

	Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad	No 07	Páginas 10
	Lugar: Salón de reuniones edificio 127	Fecha: Febrero 18 de 2020-martes	Hora Inicio: 8:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes		SI/ NO	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	SI	7.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. CARLOS ALBERTO ARANGO, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	NO
4.	ADM.HOLMES GALLEGU SUAZA, Representante de los Egresados titular ADM. VICTOR MANUEL ESCOBAR Representante de los Egresados suplente	NO	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	NO
5.	PROF. YAISMIR ADRIANA RIVERA ARRUBLA Representante Profesoral	SI	11.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE GONZÁLEZ, Coordinadora Área Administrativa	SI
6.	EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA, Representante Estudiantil titular	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Se excusan los Representantes de los Egresados, el Director de Extensión y Director del Instituto de Prospectiva.

Agenda			
1	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	5.	Informes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No.06 de febrero 11 de 2020	6.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Informe Comité de Credenciales de la Facultad 2019	7.	Correspondencia
4.	Informe del Decano	8.	

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

Siendo las 8:00 am hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Acta No.06 de febrero 11 de 2020

Se aprueba el Acta No.6 de febrero 11 de 2020.

3. Informe Comité de Credenciales de la Facultad 2019

Invitada: Profesora Miriam Escobar Valencia, Presidente Comité de Credenciales de la Facultad.

La profesora Miriam Escobar informa que cada año se debe presentar el informe de gestión del Comité de Credenciales ante el Consejo de la Facultad, en cumplimiento de la reglamentación vigente. El informe incluye los siguientes puntos para profesores nombrados, contratistas, y de las sedes regionales:

1. Inclusiones.
2. Ascensos
3. Experiencia calificada nombrados
4. Docencia destacada
5. Cargos académico administrativos
6. Actualizaciones
7. Categoría docentes FCA 2019
8. Estudios de los docentes de la FCA
9. Bonificaciones de los profesores
10. Productividad académica de los profesores de la FCA
11. Productividad académica II (acta sin publicar)
12. Conclusiones

A nivel central, el CIARP hace la observación que la Facultad de Ciencias de la Administración tiene el mayor número de profesores excepcionales y la característica que los contratistas no se nivelan. Para estos dos aspectos, la profesora Escobar solicita la colaboración de los jefes de departamento, aunque representa una carga considerable que se suma a la que ya tienen.

En el año 2019 el Comité de Credenciales de la Facultad de Ciencias de la Administración dio cumplimiento a las funciones estipuladas por la normatividad, llevando a cabo los procesos en los plazos establecidos, brindando de manera atenta y permanente información a todas las dependencias que así lo solicitaron, al igual que asesoría a los profesores sobre sus procesos y requisitos para cambio de categoría. En la Facultad, se está aumentando el número de doctores. Los profesores con convalidación de título ya están en el informe, y se espera recibir dos nuevos doctores en 2020, que tienen su título en proceso en el MEN.

La presidenta del Comité de Credenciales solicita que el personal de apoyo operativo sea parte de la planta de la Facultad, dado que hasta la fecha ha sido pagada con recursos propios. La Oficina de Credenciales está en la tarea revisando que todos los profesores contratistas tengan completa su hoja de vida. Se anexa al Acta el informe y se reenviará a todos los consejeros.

El Decano agradece y felicita a la profesora Miriam Escobar por la gestión.

4. Informe del Decano

4.1 El 13 de febrero un grupo de estudiantes bloqueó la Sede San Fernando, por lo cual los Decanos de las Facultades de Ciencias de la Administración y Salud, se reunieron con ellos para escuchar sus demandas, que básicamente consistieron en la falta de parqueaderos para bicicletas, motos y carros. Adicionalmente, solicitaron solucionar el problema del restaurante, en relación al número de almuerzos y organización en las filas. En lo correspondiente a cafetería, se acordó una reunión con

las personas correspondientes de la Vicerrectoría de Bienestar Universitario el 17 de febrero. Para resolver el tema de parqueaderos, los Decanos solicitaron la intervención de la Vicerrectora Administrativa. Los acuerdos realizados fueron alquilar el parqueadero particular de la cra 36 con calle 4 exclusivo para estudiantes con cupo de 30 carros, más cinco cupos en el parqueadero de Odontología durante el día y que quede libre el acceso a este parqueadero después de las 6.40 pm. Para las motos, se acordó adecuar la esquina del lote del antiguo Buen Pastor.

Los miembros del Consejo de Facultad plantean que las cifras de parqueaderos mencionadas no se fundamentan en una encuesta o estudio. Además, es preocupante que las negociaciones sean con estudiantes que dicen representar a su estamento, sin tener en cuenta a la Representación Estudiantil elegida por votación.

4.2 El Decano informa que el 11 de febrero se reunió con el profesor Luis Aurelio Ordóñez, Representante Profesoral ante el Consejo Superior, y con el Dr. Diego Fernando Hernández, Representante del Presidente ante el Consejo Superior, a fin de tratar lo planteado en el Consejo de la Facultad sobre la Resolución No.030 de 2007 CS respecto a las bonificaciones. El tema se trató en el Consejo Superior el 14 de febrero, con la consecuente aprobación de una reglamentación excepcional que permitirá el pago de los trabajos adicionales realizados por los profesores en el periodo agosto-diciembre de 2019. Quedó pendiente la adición a la Resolución No.030 para no tener que recurrir a excepciones cada semestre.

4.3 Se informa que fue enviada citación a Claustro de profesores el 24 de febrero de 10 a 12 m para el informe de gestión del año 2019 y de 2 a 5 pm la presentación de las reformas curriculares de los pregrados profesionales de la Facultad.

4.4 El 17 de febrero se realizó taller para el proceso de revisión de la malla curricular del programa de pregrado en Gestión del Emprendimiento y la Innovación. Respecto a los nuevos programas, se comenta que estarán adscritos a una unidad académica según su área de conocimiento. Este crecimiento de la Facultad amerita evaluar su actual estructura. El Jefe del DAO invita al Decano a socializar en el Comité del Departamento, los avances respecto a la creación de este programa.

4.5 Se solicita a los integrantes del Consejo dar lectura a los criterios vigentes para las comisiones académicas y traer sus comentarios a la próxima reunión.

5. Informes de los miembros del Consejo

5.1 Informes de la Vicedecana Académica, profesora Bibiana Rendón Álvarez

5.1.1 El 13 de febrero la Vicedecana Académica y los directores de programas de pregrado asistieron a la reunión convocada por la División de Admisiones y Registro Académico, con el propósito de recibir instrucciones sobre la oferta académica para los admitidos, programación de electivas, salones y matrículas.

5.1.2 El 17 de febrero se llevó a cabo en la Facultad la bienvenida a los estudiantes de primer semestre con buena asistencia.

5.1.3 La DACA informo que el 17 de febrero se radicó en el sistema SACES la Maestría en Prospectiva e Innovación.

5.2 Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Arango Pastrana.

5.2.1 La semana pasada se realizó por primera vez y con éxito, una semana de inmersión para los admitidos a primer semestre del Doctorado en Administración.

5.2.2 Para efectos de la oferta de posgrados en el segundo semestre del presente año, se solicitó a los respectivos coordinadores de los nuevos programas, el reglamento de admisión hasta el 21 de febrero.

5.2.3 Se recibieron sugerencias de 6 profesores de la FCA para llevar al Comité Central de Investigaciones en la reforma al Estatuto de Investigaciones.

5.3 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

El 17 de febrero, en Claustro de departamento convocado para la asignación académica, los profesores solicitaron un lineamiento por escrito de la dirección universitaria, para la asignación del 75% de tiempo a los cursos de pregrado, en el semestre enero-junio de 2020, en razón de la desigualdad de calendario de semestre académico y la negociación de semanas hecha con los estudiantes. Igualmente, directrices para la elaboración del informe de actividades correspondiente al semestre 2019-2. También se planteó inquietud en el caso que algún profesor quede con menos de 880 horas.

Al respecto, el Decano señala que el tema se ha discutido en el Consejo Académico, donde se concluyó diferenciar el calendario académico, del semestre de asignación docente que corresponde a 6 meses calendario. Posteriormente, en reunión del Decano con la Vicerrectora Académica, ella se comprometió a emitir una directriz por escrito. En caso de no tenerla, el Decano lo solicitará esta semana al Consejo Académico.

5.4 Informes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez

5.4.2 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas en reunión del 17 de febrero analizó dos puntos:

- El profesor Edilberto Montaña, presentó la propuesta de pregrado en Finanzas y Banca, después de haberse realizado los ajustes al documento según el nuevo Decreto 1330.
- El Director de los posgrados en Contabilidad y Finanzas presentó un avance de la modificación curricular de la Especialización en Finanzas para pasar de 3 a 2 semestres. Además, informó que antes del 31 de marzo entregará el documento de la Especialización junto con el documento que da cuenta del registro calificado de la Maestría en Finanzas.

5.5 Informes de la Representación Estudiantil, Jhohan David Torres Hinestroza

5.5.1 El Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad manifiesta que no estaba enterado del bloqueo realizado el 13 de febrero, por lo cual consultó a los estudiantes los motivos, resultando un enfrentamiento verbal con un estudiante de la Facultad de Salud que estaba cerrando la entrada

por el edificio 127 Marianitas.

5.5.2 Se informa que la semana pasada envió un correo electrónico a la Vicerrectora de Bienestar Universitario con relación a la cafetería, el cual hasta el día de hoy no ha tenido respuesta.

5.5.3 La Representación Estudiantil está liderando encuestas para conocer la necesidad de parqueaderos y de almuerzos en la sede San Fernando.

5.5.4 Los estudiantes observan que el proceso para elegir semilleros es cerrado, por lo cual se solicita hacer convocatoria para que sea participativo. El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados aclaró cuál es el proceso que se lleva a cabo para los semilleros.

5.5.5 Se reitera la solicitud de adecuar espacios para descanso de los estudiantes, compra de pufs y cambio de las bancas de los pasillos por unas más cómodas para recostarse.

Los consejeros manifiestan que es viable buscar alternativas para descanso de los estudiantes en la Sede San Fernando, con la ayuda de Bienestar Universitario, de manera que se tengan condiciones apropiadas. En cuanto a las bancas, el Consejo no está de acuerdo con cambiarlas porque están dispuestas para sentarse a descansar o esperar y no para dormir.

5.5.6 Se reporta un profesor que realizó la semana pasada un taller evaluativo en el curso Legislación Laboral, contrario a las garantías para reinicio de semestre. El Jefe del DAO hablará con el profesor.

5.6 Informes de la Coordinadora del Área Administrativa, Adm Claudia Constanza Aguirre González

La Jefe del restaurante universitario informó a la Coordinadora Administrativa que se reunieron en la Vicerrectoría de Bienestar el 17 de febrero con los estudiantes que bloquearon la sede San Fernando. Mientras estaban en reunión, un grupo de estudiantes agredió a funcionarios de la cafetería e hicieron destrozos en las instalaciones que no permitieron continuar con el despacho de almuerzos. Por este motivo no se pudo atender los almuerzos hoy y el sindicato intervino para solicitar garantías de trabajo.

5.7 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón.

5.7.1 La Secretaría General de la Universidad está convocando para elección de Representante Profesoral ante el Consejo Académico y Superior para el 1 de abril de 2020, con inscripción de candidatos del 9 al 13 de marzo. Se enviará la información a todos los profesores de la Facultad.

5.7.2 La Universidad aprobó flexibilidad académica el 19 de febrero de 8 am a 6 pm, para facilitar la asistencia a Asamblea Estudiantil.

5.7.3 Se solicita el apoyo de los consejeros para que los profesores conozcan que la disponibilidad de salones para diferentes actividades, está sujeta a horarios de clase.

5.7.4 En la Coordinación del Área Académica se están expidiendo paz y salvo para candidatos a grado por ventanilla, y actualizando las planillas de salones para los vigilantes, de acuerdo con el inicio de clases de primer semestre el 24 de febrero.

6. Solicitudes de los miembros del Consejo

6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

6.1.1 El Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Del 3 al 6 de marzo de 2020, para el Profesor **Henry Alberto Mosquera Abadía**, con el fin de asistir como ponente en el XVII Foro Internacional Sobre la Evaluación de la Calidad de la Investigación y de la Educación Superior (FECIES), que se realizará en Carmona (Sevilla, España). El Profesor presentará la Ponencia titulada "Interacción Universidad-Sociedad a Través de la Función de Extensión". El Profesor solicita apoyo económico para tiquetes y viáticos, además informa que tras solicitar apoyo a la convocatoria CIAM le fue informado que las fechas de su movilidad no se encuentran dentro de los tiempos de la misma. Se aprueba la comisión con el pago de gastos a cargo de la FCA según las políticas vigentes.
- Se recomienda modificación en las fechas de las resoluciones 034, 035 y 036 de febrero 11 de 2020, emitidas por el Consejo de Facultad, en las que se concede comisión académica a las profesoras **Adriana Aguilera Castro**, **Sandra Riascos Erazo** y **Liliana Romo Melo**. En las resoluciones se concede comisión académica en el marco del "Proyecto Emprende Paz", el cual se desarrolla en el Municipio de Buenaventura y en comunicación del 17 de febrero del 2020 las docentes informan que por motivos de seguridad no pudieron viajar los días 14, 15 y 16 de febrero, lo que ocasionó una modificación en el cronograma del proyecto. Las nuevas fechas se relacionan a continuación:
 - Profesora Adriana Aguilera Castro: Febrero 21, 22 y 23. Marzo 7, 8, 21 y 22.
 - Profesora Sandra Riasco: Marzo 21, 22, 27, 28 y 29
 - Profesora Liliana Rom: Febrero 28 y 29. Marzo 13, 14 y 15

Se aprueba la modificación a las resoluciones de comisiones académicas.

- Comisión el 19 y 20 de febrero del 2020, para el profesor **Henry Caicedo Asprilla** con el fin de realizar el Taller: En Busca de Alternativas de gobernanza del Sistema de SCTI del Valle Del Cauca. A celebrarse en los municipios de Tuluá y Buenaventura. Estos talleres hacen parte del proyecto fortalecimiento del Sistema de Ciencia del Valle. El profesor no solicita viáticos. Se aprueba.

6.1.2 El Comité del Departamento recomienda la postulación de los siguientes profesores para los siguientes comités o coordinaciones de ADAs:

- Profesor **Tulio Ferney Silva Castellanos**, como Coordinador del Área de Desarrollo Académico en Economía y Negocios Internacionales.
- Profesor **Henry Alberto Mosquera Abadía**, como Coordinador del Área de Desarrollo Académico en Gestión de Mercadeo.
- Profesor **Raúl Andrés Tabarquino Muñoz**, como representante del Departamento en el Comité del Programa de Doctorado en Administración.
- Profesores **Diego Alonso García Bonilla** y **Carlos Hernán González** como integrantes del Comité de Programa. Especialización en Alta Gerencia.

El Consejo aprueba las designaciones de los profesores por dos años.

6.1.3 El Comité del Departamento recomienda que la **Especialización en Alta gerencia** no se encuentre adscrita a la **Maestría en Administración**, sino que opere independiente bajo la tutela del Coordinador del programa y su comité. Se aprueba.

6.1.4 El Comité del Departamento informa que el Programa de **Maestría en Gerencia de Proyectos** cumple la normatividad estipulada en la resolución No.003 del 2003 del CS, para la Creación de Dirección de Programa de Posgrado por tener 90 estudiantes en Cali además de las sedes regionales. Se solicita la información soporte para realizar el trámite.

Se discute que la Resolución No.003 del 2003 CS establece que se debe tener al menos tres programas académicos, lo que podría entenderse por unidad académica. En la FCA el Departamento de Administración y Organizaciones tiene actualmente tres directores para 9 programas y el Departamento de Contabilidad y Finanzas un director para tres programas. Se revisará el cumplimiento de requisitos.

6.1.5 El Comité del Departamento recomienda la creación del Curso de Extensión gratuito dentro del Programa de Egresados de la Facultad, "**Principios de Calidad y Productividad para las Organizaciones**", el cual Coordinará la profesora Miriam Escobar Valencia. Se aprueba.

6.1.6 El Jefe de Departamento presenta constancia escrita en la que se estima que la siguiente actividad bonificable que realizará el Profesor **Benjamín Betancourt**, no interferirá con su asignación académica:

Programa Académico: Maestría en Internacionalización de las Empresas del Sector De La Construcción			
Nombre Del Curso	Intensidad	Inicio	Final
Trabajo De Profundización II, Código 502029-01	48 Horas	Mayo De 2020	Mayo De 2020

El Consejo aprueba la actividad bonificable adicional a la asignación del profesor Betancourt en el semestre enero-mayo de 2020.

6.1.7 El Comité del Departamento aprobó las siguientes modificaciones en la Programación Académica de Posgrados:

Maestría en Calidad para la Gestión de las Organizaciones

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	Abril: 17, 18, 24, 25 Mayo: 08, 09, 15	Fecha a modificar:	Abril: 02, 17, 18, 24, 25 Mayo: 08, 09
Docente inicial:	OSCAR RUBIANO C.C. 16.605.869	Docente a modificar:	Sin modificación
Asignatura:	Lean Manufacturing y Lean Services.	Asignatura:	Sin modificación
Tema:		Tema:	Sin modificación
Código:	801337	Código:	Sin modificación
Promoción:	04	Promoción:	Sin modificación
No. Horas:	48	No. Horas:	Sin modificación
Justificación	Se realiza modificación por Cruce de fechas.		

Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	Mayo: 08, 09, 15, 16 22 y 23	Fecha a modificar:	Mayo: 15, 16, 22, 23, 29 y 30
Docente inicial:	OSCAR RUBIANO C.C. 16.605.869	Docente a modificar:	Sin modificación

Asignatura:	Lean Manufacturing y Lean Services.	Asignatura:	Sin modificación
Tema:		Tema:	Sin modificación
Código:	801337	Código:	Sin modificación
Promoción:	05	Promoción:	Sin modificación
No. Horas:	32	No. Horas:	Sin modificación
Justificación	Se realiza modificación por Cruce de fechas.		

Especialización en Gerencia del Marketing Estratégico

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	Marzo:06,07,13,14	Fecha a modificar:	Febrero:21,22,28,29
Docente inicial:	Miguel Ernesto Calvache C.C. 94.312.556	Docente a modificar:	Sin modificación
Asignatura:	Investigación de Mercados	Asignatura:	Sin modificación
Tema:		Tema:	Sin modificación
Código:	801253	Código:	Sin modificación
Promoción:	09	Promoción:	Sin modificación
No. Horas:	24	No. Horas:	Sin modificación
Justificación	El docente tiene asignado el tema: Investigación Cualitativa y Cuantitativa de la asignatura Investigación de Mercados, se solicita cambio en las fechas inicialmente programadas por inconvenientes que imposibilitan dictar el curso en las fechas establecidas inicialmente.		

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	Febrero:21,22,28,29	Fecha a modificar:	Marzo:06,07,13,14
Docente inicial:	Elizabeth Osorio Tinoco CC. 66.838.476	Docente a modificar:	Sin modificación
Asignatura:	Investigación de Mercados	Asignatura:	Sin modificación
Tema:		Tema:	Sin modificación
Código:	801253	Código:	Sin modificación
Promoción:	09	Promoción:	Sin modificación
No. Horas:	24	No. Horas:	Sin modificación
Justificación	La docente tiene asignado el tema: Comportamiento del Consumidor de la asignatura Investigación de Mercados, se solicita cambio en las fechas inicialmente programadas por inconvenientes que imposibilitan dictar el curso en las fechas establecidas inicialmente.		

Maestría en Políticas Públicas- Convenio UDENAR

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	Febrero: 28,29 Marzo: 6,7	Fecha a modificar:	Sin modificación
Docente inicial:	John Alexander Castillo C.C 12748124	Docente a modificar:	Silvia Cristina Caicedo Muñoz
Asignatura:	Evaluación de Políticas y Programas	Asignatura:	Sin modificación
Tema:		Tema:	Sin modificación
Código:	801223-02	Código:	Sin modificación
Promoción:	01	Promoción:	Sin modificación
No. Horas:	24	No. Horas:	Sin modificación
Justificación	El docente Castillo no puede dictar el curso porque se le genera cruce con otro compromiso académico, por lo tanto, proponemos a la profesora Silvia Cristina Caicedo.		

El Consejo aprueba la modificación a la programación y la asignación bonificable de los profesores nombrados en el semestre enero-mayo de 2020.

6.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez

6.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda **Comisión Académica** para el Profesor **William Rojas Rojas** a fin de atender invitación del Programa de Contaduría Pública, Sede Caicedonia para participar en el conversatorio "Perspectivas organizacionales: la

trascendencia de las humanidades en el desarrollo Institucional y empresarial” programado para el día 27 de febrero a partir de las 5:00 p.m con regreso el 28, organizado por los estudiantes del IV semestre del Programa. Se aprueba con los gastos a cargo de la Sede.

6.2.2 Como resultado de la convocatoria entre los docentes del Departamento, se solicita la designación de la profesora **Claudia Patricia Mendieta Cardona**, como coordinadora del Programa de Especialización en Gestión Tributaria.

Se aprueba la designación por un periodo de dos años.

6.3 Solicitudes de la Representación Profesoral, Yaismir Adriana Rivera Arrubla

Se solicita en una próxima sesión del Consejo, tratar con los funcionarios correspondientes el tema de la seguridad en la zona de San Fernando, debido al peligro para la comunidad después de las 6 pm.

6.4 7.5 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón.

El Director del Programa de Contaduría Pública solicita apoyo económico para la estudiante Lucero Buriticá Orozco, quien tiene ponencia aceptada en el VI Seminario Internacional de Lectura en la Universidad, que se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad de las Américas de Puebla, en la ciudad de San Andrés Cholula, México, del 25 al 29 de mayo de 2020. El Consejo solicita que la estudiante realice la solicitud a la Vicerrectoría de Bienestar Universitario en primera instancia. Esta directriz aplica para todas las solicitudes estudiantiles. Dependiendo de la respuesta, se estudiará nuevamente en el Consejo de la Facultad.

6. Correspondencia

No se recibió correspondencia para esta sesión.

Siendo las 11:55 am termina la sesión.

Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo.

Aprobó	Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo			Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma: