

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 20	<b>Páginas</b>
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Mayo 17 de 2011- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:30 am.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano	SI	6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesor	SI
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico,	SI	7.	PROF. JHON MONTANO Representante Profesor	NO
3.	PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Director de Investigaciones y Posgrados.	SI	8.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	10.	Representante Estudiantil,	NO

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informe del Decano.
2.	Aprobación Actas No. 17, 18 y 19 de 2011.	6.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo
3.	Preparación visita de Pares Académicos con fines de Re-acreditación del programa de Contaduría Pública	7.	Correspondencia
4.	Resolución por la cual se crea el Programa de Egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración.	8.	Varios

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 9:00 am hay quórum reglamentario e inicia la reunión con la aprobación del orden del día. Se cancela el punto No.3 porque fue aplazada la visita de pares evaluadores según comunicación a la que da lectura el Vicedecano. El Decano plantea que la fecha propuesta por el CNA le debe ser avisada tanto a él como al Consejo.

#### 2. Aprobación Actas No. 17, 18 y 19 de 2011.

Se aprueban las actas No. 17, 18 y 19 de 2011.

#### 3. Preparación visita de Pares Académicos con fines de Re-acreditación del programa de Contaduría Pública

Se cancela este punto, dado que el Ministerio de Educación aplazó la visita hasta el próximo semestre.

#### 4. Resolución por la cual se crea el Programa de Egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración.

Se da lectura y se hacen observaciones al proyecto de Resolución que está en estudio desde noviembre de 2010. Tal como se solicitó, el borrador fue revisado por los profesores Ramiro Cifuentes, Gilma Sánchez, Jairo Cuenú, y

## **Desarrollo de la Reunión:**

Jorge Agreda. Se trasladará el documento borrador con los ajustes hechos el día de hoy al Vicedecano para su estudio y presentación en la próxima reunión.

### **5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **5.1. Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González.**

**5.1.1.** Se informa el número de pines vendidos hasta el 16 de mayo a las 6 p.m. para inscripción en los posgrados de la Facultad. El plazo vence el viernes 27 de mayo. Con el fin de llenar los cupos mínimos, se solicita extender las inscripciones una semana adicional. El Vicedecano se compromete a hacerlo el día de hoy.

**5.1.2.** El profesor Carlos Hernán González solicita aprobación de partida del Fondo Especial por aproximadamente \$4,6 millones para comprar equipo de videoconferencia. El dinero restante corresponde a \$7.5 millones excedente de los \$54 millones que asignó la Vicerrectoría de Investigaciones para apoyo al Doctorado. Se aprueba. El Administrador Carlos Soto gestionará el traslado de dineros con la Vicerrectoría de investigaciones y se encargará de la compra de este equipo.

**5.1.3.** El profesor González solicita adquirir un nuevo stand para la librería. Esta petición se revisará posteriormente, después de verificar el recaudo por matrículas.

**5.1.4.** Se plantea la distribución de cubículos para asistentes de docencia y profesores ocasionales, puesto que fueron entregadas las obras de sala de profesores y salón de Doctorado.

En este punto se revisan posibilidades de ubicación de los profesores que llegarán por la convocatoria docente. Se plantea el traslado de la Coordinación Administrativa, Oficina de Credenciales y Coordinación Académica a las instalaciones del antiguo colegio Santa Mariana de Jesús.

Se decide no asignar oficinas, a la espera de ubicar prioritariamente a los nuevos profesores, para lo cual se solicita al Administrador Carlos Soto reservar 7 equipos de cómputo de los que serán liberados de las salas por reposición.

**5.1.5.** Se aclara que la disposición de convocar entre los profesores nombrados para la asignación de los cursos de la programación académica de posgrado no aplica para el Doctorado.

**5.1.6.** profesor González solicita al Coordinador Administrativo suministrarle el saldo disponible de los fondos de publicaciones y de investigaciones. El Adm Carlos Soto manifiesta que estos fondos se alimentan de los ingresos de posgrado y de allí se descuentan los gastos de investigación. En la próxima reunión presentará los datos correspondientes.

**5.1.7.** El profesor González propone que se modifique el Acuerdo No.012 de 2003 CS cambiando los nombres de algunas oficinas de la Facultad conforme se denominan en las demás Facultades de la Universidad, como por ejemplo la Oficina de Extensión, Vicedecanatura de Investigaciones, unidad de informática.

Reitera su petición de dar cumplimiento al Acuerdo 012 de 2003, en el sentido de asignar un Técnico de planta a la Vicedecanatura de Investigaciones y a la Vicedecanatura Académica.

**5.1.8.** Se solicita revisar las normas que reglamentan las monitorias, dado que no se está cumpliendo la convocatoria para escoger los candidatos. Se estudiará en otra reunión.

**5.1.9.** Se informa que en Comité Central de Investigaciones se revisaron las propuestas de convocatoria. En la Facultad, los profesores invitados hicieron la asignación de pares evaluadores el 11 de mayo.

#### **5.2. Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano R.**

**5.2.1.** El Vicedecano Académico comparte lo que establece el Acuerdo 012 con relación al personal de planta que hace parte de la oficina de acreditación y solicita que se ajuste la planta de cargos de acuerdo con las necesidades de la Facultad.

**5.2.2.** Avance de la evaluación de asignaturas correspondiente al semestre febrero-junio de 2011:

Transcurrida la primera semana de evaluación de asignaturas (del 5 a 11 de mayo de 2011), se informa que se ha avanzado significativamente pese a presentarse algunas inconsistencias en la ubicación de profesores en el momento de

## Desarrollo de la Reunión:

aplicar la encuesta. Se solicitó a la Secretaría Académica entregar oportunamente el listado que contiene la información de asignaturas, docentes y salones, con el fin de alimentar la base de datos del Aplicativo.

Para corregir posibles inconsistencias en la base de datos, en reunión con los monitores encargados de tomar la asistencia a los docentes, y con ellos se estableció la verdadera ubicación de los cursos que hacían falta y se determinó, qué profesores no dieron clases en esa semana, con el fin de establecer el día y la jornada para realizar la evaluación de la asignatura.

Depurada la base de datos, el número de cursos a encuestar se estableció en 261 asignaturas, de los cuales 49 pertenecen al día jueves, 47 al viernes, 23 al sábado, 38 al lunes, 50 al martes y 54 al miércoles.

En términos generales, el proceso de recolección de información (encuestas) se encuentra en un 86% que corresponde a 224 cursos evaluados.

En cuanto a los cursos dictados por los profesores nombrados de la facultad el 78% de ellos han sido encuestados. El 22% restante se discrimina a continuación:

El 18.75% del total de cursos dictados por profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas no han sido encuestados. No obstante, se debe tener en cuenta que aún falta por realizar la segunda ronda de recolección de información. Con la cual se espera encuestar la totalidad de cursos.

El 23.33% del total de cursos dictados por profesores del Departamento de Administración y Organizaciones no han sido encuestados. Sin embargo, debe tenerse en cuenta que aún falta la segunda ronda de recolección correspondiente a los días martes 17 y miércoles 18 de mayo). Con lo cual se espera encuestar la totalidad de cursos.

Se anexa al Acta informe con los gráficos, cursos y profesores que no han sido evaluados.

Una vez culminada la segunda semana de recolección de información, se daría por terminado este proceso. Y se daría inicio al proceso de digitación de la información.

### **5.3. Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García**

**5.3.1.** Se informa que se estandarizó calendario de admisión a posgrados en las sedes, con pruebas el 7, 8 de junio, y entrevistas el 9.

**5.3.2.** El Comité del Departamento recomienda al Consejo las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesor **Luís Aurelio Ordoñez** el viernes 20 de mayo de 2011, para atender invitación del Viceministro de Educación Superior, doctor Javier Botero, al Foro: Impacto de la Inversión Privada en Educación Superior” que se realizará en Bogotá. Se aprueba con el pago de pasajes y viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Profesor **Álvaro Pío Gómez** el lunes 23 de mayo de 2011, para realizar visita a la Universidad Jorge Tadeo Lozano en Bogotá, en el marco del diseño curricular del proyecto de la Maestría en Comercio Exterior, elaborado de manera conjunta por un equipo de profesores de la Facultad y profesores de la Universidad Jorge Tadeo Lozano, con el objeto de presentar avances del documento del proyecto y elaboración de micro currículos de asignaturas. Se aprueba con el pago de pasajes y viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

**5.3.3.** Se solicita la aprobación del siguiente Curso de Verano propuesto por el programa de Comercio Exterior: Mercadeo Internacional (Código 801211M), profesor Heiber Gustavo Agudelo Casanova. Número de estudiantes: 11. Se aprueba.

**5.3.4.** El Director de Comercio Exterior, solicita al Consejo la cancelación extemporánea de asignaturas para el estudiante Steven Andrés Bejarano Jaramillo, debido a problemas de salud mental. Por recomendación médica se pretende dejar una sola asignatura. Se aprueba y se solicitará al Director del Programa especificar en la carta que por recomendación médica se deja una asignatura y no se cancela el semestre.

**5.3.5.** La profesora Mónica García solicita que le suministren copia de la documentación relacionada con las bonificaciones a las cuales no le aprobaron el aval previo. Acta donde la negaron, carta de reposición, aval previo. La Coordinadora Académica atenderá el requerimiento.

**5.3.6.** Se informa que la profesora Mónica y el profesor Henry Caicedo visitarán al Sr. Hugo Hidalgo el 25 de mayo de 2011 con el fin de estudiar la situación del profesor Henry Caicedo con respecto a su comisión de estudios.

## Desarrollo de la Reunión:

**5.3.7.** La profesora Mónica García hace las siguientes recomendaciones para el próximo Claustro:

- Que se programe previamente la agenda.
- Antes de iniciar, que se atiendan los interrogantes y decisiones del Claustro anterior.
- Que se tomen decisiones para el plan de desarrollo, sobre impronta.

El Decano acoge las observaciones de la profesora García, y decide que los temas del próximo Claustro sean los resultados del taller de investigación de Univalle, y los lineamientos curriculares definidos por el Comité de Currículo.

**5.3.8.** La profesora García manifiesta su preocupación por que desde el mes septiembre de 2010 no se ha designado Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing. Se han desarrollado 4 convocatorias, en una de ellas se inscribió el profesor Guillermo Murillo pero el señor Rector no lo nombró porque tiene pendiente el cumplimiento de su Comisión de Estudios. La última convocatoria se desarrolló el pasado 13 de Mayo de 2011 y ningún profesor se inscribió. En este momento los programas académicos se enfrentan a proceso de admisión, entrevistas, y renovación del registro calificado de Calidad, asuntos que como jefe de departamento, con las funciones del cargo es imposible continuar asumiendo simultáneamente. En consecuencia, y teniendo en cuenta que en la elección del año pasado para la Jefatura del Departamento se presentaron otros dos candidatos, la profesora García, propone asumir el cargo de Dirección de las Especializaciones, debido a que ella ha venido desarrollando este cargo en los últimos tres años, y que en el Claustro del 30 de mayo del Departamento se nomine un nuevo jefe o se abra convocatoria de elección de jefe de departamento a partir del 1 de Agosto de 2011.

El Decano respeta la decisión de la profesora pero no la comparte, en concreto no está de acuerdo con la propuesta de la profesora Mónica García.  
La profesora solicita una solución.

## 5.4. Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera

El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor **Carlos Ángel** el día 19 de mayo de 2011 para asistir la Asamblea Extraordinaria de Asfacop en la Universidad Gran Colombia de la ciudad de Bogotá. Se aprueba con el pago de pasajes y viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

## 5.5. Informe de la Representación Profesoral

**5.5.1.** El profesor Ramiro Cifuentes solicita aclaración acerca del espacio de atención a estudiantes por parte de los profesores contratistas, de acuerdo con la nueva sala de profesores. El Administrador Carlos Soto informa que el espacio para atender estudiantes estará disponible a partir del próximo semestre. Se anexa más información sobre la obra de la sala de profesores en el informe del Adm Soto dentro de la presente Acta.

**5.5.2.** Con respecto a la baja cantidad de pines vendidos, la Representación Profesoral pregunta que estrategias de mercadeo deben seguirse, a lo que el profesor Carlos Hernán propone publicar otro aviso de prensa. La profesora Mónica García señala que cada posgrado está haciendo llamadas telefónicas según sus bases de datos. Se considera como medida un nuevo aviso de prensa con el presupuesto restante y solicitar la ampliación de fechas de inscripción.

## 6. Informe del Decano

**6.1.** Informe del Consejo Académico realizado el día 12 de mayo de 2011:

- El Rector informó sobre su participación en la cumbre mundial de universidades Paris 2011
- Se inauguró auditorio de la biblioteca de la sede Meléndez, con el nombre de Ángel Zapata.
- Se inauguró la remodelación de la piscina del Centro Deportivo Universitario, financiada con recursos de Estampilla.
- Se ratificó la donación de la sede de la planta de Carvajal S.A en Santander de Quilichao para construir la Sede de la Universidad en el Norte del Cauca.
- Se solicitó a los Decanos promover la participación de profesores en la elaboración de cursos virtuales.
- En este punto del informe del Consejo Académico, los miembros del Consejo de Facultad consultan al Decano sobre el tiempo que pueden dedicar los profesores a esta actividad, pues la Resolución No.022 no lo contempla.

## **Desarrollo de la Reunión:**

- Se mencionó que los profesores que no estén a paz y salvo por Comisiones Académicas y de Estudio no deben tener bonificaciones. Al respecto, se revisa la Res 030 de 2007 y la res 031 de 2004, encontrando que las Comisiones Académicas no interfieren con el pago de una bonificación. La Res 031 establece que mientras se disfruta de Comisión de Estudio no se puede realizar trabajo remunerado, pero no habla después de terminada la Comisión.
- 6.2.** El Decano solicita a la Coordinadora Académica completar la documentación para que en Secretaría General elaboren la Resolución de Profesor Visitante Honorario al Sr. Domingo García Pérez de Lema. La Adm María del Pilar Ruales se encargará que este requerimiento sea resuelto a la mayor brevedad por la Secretaria del Decano, pues es ella quien realiza el trámite.
- 6.3.** El profesor Augusto Rodríguez reitera la necesidad de formalizar la propuesta de la Facultad para la reforma a la Resolución No.030 de CS, pues a la fecha no se ha redactado el artículo que se requiere para facilitar el pago de honorarios a profesores extranjeros.
- 6.4.** Dada la aprobación de todos los miembros al Consejo para el plan de acción, 2011, el Decano lo enviará a la Oficina de Planeación.
- 6.5.** Se informa que el día 14 de mayo en el Hotel Guadalajara de Buga, se entregó Doctorado honoris causa al Escritor. Gustavo Álvarez Gardeazábal, ceremonia a la cual asistió el Decano.
- 6.6.** En el orden del día del próximo Claustro, el Decano incluirá la definición de la impronta de la Facultad, dado que ya se hicieron las exposiciones y discusiones necesarias. En el mismo Claustro, los profesores Henry Mosquera y Jorge Agreda expondrán lo correspondiente a investigación. Debido a que la profesora Martha Peñaloza no puede estar presente el día 23 de mayo, se aplaza la presentación de los lineamientos académicos.
- 6.7.** El Decano informa que el 25 de mayo de 2011 la Facultad celebrará el día del profesor con un Acto de reconocimiento y un almuerzo. Previamente será la designación del auditorio con el nombre de Diego Delgadillo Rodríguez, para lo cual se le ha solicitado al profesor William Rojas elaborar una semblanza del profesor Delgadillo.
- 6.8.** El Decano propone al profesor Jorge Rivera considerar la invitación al profesor de finanzas de la Universidad de Murcia Samuel Bauxali, quien manifestó su disposición de dictar cursos en Univalle.

## **Comentarios al informe del Decano:**

La profesora Mónica García señala que en su Departamento han hecho una encuesta a los profesores que se quieren formar en virtualización de cursos y uso de nuevas tecnologías. Ante el desconocimiento sobre el tema, se decidió que la profesora Sandra Riascos exponga en un Claustro de que se trata. Sin embargo, los profesores prefieren tutorías personalizadas que le está brindando la profesora Gloria Ávila.

Con respecto a las observaciones a la Res 030 de 2007, en el Comité del Departamento encuentran que al reglamentar el pago a profesores visitantes, posiblemente se obligue a aplicarles las tarifas de Univalle y escalonarlos, por lo cual sería mejor continuar con la opción del pago como conferencistas.

El Decano explica que el Consejo Académico espera que se formalice la forma de pago de los profesores invitados. Para tomar una decisión acerca de si se hará propuesta, se solicita al administrador Carlos Soto los valores que la Facultad viene pagado a profesores visitantes.

## **7. Continuación de informes y solicitudes de los miembros del Consejo.**

### **7.1. Informe del Coordinador de Área Administrativa, Adm Carlos Soto**

El Adm. Carlos Soto presenta el siguiente informe sobre las obras civiles que han terminado y los proyectos que inician en la Facultad:

- Se concluyó la obra rampa de acceso a discapacitados que da un primer acceso al edificio 124.
- Se cambió el sistema de extracción en la cafetería asignada al señor Zabala; en esta parte a Oficina de Obras

## Desarrollo de la Reunión:

está resolviendo con Manteimiento diferencia con la campana extractora instalada en la cafetería del edificio 124 y el modelo presentado en el proyecto inicial.

- Se terminaron las obras físicas en la sala de profesores y estudiantes, espacios que contaran con aire acondicionado, mobiliario, internet, iluminación. Queda faltando instalar una división de vidrio y conexiones eléctricas para computadores portátiles en la sala de profesores.
- El salón de Doctorados fue recibido a satisfacción por parte del profesor Carlos Hernán González. Falta instalar internet inalámbrico que no ha sido posible con la OITEL organizar la visita para su programación..
- En la presente semana iniciaron obras para el hall de internet, remodelación del cafetín y adecuación del salon 103. Se habilitó provisionalmente un cafetín en el sótano para suministrar café y agua a las oficinas.
- Se presentó a la Oficina de Planeación Física los proyectos para financiación con recursos de estampilla la cubierta del cafetín, y la adecuación de un salon multipropósito.
- En la presente semana se radica la primera fase de dos proyectos: Actualización de estructura de datos, y Redes eléctricas.
- Inició la instalación de 22 puntos de red adicionales para diferentes oficinas de la Facultad, los programas académicos, librería, posgrados, Coordinación Académica y Administrativa.

Se anexa al Acta los presupuestos y la presentación en power point con las fotos de los espacios antes y después de la remodelación.

## 8. Correspondencia.

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
FCA.IPIGC.208.2011, enviada por el profesor Javier Medina, dirigida al profesor Augusto Rodríguez Orejuela.	12/04/11	Presentación de Informe de gestión del Instituto ante el Consejo de la Facultad	Se aprueba incluirlo en el orden del día de la próxima sesión.
AJ.539.2011, enviada por el Jefe de Oficina Jurídica, Jorge Enrique Arias Calderón, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales Rendón.	11/05/11	Presentando respuesta a comunicación FCA.CAA.224.2011.	Se enviará copia a la Jefe del Departamento.
VRAC.456.2011, enviada por el Vicerrector Administrativo, Héctor Cadavid, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración.	10/05/11	Presentando información acerca de la convocatoria de profesores contratistas para el semestre agosto-diciembre de 2011.	Se da por recibido. Los Jefes de Departamento informan que para el próximo semestre no tendrán convocatoria.
E-mail, enviada por Marcela Zambrano de la Rectoría, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Ruales Rendón.	13/05/11	Informando que el día 17 de mayo de 2011 el salón de reuniones será ocupado por la rectoría.	Se da por recibido.
JDAO-187-2011, enviada por el Jefe Departamento de Administración y Organizaciones, Mónica García, dirigida al profesor Henry Alberto Mosquera.	16/05/11	Respuesta comunicación del 13 de mayo de 2011, informando acerca de la conformación del perfil de los profesores.	Se da lectura y se da por atendida la inquietud del profesor Henry Mosquera.
Enviada por el Director del grupo de Investigaciones de Calidad y Productividad en las Organizaciones, Henry Mosquera, dirigida al Jefe Departamento de Administración y Organizaciones, Mónica García.	13/05/11	Presentando solicitud de elaborar perfil del docente que reemplazara al profesor Leonel Leal Cardozo.	Se da lectura a esta carta y a su respuesta.
FUV.UC.135.2011, enviada por la	16/05/11	Enviando información de	Se aprueba expedir



**Desarrollo de la Reunión:**

Directora de Unidad de Capacitación de la Fundación de la Universidad del Valle, dirigida al Decano, Augusto Rodríguez Orejuela		diplomados para efectos de expedición de la Resolución del Consejo de la Facultad.	Resolución de entrega de diplomas. Se enviará a la Oficina de Extensión del Facultad para su revisión previa.
E-mail, enviada por la Vicerrectora Académica, Liliana García Hoyos, dirigida a las Decanaturas de todas las Facultades de la Universidad del Valle	12/05/11	Enviando proyecto de resolución donde aparecen correcciones a los perfiles de selección docente para el programa de semilleros docentes.	Se tratará en la próxima reunión.

**7. Varios**

No se tratan temas varios.

**Tareas:**

- Invitar al Sr. Miguel Calvache al próximo Consejo para el estudio de imagen de la FCA y al profesor Érico Rentería para conocer el estudio de la universidad. Secretaria del Consejo.
- Trasladar al Vicedecano Académico el documento borrador de programa de egresados con los ajustes hechos el día de hoy, para su estudio y presentación en la próxima reunión. Secretaria del Consejo.
- Solicitar extensión de plazo de inscripciones d, una semana adicional con el fin de llenar los cupos mínimos. El Vicedecano Académico y Secretaria del Consejo.
- Gestionar el traslado de dineros de la Vicerrectoría de investigaciones para la compra de equipo de videoconferencia de posgrados. Administrador Carlos Soto
- Suministrar a la profesora Mónica García copia de la documentación relacionada con las bonificaciones a las cuales no le aprobaron el aval previo. Coordinadora Académica
- Presentar en la próxima reunión el valor correspondiente a los Fondos de Investigaciones y Fondo de Publicaciones. Administrador Carlos Soto.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Augusto Rodríguez Orejuela, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: