

Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.16

FECHA: 27 de abril de 2010 – martes
HORA: 8:00 a.m.
LUGAR: Salón de reuniones edificio 124

ASISTENTES:

PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Decano
PROF. OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico
PROF. CARLOS HERNAN GONZÁLEZ	En representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados
PROF. JORGE ALBERTO RIVERA	Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. CARLOS COBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. SANDRA RIASCOS	Representante Profesoral
EST. VICTOR CAMPAZ	Representante Estudiantil (llega a las 10:00 am y se retira a las 2 p.m)
ADM. CARLOS ALBERTO SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica.

PRESIDIO LA REUNION: PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ , Decano

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quorum y aprobación del orden del día
2. REDEMIPYMES
3. Aprobación Acta No.15 de 2010
4. Informe del Decano
5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
6. Casos Estudiantiles
7. Correspondencia

DESARROLLO:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:15 p.m hay quorum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Se aplaza el punto No.2 REDEMIPYMES, y el Plan de Desarrollo.

2. Aprobación Acta No.15 de 2010.

Con algunas observaciones de forma se aprueba el Acta No.15 de 2010.

3. Informe del Decano.

3.1 El Profesor Augusto Rodríguez informa que se firmó convenio con la Universidad Jorge Tadeo Lozano. El pasado 26 de abril se informó en reunión con el grupo de investigación de Negocios Internacionales, a la cual asistieron los profesores Carlos Hernán González, Leonardo Solarte, Alvaro Pío Gómez, Edinson Granja, Rubén Darío Echeverry. Sobre la firma del convenio con la U Jorge Tadeo Lozano y la creación del programa de Maestría en Comercio Exterior entre las dos universidades. Además, en dicha reunión, el profesor Edinson Granja junto con la profesora Ingrid Tala de la facultad de Humanidades hizo la presentación de la Maestría de Estudios Europeos se estableció el compromiso y liderazgo del grupo de investigación del profesor Echeverry. Los miembros del Consejo expresan su preocupación por la falta de disponibilidad de tiempo de los profesores del área para dirigir estos nuevos programas académicos. La situación es crítica

punto que no ha sido posible conseguir Director para el Programa de Comercio Exterior. El Consejo decide enviar comunicación al Coordinador del Area, profesor Rubén Darío Echeverry, solicitando que reúna a sus profesores para elaborar un plan de trabajo con respecto a los nuevos programas académicos, definan responsabilidades con las dos Maestrías nuevas, y que nominen a los próximos Directores del Programa de Comercio Exterior. El Decano los convocará a reunión el para tratar estos temas.

3.2 Se recibió la Resolución del Consejo Académico que reglamenta la alternativa de grado en posgrado. Se solicita al Vicedecano Académico socializarla entre los directores de programas y establecer cronograma para su oferta y cumplimiento.

3.3 Fue aprobada la extensión de la Maestría en Administración a la Sede Tuluá. Este programa aumenta la oferta de la Facultad.

3.4 El Decano solicita al Coordinador Administrativo gestionar el traslado de los \$60 millones de Rectoría como aporte para funcionamiento del CEDEMIPYMES. Es importante iniciar cuanto antes la instalación del Centro, de acuerdo con la exigencia del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, de lo contrario será asignado a otra Universidad.

3.5 Se requiere estudiar y aprobar el presupuesto del Seminario Nuevo Pensamiento Administrativo, tan pronto sea presentado con los ajustes solicitados. Con carácter de Urgencia se deben presentar o tramitar ayudas de Icetex, Colciencias, Fondos Patrimoniales, Argos. Informar la grupo responsable del seminario.

3.6 El Decano solicita a los Consejeros revisar las metas del plan de acción correspondientes al año 2010 para el próximo martes, y leer el documento borrador del plan de desarrollo.

3.7 El profesor Augusto Rodríguez propone entregar la Nota de Estilo al profesor Alvaro Zapata el día 14 de mayo durante la celebración del día del profesor. Se aprueba.

3.8 El Decano informa que la Representación Estudiantil ante el Consejo de la Facultad tiene asignado un presupuesto de \$600.000 para que uno de ellos asista a las sesiones semanales de este cuerpo colegiado. Para actividades diferentes al Consejo de facultad deberán solicitar recursos a la Vicerrectoría de Bienestar, a la Dirección de Regionalización y a la Sede regional correspondiente.

4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

4.1 Informe del profesor Carlos Hernan González en representación de la Directora (e) de Investigaciones y Posgrados.

4.1.1 El Comité Central de Investigaciones definió convocatoria para desarrollar Tesis Doctorales por valor de \$10 millones cada una.

4.1.2 El profesor Carlos González solicita al Consejo formalizar mediante Resolución las medidas aprobadas para aumentar la suscripción a la revista Cuadernos de Administración. Se espera aclarar por cuánto tiempo es la suscripción a los mejores estudiantes de posgrado. El Consejo solicita al profesor González elaborar el proyecto y traerlo al Consejo para estudio y aprobación.

4.1.3 El profesor González está gestionando el desarrollo de la imagen gráfica de la revista para los próximos cinco años con el apoyo de dos pasantes del programa de Diseño Gráfico. De acuerdo con la idea de recurrir a estudiantes en pasantía, el Decano sugiere al Vicedecano Académico solicitar al programa de Comunicación Social practicantes para trabajar en nuestra Oficina de Comunicaciones.

4.2 Informe del Vicedecano Académico, profesor Omar Javier Solano.

4.2.1 El profesor Omar Javier Solano informa que el día 26 de abril se clausuró el Diplomado en Pedagogía en Educación Superior.

4.2.2 En Comité de Currículo de la Facultad se evaluó la pertinencia de la malla curricular de la Tecnología en Gestión Portuaria, tomando acciones para la creación de asignaturas que permitan a la cohorte continuar con el tercer semestre. Se contó con la participación del profesor Carlos Cobo.

4.2.3 En Comité de Currículo Central se aprobó la actualización de los programas de Ingeniería de Materiales e Ingeniería de Sistemas.

4.2.4 El profesor Omar Javier Solano presenta la última versión del documento de creación de Oficina de Calidad y Mejoramiento Continuo de la Facultad, el cual incorpora las observaciones del Consejo en cuanto a objetivos y recurso humano. Se revisa y se aprueba. El Coordinador será un docente con dedicación de medio tiempo. Se solicita al profesor Carlos Cobo enviar comunicación a los profesores Adriana Aguilera y Tulio Ferney Silva en solicitud de traslado de oficinas para ubicar la nueva dependencia.

4.2.5 Informe sobre la discusión del Comité de Currículo Central relacionada con la evaluación docente:

La profesora Claudia Payán presentó propuesta de modificación del cuestionario de evaluación de los cursos, la cual fue aprobada. Se trata de introducir la opción de NO APLICA para las preguntas que no son pertinentes a los profesores contratistas.

El Vicedecano Académico de la Facultad de Ingeniería presentó informe sobre evaluación docente, de acuerdo con el estudio que realizó la comisión designada por el Comité de Currículo. Los puntos analizados fueron la utilidad de los resultados, análisis de los mismos y responsabilidades. Por último, cómo hacer para que la evaluación haga parte del proceso de mejoramiento continuo de las facultades.

Debido a la relación con este tema, interviene la profesora Sandra Riascos. Ella informa que tuvo reunión con el Vicedecano de la Facultad de Ingeniería, en la cual se llevó a cabo el intercambio de software de evaluación docente por el de simulacro ECAES. Las ventajas del software de evaluación docente son que permite modificar las preguntas, sacar reportes para docencia destacada, análisis de los resultados, y otras herramientas para adicionar informes.

De otra parte, la profesora Riascos revisó con la Coordinadora Académica el proceso de evaluación en línea trasladando a los estudiantes a las salas de cómputo y encontró que no es viable aplicarlo en este semestre. Por tanto, solicitó al profesor Federico Doney una cotización para asumir la coordinación logística de la evaluación en papel, procesando la información en el nuevo software. El Consejo aprueba iniciar la evaluación el día 3 de mayo de 2010, para lo cual el Decano autorizará el valor a pagar que se acuerde con el profesor Doney.

4.3 Informe de la Representación Profesoral, profesora Sandra Cristina Riascos.

La profesora Sandra Riascos informa que la semana anterior se realizó Asamblea de Profesores. Los principales puntos que se trataron fueron la reforma a la Ley 30. Se informó que el Rector de la Universidad Nacional no está de acuerdo. Se decidió convocar un foro el día 14 de mayo en la Facultad de Humanidades al cual se pretende que todos los docentes asistan, dado que del análisis depende si se hace una movilización.

4.4 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Cobo.

4.4.1 El Comité del Departamento recomienda las siguientes Comisiones Académicas:

Profesor **Edinson Granja** los días 28, 29 y 30 de abril de 2010 en Bogotá, el 28 de abril visitará las instalaciones de la Universidad Jorge Tadeo Lozano para el desarrollo del Convenio de Cooperación entre ambas instituciones. Se anexa invitación del profesor Hugo Villamil, Decano del programa de Comercio Internacional de la Universidad Jorge Tadeo Lozano. El 29 y 30 de abril asistirá a reuniones ordinarias de la

Red Colombiana de Profesiones Internacionales (RCPI) y del Consejo Nacional de Profesiones Internacionales (CONPIA), en las Universidades del Rosario y de la Sabana. Se solicitan tiquetes y viáticos. Se aprueba con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad.

Durante el estudio de esta comisión, el Consejo decide solicitar al Rector la designación del profesor Granja como Director del Programa de Comercio Exterior, dada su trayectoria y experiencia en el cargo. También se tiene en cuenta el liderazgo con la creación de la maestría en estudios europeos, y la Maestría en convenio con la Universidad Jorge Tadeo Lozano. Se enviará carta al profesor notificándole esta decisión.

Profesora **Gilma E. Sánchez** los días 5 y 6 de mayo de 2010 en la ciudad de Cali, para asistir al Seminario Taller Imagen, Etiqueta y Protocolo, evento organizado por la firma Puedoser. Se solicita el pago de la inscripción por \$290.000 + IVA. Se aprueba con cargo al Fondo Especial.

Profesores **Benjamín Betancourt y Henry Mosquera** los días 5, 6 y 7 de mayo de 2010 en las instalaciones de la Universidad del Valle – sede Zarzal, para realizar un Taller con los productores, comercializadores y asistentes técnicos del Proyecto Pitaya, de los municipios del Norte del Valle. Los gastos de transporte y viáticos estarán a cargo del Proyecto Pitaya. Se aprueba.

Profesor **Javier Enrique Medina** el 28 de abril de 2010 en Bogotá, para asistir a reunión en Colciencias para acordar el plan de actividades de los planes estratégicos del Plan de Ciencias, Tecnología e Información. Y Comisión el 29 de abril de 2010 en Bogotá, para asistir a reunión en el Sena, para presentar el informe final del Proyecto “Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica”. Los gastos de tiquetes y viáticos correrán por cuenta del presupuesto del Convenio 163 a través de la Vicerrectoría de Investigaciones. Se aprueba.

Profesora Mónica García: Comisión para el 28 de abril de 2010 en la ciudad de Bogotá, para asistir a reunión en Colciencias, con el fin de acordar el plan de actividades de los planes estratégicos del Plan de Ciencias, Tecnología e Información. Los gastos de tiquetes y viáticos correrán por cuenta del presupuesto del Convenio 163 a través de la Vicerrectoría de Investigaciones. Se aprueba.

4.4.2 El Comité del Departamento solicita la aprobación en el Consejo de Facultad de la creación de las siguientes asignaturas:

Gerencia del Cambio y Desarrollo Organizacional (Programa de Maestría en Administración).

Responsabilidad Social Empresarial orientada a los colaboradores (Programa de Maestría en Administración).

Responsabilidad Social Empresarial (ADA de Gestión Humana – Pregrados).

Taller en Políticas Públicas (Maestría en Políticas Públicas)

Políticas Públicas y Globalización (Maestría en Políticas Públicas)

Políticas Públicas, Integración y Desarrollo (Maestría en P. P.)

Políticas Públicas y Acuerdos Internacionales (Maestría en P.P.)

Contratación Estatal (Especialización en Administración Pública)

La Acción Disciplinaria en la Función Pública y la Administración Pública (Especialización en Administración Pública).

Procesos Portuarios II (Tecnología en Gestión Portuaria)

Organización física de Puertos II (

Tecnología en Gestión Portuaria)

Cultura Logística de Mercadeo II (Tecnología en Gestión Portuaria)

Economía de transporte marítimo (Tecnología en Gestión Portuaria)

Emprendimiento y Gestión III (Tecnología en Gestión Portuaria)

El Consejo las aprueba para continuar con su trámite ante el Comité de Currículo Central.

4.4.3 El profesor Carlos Cobo recuerda al Decano que en sesión anterior entregó la programación de formación Doctoral correspondiente a los profesores adscritos a su Departamento.

4.5 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera.

4.5.1 El profesor Jorge Rivera presenta la proyección de formación doctoral de los profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas para los próximos dos años. También se incluye el plan para sustentación de Tesis para aquellos profesores que han disfrutado de Comisión de Estudios. El Consejo la da por recibida.

El profesor Carlos Hernán González propone un plan de acompañamiento para que los profesores cumplan el calendario propuesto.

El Decano recomienda a los Jefes de Departamento no postular para representaciones o cargos académico administrativos a profesores en Comisión de Estudios, de acuerdo con el artículo 6 de la Resolución No.031 de 2004 CS. Además, cuando un profesor realiza parte de su trabajo de campo en la ciudad de Cali, la asignación académica debe estar relacionada con su formación o tesis.

4.5.1 De acuerdo con la convocatoria del Consejo para conformar el Comité Editorial de la Facultad, por parte de su Departamento se nombra al profesor Omar Montilla. Se aprueba.

4.5.2 El profesor Jorge Rivera solicita al Consejo reconsiderar la decisión de no permitir que los profesores nombrados asuman por fuera de su carga académica el seminario electivo de la Especialización en Finanzas. Debido a esta medida, este seminario está a cargo de profesores contratistas. El Consejo aprueba que los profesores nombrados puedan dirigir los seminarios electivos, dentro de las 60 horas presupuestadas.

4.5.3 El Comité del Departamento recomienda las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesor **CARLOS ALBERTO ÁNGEL URUEÑA**, los días 29 y 30 de abril de 2010, en la ciudad de Bogotá para reunirse con la Superintendente Delegada para la Gestión y Generación de Recursos Económicos para la Salud y atender agenda relacionada con los contratos 75 y 79 de 2010. Se aprueba con cargo a los dineros de los convenios suscrito con la Superintendencia Nacional de Salud.

Profesor **EDILBERTO MONTAÑO**, el día 29 de abril de 2010, en la ciudad de Bogotá para asistir al Foro de Auditoría: El presente y el futuro de la Auditoría en Colombia, en la Opción de las IFRS. Se aprueba con el pago de viáticos, y pasajes a cargo al fondo especial de La Facultad.

4.5.4 Se solicita aprobación de apoyo económico por valor de \$9.600.000 para la organización del VIII Simposio de Investigación Contable. Este evento está convocado por varias Universidades que aportan partes iguales para un presupuesto total de \$60.000.000. Se estudia la petición, encontrando que los profesores a cargo no han presentado el presupuesto para estudio. El profesor Rivera Propone que se apruebe la solicitud, bajo el compromiso que en menos de un mes los profesores presenten el presupuesto completo que incluyan otras fuentes de financiación. La idea es iniciar con la promoción apoyados con una monitora. El evento cuenta con el aval académico del Comité del Departamento. Se discute al respecto, concluyendo que el profesor William Rojas debe presentar cuanto antes el presupuesto detallado del Simposio incluyendo gestión de aportes externos. El consejo aprueba académicamente el evento y solicita que inicien los convenios o compromisos. Se aprueba la monitora del 3 de mayo al 13 de junio con cargo al presupuesto. No se autoriza la contratación de personal adicional hasta tanto sea aprobado el presupuesto en su totalidad.

4.6 Informe del Coordinador del Area Administrativa, Adm Carlos Soto

4.6.1 El Coordinador Administrativo atiende las siguientes inquietudes del Decano.

- Se terminó ampliación de la librería de la Facultad.
- En cuanto al aumento de puntos de red para los programas académicos y oficinas de profesores, se informa que no ha sido posible obtener la aprobación de la OITEL, lo cual no ha permitido avanzar en la instalación. Al respecto, se está haciendo gestión con el Ing Pablo Astroz. El Adm Soto solicita apoyo para que se agilice el proceso.

- La semana anterior los equipos de cómputo de la Facultad fueron afectados con el virus de Macafee.
- Se llevará a consideración del Comité de Planta Física un estudio técnico para adecuar el salón 102 con miras a organizar la iniciativa de espacio para CEDEMIPYMES, igualmente para la Oficina de Extensión y Oficina de Calidad.

4.6.2 A continuación, el Adm Carlos Soto expone el siguiente informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos correspondiente al primer trimestre del año 2010. Los miembros del Consejo solicitan adicionar unas notas contables sugeridas por el profesor Omar Javier Solano y enviarlo por email en pdf a todos los profesores. La profesora Sandra Riascos consulta acerca del informe contable del año 2009 que está pendiente. El profesor Augusto Rodríguez responde que el informe está listo y falta la revisión del profesor Alvaro Zapata. Se solicita al Adm Carlos Soto dejar constancia escrita de los llamados que han hecho al profesor Zapata para recogerlo.

El Sr. Carlos Soto aclara que la información presupuestal está disponible en la Coordinación Administrativa para consulta de cualquier profesor.

5. Correspondencia:

5.1 Carta de fecha 23 de abril de 2010 enviada por el Coordinador del Programa de Administración de Empresas, Holmes Gallego Suaza, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, solicitando aclaración de la diferencia entre Merito y Laureado, palabras citadas en la resolución 125 de Octubre 8 de 2003. El Consejo está de acuerdo con la solicitud, por lo cual se trasladará al Comité de Currículo de la Facultad para la elaboración de una propuesta de Resolución.

5.2 Carta de fecha 20 de abril de 2010 enviada por el Presidente del Comité de Regionalización, Jesús Sánchez Ordoñez, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, presentando solicitud de Grado Póstumo para el estudiante Robinson Alvarez Hurtado, código 0358032 del Programa Académico de Administración de Empresas (N), quien falleció el pasado 20 de febrero de 2009, habiendo cumplido el 100% de los créditos correspondientes al programa académico. Se revisa el cumplimiento de requisitos y se aprueba.

5.3 Carta de fecha 22 de abril de 2010 enviada por el Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, dirigida al Doctor Jorge Enrique Arias, Jefe de Oficina Jurídica de la Universidad del Valle, solicitando mayor información sobre los alcances de la resolución de Rectoría No. 1.483 de mayo 06 de 2008 cuando en su Artículo 11 clasifica el otorgamiento de Gastos de Viaje y Transporte para el personal vinculado con la institución. Se da por recibido y se esperará la respuesta de la Oficina Jurídica.

5.4 Carta de fecha 23 de abril de 2010 enviada por el profesor Omar Javier Solano Rodríguez, Jefe de Extensión, dirigida al Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, solicitando autorizar la resolución correspondiente a Diplomados y Cursos Cortos, que serán ofrecidos a través de la Fundación General de Apoyo a la Universidad del Valle. Se aprueban.

5,5 Carta de fecha 26 de abril de 2010 enviada por el Director del Instituto de Prospectiva, Javier Medina Vásquez, dirigida a la Coordinadora Académica de la Facultad de Ciencias de la Administración, adjuntando comunicación FCA.IPIPG.121 de 2009, en la cual se modifican los montos a pagar por la participación del profesor Augusto Rodríguez en el Convenio 163-2007, y se anula el monto aprobado al profesor Eduardo Ruiz Anzola. Se aprueba expedir resolución de modificación con los cambios necesarios a las bonificaciones de los profesores Ruiz y Rodríguez.

5.6 Carta de fecha 23 de abril de 2010 enviada por el Secretario General, Oscar López Pulecio, dirigida al Comité de Estímulos Académicos, devolviendo la solicitud de bonificación de los profesores Augusto Rodríguez Orejuela y Guillermo Murillo Vargas, con el fin que sean revisadas nuevamente con toda la documentación. Se informa que la Directora del Proyecto suministró las aclaraciones del caso y los documentos fueron reenviados a la Comisión de Estimulos.

5.7 Carta de fecha 19 de abril de 2010 enviada por el Representante Estudiantil del Programa de Administración y Empresas, dirigida a el Decano de la Facultad de Ciencias de la Administración, Augusto Rodríguez Orejuela, solicitando colaboración para que se le brinde un apoyo a la estudiante Yudy Lizeth Romo Aguilar quien ha sido invitada para representar a la Universidad del Valle y a la Facultad de Ciencias de la Administración en el CIRCUITO NACIONAL PRE-JUVENIL 2010, por la federación Colombiana de Tenis. El Consejo dara respuesta en el sentido de solicitar apoyo a la Vicerrectoría de Bienestar, teniendo en cuenta que los recursos de la Facultad se destinan a financiar eventos académicos.

Siendo las 3:50 p.m termina la sesión.

AUGUSTO RODRIGUEZ OREJUELA
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

TAREAS CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ACTA No. 09		
No.	RESPONSABLE	DETALLE
1	Decano	Convocar a reunión a al profesor Ruben Dario Echeverry y a los profesores del ADA de Economía y Negocios Internacionales
2	Vicedecano	Socializar con los Directores de Programas las alternativas de grado en posgrado
3	Coordinador Administrativo	gestionar el traslado de los \$60 millones de Rectoría como aporte para funcionamiento del CEDEMIPYMES
4	Consejo de Facultad	estudiar y aprobar el presupuesto del Seminario Nuevo Pensamiento Administrativo, tan pronto sea presentado con los ajustes solicitados
5	Consejeros	revisar las metas del plan de acción correspondientes al año 2010 y leer el documento borrador del plan de desarrollo
6	Decano	entregar la Nota de Estilo al profesor Alvaro Zapata, durante la celebración del dia del profesor.
7	Director de Investigaciones y Posgrados	elaborar el proyecto de resolución que contenga las medidas aprobadas para aumentar la suscripción a la revista Cuadernos de Administración y traerlo al Consejo para estudio y aprobación.
8	Vicedecano Académico	solicitar al programa de Comunicación Social practicantes para trabajar en nuestra Oficina de Comunicaciones .
9	Jefe Dpto A y O	enviar comunicación a los profesores Adriana Aguilera y Tulio Ferney Silva en solicitud de traslado de oficinas para ubicar la nueva dependencia.
10	Consejo de Facultad	Enviar carta al profsor Edinson Granja notificando la solicitud al Rector acerca de su designacion como Director del Programa de Comercio Exterior
11	Comité de Curriculo	Elaborar una propuesta de Resolución en la se establezca la diferencia de cuando u trabajo de grado es merito y cuando es laureado.

