 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 05	Páginas: 9
	Lugar: Salón 203	Fecha: Febrero 15 del 2016	Hora Inicio: 9:30 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	SI	8.	Adriana Aguilera Castro, Directora (E) Programa de Administración de Empresas	SI
2.	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	Se exc.			
3.	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	SI		Invitada:	
4.	Andrés Ramiro Azuero, Director (E) Programas de Maestría en Administración y Ciencias de la Organización	SI		Miriam Escobar Valencia, Programa de Doctorado	SI
5.	Tulio Ferney Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	SI		Mónica García Solarte, Vicedecana Académica	SI
6.	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	SI			
7.	Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad	SI			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales • Comisiones de estudio
1.1	Informe de la Jefatura		
3.	Información y solicitudes de Programas Académicos	4.	Convocatoria Coordinación del ADA de Gestión de Mercadeo
5.	Informes sobre evaluaciones, según memorando de enero 20 de 2016 de la Vicerrectoría Académica para trámite ante el CIARP:	6.	Convocatoria para Actualizar Banco de Datos de Profesores Contratistas
7.	Propuestas y varios		

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 9:30 a.m. con la asistencia de 7 miembros del Comité y dos invitadas se reúne el quórum y se inicia la sesión.

Desarrollo de la Reunión:

1.1 Informe de la Jefatura:

La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité los resultados de los asuntos sometidos en sesión del Consejo de Facultad realizada el 9 de febrero de 2016:

- ✓ Se informa sobre la seguridad de la sede San Fernando, hay una estación móvil y frecuencia de policía motorizada.
- ✓ Se pone en conocimiento del Comité, la apertura de la Convocatoria para la Dirección del HUV.
- ✓ Se informa que el presupuesto para la vigencia del año 2016 fue aprobado.
- ✓ Se informa que en la reunión del Decano de la Facultad, profesor Rubén Darío Echeverry, con el personal administrativo se presentaron los lineamientos de su nueva gestión, los cuales obedecen a un plan de eficiencia dentro de la Facultad.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la Jefa del Departamento.

2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

• Informes de Comisión Académica y de Estudios:

- **Profesor Leonardo Solarte Pazos:** presenta informe de sus comisiones académicas que se describen a continuación:

	Objeto de la comisión	Ciudad de la Comisión	Días de la comisión	Comentarios
1	Asistir como docente invitado al seminario de Epistemología en Universidad EAFIT	Medellín	26 y 27 de enero y 2, 3, 9 y 10 de febrero de 2015	Anexa informe y constancia de asistencia
2	GLAP	Cartagena	5 y 6 de octubre de 2015	Anexa informe y certificado de comisión
3	Comisión a Santa Marta en el marco del proyecto Sena - Instituto de Prospectiva	Santa Marta	29 de noviembre de 2015	Anexa informe y cumplido de comisión
4	Desarrollar actividades relacionadas con el proyecto "Revisar y actualizar el modelo de Prospectiva y vigilancia Tecnológica para la respuesta Institucional de Formación Desarrollo en 2010 y validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena", según convenio suscrito	Medellín	6 de noviembre 2015	Anexa carta donde se solicita la anulación de las comisiones ya que no fueron realizadas.
		Bogotá	10 de noviembre 2015	
		Santa Marta	13 de noviembre 2015	
		Bogotá	20 y 30 de noviembre 2015	

Desarrollo de la Reunión:

	entre el Instituto de Prospectiva y el Sena	Bogotá	4 y 8 de diciembre 2015	
--	---	--------	-------------------------	--

El Comité del Departamento da por recibido los informes presentados por el profesor Solarte.

- **Profesora Gilma Edith Sánchez:** presenta informe de su comisión institucional realizada el día 10 de febrero de 2016 en la Sede de Cartago, en donde como Directora de los Programas de los Programas de Tecnología de la Facultad realizó el Comité Ampliado de dichos Programas. Se anexa borrador de Acta No. 1 de 2016 y cumplimiento de comisión.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la profesora Sánchez.

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez:** solicita comisión académica para los días 1 al 4 de marzo de 2016 en la ciudad de Bogotá, con el fin de atender invitación realizada por la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Acreditación, como par académico para la realizar la visita de evaluación externa con fines de la acreditación institucional de la Escuela Militar de Cadetes José María Córdoba. Los viáticos y transporte serán asumidos por el Consejo Nacional de Acreditación. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisión de Estudios:**

- **Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante:** solicita comisión de estudios doctorales para cursar el programa de **Doctorado en Ciencias Sociales de la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales – FLACSO**, en Argentina, a partir del mes de abril de 2016. El profesor Pérez presenta los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de inscripción
- ✓ Carta de admisión al Doctorado en Ciencias Sociales
- ✓ Presentación del programa de Doctorado en Ciencias Sociales
- ✓ Estructura curricular del Programa
- ✓ Propuesta de Investigación doctoral – Anteproyecto de investigación
- ✓ Formato de solicitud de Comisión de Estudios
- ✓ Certificado de paz y salvo de Extensión
- ✓ Certificado de paz y salvo de Recursos Humanos
- ✓ Certificado de paz y salvo de la Vicerrectoría de Investigaciones
- ✓ Certificado de paz y salvo del Departamento de Administración y Organizaciones por conceptos académicos.

Se resuelve: Esta solicitud fue revisada por los miembros del Comité, respecto de su pertinencia y objeto de estudios del Departamento, encontrando que cumple con las

Desarrollo de la Reunión:

condiciones requeridas por la Resolución No. 072 del 2014, artículo 7 que estipula: a) El profesor debe presentar la solicitud, con los respectivos documentos de soporte, por lo menos con cuatro (4) meses de anticipación a la fecha prevista de inicio de la comisión, al Jefe de la Unidad Académica a la cual se encuentra adscrito. b) Una vez recibida la documentación del profesor, la solicitud se somete a consideración del Comité del Departamento o Consejo de Escuela. El Jefe de Departamento o el Director de Escuela deben producir un documento en el que sustente académicamente la solicitud de la comisión de estudios.

Debido a que su participación en el Doctorado en Ciencias Sociales en el ámbito de la calidad en la Educación Superior enriquece en múltiples dimensiones su desarrollo profesional, la investigación y la docencia en los programas de la Facultad de Ciencias de la Administración, el Comité del Departamento avala la solicitud de comisión de estudios doctorales presentada por el profesor Luis Alberto Pérez Bonfante y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron.
- **Comisión institucional en funciones del cargo:** No se presentaron.

3. Caso de Comisión de Estudios – profesor Alexander Varón Sandoval

Con el fin de atender solicitud del Consejo de Facultad en carta del 28 de enero de 2016, con que devolvieron el trámite avalado desde el 19 de noviembre de 2015, por consulta previa efectuada por el Consejo de Facultad el 26 de noviembre de 2015 a la Vicerrectoría Académica sobre viabilidad de esta comisión, la cual no fue contestada por esta instancia, el Comité de Departamento presentará nuevamente para estudio y aprobación del Consejo, la solicitud de estudios de Maestría en **"Desarrollo de Técnicas Neurocognitivas en Organizaciones Empresariales: Neuromanagement"** del profesor Alexander Varón Sandoval el cual fue admitido por la Universidad Rey Juan Carlos de Madrid- España.

La Maestría está orientada a alcanzar el puntaje necesario para ser admitido al Doctorado en Ciencias Sociales y Jurídicas, que le fuera aconsejado por la Directora Pilar Charro Baena, Directora del Programa como se lee en comunicación del 9 de julio de 2015. Esta formación en este nuevo posgrado de Maestría, aunque el profesor ha cursado y obtenido su título en dos maestrías anteriores, estas no fueron consideradas por el programa de Doctorado y no alcanzó el puntaje de admisión, por lo cual recomendaron cursar el Master oficial de **Desarrollo de Técnicas Neurocognitivas en organizaciones empresariales: Neuromanagement**.

4. Información y solicitudes de Programas Académicos

- **El Director del Programa Académico de Comercio Exterior, profesor Tulio F. Silva,** solicita el trámite para la realización de una visita empresarial el día 27 de febrero de 2016 en las instalaciones de Cárnicos (Grupo Nutresa en carnes Rica Zenu, etc) en el marco del curso de Logística que tiene a cargo la profesora María Victoria Delgado. Se solicita apoyo con un bus para el desplazamiento desde la Universidad hasta la empresa, son aproximadamente 30 estudiantes. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

- **El Director de las Especializaciones en Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez,** remite comunicación presentando los cambios en la programación académica de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad sede Tuluá – 5883-06.

Programación actual		Cambio solicitado		Justificación
Asignatura	Planeación para la calidad total y enfoque al cliente			El profesor Mosquera se encontrará fuera del Departamento del 22 - 29 de febrero de 2016.
Tema	Servicio al cliente			
Código	801096			
Profesor designado	Henry Mosquera		Álvaro Figueroa	
Fecha	Febrero 27 (8 horas)	Fecha		
Promoción	Promoción 03 – Semestre III			

Programación actual		Cambio solicitado		Justificación
Asignatura	Calidad total en un mercado globalizado			Al profesor Tulio Ferney Silva se le presenta cruce de fechas con la Maestría en Administración.
Tema	Desarrollo del comercio internacional			
Código	801097			
Profesor designado	Tulio Ferney Silva			
Fecha	Marzo 11 (8 horas)	Fecha	Marzo 18	
Promoción	Promoción 03 – Semestre III			

Programación actual		Cambio solicitado		Justificación
Asignatura	Calidad total en un mercado globalizado			Los estudiantes escogieron la electiva de este semestre: Indicadores de gestión y se ha asignado al profesor Antonio Mejía para dictarla.
Tema	Seminario Electivo II		Seminario Electivo II: Indicadores de Gestión	
Código	801097			
Profesor designado			Antonio Mejía	
Fecha	Abril 08 (8 horas)	Fecha		
Promoción	Promoción 03 – Semestre III			

Se resuelve: El Comité del Departamento avala los cambios presentado en la programación académica de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad sede Tuluá, y los recomienda al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

- **El Director de las Especializaciones en Gestión de la Calidad Total y Gerencia del Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez,** solicita que en razón a la reanudación de la comisión de estudios doctorales de la profesora María Victoria Delgado se realice la convocatoria para ser miembro del Comité de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y se recomienda proceder con la apertura de esta Convocatoria.

5. Convocatoria Coordinación del ADA de Gestión de Mercadeo

Dada la renuncia de la profesora María Victoria Delgado Cadena como Coordinadora del ADA de Gestión de Mercadeo, debido a la reanudación de su Comisión de Estudios con el fin de terminar la tesis doctoral del programa de Ciencias Empresariales que cursa en la Universidad de Panamá, se procedió el día 10 de febrero a abrir la Convocatoria para que los profesores del Departamento postularan su nombre para asumir dicha Coordinación. Se informa al Comité del Departamento que el profesor Henry Alberto Mosquera presentó su postulación y se pone en consideración.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la postulación del profesor Mosquera como Coordinador del ADA de Gestión de Mercadeo y se recomienda al Consejo de Facultad.

6. Informes sobre evaluaciones, según memorando de enero 20 de 2016 de la Vicerrectoría Académica para trámite ante el CIARP:

La Jefa del Departamento informa al Comité sobre las fechas límites de entrega de los informes correspondientes para trámite ante el CIARP:

- Informe de Gestión en cargos académico-administrativos: **19 de febrero de 2016 (en trámite)**
- Informe de actividades para puntos por Experiencia Calificada: **18 de marzo de 2016**
- Informe por puntos por Docencia Destacada período agosto-diciembre 2015: **15 de abril de 2016**

El Comité del Departamento da por recibida la información.

7. Convocatoria para Actualizar Banco de Datos de Profesores Contratistas

Se informa al Comité del Departamento sobre la apertura de la Convocatoria para Actualizar el Banco de Datos de Profesores Contratistas Elegibles de los programas de pregrado. El día 10 de febrero se envió memorando a los Coordinadores de ADA y a los Directores de Programa, solicitando el perfil requerido para dicha Convocatoria. Se anexa comunicación.

La Jefa del Departamento propone a los miembros del Comité extender el plazo para la elaboración de los perfiles requeridos para la Convocatoria hasta el día 22 de febrero de 2016.

El Comité del Departamento considera a lugar dicha propuesta.

Desarrollo de la Reunión:**8. Revisión de Programación Académica de pregrado período marzo – julio 2016**

El Comité del Departamento se propone revisar la programación académica para los programas de pregrado con el fin de analizar las dificultades que se han presentado y proponer las soluciones correspondientes a fin de consolidarla y aprobarla.

- ✚ **ADA 1:** Visto bueno
- ✚ **ADA 2:** faltan cuatro cursos por asignación de docente: Sociología de las Organizaciones, Seminario de Epistemología de las Ciencias, Problemas colombianos y Administración de lo público y lo privado. La profesora Karem Sánchez ha enviado comunicación en la que informa que el Jefe (E) del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña, le ha solicitado de forma verbal que el curso de Seminario de Epistemología de las Ciencias sea asignado al profesor Gregorio Giraldo.
La Jefa del Departamento propone que hablará con la profesora Karem con el fin de lograr consolidar los cursos del ADA de Ciencias Sociales Básicas.
Con relación a la solicitud realizada por el profesor Montaña, el Comité del Departamento considera pertinente ratificar la postura de que estos cursos corresponden al dominio disciplinar del Departamento de Administración y Organizaciones, por tanto debe ser dictado por profesores adscritos a este Departamento, los cuales tienen la formación académica pertinente para dar el enfoque correcto a esta asignatura.
- ✚ **ADA 3:** el profesor Tulio plantea que ha tenido dificultades para asignar los docentes de esta ADA ya que particularmente en algunos cursos como Gestión Portuaria, Exportaciones e Importaciones, Política Económica y Geografía Económica no se cuentan con docentes que sustenten experticia en áreas tan específicas e importantes para el Comercio Exterior. Lo anterior se deriva en buena parte por las comisiones doctorales y los cargos administrativos que los docentes nombrados de esta ADA se encuentran desarrollando.
- ✚ **ADA 4:** Visto bueno
- ✚ **ADA 5:** Visto bueno
- ✚ **ADA 6:** la profesora Mónica García Solarte informa que el curso de Administración para el cambio será un curso compartido entre el profesor Carlos Hernán González y el docente ocasional Oscar Iván Vásquez.
- ✚ **ADA 7:** Visto bueno
- ✚ **ADA 8:** la profesora Miriam Escobar Valencia informa que ha presentado inconvenientes para poder consolidar el ADA de Matemáticas y Operaciones ya que aún tiene cinco cursos sin asignación de docente. Adicionalmente plantea que con los cursos de Matemáticas se le presentan unos cruces de horario lo que le ha dificultado cuadrar a los profesores.

El Comité sugiere a la profesora Miriam que proponga a los programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública el cambio de horario de los cursos de Matemáticas con el fin de lograr acomodar a los profesores sin que se presenten cruces de horarios.

- ✚ **ADA 9:** el profesor Edgar Julián Gálvez propone que se programe el curso de Desarrollo de la Capacidad Emprendedora de 10:00 a.m. a 1:00 p.m.

Desarrollo de la Reunión:**9. Propuestas y varios**

- **La Directora de Regionalización, Diana María Vásquez Avellaneda**, remite copia de la comunicación enviada a la Directora de los Programas de Tecnologías, profesora Gilma Edith Sánchez, y a la Directora (E) del Programa de Administración de Empresas, en la que les solicita designar a un docente nombrado para apoyar el proceso de Convocatoria de Docentes Ocasionales y Hora Cátedra de las Sedes Regionales de Cartago, Caicedonia y Zarzal.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera pertinente que los Directores de los Programas que se ofrecen en las sedes, sean los docentes designados para apoyar este proceso, por lo tanto para el caso del Programa de Tecnología en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras estará a cargo la profesora Gilma Edith Sánchez y para el programa de Administración de Empresas, la profesora Adriana Aguilera Castro. Se recomienda esta decisión al Consejo de Facultad.

- Los estudiantes del primer semestre del Programa de Administración de Empresas, remiten comunicación solicitando que el profesor **Rigoberto Rocha Rodríguez** sea designado para dictar el curso de Ciencias Humanas II (801168M) en el período marzo-julio 2016. Lo anterior se debe a que en el período agosto-diciembre 2015 el profesor Rocha les dicta el curso de Ciencias Humanas I (801160M) en el cual ha tenido un excelente desempeño pedagógico, generando en los estudiantes un amplio conocimiento en dicha asignatura. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera pertinente responder a los estudiantes aclarándoles que la designación de los profesores se realiza siguiendo un procedimiento reglamentario, el cual consiste en asignar primero a los docentes nombrados de la Facultad y, en caso de haber asignaturas sin docente se revisan los perfiles y se asignan los cursos siguiendo en estricto orden: asistentes de docencia, docentes ocasionales y docentes hora cátedra. Por lo anterior, se verifica que el curso de Ciencias Humanas II se encuentra a cargo de un docente nombrado y por tanto no podrá asignarse al profesor Rocha.

- Se anexa comunicación del egresado del programa de Administración de Empresas, Jairo Monsalve Marín, en la que solicita que se le permita acceder a las salas de cómputo de la Facultad, en los momentos en que no se dicten clases, ya que dicho acceso le ha sido negado bajo el argumento de que solamente es para uso académico. La solicitud anterior se realiza ya que el egresado no cuenta con un computador pues fue víctima de varios robos, y en sus ratos libres se dedica a investigar la vida y carrera de muchos artistas, ya que está preparando un libro que contenga amplia información biográfica, el egresado manifiesta que puede acceder a la biblioteca pero existe la limitación de que no cuentan con los programas de Word y Excel debido al alto costo de la licencia.

Se resuelve: El Comité del Departamento conceptúa que el uso de las salas de cómputo es para los estudiantes regulares de la Facultad, sin embargo consideran importante que junto con la Vicedecana Académica se busque alguna alternativa para ayudar al señor Jairo Monsalve.

- El Decano de la Facultad, profesor Rubén Darío Echeverry, remite comunicación del Director de Comunicaciones Universitarias, Ernesto José Piedrahita, en la que requiere de la colaboración de todas las dependencias reportando y enviando la información a la Dirección de Comunicaciones sobre los eventos y actividades importantes que realicen a lo largo del semestre. Lo anterior permitirá tener

Desarrollo de la Reunión:

una mayor visibilidad sobre las actividades y eventos más relevantes de la institución y proyectar una imagen positiva a un público especial como son los niños, en este caso, entre 7 y 14 años.

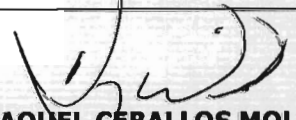
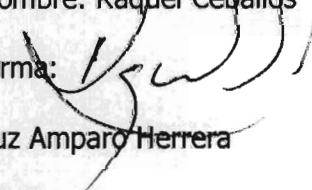
El Comité del Departamento da por recibida la información.

- Se pone en consideración del Comité, la postulación de la profesora Sandra Cristina Riascos como Representante Profesoral.

Se resuelve: El Comité del Departamento ratifica la designación de la profesora Sandra Cristina Riascos como Representante Profesoral ante el Comité del Departamento realizada el día 8 de febrero de 2016 en Claustro de Departamento, y la recomienda al Consejo de Facultad.

- El Comité del Departamento considera importante proponer al Consejo de Facultad que se acondicione un lugar de descanso para los estudiantes.
- Se informa que el tema del parqueadero se encuentra en proceso de resolución ya que durante tres meses se prestará el espacio del Buen Pastor.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar traslado de lo correspondiente al Consejo de Facultad. • Realizar convocatoria para ser miembro del Comité de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico. • Responder la solicitud de los estudiantes de primer semestre de Administración de Empresas con relación a la asignación del profesor Rocha al curso de Ciencias Humanas II. 	Secretaría de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefa DAO/Firma:
	Firma:  Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: 