

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 13	Páginas
	Lugar: Salón 204 del edificio 124	Fecha: Marzo 29 de 2011- martes	Hora Inicio: 8:30 am.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		NO
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Director de Investigaciones y Posgrados. Comisión Académica.		SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI
5.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral		SI
7.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesoral		NO
8.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI
10.	Representante Estudiantil,		NO

No asistió el profesor Augusto Rodríguez, Decano, quien está en comisión académica en Ascolfa
Invitado para el punto No.4 , profesor Benjamín Betancourt

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	4.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo
2.	Aprobación Actas No.48 de 2010, 04, 05, 06, 07 y 08, 09, 10 y 11 de 2011.	5.	Correspondencia
3.	Informe del Decano	6.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:40 am hay quórum reglamentario e inicia la reunión con los siguientes cambios al orden del día: La aprobación de Actas será el último punto. Se incluye la preparación del Claustro del día 4 de abril dada la importancia estratégica del mismo, con la presencia del profesor Benjamín Betancourt. Se extiende la jornada hasta las 3:00 p.m.

Se solicita que las encargaturas en los cargos académico- administrativo se publiquen para información de profesores y empleados, mencionando el motivo que la ocasiona.

Se recuerda la decisión tomada en reunión del día 15 de marzo de 2011 de convocar el Consejo hasta las 3:00 p.m. con el fin de evacuar asuntos pendientes. Por tanto, en adelante, las citaciones se harán de conformidad con lo dispuesto.

2. Informe del Decano encargado, profesor Omar Javier Solano

2.1. El profesor Omar Solano informa que el profesor Augusto Rodríguez se enteró el día 27 de marzo del fallecimiento del profesor Diego Delgadillo, motivo por el cual procedió a difundir la noticia entre la comunidad universitaria. Se envió un ramo de flores y se contrató un bus para asistir al sepelio el 28 de marzo. Es de resaltar la disposición de colaboración que brindaron la Adm Ana Pérez y el Adm Carlos Soto.

Desarrollo de la Reunión:

De acuerdo con este lamentable suceso, el profesor Rodríguez propone al Consejo decretar tres días de duelo izando la bandera de la Universidad a media asta en el pasillo a la entrada de la Facultad.

El Consejo de Facultad aprueba la propuesta y toma las siguientes medidas para la declaración de duelo:

- Expedir Resolución decretando tres días de duelo.
- Publicar un comunicado,
- Izar la bandera a media asta el día jueves 31 de marzo de 2011 a las 7 am con asistencia de Consejeros y profesores, y unas palabras a cargo del Decano (e).
- Hacer un minuto de silencio en cada franja horaria de clase así: 11:00 am, 3:30 pm, y 7:30 pm, apoyado en el circuito cerrado de TV.
- Publicar el suceso en la próxima edición de bitácora,
- Publicar un aviso de prensa.

2.2. Se solicita aval para iniciar trámite de profesor visitante para Vicente Montesinos Julve, de la Universidad de Valencia España, quien dictará cursos de Contabilidad y Finanzas del 8 al 13 de mayo de 2011. Se aprueba el trámite ante el Consejo Académico.

2.3. Se informa que el Consejo Superior expidió el Acuerdo No.003 de 2011 mediante el cual se crea la Vicedecanatura de Investigaciones de la Facultad. Sin embargo, se incluyó al Vicedecano como Director del Doctorado y de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, desconociendo la Dirección de Maestrías vigente. Por tanto, se envió comunicación al Rector solicitando llevar a consideración del Consejo Superior los ajustes correspondientes.

2.4. El profesor Omar Solano asistió el día de hoy a reunión con la profesora Miriam Escobar, para estudiar solicitud de Asocaña de dictar curso de formación en implementación del sistema de gestión de la inocuidad, a cargo del equipo docente que ha soportado el proyecto.

2.5. El profesor Omar Solano señala que se enteró el 28 de marzo acerca de la solicitud del profesor Javier Medina para preparar en Consejo de Facultad el Claustro del día 4 de 8 am a 4:30 pm. El objetivo era dar a conocer al Consejo los temas a tratar y la agenda. Sin embargo, el profesor Medina no podía asistir. Es por este motivo, que el punto no se incluyó en el orden del día elaborado y distribuido el 25 de marzo. No obstante, el profesor Benjamín Betancourt manifestó a la Secretaria del Consejo el día 28 de marzo su disposición de estar presente en esta sesión. De otra parte, el día de hoy, la secretaria del Decano le entregó la citación al Claustro que se enviará a todos los profesores, a la que da lectura.

2.6. Se da lectura a la Resolución No. 078 por la cual se expresa una moción de duelo por el fallecimiento del profesor Diego Israel Delgadillo, la cual se avala.

3. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

3.1. Informe de la Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García

3.1.1. El Comité del Departamento recomienda las siguientes Comisiones Académicas:

- Profesor Henry Caicedo Asprilla del 13 al 15 de abril de 2011 en Manizales, para asistir al VI Congreso Internacional de la Red de Investigación y Docencia en Innovación Tecnológica – RIDIT, con la ponencia “Sistema Sectorial de Innovación del Sector Productor de Software en la ciudad de Santiago de Cali”. Se aprueba con los tiquetes, viáticos y la inscripción que asciende a US\$300 con cargo al Fondo Especial.
- Profesor Carlos Eduardo Cobo el lunes 4 de abril de 2011 para desplazarse a la Universidad del Valle Sede-Buga, con el fin de atender asuntos relacionados con la dirección de los programas Tecnológicos en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras. Se solicitan gastos de transporte y viáticos por un día. Se aprueba.
- Profesor Javier Medina el día 6 de abril de 2011 con el fin de asistir en la ciudad de Bogotá al lanzamiento de los ejercicios de prospectiva realizados por el sector automotor en el marco del convenio 222-2010, suscrito entre Colciencias y Univalle. Los gastos corren por cuenta del presupuesto del convenio. Se aprueba.

Desarrollo de la Reunión:

- Profesor Luis Aurelio Ordóñez los días 5 y 6 de abril en Bogotá para asistir al Foro sobre reformas a la educación superior convocado por el Ministerio de Educación Nacional. Los pasajes y viáticos corren por cuenta de FENALPROU. Se aprueba.
- Profesor Carlos Iván Aguilera los días 7,8 y 9 de abril en Bogotá para asistir como par académico para la reacreditación del programa de Administración de Empresas del Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario. Todos los gastos los cubre el Ministerio de Educación. Se aprueba.

3.1.2. Se solicita aval previo para las siguientes bonificaciones de profesores ocasionales en el semestre febrero-junio de 2011:

Profesora Dora Patricia Puerto quien dictará los siguientes cursos en la Maestría en Administración (7880), por cambios de último momento en la programación académica y evaluara trabajos de grado:

- Curso: Análisis y Diagnóstico del Entorno
- Intensidad horaria: 24 horas
- Valor hora: 44.323
- Valor Total: \$1.063.752
- Promoción: 12-01
- Fecha: Entre el 1 y 16 de abril de 2011

- Curso: Direccionamiento Estratégico
- Intensidad horaria: 48 horas
- Valor hora: 44.323
- Valor Total: \$2.127.504
- Promoción: 10-01
- Fecha: Entre el 3 de junio y el 9 de julio de 2011.

- Evaluación de trabajo de grado de Maestría en Administración para los estudiantes Freddy Fernando Zúñiga - Silvio Eduardo Tamayo, por valor de \$267.800.
- Evaluación de trabajo de grado de Maestría en Administración para Andrea Molina y Fabio Andrés Vargas por valor de \$267.000.
- Evaluación de trabajo de grado de Maestría en Administración para Andrés Ramiro Azuero por valor de \$267.800.

Profesor Andrés Ramiro Azuero quien evaluará trabajos de grado en el Programa Académico de Administración de Empresas en el período febrero – junio de 2011.

- Valor hora: \$21.978
- Total horas: 32 horas
- Total trabajos de grado: 8
- Valor Total: \$703.296

Profesor Luís Alberto Pérez, quien evaluará trabajos de grado en el Programa Académico de Administración de Empresas en el período febrero – junio de 2011.

- Valor hora: \$21.978
- Total horas: 24 horas
- Total trabajos de grado: 6
- Valor Total: \$527.472

Se aprueban los avales previos.

3.1.3. El Departamento solicita ampliación de cupos de 50 a 57 para estudiantes de Comercio Exterior en la asignatura Teoría del Comercio Exterior debido a la demanda, y la dificultad de abrir dos grupos. Además se requiere la adición extemporánea para los siguientes estudiantes:

John Edgar Restrepo Pungo	1024987
Victoria Eugenia Andrade Delgado	1037433
Erlendy Ibarbo Perlaza	1031956

Desarrollo de la Reunión:

Juan Camilo Gallego Rizo	1044351
Stevens Andrés Bejarano	1024609
Edwin Ruiz Ocampo	1026629
Juan Pablo Ramírez Romero	1026411

Se aprueba y se tramitará ante Registro Académico.

3.1.4. Se informa que a partir de la fecha el profesor Leonardo Solarte Pazos disfrutará de 8 días de conformidad con la Ley María (del 29 de marzo al 7 de abril de 2011) y vacaciones del 8 al 17 de abril de 2011, por lo tanto, se solicita encargar al profesor Álvaro Pío Gómez como Director de los Postgrados en Administración Pública. Se aprueba y el Decano expedirá la Resolución correspondiente.

3.1.5. Se informa que el Comité del Departamento se reunió el 28 de marzo para elaborar los perfiles de los dos cupos de semillero docente, a los cuales da lectura y somete a aprobación. La profesora suministrará dichos perfiles antes del día 31 de marzo para su envío a la Vicerrectoría Académica. Las áreas a las cuales se asignan los cupos serán Mercadeo y Gestión Humana. Se aprueban los perfiles.

Los miembros del Consejo hacen las siguientes observaciones:

- El Vicedecano Académico pregunta que, si al definir los cupos de semilleros se tuvo en cuenta las áreas estratégicas de desarrollo del departamento. La profesora Mónica responde que las áreas de desarrollo se han tenido en cuenta. .
- El representante profesoral solicita aclaración si las áreas se decidieron en apoyo al doctorado, a lo cual el profesor Carlos Hernán González responde que ese fue uno de los criterios tenidos en cuenta de acuerdo con la reglamentación.
- El profesor Jorge Rivera señala que al perfil hay que completarle lo relacionado con la experiencia profesional, de acuerdo con la Resolución No. 031 2007. La profesora Mónica García lo acoge.

3.2. Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera.

El profesor Jorge Rivera manifiesta que los dos cupos del semillero para el Departamento de Contabilidad y Finanzas, se definieron teniendo en cuenta las áreas en que no tienen docentes con título de Doctorado, aunque tienen necesidades en otras áreas estratégicas. De acuerdo con la decisión del Comité del Departamento, los cupos se asignarán a Contabilidad, y Costos. Se da lectura a los perfiles, los cuales tienen especificidad en el pregrado de los candidatos, y se acogen a lo establecido en la normatividad. Serán enviados a la Vicerrectoría Académica el 31 de marzo. El Consejo los aprueba.

Los miembros del Consejo hacen observaciones que son resueltas con el profesor Carlos Hernán González.

4. Preparación Claustro de Plan de Desarrollo

El profesor Benjamín Betancourt informa a los Consejeros que dentro del contexto del plan de desarrollo de la Facultad, se convocó el primer Claustro con el fin de escuchar los lineamientos de la universidad, política universitaria, y orientación de las directivas en el proceso. A la fecha han confirmado su asistencia el Rector, Vicerrector Académico, Director de Regionalización, Vicerrectora de Investigaciones, y el Director de Planeación. Se espera la presencia de todos los profesores de la Facultad.

Este será un Claustro informativo, y no deliberativo. Por tanto, no se someterá a discusión ninguna situación. El objetivo es escuchar a la dirección universitaria, e informar al grupo profesoral acerca del inicio del proceso. Aún no se presentarán resultados, dado no se ha llegado a la fase de formulación.

Se informa que en el campus virtual está a disposición el boletín de avances del plan de desarrollo, así como la conformación de los equipos de trabajo. Los resultados del Claustro se informarán en Consejo de Facultad el día 5 de abril, fecha que está prevista en la agenda como el primer espacio formal.

El profesor Betancourt manifiesta que inicialmente no estaba programado asistir al Consejo el día de hoy, pero han considerado importante que se conozca lo que se pretende con el primer Claustro.

Los miembros del Consejo sugieren ser estratégicos con la introducción del Claustro, puesto que los profesores tienen

Desarrollo de la Reunión:

expectativas con la visita de los Directivos. Por tanto, se solicita:

- Que el profesor Javier Medina exponga el cronograma, y aclare la fecha del inicio del proceso explicando las dificultades para la contratación del personal.
- Antes de iniciar las presentaciones de los directivos, poner en contexto a los profesores que es el primero de siete claustros, explicar la metodología, y señalar que los profesores de la Facultad están involucrados en el plan.
- Que el profesor Benjamín Betancourt sea el moderador.
- Que la información que brinden los directivos esté en función de la Facultad, pues los lineamientos generales y el documento marco de plan de desarrollo de la universidad son de conocimiento de todos los profesores.
- Que los Directivos atiendan un espacio de preguntas de los profesores en torno al plan de desarrollo.
- El profesor Benjamín Betancourt y/o el profesor Javier Medina se reunirán antes de iniciar el claustro con el Decano, con el fin de revisar las preocupaciones expresadas por los Consejeros.
- Las preguntas sobre infraestructura, uso del Colegio, torre institucional, y cafetería, las harán los profesores Javier Medina y Benjamín Betancourt, en el momento propicio que se trate el punto de infraestructura y estrategia.

La representación profesoral solicita que los profesores tengan la oportunidad de hacer preguntas.

Finalizado este tema, se retira el profesor Betancourt y se continúa con los informes y solicitudes de los miembros del Consejo.

5. Continuación de los informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1. Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González

5.1.1. Se solicita el pago de gastos de viaje por \$200.000 para que el profesor Gregorio Giraldo presente la Maestría en Contabilidad en la Universidad de Manizales, donde se reunirán investigadores y docentes de la profesión contable en Colombia los días 1 y 2 de abril. Se aprueba.

5.1.2. Se informa que aún no han sido aprobadas por el Consejo Académico las convocatorias de investigación 2011. Por este motivo, no se han publicado.

5.1.3. Se aclara que el Director de Investigaciones y Posgrados presenta cada semana al Consejo los informes del Comité Central de Investigaciones, Comité de la Facultad, y demás reuniones de las que participa. El día de hoy en la tarde tendrá Comité de investigaciones de Facultad.

5.1.4. El profesor González recuperó el convenio entre Univalle y EAFIT, por lo cual se continuará con el trámite ante la oficina jurídica de la Universidad.

5.1.5. Se presenta informe de Comisión Académica a la Universidad EAFIT, a donde asistió invitado en calidad de egresado del Doctorado en Administración para visita de pares evaluadores. Esta experiencia fue de especial interés como Director del Doctorado de Administración de la FCA.

5.1.6. Se informa que la Universidad del Valle recibió fallo a favor por tutela en segunda instancia puesta por estudiante Pablo Sarria, que no paso a la siguiente fase en el proceso de admisión al Doctorado en Administración.

5.1.7. Se solicita definir el porcentaje de participación para la oferta de programas de extensión en convenio con otras instituciones, puesto que Acrip está interesada en comercializar el portafolio de cursos de la Facultad. Al respecto, el profesor Omar Solano remite al profesor González con el Jefe de la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad.

5.1.8. El profesor González solicita formalizar la designación de la profesora Raquel Ceballos como editora de la revista, y del profesor Edgar Varela como miembro del Comité para el número 46. Se aprueba.

5.2. Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano

5.2.1. De acuerdo con el compromiso del Director de Regionalización de informar previamente a la Facultad la oferta académica semestral, se informa que en el semestre agosto-diciembre de 2011 la Facultad de Administración no tendrá

Desarrollo de la Reunión:

cursos de primer semestre en las sedes regionales.

5.2.2. El siguiente es el informe preliminar de preregistros para presentar pruebas saber pro la segunda semana de junio 2011.

- Contaduría Pública Cali 42
- Administración de Empresas Cali 100
- Comercio Exterior 60

5.2.3. Se presentan los documentos de renovación de registro calificado del programa de Contaduría Pública, los cuales están ajustados a las condiciones de calidad del Decreto 1295. El Director del programa hizo entrega de los anexos, y campos saces. El Comité del Programa los aprobó, posteriormente los revisó la profesora Martha Peñaloza, y el Director del programa los ha socializado en el Comité del Departamento. Se aprueba su despacho a la DACA para iniciar su trámite dentro de los plazos.

5.2.4. El Vicedecano Académico informa que se están haciendo revisiones al software de evaluación docente. El profesor Solano se ha reunido con el profesor Federico Doneys y le transmitió el error detectado en el cálculo de los promedios. Se enviará a los Consejeros informe presentado por el profesor Doneys.

Con el fin de hacer entrega del software a los nuevos usuarios, el profesor Doneys ofrece acompañamiento. Se aprueba. Se aclara que el profesor dejó en consideración si hay un reconocimiento económico. El profesional estadístico contratado recibirá las indicaciones y continuará a cargo del proceso.

Comentarios de los Consejeros:

De acuerdo con la experiencia de los semestres anteriores, es necesario mejorar la logística con los monitores que llevan las evaluaciones a los salones.

Se solicita contar con las memorias documentadas del manejo del software, el cual es el producto objeto del pago que se haga al profesor Doneys por el acompañamiento. Se sugiere que sea el valor correspondiente a 10 horas. Se aprueba. La profesora Mónica García plantea la importancia de quien reciba sea una persona constante, de forma que haya continuidad.

Se designan a los siguientes profesores para conformar una comisión accidental que decida la forma en que se realizará la evaluación docente del semestre febrero-junio de 2011: Mónica García, Jorge Rivera y Omar Solano.

5.3. Informe del Representante profesoral, profesor Ramiro Cifuentes

5.3.1. La representación profesoral de la Universidad está estudiando la propuesta de reforma a la ley 30. Se ha enviado a todos los profesores el proyecto para su conocimiento.

5.3.2. Se informa que a la fecha no se ha reunido la comisión creada en el Consejo Académico del día 15 de marzo de 2011.

5.3.3. A la asamblea profesoral realizada el día 17 de marzo asistieron 56 profesores, de los cuales 8 eran de la FCA. Se decidió hacer un llamado para que el Consejo Académico lidere los procesos de reflexión. Se entrega a los miembros del Consejo el comunicado.

5.3.4. El profesor Ramiro Cifuentes enviará a los miembros del Consejo presentación resumida sobre la reforma a la Ley 30, en power point para fácil lectura y difusión entre los estudiantes.

5.3.5. Se informan las siguientes actividades de difusión de la reforma a la Ley 30:

- El Ministerio de Educación publicó que tenía un link para difundir la propuesta, pero a la fecha no está activo.
- Se programó una marcha nacional en defensa de la educación pública el día 7 de abril de 2011.
- El 8 de abril tendrá lugar un foro en la universidad Meléndez.
- El 5 y 6 de abril habrá foro a nivel nacional en Bogotá organizado por el MEN...
- CORPUV solicita promover la información sobre el Proyecto de Reforma entre todos los profesores en claustros
- CORPUV divulgará una cartilla básica sobre el tema para toda la comunidad, inclusive para los padres de familia.
- Se informa que no se realizará el Foro Regional el 30 de marzo, programado por el MEN.

Desarrollo de la Reunión:

Comentarios de los Consejeros:

El profesor Jorge Rivera sugiere a CORPUV asesorarse de expertos en el tema y contratar un análisis que permita a los profesores un punto de partida para hacer aportes y lluvias de ideas en sus reuniones, de forma que se avance y se tenga una propuesta lo más pronto posible, para entregar en julio de 2011.

Al respecto, el profesor Ramiro Cifuentes señala que la intención de los foros es traer expertos que contribuyan y aporten ideas para elaborar la propuesta alternativa.

5.4. Informe de la Coordinación Administrativa - Adm Carlos Alberto Soto

5.4.1. La Coordinación Administrativa ha programado con la Dirección de Gestión Documental de la Universidad, un curso de capacitación para las secretarías para la aplicación de las tablas de retención documental, los días día: 6, 8 y 11 de Abril de 2011 de 8:00 am a 12:00 m; el curso equivale a 12 horas de capacitación certificada por Recursos Humanos. Se solicita a los jefes el espacio para que participen de esta capacitación, la cual necesaria porque se requiere que en las diferentes oficinas la Facultad se depuren los archivos de gestión y de esta forma ir ajustando los procesos a la norma.

5.4.2. La sección de servicios varios ha avanzado en el plan que propuso la Ing. María Mercedes Gallego en su visita al Consejo de Facultad. Se informa de los avances hasta la fecha:

- a) Se designó un nuevo supervisor para la sede san Fernando (Víctor Manuel Soto).
- b) Se han cambiado hasta la fecha 2 aseadores y supervisor:

Grupo de Trabajo Anterior	Nuevo Grupo de Trabajo	Áreas de trabajo (por considerar)
-Carlos Muñoz (Supervisor)	-Víctor Manuel Soto	
-Eider Muñoz	-Yaneth Lasso	
-Luis Fernando Pérez	-Cielo Quintero	
-Felipe Portillo	-Guillermina Perea	
-Aída Mireya	-Nelly Varela	
-Por definir	-Por definir	Atención de tintos reuniones

- c) Horarios de atención de servicios varios

FRANJAS	ESPACIOS	DIAS
6:00 am – 7:00 am	Salones-baños zonas comunes	Lunes a viernes
7:00 am – 10:00 am	Oficinas docentes, académico administrativos- baños privados.	Lunes a viernes
10:00 am – 2:00 pm	Exteriores, zonas comunes, exteriores (baños, pasillos)	Lunes a viernes
3:30 pm – 7:00 pm	Salones y baños públicos	Lunes a jueves
3.30 pm – 8:30 pm	Salones y baños públicos	Viernes

Desarrollo de la Reunión:

(6:00 am – 2:00 pm)/(2:00 am – 6:00 pm)	Salones y baños públicos (exteriores)	Sábado
---	---------------------------------------	--------

d) Otros actividades a atender: (programación por elaborar)

- Sellado de pisos de salones y oficinas académico administrativas.
- Limpieza de oficina detalles, persianas, bibliotecas-superficies.
- Atención especial de baños públicos y privados 1 vez por mes
- Atención especial de salones – detalles 1 vez por mes
- Atención de exteriores detalles (lavado en genera, paredes, muros).

El Consejo solicita que se envíe una carta a la comunidad en general informando los horarios de aseo.

5.4.3. El viernes 25 de marzo se envió a la Secretaria del Consejo el documento que se elaboró sobre la sostenibilidad de los programas de posgrado. Se solicitan las observaciones y el espacio para presentarlo en el Consejo.

5.4.4. El fin de semana se arreglaron sillas en los salones, 22 sillas en el salón 201 y 10 silla en el salón 203. Esta tarea ya estaba programada para el semestre.

5.5. Informe de la Coordinadora de Área Académica, Adm María del Pilar Ruales

La Coordinadora Académica presenta solicitudes de matrícula extemporánea de la trabajo de grado y continuación de trabajo recomendadas por los respectivos Comités de Programas:

Administración de Empresas

Estudiantes de Administración de Empresas Alejandra Collazos y María del Rosario León, candidatas a grado. Se aprueban.

Contaduría Pública:

Estudiantes Johny Fajardo Guerrero y Cristian Camilo Martínez, candidatos a grado.

Se estudian los casos y se aprueban.

6. Correspondencia.

CORRESPONDENCIA			
CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
Acuerdo 003 del Consejo Superior	04/03/2011	Por la cual se modifica la estructura de la Facultad de Ciencias de la Administración	Se da por recibido.
Acuerdo 002 del Consejo Superior	04/03/2011	Por la cual se adiciona el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Universidad del Valle de la presente vigencia.	Se da por recibido.

Desarrollo de la Reunión:

R-1665-2011, enviada por la Coordinadora del Área Administrativa de la Rectoría, Luz Amparo Sabogal, dirigida a la Secretaria del Consejo, María del Pilar Ruales Rendón.	14/03/2011	Respuesta a comunicación FCA.CAA.091.2011 sobre cruce de horarios en el uso del salón de reuniones del edificio 126.	Los miembros del Consejo expresan su preocupación por que se trata del único salón de reuniones en la Facultad de Administración, por lo cual es necesario contar con él cada semana para sesionar el Consejo sin interrupciones que alteran la normal convocatoria. El día de hoy recurrimos a un salón de clase que no está adecuado para reuniones y almuerzo. Igual sucede con el Comité de Currículo que tiene reserva permanente para los jueves en la mañana y no se ha podido utilizar porque la Rectoría lo programa para otras reuniones. Por tanto, se solicita una solución definitiva, o una alternativa. Se enviará comunicación relacionando las cartas que hemos enviado, los cruces de reuniones, el Consejo no ha sesionado normalmente los días 22 de febrero y 15 de marzo de 2011. Además, las reuniones se han incrementado por el trabajo de plan de desarrollo. que nos brinden una alternativa.
Enviada por los Jefes de los Departamentos, dirigida al Director de los Posgrados en Pública, Leonardo Solarte.	23/03/2011	Invitándolo a ser parte de la Comisión para el estudio del Programa de Semilleros.	Se da por recibido.
Enviada por los Jefes de los Departamentos, dirigida al Director del programa de Comercio Exterior, Edinson Granja.	23/03/2011	Invitándolo a ser parte de la Comisión para el estudio del Programa de Semilleros.	Se da por recibido.
Enviada por los Jefes de los Departamentos, dirigida al Director del programa de Contaduría Pública, William Rojas	23/03/2011	Invitándolo a ser parte de la Comisión para el estudio del Programa de Semilleros.	Se da por recibido.
Enviada por los Jefes de los Departamentos, dirigida al profesor Jorge Agreda	23/03/2011	Invitándolo a ser parte de la Comisión para el estudio del Programa de Semilleros.	Se da por recibido.

Desarrollo de la Reunión:

Enviada por profesor, Harold Galvis Parrasi, dirigida al Decano, Augusto Rodríguez Orejuela.	29/03/2011	Remitiendo documento Consideraciones Críticas sobre la Reforma a la Ley 30-Propuesta y Lineamientos para un Nuevo Modelo de Universidad Pública en Colombia.	Se invitará al profesor Galvis a la próxima reunión con el fin de exponer en Consejo el documento que entregó el día 29 de marzo con el fin de articularla con la representación estudiantil y profesoral. Se enviará carta al profesor para canalizar las reuniones y foros de los profesores por medio del Representante Profesoral. Se enviará la propuesta a la representación estudiantil para su conocimiento.
Enviada por el Decano, Augusto Rodríguez Orejuela, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración.	25/03/2011	Copia de la comunicación del profesor Harold Galvis en la cual solicita la realización de diferentes actividades para realizar y discutir reforma a la Ley 30.	Se estudia y se solicita el documento que elaboró el profesor Galvis.
Enviada por el Presidente del Comité Coordinador de las Representaciones Profesorales, Roberto Behar Gutiérrez, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración.	25/03/2011	Responsabilidad del Consejo Académico en la conducción de los procesos de Reflexión, Discusión y Debate sobre la propuesta de Reforma a la Ley 30 de la Educación Superior.	Se da por recibido.

7. Varios

Se aprueba Comisión Académica al profesor Ramiro Cifuentes los días 5 y 6 de abril en Bogotá para asistir al Foro sobre reformas a la educación superior convocado por el Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba con gastos a cargo del Fondo Especial.

8. Aprobación Actas No. 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de 2011.

Se aprueban las actas no. 6, 7, 8, 9 de 2011.

Tareas:

- Enviar carta al Rector solicitando disponer del salón de reuniones para las reuniones de los cuerpos colegiados de la Facultad. Secretaria del Consejo. abril 1 de 2011.
- Enviar una carta a la comunidad de docentes y empleados informando los horarios de aseo. Amd Carlos Soto.
- Invitar al profesor Galvis al Consejo para canalizar las reuniones y foros de los profesores por medio del Representante Profesoral. Secretaria del Consejo. abril 1 de 2011.
- Enviar la propuesta del profesor Galvis a la representación estudiantil para su conocimiento. Secretaria del Consejo. abril 1 de 2011.
- Solicitar apoyo a la Dirección Universitaria en capacitación para la seguridad personal. Secretaria del Consejo. abril 1 de 2011
- Enviar a los miembros del Consejo presentación resumida sobre la reforma a la Ley 30, en power point para fácil lectura y difusión entre los estudiantes. Representante Profesoral. marzo 31 de 2011.

Desarrollo de la Reunión:**Decisiones:**

Se designan a los siguientes profesores para conformar una comisión accidental que decida la forma en que se realizará la evaluación docente del semestre febrero-junio de 2011: Mónica García, Jorge Rivera y Omar Solano.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Omar Javier Solano Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: