

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 29	Páginas
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Agosto 9 de 2011- martes	Hora Inicio: 8:30 am.	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. CARLOS HENÁN GONZÁLEZ, Decano (e) y Director de Investigaciones y Posgrados.	SI	6.	PROF.RAMIRO CIFUENTES Representante Profesoral	SI
2.	PROF.MONICA GARCÍA, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	7.	ADM. CARLOS SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
3.	PROF. JORGE ALBERTO RIVERA, Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

Se encuentran en vacaciones:
 PROF.AUGUSTORODRÍGUEZ, Decano
 PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Vicedecano Académico,
 PROF. RAMIRO CIFUENTES, Representante Profesoral

Invitados para el segundo punto los profesores:
 Diana Lorena Pineda, Martha Lucía Mendoza, Andrés Ramiro Azuero, Luis Alberto Pérez,
 Javier Ospina y Alexander Varón

Agenda					
1.	Verificación del quórum y aprobación del orden del día		4.	Informes y Solicitudes de los miembros del Consejo	
2.	Presentación profesores en período de prueba		5.	Varios	
3.	Informe del Decano encargado				

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del quórum

Siendo las 8:39 hay quórum reglamentario e inicia la reunión con la aprobación del orden del día. En la próxima sesión se incluirá la aprobación de Actas 27, 28 y 29 de 2011.

El profesor Carlos Hernán González se enteró el día de ayer del fallecimiento del Decano de la Facultad de Salud, doctor Héctor Fabio Montes Vásquez, lo cual notificó al profesor Augusto Rodríguez, quien le solicitó remitir de inmediato un comunicado del Consejo a profesores y funcionarios informando los horarios de velación y entierro. Por tanto, se procedió de conformidad y se envió por email.

El Consejo de Facultad aprueba enviar una moción de duelo a la familia del doctor Montes, y solicitar al Consejo Académico el grado póstumo en la Maestría en Administración, programa del cual había cursado el 90% de las asignaturas y estaba pendiente del trabajo de investigación para su grado.

Desarrollo de la Reunión:

2. Presentación profesores en período de prueba

El Decano encargado, profesor Carlos Hernán González da la bienvenida a los profesores que ganaron el concurso público de méritos para llenar los cupos vacantes en la Facultad de Ciencias de la Administración: Diana Lorena Pineda, Martha Lucía Mendoza, Andrés Ramiro Azuero, Luis Alberto Pérez, Javier Humberto Ospina. El profesor Alexander Varón se excusa con incapacidad médica.

Se menciona que fue programada para ellos una inducción el día de hoy con la información correspondiente a cada una de las Oficinas de la Facultad.

El Decano (e), y los Jefes de Departamento hacen un llamado a los profesores nuevos para unirse a los logros y desarrollos de la Facultad con sentido de compromiso institucional, y explican el significado del periodo de prueba.

3. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

3.1 Informe de la Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Mónica García.

3.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda las siguientes Comisiones Académicas:

Profesor **Edinson Granja** los días 11 y 12 de agosto de 2011, para atender invitación de la Universidad Jorge Tadeo Lozano con el objeto de reunirse con el doctor Philipp de Lombard de la Universidad de las Naciones Unidas y definir apoyo para el desarrollo de la Maestría en Comercio Internacional, en la ciudad de Bogotá. Se aprueba con los gastos a cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración.

Profesor **Javier Medina Vásquez**, los días del 22 al 25 de agosto de 2011, para viajar a Montevideo, Uruguay, para atender invitación del Doctor Jorge Máttar, Director del ILPES/CEPAL, Naciones Unidas, con el objeto de participar como conferencista magistral en el curso Triángulo Virtuoso: Planificación, Gobierno y Desarrollo. Se aprueba con los gastos corren por cuenta de El ILPES.

Profesor **Edgar Julián Gálvez** el día 17 de agosto de 2011 con el fin de acompañar en representación de la Universidad del Valle a las comisiones de instituciones nacionales e internacionales vinculadas al proyecto de los Centros ALAYA que gestionará ante el MINCOMERCIO, y la Embajada Americana el relanzamiento y búsqueda de apoyo para dicho programa, en la ciudad de Bogotá. Los pasajes y viáticos corren por cuenta del Fondo Especial de la Facultad.

3.1.2 Se informa que la profesora Adriana Aguilera renunció ante el Rector a la Dirección de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización a partir del 30 de julio de 2011. Se revisará el procedimiento para tramitar la renuncia y para hacer la convocatoria de su reemplazo.

3.1.3 La profesora Mónica García expone su preocupación por que el primer día de clases de posgrado no funcionaron los aires acondicionados de los salones del segundo piso del edificio 124. El Administrador Carlos Soto informa que en el momento están reparando y haciendo mantenimiento a todos los aires acondicionados. Sin embargo, algunos equipos han terminado su vida útil y requieren ser cambiados. Este aspecto está en estudio para inversión con cargo a los recursos propios de la Facultad. El decano encargado solicita un informe del estado de los aires en cada salón, para definir un plan de cambio en el corto plazo por aires independientes.

Desarrollo de la Reunión:

3.1.4 La Jefatura del Departamento abrirá una nueva convocatoria entre los profesores interesados en ocupar la Dirección de los posgrados en Calidad y Marketing entre el 16 de agosto y el 19 de agosto a la espera de que todos los profesores se reintegren de su periodo de vacaciones.

3.2 Informe del Vicedecano de Investigaciones y posgrados, profesor Carlos Hernán González

3.2.1 Se informa que los días 28 de julio y el día 5 de agosto se llevó a cabo la bienvenida a estudiantes que ingresaron a primer semestre en los programas de posgrado de la Facultad.

3.2.2 El día 5 de agosto fueron publicados los resultados de la convocatoria interna de investigación de la Universidad del Valle, en la cual quedaron en lista de elegibles 6 proyectos de la Facultad de Administración, de los 13 totales. La Vicerrectoría de Investigaciones revisará si los rubros de los presupuestos de los proyectos escogidos se pueden ejecutar con recursos de estampilla. Luego se firmara el acta de inicio de cada proyecto.

3.2.3 La convocatoria para escoger monitores de investigación fue una experiencia exitosa. Para una próxima ocasión se debe mejorar el proceso interno de selección por parte de cada grupo.

El Coordinador Administrativo señala que la designación de monitores mediante convocatoria requiere un tiempo para desarrollar el proceso de selección, por lo cual le preocupa cómo se hará al finalizar cada año. Para la Coordinación Administrativa ha sido provechoso la revisión de cupos para cada dependencia.

Se propone que la convocatoria no incluya los cupos de monitoria a renovar previa consulta acerca de la viabilidad, lo cual discuten los miembros del Consejo. Por mayoría los consejeros consideran que todos se deben presentar, por lo cual se decide continuar haciendo la convocatoria general, mejorando el procedimiento con base en la experiencia.

3.2.4 En cuanto a los asistentes de docencia, se informa que los Directores de Maestrías de la Facultad ratificaron el cumplimiento de requisitos de los escogidos después de obtener calificaciones finales y matrículas. Para llenar los cupos vacantes por renuncia de los asistentes asignados a los grupos de investigación GEYPRO, y Nuevo Pensamiento Administrativo, se hicieron las convocatorias correspondientes, después de lo cual se escogieron a los siguientes estudiantes:

- Grupo GEYPRO Claudia Fernanda Mejía, tutor Leonardo Solarte, y Jackeline Maria Posada, tutor Álvaro Pio Gómez. Medio tiempo cada una.
- Grupo Nuevo Pensamiento Administrativo, Adriana Valencia Espinosa, tutor Fernando Cruz, medio tiempo.

Se aprueba y se emitirá la Resolución de los tres medios tiempos que reemplazan a los que renunciaron.

Se discute acerca del cumplimiento de obligaciones contraídas por los asistentes de docencia según el contrato firmado por ellos y sus codeudores. El Consejo solicita al Administrador Carlos Soto liquidar el valor que corresponde reintegrar a los señores Alejandro Franco y Jhon Jairo Cuevas para tener una idea del posible valor cobrar. Igualmente, elaborar una propuesta de carta para discutir si se les cobra o no y se revisara en el próximo Consejo de Facultad. El profesor Carlos Hernán González hablará con los respectivos tutores explicando que se está procediendo según las normas y concepto emitido por la Oficina Jurídica. Para recibiendo sus sugerencias traer al próximo consejo para la discusión.

3.2.5 El profesor Carlos Hernán González informa que en Comité Central de Investigaciones la Vicerrectora aclaró que el Rector aprobó una propuesta de CORPUV para realizar un foro sobre la política de investigación en la Universidad, adicional a la discusión que se está llevando a cabo en el Comité.

Desarrollo de la Reunión:

4. Informe del Decano encargado

4.1 El profesor Carlos Hernán González está encargado de la Decanatura entre el 8 y 12 de agosto de 2011, por vacaciones del profesor Augusto Rodríguez. De acuerdo con la recomendación del profesor Rodríguez, el profesor González revisó la distribución de espacios para puestos de trabajo de los nuevos profesores, llegando a las siguientes decisiones:

- Los 6 profesores nuevos ocuparán los espacios en la sala de profesores, que antes eran para los asistentes de docencia.
- Como son 8 cubículos, en los otros dos estarán los profesores ocasionales tiempo completo Claudia Aguirre y Antonio Mejía.
- Por tanto, en dicho lugar no se ubicarán en este semestre asistentes de docencia ni profesionales de investigación.
- En el espacio del anterior Opticor, continuará funcionando Alaya, ubicando allí a los profesores que atienden empresarios como Nelson Rafael Vargas, Gloria Avila, Henry Saltarén y otros.
- Los cubículos del espacio asignado al Doctorado serán ocupados por este semestre por: Estudiantes del Doctorado, tres asistentes de docencia (uno de los cuales es del Dpto de Contabilidad y Finanzas y dos de Admon y Organizaciones), y un profesor el área de Gestión Humana.

4.2 Se plantea que la inducción de inicio de semestre para los profesores contratistas sea un sábado con el fin que asistan la mayoría de los interesados. Al respecto, la profesora Mónica García informa que los profesores Tulio Ferney Silva y Holmes Gallego han adelantado la organización y proponen el jueves 18 de agosto de 2011. El Consejo solicita a los dos Jefes de Departamento reunirse a fin de definir una fecha.

4.3 Se pone en consideración del Consejo el Contrato de Consultoría suscrito entre Univalle y la Cámara de Comercio de Buenaventura para elaborar la agenda de competitividad de dicho municipio, trabajo a cargo del grupo de Investigación en Negocios Internacionales y Comercio Exterior con el Instituto de Prospectiva. El presupuesto es por valor de \$50 millones. Se aprueban las asignaciones bonificables para los profesores Rubén Darío Echeverry, Fernando Echeverry y Holmes Gallego. El Supervisor del contrato es el profesor Javier Medina Vásquez.

El Consejo aprueba el contrato y el aval previo de las bonificaciones.

4.4 El profesor González informa que en Consejo Académico se ratificó el aval por 5 años que se dió a los Institutos CINARA, CISALVA, y Prospectiva. Actualmente, se está trabajando para llevar a la Vicerrectora de Investigaciones la propuesta de estructura del Instituto.

4.5 Se informa que en Decanatura se han revisado las hojas de vida de comunicadores sociales para la Facultad, seleccionando la señora María Cristina Trejos para vinculación por contrato de prestación de servicios del 16 de agosto al 16 de diciembre de 2011.

4.6 Se recuerda a los miembros del Consejo que la visita de reacreditación de Contaduría está confirmada para el 7, 8 y 9 de septiembre de 2011.

5. Varios

5.1 Correspondencia.

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
FCA.VD.M.286, enviada por el Vicedecano Académico	08/07/2011	Solicitud de inactivar programas de Tecnologías Administración en las	Se aprueba y se remitirá la comunicación correspondiente a la

Desarrollo de la Reunión:

(e), Ramiro Cifuentes, dirigida a la Secretaria del Consejo, María del Pilar Ruales Rendón.		sedes Norte del Cauca y Cartago, Remisión de comunicaciones FCA.PT.056.11 Y FCA.PT.055.11	DACA mencionando que la Facultad está realizando una reforma a la Tecnología en Administración y en proceso de ofrecer nuevas tecnologías a las Sedes.
Resolución 062. Consejo Académico.	28/06/2011	Por la cual se convoca a concurso público de méritos, selección y vinculación de los candidatos a profesores de carrera de Tiempo Completo y Medio Tiempo en el marco del Programa de Semilleros Docentes.	Se revisa la Resolución y se decide consultar al Vicerrector Académico el perfil general de los candidatos, puesto que no hay claridad sobre los 5 años de graduado que fija el Acuerdo No.007 de 2005 del CS.
Resolución 063. Consejo Académico.	28/06/2011	Por lo cual se reglamentan los criterios de selección y sus ponderaciones para la evaluación de los candidatos a profesores de la Universidad del Valle, convocados mediante Concurso Público de Méritos para el Programa de Semilleros Docentes.	Se da por recibida.
Enviada por el Coordinador del Ada de Control y Auditoría, Edilberto Montaña Orozco, dirigida al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Jorge Alberto Rivera.	08/07/2011	Revisión de codificación y programación de asignatura. Auditoría de las Tic.	Se da por recibida y se informa que el Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas la estudiará.
FCACA-541-2011, enviada por Coordinador Administrativo, Carlos Soto, dirigida al Jefe de Seguridad y Vigilancia, Martín Martínez.	17/06/2011	Envío de datos de los profesores miembros del Consejo de la Facultad autorizados para parquear en el parqueadero de Microbiología.	Al respecto, el Adm Carlos Soto informa que el Jefe de Seguridad contestó verbalmente que la Facultad tiene 4 cupos fijos, y el 5 está sujeto a que haya disponibilidad. Se le solicita que la respuesta del Jefe de Seguridad sea por escrito, así como la recomendación de usar el parqueadero del Rector.
Resolución 2.045	05/07/2011	Por la cual se crea el programa de préstamo de Computadores portátiles a estudiantes matriculados en programas académicos presenciales de pregrado y postgrado de la Universidad del Valle y se establece su reglamento de funcionamiento y condiciones de uso.	Se da por recibida y se enviará copia a los Directores de Programa
Informe Financiero de la Facultad correspondiente al año 2010.	12/07/2011	Informe Financiero de la Facultad correspondiente al año 2010.	Se informa que fue revisado por el profesor Ramiro Cifuentes. Se solicita al Adm Soto enviarlo a los miembros del Consejo por email para su revisión

Desarrollo de la Reunión:

		en Consejo dentro de dos semanas.
--	--	-----------------------------------

5.2 Se estudia y aprueba Bonificación a cargo del Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración para el profesor **RUBEN DARIO ECHEVERRY**, categoría Asociado, por servicios docentes en el curso nivelatorio de economía a las personas pre-admitidas a la Maestría en Administración, durante las fechas junio 24, 25 y Julio 1,2 de 2011, 24 horas x \$72.305 hora, para un valor de \$1.735.320.

5.3 La Secretaria del Consejo recibió la versión 3.0 del Plan de Desarrollo enviada por el profesor Javier Medina, la cual se reenviara por email a los miembros del Consejo.

Siendo las 10:45 termina la reunión.

Tareas:

1. Enviar moción de duelo a la familia del doctor Montes. Secretaria del Consejo y Decano (e)
2. Solicitar al Consejo Académico el grado póstumo en la Maestría en Administración, para el doctor Héctor Fabio Montes Vásquez. Secretaria del Consejo.
3. Liquidar el valor que corresponde reintegrar a los señores Alejandro Franco y Jhon Jairo Cuevas. Igualmente, elaborar una propuesta de carta para revisar en el próximo Consejo de Facultad. Administrador Carlos Soto
4. Explicar a los respectivos tutores de los señores Franco y Cuevas que se está procediendo según las normas y concepto emitido por la Oficina Jurídica. Profesor Carlos Hernán González
5. Solicitar a la DACA inactivar la Tecnología en Administración en las Sedes Cartago y Norte del Cauca. Secretaria del Consejo.
6. Consultar al Vicerrector Académico el perfil general de los candidatos al semillero docente, puesto que no hay claridad sobre los 5 años de graduado que fija el Acuerdo No.007 de 2005 del CS. Secretaria del Consejo.
7. Solicitar respuesta escrita al Jefe de Seguridad de la Universidad, en cuanto al número de parqueaderos para la FCA. Adm Carlos Soto
8. Enviar a los Directores de Programas copia de la Resolución por la cual se crea el programa de préstamo de computadores portátiles. Secretaria del Consejo.
9. Enviar a los miembros del Consejo por email el informe financiero de la FCA 2010 para su revisión en Consejo dentro de dos semanas. Adm Soto
10. Enviar a los miembros del Consejo por email la versión 3.0 del plan de desarrollo. Secretaria del Consejo.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Carlos Hernán González, Presidente del Consejo como Decano encargado
	Firma:		2.		Firma: