

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 36	<b>Páginas</b> 9
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Septiembre 27 de 2011- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:45 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano.	SI	6.	PROF. RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI
2.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico,	SI	7.	PROF. JHON MONTAÑO Representante Profesoral	NO
3.	PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados.	NO	8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.	SI	9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI
5.	PROF. WILLIAM ROJAS. En representación del Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas.	SI	10.	Representante Estudiantil	SI

Invitados:

- Ing. Claudia Muñoz e Ing. Omar Lozada para el punto No.2.

Agenda					
1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	6.	Informes y Solicitudes de los Miembros del Consejo.		
2.	Sensibilización Sistema de Calidad.	7.	Correspondencia		
3.	Aprobación Actas No. 33, 34 y 35 de 2011.	8.	Casos Estudiantiles.		
4.	Estudio y aprobación de presupuesto de fondo especial de la Facultad vigencia 2012.	9.	Varios.		
5.	Informe del Decano.	10.			

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:45 am hay quórum e inicia la sesión. Se incluye en el orden del día un punto sobre la oferta académica de posgrados para el semestre agosto-diciembre de 2011. El profesor William Rojas asiste en representación del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas debido a comisión académica del profesor Jorge Rivera. El profesor Carlos Hernán González manifiesta que a las 10 am está citado para la capacitación que ofrece la Registraduría Nacional a los jurados de votación, a lo cual faltará para cumplir su compromiso con el Consejo.

#### 2. Sensibilización Sistema de Calidad.

El profesor Omar Solano inicia presentando a los invitados ing. Claudia Muñoz e Ing. Omar Lozada, quienes vienen de la Oficina de Planeación a socializar en el Consejo de Facultad el sistema integral de calidad que aplica en la Universidad del Valle. Ellos harán una breve presentación del sistema, las acciones que se están realizando, y lo que falta por hacer. El GICUV reúne las diferentes normas de certificación de calidad que aplican a la universidad el Valle.

## **Desarrollo de la Reunión:**

La ingeniera Claudia Muñoz informa que la Universidad del Valle ha obtenido certificaciones y para conservarlas, cada año debe demostrar que ha mejorado en el cumplimiento de los requisitos. Estas certificaciones corresponden a procesos misionales. En 2011 se detectaron 3 hallazgos en relación con el año anterior que fueron 12.

En cuanto a las Facultades, se espera que los Comités de Calidad revisen los hallazgos de las auditorías y lleven las propuestas al Consejo de Facultad, donde se tomen decisiones.

A continuación expone los resultados de la auditoría de certificación 2010-2011 y las medidas que se tomaron al respecto. Se informa que la modificación a la Resolución No.047 de 2005 CS corresponde a uno de los hallazgos de auditoría hecha en 2010. Todos los hallazgos han sido abordados o están en proceso de solución.

La auditoría correspondiente a 2011-2012 arrojó unas no conformidades menores, que se deben solucionar en el lapso de un año, y unas inconformidades mayores con plazo de 90 días.

El día 22 de septiembre de 2011 se reunió el Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Administración, donde se trataron los siguientes puntos:

- Documentación de instructivos de procedimientos.
- Estandarización de formatos propios de la Facultad
- Levantamiento de cargas de trabajo para los funcionarios administrativos del programa de Contaduría Pública.
- Socialización de resultados del GICUV en diferentes cuerpos colegiados. Se propuso iniciar en los Claustros de Departamento.
- Socializaciones de los instructivos y procedimientos existentes en la página web a los diferentes funcionarios
- Plan de acción de la auditoría interna realizada a la Especialización en Calidad.
- Auditoría interna a otro proceso misional de la Facultad.
- Registro de dificultades en el desarrollo de la actividad académica.

El profesor Carlos Hernán González pregunta si la Universidad asigna presupuesto para el mejoramiento de los procesos en las Facultades. Como Vicedecano de Investigaciones tiene a su cargo dos aspectos misionales: posgrados e investigación. En Comité de Posgrados de Facultad se propuso agrupar los procesos académicos en cabeza de una persona especializada, de forma que sean más eficientes.

La Ing. Claudia Muñoz responde que el sistema tiene un presupuesto anual. Para 2011 se asignaron monitores de medio tiempo que apoyen los procesos de mejoramiento en las Facultades. Se parte del plan de trabajo propuesto por el Comité de Calidad de la Facultad. De acuerdo con los hallazgos, cada Facultad debe invertir dinero en las soluciones, por lo cual esta Facultad definirá su modelo de acción para llevar a cabo las soluciones.

Se decide que la próxima área a auditar en la Facultad es el Grupo de Investigación en Humanismo y Gestión, el programa de Comercio Exterior, y el convenio de extensión con ASOCAÑA.

Se discute acerca de la responsabilidad de los procesos de acreditación y reacreditación a cargo de los Directores de Programa. La ing. Claudia Muñoz aclara que en todas las auditorías se evalúa la gestión de un Director, independiente del trabajo operativo que desarrolla el personal a su cargo.

### **3. Aprobación Actas No. 33, 34 y 35 de 2011.**

Se aprueban las Actas No. 33 y 34 de 2011. Se aplaza el Acta No.35.

### **4. Oferta académica de posgrados para el semestre agosto-diciembre de 2011**

El profesor Carlos Hernán González solicita al Consejo aprobación para modificar la oferta de cupos de primer semestre para los siguientes posgrados:

- Doctorado mínimo 3.
- Maestría en Ciencias de la Organización mínimo 10.
- Maestría en Contabilidad -investigación mínimo 10.

El Consejo lo aprueba y procede el profesor González a enviar la solicitud por email a la Coordinadora del Área de Admisiones.

## **Desarrollo de la Reunión:**

### **5. Informe del Decano**

El profesor Augusto Rodríguez presenta informe de su comisión académica a España entre el 12 al 24 de septiembre de 2011. Se presentaron 2 ponencias en el Congreso Español de Marketing, y en la Universidad de Murcia, dentro del convenio vigente, hizo contactos con tres profesores del área financiera quienes han manifestado interés de dictar clases y dirigir tesis en el Doctorado en Administración. Así mismo se fortaleció y ratifico el apoyo del Departamento de Marketing de la Universidad de Murcia

Con el Instituto de Innovación de la Universidad Politécnica de Valencia España, el profesor Rodríguez realizó gestiones para trabajar conjuntamente en un proyecto de Colciencias y Parquesoft, que está adscrito al Instituto de Prospectiva según convocatoria 534 de 2011.

Se informa que estudiantes de último semestre de los programas de pregrado de la Facultad asisten los días 27 y 28 a la Feria del Empleo y el Emprendimiento organizada por el SENA y la Alcaldía de Cali. En total salieron cuatro buses con estudiantes hacia el evento. Esta actividad es coordinada desde la oficina de relaciones y enlace con la comunidad.

El Decano solicita a los Consejeros acompañamiento para la recuperación de dineros de la Facultad que se quedan en el fondo común o se dejan de recibir por exenciones de matrícula de posgrado según convenios, devolución del IVA, descuento electoral del 10%. Con esos recursos se podrían financiar múltiples proyectos del plan de desarrollo de la Facultad como internacionalización, escuela de verano, encuentro de egresados, cambio de baterías sanitarias, red inalámbrica, plataforma para videoconferencias confiables, aires acondicionados, piso informático, programas de posgrado virtuales, etc.

El profesor Carlos Hernán González menciona que la semana anterior hizo la propuesta de elaborar un proyecto de recuperación de dineros, sustentado con cifras y normas, en pro del plan de mejoramiento de los programas en acreditación o reacreditación, para lo cual se conformó una comisión. Al respecto, se informa que los profesores Ramiro Cifuentes y el Adm Carlos Soto, se reunieron como comisión, y seguirán depurando las cifras.

Por último, el profesor William Rojas señala que es necesario que el Consejo entregue al Claustro un plan de desarrollo que incluye todas las inversiones señaladas por el Decano.

### **6. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **6.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano**

**6.1.1** Se informa que está iniciando el proceso de evaluación de asignaturas con el apoyo de la técnica Nereida Escobar.

**6.1.2** El día 23 de septiembre el profesor Solano asistió a la instalación de la auditoría de la Contraloría General del Departamento que viene a evaluar a la Universidad del Valle. En este punto del informe del Vicedecano el Adm Carlos Soto manifiesta que la Facultad de Administración ha sido escogida para visita, situación que no se ha notificado aun.

**6.1.3** Mediante comunicación por correo electrónico, la DACA solicita al Consejo de Facultad declarar desistido el trámite de extensión de la Tecnología en Administración de Empresas a la Sede Yumbo. Se aprueba y se enviará carta.

**6.1.4** En Comité de Currículo de la Facultad se hizo un análisis de la visita de pares evaluadores del programa de Contaduría Pública, la cual se centró en la visión del MEN y en el plan de mejoramiento. La principal exigencia por parte de los pares académicos fue la reforma curricular, en la que se debe avanzar tanto en Contaduría como en Administración. Los programas de Administración y Comercio Exterior deben terminar sus PEP, y proponer cambios desde las ADAS. Producto de experiencia obtenida de la visita, la Vicedecanatura considera abordar de nuevo la estructura de la Oficina de Autoevaluación, considerando las estrategias para lograr que un profesor coordine la oficina.

#### **6.2 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García**

**6.2.1** El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad la aprobación de las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesor **Benjamín Betancourt** el jueves 29 de septiembre de 2011 en Bogotá para participar en nombre de la Universidad del Valle en la entrega del Premio Scopus Colombia 2011. El evento premiará a investigadores afiliados a

## Desarrollo de la Reunión:

instituciones colombianas que tengan el mayor índice en su categoría, como lo es el caso del Grupo de Investigación Previsión y Pensamiento Estratégico y otorgado por la Editorial Elsevier y Colciencias. Se aprueba con el pago de tiquetes y viáticos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Profesores **Tulio Ferney Silva y Holmes Gallego Suaza** del 26 al 28 de octubre de 2011 en Cali, para asistir a la III Jornada Latinoamericana y del Caribe para la Internacionalización de la Educación Superior LACHEC 2011, a realizarse en el Centro de Eventos Valle del Pacífico. Se aprueba la Comisión con el pago de la inscripción para el profesor Silva, y el permiso remunerado para el profesor Gallego. Dada la temática, el Consejo aprueba la misma comisión para el profesor **Omar Javier Solano**.

Profesor **Javier Enrique Medina** del 9 al 14 de octubre de 2011, en Buenos Aires – Argentina, para atender invitación de la Dra. Ana María Ruíz investigadora de INTA, para participar como expositor principal en el *Seminario – Taller sobre Prospectiva Tecnológica Agroindustrial*. Los tiquetes y viáticos correrán por cuenta del Consorcio INTA-UNL-REDES-FBC. Se aprueba.

Profesor **Javier Enrique Medina** del 18 al 20 de noviembre de 2011 en Quito- Ecuador, para atender invitación del Dr. Alfonso Espinosa, Rector de la Escuela Politécnica Nacional – Facultad de Ciencias Administrativas, para participar como ponente en el Primer Congreso Internacional de Ciencias Administrativas. Los tiquetes y viáticos correrán por cuenta de la Escuela Politécnica Nacional. Se aprueba.

Profesor **Javier Enrique Medina**, los días 3 y 4 de octubre de 2011 Con cargo a los dineros del convenio 222 de los Sectores de Clase Mundial manejados por la Vicerrectoría de Investigaciones, así:

- Lunes 3 de octubre para asistir a reunión de comité de seguimiento en el Ministerio de Comercio del convenio 222/2010, suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle.
- Martes 4 de octubre para asistir a reunión del sector BIO-INGREDIENTES, COSMETICA Y ASEO del convenio 222/2010 suscrito entre Colciencias y Univalle.

Se aprueba.

El Decano expresa su preocupación por la ausencia del profesor Medina que puede afectar la agenda de plan de desarrollo de la Facultad, dado que es el líder del equipo consultor.

La profesora Mónica García considera que se debe tener en cuenta que el profesor debe atender otras actividades del Instituto de Prospectiva que también hay que realizar.

**6.2.2** Se solicita permiso remunerado para el profesor ocasional de tiempo completo **Alfonso Rodríguez Ramírez** del 19 al 22 de octubre de 2011, para participar en el IX Coloquio Doctoral Cladea 2011, a realizarse (el 20 y 21 de octubre) en el Hotel Sheraton Convention Center de la ciudad de San Juan de Puerto Rico, con la ponencia “La Mentalidad Innovadora: Una Aproximación desde el modo de ser pragmático del Directivo. Estudio Comparativo entre empresas Colombianas y Mexicanas del sector Software y TI”, que hace parte de su estudio de investigación doctoral que adelanta con la UNAM de México. Se aprueba.

**6.2.3** Se solicita **Resolución como Profesor Visitante** al profesor **YAROMIR MUÑOZ MOLINA**, PhD. de la Escuela de Administración de EAFIT, quien dictará la Conferencia “Problemática de las Políticas Públicas de Prevención del Juego Patológico y Adicciones – Una Aplicación de Modelos Experimentales de Investigación”, el día miércoles 5 de octubre de 2011, a partir de las 11:00 a.m. a estudiantes de las Maestrías de la Facultad de Ciencias de la Administración en el marco del proyecto de días académicos adelantado por la Maestría en Políticas Públicas. Se aprueba con el pago de honorarios, tiquetes y gastos de viaje: Medellín – Cali - Medellín.

Adicionalmente se solicita autorizar 120 refrigerios para ofrecer a los asistentes del evento. El Consejo no aprueba refrigerios para los seminarios que se ofrezcan en la Facultad.

**6.2.4** El Comité del Departamento solicita modificar la asignación bonificable de la profesora Mónica García Solarte (presentado en comunicación JDAO-291-2011 de junio 24 de 2011) debido al cambio de fechas en el Diplomado en Dirección Universitaria con la temática DIRECCION DEL TALENTO HUMANO, a realizar la Oficina de Desarrollo Pedagógico de la Facultad de Salud, con una duración de 12 horas, los días viernes 25 de noviembre de 5:00 a 9:00 p.m., sábado 26 de noviembre de 8:00 a 12:00 m. y viernes 2 de diciembre de 2011 de 5:00 a 9:00 p.m., y no como se había solicitado para el 29 de octubre, 4 y 5 de noviembre de 2011. Se aprueba y se tramitará ante la Comisión de

## **Desarrollo de la Reunión:**

Estímulos Académicos.

**6.2.5** En respuesta a la convocatoria que se hizo a los profesores de los dos Departamentos para ocupar el cargo de Director de la Maestría en Administración y Ciencias de la Organización, se postuló el profesor Luis Aurelio Ordóñez. Se informa que el profesor William Rojas retiró su nominación. El Consejo lo aprueba y solicitará al Rector la designación del profesor Ordóñez por dos años.

**6.2.6** La Jefa del Departamento consciente de que el presupuesto asignado para el rubro de comisiones se ha ejecutado según lo planeado, solicita se considere la posibilidad de reevaluar el presupuesto debido a que aún tiene comisiones pendientes por el resto del año, que son importantes para los profesores y los grupos de investigación, en eventos como CLADEA, en Puerto Rico en el mes de octubre, el Encuentro Internacional de Investigación en Administración, a realizarse en noviembre en Bogotá, entre otros.

### **6.3 Informe del Vicedecano de investigaciones, profesor Carlos Hernán González**

**6.3.1** Se informa que el profesor Harold Galvis solicitó prórroga para ejecutar el presupuesto del proyecto de investigación sobre Ley 30.

**6.3.2** El profesor González propone los días 2, 16 y 23 de octubre de 2011 para la publicación del aviso de prensa para promocionar los posgrados de la Facultad. El Consejo lo aprueba.

**6.3.3** Se expone la situación de los cursos nivelatorios para ingreso a posgrados de la Facultad de Ciencias de la Administración, pues mientras en la Maestría un curso de 12 horas tiene un costo de 1 salario mínimo, en los posgrados en pública cuesta  $\frac{1}{2}$  salario mínimo. Se estudia la situación y se decide unificar el costo a medio salario mínimo mensual vigente.

**6.3.4** El profesor Carlos Hernán González plantea la crítica situación de la dirección de trabajos de grado en la Maestría en Administración, según el informe financiero de la semana anterior aproximadamente hay 227 estudiantes matriculados en tesis continuación. Ante el elevado porcentaje con relación al total del programa, los Consejeros plantean la dificultad para asignar docentes directores y evaluadores. Además este punto es crítico al momento de solicitar extensiones del programa a otras ciudades.

Se decide estudiar la problemática, para lo cual se invitará al Consejo al (a) Director (a) del Programa. Para tal fin se le requiere un informe del número de estudiantes en trabajo de grado con director asignado, y los que faltan, de forma que se pueda observar la dimensión del problema. También se solicitará al Comité del Programa presentar opciones y un plan de contingencia.

El profesor William Rojas solicita socializar por correo electrónico a todos los directores de posgrado que si es posible pagar las evaluaciones de trabajo de grado a personal que no tienen vinculación con la Universidad del Valle. El administrador Carlos Soto lo enviará.

### **6.4 Informe del profesor William Rojas en representación del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas.**

**6.4.1** Se solicita al Consejo tramitar cambio en el plan de trabajo para el período de prueba del profesor Javier Humberto Ospina Holguín, a quien se le asignó curso en posgrado, cuando el plan de trabajo solo mencionaba pregrado. Se discute al respecto y se decide enviar carta al Vicerrector Académico consultando cómo se puede hacer el ajuste.

**6.4.2** El profesor William Rojas recuerda al Consejo que están organizando el III Seminario de Contabilidad Crítica que será los días 3 y 4 de noviembre, para el cual la Facultad aprobó presupuesto. El Decano sugiere al profesor Rojas reforzar la promoción que hace la Fundación de Apoyo, de forma que se obtengan los resultados esperados.

### **6.5 Informe del Representante profesoral, Prof. Ramiro Cifuentes**

**6.5.1** En CORPUV están preocupados por el listado de los profesores que tienen deuda de comisiones de estudio que fue distribuido en el Consejo Académico. Se solicita que los respectivos jefes apoyen a los profesores para aclarar su situación, de forma que se depure el listado. Para aquellos que están en trabajo de tesis, CORPUV no están de acuerdo en que figuren en deuda.

La profesora Mónica García informa que ella está elaborando un documento para aclarar la situación de cada uno de los

**Desarrollo de la Reunión:**

profesores de su Departamento.

**6.5.2** En CORPUV se planteó la situación de paro o de asambleas permanentes que se están presentando varias universidades públicas, como la de Pamplona, Antioquia, y Distrital, en protesta por el déficit en la financiación de la educación pública superior y de sus universidades. De parte de los estudiantes, a nivel nacional, se está gestando una movilización, que podría ser triestamentaria, para el día 7 de octubre, que podría incluir un cese de actividades. El asunto se está estudiando por parte de una comisión tripartita. para determinar la forma de realizarlo en la Universidad del Valle

**6.5.3** Se informa que el campus de Meléndez será la sede del Encuentro Nacional Indígena por lo cual habrá cese de actividades académicas y administrativas entre los días 30 de septiembre y el 3 de octubre de 2011.

**6.5.4** Se solicita subir a la página web las Resoluciones del Consejo de Facultad, que son de interés para todos los profesores.

**7. Correspondencia.**

<b>CARTA #</b>	<b>FECHA</b>	<b>ASUNTO</b>	<b>DECISIÓN</b>
DCF-463-2011, enviada por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera, dirigida al Consejo de la Facultad.	27/09/2011	Informando que el profesor William Rojas lo representará en el Consejo del día 27 de septiembre de 2011.	Se da por recibida.
FCAPAAEM-746-2011, enviada por el Director del Programa de Administración de Empresas, Tulio Ferney Silva, dirigida a la Coordinadora Académica, María del Pilar Rúales.	19/09/2011	Enviando la programación de las visitas empresariales para el periodo agosto-diciembre de 2011	Se trasladará al Comité del Departamento y se les recuerda que las visitas deben circunscribirse al calendario académico.
Resolución No. 2.484	16/09/2011	Por la cual se establecen tarifas para la reposición de fichas de identificación de vehículos.	Se da por recibida
DCF-464-2011, enviada por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera, dirigida al Consejo de la Facultad.	27/09/2011	Envío de solicitud de modificación al plan de trabajo del profesor Javier Ospina.	Se estudió en el informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas.
e-mail, enviado por el profesional de la Oficina Jurídica, Alejandro Pinzón Alameda, dirigido a la Coordinadora Académica, María del Pilar Rúales Rendón.	13/09/2011	Presentando respuesta al comunicado FCA.CAA.386.2011.	Se estudia y se decide no aprobar exención solicitada bajo dicho convenio para el semestre agosto-diciembre de 2011 en la Especialización en Calidad, según respuesta de matrícula financiera porque el convenio excede los cupos.
FCA.PMA-1055-2011, enviada por la Directora de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, dirigida al Consejo de la Facultad.	27/09/2011	Enviando felicitación por el "Primer encuentro regional de Egresados del Programa de Administración de Empresas y las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización".	Se da por recibida.

**Desarrollo de la Reunión:****8. Casos estudiantiles****Contaduría Pública:**

Se aprueba matrícula extemporánea en el semestre agosto diciembre 2011 para continuar con su opción de grado para los siguientes estudiantes: Pinto Buitrago Yolanda, Tipas Fausto Germán, Quiñonez Carolina. Se aprueba cancelación asignatura hecha por error ya que el estudiante Moreno Ausberto es de la jornada nocturna y matriculó el curso en la jornada diurna. Contabilidad Internacional.

**Administración de Empresas:**

Se aprueba matrícula extemporánea en el semestre agosto diciembre 2011 para la estudiante Darlis Giraldo. Igualmente, adición extemporánea por cancelación de curso Metodología de la Investigación para John Filleral Orozco.

**9. Estudio y aprobación de presupuesto de la Facultad por fondo especial vigencia 2012**

El Adm Carlos Soto expone el presupuesto definitivo de fondo especial de la Facultad que se ha construido con la información enviada por las diferentes dependencias, el cual asciende para la vigencia 2012 a \$4.010.040.000

Se revisa cada ítem y se aprueba el siguiente presupuesto:

ITEMS	PPTO TOTAL X ACTIVIDADES 2012					
	APOYO	POSGRADOS	INVESTIGACION	PREGRADOS	EXTENSION	TOTAL
<b>INGRESOS</b>						
<b>Académicos</b>	-	2.945.235	-	6.310	-	2.951.545
-012-Inscrip-Exam -Adm Posgrado	-	148.547	-	-	-	148.547
-014 Matricula de Posgrado	-	2.795.988	-	-	-	2.795.988
-020 Habilitaciones Otros Exámenes	-	-	-	210	-	210
-021 Certificados	-	700	-	6.100	-	6.800
<b>Por Servicios</b>	235.585	-	62.400	11.250	748.960	1.058.195
-026-Seminarios y Cursos	-	-	-	-	256.960	256.960
-029-Cursos de Vacaciones	-	-	-	11.250	-	11.250
-034-Publica Libros Confere	-	-	-	-	-	-
-036-Contratos Asesorías	-	-	50.400	-	492.000	542.400
-040-Otros Ingresos x Servicios	235.585	-	12.000	-	-	247.585
<b>TOTAL INGRESOS</b>						
<b>PPTO</b>	235.585	2.945.235	62.400	17.560	748.960	4.009.740

**2. EGRESOS****SERVICIOS****PERSONALES**

-003 Bonificaciones	-	421.186	-	-	-	421.186
-042 Docentes Ocasionales	138.000	62.000	-	-	-	200.000

**Desarrollo de la Reunión:**

-082 Honorarios Hora Cátedra Pos	-	585.837	-	-	-	585.837
-082 Honorarios Contratista Estatal	117.200	35.200	123.200	13.200	80.000	368.800
<b>Sub Total</b>	<b>255.200</b>	<b>1.104.222</b>	<b>123.200</b>	<b>13.200</b>	<b>80.000</b>	<b>1.575.822</b>

**GASTOS GENERALES**

051 - Alimentos, Víveres	26.000	18.000	1.000	6.500	5.500	57.000
053 - Útiles Oficina y Suministros	16.000	19.600	12.400	12.000	10.000	70.000
060 - Servicio Telefónico	11.400	14.250	8.550	11.400	2.850	48.450
064-Apoyo Logístico	0	0	0	0	0	-
066-Mantenimiento de Muebles	30.000	0	0	0	0	30.000
067-Mantenimiento de Planta	30.000	0	0	0	0	30.000
069 -Publicidad	0	77.000	0	8.600	7.000	92.600
071 - Arrendamiento y Alquiler	0	23.500	0	14.000	7.500	45.000
072 - Viáticos y Gtos. de Viaje	140.000	101.100	0	10.000	53.200	304.300
073 - Pasajes	130.000	106.700	0	10.000	24.000	270.700
074 - Impresos, Publicac y Ediciones	0	0	0	0	67.800	67.800
074 - Fotocopias, anillados y encuadernaciones	16.000	30.000	16.000	10.000	6.000	78.000
074 - Materiales de Educ: Libros	0	0	0	0	0	-
074 - Suscripciones y Afiliaciones	0	0	0	0	0	-
075 - Comun., Correo, Transp.	8.000	12.000	6.900	10.000	4.800	41.700
076- Seguros Generales	3.000	5.500	0	0	9.000	17.500
077 - Inscrip. Cursos, Eventos	35.000	0	0	0	1.600	36.600
078 - Gastos Bancarios	1.000	0	0	0	0	1.000
079 - Impuestos y Tasas	2.000	0	0	0	0	2.000
081 - Programa Becarios	57.582	39.200	71.292	61.600	22.284	251.958
082 - Serv. Profes. Asesoría	10.400	119.000	7.000	5.000	255.000	396.400
083 - Serv. Temporales	8.000	6.000	0	8.000	2.000	24.000
086-Otros Gastos Generales	7.200	4.500	4.000	2.000	0	17.700
088-Gravamen 4x1000	3.160	6.856	1.220	1.050	2.750	15.036
<b>Sub Total</b>	<b>534.742</b>	<b>583.206</b>	<b>128.362</b>	<b>170.150</b>	<b>481.284</b>	<b>1.897.744</b>

**TRANSFERENCIAS**



**Desarrollo de la Reunión:**

100 - Fondo y Caja Menor	-	-	-	-	-	-
101 - Ayudas Subsidios a Estudiantes	-	-	-	24.000	-	24.000
103 - Transferencias Varias	-	90.293	-	-	-	90.293
103 - Cuotas a Asociaciones	25.000	-	-	-	-	25.000
<b>Sub Total</b>	<b>25.000</b>	<b>90.293</b>	<b>-</b>	<b>24.000</b>	<b>-</b>	<b>139.293</b>

**INVERSION**

132-Software	10.000	-	-	26.000	-	36.000
140- Interventorías	19.000	-	-	-	-	19.000
142- Equipo de Computo	26.800	22.800	-	13.600	1.700	64.900
143- Muebles y Equipos Varios	134.980	-	-	-	-	134.980
144-Libros y Material Bibliográfico	-	-	-	-	-	-
145-Construcciones y Adecuaciones	142.000	-	-	-	-	142.000
<b>Sub Total</b>	<b>332.780</b>	<b>22.800</b>	<b>-</b>	<b>39.600</b>	<b>1.700</b>	<b>396.880</b>

<b>EGRESOS TOTALES</b>	<b>1.147.722</b>	<b>1.800.521</b>	<b>251.562</b>	<b>246.950</b>	<b>562.984</b>	<b>4.009.739</b>
------------------------	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	------------------

<b>INGRESOS - EGRESOS</b>	<b>(912.137)</b>	<b>1.144.713</b>	<b>(189.162)</b>	<b>(229.390)</b>	<b>185.976</b>	<b>0</b>
---------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------------	----------

**10. Varios**

Se estudian y aprueban los puntajes para calificar las pruebas académicas que presentarán los candidatos que cumplieron requisitos de hoja de vida en la convocatoria de Semillero Docente. Se expide la Resolución No.261 que será publicada en la página web de la convocatoria para información de los interesados.

Siendo las 2:00 p.m. termina la sesión.

**Tareas:**

- Enviar comunicación a la DACA solicitando desistiendo del trámite de extensión de la Tecnología en Administración de Empresas a la Sede Yumbo. Secretaria del Consejo.
- Tramitará ante la Comisión de Estímulos Académicos modificación del aval previo para bonificación de la profesora Mónica García por curso dictado en Diplomado de la Facultad de Salud. Secretaria del Consejo.
- Solicitar al Rector con carácter urgente la designación del profesor Ordóñez por dos años. Secretaria del Consejo.
- Suministrar listado con la programación de Comisiones Académicas para los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2011. Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones.
- Invitar al Consejo al (a) Director (a) del Programa de Maestría en Administración para tratar la situación de estudiantes en trabajo de investigación. Solicitarle un informe del número de estudiantes en trabajo de grado con director asignado, y los que faltan, de forma que se pueda observar la dimensión del problema. También se solicitará al Comité del Programa presentar opciones y un plan de contingencia. Secretaria del Consejo.
- Socializar por correo electrónico a todos los directores de posgrado que si es posible pagar las evaluaciones de trabajo de grado a personal que no tienen vinculación con la Universidad del Valle. Administrador Carlos Soto.
- Trasladar al Comité del Departamento la programación de las visitas empresariales del programa de Administración de Empresas para el periodo agosto-diciembre de 2011. Secretaria del Consejo.

**Desarrollo de la Reunión:**

- Enviar carta al programa de Calidad informando que no se aprueba exención solicitada bajo dicho convenio para el semestre agosto-diciembre de 2011, según respuesta de matrícula financiera porque el convenio excede los cupos. Secretaria del Consejo.

**Decisiones:**

- Unificar el valor de los cursos nivelatorios de la Ciencias de la Administración en medio salario mínimo mensual vigente. ,
- Subir a la página web las Resoluciones de Consejo de Facultad de interés de todos los profesores.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Augusto Rodríguez Orejuela, Decano.
	Firma:		2.		Firma: