

**Univesidad del Valle**  
**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No.19**

**FECHA:** 21 de mayo de 2010 – martes  
**HORA:** 9:00 a.m.  
**LUGAR:** Salón del consejo

**ASISTENTES:**

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Decano
PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ	En representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados
PROF. JORGE ALBERTO RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. CARLOS COBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. ADRIANA AGUILERA	Representante Profesoral
CONT. MARTHA MENDOZA	En representación del Coordinador de Area Administrativa
ADM. CARLOS SOTO	Coordinadora de Area Administrativa (desde la 1 p.m)
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Area Académica.

No asistió la Representación estudiantil

Se excusaron:

PROF. OMAR JAVIER SOLANO                      Vicedecano Académico

**PRESIDIO LA REUNION:** PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ , Decano

**ORDEN DEL DIA**

- 1.Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
- 2.Propuesta de Comité del Programa de Maestría en Administración sobre el plan de trabajo para la acreditación y la socialización de alternativa de grado, a cargo del profesor Benjamín Betancourt.
- 3.Informe anual del Instituto de prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Javier Medina.
4. Aprobación Acta No.18 de 2010.
- 5.Informe del Decano.
6. Estudio de presupuesto para el IV Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo.
- 7.Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
8. Correspondencia.
  - Circular de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el Coordinador del Área Administrativa de la Facultad de Ciencias de la Administración, Carlos Soto, dirigida a todo el personal docente y administrativo de la Facultad, informando acerca de los requisitos para trámite de Comisiones Académicas, Permisos y Vacaciones.
  - Carta de fecha mayo 07 de 2010, enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentado respuesta a la solicitud que se hizo por parte del comité de regionalización para que los profesores de las sedes regionales sean beneficiarios de exención durante el periodo febrero – junio de 2010, dado el avance del semestre se solicita lo mas pronto posible definir los cupos asignados al programa de Maestría en Administración para el periodo académico en curso.
  - Carta de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el Vicedecano Académico, Omar Javier Solano, dirigida al profesor Alejandro Ulloa, Director de la Escuela de Comunicación Social, solicitando la recomendación de dos practicantes del Programa de Comunicación Social, para en la oficina de comunicaciones de la facultad de Ciencias de la Administración.
  - Carta de fecha mayo 13 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt, dirigida al Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, solicitando estudiar la ampliación del Calendario Académico autorizado por la Resolución de la Vicerrectoria Académica No. 92 de mayo 04 de 2010 para los procesos de Inscripción y

Admisión a primer semestre, periodo Agosto-Diciembre de 2010 del Programa Académico Maestría en Administración que se ofrece en Neiva en convenio con la Universidad SURCOLOMBIANA.

· Carta de fecha Mayo 04 de 2010, enviada por el Director del Programa Académico de Contaduría Pública, William Rojas Rojas, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, con el fin de realizar el pago de las direcciones de trabajo de grado, se presenta solicitud de adicionar un Parágrafo en el Artículo segundo de la resolución 052 del Consejo de Facultad de ciencias de la Administración de febrero 24 de 2009, que condicione el pago de las 22 horas, una vez finalizada la dirección y se haya sustentado el Trabajo de Grado.

· Carta de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el profesor Enrique Estupiñán, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, enviando cotización de una guitarra electroacústica y un amplificador.

· Carta de fecha Mayo 13 de 2010, enviada por el jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, informando el estado actual del proceso de acreditación del Programa de Comercio Exterior.

· Carta de fecha Mayo 14 de 2010, enviada por la profesora Patricia González, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, presentando solicitud de apoyo por parte de la facultad para la adquisición de los pasajes destinados a la Comisión de Estudios.

#### 9. Varios

### DESARROLLO:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

2. Siendo las 9:30 a.m hay quórum reglamentario e inicia la sesión. Se modifica el orden del día, aplazando el estudio del presupuesto del Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo, y cambiando para el punto No. 7 el informe anual de Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento.

#### 3. Propuesta de Comité del Programa de Maestría en Administración sobre el plan de trabajo para la acreditación y la socialización de alternativa de grado, a cargo del profesor Benjamín Betancourt.

##### Alternativa de grado.

El profesor Benjamín Betancourt informa que en el programa académico de Maestría están revisando las carpetas de los estudiantes retirados, con el fin de hacer un listado de los que no se graduaron habiendo cursado todas las asignaturas. De otra parte, el Comité está trabajando en los requisitos internos para el grado. Los miembros del Consejo solicitan dejar escrito en el reglamento interno que el Director tiene un semestre para entregar la calificación del trabajo de grado. El Decano recomienda que la secretaria lleve un registro de los correos electrónicos enviados y reenviados a los interesados.

##### Acreditación.

El profesor Betancourt considera que la prioridad de la Facultad es vincular una persona experta en acreditación para acompañar el proceso, más que un estadístico que se encargue de la parte técnica. Los Consejeros aclaran que la Facultad ofrece apoyo desde la Oficina de Acreditación que ya está en funcionamiento, además de la guía institucional de la Vicerrectoría Académica para acreditación de Maestrías. Se solicita al profesor Carlos Hernán González socializar en el Comité de Investigaciones y Posgrados el inicio de actividades de la Oficina de Autoevaluación y Calidad de la Facultad.

#### 3. Visita del profesor invitado Thomas Ritcher del programa Alemán de intercambio DAAD

El Decano da la bienvenida al profesor visitante Thomas Ritcher, quien es profesor honorario visitante del programa Alemán de Intercambio DAAD, y trabaja actualmente en la Universidad de Sao Paulo. El profesor Edinson Granja agrega que el Dr. Ritcher es jurista internacional con conocimiento en tratados de libre comercio. Se pretende estrechar lazos de cooperación académica y continuar trabajando conjuntamente en

el área de comercio exterior. Esta visita nos deja una excelente experiencia para continuar con intercambios de profesores en tratados de libre comercio, así como apoyar la Maestría en Estudios Europeos.

La profesora Grietje Zimmermann señala el éxito de las conferencias dictadas por el profesor Ritcher en la Facultad de Ciencias de la Administración.

El Decano agradece la visita y expresa al Dr. Ritcher la invitación para colaborar con el programa de Comercio Exterior y en las Maestrías de la Facultad. El Dr. Thomas Ritcher manifiesta que le interesa participar en la Maestría en Estudios Europeos y ofrece su colaboración. Para finalizar, el Decano y el profesor visitante intercambian publicaciones de la Universidad de Sao Paulo y de la Facultad de Ciencias de la Administración. Se extiende invitación para publicar en la Revista Cuadernos de Administración.

#### **4. Aprobación Acta No.18 de 2010.**

Se aprueba el Acta No.18 con las observaciones de forma hechas por los miembros del Consejo.

#### **5. Informe del Decano.**

El Decano solicitará al profesor Benjamín Betancourt realizar la convocatoria a los profesores nombrados que para dictar cursos en la Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización para el semestre agosto-diciembre de 2010.

Se informa que no ha sido posible realizar el pago de las bonificaciones a los profesores que trabajaron en el proyecto Cali 2036 en convenio con la Alcaldía de Santiago de Cali, según compromiso del Rector de pagar en el mes de abril de 2010. A pesar que se realizaron todos los trámites necesarios para el pago por nómina, es indispensable el Acta de terminación y cumplimiento de compromisos.

El Decano solicita a la Coordinadora Académica recuperar el informe de asistentes de docencia que elaboró el profesor Álvaro Zapata, a fin de revisar cada caso y hacer seguimiento.

#### **6. Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.**

##### **6.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Eduardo Cobo**

6.1.1 El Comité del Departamento recomienda las siguientes **Comisiones Académicas**:

Profesor **Luís Aurelio Ordoñez** día 20 de mayo de 2010 para participar en la Audiencia Pública “SOBRE LA FINANCIACION DE LA UNIVERSIDAD. Análisis de los impactos de la reforma de la Ley 30 de 1992”, que se realizará en el recinto del Senado de la República en la ciudad de Bogotá. Los gastos correrán por cuenta de la Federación Nacional de Profesores Universitarios. Se aprueba.

Profesor **Benjamín Betancourt** el día 20 de mayo de 2010 para cumplir con invitación de la Universidad del Valle – Sede Buga para dictar la conferencia “Diseño de agendas prospectivas de ciencia, tecnología e innovación”. Los gastos correrán por cuenta de la Sede Buga. Se aprueba.

Profesor **Javier Enrique Medina** el día 24 de mayo de 2010 en Neiva, con el fin de participar como Conferencista Central en la realización del Foro “Neiva 2012: Un camino para construir el futuro”. Los gastos correrán por cuenta de la Caja de Compensación Familiar del Huila. Se aprueba.

**Profesor Edinson Granja** el día 27 de mayo de 2010 en Bogotá para participar en la Conferencia “Tercera Generación de la Universidad – Revolución de la Educación, que se realizará en el Centro de Convenciones Gonzalo Jiménez de Quesada. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes y viáticos con cargo al Fondo Especial de la Facultad.

6.1.2 el profesor **Rubén Darío Echeverry** solicita apoyo de transporte para visita a la Zona Franca del Pacífico el día 22 de mayo de 2010, que realizará con 60 estudiantes del Programa de Administración de Empresas Diurno y Nocturno de los cursos de Negocios Internacionales y de Logística Internacional, en compañía de los profesores Miriam Satizabal y Fernando Echeverry. Se aprueba y se solicita que el profesor presente sus solicitudes con mayor anticipación.

6.1.3 Se solicita aprobación aprobación del Diplomado Desarrollo de Proyectos de Emprendimiento por Internet, presentado por la profesora Sandra Cristina Riascos, Coordinadora del Centro Universitario de Simulación Empresarial – CUSE, a realizarse a través de la Fundación Universidad del Valle. Se aprueba.

6.1.4 Se presenta para aprobación del Consejo de Facultad las programaciones académicas de la Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización del período agosto – diciembre de 2010. Se aplaza su estudio hasta tanto se realice la convocatoria para bonificaciones, de forma que los cursos tengan profesor asignado.

6.1.5 El profesor Carlos Cobo informa que dos asistentes de investigación ocuparán los cubículos en Opticor. Hace entrega de carta al Decano detallando los horarios. Se informa que el traslado aún no se ha hecho efectivo en espera de autorización del profesor Javier Medina, pues los actuales ocupantes no tienen conocimiento al respecto. Se discute acerca de la forma de llevar un control sobre la llave del espacio, de forma que se brinde seguridad a los equipos. El Decano expondrá el tema al profesor Javier Medina el día de hoy cuando venga al Consejo a presentar su informe anual.

## **6.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Alberto Rivera**

6.2.1 El profesor Jorge Rivera informa que el Departamento solicita aprobación de convocatoria de docentes contratistas para el semestre agosto-diciembre de 2010 con los respectivos perfiles y ponderaciones, de acuerdo con las necesidades de las ADAS. Se aprueba.

6.2.2 El comité del Departamento estudió **Comisión Académica** solicitada por la profesora **Patricia González** para participar como ponente en el VI Congreso Iberoamericano de Administración Empresarial y Contabilidad de Gestión en la Universidad de Valencia, España los días 7,8 y 9 de junio de 2010. El comité otorga el aval académico dado que el tema corresponde a su trabajo de investigación, pero se declara impedido para decidir sobre aspecto financiero. Por su parte, el profesor Carlos Hernán González manifiesta que la profesora está a paz y salvo por concepto de investigación, presenta oportunamente resultados, y su grupo está clasificado A1.

El Consejo de Facultad estudia la situación y decide aprobar la Comisión Académica sin financiación a cargo del Fondo Especial de la Facultad, teniendo en cuenta:

- El día de hoy se aprobó con recursos propios el pasaje aéreo ida y regreso para su Comisión Posdoctoral, los cuales no fueron concedidos por la Universidad, ni por Fondos Patrimoniales. La Facultad se comprometió con la profesora a asumir este gasto.
- La semana anterior se autorizó comisión financiada para presentar la ponencia “Midiendo y gerenciando activos intangibles desde el punto de vista del proceso de Análisis por Jerarquías y el Cuadro de Mando Integral”, en el Primer Encuentro Internacional de Investigadores en Ciencias Contables que se realizará en la Universidad de Antioquia, los días 27, 28, y 29 de mayo 2010.
- Los recursos propios de la Facultad se deben distribuir entre la mayor cantidad de profesores que tengan ponencias aprobadas en eventos académicos o de investigación.

6.2.3 Debido al próximo vencimiento de las monitorías, se solicita extensión hasta junio 30 para los monitores que apoyan el proceso de reacreditación de Contaduría Pública, y la vinculación de un monitor adicional. Se aprueba.

## **6.3 Informe del profesor Carlos Hernán González en representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados**

6.3.1 Se informa que la Facultad presentó los investigadores y grupos candidatos a distinción según convocatoria. Una vez sean estudiados por el Comité Central de Investigaciones, el profesor González informará al Consejo los resultados.

6.3.2 El profesor González solicita a los Jefes de Departamento postular profesores de la Facultad para conformar el Comité de Fondos Patrimoniales de la Universidad, en razón que se venció el período de uno de los miembros. Dado que en el Consejo no se encuentran candidatos, el Comité de Investigaciones estudiará candidatos.

6.3.3 Se recuerda que los Directores de Grupos de Investigación están convocados a la próxima sesión del Consejo, con el fin de presentar informe de los avances en la convocatoria de medición de grupos Colciencias 2010.

### **1. Informe anual del Instituto de prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Javier Medina.**

El profesor Javier Medina agradece al Consejo la invitación y presenta el informe anual del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, según los siguientes puntos:

1.

2. Conformación del Instituto, perfil, grupos de investigación, redes internacionales

3. Logros: Investigación aplicada, formación y difusión, con proyectos financiados por Colciencias administrados por la Vicerrectoría de Investigaciones y otros proyectos manejados en la Facultad.

4. Organización del I Encuentro de Investigación de la Facultad realizado en 2009. Al respecto, se solicita al Consejo que el segundo encuentro corresponda a los trabajos del Instituto.

5. Impacto: Visibilidad nacional, y presencia internacional en 11 países con 18 actividades. El profesor Medina solicita a la Coordinación Administrativa y Académica apoyo con el registro de las Comisiones Académicas de profesores que llevan su trabajo de investigación al exterior. Se decide que el control lo llevan los departamentos.

En cuanto a producción intelectual, el profesor Medina solicita que la Facultad cofinancie las publicaciones faltantes, y celeridad en el trámite de las mismas, con el fin de tenerlas listas antes del 30 de junio de 2010, es decir, previo al encuentro de investigadores.

6. Informe financiero. Se solicita una estructura de apoyo para agilizar la ejecución de algunos proyectos.

7. Nuevos proyectos.

8. Construcción institucional: Recurso humano del Instituto y organigrama propuesto.

9. Conclusiones: contribución del Instituto a la Universidad.

Por último, se informa que el Rector solicita un presupuesto de ingresos y gastos del Instituto, adicional al presupuesto de cada uno de los proyectos. El profesor Medina necesita colaboración para elaborarlo. El Decano sugiere que el período del presupuesto sea lo que resta del año 2010, incluyendo ingresos y gastos de funcionamiento, y plan de compras.

El Decano solicita al profesor Medina convocar un Consejo Directivo e invitar al Rector para presentar el informe anual y el presupuesto mencionado. El Coordinador Administrativo y la Contadora Martha Mendoza se reunirán con el profesor para asesorarlo. El compromiso es que el profesor Medina entregue el presupuesto al Jefe del Departamento para traerlo a la próxima sesión del Consejo.

El profesor Medina entrega al Decano el informe de avance del proyecto 163 financiado por Colciencias. El Consejo recuerda que el pago a los profesores solo puede realizarse una vez entregados los productos.

### **1. Correspondencia.**

· Carta de fecha Mayo 14 de 2010, enviada por la profesora Patricia González, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, presentando solicitud de apoyo por

parte de la facultad para la adquisición de los pasajes destinados a la Comisión Posdoctoral. Se aprueba, dado que fué el compromiso acordado con la profesora en caso de no ser aprobado con Fondos de la Universidad.

- Circular de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el Coordinador del Área Administrativa de la Facultad de Ciencias de la Administración, Carlos Soto, dirigida a todo el personal docente y administrativo de la Facultad, informando acerca de los requisitos para trámite de Comisiones Académicas, Permisos y Vacaciones. Se da por recibido.

- Carta de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el Vicedecano Académico, Omar Javier Solano, dirigida al profesor Alejandro Ulloa, Director de la Escuela de Comunicación Social, solicitando la recomendación de dos practicantes del Programa de Comunicación Social, para en la oficina de comunicaciones de la facultad de Ciencias de la Administración. Se da por recibida.

Por falta de tiempo se aplaza la siguiente correspondencia:

- Carta de fecha mayo 07 de 2010, enviada por el Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, presentado respuesta a la solicitud que se hizo por parte del comité de regionalización para que los profesores de las sedes regionales sean beneficiarios de exención durante el periodo febrero – junio de 2010, dado el avance del semestre se solicita lo mas pronto posible definir los cupos asignados al programa de Maestría en Administración para el periodo académico en curso.

- Carta de fecha mayo 13 de 2010, enviada por el Director de la Maestría en Administración, Benjamín Betancourt, dirigida al Vicerrector Académico, Héctor Cadavid Ramírez, solicitando estudiar la ampliación del Calendario Académico autorizado por la Resolución de la Vicerrectoria Académica No. 92 de mayo 04 de 2010 para los procesos de Inscripción y Admisión a primer semestre, periodo Agosto-Diciembre de 2010 del Programa Académico Maestría en Administración que se ofrece en Neiva en convenio con la Universidad SURCOLOMBIANA.

- Carta de fecha Mayo 04 de 2010, enviada por el Director del Programa Académico de Contaduría Pública, William Rojas Rojas, dirigida al Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, con el fin de realizar el pago de las direcciones de trabajo de grado, se presenta solicitud de adicionar un Parágrafo en el Artículo segundo de la resolución 052 del Consejo de Facultad de ciencias de la Administración de febrero 24 de 2009, que condicione el pago de las 22 horas, una vez finalizada la dirección y se haya sustentado el Trabajo de Grado.

- Carta de fecha mayo 14 de 2010, enviada por el profesor Enrique Estupiñán, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, enviando cotización de una guitarra electroacústica y un amplificador.

- Carta de fecha Mayo 13 de 2010, enviada por el jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, Carlos Eduardo Cobo, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, informando el estado actual del proceso de acreditación del Programa de Comercio Exterior.

## 1. Varios

El Consejo solicita al profesor Javier Medina su colaboración para agilizar el traslado de los asistentes de investigación que ocuparán los cubículos de Opticor, desocupando oficinas que corresponden a profesores. El profesor Medina expresa su preocupación por el control de la llave y la responsabilidad con los equipos de cómputo. Se discute al respecto, y se acuerda que la apertura del espacio la haga el vigilante, tal como se hace con los salones de clase, con base en una planilla de personas y horarios autorizados por el Jefe del

Departamento. Cada asistente de investigación deberá firmar la bitácora del vigilante. No se asignarán cubículos a monitores. De otra parte, el Consejo está de acuerdo con encerrar el servidor, para lo cual el profesor Medina presentará solicitud.

Siendo la 1:50 p.m termina la sesión.

**AUGUSTO RODRÍGUEZ OREJUELA**  
Presidente

**MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN**  
Secretaria