

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 04	<b>Páginas</b> 13
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Enero 24 de 2012- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:40 am.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Decano (E) y Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	SI	6.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesoral	NO
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA, Vicedecano Académico (E)	SI	7.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular	SI
3.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente	SI
4.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
5.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI	10.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

### Invitados al Punto No.9:

- Dr. Julián Herrera, Decano de la Facultad de Salud
- Dra. Judy Villavicencio, Vicedecana Académica de la Facultad de Salud
- Com. Manuel Llanos, Jefe de Comunicaciones Facultad de Salud

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	7.	Informe del Decano.
2.	Plan de Desarrollo de la Facultad.	8.	Posibilidades de trabajo conjunto en extensión entre las Facultades de Salud y Ciencias de la Administración. (Con la visita del Decano de la Facultad de Salud, Julián Herrera, y los profesores Edilberto Vergara y Edgar Julián Gálvez.
3.	Semillero docente.	9.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.
4.	Aprobación Acta No.03 de 2012	10.	Correspondencia.
5.	Informe sobre las obras civiles de la Facultad	11.	Varios
6.	Preparación agenda para la invitación al Sr. Rector con revisión previa de los Consejeros al documento publicado en google docs.		

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:40 am hay quórum e inicia la reunión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Plan de Desarrollo.

El profesor Carlos Hernán González informa que el 23 de enero de 2011 se reunió con los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt con el fin de revisar el documento resultante del Claustro del 19 de diciembre en que trabajaron

## Desarrollo de la Reunión:

todos los profesores por mesas.

Es importante que este documento lo conozcan los miembros del Consejo previo al taller a realizar para continuar con el plan de desarrollo. En consecuencia, la actividad programada para hoy se aplaza para la próxima sesión, por lo cual profesor Benjamín Betancourt enviará el material a los Consejeros por correo electrónico.

Queda pendiente hacer la reunión en la Decanatura con los profesores que hicieron aportes en el último Claustro. A esta reunión técnica se sugiere invitar uno o dos profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

### 3. Aprobación Acta No.03 de 2012

Se aprueba el Acta No 03 de 2012. El profesor Ramiro Cifuentes recomienda una revisión de estilo a las Actas previo su publicación. Se estudiará la forma de implementar esta medida.

### 4. Semilleros docentes

El Decano encargado retoma que en la reunión anterior se solicitó el apoyo de una comisión de profesores de los dos Departamentos que acompañe a las Jefaturas en la construcción de indicadores para medir cada uno de los tres criterios establecidos en el Acuerdo 007 de 2005 CS.

Al respecto, el profesor Jorge Rivera informa que la comisión conformada por los profesores Luis Ordoñez, Carlos Cobo, Edinson Granja, William Rojas, Jorge Agreda, y los dos jefes de departamento reflexionó acerca de la situación por un espacio de más de dos horas, y aunque se tuvo el ánimo de proponer soluciones no se obtuvieron propuestas concretas para resolver la diferencia. No obstante quedó clara la necesidad de abordar cuanto antes el plan de desarrollo de la Facultad en Claustro. Se planteó tres alternativas: En la primera se planteó que el Consejo de Facultad solicite al Consejo Académico un cupo adicional con el propósito de que se pueda hacer una distribución semejante en cada Departamento. El profesor Carlos Hernán González manifiesta que en el Consejo Académico de diciembre él expresó la inconformidad por la asignación realizada a la FCA. En este momento no es posible solicitar un cupo adicional ya que todos los cupos de semilleros fueron asignados, dado que los cupos están incluidos en la planta de cargos de cada facultad aprobada por Consejo Superior.

La segunda es hacer un análisis desde lo epistemológico de la Facultad, si esos saberes son vigentes para una facultad de ciencias de la administración, desde la funcionalidad de los procesos (quien dirige la Facultad, autonomía y democracia interna) y desde la historia de los procesos.

Y como tercera la comisión propuso llevar el tema a un Claustro de la Facultad donde cada Jefe de Departamento haga la presentación de las necesidades y exponga los indicadores según el Acuerdo No.07 de 2005 CS.

El Representante Estudiantil no está de acuerdo en que la decisión se traslade al Claustro, pues el Consejo de Facultad es el órgano encargado de resolverlo. Además, considera poco probable que en Claustro se llegue a un acuerdo por tratarse de una reunión más numerosa.

El profesor Carlos Hernán González aclara que la función del Claustro será de asesorar al Consejo en la toma de la decisión. Para lograr el fin esperado, el Decano puede hacer una introducción a los profesores informando sobre el proceso de asignación de cupos de semillero docente en la Universidad del Valle, y la reglamentación que aplica. Luego, los Jefes de Departamento harán sus exposiciones.

Así las cosas, el Claustro no tomará la decisión de distribución de cupos, sino que ayudará a fijar políticas para aplicar en adelante en las convocatorias docentes.

#### *Propuestas:*

El profesor González solicita a los Jefes de Departamento hacer al Consejo la presentación de los indicadores propuestos para cada criterio, si el Consejo no puede tomar la decisión con esos elementos, se convocará un Claustro como se ha planteado.

La profesora Mónica García propone.

1. Que los dos Jefes de Departamento elaboren los perfiles de los dos cupos por departamento que están

## Desarrollo de la Reunión:

claros, de forma que se tengan listos para el momento que los requiera la Vicerrectoría Académica.

2. Como la diferencia es un cupo, propone aprovechar el Claustro para que los profesores digan cuales son los indicadores que se tendrán en cuenta para tomar la decisión e identificar los aspectos que se aplicarán tanto en este caso, como para futuras convocatorias.

Igualmente propone que se traigan los perfiles y los indicadores sugeridos por cada departamento.

Se acuerda que los Jefes de Departamento presenten en la próxima reunión los 4 perfiles que está claro corresponden a cada departamento, (2 y 2).

El profesor Tulio Ferney Silva señala que su propuesta expuesta en el Consejo anterior es que el Claustro será un órgano consultivo que ayude al Consejo a decidir en cual departamento quedará el cupo que no se ha podido distribuir.

En el Claustro se pretende conseguir los derroteros a título de política, puesto que no hay plan de desarrollo. Con la exposición de cada Jefe de Departamento, se definen las líneas estratégicas que se consulten al Claustro. Lo más importante es tener clara la metodología de discusión, de forma que los asistentes al Claustro sepan que no se les está llevando a tomar una decisión, sino una consulta de lineamientos.

De acuerdo con las posiciones de los Consejeros, el profesor Jorge Rivera considera pertinente que cada Jefe de Departamento exponga en la próxima sesión tres perfiles, de forma que se puedan detectar aspectos comunes para resolver la asignación del cupo faltante, y quizá el Consejo pueda tomar una decisión sin llevarlo a Claustro. Se parte de la base que cada Departamento tiene aprobado dos cupos y lo que se discute es el tercero.

### *Conclusión:*

Los Jefes de Departamento presentarán en la próxima sesión tres perfiles para cada uno de los cupos, y se hará la discusión en Consejo.

## **5. Informe de obras civiles.**

El Administrador Carlos Soto informa a los Consejeros el estado de cada una de las obras civiles del plan de inversiones 2012 relacionadas en cuadro que envió con anterioridad por email. El hall de internet, cafetín y renovación de aires acondicionados, están terminados y al servicio de la comunidad. Las demás están en ejecución o por adjudicar contrato. Se informa que el plan de inversiones de 2013 debe elaborarse en el primer semestre de 2012.

Con respecto al hall de internet, el profesor Carlos Hernán González propone que se asigne y socialice el proceso con un responsable de las carteleras y pantallas, de forma que la información permanezca actualizada y se establezcan estándares para publicación de avisos, permitiendo a todas las oficinas de la Facultad enviar sus avisos.

Se cuestiona la seguridad de los equipos que están instalados en el cafetín (tv, horno microondas, cafetera), puesto que el espacio permanece abierto. El profesor Carlos Hernán González propone: 1. Un control de acceso con tarjeta para que el espacio lo utilice personal autorizado. 2. Ubicar estaciones de suministro de café en cada piso. El Consejo está de acuerdo con las propuestas, por lo cual se solicita al Coordinador del Área Administrativa cotizar el control de acceso básico con tarjeta para cafetería.

Al respecto, el Adm Carlos Soto informa que la FCA no cuenta con una persona de servicios varios que se encargue del cafetín, atender las reuniones, y preparar el café para las oficinas. Este aspecto será planteado la Jefa de la División de Servicios Varios.

Teniendo en cuenta que se reemplazaron los aires acondicionados de salones que estaban fallando, el profesor Carlos Hernán González solicita al Adm Carlos Soto iniciar con el proyecto de inversión para el cambio de los aires acondicionados de los salones del segundo piso del edificio 124. El compromiso de la Decanatura del profesor Augusto Rodríguez es resolver el problema de los aires acondicionados en el segundo semestre de 2012.

El Decano encargado solicita a los miembros del Consejo revisar el listado de proyectos para 2013, con el fin de retroalimentarlo en la próxima sesión.

La profesora Mónica García recomienda enviar el cuadro de obras a todos los profesores con una columna nueva que

## **Desarrollo de la Reunión:**

indique el estado (terminado, en ejecución, y proyectos futuros). Se aprueba y se solicita al Adm Carlos Soto proceder en este sentido.

### **6. Preparación agenda para la invitación al señor Rector**

Se planteará al señor Rector la fecha del 21 de febrero de 2012 para asistir al Consejo de la Facultad. Posterior a la visita del Rector, se considera importante tener una reunión adicional con los representantes Profesor y Estudiantil ante el Consejo Académico para exponerles el plan de trabajo 2012 y el apoyo que se requiere de ellos.

Se revisa la agenda con el Rector y quedan tres grandes temas, así:

#### Infraestructura.

- Fecha de entrega formal de la administración y disposición de las instalaciones del Colegio la Marianitas a la Facultad de Ciencias de la Administración.
- Proceso de adecuación y asignación de la torre institucional para las clases de los posgrados de la Facultad de Ciencias de la Administración. (cronograma).
- Fecha de entrega de las obras y participación de la FCA en el Plan Maestro de desarrollo físico San Fernando (cafetería, CDU, parqueaderos, edificio de aulas, vías perimetrales), inversión de estampilla para cableado, oficinas para profesores y programas académicos. .
- Servicios de Oficinas Administrativas en San Fernando, como son: Tesorería, Registro Académico, Matrícula Financiera, Servicio Médico, Servicios de bienestar, Recursos Humanos, urgencias médicas.
- Modernización del sistema para expedición de certificados de estudio por internet y otros procesos académicos y administrativos en línea. .
- Fecha de entrega formal de la administración y disposición del salón del Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración y oficinas.

#### Estructura organizacional

- Proceso de convocatorias futuras para profesores de planta, según las necesidades de la FCA.
- Consultar el proceso administrativo para designar Directores de pregrados para los programas nocturnos aparte del diurno (Cali y sedes)
- Creación del cargo de Director para el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento
- Planta de personal para el Instituto de Prospectiva (secretaria y profesional)
- Ampliación a tiempo completo de las secretarías hoy de medio tiempo, de programas de pregrado en Administración y Contaduría.
- Ampliar los cupos de secretarías para los programas creados a partir 2003 que cuenten con mas de 300 estudiantes.(Ejemplo: Comercio Exterior, Tecnologías)
- otros cargos en la Facultad.

#### Financiero

- Devolución a la Facultad del dinero dejado de recibir por exenciones de matrícula según convenios, relación Univalle, 10% votación. (valores)
- Financiación (externa, con entidades financieras) de matrícula de posgrado para no dar crédito directo.
- Manejo del 30% de contribución al fondo común.
- Manejo ágil y descentralizado de recursos
- Devolución del IVA que paga la FCA por sus compras.
- Permitir pagos (recaudos) internacionales de estudiantes.

### **7. Informe del Decano encargado, profesor Carlos Hernán González**

**7.1** Se informa que en la presente semana se cuenta con la visita del profesor internacional de la Universidad HEC de Canadá, Sebastien Arcand. Se invita a los miembros del Consejo a la conferencia que tendrá lugar el 25 de enero en la noche.

**7.2** Se informa que el asesor de fomento y competitividad de la Alcaldía de Cali, Dr. Clavijo manifestó su interés de trabajar con la FCA a través del instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento y el Centro Alaya.

## **Desarrollo de la Reunión:**

**7.3** Se informa que el Vicerrector Académico envió comunicación de cupos de contratación en reemplazo de docentes que están en cargos directivos de la Universidad. Para la FCA son dos en el semestre febrero-junio 2012.

**7.4** Ante la consulta del Consejo de Facultad para la elaboración de los planes de trabajo de los semilleros docentes, no se ha obtenido respuesta. El Vicerrector Académico trasladó la inquietud a la Jefa de Recursos Humanos, y ésta a su vez a la Oficina Jurídica.

**7.5** Para efectos del pago de bonificación por el 50% de asesoría a la Facultad para elaborar el plan de desarrollo, se requiere certificar el cumplimiento del trabajo realizado por los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt. Este documento debe contener las actividades que se han hecho. Se aprueba.

**7.6** Se solicita al Vicedecano Académico encargado, recordarle al profesor Omar Solano su compromiso con el proyecto de Resolución de la Feria del Empleo.

**7.7** El profesor González se reunió con los profesores Benjamín Betancourt, Ramiro Cifuentes y otros profesores de la Universidad Libre, para contemplar la posibilidad de hacer un proyecto de investigación del grupo Previsión y Pensamiento Estratégico cofinanciado con la Universidad Libre. Para este proyecto, el profesor González solicitó a la Vicerrectoría de Investigaciones parte del presupuesto.

**7.9** Se recibió la Resolución de extensión de la Maestría en Administración a la Universidad de Nariño. El Decano se reunirá con el Director del Programa, profesor Luis Aurelio Ordóñez, con el fin de estudiar cómo será el funcionamiento tanto en lo económico como académico, antes de elaborar el convenio.

**7.10** El día 23 de enero de 2012 se llevó a cabo la primera reunión del nodo Colombia de FADEMIPYMES en la Universidad ICESI de Cali. El Consejo considera importante que los profesores de la Facultad estén informados sobre este tema, por lo cual se solicita que el profesor Gálvez sea escuchado en Claustros de Departamento. Se enviará comunicación al profesor con los lineamientos.

## **8. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

### **8.1 Informe del Vicedecano de Investigaciones, profesor Carlos Hernán González**

**8.1.1** Se informa que inició la convocatoria interna de investigación para macroproyectos con tope máximo de \$35 millones con plazo de ejecución de 4 meses.

**8.1.2** Se citó al Comité de Investigaciones de la Facultad para hablar sobre la Ley de Regalías. En esta parte del informe del Vicedecano, el profesor Ramiro Cifuentes informa que CORPUV está organizando un foro con expertos en el tema, al cual se invitará a todos los profesores.

**8.1.3** La conferencia que dictará el profesor Sebastien Arcand el 25 de enero es una actividad de los “miércoles académicos” que se transmitirá por videoconferencia a los estudiantes de la Maestría en Administración de la sede Tulúa y por convenio con la Universidad Surcolombiana de Neiva.

El profesor Jorge Rivera manifiesta que hace aproximadamente dos años el Departamento de Contabilidad y Finanzas viene programando actividades en los “miércoles académicos”, por lo cual celebra que la Maestría lo retome.

El profesor Carlos Hernán González considera necesario dejar registro de estas actividades extracurriculares, por lo cual se debe hacer una convocatoria institucional y grabación de las conferencias. Por tanto, propone elaborar una Resolución del Consejo de Facultad de los miércoles académicos y estudiarla en una próxima sesión.

## **9. Posibilidades de trabajo conjunto en extensión entre las Facultades de Salud y Ciencias de la Administración**

Invitados:

Dr. Julián Herrera, Decano de la Facultad de Salud

Dra. Judy Villavicencio, Vicedecana Académica de la Facultad de Salud

Com. Manuel Llanos, Jefe de Comunicaciones Facultad de Salud

Prof. Edilberto Vergara, Jefe oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad

## Desarrollo de la Reunión:

Prof. Edgar Julián Gálvez, Coordinador Emprendimiento

El profesor Julián Herrera, Decano de la Facultad de Salud, expone que el Consejo de su Facultad aprobó la alianza con la Facultad de Ciencias de la Administración orientada a mejorar el campus universitario San Fernando, de lo cual el Rector está enterado.

Para conocimiento de los miembros del Consejo de Facultad de Administración, el Dr. Herrera envió el día de ayer por email un documento que contiene los objetivos, marco conceptual y compromisos de la alianza que se propone.

Los puntos en que se invita a un trabajo conjunto de las dos Facultades son:

- Legalización terreno campus San Fernando
- Seguridad y convivencia
- Doctorados para profesores
- Extensión
- Revistas científicas

### *Legalización del terreno:*

El lote que ocupan todos los edificios de la sede San Fernando no está escriturado a nombre de la Universidad del Valle, sino del Hospital Evaristo García, lo cual se está resolviendo y se llegará a negociación. Esta claridad es reciente, pues se presumía que el propietario era el Municipio de Cali, ó la Secretaría de Salud.

### *Seguridad y convivencia:*

Se requiere reforzar puntos donde no hay seguridad. Para ello, el Dr. Herrera solicitó un informe técnico a la directora de CISALVA. Se deben tomar decisiones por consenso para mejorar la seguridad de todos.

### *Doctorado para profesores:*

Univalle es la universidad pública con mayor número de profesores con título de Doctorado, lo cual es una fortaleza para la investigación. Sin embargo, hay que aumentar el número de profesores con Doctorado, para lo cual la Facultad de Salud propone hacer uso del convenio vigente con las Universidades de Alcalá y de Murcia que permiten terminar estudios de Doctorado en un año para quienes tengan Maestría, haciendo la Tesis en Cali.

El profesor González expone que la FCA no tiene cupo para enviar a profesores en comisión de estudios, lo cual limita la utilización del convenio.

### *Extensión y Revistas científicas*

El Dr. Herrera solicita a la Facultad de Ciencias de la Administración apoyo para ampliar sus servicios de extensión, mientras que la Facultad de Salud puede ayudar a la FCA con la revista científica a aumentar la categorización ante Colciencias.

Esta alianza tendrá un lanzamiento el 10 de febrero con un evento en el Auditorio Ives Chatain acompañado por el Alcalde, el Rector y el Consejo de la Facultad de Salud. Se invita a los miembros del Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración.

El profesor Carlos Hernán González manifiesta que la Facultad de Administración está interesada en formar parte de la alianza propuesta y agradece al Dr. Julián Herrera la iniciativa. En cuanto al Doctorado, los Jefes de Departamento revisarán la proyección de los profesores.

El Consejo de Facultad aprueba la alianza.

El profesor Edilberto Vergara considera que las dos facultades pueden trabajar en conjunto en muchos proyectos de extensión, tanto hacia fuera, como hacia la misma comunidad universitaria. Informa a los invitados de la Facultad de Salud que en la FCA tenemos el programa Amigos del Medio Ambiente AMA, ADMINISTRARTE, ALAYA, y preparación para la vida laboral.

El profesor Edgar Julián Gálvez manifiesta que el espíritu emprendedor es transversal a todas las profesiones, por lo cual se extiende al sector salud. La Facultad de Administración puede brindar asesoría y capacitación a la Facultad de



## Desarrollo de la Reunión:

Salud con su centro ALAYA. Otro aspecto que se puede fortalecer son las prácticas y pasantías de estudiantes de Administración y Contaduría dentro del Hospital Universitario como un programa de apoyo específico para la coyuntura de crisis.

Por último, el profesor Edilberto Vergara invita a los Consejeros a una reunión el día 25 de enero para socializar la Misión Académica a Brasil. El Consejo solicita al profesor tramitar el aval académico de la Misión Académica tanto en Comité de Currículo, como en los Departamentos e informar este aspecto a los estudiantes interesados que asistan a la reunión. Se enviará carta al profesor Vergara en este sentido.

### 10. Continuación de Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

#### 10.1 Informe de la Representación Estudiantil, Est. Hernán Darío Guevara.

**10.1.1** Debido a la proliferación de insectos y roedores en las zonas comunes del campus San Fernando, los estudiantes solicitan fumigación, en especial en los alrededores de las cafeterías. El Consejo de la Facultad enviará comunicación a la Jefa de la División de Servicios Varios en este sentido.

**10.1.2** Se solicitan las siguientes reparaciones de las instalaciones de uso de los estudiantes:

1. Puerta de la sala de estudios.
2. Lámparas de los cubículos de la sala de estudio.

El Administrador Carlos Soto informa que el cambio de la puerta a vidrio fue contratado y esperan su ejecución en el corto plazo. En cuanto a las lámparas, se le solicita al estudiante Hernán Darío Guevara reportarlo por medio de un correo electrónico, con el fin de proceder a su reparación.

**10.1.3** Los estudiantes requieren mejorar la recolección de basuras después del almuerzo, (cajas de icopor, vasos desechables, servilletas), pues no existen canecas suficientes en los alrededores de la cafetería del Sr. Alejandro Zabala. El Administrador Carlos Soto señala que le planteará esta inquietud a la Jefa de la División de Servicios Varios, en la reunión que tiene programada próximamente.

Con respecto al aseo, la profesora Mónica García solicita colaboración por parte de los estudiantes de pregrado con el cuidado de los baños. Se propone realizar una campaña de concientización, para lo cual se revisarán ideas la próxima semana.

#### 10.2 Informe de la jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

**10.2.1** Después de la exposición del Decano de la Facultad de Salud, la profesora Mónica García considera que es necesario incluir en la agenda de la visita del Rector tres temas: 1. Potencializar nuestro Doctorado. 2. Bienestar para los profesores. 3. Responsabilidad social (que proyectos hay en Univalle al respecto).

**10.2.2** El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda para aprobación del Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas**:

Profesor **Edgar Julián Gálvez** para realizar estancia en la Universidad Politécnica de Cartagena UPCT – España, por invitación del profesor Domingo García Perezdelema, Co-director de la Red Internacional de Investigación en PYMES FAEDPYME-REDIPYMES, proyecto de cual el profesor Galvis viene participando en representación de la Universidad y en especial de la Facultad, su estancia será entre el 11 de marzo y el 7 de abril de 2011. Por lo cual solicita comisión académica del 11 al 20 de marzo de 2012 y vacaciones entre el 21 de marzo al 7 de abril de 2012.

Durante su estancia realizará las siguientes actividades:

- Planeación del proyecto de investigación “Análisis Estratégico para el Desarrollo de las MIPYME Colombianas versión 2012”, el cual se inserta dentro del proyecto a nivel Iberoamericano.
- Revisión de los avances de gestión de la Red de investigación FAEDPYME-REDIPYMES en Colombia, y planeación de nuevas estrategias al respecto.

Se aprueba con el pago de tiquetes aéreos (Cali-Cartagena (San Javier)-Cali) y los viáticos de los días de comisión. Se

## Desarrollo de la Reunión:

extiende el regreso del vuelo al 07 de abril de 2012. Siempre y cuando no genere costos adicionales con relación a la fecha final de la comisión.

**10.2.3** .Permiso remunerado para el profesor ocasional de tiempo completo **Holmes Gallego Suaza** los días 25 y 26 de enero de 2012 para viajar a Buenaventura, con el fin de realizar entrevistas a diferentes funcionarios, empresarios y personalidades del municipio de Buenaventura, dentro del Convenio suscrito entre la Universidad del Valle y la Cámara de Comercio de Buenaventura.

Se aprueba con los gastos a cargo del presupuesto del Contrato de Consultoría.

**10.2.4** El Comité del Departamento solicita aval previo para bonificación del profesor **Benjamín Betancourt**, para que dicte los cursos Unidad de Análisis (24 horas) y Metodología de la Investigación y asesorías para el Trabajo Final Integrados (32 horas) y al profesor **Fernando Echeverry Valencia** para que dicte el curso Negocios Internacionales (16 horas) a los estudiantes de la Especialización en Administración de Empresas de la Construcción, en el período febrero – junio de 2012. Estas bonificaciones se cancelarán con recursos propios de la Especialización en Administración de Empresas de la Construcción.

Se aprueba.

**10.2.5** El Departamento avala el contrato del profesor **Érico Rentería** (del Instituto de Psicología) para que dicte en la asignatura de Metodología de la Investigación el Tema Fundamentos de los Métodos Cualitativos (20 horas) a estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Organización (7878) 10ª. Promoción en el período febrero – junio de 2012, que se realizará en las siguientes fechas: Abril 16, 18, 20, 23 y mayo 2 de 2012.

Dado que el profesor Rentería trabaja en el Instituto de Psicología, se solicitará el aval previo que se requiere para el trámite de su bonificación.

**10.2.6** Se solicita la aprobación de las actividades relacionadas con el plan de mejoramiento para el Programa de Administración de Empresas, en lo concerniente al acercamiento a los Egresados y Empresarios, y aprovechando la necesidad de vincular a estos actores en el proceso de reacreditación del programa, se han programado dos desayunos de trabajo para el 23 y 24 de febrero de 2012 con el fin de adelantar un conversatorio sobre “Las necesidades de formación complementaria para los profesionales en Administración de Empresas en el Suroccidente Colombiano”.

Se aprueba el pago de los desayunos según cotización del Club de Ejecutivos por \$918.225. El 23 de febrero en el Club de Ejecutivos, y el 24 en el salón de reuniones de la Facultad. Se solicita la presencia del Decano.

**10.2.7** El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones solicita al Consejo de Facultad tramitar ante el Consejo Académico Resolución como Profesor Visitante Honorario al profesor EMMANUEL RAUFFLET de la HEC de Montreal, quien vendrá a dictar conferencias sobre Responsabilidad Social a los estudiantes de los programas de Postgrados de Políticas Públicas y la Maestría en Administración de la Facultad.

Se aprueba con el pago de honorarios, tiquetes Medellín- Cali - Medellín, alojamiento y viáticos para los días jueves 2 y viernes 3 de febrero. El profesor Carlos Hernán González revisará con ACRIP la posibilidad de dictar otras conferencias, y si es posible compartir algunos gastos.

**10.2.8** Se informa que el plan de trabajo de los profesores seleccionados en la convocatoria de semilleros fue elaborado en las condiciones normales para un profesor en período de prueba. El Consejo de Facultad aprueba enviarlos al Vicerrector Académico mencionando que se hizo consulta de la cual no se ha recibido respuesta.

**10.2.9** Se informa que los profesores en periodo de prueba Andrés Azuero, Diana Pineda y Alexander Varón, Luis Alberto Pérez Bonfante, cumplieron con los compromisos correspondientes al plan de trabajo del período de prueba para el semestre agosto-diciembre de 2011.

## 10.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera

**10.3.1** El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas plantea nuevamente la necesidad de nombrar un Director de Programa de Contaduría Pública para la jornada nocturna. El Consejo de Facultad está de acuerdo y se enviará al Rector solicitud sustentada. El profesor Jorge Rivera colaborará en la redacción del documento.

La Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones está de acuerdo con esta propuesta y la llevará al Comité



## Desarrollo de la Reunión:

de su Departamento.

**10.3.2** De acuerdo con la consulta realizada para ser miembro del Comité del Doctorado en Administración, se postularon los profesores: Patricia González, Eduardo Ruiz y Jorge Alberto Rivera.

Teniendo en cuenta que hay varios candidatos para relevarlo en esta actividad, el profesor Jorge Rivera retira su nominación y deja en consideración del Consejo la decisión de escoger al nuevo miembro del Comité.

El Decano encargado agradece al profesor Rivera sus aportes durante los dos años que ha sido miembro del Comité del programa.

El Consejo de Facultad recibe con beneplácito las dos postulaciones, y escoge al profesor Eduardo Ruiz, teniendo en cuenta su participación dentro del Doctorado por medio del grupo de investigación Generación de Valor Económico. Se enviará carta de agradecimiento a la profesora Patricia González y se la invitará a las reuniones específicas que se requiera de sus aportes.

**10.3.3** El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas se permite informar que se han recibido las siguientes solicitudes de exención de matrícula para la Maestría en Contabilidad:

Nombre	Porcentaje	Justificación
Carlos Alberto Ángel U.	100%	Profesor Nombrado DCF
John Montaña Perdomo	100%	Profesor Nombrado DCF
Ramiro Cifuentes Vélez	100%	Profesor Nombrado DCF
Hernán Vanegas Burbano	50%	Profesor Ocasional DCF
José Alfredo Aguirre	50%	Profesor Contratista DCF

Se aprueban las exenciones para los profesores nombrados Carlos Ángel, John Montaña, y Ramiro Cifuentes. Se dan por recibidas las otras dos solicitudes, que se estudiarán en la próxima reunión. Se enviará carta a los Directores de Programa de Posgrado solicitando la información correspondiente antes del día 26 de enero de 2012.

**10.3.4** El profesor Jorge Rivera consulta al Consejo si la coordinación de un programa de posgrado se formaliza mediante Resolución, para el caso de la Maestría en Contabilidad que no tiene Director designado por Resolución. Se solicita al Adm Carlos Soto hacer la consulta a nivel central.

**10.3.5** Se postula a los profesores Omar Montilla y Jorge Agreda como miembros del Comité del programa de Maestría en Contabilidad. Se aprueba y se solicita al Jefe del Departamento asumir las citaciones del Comité del Programa, mientras se resuelve la consulta sobre Director o Coordinador.

**10.3.6** El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas se permite informar que conforme los requisitos pactados para el primer semestre en los planes de trabajo establecidos para los profesores en periodo de prueba Martha L. Mendoza y Javier H. Ospina, se recibieron los artículos (los cuales se encuentran en proceso de evaluación) y avance en sus proyectos de investigación.

**10.3.7** El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recibió los informes de avance de comisión de estudios de los siguientes profesores:

- Profesor Edison Caicedo, comisión de estudios de Doctorado en la Universidad de Barcelona en España;
- Profesora Martica Rengifo Millán, comisión de estudios de Doctorado en Administración de la Educación de la Universidad de Montreal.

El Consejo de Facultad los aprueba y enviará a la Comisión de Estímulos Académicos.

## 10.4 Informe de la Representación Profesoral, Prof. Ramiro Cifuentes

## **Desarrollo de la Reunión:**

**10.4.1** El profesor Ramiro Cifuentes informa que CORPUV continúa trabajando en temas que son importantes para la comunidad universitaria, y en reuniones con el Sr. Rector han abordado los siguientes temas:

- Reforma a la Res No.022 de 2001 Consejo Superior.
- Corrección al cálculo del salario a los profesores que les ampara la Resolución No.115-85 Consejo Superior.
- Reconocimiento de la prima de vacaciones a los profesores que disfrutan de año sabático.
- Recopilación de toda la normatividad relacionada con el régimen de la Resolución No.115 Consejo Superior.

**10.4.2** CORPUV, igualmente ha solicitado al Rector lo siguiente:

- La separación de la Oficina Disciplinaria Docente, de la Oficina Disciplinaria de los Empleados.
- Asignación de recursos para contar con un asesor jurídico.
- Reformar la Resolución de semilleros docentes, de tal forma que se aclaren las dudas que hoy existen para su vinculación.
- Agilizar la reforma a la res 047- 2004 de Consejo Superior, que reglamenta vinculación de profesores contratistas.
- Le solicitó revisar las funciones de la DACA y del GICUV.
- Le planteó el ordenamiento del espacio público dentro de la Universidad del Valle.
- Le presentó el pliego de peticiones de Aspúvalle.
- Le solicitó agilizar el trámite de la propuesta de modificación a la Res. 083, 089 CS que reglamenta el decreto 1279.

**10.4.3** Se está estudiando la propuesta de convertir los cupos de profesores contratistas ocasionales en profesores de planta de las Facultades.

**10.4.4** Se informa que CORPUV organizará un foro sobre el tema de regalías al cual invitará a todos los profesores de la Universidad.

**10.4.5** El profesor Ramiro Cifuentes recibió comunicación de la Decanatura solicitando revisar la dotación de oficinas que Bienestar Profesorado brindó a los profesores en 2011. La Decanatura apoyará a la Representación Profesorado con este informe.

**10.4.6** Recibió copia de carta enviada al Comité Editorial por el Representante Profesorado al Consejo Académico, con relación a la solicitud de actas del Comité del CIARP. Al respecto, el profesor Carlos Hernán González informa que se están buscando los archivos solicitados en la Facultad. Desafortunadamente, la oficina ha tenido varias monitoras y secretarías y esta tarea no ha sido ágil.

## **10.5 Informe del Vicedecano Académico encargado, profesor Tulio Ferney Silva.**

**10.5.1** El profesor Tulio Ferney Silva informa que por parte de la DACA se recibió Resolución de registros calificados de los programas que ofrece la FCA en las Sedes regionales, quedando en el siguiente estado de vigencias:

## Desarrollo de la Reunión:

PROGRAMA ACADÉMICO	RESOLUCIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITACIÓN	VENCIMIENTO	RESOLUCION DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL - MEN
Administración de Empresas extensión Buenaventura	Resolución 11216 del 2 de diciembre de 2011 <b>Registro Calificado</b> otorgado por 7 años.	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2393 del 20 de junio de 2005.
Administración de Empresas extensión Buga	Resolución 11219 del 2 de diciembre de 2011, <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7 años	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2401 del 20 de junio de 2005.
Administración de Empresas extensión Caicedonia	Resolución 2413 de junio 20 de 2005. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 20 de junio de 2012	Resolución 2413 de junio 20 de 2005.
Administración de Empresas extensión Cartago	Resolución 1413 del 6 de abril de 2006, <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7 años	(RC) al 6 de abril de 2013	Resolución 1413 del 6 de abril de 2006.
Administración de Empresas extensión Norte del Cauca	Resolución 11220 de diciembre 2 de 2011. <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7 años	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 4644 de octubre 14 de 2005.
Administración de Empresas extensión Palmira	Resolución 2391 de junio 20 de 2005. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 20 de junio de 2012	Resolución 2391 de junio 20 de 2005.
Administración de Empresas extensión Tuluá	Resolución 2414 de junio 20 de 2005. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 20 de junio de 2012	Resolución 2414 de junio 20 de 2005.
Administración de Empresas extensión Zarzal	Resolución 2402 de junio 20 de 2005. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	RC) al 20 de junio de 2012	Resolución 2402 de junio 20 de 2005.
Contaduría Pública extensión Buenaventura	Resolución 11213 de diciembre 2 de 2011. <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7	RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2392 de junio 20 de 2005.
Contaduría Pública extensión Buga	Resolución 11211 de diciembre 2 de 2011. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2403 de junio 20 de 2005.
Contaduría Pública extensión Caicedonia.	Res. 9194 de octubre 22 de 2010. <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7 años.	(RC) al 22 de octubre de 2017.	
Contaduría Pública extensión Cartago	Res. 11214 del 2 de diciembre de 2011 <b>Registro Calificado</b> , otorgado por 7 años.	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Res. 2412 del 20 de junio de 2005.
Contaduría Pública extensión Norte del Cauca	Resolución 11218 de diciembre 2 de 2011 <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2389 de junio 20 de 2005.
Contaduría Pública extensión Palmira	Resolución 11215 de diciembre 2 de 2011. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años	RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2388 de junio 20 de 2005.
Contaduría Pública extensión Tuluá	Resolución 5206 de septiembre 5 de 2006. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 5 de septiembre de 2013.	Resolución 5206 de septiembre 5 de 2006.
Contaduría Pública extensión Zarzal	Resolución 11217 de diciembre 2 de 2011 <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 2 de Diciembre de 2018	Resolución 2404 de junio 20 de 2005.
Comercio Exterior extensión Buenaventura	Resolución 1549 de marzo 29 de 2007. <b>Registro Calificado</b> , Otorgado por 7 años.	(RC) al 29 de marzo de 2014.	Resolución 1549 de marzo 29 de 2007.
Comercio Exterior extensión Buga	Resolución 7645 de noviembre 6 de 2008. <b>Registro Calificado</b> , No menciona los años que otorgados.		Resolución 7645 de noviembre 6 de 2008.
Comercio Exterior extensión Caicedonia	Resolución 7644 de noviembre 6 de 2008. <b>Registro Calificado</b> , No menciona los años que otorgados.		Resolución 7644 de noviembre 6 de 2008.

## Desarrollo de la Reunión:

**10.5.2** El Vicedecano Académico encargado informa que se recibió Resolución del Consejo Académico por la cual se aprueba la extensión de la Maestría en Administración a la Universidad de Nariño.

**10.5.3** Con respecto a la evaluación de asignaturas, el segundo informe de avance corresponde al 92% de cursos evaluados hasta el día 21 de enero. Todos los profesores en periodo de prueba fueron evaluados. Una vez terminada la aplicación de las encuestas, se procesarán y consolidarán en reportes.

**10.5.4** Informe del Comité de Currículo Central realizado el día 20 de enero de 2012:

- Se estudió la creación del programa de Ingeniería Ambiental,
- A partir del 15 de febrero de 2012 se retoma el Diplomado en Consejería Estudiantil.
- Se recuerda a las unidades académicas la inducción para los profesores nuevos que inicia a partir del 14 de febrero.

## 11. Correspondencia:

Carta	Fecha	Contenido	Decisión
Acuerdo No.010. Diciembre 22 de 2011	19/01/12	"Por la cual se modifica la Planta única de cargos de servidores Públicos no Docentes de la Universidad del Valle y se dictan otras disposiciones"	Se da por recibido.
Acuerdo No.011 Diciembre 22 de 2011	19/01/12	"Por la cual se establece la distribución de los cupos de docentes Tiempo Completo Equivalente, creados en el marco del Programa "Semillero de Docentes: Universidad del Valle 60 años y se dictan otras disposiciones.	se da por recibido
Carta enviada por el profesor Henry Alberto Mosquera, Representante profesoral ante el Consejo Académico, dirigida al Comité Editorial de la FCA	19/01/12	Solicitud convocar reunión del Comité Editorial de la FCA.	El Decano encargado informa que se está recopilando la información solicitada por el profesor Mosquera.
DEM-042-2012, enviada por el Director de la Escuela de Medicina, Md Sigifredo Muñoz Sánchez.	19/01/12	Solicitud exención de matrícula financiera para el profesor Jaime Rubiano Vinuesa de la Escuela de Medicina para la Maestría en Administración.	Se aprueba.
PAC 08 -2012 enviada por la profesional Ana Pérez	21/01/12	Solicitud expedición de Resoluciones entrega de Certificados para Diplomados realizados a través de la Fundación Universidad Gestión de la Seguridad del Paciente en la atención Salud, y Gerencia para la Acreditación de la Calidad en el Sector Salud.	Se aprueba.

Siendo las 3:15 p.m. termina la sesión.

## Tareas:

- Cotizar el control de acceso básico con tarjeta para el cafetín. Coordinador del Área Administrativa
- Enviar el cuadro de obras civiles de la FCA a todos los profesores con una columna nueva que indique el estado (terminado, en ejecución, y proyectos futuros). Coordinador Administrativo

### Desarrollo de la Reunión:

- Certificar el cumplimiento del trabajo realizado por los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt. Este documento debe contener las actividades que se han hecho. Secretaria del Consejo.
- Enviar carta al profesor Edgar Julián Gálvez con los lineamientos para escuchar al profesor Edgar Julián Gálvez en Claustros de Departamento.
- Elaborar proyecto de Resolución del Consejo de Facultad sobre los miércoles académicos. Secretaria del Consejo.
- Enviar carta al profesor Edilberto Vergara en solicitud de tramitar los avales académicos de la Misión a Brasil, e informar al respecto a los estudiantes en la reunión del 25 de enero. Secretaria del Consejo.
- Enviar comunicación a la Jefa de la División de Servicios Varios solicitando fumigación debido a la proliferación de insectos en las zonas comunes del campus San Fernando, en especial en los alrededores de las cafeterías. Secretaria del Consejo
- Plantear a la Jefa de la División de Servicios Varios las quejas sobre mosquitos y aseo, en reunión próximamente. Administrador Carlos Soto
- Traer ideas para campaña de concientización de los estudiantes en el cuidado de los baños. Profesora Mónica García y Representante Estudiantil.
- Solicitar el aval previo para el profesor Érico Rentería pueda dictar curso bonificable en la Maestría en Administración. Secretaria del Consejo.
- Tramitar Resolución del Consejo Académico profesor visitante Enmanuel Rauflet. Secretaria del Consejo.
- Revisar con ACRIP la posibilidad de dictar otras conferencias con el profesor visitante, y si es posible compartir algunos gastos. profesor Carlos Hernán González
- Enviar los planes de trabajo de los semilleros al Vicerrector Académico mencionando que se hizo consulta de la cual no se ha recibido respuesta. Secretaria del Consejo.
- Plantear al Rector la necesidad de nombrar un Director de Programa de Administración de Empresas y Contaduría Pública para la jornada nocturna. Secretaria del Consejo con el apoyo de los Jefes de Dpto.
- Enviar carta de agradecimiento a la profesora Patricia González por la postulación y se la invitará a las reuniones específicas que se requiera de sus aportes. Secretaria del Consejo.
- Enviar carta a los Directores de Programa de Posgrado solicitando la información correspondiente a las exenciones de matrícula antes del día 26 de enero de 2012. Secretaria del Consejo.
- El Jefe del Departamento asumirá las citaciones del Comité del Programa de Maestría en Contabilidad, mientras se resuelve la consulta sobre Director o Coordinador.
- Averiguar en la Administración Central el trámite para formalizar un Coordinador de Maestría. Adm. Carlos Soto.
- Recordar al profesor Omar Solano el proyecto de Resolución sobre Feria del Empleo. Profesor Tulio Ferney Silva.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Carlos Hernán González Campo, Decano (E)
	Firma:		2.		Firma: