



**FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA
ADMINISTRACION**

**Comité: DPTO DE ADMINISTRACION
Y ORGANIZACIONES**

No: 36

No. 36/2015

Páginas: 8

**Lugar: Salón alerno
Rectoría**

**Fecha: Septiembre
7 de 2015**

**Hora
Inicio: 10:30 a.m.**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	8.	Gilma Edith Sánchez – Directora (E) Programa de Tecnología	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Se exc.	9.	Henry Mosquera – Representante Comité de Investigaciones	Si
3.	Jorge Enrique Arias – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	10.	Diana Lorena Pineda – Representante profesoral	Si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si	Invitados:		
5.	Luis Alberto Pérez – Director (E) Especializaciones en Calidad y Marketing	Si		Carlos Eduardo Cobo – Decano FCA	Si
6.	Tulio F. Silva - Director Programa de Comercio Exterior.	Si		Bairon Otalvaro Marin- profesor DAO	Si
7.	Diana Lorena Pineda – Directora (E) Programa de Administración de Empresas	Si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Informe de los Directores de programas académicos sobre la problemática por falta de agua
3.	Bienvenida profesor Bairon Otalvaro Marín	4.	Solicitud de Comisiones Académicas. - Informes de Comisión Académica y de Estudios - Comisiones Internacionales - Comisiones Nacionales - Comisiones en función del cargo
5.	Información y solicitudes de programas académicos	6.	Convocatorias DAO
7.	Solicitud de avala previo para bonificación	8.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Siendo las 10:30 a.m., con la asistencia de 9 miembros del Comité se reúne el quórum y se inicia la sesión.

- La profesora Diana Lorena Pineda está designada como Directora (E) del programa académico de Administración de Empresas a partir del 4 de septiembre y hasta el 3 de octubre de 2015, de acuerdo

a la Resolución No. 089 de la Decanatura.

- La profesora Gilma Edith Sánchez está designada como Directora (E) de los programas de Tecnologías a partir del 25 de agosto y hasta el 24 de septiembre de 2015, de acuerdo a la Resolución No. 086 de la Decanatura.

La Jefa del Departamento da inicio a la sesión proponiendo al Comité un cambio en el orden del día, con el fin de hacer un compartir para darle la bienvenida al profesor **Bairon Otalvaro Marín** al Departamento de Administración y Organizaciones, para lo cual se contará con la presencia del Decano de la Facultad, profesor Carlos Eduardo Cobo.

El Comité del Departamento considera a lugar dicha propuesta y a la vez sugiere que mientras llegan los invitados, se aborde el tema de la situación de escasez de agua y el impacto que está teniendo en los programas de pregrado y posgrado de la Facultad.

2. Informe de los Directores de programas académicos sobre la problemática por falta de agua

- **El Director (E) de las Especializaciones en Gestión de la Calidad y Marketing Estratégico, profesor Luis Alberto Pérez Bonfante**, expone su preocupación por la situación de escasez de agua, y considera que ha sido un asunto de orden administrativo.
- **El Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordóñez**, manifiesta que es una situación compleja y se requiere con urgencia una comunicación oficial en donde se informe a la comunidad en general sobre las medidas de contingencia que se están preparando para asumir esta situación.

Para concluir, la Jefa del Departamento opina que es un tema que está afectando a toda la ciudad de Cali, pero sin embargo la Facultad debe tener las herramientas y medidas contingentes para evitar traumatismos tanto en los programas de pregrado como en posgrado, siendo informada en el Consejo de Facultad de las acciones emprendidas por la Decanatura para revisar un antiguo reservorio de agua y su estado a fin de que vuelva a prestar esta función.

3. Bienvenida al profesor Bairon Otalvaro Marín

La Jefa del Departamento en compañía del Decano de la Facultad y los miembros del Comité hacen entrega al profesor Bairon Otalvaro Marín de carta de bienvenida a la Facultad y en especial al Departamento de Administración y Organizaciones.

El profesor Otalvaro recibe el mensaje de bienvenida y agradece la amabilidad y la hospitalidad brindada por parte de los miembros de la Facultad de Ciencias de la Administración.

4. Solicitudes Comisiones Académicas:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesora Miriam Escobar Valencia:** presenta informe de su comisión académica realizada el día 31 de agosto de 2015 en la ciudad de Bogotá, en donde orientó la formación al grupo de dirección y apoyo de **ASCUN**, en el montaje del Sistema de Gestión de Calidad que esperan certificar respecto a la norma **NTC-ISO-9001:2008**. Se anexa comunicación y cumplimiento de comisión.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la profesora Miriam Escobar.

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesor Benjamín Betancourt Guerrero:** Solicita comisión académica para los días 23, 24 y 25 de septiembre de 2015, para asistir a la Universidad Industrial de Santander en la ciudad de Bucaramanga, a fin de participar en nombre de la Universidad del Valle al II Congreso Internacional en Educación Física, Deporte y Recreación 2015 "*Las Ciencias Humanas y el Deporte*", con la conferencia titulada "*Gerencia Estratégica en el Deporte*". La Universidad Industrial de Santander asumirá los gastos de traslado, tiquetes aéreos, alimentación y hospedaje. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Edgar Varela Barrios:** Solicita comisión académica para atender el cronograma enviado a los candidatos a la Rectoría 2015-2019 con el objetivo de realizar las visitas a las sedes de la Universidad del Valle, se anexa comunicación.

Día	Sede
Miércoles 9 de septiembre de 2015	Norte del Cauca
Viernes 11 de septiembre de 2015	Buga y Tuluá
Martes 15 de septiembre de 2015	Palmira y Yumbo
Lunes 21 de septiembre de 2015	Caicedonia y Zarzal
Miércoles 23 de septiembre de 2015	Pacífico
Viernes 25 de septiembre de 2015	Cartago

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que la anterior solicitud más que una comisión académica debe ser tratada como un permiso para esta actividad, por lo anterior traslada esta solicitud para la consideración del Consejo de Facultad como máximo órgano de decisión.

- **Profesor Luis Aurelio Ordoñez:** Solicita comisión académica para el día 11 de septiembre de 2015, para viajar a la ciudad de Pasto, con el objetivo de dictar el Seminario de Historia Empresarial, en el marco de Convenio de cooperación interuniversitaria con la Universidad de Nariño en Pasto. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

• **Comisiones Internacionales:**

En este punto la profesora Raquel Ceballos y el profesor Jorge E. Arias, se retiran de la sesión del Comité para que los demás miembros puedan discutir la petición de solicitud que hace la profesora Ceballos, en los siguientes términos:

- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** Solicita comisión académica para atender invitación de la Universidad de Castilla la Mancha, a fin de participar en convocatoria de la **XVI EDICIÓN DE CURSOS DE POSGRADO EN DERECHO**, por un cupo en el curso de especialización en **"Cuestiones Actuales de Propiedad Intelectual e Industrial"** que se realizará del 11 al 27 de enero de 2016 en la ciudad de Toledo (España). La profesora solicita comisión por 15 días, dado que los 2 días restantes utilizará tiempo de sus vacaciones pendientes, también solicita apoyo para viáticos y transporte, pues se encuentra en estudio en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) de la Vicerrectoría de Investigaciones, solicitud presentada para apoyo de pago de matrícula, dada su condición de miembro del Comité del Propiedad Intelectual de la Universidad. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

5. Información y solicitudes de Programas Académicos

- **El Director de las Especializaciones en Gestión de la Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez,** remite comunicación en la que manifiesta algunas necesidades logísticas que se tienen en las oficinas de las Especializaciones en Calidad y Marketing:

Asunto	Justificación
Cambio aire acondicionado oficina 3022	Diferentes técnicos que han revisado el equipo señalan que tiene muy poca capacidad para enfriar la oficina.
Cambio o actualización y mantenimiento de dos equipos de cómputo de uso de los monitores del programa	Son lentos, no cargan bien, retrasando las actividades diarias.

Mantenimiento y limpieza de sillas dirección, secretaria, monitores, visitantes	Por el uso continuo se requiere mantenimiento.
Cartelera	Para colocar información de los diferentes procesos de los programas.

El Comité del Departamento da por recibida la información. La Jefa del Departamento aprovecha para solicitar a los Directores de los programas académicos que envíen las necesidades logísticas de sus oficinas, a fin de llevar propuestas de mejoramiento de las dependencias al Consejo de Facultad.

- **El Director del Programa de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva, solicita aprobación de 10 cupos para que los estudiantes del programa puedan asistir al **IV Congreso Internacional de Logística Caribe 2015 – ANALDEX, que se realizará en la ciudad de Cartagena los días 15 y 16 de octubre de 2015.** El apoyo que se solicita incluye inscripción, transporte y viáticos y se distribuiría conforme a lo estipulado por el Consejo de Facultad para estos casos. Se anexa comunicación.**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Se anexa comunicación del Director (E) de las Especializaciones en Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico, profesor Luis Alberto Pérez Bonfante, en la que informa que se debe efectuar cambios de fechas en la programación académica de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad sede Cali, promoción 02, semestre II para el período agosto – diciembre 2015, debido a una cirugía que debe realizarse el profesor Álvaro Figueroa con una incapacidad de 30 días. Por lo anterior, la asignatura: Análisis y solución de problemas (801247) queda de la siguiente manera:**

- ✦ **Tema: "Lean Manufacturing and Lean Services", octubre 0 y 3, profesor Gabriel Rueda.**
- ✦ **Tema: "Análisis y solución de problemas de calidad y productividad", noviembre 20 y 21, profesor Álvaro Figueroa.**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad el cambio de fechas en la programación académica de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad.

- **El Director del programa académico de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva, remite comunicación en la que solicita extender convocatoria a los **Coordinadores de las Áreas de Desarrollo Académico** interesados en elaborar propuestas de **Electivas Profesionales** para el programa de Comercio Exterior dada la necesidad de ampliar la oferta de las mismas. Se anexa comunicación.**

Se resuelve: El Comité del Departamento considera a lugar dicha propuesta y se propone enviar a los Coordinadores de las Áreas de Desarrollo.

6. Convocatorias Departamento de Administración y Organizaciones

✦ Convocatoria Dirección de Programa Académico de Administración de Empresas

- En atención a la tercera convocatoria abierta el pasado 26 de agosto de 2015 para la Dirección del programa académico de Administración de Empresas, se informa que la profesora **Diana Lorena Pineda Ospina** pone en consideración del Comité del Departamento su postulación para el ejercicio del cargo de Directora del Programa de Administración de Empresas. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la postulación de la profesora Diana Lorena Pineda y la recomienda al Consejo de Facultad como Directora Encargada dado que no tiene la categoría docente exigida.

✦ Convocatoria Comité Maestría en Ciencias de la Organización

- Después de realizada la convocatoria para que los profesores del Departamento presentaran su candidatura como miembro del Comité de la Maestría en Ciencias de la Organización, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 007 de 1996, Reglamento de Posgrados, se informa que la profesora **Adriana Aguilera Castro**, pone su nombre a consideración del Comité del Departamento. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la postulación de la profesora Adriana Aguilera Castro y la recomienda al Consejo de Facultad.

✦ Convocatoria Comité de Tecnologías de la Facultad

- Se informa que no hubo ninguna postulación para la convocatoria del Comité del Programa de Tecnologías.

El Comité recomienda enviar segunda convocatoria a los profesores del Departamento.

7. Solicitud de aval previo para bonificación

- Se anexa solicitud de aval previo para bonificación de la profesora **Sandra Cristina Riascos Erazo**, con el propósito de cumplir actividades programadas durante el período septiembre – diciembre 2015 del proyecto **"Interventoría Técnica, administrativa, jurídica y financiera a la ejecución de los planes de negocios que sean asignados para el nodo 3, que hayan sido aprobados por el consejo directivo del Sena a partir del segundo semestre del año 2014"**, el cual se desarrolla en el marco del contrato interadministrativo No. 2151318 suscrito entre **la Universidad del Valle y el Fondo Financiero de Proyectos – FONADE**. Se anexa comunicación.

Docente	Número de horas	Monto	Funciones
Sandra Cristina Riascos C.C 59.825.755	292 horas período septiembre a diciembre 2015	\$28.000.000	Directora Técnica del Proyecto

Se resuelve: El Comité del Departamento avala y recomienda al Consejo de Facultad, la solicitud de aval previo para bonificación de la profesora Sandra Cristina Riascos por no interferir con su asignación académica.

8. Propuestas y Varios

- **El profesor Bairon Otálvaro Marín** remite comunicación en la que informa sobre sus actividades de formación para el segundo semestre 2015 en el ***Doctorado de Estudios Políticos y Relaciones Internacionales*** que adelanta en la Universidad Nacional de Colombia, que adelanta en la Universidad Nacional de Colombia, debiendo asistir a un seminario de investigación y al coloquio de tesis doctoral

Seminario	Fechas de trabajo
Ciudad, poder y violencia	Septiembre 15 y 29
	Octubre 6 y 20
	Noviembre 3 y 10
Proyecto de investigación	Coloquio de tesis doctoral 21 de octubre

Este semestre termina su formación presencial del Doctorado y entrega su proyecto de tesis doctoral al comité asesor de Doctorado para su aprobación, por lo cual, solicita al Comité del Departamento orientación y asesoría para el trámite de los permisos académicos para asistir a las actividades programadas.

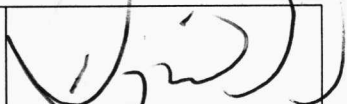
Se resuelve: El Comité del Departamento determina que lo más viable es que el profesor Bairon Otalvaro para asistir a estas actividades académicas de seminarios de investigación los tramite como comisiones académicas. Dada la premura de las fechas (septiembre 15 y 29) se notifica al profesor Bairon, que tramite solicitud de comisión académica para alcanzar a ser presentada en el Consejo de Facultad del día de mañana 8 de septiembre de 2015, la cual presenta para los días 15 y 29 de septiembre de 2015, a la Universidad Nacional de Colombia en la ciudad de Bogotá, con el fin de asistir al **Seminario de investigación sobre Ciudad, Poder y Violencia** en el marco del Doctorado en Estudios Políticos y Relaciones Internacionales. Solicita

tiquetes y viáticos. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Sobre la convocatoria para elección de Rector de la Universidad periodo 2015- 2019**, la Jefa del Departamento recomienda a los miembros del Comité participar en el proceso de consulta para la elección de Rector 2015-2019.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> -Dar traslado al Consejo de Facultad de los trámites correspondientes. -Enviar a los Coordinadores de ADA la convocatoria para elaborar propuestas de electivas profesionales para el programa de Comercio Exterior. -Elaborar proyecto de proceso de validación conforme a propuesta de los Directores de los programas de pregrado. -Enviar convocatoria para el Comité de Tecnologías. 	<p>Jefatura de Departamento</p> <p>Secretaria</p> <p>Directores Administración y Comercio Exterior</p> <p>Secretaria</p>		

Elaboró	<p>Nombre: Raquel Ceballos</p> <p>Firma:</p> <p>Luz Amparo Herrera</p> <p>Firma:</p>	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	<p></p> <p>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</p> <p>Jefa DAO Firma:</p> <p>Miembro del Comité que valida Firma: <i>Diana Lorena Pineda Opina.</i></p>
---------	--	--------	---------------------	--------	---