

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 47	Páginas 8
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha:	Diciembre 13 de 2011- martes	Hora Inicio: 8:45 a.m.

Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano.	SI	
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico.	SI	
3.	PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados.	SI	
4.	PROF. MÓNICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.	SI	
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas.	SI	

Asistentes			SI/NO
6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesor	SI	
7.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesor	NO	
8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI	
9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI	
10.	EST. HERNÁN DARÍO GUEVARA, Representante Estudiantil	NO	

- Se excusa el Representante Estudiantil Hernán Darío Guevara.
- Invitados para el Plan de Desarrollo: Prof. Javier Medina, Prof. Benjamín Betancourt y Adm. Julio Cesar Castellanos.

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
2.	Aprobación Actas No. 45 y 46 de 2011.	7.	Correspondencia.
3.	Plan de Desarrollo.	8.	Varios
4.	Estudio Proyectos de Resolución: <ul style="list-style-type: none"> • Escuela Internacional de Verano • Comité Editorial Facultad de Ciencias de la Administración • Exenciones de Posgrado. 		
5.	Informe del Decano.		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:45 a.m. hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Actas No. 45 y 46 de 2011.

Se aplaza la aprobación de las Actas No. 45 y 46 de 2011.

3. Estudio Proyectos de Resolución.

- Escuela Internacional de Verano
- Feria del Empleo y la Práctica Profesional
- Comité Editorial Facultad de Ciencias de la Administración

Desarrollo de la Reunión:

Para continuar con el estudio de estos proyectos de Resolución, se designan los siguientes ponentes que se encargarán de traer en la próxima sesión un segundo borrador:

- Feria del Empleo y la Práctica Profesional, Omar Solano
- Escuela Internacional de Verano, Augusto Rodríguez
- Comité Editorial, Carlos Hernán González

Con respecto a la Resolución del Programa Editorial, el profesor Carlos Hernán González informa que a nivel central se está construyendo una política institucional, por lo cual la norma de la Facultad debe ajustarse a los lineamientos que se dicten. En consecuencia, propone aplazar su estudio e invitar al Consejo a la profesora Doris Hinestroza.

El Consejo estudia la situación y, dado que no se puede precisar la fecha de recibir la política, se decide continuar con la reglamentación del Comité Editorial de la Facultad y se solicita al ponente, profesor Carlos Hernán González, incluir en el segundo borrador para la próxima semana un miembro internacional, así como un parágrafo que mencione que la Facultad acogerá la política central cuando sea expedida.

4. Informe del Decano.

4.1. El Decano solicita a los cargos académico administrativos presentar hasta el día 27 de enero de 2012 su informe de gestión correspondiente al año 2011.

4.2. Se recuerda la invitación a los miembros del Consejo para asistir al grado póstumo del Dr. Hector Fabio Montes Vásquez el día de hoy a las 4 pm en el auditorio Diego Delgadillo. Se excusan el profesor Carlos Hernán González, quien estará en Comité de Investigaciones de la Facultad.

4.3. El Profesor Augusto Rodríguez entrega a los miembros del Consejo su propuesta de agenda de eventos institucionalizados en la facultad, para el año 2012.

Esta agenda se enviará a los profesores responsables solicitando revisarla y suministrar los presupuestos antes del día 27 de enero de 2012 para aprobación del Consejo del 31 de enero. Se espera que los organizadores consideren la posibilidad de integrar eventos, y buscar socios para compartir gastos.

El Decano informa que durante el presente año, se han estrechado relaciones con ACOPI, y ACRIP ha sido un socio importante para organizar eventos con la Facultad.

4.4. Se informa que ACRIP está preocupado por el desarrollo de la Maestría en Administración que se ofrece en convenio, en cuanto a asignación de profesores y salones. El 14 de diciembre el Decano se reunirá nuevamente con ellos y el Director del Programa, para estudiar estos requerimientos.

El Consejo solicita al Decano que el asunto se trate en Comité de Programa al cual se invite al Director de ACRIP ajustándose a los compromisos contraídos en el convenio.

4.5. El Decano recibió copia de derecho de petición interpuesto al profesor Fernando Villarreal por la demora en la evaluación de un trabajo de grado.

4.6. Se informa que el Rector envió a todas las Facultades los resultados finales de la convocatoria de semillero docente.

4.7. El Decano solicita a los Jefes de Departamento explorar entre los profesores la posibilidad de dictar un curso en inglés, como por ejemplo Eduardo Ruiz, Edgar Julián Gálvez, Javier Ospina, Patricia González, Edinson Granja, Álvaro Pío Gómez, Jaizmir Rivera.

En cuanto a esta iniciativa, los Consejeros opinan que los estudiantes deben tener oferta de la misma asignatura en español, dado que no todos tienen el nivel de inglés necesario. Los cursos podrían ser electivos. Además, se propone apoyar a los profesores con la asignación de un monitor. El Consejo decide invitar en una futura sesión a los profesores Alejandro Franco y Edinson Granja como Director de Programa para conocer la experiencia, para construir el proyecto de bilingüismo en la FCA.

Desarrollo de la Reunión:

Se aprueba que la Facultad tenga una página web en inglés, La Decanatura y la Oficina de Sistemas se encargarán de este proceso.

4.8. El Decano recibió copia de carta de fecha diciembre 7 de 2011 enviada por la profesora Ingrid de Tala al Vicerrector Académico, con relación al apoyo de la FCA a la Maestría en Estudios Europeos, según respuesta del Consejo de la Facultad de Administración en carta FCA.CAA.493 del 29 de septiembre de 2011.

La profesora De Tala informa al Vicerrector que mediante la comunicación del Consejo de Facultad, se le informó que los docentes de la FCA pueden aportar al perfeccionamiento de los microcurrículos pertinentes, y que tiene limitaciones de diversa índole para asumir la administración de la Maestría en Estudios Europeos por lo cual, ésta debe estar a cargo de la facultad donde está adscrito el programa.

Dado que la profesora De Tala insiste en que el programa se debe crear con un socio, proponen al Vicerrector que sea el ICESI.

4.9. El Decano informa que la semana pasada decidió no hacer reunión de fin de año debido a que en 2011 se extendió el calendario académico, por lo cual en la semana del 19 al 23 de diciembre estudiantes y profesores estarán en actividad académica, y se requiere el normal funcionamiento de las oficinas. Sin embargo, el día 21 de diciembre se hará un cierre especial de la novena de navidad.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1. Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

5.1.1. El profesor Carlos Hernán González informa que los días 5, 6 y 7 de diciembre estuvo en comisión académica en la Universidad de Panamá como invitado a la reunión técnica de FAEPYME internacional. También asistió el profesor Edgar Julián Gálvez como representante de la Univalle coordinadora del nodo Colombia. Se definió el plan de trabajo 2012, y el profesor Carlos Hernán González fue elegido editor de la revista.

5.1.2. Se informa que los días 19 y 20 de diciembre de 2001 el profesor González disfrutará de vacaciones, por lo cual no puede asistir al Consejo de Facultad y Claustro.

5.1.3. El 12 de diciembre se realizó con éxito en la Facultad el seminario taller Construyendo Redes de Investigación, al cual asistieron 31 profesores nombrados, 9 contratistas, 5 profesionales de investigación, 2 asistentes de docencia, 13 estudiantes de pregrado, 11 profesores de la sede Tuluá, y 2 egresados, para un total de 85 asistentes. De este evento surgió la iniciativa de realizar un Claustro de Investigación en el mes de febrero de 2012, para socializar la política de investigaciones de la Facultad y la Universidad.

5.1.4. En Comité de posgrados definió el 24 y 27 de enero de 2012 para la bienvenida de los estudiantes de primer semestre de los diferentes programas. El profesor González solicita aprobación de la fecha y de un coctel Vallecaucano. Se aprueba.

5.1.5. Con respecto a la proeficiencia en inglés, en el año 2011 se logró que 288 estudiantes presentaran el examen, y el curso que se canceló iniciará en enero de 2012. En el primer semestre de 2012 se programarán una fecha de examen de proeficiencia y tres cursos de verano con profesor a cargo de la Facultad.

5.1.6. Se solicita informar a la profesora Gloria Ávila la decisión de iniciar en enero de 2012 con la digitalización de materiales de cursos de posgrado, y poner a su disposición el monitor y los equipos requeridos. El Coordinador Administrativo se encargará.

5.1.7. El Comité de Posgrados requiere conocer a principios de enero la distribución de salones para clases de posgrados, tal como se realizó el presente semestre. Igualmente, se solicita al Decano tratar con el rector el uso de la torre institucional y el colegio.

5.1.8. El profesor Carlos Hernán González enviará una carta a los grupos de investigación para conocer sus necesidades de monitores, profesionales de investigación y asistentes de docencia, con el fin de distribuir los cupos existentes. Esta información la presentará en el mes de enero de 2012.

Desarrollo de la Reunión:

5.1.9. Se informa que próximamente se traerá al Consejo la propuesta de plan de mercadeo de los posgrados para el año 2012.

6. Plan de desarrollo

Al Claustro del 19 de diciembre se llevará la tarea que son los lineamientos propuestos por el Consejo de Facultad para el plan de desarrollo 2011-2025. Es decir, se llevará el direccionamiento estratégico para validación, y para recoger las iniciativas de los profesores.

El profesor Medina opina que el trabajo a presentar ha tenido participación de las mesas y por tanto de los profesores, lo cual fue el insumo para construir las estrategias y acciones.

Los miembros del Consejo revisan los objetivos. Se solicita cambiar el nombre del macro-objetivo “innovación” a “ciencia, tecnología e innovación”. Igual cambiar “desarrollo institucional” por “desarrollo”, que en el centro de la figura de los lineamientos estratégicos quedara la misión y visión, y que se trasladara el ser, conjuntamente con organización y sociedad como componentes transversales de las cuatro funciones misionales. Se aprueba.

La metodología de trabajo del Claustro será:

- Las mesas de trabajo serán por funciones misionales: Docencia, investigación, extensión, gestión administrativa. Cada una estará liderada por un miembro del Consejo así: investigación, Carlos Hernán González apoyado por Guillermo Murillo, docencia, Omar Javier Solano apoyado por Martha Peñaloza, Gestión, Carlos Soto y Martha Mendoza, extensión, Ramiro Cifuentes apoyado por Edilberto Vergara y una sexta mesa sobre misión, visión, y otros macro-objetivos a cargo de los dos Jefes de Departamento. El Decano rotará en todas las mesas.
- Se entregará a los profesores los objetivos estratégicos. El grupo asesor llevará el material necesario. El Administrador Carlos Soto brindará la logística.
- El siguiente es el orden del día:
12m - 1.30 p.m. almuerzo
1.30 p.m. - 2.30 p.m. presentación de los lineamientos a cargo del Decano
2.30 p.m. - 3:00 p.m. preguntas de los profesores
3.00 p.m. - 3:45 p.m. se reúnen las mesas para que cada profesor se exprese
3.45 pm arqueo de la mesa. El líder de la mesa recoge sugerencias e iniciativas.
4:00 pm plenaria

El trabajo por mesas tendrá la siguiente dinámica:

1. Revisión del direccionamiento por parte de los profesores que asisten al Claustro, quienes se distribuyen por mesas. Quien desee puede hacer aportes.
2. El líder de la mesa recoge todas las contribuciones.
3. Se hace el balance de la mesa.

El profesor Javier Medina sugiere concretar una reunión entre los Consejos de Facultad de Salud y Administración para tratar asuntos comunes de interés. El Consejo está de acuerdo con una reunión inicial entre los Decanos de las dos Facultades para definir los temas a tratar en un Consejo ampliado.

Para finalizar, los miembros del Consejo se comprometen a entregar mañana sus objetivos y estrategias. El grupo asesor el jueves en la mañana entregará el borrador de presentación, para que los miembros del Consejo hagan las últimas observaciones el jueves en la tarde.

5. Continuación de los Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.2. Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano

5.2.1. El profesor Omar Javier Solano informa que vía correo electrónico, la Vicedecanatura Académica, recibió el

Desarrollo de la Reunión:

Informe de Evaluación Externa con fines de renovación de la acreditación del Programa de Contaduría Pública, adjunto se recibió:

- a) Una carta del CNA solicitándole al Rector los comentarios al Informe de evaluación externa realizada por los pares académicos al programa de Contaduría Pública.
- b) Formato de Evaluación desempeño de los Pares Académicos y
- c) Cuadro Maestro de Indicadores.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se comenta que la Universidad cuenta con un plazo de 15 días calendario para dar respuesta a la evaluación externa. Es decir, el plazo se vence el 23 de Diciembre de 2011. Por tanto, el mismo día el Vicedecano Académico envió comunicado a la Dirección del Programa y copia a los miembros del Consejo, además se ha citado a Comité de Currículo para hacer el análisis del informe, el día 15 de diciembre de 2011. Por tanto, el Vicedecano sugiere que la respuesta se dé antes del 20 de Diciembre.

Al respecto, el profesor Jorge Rivera sugiere que el informe lo revise el Comité de Autoevaluación del Programa de Contaduría, y sea este Comité quien decida sobre la respuesta que se deba dar. El Vicedecano Académico consulta a cerca de los integrantes del comité de Autoevaluación y sugiere que el informe se ha analizado por los miembros del Comité del Programa y del Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

5.2.2. La Dirección del Grupo de Investigación Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos, ha presentado a la Vicedecanatura, para su trámite ante la DACA la documentación de la propuesta de creación de la Maestría en Gerencia de Proyectos y de acuerdo con el procedimiento establecido en el manual de procedimiento: Gestión de los Programas Académicos, el proceso para la creación de nuevos programas académicos ha establecido los siguientes pasos:

1. Los profesores proponentes elaboran la propuesta.
2. Realizar la solicitud de análisis de sostenibilidad por parte de Planeación.
3. Los Profesores proponentes presentan la propuesta ante la unidad académica.
4. Los Profesores proponentes presentan la propuesta ante el Consejo de Facultad para su análisis y recomendaciones.
5. Los Profesores proponentes presentan proyectos de resolución donde se define la estructura curricular y posible pares evaluadores.
6. Presentación de la propuesta a la DACA.
7. Presentación de la propuesta ante el Comité de Currículo Central.
8. Presentación de la propuesta ante el Consejo Académico.
9. Presentación de la Propuesta ante el Consejo Superior.
10. La DACA hace la revisión y complementa de la Creación del Programa Académico para incluir y radicar en SACES.
11. La DACA remite el documento al Ministerio de Educación.
12. Aprobación del Registro Calificado por parte del MEN.

En consecuencia, y para efecto de dar cumplimiento con los procesos establecidos por la Universidad, se solicita que previa presentación del documento ante este Consejo, se programe la presentación de la propuesta ante el Departamento y éste a su vez los avale. El Consejo espera recibir el documento la próxima semana con el aval del Departamento.

5.2.3. Se envía a los Consejeros el formato de revisión de plan de trabajo y metas 2011, con el fin de Diligenciar por Departamento la información solicitada y poder consolidarla y remitir a la Oficina de Planeación. El decano solicita enviar la información próxima jueves 14 de Diciembre.

5.3. Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

5.3.1. La profesora Raquel Ceballos mediante comunicación le solicita a la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones dar continuidad al trámite de creación del Programa de Derecho, dado que se han cumplido todas las aprobaciones necesarias, faltando el estudio en el Consejo Académico.

Al respecto, el profesor Omar Javier Solano informa que en sesión del día 16 de septiembre de 2011 el Consejo Académico decidió incluirlo en la agenda por solicitud de la Facultad. Sin embargo, hasta la fecha no se ha

Desarrollo de la Reunión:

convocado.

El Consejo de Facultad enviará una comunicación al Consejo Académico reiterando la petición y haciendo referencia a la decisión del día 16 de septiembre.

5.3.2. Por solicitud del Director de la Maestría en Administración, profesor Luis Aurelio Ordóñez, se solicita extender la vinculación de la Coordinadora del Programa, profesora Sandra España, entre el 3 al 31 de enero de 2012. El Consejo aprueba la extensión, la cual se tramitará por fondo especial a partir de la fecha que sea viable según los procesos de la Universidad.

5.3.3. De acuerdo con información suministrada por la asistente del Vicerrector Académico, Adm Liliana García, los planes de trabajo de los profesores a vincular según convocatoria del Semillero Docente, se deberán hacer conforme a la norma para profesores nombrados, y el período de prueba es de dos años. Por tanto, los Jefes de Departamento procederán de conformidad.

5.3.4. Se solicita autorizar la vinculación para el año 2012 de los Coordinadores de programas de pregrado y de tecnologías por 11,5 meses con cargo al fondo común de la Universidad, tal como se realizó en el año 2011. Se aprueba, y se enviará carta al Vicerrector Académico carta de solicitud de los cupos de docentes ocasionales que corresponden a la Facultad por fondo común.

5.3.5. Se solicita definir un calendario interno de la Facultad para la contratación de profesores ocasionales, y asignación de cupos. Se estudiará este punto en la próxima sesión de Consejo de Facultad con las justificaciones.

5.4. Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Alberto Rivera

5.4.1. De acuerdo con la convocatoria para elegir un profesor suplente que represente al Departamento de Contabilidad y Finanzas ante el Comité Editorial, se postularon los profesores Jorge Rivera y Jorge Agreda, el profesor Rivera declina, por lo cual se designa al profesor Jorge Agreda.

5.4.2. Se informa que se declaró desierta la convocatoria para ocupar la Dirección del Programa de Contaduría Pública por vencimiento del periodo del profesor William Rojas. Por tanto, se convocó nuevamente con cierre el 16 de diciembre de 2011.

5.5. Informe del Representante Profesor, Prof. Ramiro Cifuentes

5.5.1. El día 13 de diciembre de 2011 en la mañana se llevó a cabo en la Sede Meléndez el Foro de Calidad en la Educación Superior con la participación del profesor Luis Aurelio Ordóñez. De esta forma, CORPUV continúa organizando foros para que los profesores se vinculen a contribuir con el proyecto de reforma a la Ley 30.

En esta misma línea, la semana anterior se realizó el Foro de la Educación y la Ética en lo Público, con presentación de los profesores Delfín Grueso de la Facultad de Humanidades y el profesor Harold Galvis de nuestra Facultad. Se destaca la participación en estas actividades de los profesores de la Facultad de Administración y su contribución con los documentos presentados sobre el tema.

5.5.2. Se solicita al Decano estar atento sobre la próxima distribución de cupos para la siguiente convocatoria de semilleros docentes. Pues la comisión designada por la Rectoría para tal fin, está preparando un documento propuesta para la distribución de los cupos pendientes.

5.6. Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Alberto Soto

5.6.1. El Administrador Carlos Soto informa al Consejo que desde el 17 al 30 de diciembre de 2011, la sección de mantenimiento estará cambiando la iluminación de las oficinas del piso No. 3 del edificio 124 Oficinas de los docentes del Departamento de Administración y Organizaciones, en el horario de 8 am a 6 pm. Esta fue una compra que se realizó con recursos de fondo común que pretende cambiar 80 lámparas y de esa forma mejorar la iluminación de las oficinas de docentes, esta sería una primera fase. Para el 2012 se cambiarán la iluminación de los pisos 1 y 2 de oficinas de docentes.

5.6.2. La División de Administración de Bienes y Servicios dará inicio al proyecto "Actualización e Integración de la

Desarrollo de la Reunión:

Infraestructura de Datos y Sistemas de Regulación Eléctrica de la Facultad de Administración Fase I". Las actividades se desarrollaran entre el 19 de diciembre de 2011 y 7 de enero de 2012. De la coordinación Administrativa se enviará al personal de la FCA el respectivo comunicado informativo.

Para esta actividad se les solicitará a los profesores:

- a) Retirar de las oficinas objetos personales de valor que se puedan fácilmente perder de sus espacios.
- b) Dejar bajo llave en escritorios o archivadores aquellos útiles de oficina que son inventariables que de igual forma también se debe extraviar.
- c) Reubicar los escritorios y demás muebles y enseres de los lugares por donde circulan las canaletas de redes de energía y datos, pues es allí donde el contratista realizará su trabajo.
- d) Algunas bibliotecas que están empotradas en paredes por donde pasa las redes de datos y energía se deberán mover de su lugar para instalar las nuevas redes. Por esta razón es importante tener presente los documentos y libros que actualmente poseen en su oficina.

Se presenta a consideración del Consejo de Facultad el Contrato de Prestación de Servicios No. PC-003-año 2011 por valor de \$34.980.000.00 suscrito entre la Universidad del Valle – Facultad de Ciencias de la Administración y la Fundación Carvajal a través del cual se ofrece el Diplomado “Fortalecimiento de Habilidades y competencias de Liderazgo Comunitario”, a través de la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad. Se debe designar al profesor Álvaro Pío Gómez como supervisor del Contrato que se suscribe con la Fundación Carvajal. Este Diplomado aporta a la Facultad el 9% por valor de \$3.148.200.00.

El Consejo aprueba el contrato y las siguientes asignaciones Bonificables a Cargo a este proyecto:

1	ALVARO PIO GOMEZ		4.400.000
2	LEONARDO SOLARTE PAZOS		4.800.000
3	EDISON GRANJA SATIBAÑEZ		4.400.000
4	MONICA PRECIADO		1.280.000

7. Correspondencia.

- Copia de carta de fecha diciembre 7 de 2011 enviada por el profesor Tulio Ferney Silva al profesor Javier Medina explicando los motivos por los cuales no puede presentar informe de la comisión de programas académicos. Según la carta, el profesor Silva ha manifestado con anterioridad que no puede cumplir con la coordinación de la comisión de programas académicos, porque sus responsabilidades como Director de Programa no se lo permiten.
- Carta de fecha diciembre 2 de 2011 enviada al Consejo por la estudiante de la Maestría en Administración Luz Marelby Díaz López en solicitud de estudio en segunda instancia de continuidad en la Maestría para terminar el trabajo de grado.
La Coordinadora Académica informa que revisó el caso y solicitó información adicional al Director de la Maestría, concluyendo que la apelación debe ser atendida por el Comité del Programa y en segunda instancia por el Comité de Currículo de la Facultad, según el artículo No.59 del Acuerdo 007 de 1996 CS. El Consejo está de acuerdo y enviará carta a la estudiante en este sentido, pues el Consejo debe acatar el reglamento e indicar a la estudiante seguir las instancias.

Tareas

- Los ponentes de los proyectos de Resolución traerán a la próxima sesión un segundo borrador
 - Feria del Empleo y la Práctica Profesional, Omar Solano
 - Escuela Internacional de Verano, Augusto Rodríguez
 - Comité Editorial, Carlos Hernán González

Desarrollo de la Reunión:

- Enviar a los profesores responsables la agenda de eventos, solicitando revisarla y suministrar los presupuestos antes del día 27 de enero de 2012 para aprobación del Consejo del 31 de enero. Secretaria del Consejo.
- Citar a los profesores Alejandro Franco y Edinson Granja para conocer la experiencia de dictar un curso en inglés.
- Informar a la profesora Gloria Ávila la decisión de iniciar en enero de 2012 con la digitalización de materiales de cursos de posgrado, y poner a su disposición el monitor y los equipos requeridos. Coordinador Administrativo.
- Enviar comunicación al Consejo Académico reiterando la petición de incluir en la agenda la creación del programa de Derecho y haciendo referencia a la decisión del día 16 de septiembre. Secretaria del Consejo.
- Enviar carta al Vicerrector Académico en solicitud de los cupos de docentes ocasionales que corresponden a la Facultad por fondo común. Secretaria del Consejo

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez Orejuela, Presidente del Consejo.
	Firma:		2.		Firma: