

	<b>Facultad de Ciencias de la Administración</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad	<b>No</b> 06	<b>Páginas</b> 12
	<b>Lugar:</b> Salón de reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Febrero 23 de 2016- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:00 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO	Asistentes con voz pero sin voto		SI/NO
1.	PROF. RUBÉN DARIO ECHEVERRY ROMERO, Decano	NO	6.	PROF. JORGE RIVERA GODOY, Vicedecano de Investigaciones y Postgrados	SI
2.	PROF. RAQUEL CEBALLOS MOLANO, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	PROF. MÓNICA GARCÍA SOLARTE, Vicedecana Académica con funciones delegadas de Decana	SI
3.	PROF. EDILBERTO MONTAÑO OROZCO, Jefe (e ) Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director ( e ) Instituto de Prospectiva	NO
4.	ADM. HOLMES GALLEGU SUAZA, Representantes de los Egresados	NO	9.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO ROSERO Coordinador de Área Administrativa	SI
5.	BRAYAN STIVEN HURTADO Representante Estudiantil	SI	10.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Solicitudes exención de matrícula en los posgrados de la FCA primer semestre 2016
2.	Aprobación Acta No.04 y 05 de 2016	6.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Informe del Decano	7.	Informes de los miembros del Consejo
4.	Continuación elaboración plan de trabajo de la Facultad 2016	8.	Correspondencia y varios

### Desarrollo:

#### 1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum reglamentario e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

#### 2. Aprobación Actas No.04 y 05 de 2016

Se aprueban las Actas No. 03 y 04 de 2016

### 3. Informe del Decano

3.1 El Decano presenta informe de su visita con el Rector de Universidad del Valle, a la Fundación Getulio Vargas de Brasil entre el 14 y el 17 de febrero de 2016:

- Se analizó el portafolio de oferta de la Universidad Getulio Vargas en seminarios y diplomados, el cual se circula entre los miembros del Consejo para su revisión. Se acordó trabajo en tres líneas: 1. Cursos cortos. 2. Diplomados. 3. Cursos on line gratuitos en español. Se invita a los jefes de departamento y demás consejeros a aprovechar el convenio.
- Se estudió la posibilidad de realizar pasantías para estudiantes de Doctorado. En este punto, el Jefe del DCF postula al profesor Julio César Millán para realizar pasantía dentro del Doctorado en Administración que cursa en la Universidad del Valle. El Decano señala que se elaborará un protocolo específico para estas pasantías.
- Se acordó cooperación con profesores Brasileños para el Doctorado en Administración de la FCA.
- La ESAP, la Fundación Getulio Vargas y la Universidad del Valle ofrecerán un programa de Alta Gerencia Pública.
- La Fundación Getulio Vargas tiene la presidencia del Grupo Latinoamericano de Administración Pública y el profesor Edgar Varela fue elegido miembro del Consejo Directivo en representación de Colombia.
- La sede de la reunión anual 2016 del Grupo Latinoamericano estaba programada en Panamá el 10 y 11 de octubre, pero se decidió hacer en la ciudad de Cali el 10 y 11 octubre. El instituto de prospectiva será el organizador y conductor académico.
- Se planteó la posibilidad de realizar una misión académica para un grupo de 25 a 30 estudiantes con 2 profesores, incluye un curso de 1 semana, 3 visitas empresariales. 1 visita al puerto de Rio de Janeiro. El costo es de US\$ 25 mil dólares.

3.2 Se informó que el 23 de febrero están convocados todos los profesores con Doctorado de la Facultad a reunión preparatoria para la visita de pares evaluadores del Doctorado con fines de renovación del registro calificado.

3.3 Se invita a los Consejeros a un tour por las instalaciones de la Facultad el día 25 de febrero con el fin de verificar la distribución de espacios y definir cómo atender la demanda de oficinas. (para profesores nuevos, Oficina de Extensión, etc)

3.4 Se informa que el homenaje a los profesores de la FCA que han tenido designaciones recientes en cargos de dirección dentro y fuera de la Universidad se programó para el día 29 de marzo a las 5:30 p.m, según la agenda del señor Rector.

3.5 El Decano informa que en dos semanas hará reuniones con los Comités de Departamento a fin de tener una comunicación abierta y directa que facilite el trabajo en equipo.

3.6 Se informa que el 29 de febrero se realizará en la FCA la reunión de ASCOLFA capítulo suroccidente, a la cual se invita a los Consejeros.

3.7 El Decano y la Vicedecana Académica están haciendo un análisis de la estructura y funcionamiento del comité de publicaciones en la Facultad con el propósito de hacer las reformas y mejoras del caso para fomentar más publicaciones.

3.8 Se informa que el profesor Fernando Echeverry fue seleccionado para dirigir la Oficina de Extensión de la Facultad vinculado como docente ocasional de tiempo completo con el cupo del Decano. El objetivo es fortalecer el vínculo con el sector empresarial y demás actores externos así como tener más presencia en educación continua. La propuesta de trabajo fue revisada por los Jefes de Departamento, y los Vicedecanos, porque se debe concretar en un plan de acción para el período académico.

3.9 El Decano constituirá un pequeño Comité Empresarial para que interactúe con la Facultad, con el cual proyecta realizar reuniones cada mes para hacer acercamientos con el sector privado y escuchar sus inquietudes sobre nuestras actividades.

3.10 Se informa que el 1 de marzo inicia actividades el nuevo comunicador de la Facultad, José Alexis Mahecha.

#### **4. Continuación elaboración plan de trabajo de la Facultad 2016**

4.1 El Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Leonardo Solarte presenta al Consejo el borrador de plan de trabajo para el año 2016.

##### **Objetivo 1. Fortalecimiento Administrativo y Financiero**

- ✓ Estandarización del sistema de presupuestación y seguimiento financiero
- ✓ Formalización del sistema de planificación administrativa
- ✓ Estructuración de cargos y funciones
- ✓ Mejoramiento y estandarización de procesos administrativos
- ✓ Creación de estructura de apoyo para la licitación y contratación del Instituto
- ✓ Gestión ante la Administración Central para la creación de mecanismos que faciliten y agilicen el manejo administrativo y financiero de los institutos de la Universidad
- ✓ Mejoramiento de la planta física e infraestructura tecnológica del Instituto

##### **Objetivo 2. Posicionamiento del Instituto a nivel interno y externo**

- ✓ Formalización de la estructura de comunicaciones del Instituto
- ✓ Mejoramiento y estandarización de los mecanismos de difusión y comunicación del Instituto
- ✓ Fortalecimiento de la participación del Instituto en los mecanismos de decisión regional
- ✓ Fortalecimiento del modelo de publicaciones de proyectos del Instituto
- ✓ Creación de nuevos mecanismos de participación de docentes e investigadores en proyectos del Instituto

##### **Objetivo 3 Mejoramiento del sistema de proyectos**

- ✓ Implementación de modelo de gestión de proyectos
- ✓ Creación de modelo de aprendizaje organizacional
- ✓ Capacitación del personal del Instituto en modelos de gestión de proyectos
- ✓ Implementación de sistemas de información de proyectos

- ✓ Mejoramiento del sistema de archivo y memoria institucional de proyectos

#### Objetivo 4. Fortalecimiento de la investigación en el Instituto

- ✓ Formalización de estructura de investigación del Instituto
- ✓ Creación de mecanismos de apoyo para la publicación y difusión de resultados de investigación
- ✓ Creación de oferta investigativa del Instituto para grupos de investigación de la Universidad
- ✓ Fortalecimiento del modelo de publicaciones del Instituto
- ✓ Ampliación y fortalecimiento de la participación del Instituto en redes de investigación nacionales e internacionales.

El profesor Leonardo Solarte enviará por email este plan de trabajo a la Secretaria del Consejo.

Se reitera la necesidad que los proyectos del Instituto se socialicen entre los profesores de la Facultad y se les convoque a participar.

#### 4.2 Plan de trabajo del Departamento de Administración y Organizaciones:

En consonancia con el plan de trabajo del Decano, en el departamento de Administración y Organizaciones se propone las siguientes actividades:

- ✓ Estimular a los profesores para escribir y publicar.
- ✓ Acercamiento con el sector público para desarrollar trabajos de interés de la comunidad.
- ✓ Adecuación de espacios físicos y tecnológicos.
- ✓ Adecuación espacios para los profesores.
- ✓ Asignación de oficinas a profesores y adecuación de espacios para compartir.
- ✓ Asignación de espacios de descanso para los estudiantes.
- ✓ Cualificación de profesores en doctorados.
- ✓ Solicitar aumento de cupos para comisión de estudios.
- ✓ Reforzar la seguridad al interior de los edificios de la Facultad. Control de acceso desde la portería.

En este punto, se informa la demora en la terminación de obras pequeñas que permitirán tener espacios para socializar. El Decano gestionará con las instancias centrales la terminación de las obras con el propósito de ponerlas al servicio de la comunidad el próximo semestre. En el corto plazo se decide organizar la cafetería del sótano del piso del edificio 126. El Decano delega en la Jefa del DAO y el Coordinador Administrativo esta gestión.

#### 4.3 Plan de trabajo del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

El Jefe (e) del DCF informa mediante comunicación escrita que el 22 de febrero presentó al Claustro de departamento su plan de trabajo para la jefatura del departamento correspondiente al período 2016-2019. Dentro del proceso de consulta realizado para proveer el cargo de Jefe de Departamento por un período de tres años, el Claustro decidió hacer votación entre los dos candidatos postulados con el siguiente resultado. Profesor Edilberto Montaña 11 votos, profesor William Rojas 4 votos.

El Consejo comunicará esta información al señor Rector para designación de jefe de departamento según lo establece la Resolución No.060 de 2014 del CS y el artículo 34 del Estatuto General.

El plan de trabajo alineado con los lineamientos del Decano es:

- ✓ Consolidar la Maestría en Contabilidad como la primera opción de los egresados de Contaduría Pública.
- ✓ Gestionar culminación de creación posgrados que están en trámite (Especialización en Tributaria, Maestría en Fianzas, Especialización en Control Interno).
- ✓ Selección de profesores por cupos vacantes Fernando Villarreal y Hernán Vanegas.
- ✓ Fortalecer grupos de investigación.
- ✓ Continuar con programa de egresados y escuela de autoformación.
- ✓ Diversificar la oferta de extensión con la fundación
- ✓ Vinculación en proyectos con la oficina de extensión

#### 4.4 Plan de trabajo de los Representantes de los Egresados

- ✓ Propuestas para la articulación del programa de egresados institucional-facultad-programas.
- ✓ Aprovechamiento del conocimiento y experiencia de los egresados transmitiéndolo a los estudiantes.
- ✓ Revisar política de egresados de la Universidad.
- ✓ Revisar a cargo de quien está el programa de egresados
- ✓ Elaborar propuesta para reformar el programa de egresados, de forma que se logre participación masiva.
- ✓ Fortalecer el programa de egresados con actividades que impacten.

#### 4.5 Plan de trabajo de la Representación Estudiantil.

- ✓ En cuanto a las propuestas del Director del Instituto y jefes de departamento, la representación estudiantil solicita que se generen espacios para socializar los trabajos de los profesores. Para que la convocatoria sea atendida masivamente por los estudiantes, solicitan utilizar las redes sociales. Hasta la fecha, la falta de asistencia obedece a que no se utilizan los medios mas efectivos.
- ✓ La propuesta para el año 2016 es lograr traer a Cali a los estudiantes de las sedes que ingresan a primer semestre.
- ✓ Apoyarán al Decano en las campañas lúdicas que propone para lograr un ambiente cultural universitario en la sede San Fernando. Quedan a disposición de trabajar en este sentido
- ✓ Proponen desarrollar una tienda en la Facultad para vender a los estudiantes y público en general productos con el logo de Univalle.

Con base en lo anterior y lo discutido en los Consejos anteriores, la Secretaria consolidará un documento de plan de trabajo de la Facultad para el año 2016.

Para finalizar el punto, el Decano informa que citará próximamente un Claustro para compartir con todos los profesores el plan de trabajo.

### **5. Solicitudes exención de matrícula en los posgrados de la FCA primer semestre 2016**

La Coordinadora del Área Académica presenta al Consejo las solicitudes de exención de matrícula de posgrado que enviaron los programas académicos para el semestre febrero- junio de 2016, las cuales se distribuyeron la semana anterior a los Consejeros para su revisión. La documentación soporte de cada caso fue verificada de acuerdo con la reglamentación vigente, y reposa en la Coordinación Académica disponible para consulta. En la revisión se encontró que el convenio con

la Gobernación del Departamento del Valle venció el 31 de diciembre de 2015, por lo cual las solicitudes amparadas bajo este convenio quedan pendientes de estudio. Se anexan al Acta las solicitudes y documentos soporte.

El Consejo estudia la viabilidad de las solicitudes y se aprueban las solicitudes por estímulo académico, profesores hora cátedra, mejor graduando, Se elaborarán las respectivas Resoluciones.

El Coordinador del Área Administrativa aclara que las exenciones que se otorguen bajo el convenio con la Contraloría del Departamento son reembolsadas a la Facultad, por lo cual no afectan el tope del 20% máximo de las matrículas básicas.

Se estudia la situación de la Maestría en Políticas Públicas, dado que las solicitudes exceden el tope máximo del 20% que el Consejo de Facultad puede aprobar. En el estudio del caso se da prioridad a los estímulos académicos, ex miembros del Consejo Académico y convenio contraloría. En el caso de la exención por convenio con la Fundación Universidad se aprueba el 79% de la matrícula básica para no exceder el 20% de los ingresos del programa.

La Jefa del DAO solicita revisar la Resolución que concede exención de matrícula a ex miembros de Consejo Académico y Superior, teniendo en cuenta que otorga mayor estímulo que por ocupar primer puesto y no tiene en cuenta la estabilidad financiera del programa.

## **6. Solicitudes de los miembros del Consejo**

### **6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edilberto Montaña Orozco**

6.1.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda Comisión Académica para el profesor Guillermo Albornoz Ceballos, en la ciudad de Medellín, el día 4 de Marzo de 2016, con el fin de participar en la XIV Asamblea Ordinaria de la Red Colombiana de Facultades de Contaduría Pública "REDFACONT" en la Universidad Autónoma Latinoamericana de Medellín. Se aprueba con los gastos a cargo del Fondo Especial de la FCA.

6.1.2 Se presenta al Consejo el plan de trabajo del profesor **Jonh Wilmer Escobar** para el periodo de prueba en su vinculación de tiempo completo con la Universidad del Valle. Se aprueba y se trasladará a la Vicerrectoría Académica.

### **6.2 Solicitudes de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos Molano**

6.2.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes comisiones:

#### **Comisión Académica Nacional:**

- Profesor **Bairon Otálvaro Marín** los días 2, 9 y 16 de marzo de 2016 en la ciudad de Bogotá, con el fin de asistir al Seminario de Investigación doctoral, el cual le permite avanzar en la escritura y discusión del capítulo teórico de su tesis doctoral. Los gastos de transporte y viáticos serán asumidos por cuenta del profesor. Se aprueba.

- Profesora **Isabel Cristina García Velasco** los días 10, 11 y 12 de marzo de 2016 en la ciudad de Bogotá, con el fin de cursar sesiones del módulo “las categorías de vigencia y derogación en el derecho público: una hipótesis” en cursos del Doctorado en Derecho en la Universidad Sergio Arboleda. Los gastos de transporte y viáticos serán asumidos por cuenta de la profesora. Se aprueba.
- Profesor **Javier Medina Vásquez** de acuerdo con el siguiente cuadro, con el fin de atender las invitaciones de SENACYT de Panamá y de ILPES/CEPAL para los meses de marzo, mayo, junio y agosto de 2016. Todos los gastos de transporte, alojamiento y alimentación corren por cuenta de la entidad que invita.

LUGAR	FECHAS	ENTIDAD SOLICITANTE Y PATROCINADORA	PROPÓSITO
Ciudad de Panamá	Marzo 6 hasta Marzo 9, (incluye días de viaje)	Secretaría Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación	Primera Reunión Plan de Trabajo para el Estudio de Foresight en Panamá. 7-8 marzo.
Santiago de Chile	Mayo 17 – 21 (incluye días de viaje)	ILPES - CEPAL	Seminario “Construcción de Futuro en América Latina al 2030”: Instituciones, experiencias y enfoques”. Mayo 18-20.
Montevideo	Junio 12 – 14 (incluye días de viaje)	ILPES – CEPAL, AECID	Curso Internacional de “Prospectiva para el Desarrollo. América Latina al 2030”. Junio 13
Santiago de Chile	Agosto 28 – Septiembre 2, (incluye días de viaje)	ILPES - CEPAL	Curso Internacional de “Prospectiva para el Desarrollo. Y la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible”. Agosto 29 – Septiembre 1.

Se aprueban las comisiones.

6.2.2 Se solicita apoyo para actividad académica en los posgrados en Administración Pública y en la línea de profundización del Doctorado de Gestión y Políticas Públicas, para participar como convocante y organizador en el VII Coloquio Internacional de Políticas Públicas que se realizará en la Universidad Nacional de Bogotá entre el 27 y 28 de mayo de 2016, 25 y 26 de mayo en Univalle, Cali. Este evento contará con la participación de tres conferencistas internacionales.

Se aprueba tiquetes aéreos desde Montevideo, Uruguay y gastos de hospedaje de la conferencista del Uruguay Cristina Zurbriggen que estará en Cali los días 25 y 26 de mayo dictando conferencias a los profesores y estudiantes de la Maestría en Políticas Públicas.

6.2.3 Se solicitan los siguientes cambios a la programación académica de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y Gerencia del Marketing Estratégico, para el período febrero – junio 2016:

Programación actual		Cambio solicitado	
<b>Asignatura</b>	Modelos normativos de gestión y auditoría		
<b>Tema</b>	Modelos normativos de calidad y productividad		
<b>Código</b>	801249		
<b>Profesor designado</b>	Miriam Escobar Valencia		Jaime Escudero
<b>Fecha</b>	Marzo 11, 12, Abril 01 (24 horas)	<b>Fecha</b>	Abril 01

<b>Promoción</b>	Promoción 02 – Semestre III		
------------------	-----------------------------	--	--

Programación actual		Cambio solicitado	
<b>Asignatura</b>	Sistema integral de gestión organizacional		
<b>Tema</b>	Sistema de gestión integral y diagnóstico de la calidad total y la productividad		
<b>Código</b>	801239		
<b>Profesor designado</b>	Luis Alberto Pérez		Miriam Escobar Valencia
<b>Fecha</b>	Abril 22, 23 (16 horas)	<b>Fecha</b>	
<b>Promoción</b>	Promoción 04 – Semestre I		

Programación actual		Cambio solicitado	
<b>Asignatura</b>	Gerencia del marketing		
<b>Tema</b>	Trabajo en equipo y liderazgo		
<b>Código</b>	801256		
<b>Profesor designado</b>	Mónica García Solarte	<b>Designar al Profesor</b>	Carlos Hernán González
<b>Fecha</b>	Abril 01, 02 (12 horas)		
<b>Promoción</b>	Promoción 01 - Grupo 01		

Se aprueba.

6.2.4 Se presenta al Consejo de Facultad el plan de trabajo propuesto y avalado por el Comité del Departamento de la profesora **Isabel Cristina García Velasco** con la asignación académica y tutores en docencia, investigación y escritura de artículos científicos con fechas de entrega durante el período de prueba a evaluar (febrero 5 a noviembre 15 de 2016). Se aprueba y se trasladará a la Vicerrectoría Académica.

6.2.5 Se solicita vinculación excepcional para contratar como docente Hora Cátedra al profesor **Carlos Alfredo Matallana Martínez**, quien dictará el curso de Introducción al Derecho y Constitución Política durante el período marzo – julio de 2016. Mientras se cumple el proceso de Convocatoria de Profesores Contratistas Elegibles del período febrero – julio de 2016. El profesor Matallana es abogado de la Universidad Externado de Colombia con Máster en Estudios Internacionales de la Universidad Autónoma de Barcelona- España y doctorando en Derecho Constitucional de la Universidad Complutense de Madrid.

Se avala y se enviará al Consejo Académico para aprobación.

### 6.3 Solicitudes de la Vicedecana Académica, profesora Mónica García Solarte

6.3.1 En el Consejo de la semana anterior se le encomendaron a la Vicedecana Académica dos tareas:

1. Revisar solicitud del profesor William Rojas Rojas con relación al Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo.
2. Tratar con el profesor Alexander Varón posibilidades de realizar estudios de Doctorado para efecto de solicitud de Comisión de Estudios.

Respecto a la primera tarea, la Vicedecana Académica informa que revisó las Actas de Consejo de Facultad No. 46 y 49 de 2015, encontrando que el evento y el presupuesto fueron aprobados en el mes de diciembre de 2015. El profesor William Rojas en comunicación de fecha febrero 15 de 2016 solicita a la Secretaria del Consejo información sobre la aprobación del evento para continuar con la



organización, y sobre la Resolución que institucionaliza en la Facultad los eventos que se organizan periódicamente.

El Consejo de Facultad reitera la aprobación al evento con apoyo por valor de \$26.000.000, adicional a los ingresos que el Seminario debe conseguir. Se enviará carta de respuesta al profesor William Rojas.

El Consejo elaborará cada año una programación anual de eventos, dependiendo del presupuesto, en la cual se incluirá el Seminario Internacional Nuevo Pensamiento Administrativo. En el año 2016 está incluido para este Seminario.

Dado que este evento es organizado por el profesor William Rojas, el Jefe del DCF hace un llamado a que todos los asuntos académicos y eventos cuenten con la aprobación del departamento. El Consejo está de acuerdo.

En cuanto a la segunda tarea, la Vicedecana Académica informa que habló con el profesor Alexander Varón y le sugirió aplicar a un Doctorado en marketing o neuromarketing, pero el profesor le justificó las dificultades para acceder directamente a un Doctorado. Por tanto recomienda continuar con el trámite de la solicitud de Comisión de Estudios.

En consecuencia, el Consejo de Facultad trasladará para estudio de la Comisión de Estímulos Académicos la solicitud de **Comisión de Estudios** para el profesor **Alexander Varón Sandoval** entre el 01 de Octubre de 2016 y el 30 de Septiembre de 2017, con una dedicación del 100% de su tiempo, con el fin de cursar la Maestría en Desarrollo de Técnicas Neurocognitivas en Organizaciones Empresariales: Neuromanagement que es impartido por la Universidad Rey Juan Carlos de España. Se presentará detallando los antecedentes del caso.

6.3.2 La Vicedecana Académica informa que la Maestría en Administración recibió 4 estudiantes en estancia de investigación para el período académico febrero junio de 2016, provenientes de la Universidad Autónoma de Aguas Calientes, México. Para culminar el proceso de matrícula en la asignatura "Pasantía Internacional", de acuerdo con indicaciones de la Oficina de Relaciones Internacionales, se requiere exoneración del cobro de matrícula básica y autorización para realizar pasantía internacional por valor de 1/3 de SMMLV. Los estudiantes además cursarán asignaturas. Por tanto, se solicita al Consejo de Facultad autorizar la exención de matrícula básica para las tres asignaturas que van a cursar. Se aprueba y se elaborará Resolución.

#### **6.4 Solicitudes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Jorge Rivera Godoy**

6.4.1 El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados presenta los resultados de la convocatoria para asignar los cupos vacantes de asistentes de docencia. Doctorado 1 TC, Grupo de Investigación Costeo Integral 0,5 TC. Después de cumplir el proceso de selección, se postula al Consejo a los siguientes candidatos:

N°	Estudiante	Cédula	Código de Estudiante	Programa	Promedio	Postulación realizada al	Tiempo Asignado	Tutor (*)
1	Rodríguez Ramírez Alfonso	12.131.029	201601876	Doctorado en Administración	4,15	Programa de Doctorado en Administración	1	Pro Definir
3	Sánchez Grijalba Andrés Andrés Mauricio	1.144.148.783	201504218	Maestría en Contabilidad	4,73	G. I. En Costeo Integral	1	Prof. Carlos Ángel

El Consejo de Facultad aprueba la vinculación como asistentes de docencia desde el 1 de marzo de 2016.

6.4.2 El Comité de Investigaciones de la FCA presenta al Consejo solicitud de trabajo de investigación Meritorio para el estudiante **John Jairo Cuevas Mejía** de la Maestría en Ciencias de la Organización. Revisando cumplimiento de requisitos fijados en la Resolución No.035 de 2007 del Consejo Académico, se encuentra que no se cumple lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 1, dado que el artículo publicado en revista indexada es igual a la ponencia. Por tanto, no se aprueba.

## 7. Informes de los miembros del Consejo

### 7.1 Informe del Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento

7.1.1 El profesor Leonardo Solarte informa que el Instituto de Prospectiva atenderá la solicitud de los estudiantes para socializar los proyectos.

7.1.2 Se informa que el Gerente de Desarrollo Social del Banco Mundial vino a Colombia para trabajar en el posconflicto. El día de ayer visitó el Instituto de Prospectiva con el fin de conocer los planes de desarrollo de las comunas de Santiago de Cali. El profesor Leonardo Solarte lo atendió y sugirió además revisar la política de epidemiología de la violencia del Instituto CISALVA. Se estableció un buen contacto con él.

7.1.3 El Instituto de Prospectiva decidió trabajar en proyectos con fondos de regalías. Actualmente está en desarrollo el proyecto Diamante Pacífico. El propósito es crear un Centro de Investigación en Univalle en política territorial, que permitirá articular la Maestría en Políticas Públicas, Maestría en Proyectos y el Doctorado en Urbanismo de la Universidad. Este centro sería el enlace con una red con centros similares de la Universidad del Cauca y Universidad de Nariño.

7.1.3 Se está trabajando con el Decano en crear un fondo para financiar publicaciones de los profesores.

## 8. Correspondencia y varios

8.1 Se aprueba el pago de las siguientes bonificaciones por cursos de posgrado dictados fuera de la asignación de los profesores en el semestre agosto-diciembre de 2015:

<b>EDGAR JULIAN GALVEZ ALBARRACIN</b> Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Emprendimiento Empresarial Creación de Empresa y Problemática MYPIME (801080), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 20-02, 48 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre 03 de Noviembre y 15 de Diciembre de 2015.	\$4.674.672
<b>JORGE ALBERTO RIVERA GODOY</b> Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Gestión Financiera (801057), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 20-02, 32 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre 03 de Noviembre y 15 de Diciembre de 2015.	\$3.116.448
<b>WILLIAM ROJAS ROJAS</b> Categoría Asociado	Por servicios docentes en el curso Teorías de la Administración y la Gestión (801041), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 20-01, 48 Horas por \$84.606 Hora, dictadas entre 03 de Noviembre y 15 de Diciembre de 2015.	\$4.061.088

8.2 Se reciben las siguientes bonificaciones para pago por servicios docentes en el semestre agosto diciembre de 2016. Se aplaza, teniendo en cuenta que se está a la espera de concepto jurídico que permita aclarar su viabilidad:

<b>LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO</b> Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Seminario de Investigación (801047), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 21-01, 16 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre 03 de Noviembre y 12 de Diciembre de 2015.	\$1.558.224
<b>LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO</b> Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Historia Empresarial (801057), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 20-02, 48 Horas por \$97.389 Hora, dictadas entre 22 de Septiembre y 29 de Octubre de 2015.	\$4.674.672
<b>LUIS AURELIO ORDOÑEZ BURBANO</b> Categoría Titular	Por servicios docentes en el curso Seminario de Investigación (801047), a los estudiantes de la Maestría en Administración, Promoción 20-01, 16 Horas por \$93.053 Hora, dictadas entre el 02 y 11 de Junio de 2015.	\$4.061.088

8.3 Comunicación SABS-0020-144-2016 enviada por la Vicerrectora Académica con calendario para el proceso de convocatoria para actualizar el banco de datos de profesores contratistas para el semestre marzo julio de 2016. Se da por recibida.

8.4 Solicitud de cancelación extemporánea de asignaturas para el estudiante del programa de Administración de Empresas John Edinson Mosquera, en el semestre agosto diciembre de 2015. La Vicedecana Académica informa que estudio el caso y lo encuentra viable a la luz de las garantías académicas brindadas a los estudiantes por la extensión del semestre. El Consejo de Facultad lo aprueba.

**Tareas:**

Elaborar Resoluciones, cartas y demás trámites aprobados el día de hoy. Secretaria del Consejo.

<b>Aprobó</b>	Nombre: Ruben Darío Echeverry Romero, presidente del Consejo			<b>elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma: