

Universidad del Valle
Facultad de Ciencias de la Administración
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.32

FECHA: 7 de septiembre de 2010 – martes

HORA: 7:00 a.m.

LUGAR: Salón de reuniones edificio 126

ASISTENTES:

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Decano
PROF. OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico
PROF. CARLOS HERNAN GONZALEZ	Directora (e) de Investigaciones y Posgrados.
PROF. CARLOS COBO,	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. JORGE RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. SANDRA RIASCOS	Representante Profesoral
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica

No asistió la Representación Estudiantil

PRESIDIO LA REUNION profesor AUGUSTO RODRIGUEZ, Decano, hasta las 9:30 p.m, asume en adelante por delegación el Vicedecano Académico, profesor OMAR JAVIER SOLANO

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Informe Financiero de la Facultad a diciembre 31 de 2009.
3. Estudio exenciones de posgrado semestre agosto – diciembre de 2010.
4. Aprobación Acta No. 31 de 2010.
5. Informe del Decano.
6. Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
7. Correspondencia
 - Carta de fecha 01 de septiembre de 2010 enviada por el Director de Posgrados en Administración Pública, Leonardo Solarte Pazos, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales, presentando solicitud de grado póstumo del estudiante Ebert Mosquera Hurtado.
8. Varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 7:25 am. Hay quórum reglamentario e inicia la sesión.

2. Informe Financiero de la Facultad a diciembre 31 de 2009.

La Contadora Martha Lucía Mendoza expone el Informe Financiero de Recursos del Fondo Especial de la Facultad correspondiente al año 2009, el cual se anexa al Acta. Se explican la situación financiera de la Facultad a 31 de Diciembre del 2009, donde el ejercicio del 2009 deja unos excedentes de \$1.272.596.000, de los cuales se tienen \$675.983.000 en el disponible. Las cuentas por pagar a diciembre 31 corresponden a servicios docentes o bonificaciones que quedaron en trámite entre Presupuesto y Tesorería que ascendían a \$168.078.000, de los cuales a la fecha ya se han cancelado en un 95%.

Al presentar el flujo de caja se evidencia como la facultad en algunos meses debe financiar con recursos de postgrado las ejecuciones de los convenios, mientras se realizan efectivamente los abonos. Por ello el Administrador Carlos Soto solicita una política que obligue a los proyectos a realizar gastos solamente cuando ingresen los dineros correspondientes. Hasta la fecha, la Facultad ha cubierto las necesidades de los proyectos durante sus primeros meses, mientras reciben el dinero pactado en el contrato.

Se detallan presupuestalmente los ingresos por matrículas de posgrado, convenios, y Diplomados donde se evidencia que de un ingreso presupuestado de \$9.119.289 se recaudaron finalmente \$7.947.589, es decir, un 87%, donde los ingresos de postgrado representaron un 22%, los otros ingresos un 72% y los recursos de Balance del 2008 un 6%. En cuanto a la ejecución de gastos se tiene que la facultad efectivamente ejecuto \$7.218.901 de un presupuesto de gastos para el año 2009 de \$9.119.289, es decir el 79%.

Se aprueba informe financiero 2009.

Informe financiero del primer semestre de 2010

El informe presupuestal a julio 31 de 2010, nos muestra que se ha recaudado el 80% de las cuentas por cobrar del año anterior, lo cual se ve reflejado en la ejecución de ingresos del 2010.

La Contadora Mendoza expone un informe de ejecución de ingresos por matrículas de posgrados del primer semestre de 2010 que permite visualizar que se cumplieron las expectativas para el primer semestre. Igualmente, un resumen de la ejecución de egresos en que se refleja la apropiación del primer semestre para gastos de funcionamiento y algunas apropiaciones para todo el año en lo concerniente a los contratos corporativos de papelería, pasajes, y fotocopias.

Se precisa que en la presentación la dependencia denominada apoyo administrativo recoge la ejecución de la decanatura, vicedecanatura académica, acreditación, credenciales, secretaria académica y coordinación administrativa y gastos comunes de la Facultad. Por lo anterior se solicita discriminar la columna de apoyo administrativo en dos partes con el fin que no todo el mantenimiento de las instalaciones figure a nombre de la Decanatura.

La siguiente es la presentación correspondiente al año 2010 expuesta por la contadora Martha Mendoza:

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD CIENCIAS DE LA ADMON.
Informe de Ejecución de Ingresos a Julio 31 de 2010
Fondo: Especial

CODIGO-CONCEPTO	DICIEMBRE (A)	(B/A)	INGRESOS A JULIO	(C/A)	RECAUDAR (C)	A-
INGRESOS ACADEMICOS	2.308.635 36%	50%	1.160.866 26%	50%	1.147.769	60%
ING.POR SERVICIOS Y OTRAS RENT	4.095.190 63%	81%	3.315.533 73%	19%	779.657	41%
RECURSOS DEL BALANCE	57.141 1%	100%	57.142 1%		0	0%
RECURSOS DE TESORERIA			5.325		-5.325	
TOTALES	100% 6.460.966 100%	70%	4.538.866 100%	30%	1.922.101	100%

Fuente.: División Financiera

INGRESOS POR MATRICULAS
MILES DE PESOS

Programas	PRESUPUESTO I SEM	EJECUTADO	% EJEC	Participación	Ingreso Total
Doctorado en Admón	25.407	721	3	527	1.248
Maestría en Admon de Empresas	529.504	536.285	101	301.363	837.648
Maestría en Organizaciones	77.686	20.722	27	7.465	28.187
Maestría en Políticas Públicas	45.837	40.525	88	25.767	66.292
Especialización en Administración Púb	82.076	73.170	89	60.054	133.224
Especialización en Finanzas	147.048	145.942	99	75.491	221.433
Especialización en Calidad	170.200	170.108	100	99.295	269.403
Especialización en Marketing	135.886	143.364	106	73.852	217.216
TOTALES	1.213.644	1.130.837	93	643.814	1.774.651

EJECUCION DE INGRESOS POR ACTIVIDADES ENERO-JULIO/2010

CODIGO-CONCEPTO	DOCENCIA				TOTAL
	APOYO	PREGRADO	POSTGRADOS	EXTENSION	
GDEPTO 03 - INGRESOS ACADEMICOS	7	3.003	1.157.855		1.160.865
GDEPTO 04 - ING.POR SERVICIOS Y OTRAS RENT	1.592	18.464	17.340	3.278.138	3.315.534
GDEPTO 08 - RECURSOS DEL BALANCE	62.467				62.467
TOTALES	64.066	21.467	1.175.195	3.278.138	4.538.866

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD CIENCIAS DE LA ADMON.
Informe de Ejecución de Egresos a Julio 31 de 2010
Fondo: Especial

CODIGO-CONCEPTO		PPTO A DICIEMBRE (A)	%		¹ EJECUCIÓN DE GASTOS A JULIO 31 (B)	%	(C/A)	PPTO POR EJECUTAR (C) (A-B)	%
SERVICIOS PERSONALES	100%	613.391	9%	110%	677.193	12%	-10%	-63.802	-7%
GASTOS GENERALES	100%	5.039.785	78%	84%	4.224.312	76%	16%	815.473	92%
TRANSFERENCIAS	100%	65.300	1%	132%	86.317	2%	-32%	-21.017	-2%
INVERSION	100%	742.490	11%	79%	586.303	11%	21%	156.187	18%
TOTALES	100%	6.460.966	100%	86%	5.574.125	100%	14%	886.841	100%

EJECUCION DE GASTOS POR ACTIVIDADES ENERO-JULIO 2010

	APOYO	DOCENCIA		INVESTIGACION	EXTENSION	TOTAL
		PREGRADO	POSTGRADO			
SERVICIOS PERSONALES		230.133	110.726	2.050	334.282	677.191
						-
GASTOS GENERALES	867.083	127.469	492.183	112.410	2.625.172	4.224.317
						-
TRANSFERENCIAS	22.042	12.930	51.345			86.317
						-
INVERSION	497.323	16.380	4.766	57.555	10.282	586.306
						-
TOTALES	1.386.448	386.912	659.020	172.015	2.969.736	5.574.131

COSTOS DE NOMINA DE NOMBRADOS FONDOS COMUNES 2008-2010

ESTAMENTO	2008	%	2009	2010	%
NOMINA DOCENTES	2.772.389.503	0,65	2.906.454.565	0,66	2.626.193.675
NOMINA EMPLEADOS	531.278.426	0,13	578.409.855	0,13	341.478.962
CONTRATISTAS	935.682.787	0,22	887.285.723	0,20	501.823.921
GASTOS GENERALES		-		-	116.554.897
TOTALES	4.239.350.716	1	4.372.150.143	1	3.586.051.455

1/ 2010 Corte al 31 de Julio de 2010

2/ Fuente División Financiera Univalle

3. Estudio exenciones de posgrado semestre agosto – diciembre de 2010.

De acuerdo con el cuadro resumen distribuido por la Coordinadora Académica antes de la presente sesión, el profesor Augusto Rodríguez señala dos aspectos a tener en cuenta:

1. Para la aprobación de exenciones es necesario el visto bueno del Departamento, según el artículo 14 de la Resolución No. 016 de 2001 CS.
2. Es básico para la aprobación del Consejo, conocer si las solicitudes superan el 20% de la matrícula

básica total, por lo cual la Coordinadora Académica debe presentar un informe valorado de acuerdo con los ingresos por matrículas del programa. El Consejo de Facultad no puede aprobar exenciones que superen este tope, excluyendo la relación Univalle.

Se comenta que el Decano debe entablar una conversación directa con la Dirección de la Universidad, dado que las exenciones afectan las finanzas de la Facultad, quien termina asumiendo la capacitación de los funcionarios, sus beneficiarios, y los acuerdos institucionales por convenios.

4. Aprobación Acta No. 31 de 2010.

Con algunas observaciones de forma se aprueba el Acta No.31 de 2010.

5. Informe del Decano.

5.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que la semana anterior no convocaron Consejo Académico debido a incapacidad médica del Rector.

5.2 El día 6 de septiembre el Decano se reunió con su grupo de apoyo para revisar las presentaciones que se harán en el Claustro el día 13 de septiembre de 2010 a las 2:30 p.m.

5.3 El Decano informa que el día 20 de septiembre se realizará otro Claustro para que los profesores escuchen a la Coordinadora de la Biblioteca San Fernando, quien les hablará sobre el procedimiento para la adquisición de libros, bases de datos, lo cual es indispensable para nuestra Facultad como líder en investigación. Los miembros del Consejo solicitan incluir a un representante de la OITEL quien ilustre sobre el nuevo correo electrónico, y la red inalámbrica. Se solicita a la Dirección de Investigaciones presidir la reunión, puesto que el Decano estará en Comisión Académica.

5.4 Se solicita a los Jefes de Departamento encargarse que se pongan al día los profesores que no ingresaron calificaciones, de acuerdo con el listado emitido por Registro Académico.

5.5 El Decano recibió copia de carta enviada al Director del Programa, por parte de un estudiante de Comercio Exterior, preocupado por la práctica como opción de grado. Se esperará respuesta del profesor Edinson Granja.

5.6 La profesora Isabel Cristina Gutiérrez envía al Consejo Derecho de Petición, mediante el cual solicita conocer los criterios y mecanismos para recomendar y justificar comisiones doctorales ante la Comisión de Estímulos de la Universidad, y que se le aclare el estado de su Comisión de acuerdo con la disponibilidad de cupos. También requiere que el Consejo recomiende y justifique su solicitud ante la Comisión de Estímulos.

Se analiza la carta, encontrando que la respuesta a la primera pregunta se orientará en el sentido que el Consejo de Facultad verifica el cumplimiento de requisitos establecidos en la Resolución No.031 de 2004 del CS, la pertinencia académica y el plan de formación del Departamento. Su solicitud no ha sido enviada a la Comisión de Estímulos por directriz del Consejo Académico, dado que la Facultad no dispone de cupos. Se solicita que la abogada Jenny Viáfara revise la carta de respuesta. En el caso de la Comisión del profesor Edgar Julián Gálvez, es necesario aclarar que fue aplazada por el Consejo Académico por falta de cupos, según Acta No. 04 de 2010, fecha en la cual se estudió por recomendación del Consejo de Facultad. Esta solicitud es la siguiente en orden de espera al momento de liberar un cupo con el reintegro del profesor Carlos Hernán González.

Se anexará a la respuesta las Actas del Consejo Académico en las cuales se indica que la Facultad no dispone de cupos. Igualmente, las Actas del Consejo de Facultad y Actas del Comité de Departamento donde se ha estudiado el caso.

En este punto, siendo las 9:30 am se retira el profesor Augusto Rodríguez y por delegación asume la presidencia del Consejo el Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano.

En cuanto a la segunda pregunta de la profesora, se dará aclaración en cuanto al número de cupos según el 15%, y los profesores que actualmente disfrutan del estímulo. Al respecto, el profesor Omar Solano da lectura a carta VRAC-CEA-050-2010 enviada por el Vicerrector Académico, en la cual solicita al Consejo de Facultad establecer criterios académicos y objetivos que permitan resolver las solicitudes de Comisión de Estudios. De otra parte, requiere el plan de formación posgraduada de la Facultad actualizado.

Se atenderá la carta del Vicerrector Académico, enviando el plan de formación posgraduada por Departamento que se envió desde el año 2008, aclarando que el siguiente profesor en Comisión que utilizará el primer cupo liberado será Edgar Julián Gálvez, y la información de cupos de la FCA.

6. Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.

6.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano.

6.1.1 La Coordinación del Área de Registro Académico envió comunicación sobre curso Vida Universitaria I y II el cual está dirigido a estudiantes de primer y segundo semestre como electiva complementaria que los introduce en la Universidad y les refuerza conocimientos en lecto-escritura. Los Directores de programa pregrado ya lo recibieron.

6.1.2 Se informa que el día 21 de noviembre de 2010 tendrán lugar los exámenes ECAES.

6.1.3 Con respecto al reporte de asistencia correspondiente al mes de agosto de 2010, se solicita enviar carta a los profesores que faltaron a clase y no avisaron la fecha de reposición. Se aprueba.

6.2 Informe de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados, profesora Mónica García.

6.2.1 El profesor Jorge Rivera informa que el programa de Maestría en Contabilidad lleva 118 días en el SACES, Por lo que propone que por iniciativa de la Vicedecanatura se le recomiende al DACA que le solicite al rector enviar carta al MEN , dando cuenta de este hecho. Al respecto, el profesor Omar Solano menciona que el Rector ya envió la carta al Ministerio y estamos a la espera de la respuesta.

6.2.2 La profesora Mónica García informa que aún está a la espera de la Resolución que designa al profesor Carlos Hernán González como Director de Investigaciones y Posgrados. A la fecha, la profesora continúa haciendo entrega del cargo al nuevo Director.

6.2.3 Se informa que la Facultad tiene 80 proyectos registrados en SICOP, de los cuales varios tienen problemas y 40 están activos. Haciendo la revisión, se encuentra que los profesores desconocen el funcionamiento del SICOP, por lo cual este tema se tratará en el Claustro.

6.2.4 En la convocatoria interna 2010 se presentaron 4 proyectos de la Facultad de Administración, de los cuales está listo el proyecto de la profesora Raquel Ceballos. Los otros tres están a cargo de profesores que no están a paz y salvo hasta la fecha.

6.2.5 En la sesión anterior se socializaron los resultados de la medición de grupos de investigación hecha por Colciencias. Debido a que el grupo Costeo Integral no fue medido, la semana anterior la Directora de Investigaciones envió comunicación al profesor Carlos Ángel consultando si ingresaron al sistema la información y recordando que puede reclamar hasta el día 3 de septiembre de 2010. De otra parte, el profesor no ha entregado en la Facultad el informe correspondiente a los últimos tres años.

6.2.6 Con el fin de tener actualizada la información de investigación de la Facultad, en la Dirección han elaborado un documento Básico de la investigación para el registro calificado. La profesora Mónica García solicita tener consolidada la información de los profesores visitantes y los convenios de la FCA. El Vicedecano Académico informa que en la Facultad los convenios de prácticas estudiantiles y asesorías están centralizados en la Oficina de Extensión. Además, en Coordinación Administrativa reposan copias.

6.2.7 El día 3 de septiembre de 2010 se realizó el Foro Investigación Nuevo Conocimiento- Pensando la Región Para un Mejor Futuro. Pocos profesores de la facultad asistieron al evento, por lo cual se programará otro para el cual se espera participación más activa.

6.2.8 Se informa el cambio de secretaria de la Dirección de Investigaciones, puesto que la señora Gloria Rayo pasará al programa de Comercio Exterior. La reemplazará la señorita Claudia Grisales.

6.2.9 El Director de Posgrados en Administración Pública solicita preinscripciones a cursos nivelatorios de la Especialización en Administración Pública. Se aprueba el calendario y aviso de prensa, puesto que los cursos introductorios están incluidos en la Resolución del Programa. Sin embargo, se enviará carta al profesor Solarte recordando que el Consejo mediante tres comunicaciones anteriores ha solicitado revisión del pensum, de forma que los cursos necesarios queden incluidos, y no existan nivelatorios en un programa de Especialización.

6.3 Informe del Jefe del Departamento de Administración y organizaciones, profesor Carlos Cobo

6.3.1 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor **Carlos Hernán González** el día 9 de septiembre para asistir a reunión de FEDESOFTE en la ciudad de Bogotá. Los gastos de viáticos y pasajes los cubre el convenio No.158-2008 manejado por la Vicerrectoría de Investigaciones. Se aprueba.

Profesor **Carlos Hernán González** el día 10 de septiembre para viajar a la Universidad EAFIT de Medellín, con el fin de discutir posibilidades de realizar convenio de cooperación que permita movilidad docente entre los programas de Doctorado. Se aprueba con el pago de medio día de viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad. El pasaje aéreo será el mismo de la comisión a la ciudad de Bogotá el 9 de septiembre, con regreso por Medellín al día siguiente.

6.3.2 Se solicita autorización para contratar bus con el fin de visitar las instalaciones de la Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura, Zona Franca, operador logístico y un centro de distribución, con estudiantes de Comercio Exterior matriculados en los cursos Logística y Distribución Física, y Gestión Portuaria. Se aprueba. La fecha de la visita está por confirmar.

6.3.3 Por último, el profesor Carlos Cobo manifiesta su inconformidad con el cambio de la fecha de cierre de la convocatoria para consulta al cargo de Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones

que estaba. Programada para el día viernes 3 de septiembre de 2010, la cual se cambió para el día 9 de septiembre sin ser consultado en ninguna instancia"

6.4 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Alberto Rivera

6.4.1 Se informa que el Departamento está preparando la visita del profesor Costarricense José Flórez los días 29 y 30 de septiembre, con el fin de aprovechar su estadía en Cali y dictar una conferencia sobre normas internacionales. Este evento no tendrá costo para la Facultad.

6.4.2 El Comité del Departamento recomienda al Consejo la traída el día 15 de septiembre del profesor Luis Alonso Colmenares, actual presidente del Consejo Técnico de la Contaduría, para que dicte conferencia sobre el plan de desarrollo del nuevo Consejo Técnico sobre todo lo relativo a la implementación de los estándares internacionales de contabilidad y auditoría que regirán el país. El conferencista fue invitado por el profesor Omar Montilla. Se aprueba con el pago de tiquetes aéreos Bogotá- Cali- Bogotá y viáticos para un día.

6.4.3 Se solicita autorizar asignación bonificable para el profesor **Eduardo Ruiz** por dictar el curso de Competitividad Empresarial en el programa de Especialización en Logística de la Facultad de Ingeniería durante el semestre Agosto - Diciembre de 2010. Total 48 horas. Categoría: Profesor Asociado. Se aprueba con pago a cargo a la Facultad de Ingeniería.

6.4.4 El profesor Carlos Ángel solicita **Comisión Académica** los días 9 y 10 de septiembre para él y la abogada María Jenny Viáfara a fin de efectuar agenda conjunta con la superintendencia delegada, buscando finiquitar los últimos aspectos del contrato No.146 de 2009.

Los Consejeros discuten que el último viaje del profesor Ángel a la Supersalud realizado el día 3 de septiembre, tenía la misma finalidad. Al parecer no se ha cumplido con el producto del contrato, y la Superintendencia de Salud no está satisfecha. Se solicita al jefe del Departamento hablar con el profesor Carlos Ángel para que presente un informe de los productos pactados en el contrato y los entregados.

Los Consejeros desean conocer la opinión legal de la abogada con el fin de profundizar en la reclamación de la Supersalud y la liquidación del contrato No.146.

Se decide aprobar la Comisión por el día 9 de septiembre con pasajes y viáticos a cargo del contrato No.146 para el profesor Ángel y la abogada. La Comisión del profesor Ángel está sujeta a la aprobación del Comité del Departamento, y a la explicación del plan de trabajo que justifique los dos días que solicita. Se invitará al profesor y a la Dra. Viáfara al próximo Consejo con el fin de estudiar la situación.

La Representación Profesoral solicita que toda Comisión se apruebe bajo el cumplimiento de la Resolución No.031 de 2004 de CS. Entre los requisitos está la aprobación del Comité del Departamento, la presentación con anticipación, y otros. De lo contrario, la Representación salvará su voto de aquí en adelante.

Los miembros del Consejo solicitan a los Jefes de Departamento que en las reuniones de Claustros se recuerde a todo el profesorado las condiciones para optar por una Comisión Académica, como son los plazos de presentación, cubrir su asignación académica durante la ausencia, aprobación del Comité del Departamento, etc.

6.5 Informe de la Representación Profesoral, profesora Sandra Riascos.

6.5.1 La profesora Sandra Riascos informa que la semana anterior, no se realizó reunión de CORPUV por que los Representantes Profesorales asistieron al Foro de Investigación.

6.5.2 con el fin de descongestionar los baños de damas, se solicita que éstos se destinen solo para docentes y administrativos y que las monitoras utilicen el baño de estudiantes. El Consejo considera que este tema es de competencia del Comité de Planta Física, por lo cual se solicita al Administrador Carlos Soto estudiar la posibilidad de construir un baño adicional.

6.5.3 La profesora Riascos expresa su preocupación por que los vendedores están invadiendo el espacio físico de la Sede San Fernando. El Administrador Carlos Soto menciona que en Comité de Planta Física se trató el tema y se envió carta al Vicerrector Administrativo y Oficina de Seguridad. El Comité continúa con esta tarea.

7. Correspondencia

7.1 Carta de fecha 01 de septiembre de 2010 enviada por el Director de Posgrados en Administración Pública, Leonardo Solarte Pazos, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales, presentando solicitud de grado póstumo del estudiante Ebert Mosquera Hurtado. Se aprueba.

7.2 El Director de Regionalización, profesor Jesús María Sánchez, propone realizar sesión de Consejo de Facultad ampliado con los Directores de Sede el día 14 de septiembre de 2010 en la ciudad de Tuluá. Los miembros del Consejo no están de acuerdo con la fecha, y discutirán la agenda en la próxima reunión.

7.3 El Vicerrector Académico envió carta al profesor Henry Caicedo con copia al Consejo de Facultad, en la cual se informa que no es posible conceder pasajes aéreos para sustentar tesina de Maestría, puesto que la Comisión se concedió para título de Doctorado. Se da por recibida. Al respecto, el profesor Carlos Cobo expone que el profesor Henry Caicedo podría pedir suspensión de Comisión de Estudios, y realizar viaje a España mediante Comisión Académica. El Decano recomienda revisar cuidadosamente el paso a seguir, pues le fue aprobada Comisión para estudios doctorales, y ahora el profesor Caicedo solicita modificar su comisión para viajar a España a obtener grado de Maestría.

8. Varios.

8.1 El profesor Carlos Hernán González solicita información acerca de:

- Trámite para la instalación de la Junta Central de Contadores. El Administrador Carlos Soto señala que ya se realizó la visita por parte de la Oficina de Planeación Física, por lo cual a la fecha está a la espera del concepto escrito para enviarlo a la Oficina Jurídica y continuar con el trámite del convenio.
- Proyectos de adecuación de planta física como el salón 103 CEDEMIPYMES.
Al respecto, se informa:
 - El proyecto de adecuación de la Oficina de Profesores contratistas ya fue aprobado.
 - El día de hoy se está adjudicando la obra del salón del doctorado, por lo cual iniciarán en 15 días aproximadamente.
 - Para la sala de internet y cafetería los arquitectos presentaron diseño y está para aprobación de junta técnica.
 - El proyecto de CEDEMIPYMES tiene todo el proceso. Aún no inician las obras por falta de presupuesto por el rubor de inversión en este momento.

8.3 Varios: la coordinadora académica entrega a los Jefes de Departamento, los documentos originales que soportaron las solicitudes de distinciones para los profesores de la FCA, los cuales fueron devueltos por la Vicerrectoría Académica sin ninguna explicación de los motivos de no aprobación.

8.4 Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones con cargo al presupuesto del contrato MIDAS S-01-470-09-C-759:

NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	CATEGORÍA
ALFONSO RAMÍREZ RODRÍGUEZ	Por servicios prestados en actividades relacionadas con elaboración de casos escritos de informe final del proyecto MIDAS.	\$ 2.801.400	Ocasional
FERNANDO ORTIZ GONZÁLEZ	Por servicios prestados en actividades relacionadas con elaboración de casos escritos de informe final del proyecto MIDAS.	\$ 5.602.800	Ocasional
EDGAR JULIÁN GÁLVEZ	Por servicios prestados en revisión y elaboración de informes del proyecto elaboración de casos de estudio de proyectos de componente PYMES del programa MIDAS.	\$ 6.292.800	Asistente

Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones con cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración:

NOMBRE	CONCEPTO	VALOR	CATEGORÍA
PATRICIA GONZÁLEZ	Curso de Diagnóstico Financiero (II parte) y Curso Costos ABC a la promoción 34 de la Especialización en Finanzas, 36 horas x \$80.671 hora, entre el 30 de abril y 22 de mayo de 2010.	\$ 2.904.156	Titular
EDUARDO RUIZ ANZOLA	Curso de Estrategia Financiera y Curso de Planeación Financiera estratégica a la promoción 32 de la Especialización en Finanzas, 36 horas x \$70.083 hora, entre el 24 y 29 de mayo de 2010.	\$ 2.522.988	Asociado
TULIO FERNEY SILVA CASTELLANO	Curso de Economía a la promoción 34 de la Especialización en Finanzas, 12 horas x \$42.961 hora, entre el 26 y 27 de marzo de 2010	\$ 515.532	Auxiliar
RUBÉN DARÍO ECHEVERRY	Curso de Economía a la promoción 34 de la Especialización en Finanzas, 12 horas x \$70.083 hora, entre el 19 y 20 de marzo de 2010	\$ 840.996	Asociado

Siendo las 12:45 m termina la sesión

AUGUSTO RODRIGUEZ OREJUELA
Presidente hasta las 9:30 a.m

OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ
Presidente a partir de las 9:30 a.m

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

