



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de vacante

Fecha: 9 de Abril de 2013

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para el cargo de:

- **Asesor en Gestión del Conocimiento – COL/C81**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), debidamente diligenciado y firmado, en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **16 de Abril de 2013, 4:00 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Atentamente,

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASESOR EN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (COL/C81)

Duración:	Nueve meses (prorrogable)
Sede:	Bogotá, D.C.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Contrato de Servicios (SC)
Remuneración:	\$4.149.000

CONTEXTO DEL CARGO

El Área de Reducción del Consumo de Drogas de UNODC Colombia brinda asistencia técnica a instituciones oficiales y organizaciones no gubernamentales en prevención y mitigación del consumo de sustancias psicoactivas y en el tratamiento y la inclusión social de personas drogodependientes, adelantando acciones para mejorar el entendimiento de este problema por parte de las autoridades competentes y la sociedad en general y contribuyendo en el desarrollo de políticas e instituciones del país.

Esta Área contribuye de manera directa al fortalecimiento de la capacidad de respuesta nacional y local bajo los lineamientos del gobierno nacional señalados en la Política Nacional de Reducción del Consumo de Drogas y su Impacto. Trabaja tanto con las entidades nacionales ejecutoras de la política como con las entidades del orden local y con organizaciones de la sociedad civil.

Bajo las directrices del Jefe del Área de Reducción del Consumo de Drogas el *Asesor en Gestión del Conocimiento* se encargará de brindar asesoría y apoyo profesional para la planeación, gestión e implementación de estrategias, proyectos y programas de información, investigación, sistematización y evaluación con énfasis en el consumo de drogas y problemas asociados. Las siguientes tareas se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por UNODC y PNUD.

FUNCIONES

1. Diseñar, fortalecer y apoyar la implementación de las propuestas técnicas, metodológicas y operativas para el desarrollo de estrategias de información, investigación, sistematización y evaluación que contribuyan a potenciar acciones de reducción del consumo de drogas en el país.
2. Preparar los informes que sean necesarios para la sistematización de los estudios e investigaciones implementados y el análisis de los resultados.

3. Garantizar la comunicación directa con los aliados estratégicos y participantes de los programas investigativos para contribuir al establecimiento de redes y coaliciones para la prevención, mitigación y superación del problema del consumo de drogas.
4. Orientar, verificar y realizar seguimiento a las actividades y planes de trabajo propuestos que favorezcan las acciones de información, investigación, sistematización y evaluación en el marco de la Política Nacional de Reducción del Consumo de Drogas.
5. Participar en los comités técnicos asociados a las investigaciones que se realicen en el Área de Reducción del Consumo de Drogas, con el fin de monitorear la implementación de los mismos.
6. Realizar misiones de acompañamiento y seguimiento técnico a las acciones de información, investigación, sistematización y evaluación que se realizan en terreno, para las cuales sea delegado por el Coordinador del Proyecto.
7. Brindar todo apoyo adicional requerido por el representante y la coordinación del Área de Reducción del Consumo de Drogas en el campo de la generación de conocimiento en materia de consumo de drogas

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título profesional en sociología, antropología, ciencias sociales o áreas afines.
2. Estudios de especialización en temas relacionados con gestión del conocimiento.
3. Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en gestión del conocimiento (información, investigación, sistematización y evaluación) con énfasis en proyectos sociales, cumpliendo funciones de coordinación o de asesoría técnica.
4. Experiencia en la elaboración de documentos técnicos y de análisis y de publicaciones sobre estudios e investigaciones de carácter social.
5. Disponibilidad total para viajar por diferentes zonas del país
6. Deseable buen nivel de lectura y comprensión de textos en inglés.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL:

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia efectiva y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas. Por ello, es de vital importancia que todos los procesos de adquisiciones de UNODC sean implementados con completa imparcialidad y sin tratos preferenciales a proveedores.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo y con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Capacidad para tomar decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Excelentes habilidades de comunicación y redacción.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quienes interactúa UNODC.
- Excelentes conocimientos en Excel y adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (especialmente Word, Power Point, Internet y Correo Electrónico).

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.