

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No</b> 11	<b>Páginas</b> 6
	<b>Lugar:</b> Salón de reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Marzo 12 de 2013- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano	SI	5.	PROF.OMAR MONTILLA, Jefe (E) Departamento Contabilidad y Finanzas	SI
2.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico ( E)	SI	6.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados	SI
3.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones ( e)	SI	7.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI		ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	4.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No. 10 de 2013	5.	Correspondencia
3.	Estrategia para la reforma curricular de los pregrados	6.	Varios

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

Siendo las 9:00 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Aprobación Acta No.10 de 2013

Se aplaza la aprobación del Acta No. 10-2013.

#### 3. Estrategia para reforma curricular de los pregrados

En el Comité de Currículo de la Facultad realizado el día 11 de marzo de 2013, el profesor Álvaro Pio

## Desarrollo de la Reunión:

Gómez invitó a los Directores de Programas a realizar un trabajo conjunto con la nueva dirección de la Facultad, bajo el liderazgo del profesor Carlos Cobo.

El profesor William Rojas expuso la propuesta de reforma curricular. Cada Director de Programa la estudiará en su Comité y llevará al próximo Comité de Currículo las observaciones.

El Comité de Currículo tomó las siguientes decisiones:

- 1 Continuar la reforma curricular en la Facultad con los Directores de Programa, extenderla a los miembros de los Comités de Programa, y luego extenderla a todos los profesores.
- 2 El Comité de Currículo de la FCA ha considerado que la reforma curricular se continúe paralelamente en los programas de pregrado.
- 3 Se propone que se implemente el núcleo común de asignaturas para los programas de pregrado.
- 4 La reforma debe pensarse para que exista una alta articulación entre los niveles de formación.

## 4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

### 4.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Guillermo Murillo

4.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda para aprobación del Consejo las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Profesor **Javier Enrique Medina** en el marco de construcción de pensamiento prospectivo, la Fundación Javier Barros Sierra A.C. de México, publicará próximamente el texto *“Eleonora Barberi Masini. Alma de los Estudios de los Futuros”*, editado por el profesor Javier Medina y Antonio Alonso Cocheiro,, para ello se ha organizado una serie de eventos junto con la Pontificia Universidad Gregoriana (en Roma) y la Universidad Externado de Colombia (en Bogotá), con conferencias sobre el texto en mención y otras actividades académicas, se establecerán contactos para la construcción de redes de investigación afines con el Instituto de Prospectiva. Se solicita la autorización para las siguientes comisiones académicas:
  - Comisión entre el martes 9 y el domingo 14 de abril a Ciudad de México. La Fundación Javier Barros Sierra correrá con los gastos y alojamiento del viaje. Se aprueba.
  - Comisión el martes 16 y miércoles 17 de abril a Bogotá. Se aprueba con el pago de tickets y viáticos a cargo de la Facultad de Administración.
  - Comisión entre el viernes 24 de mayo y domingo 2 de junio de 2013 a Roma con los gastos a cargo de la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad del Valle. Se aprueba.
- Profesora **Sandra Cristina Riascos**, para asistir en calidad de ponente al **XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS** del 23 al 26 de abril de 2013 en Guadalajara, Jalisco, México; la ponencia aceptada se titula: “Aceptabilidad de los sistemas de información (ERP, CRM y SCM) como herramienta para la gestión empresarial – caso Santiago de Cali (Colombia). Se aprueba con el pago de inscripción, tickets y viáticos a cargo de

## **Desarrollo de la Reunión:**

la Facultad.

4.1.2 Se solicita autorización y apoyo para visita empresarial del profesor Juan David Peláez a las instalaciones de la Empresa Agrícola Himalaya S.A. con los estudiantes del curso Fundamentos de Responsabilidad Social Empresarial, el sábado 16 de marzo de 2013. Se requiere transporte en bus y se cuenta con el aval del Comité del Programa de Administración de Empresas. El Consejo lo aprueba.

4.1.3 El Comité del Departamento avala académicamente las actividades de formación del Convenio Interadministrativo No.4143.0.26.412-2012 suscrito entre la Universidad del Valle y la Secretaría de Educación Municipal (SEM) de Santiago de Cali. La operación y ejecución de dicho Convenio se ha venido realizando a través del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, de acuerdo con las actividades planteadas en la propuesta aprobada por el SEM, titulada “Desarrollo de competencias cognitivas y capacidades gerenciales para el fortalecimiento del proyecto educativo institucional, interacción integral con la comunidad educativa y atención a la diversidad de las comunidades especiales en el radio de acción de las Instituciones Oficiales del Municipio de Santiago de Cali”. La propuesta en mención comprende:

Actividad 1: Diplomado. “Políticas Públicas, Desplazamiento Forzado y Estrategias de Restablecimiento de Derechos”

Duración: 120 horas

Intensidad horaria: 8 horas semanales

Dirigido a: 80 docentes

Fecha de inicio: Grupo 01: Marzo 15 - Grupo 02: Abril 12

Fecha de finalización Grupo 01: Junio 14 - Grupo 02: Julio 5

Clausura: Julio 19 de 2013

Actividad 2: “Re-creando mis derechos y deberes”, Talleres sobre restitución de derechos de los niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado.

Total talleres: 64

Intensidad horaria: 3 horas por taller (total horas talleres:192)

Dirigido a: 200 estudiantes

Número de participantes por taller: 12-15 participantes.

Fecha de inicio y finalización por institución educativa. (Se anexa cronograma).

Se anexan la Programación del Diplomado, Talleres, Presupuesto y Cronograma de Actividades del Diplomado y Talleres.

Se aprueba coordinado por el profesor Edgar Varela.

4.1.4 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad aval previo para bonificación del profesor Edilberto Vergara Acosta, profesor Auxiliar, para dictar a la Promoción 31 de la Especialización en Marketing Estratégico el seminario electivo “Alta Negociación” Código 801040 grupo 01. El Seminario se llevará a cabo los días 23 de marzo y 6 de abril de 2013. Se aprueba.

## **4.2 Informe del Jefe (e ) del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Montilla**

## **Desarrollo de la Reunión:**

### **4.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda aprobar las siguientes Comisiones Académicas:**

Profesores **Martha Lucia Mendoza y José Olivar Mosquera**, para asistir a reunión de Coordinadores del programa Contaduría Pública en la ciudad de Buga el 15 de marzo de 2013. Se aprueba Comisión Académica a la profesora Mendoza y permiso remunerado al profesor Mosquera, con el pago de viáticos y transporte a cargo de la FCA.

Profesor **Hernán Vanegas**, para asistir a reunión de Coordinadores del programa Contaduría Pública en la ciudad de Buga el 15 de marzo de 2013. Se aprueba permiso remunerado con el pago de viáticos y transporte a cargo de la FCA.

Profesor **Enrique Jorge Agreda** para asistir a convocatoria Nacional mesa de trabajo Sector Educativo –CTCP el 22 de marzo/13 en la Universidad Pontificia Javeriana - Bogotá. Se aprueba Comisión Académica con el pago de viáticos y pasajes a cargo de la FCA.

Profesor **Carlos Alberto Ángel** con el fin de viajar a la ciudad de Bogotá los días 18 y 19 de marzo de 2013 con el fin de efectuar una reunión en la Superintendencia Nacional de Salud con las interventorías del contrato 254. Los gastos corren por cuenta de los dineros del convenio administrados por la Facultad de Salud. Se aprueba.

4.2.2 Se solicita la contratación del docente Hora Cátedra **Octavio Vidarte** (6 horas semanales) a partir del 1 de abril/13, con el propósito de reemplazar al profesor Víctor Javier Jiménez quien disfruta del periodo de vacaciones (1 de abril/13) y comisión de estudios a partir del 15 de abril/13. Se aprueba.

4.2.3 El Programa de Contaduría Pública solicita apoyo para los estudiantes que desean asistir al XIV Congreso Nacional de Estudiantes de Contaduría Pública los días 22, 23 y 24 de marzo de 2013 en la ciudad de Medellín. Se realizó la correspondiente convocatoria y se presenta al Consejo el listado de 39 estudiantes interesados, tres de ellos son ponentes, y uno presentó ponencia que no fue aceptada. El Consejo estudia el caso, y de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del año se aprueba apoyo por \$380.000 para los 3 estudiantes que tienen ponencia: Sandra Milena Acosta, María Rita Martínez y Alejandro Sánchez.

### **4.3 Informe del Vicedecano Académico (e) , profesor Alvaro Pio Gómez**

4.3.1 Se informa que la Maestría en Políticas Públicas envió a Vicedecanatura Académica la justificación para modificar el campo SACES. El Vicedecano Académico lo tramitará ante la DACA, y está a la espera de recibir la justificación del programa de Maestría en Administración para proceder.

4.3.2 Respecto a la reclamación de los estudiantes de Comercio Exterior que aspiraban a ser candidatos

### **Desarrollo de la Reunión:**

a grado, el Vicedecano Académico informa que el Comité del Programa estudió el caso según instrucciones del Consejo de Facultad y dio respuesta a los estudiantes.

Sobre este asunto, el Comité del Programa envió comunicación el día de hoy al Consejo de Facultad, explicando la decisión para registrar calificación de aprobado a 4 estudiantes que al 11 de marzo han cumplido con el convenio de práctica. Se da lectura a la comunicación.

4.3.4 El profesor Álvaro Pío Gómez informa que expondrá al Vicerrector Académico, en compañía del profesor Luis Aurelio Ordóñez, el documento de amnistía para las Maestrías solicitada por el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones en el mes de diciembre de 2012.

4.3.5 Se informa que documento de renovación del registro del programa de Comercio Exterior en la sede Pacífico está en revisión en la Dirección del Programa.

### **4.4 Informe del Decano.**

El profesor Carlos Cobo informa que la Maestría en Administración cumple 50 años y la Facultad cumple 30 años en 2014, por lo cual propone crear un comité que presente ideas para la celebración, conformado por los profesores Luis Aurelio Ordóñez y Leonel Leal.

### **5. Correspondencia:**

- Carta de fecha marzo 4 de 2013 enviada por el profesor Julio Cesar Millán, renunciando al cargo de Director de Posgrados en Contabilidad y Finanzas. Se da por recibida.
- Carta de fecha 4 de marzo enviada por los profesores Luis Alberto Pérez y Edilberto Vergara, solicitando aprobación para la Misión académica México 2013. Se aplaza su estudio y se envía copia a los jefes de Departamento para estudio en los Comités.
- Carta FCA.PMCO-25-2013, enviada por el Director de la Maestría en Administración en solicitud de modificación de calificación de trabajo de grado para el estudiante Carlos Alberto Ortiz Marín de la Maestría en Ciencias de la Organización. . Se aprueba.
- Cancelación asignatura microeconomía para el estudiante del programa de Administración de Empresas Miller Alexis Camacho Belalcázar, quien forma parte del grupo que hizo reclamación al profesor Henry Caicedo en el semestre agosto-diciembre 2012. Se aprueba.
- Comunicación FAC.EXT. de fecha febrero 25 enviada por la profesional Ana Pérez en solicitud de avales previos bonificación de las profesoras Sandra Riascos y Adriana Aguilera por \$21.000.000 para cada una, por participación en el convenio firmado entre la Universidad del Valle y Fonade para la interventoría de los planes de negocio financiados con los recursos del Fondo Emprender. Se aprueba.

Siendo las 10:20 a.m. termina la sesión.

### **Tareas:**

- .Enviar al Adm Carlos Soto solicitud de transporte en bus para salida académica prof. Juan David Pelaez el 16 marzo. Secretaria del Consejo

**Desarrollo de la Reunión:**

- Enviar al Adm Carlos Soto solicitud de contratación del docente Hora Cátedra **Octavio Vidarte** (6 horas semanales) a partir del 1 de abril/13, con el propósito de reemplazar al profesor Víctor Javier Jiménez quien disfruta del periodo de vacaciones (1 de abril/13) y comisión de estudios a partir del 15 de abril/13. Secretaria del Consejo.
- Exponer al Vicerrector Académico, en compañía del profesor Luis Aurelio Ordóñez, el documento de amnistía para las Maestrías solicitada por el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones en el mes de diciembre de 2012. profesor Álvaro Pío Gómez
- Enviar copia a los jefes de Departamento para estudio en los Comités carta de fecha 4 de marzo enviada por los profesores Luis Alberto Pérez y Edilberto Vergara, solicitando aprobación para la Misión académica México 2013. Secretaria del Consejo

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Carlos Eduardo Cobo Oliveros Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma:

<b>Consejero</b>	Nombre: Guillermo Murillo Vargas Jefe DAO	<b>Consejero</b>	Nombre: Omar de Jesús Montilla, Jefe (e ) DCF	<b>consejero</b>	Nombre: Norman Muriel, Representante de los Egresados
	Firma:		Firma:		Firma: