 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 39	Páginas 7
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Octubre 27 de 2014	Hora Inicio: 10.00 am a 12:00 m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO – Preside Reunión	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	Se Exc.	7.	*** Director (E) Programa de Comercio Exterior.	
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Se Exc.	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Se exc.
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si	Invitados		
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si	9.	Miriam Escobar Valencia Coordinadora ADA, Matemáticas y operaciones.	Si

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Informes de Comisión Académica	4. 4.1 4.2	Solicitud de Comisiones Académicas. • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales
5.	Solicitud de Renovación de Comisión de Estudios	6.	Solicitudes Bonificación
7.	Información sobre ADAS, Programas de pregrado y posgrado	8.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 10:00 a.m. hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior N° 38 de la sesión del 20 de octubre de 2014.

3. Informes de Comisión Académica y de Estudios

4. Solicitudes de Comisiones Académicas

Desarrollo de la Reunión:

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

4.1 COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

- **Profesor Benjamín Betancourt: Presenta solicitud de comisión académica los días 10 al 12 de diciembre de 2014, para participar en nombre de la Universidad del Valle en el Seminario del Programa de Doctorado del Instituto de Desarrollo Local titulado: "SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DE DOCTORADO: INVESTIGAR EN DESARROLLO LOCAL" que será realizado en Valencia España, el día 12 de diciembre de 2014.** El profesor Benjamín manifiesta que por motivos de diferencia horaria y preparación, es necesario que esté presente en la locación al menos 2 días antes de la fecha anunciada. Se solicita gastos de transporte (tiquetes aéreos) y viáticos. Se anexa comunicación con los respectivos soportes.

Respecto a esta solicitud, para continuar con el estudio de la misma se solicitará al profesor Benjamín aclarar la condición en la que asistirá a tal evento, cuales son los costos exactos que podría incluir y cuales serían asumidos por el Instituto en mención.

4.2 COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: Presenta solicitud de comisión académica el día lunes 27 de octubre de 2014, para asistir a la Reunión del Comité Editorial de LID Editorial Colombia,** del cual es miembro activo y que se realizará en la Universidad Externado, en la ciudad de Bogotá. Los gastos de desplazamiento los asumirá LID Editorial Colombia. Se anexa comunicación y carta de invitación.

Se solicitará al profesor Augusto tramitar la representación institucional al Comité Editorial LID Editorial Colombia, su justificación académica para la Facultad a efectos de dar trámite al permiso en diligencia oficial de la solicitud presentada y no como una comisión académica.

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez: Presenta solicitud de comisión académica del día 10 al 12 de noviembre de 2014, para asistir a la visita de evaluación externa con fines de acreditación que se realizará al programa de Maestría en Ciencias de la Administración de la Universidad EAFIT en la ciudad de Medellín,** puesto que ha sido designado como Par Académico por el Consejo Nacional de Acreditación para realizar dicha visita. Todos los viáticos estarán a cargo del Consejo Nacional de Acreditación. Se anexa comunicación y carta de invitación.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al consejo de Facultad.

5. Renovación de Comisión de Estudios Doctorales

- **La Profesora Isabel Cristina Gutiérrez Giraldo presenta solicitud de renovación de Comisión de Estudios de Doctorado en Humanidades, cohorte Análisis del Discurso,** atendiendo a lo dispuesto en la *Resolución No. 031 de 2004* emanada del Consejo Superior, en la cual solicita la Renovación para el 5 año del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2015. Se anexa solicitud de Renovación de Comisión de Estudios y aval del Departamento de Administración y Organizaciones.

Desarrollo de la Reunión:

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

Desde la Jefatura del Departamento de Administración y Organizaciones se enviará carta de reconocimiento a la profesora en mención, dado su compromiso y excelente desempeño en este proceso.

6. Solicitud de aval previo para bonificación

- **La Vicerrectoría de Investigaciones, Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación solicita aval previo para bonificación de la profesora Raquel Ceballos Molano para participar en la elaboración de la guía del proceso de Propiedad Intelectual en el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento del Sistema Institucional de Transferencia de Tecnologías de la Universidad del Valle” como parte del producto 2 – Proceso de gestión de la propiedad intelectual. Esta actividad se desarrollará durante los días del 2 al 7 de noviembre de 2014 y está financiada por INNpula – centro de costos 9640, por un valor de \$7.500.000 pesos MCTE. Se anexa solicitud.**

El punto no fue incluido en el orden del día dado que hasta el desarrollo del Comité la invitación al evento aún no había llegado. Por tanto fue avalado por los miembros del Comité del Departamento por consulta electrónica. Se recomienda al Consejo de Facultad.

Se anexan correos de los miembros del Comité otorgando el aval para la presente solicitud.

7. Información y solicitudes de Áreas de Desarrollo Académico, Programas de Pregrado y Posgrado

- **La Directora del Programa de Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Riascos presenta solicitud de modificación de fechas a programación académica – Profesor Rafael Carvajal, dado que por solicitud del profesor en mención, docente del Curso Gestión del Desarrollo Territorial del Programa de Especialización en Administración Pública el curso iniciará el 7 de noviembre y no el 31 de octubre de 2014 como estaba previsto.**

La clases se desarrollarán en las siguientes fechas:

GESTIÓN DEL DESARROLLO TERRITORIAL

801067-01

Obligatoria Profesional

Noviembre: 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29.

Diciembre: 5, 6, 12, 13.

Se anexa comunicación, solicitud del Profesor Carvajal y Constancia para la firma.

Se avala la solicitud y se recomienda al Consejo de Facultad.

Nota: Se hace la aclaración de que el asunto o la circunstancia descrita (día de Halloween) para el cambio de horario en la programación de tal asignatura no corresponde a una justificación académica lo cual se estipula como una falta de respeto para con los estudiantes del curso, quienes ya tenían una fecha estipulada para tal inicio. El Comité decide recomendar la solicitud en vista de que aun sin tener el respectivo aval del Comité de

Desarrollo de la Reunión:

Departamento, el cambio de la fecha en el inicio del curso ya fue informado a todos los estudiantes del mismo, por parte de la Dirección del Programa.

- **El Director de la Maestría en Administración, profesor Luis Aurelio Ordoñez, solicita aval para asignar dos cupos a estudiantes de Acrip** quienes requieren realizar su matrícula académica extemporáneamente, de las siguientes asignaturas programadas para el período agosto – diciembre de 2014 para la sede Cali.

Asignatura : Dirección de Empresas Código: 801045-01

Asignatura : Análisis y diagnóstico del entorno Código:801046-01

Asignatura: Seminario de Investigación Código: 801047-01

Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento avala la solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **La Coordinadora del Área de Desarrollo Académico, ADA Matemáticas y Operaciones, profesora Miriam Escobar Valencia, remite informe sobre el estudio de los Cursos Introductorios de Matemáticas,** realizado por el profesor Antonio Mejía y revisado por los docentes del ADA en mención, con el cual se espera incursionar en cada Comité de Programa para realizar los análisis correspondientes, con el fin de tomar decisiones que permitan el mejoramiento del desempeño académico de los estudiantes.

El Comité del departamento da por recibido el informe y remite copia del mismo a todos sus miembros.

8. Varios

- **Los miembros del Comité del Departamento expresan su preocupación respecto a la situación del programa de Comercio Exterior,** dado que aún no ha sido designada la persona encargada de la Dirección del mismo. Por tanto se enviará una comunicación al Decano de la Facultad, profesor Carlos Eduardo Cobo, para que se gestione una pronta solución respaldada por el debido cumplimiento de lo estipulado en la norma.

Dadas las circunstancias que se han venido presentando a esta situación los miembros del Comité del Departamento consideran factible hacer una propuesta en la cual se elimine la restricción de categorías, respecto a estos procesos.

- **Se presenta a los miembros del Comité borrador del formato de informe de actividades tanto de docentes de carrera como docentes con cargos administrativos. Se atenderán las observaciones de los miembros con respecto al mismo.**
- **Respecto al punto tratado en la sesión anterior del Comité del Departamento respecto al presupuesto 2015 del DAO,** se acuerda mandar desde la Jefatura del mismo correo a los profesores del Departamento para que a través de una comunicación formal reporten el estado actual del equipo de inmobiliaria con el cual cuentan, para que de esta manera sean tenidas en cuenta las respectivas necesidades.

Solicitud de apoyo económico para estudios en segunda lengua :

Desarrollo de la Reunión:

- **El profesor Alexander Varón Sandoval informa que se encuentra en el proceso de admisión para el Programa de formación doctoral en Marketing de la Escuela de Administración de la Universidad Harvard**, para lo cual requiere presentar **los exámenes de proficiencia** en el idioma ingles y los de acceso a estudios de posgrado, estos exámenes son: TOEFL O IELTS y el GMAT. Los exámenes en mención tiene la particularidad de que en el ° del TOEFL su costo asciende a los USD\$ 220, en el centro cultural Colombo – Americano, para el caso del IELTS su costo es de \$494.000 pesos colombianos y se presenta en la Universidad Icesi, en el caso del GMAT éste tiene un costo de USD \$250 y se presenta en la ciudad de Bogotá o en Medellín, lo cual implicaría costos de pasajes y viáticos. **Adicionalmente es conveniente tomar un curso de preparación para la presentación de dichas pruebas**, que respecto a averiguaciones en la Universidad Icesi proveen dicho curso con el apoyo del British Council el cual para el año pasado tenía un costo de \$910.000 pesos colombianos; **por tanto el profesor Alexander presenta Consulta para apoyo económico de la Universidad en cuanto a la preparación para dicho proceso**. Se anexa comunicación y cotizaciones.

Los miembros del Comité avalan sólo el tiempo requerido para tal proceso. Respecto al apoyo económico, en cumplimiento de la Resolución No. 055 -2014 del Consejo Superior, Art. 19. Parágrafo 5 "Las comisiones académicas para perfeccionamiento de una segunda lengua se podrán otorgar por una sola vez y hasta por tres meses. En todos los casos los gastos de manutención y transporte serán asumidos en su totalidad por el profesor beneficiario de la comisión", no es factible el apoyo económico para este proceso.

Teniendo en cuenta esta situación se trae a análisis del Comité del Departamento la solicitud que el profesor Alexander ha hecho ya en repetidas ocasiones respecto a su paso de Medio Tiempo a Tiempo Completo, situación (calidad de Medio Tiempo) que se ha presentado como un inconveniente, al momento de postularse para la Dirección del Programa Académico de Comercio Exterior. Atendiendo tal necesidad y siendo evidente el compromiso del Profesor con la Facultad, el Comité del Departamento decide avalar tal solicitud aprovechando el Medio Cupo que quedó en Comercio Exterior.

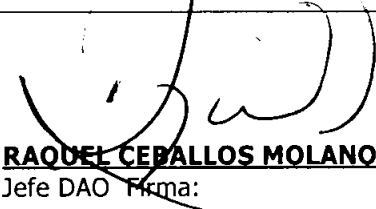
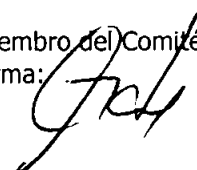
- Se informa a los miembros del Comité sobre informe de **Docencia Destacada** para el **período febrero – junio de 2014**, de los profesores del Departamento de Administración y Organizaciones.


Desarrollo de la Reunión:

Puesto	Docente evaluado	Asignatura Dictada	Promedio General Obtenido
1	RAÚL ANDRÉS TABARQUINO MUÑOZ	Doctrinas Políticas	4,82
		Administración de lo Público y lo Privado	
2	KAREM ELIZABETH SÁNCHEZ DE ROLDÁN	Sociología de las Organizaciones	4,76
		Posgrado	
3	MONICA GARCIA SOLARTE	Gestión del Talento Humano	4,72
4	MIRIAM ESCOBAR	Gerencia de la Calidad	4,7
		Posgrado	
5	JAVIER MEDINA	Fundamentos de Organización y Adm	4,7
		Posgrado	
6	RAQUEL CEBALLOS MOLANO	Introducción al Derecho	4,68
7	CARLOS IVÁN AGUILERA	Entorno Organizacional	4,6
		Entorno de Negociación de Asia - Pacífico	
		Posgrado	
8	LUIS ALBERTO PEREZ BONFANTE	Gerencia de la Calidad	4,59
		Calidad y Productividad	
9	RUBÉN DARÍO ECHEVERRY	Negocios Internacionales	4,55
		Negocios Internacionales	
10	EDGAR JULIÁN GÁLVEZ	Creatividad e Innovación Empresarial	4,5
		Creación de Empresas	
11	TULIO FERNEY SILVA	Negocios Internacionales	4,49
		Introducción a la Economía	
		Macroeconomía	
12	DIANA LORENA PINEDA	Economía II	4,43
		Economía II	
		Macroeconomía	
13	HECTOR AUGUSTO RODRÍGUEZ	Investigación de Mercados	4,37
14	RAFAEL CARYAJAL	Ciencias Humanas II	4,33
		Introducción a las Ciencias Humanas	
		Seminario de Epistemología	
15	ALEXANDER YARÓN SANDOVAL	Investigación de Mercados	4,31
16	MARÍA VICTORIA DELGADO	Creación de Nuevos Productos	4,29
		Gestión Portuaria	
		Publicidad	
17	JORGE ENRIQUE ARIAS	Constitución Política	4,25
18	BENJAMÍN BETANCOURTH	Diseño y Evaluación Organizacional	4,22
19	HENRY ALBERTO MOSQUERA	Fundamentos de Mercadeo	4,13
20	HENRY CAICEDO ASPRILLA	Economía Internacional	3,8
		Teorías de Comercio Exterior	

Compromisos Indicar con un Votillo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Hacer carta al Decano de la Facultad manifestando la preocupación de los miembros del Comité del Departamento por la situación del Programa Académico 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Octubre 27 - 2014 JDAO--2014	Octubre 27 - JDAO--2014

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
	de Comercio Exterior.			
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al profesor Augusto tramitar la representación institucional al Comité Editorial LID Editorial Colombia, su justificación académica para la Facultad a efectos de dar trámite al permiso en diligencia oficial de la solicitud presentada y no como una comisión académica. 	Raquel Ceballos Molano Jefatura DAO	Octubre 27 2014 JDAO-2014	Octubre 27 2014 JDAO-2014
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar al Profesor Benjamín, aclarar respecto a la comisión solicitada, en que calidad asistirá, cuales son los costos de la misma y que parte de ellos serán asumidos por el instituto organizador del evento. 	Raquel Ceballos Molano Jefatura DAO	Octubre 27 2014 JDAO-2014	Octubre 28 2014 JDAO-2014
	<ul style="list-style-type: none"> Hacer carta de reconocimiento a la profesora Isabel Cristina Gutiérrez por su excelente desempeño en el transcurso de su Comisión de Estudios Doctorales. 	Raquel Ceballos Molano Jefatura DAO	Octubre 27 2014 JDAO-2014	Octubre 29 2014 JDAO-2014
	<ul style="list-style-type: none"> Enviar correo electrónico a los docentes del Departamento, para que informen sobre el estado del equipo inmobiliario con que cuentan en sus espacios, para que así las respectivas necesidades sean incluidas en el presupuesto 2015. 	Raquel Ceballos Molano Jefatura DAO	Octubre 27 2014 JDAO-2014	Octubre 30 2014 JDAO-2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 

 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 40	Páginas 4
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Noviembre 4 de 2014	Hora Inicio: 8:00 a 10:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO – Preside Reunión	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	si	7.	Edinson Granja, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	En vac.	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Com. Acad.	9.		
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si	10		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Solicitud de Comisiones Académicas.	4.	Información sobre Programas de pregrado y posgrado
3.1	• Comisiones Internacionales		
3.2	• Comisiones Nacionales		
3.3	• Informes de Comisión Académica		
5.	Evaluación de desempeño de los profesores vinculados con la Convocatoria Docente de Reemplazos 2013.	6.	Varios

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 8:00 a.m., con la asistencia de 6 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión.

Se informa a los miembros del Comité de la Resolución No.3.458 de octubre 2 de 2014, por la cual se designa al Profesor Asistente Edinson Granja Santibáñez como Director Encargado del Programa de Comercio Exterior de la Facultad. Ejerciendo el cargo a partir de la fecha de posesión, el **24 de Octubre de 2014 y hasta Diciembre 31 de 2014**, por lo cual hace parte del Comité del DAO.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se da lectura al Acta anterior N° 39 de la sesión del 27 de octubre de 2014.

Desarrollo de la Reunión:

3. SOLICITUDES DE COMISIONES ACADÉMICAS

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

3.1 Comisiones de eventos internacionales

- **Profesor Benjamín Betancourt Guerrero: Presenta solicitud de comisión académica los días 10 al 12 de diciembre de 2014, para participar en nombre de la Universidad del Valle en el Seminario del Programa de Doctorado del Instituto de Desarrollo Local titulado: "SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN DE DOCTORADO: INVESTIGAR EN DESARROLLO LOCAL"** que será realizado en **Valencia España, el día 12 de diciembre de 2014**. El profesor Benjamín manifiesta que por motivos de diferencia horaria y preparación, es necesario que esté presente en la locación al menos 2 días antes de la fecha anunciada. Se solicita gastos de transporte (tiquetes aéreos) y viáticos. Se anexa comunicación con los respectivos soportes.

Los miembros del Comité solicitan formalmente al profesor elaborar una comunicación ampliada mediante la cual se exponga detalladamente el objeto de la Comisión, para así poderla presentar ante el Consejo de Facultad.

3.2 Comisiones de eventos nacionales

- **Profesor Raúl Andrés Tabarquino Muñoz: Solicita comisión académica los días 19 y 20 de noviembre de 2014**, para participar como ponente en el "Encuentro Internacional de Investigadores en Administración a realizarse en la Facultad de Ciencias de la Administración. Se anexa carta de aceptación y calificación de la ponencia.

El Comité del Departamento avala la anterior solicitud de comisión académica y la recomienda al Consejo de Facultad.

3.3 Informes de Comisión Académica y de Estudios

- **La profesora Diana Lorena Pineda: Presenta informe de comisión académica realizada del 21 al 26 de octubre de 2014**, en el cual asistió como ponente al "II Encuentro Nacional de Derecho de Empresa" de la Universidad de Oriente en Santiago de Cuba, Cuba. Anexa comunicación y certificado de asistencia con la ponencia *"Una aproximación a la caracterización de los Sistemas de Innovación de la Unión Europea como marco de referencia para el desarrollo de las políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación para las pequeñas y medianas empresas – PYMES – en América Latina y el Caribe"* presentada durante su comisión.

4. Información y solicitudes de los Programas de Pregrado y Posgrado

5. Evaluación de desempeño de los profesores vinculados con la Convocatoria Docente de Reemplazos 2013.

Se informa a los miembros del Comité la comunicación del profesor Héctor Cadavid, Vicerrector Académico, en la cual recuerda el proceso de evaluación de desempeño de los profesores vinculados a comienzos del presente año, producto de la Convocatoria Docente de Reemplazos 2013. **Según**

Desarrollo de la Reunión:

(Acuerdo No.007 del 1 de junio de 2007 del Consejo Superior y Resolución No.115 de noviembre 8 de 2011), indicando que el desempeño debe ser evaluado por los Consejos de Facultad o Instituto con dos (2) meses antes de finalizar el primer año de vinculación. Es responsabilidad del Jefe o Director de la Unidad Académica respectiva, garantizar que este plazo se cumpla, por lo que deberá realizar el proceso. Caso del profesor Raúl Andrés Tabarquino.

El Consejo de Facultad o de Instituto Académico es el responsable de notificar al profesor del resultado de la evaluación de su desempeño académico y esto debe hacerlo, sea o no favorable el resultado, con dos (2) meses antes de cumplir el periodo de prueba.

En cumplimiento de lo anterior se informa al Comité que el profesor Raúl Andrés Tabarquino entregó los dos artículos solicitados en los dos periodos, los cuales fueron evaluados por pares externos, igualmente entregó el Anteproyecto de Investigación, que fue enviado a la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados para su evaluación. También se envió comunicación al profesor Edgar Varela Barrios en calidad de tutor para que evaluara este Anteproyecto de Investigación. Está pendiente la evaluación de los cursos asignados en el periodo agosto – diciembre de 2014 (se solicitó a María del Pilar Ruales hacer con prontitud la evaluación de los cursos a cargo del profesor Tabarquino).

Se anexa comunicación del Profesor Raúl Andrés Tabarquino, donde informa que ya realizó el Registro de la Propuesta de Investigación del periodo de prueba docente en el SICOP, de acuerdo con comunicación enviada por el profesor Leonardo Solarte

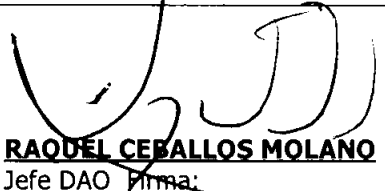
6. Varios

- **Los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones están de acuerdo en que para el evento de ASCOLFA, celebrado los días 28, 29 y 30 de octubre, debió hacerse mayor difusión, ya que pocos conocían del evento, por lo cual, hubo una poca participación por parte de la Facultad de Ciencias de la Administración. Con base en lo anterior, el Comité del Departamento sostiene que la difusión de los eventos académicos es tarea de la Vicedecanatura Académica, y no de la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad, la cual está realizando esta labor actualmente.**
- **El Comité del Departamento solicitará a la Decanatura de la Facultad una aclaración respecto a la disponibilidad y utilización de espacios durante el desarrollo del **Encuentro Internacional de Investigadores en Administración**, que se llevará a cabo en la Facultad los días 19 y 20 de noviembre en conjunto con la **Universidad Externado**. Esto, con el objetivo de que los profesores puedan preparar las clases correspondientes a dichas fechas. Igualmente, solicitan saber si en los días mencionados habrá Flexibilidad Académica en la Facultad de Ciencias de la Administración.**
- **La Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro, informa a los miembros del Comité que ya fue elegido el **Representante Estudiantil al Comité de Tecnologías**; el estudiante pertenece al **Programa de Tecnología en Gestión de Empresas Turísticas y Hoteleras** de Buga.**
- **El Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero Rodríguez, presenta a los miembros del Comité la agenda para la celebración del Día del Administrador, la cual incluirá una reunión de Egresados, una Feria Empresarial con Mipymes que ya estén funcionando en la actualidad.**

Desarrollo de la Reunión:

- De igual forma, el profesor Azuero informa que se volvió a abrir convocatoria para **Representación Estudiantil para el Programa Académico de Administración de Empresas.**
- La **Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano**, informa a los miembros del Comité que será presentada la **propuesta de formato para Informe de Actividades**, el cual se presentará en un Claustro del Departamento. Dicho formato será enviado previamente a todos los profesores del DAO vía correo electrónico.
- **Se citará a Claustro de Departamento el día lunes 10 de noviembre de 2014 desde las 2:30 p.m hasta las 4:30 p.m** con el objetivo de que los profesores **Leonardo Solarte Pazos, Edgar Varela Barrios y Edgar Julián Gálvez Albarracín** hagan una presentación con sus respectivas Comisiones Académicas, así como de su producción intelectual.

Compromisos <small>Indicar con un Verbo</small>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.		Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Noviembre 4 - 2014 JDAO--2014	Noviembre- 4 JDAO--2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 