- 3.5.3. En Consejo Académico se presentó un resumen de docentes en Comisión por Facultad y la Facultad de Ciencias de la Administración tiene actualmente 7.9 docentes de Tiempo Completo en Comisión de Estudios. A esta cifra se sumará el profesor Solarte y se restarán los tres docentes que están próximos a reintegrarse.
- 3.5.4. Se aprobaron solicitudes de bonificaciones para docentes de la Facultad de Administración.
- 3.5.5 Con respecto a la consulta profesoral realizada el 22 de agosto de 2003 para recomendación de candidatos al cargo de Rector, el Decano informa que después de analizar varias propuestas, el Consejo Académico decidió presentar al Consejo Superior los nombres en orden alfabético de los cuatro candidatos que obtuvieron la mayor votación, de los ocho que se presentaron a la Consulta. Los nombres son:

Alvaro Campo Cabal (157 votos)
Dario Henao Restrepo (84 votos)
Luis Aurelio Ordoñez (99 votos)
Iván Enrique Ramos (85 votos)

En total votaron 517 profesores. Estos cuatro candidatos reúnen el 82% de la consulta total. El representante estudiantil se abstuvo de presentar una posición ya que manifestó que este no era un proceso democrático.

3.6. Correspondencia

- 3.6.1. Memorando del profesor Carlos Iván Aguilera, Director de Investigaciones y Postgrados de la Facultad, del 25 de agosto de 2003, donde informa que recibió las Resoluciones 1674 y 1675 de 2003 del Ministerio de Educación Nacional a través de las cuales la Comisión Nacional de Maestrías y Doctorados se pronuncia favorablemente sobre el cumplimiento del Decreto 916 de 2001, por parte de las Maestrías en Administración de Empresas y Ciencias de la Organización. Esto indica que estos programas tienen reconocimiento de alta calidad por cumplir con los requisitos de publicaciones, proyectos de investigación y docentes de tiempo completo. Estas resoluciones se anexan a la presente Acta.

El Decano solicita dar a conocer esta información a través la página web de la Facultad y remitir un comunicado a la Oficina de Comunicaciones de la Universidad. Además incluirlo en la promoción de las Maestrías.

- 3.6.2 Memorando No. 218 del 20 de agosto de 2003 remitido por la Directora de la Oficina de Planeación y Desarrollo, donde solicita a los Jefes de Departamentos y Decanos diligenciar la asignación académica de sus docentes correspondientes al período académico 2003 –II utilizando la aplicación web asignación.univalle. edu.co a mas tardar el 30 de agosto de 2003.
- 3.6.3. Comunicación del Vicerrector Académico, Ingeniero Iván Enrique Ramos Calderón informando los resultados sobre el proceso de selección de la Convocatoria Docente 2003, segunda entrega. Fecha agosto 15 de 2003. publica los resultados del Concurso Público para proveer el cargo de profesor de tiempo completo para el Instituto de Educación y Pedagogía. También tiene un instructivo para el nombramiento del nuevo profesor y su inclusión en el escalafón docente. Este instructivo es de gran utilidad en la Facultad de Administración para orientar a los nuevos docentes.
- 3.6.4 Memorando VRI-RI-MEMO-037-03 del 21 de agosto 2003, donde remite copia del programa de becas que ofrece el gobierno de Canadá, convocatoria 2003-2004,incluye: becas Completas para Maestría o Doctorado. Becas de Investigación posdoctoral y Becas de investigación.
- 3.6.5 Copia de la crta D.A.R.A:-JD-0636-03 del 14 de agosto, remitida por la Jefa de la División de Admisiones y Registro académico al Vicerrector Académico presentando un informe del avance del Nuevo Sistema de Registro Académico y Admisiones (SRA).
- 3.6.6 El Decano presenta el folleto "50 preguntas mas frecuentes a Colciencias" que remitirá a cada uno de los miembros del Consejo.
- 3.6.7 Carta E.A.T.C.P 375-03 Remitida por el profesor Leonel Leal del 15 de agosto de 2003, informando los inconvenientes que se presentarán al finalizar el presente semestre académico, para reportar calificaciones a los estudiantes de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad.
- 3.6.8 Carta FCA.DCF.242.2003 de la profesora Patricia González de fecha agosto 19, dando respuesta a la solicitud de la Vicedecana Académica sobre la asignación académica de los profesores Guillermo Albornoz, Eduardo Ruiz y Patricia González.

- 3.6.9 Carta del Arquitecto Pedro Mejía al Arquitecto Alvaro Poveda de fecha junio 18 de 2003 presentando propuesta de diseño arquitectónico para la obra del edificio 126 con un presupuesto de \$19.372.000.00.

4 PLAN DE DESARROLLO DE LA FACULTAD

El Decano solicita a los miembros del Consejo iniciar cuanto antes la elaboración del Plan de Desarrollo de la Facultad. Los miembros del Consejo solicitan el apoyo del profesor Javier Enrique Medina por ser un experto en el tema y asesor en cuanto a los Planes de Desarrollo de otras dependencias de la Universidad. El profesor Medina es invitado a este Consejo y se escuchan sus propuestas para concretar una metodología de trabajo. El profesor se compromete a apoyar e iniciar el trabajo para lo cual aportará la información y material disponible. Se acuerda reunión para este fin con los miembros del Consejo y el profesor Medina, el próximo martes 2 de septiembre a las 12 m en el Salón del Consejo.

5 INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

5.1. Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos

- 5.1.1. La profesora Ceballos, informa al Consejo que la Universidad no está recibiendo solicitudes extemporáneas y por lo tanto las que este Consejo apruebe serán remitidas a la Vicerrectora Académica para su autorización. Igualmente informa que en el Comité de Currículo de la Facultad de Administración evacuó un volumen grande de solicitudes extemporáneas de calificaciones de postgrados en años anteriores. En 1998 había muchos casos por dificultades económicas que argumentaban los estudiantes. La Vicedecana solicita a los Directores de Programas de Postgrado hacer una revisión de carpetas para hacer otra evacuación masiva de casos pendientes. Hay mucho por mejorar Administrativamente en las oficinas de los programas académicos de postgrados ya que resultan registros extemporáneos de calificaciones por que han sido archivadas.

Solicita al Consejo controlar la entrega de calificaciones para curso de postgrado, por parte de los docentes para reducir la cantidad de casos extemporáneos. Solicita fijar plazos a los docentes para la presentación y calificación de los trabajos de manera que esto no siga siendo motivo de solicitudes extemporáneas.

- 5.1.2 Se presenta plan de trabajo que entregaron los Jefes de Departamento, correspondiente a los profesores Miriam Escobar, Carlos Alberto Angel y

Maritza Rengifo Millán durante su período de prueba.. El Consejo avala estos informes y remitirá una copia a la Vicerrectoría Académica

- 5.1.3 Informa que recibió una solicitud de Transferencia de la estudiante MARIA TERESA MARIN OSORIO, egresada del programa de Tencología en Gestión Ejecutiva de la Universidad del Valle. Solicita ser admitida al programa de Administración de Empresas Nocturno. Esta solicitud será entregada al Director del Programa de Administración para su estudio.

- 5.1.4 La Vicedecana expone la solicitud del Director del Programa de Especialización en Finanzas, profesor Edinson Caicedo de otorgar becas de matrícula a los estudiantes que ocupen los tres primeros puestos para las promociones XVIII y XIX.

El Consejo acuerda responder al profesor Edinson Caicedo en el sentido de expresarle que el reglamento es claro al respecto para otorgar becas a los estudiantes de postgrado. Ningún Director puede ofrecer becas ni comprometer los recursos financieros de la Facultad. El Comité del respectivo programa académico puede hacer propuestas pero es el Consejo quien aprueba o desaprueba las solicitudes de exención para los postgrados.

- 5.1.5 Propone designar al profesor Guillermo Gamboa para coordinar el programa de Educación Desescolarizada que tiene estudiantes matriculados. El Decano solicita el aval del Departamento y la Vicedecana remite la solicitud al Jefe del Departamento quien dará una respuesta.

- 5.1.6 Informa que el 27 de agosto estará en la Universidad del Valle el Ingeniero Oscar Prado dictando una conferencia sobre Calidad en el Auditorio Luis Carlos Restrepo de 8 a 10 a.m. y de 10 a 12 m se reunirá con el grupo Ejecutivo de Autoevaluación Institucional. Solicita la asistencia de los Jefes de Departamento y Directores de Programas.

- 5.1.7 El miércoles 27 de agosto fue asignada la cita con la Vicerrectora Administrativa, doctora Martha de García para atender al Decano, Vicedecana de Programas Académicos y al Director de Postgrados e Investigación de la Facultad. El propósito es definir la situación del cargo de Director de Programas de Postgrado. Ya que no pueden asistir ni la Vicedecana ni el Director de Postgrados, el Decano solicita aplazar la cita para el viernes 29 de agosto del presente año.

5.2 Informe de la Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesora Patricia González

- 5.2.1 La Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas presenta a este Consejo su descontento con el manejo de la información y obstáculos por parte de la División de Recursos Humanos, que se brinda a los docentes para su nombramiento o posesión en cargos de Dirección Académica. A los nuevos profesores no les dan información precisa sobre todos los pasos a seguir para su afiliación al sistema de seguridad social, credenciales, y otros trámites que deben realizar para su posesión.

Los miembros del Consejo le solicitan una carta describiendo todos los tropiezos que se han presentado, para darle trámite a una queja ya que están de acuerdo en que esto afecta a los docentes de la Facultad y situaciones como estas no se deben presentar.

- 5.2.2 La profesora solicita a los miembros del Consejo cambiar el horario de reunión, solicitud que es apoyada por el Jefe del Departamento de Dirección y Organizaciones y por la Representante Estudiantil. Por mayoría el Consejo aprueba trasladar las sesiones para los martes a partir de las 2:00 p.m.
- 5.2.3 Entrega al señor Decano las asignaciones académicas de los profesores de su Departamento. El Consejo las da por recibidas.

5.3. Informe del profesor Diego Escobar Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones

- 5.3.1 El profesor Escobar solicita que el profesor Edgar Varela lo reemplace en el Comité de Publicaciones.

El Consejo aprueba esta designación.

5.4 Informe del Representante Profesor, profesor Fernando Villareal Vásquez

- 5.4.1 Inicia sus intervenciones manifestando su preocupación por las posibles consecuencias de la evaluación insatisfactoria del profesor Schnitzer. A lo que el Decano responde que hay que esperar como fluye el proceso. El docente puede hacer una apelación a la instancia superior que es el Rector, quien puede apoyar o no la decisión del Consejo.

Sobre este mismo asunto la Vicedecana argumenta que se ha cumplido con las normas y que la Facultad ha hecho uso de las herramientas que existen para evaluar a un docente durante su periodo de prueba.

- 5.4.2 El profesor Villarreal informa que en el ICESI están ofreciendo el curso “Taller para Utilización de la Plataforma de E-learning como Apoyo a los Procesos de Enseñanza Aprendizaje”. Esta información a propósito de la aprobación de este Consejo para capacitar a los docentes en metodos pedagógicos. Solicita remitir a los docentes a cursos como este como una política institucional de la Facultad.

El Decano responde que en el pasado se han programado cursos dirigidos a los docentes, quienes no han respondido con su asistencia. Ha sido difícil cuadrar sus horarios.

El representante profesoral solicita insistir en este tipo de capacitación a través de la Vicedecana como una meta de mejoramiento.

La profesora Raquel Ceballos informa que ella está trabajando en esta meta de mejoramiento y hay algunos avances en cuanto a programar capacitación para todos los docentes. Hay una propuesta para iniciar en el mes de septiembre de 2003 en conjunto con la Dirección de Educación desescolarizada y la Vicerrectoría Académica. También dentro de un mes se entregará un diskette a los profesores con las normas que cada uno debe conocer. Solicita al profesor Villarreal presentarle una propuesta concreta para incluirla en el plan de trabajo que tienen adelantado.

La profesora Patricia González informa que el sábado anterior tuvieron una reunión con los profesores Hora Cátedra, a la cual asistió el señor Guillermo Peña, encargado de sistemas de la Facultad, para involucrar a los docentes en el programa de Tecnología Aplicada a la Pedagogía.

- 5.4.3 Solicita mejorar las condiciones ambientales que se presentan en las oficinas de profesores que no poseen aire acondicionado.
En cuanto a esto, el Decano responde que hay que hacer un esfuerzo para solicitar financiación por parte de la Universidad debido al costo de la dotación del aire acondicionado.
- 5.4.4 Solicita retomar la costumbre de celebrar con una festividad la llegada de los estudiantes de primer semestre ya que estas fiestas integran servían como espacio de integración de todos los estudiantes.
- 5.4.5 Solicita un mayor control por parte de los guardas de seguridad ya que el ingreso a la Facultad es muy abierto y podríamos adoptar controles que son efectivos en otras instituciones.
- 5.4.6 El Consejo da por recibido estas dos solicitudes y apoya estas ideas. En el caso del control de seguridad, aclara que estas decisiones dependen de oficinas de nivel central.

6. CASOS ESTUDIANTILES

Se estudió el memorando de casos No.14 todos los casos fueron aprobados. Se anexa al Acta.

7. INFORME SOBRE LA OBRA CIVIL DEL EDIFICIO 126

- 7.1 El Decano solicita un informe a la Comisión que viene de la Administración Central, sobre el estado de las obras y la demora para la continuación y finalización de la misma. Igualmente hace énfasis en la necesidad de la Facultad para disponer de los salones de clase para el próximo semestre académico.

Igualmente manifiesta su preocupación ante la Comisión por el retraso en el avance de la obra y por las inconsistencias presentadas durante el desarrollo de la misma, lo cual repercutirá en la Programación Académica del semestre que inicia en enero de 2004.

El Ingeniero Nelson Ferro, contratista a cargo del estudio estructural rinde un detallado informe de los inconvenientes e imprevistos que han encontrado lo cual encuentra normal cuando se construye sobre una estructura que tiene tantos años.

El jefe de Mantenimiento y Ejecución de Obras de la Universidad, Hector Fabio Torres, informa ampliamente los motivos técnicos por los cuales han suspendido las obras. Al igual que el estado actual del trámite administrativo de adiciones presupuestales y Otro Si al Acta original. Esto último ocasionado por variaciones con respecto al proyecto inicial, debido a los imprevistos encontrados al hacer las demoliciones.

Manifiesta que no han ahorrado esfuerzos para continuar con la obra y que es su responsabilidad y prioridad terminar este proyecto. Los contratistas han solicitado una prórroga de 180 días de los cuales, la Universidad aprobó 120 días. Estos plazos no incluyen los acabados finales. Pero se compromete a ir adelantando los trámites para continuar de inmediato con los acabados, al final de los 120 días. La interventoría y seguimiento a este cronograma está a cargo de dos ingenieras vinculadas a la Facultad de Ingenierías y que están trabajando para la Oficina de Mantenimiento y Ejecución de Obras.

Los ingenieros y arquitectos asistentes escuchan las solicitudes que expresan los miembros del Consejo sobre la importancia que tiene para la Facultad la terminación de esta obra.

El Cronograma de ejecución será suministrado al Decano de la Facultad para ejercer control sobre el cumplimiento del mismo.

El Arquitecto Hector Fabio Torres, se compromete a rendir informes periódicos y a iniciar lo mas pronto posible dando como fecha de inicio la primera semana de septiembre.

Finalmente, el Decano resalta que hay que presionar por la destinación y desembolso oportuno de los dineros para esta obra ya que existe la posibilidad de presentarse problemas por disponibilidad de caja al finalizar el año. Esta obra es financiada con recursos de estampilla y tiene reservado su presupuesto.

8. VARIOS

- 8.1 La Coordinadora del Area Administrativa, Janeth Caicedo informa que los monitores administrativos en la Universidad y no todos cumplen con los requisitos que exige la Resolución 040 de 2002 emitida por el Consejo Superior. Cualquier aspirante que si cumpla no necesariamente es un buen candidato para casos de manejo confiable como son los monitores de las salas de micros. Además no permite trabajar sino durante tres meses, durante el resto del semestre las salas no podrían prestar servicio. Igual caso a todos los monitores que prestan apoyo en las oficinas de la Facultad de Administración.

Solicita plantearle a la Vicerrectora Administrativa, doctora Martha de García, este punto en la próxima reunión que tendrá con el Decano, la Vicedecana de Programas Académicos y el Director de Postgrados.

El Consejo aprueba esta solicitud.

- 8.2 Se recibe y recomienda pagar las siguientes bonificaciones:

Patricia González González, por 4 horas del curso Teorías de la Organización y Gestión II dictado a los estudiantes de la Maestría en Administración de Empresas promoción 22, por valor de \$223.108,00

Leonel Leal Cardozo, por 28 horas de clase y sustentación en la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, por valor de \$1.561.756,00.

Rafael Carvajal Baeza, por 20 horas del curso Entorno Político dictado a los estudiantes de la Maestría en Administración de Empresas por valor de \$969.120,00.

Fernando Villareal Vásquez, por 12 horas de clases del Módulo Equipos de Trabajo dictado a los estudiantes de la promoción 14 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad por \$491.712,00.

Miriam Escobar Valencia, por 8 horas de clase de Benchmarking dictadas a la promoción 13 de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad por valor de \$237.640,00.

Leonardo Solarte Pasos, por 16 horas de clases del tema Integración de Entornos dictadas a los estudiantes de la promoción 12 de la Especialización en Marketing Estratégico por valor de \$775.296,00.

Siendo la 1:30 p.m, se terminó la reunión.

DIEGO ISRAEL DELGADILLO RODRIGUEZ	MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Presidente	Secretaria