

**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**Coordinación de Área Académica**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No.06**

**FECHA:** 10 de febrero de 2010 – miércoles  
**HORA:** 8:00 a.m.  
**LUGAR:** Salón de reuniones edificio 126

**ASISTENTES:**

PROF. JORGE ALBERTO RIVERA	Decano encargado y Jefe Departamento de Contabilidad y Finanzas
ROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Director de Investigaciones y Posgrados
PROF. CARLOS COBO	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. SANDRA RIASCOS	Representante Profesoral
EST. CESAR MOSQUERA	Representante Estudiantil principal
EST. VICTOR CAMPAZ	Representante Estudiantil suplente
ADM. CARLOS SOTO	Coordinador de Área Administrativa
ADM. MARIA DEL PILAR RUALES	Coordinadora de Área Académica.

**PRESIDIO LA REUNION:** PROF. JORGE ALBERTO RIVERA , Decano

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.
2. Aprobación Acta No.05 de 2010.
3. Informe del Decano
4. Estudio aspectos académicos de los programas de la Facultad en las Sedes Regionales, con la presencia de los Directores de Sedes.
5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
6. Correspondencia
  - Carta de fecha enero 26 de 2010 enviada por el señor Guillermo Gordillo Loaiza de la Fundación Universidad con respecto a alternativas para negociación de programas de educación continuada.
  - Carta AJ-0096-2010 concepto jurídico sobre apoyo económico a estudiante para intercambio en el exterior.
  - Carta AJ-088-10 sobre conciliación prejudicial entre el Departamento del Valle y la Universidad del Valle.
  - Carta enviada por el profesor Carlos Alberto Angel al Director Oficina de Extensión solicitando certificados de Diplomado de Auditorías a las Entidades Territoriales para los profesores Edilberto Montañó, Guillermo Albornoz, y Carlos Angel.
  - Carta de fecha 2 de febrero enviada por la profesora Raquel Ceballos al Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones presentando renuncia al cargo de Directora de Posgrados en Administración Pública.
  - Carta FCA.PMA.056.2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración justificando solicitud de curso extracurricular recuperatorio de Gestión de Proyectos, para programación extemporánea en el semestre febrero-junio 2010.
  - Carta FCA.EME.06-10 enviada por la Directora de Especialización en Marketing solicitando exención por primeros puestos ocupados el semestre anterior y profesor hora cátedra.
  - Carta FCA.PMA.055, 050, Y 063 en solicitud de exención profesores nombrados de la Facultad de Ingeniería que cursan la Maestría en Administración, y para el profesor ocasional Edilberto Vergara.
  - Carta FCA.CA.067-2010 enviada por el Adm Carlos Soto al profesor Carlos Angel en solicitud de documentos para continuar con el trámite de los convenios 75 y 79 con la Superintendencia Nacional de Salud.
7. Varios
  - Bonificaciones dentro del proyecto "Formulación de los planes de direccionamiento estratégico de los centros de

investigación de excelencia" financiados por el convenio No.163 suscrito entre Colciencias y Univalle para los profesores:

- Hector Augusto Rodríguez \$12.250.000
- Guillermo Murillo Vargas \$8.000.000
- Mónica García \$8.000.000
- Pedro León Cruz \$9.400.000
- Adriana Aguilera \$8.000.000

## **DESARROLLO:**

### **1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.**

Siendo las 8:20 a.m hay quorum e inicia la sesión.

### **2. Aprobación Acta No.05 de 2010.**

Con algunas observaciones se aprueba el Acta NO.05 de 2010.

### **3. Informe del Decano**

El profesor Jorge Rivera informa que el día 6 de febrero se llevó a cabo el acto semestral de bienvenida a los profesores hora cátedra, ocasionales, y asistentes de docencia. En esta oportunidad la asistencia fue muy buena, con excepción de los profesores nuevos, a quienes se les llamó a lista para presentarlos. La profesora Hilda Graciela Ortiz habló sobre la acreditación, y la profesora Grietje Zimmermann les expuso el programa de becas para profesores a nivel de Doctorado y posdoctorado con la Fundación europea DAAD. Por último se presentó el grupo musical de la Facultad. Se plantea invitar para el próximo semestre al Coordinador Administrativo para hablarles sobre la contratación y la seguridad social.

### **4. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo**

#### **4.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Carlos Cobo**

##### **4.1.1 El Comité del Departamento recomienda las siguientes Comisiones Académicas:**

Profesor **JAVIER MEDINA**, el día 11 de Febrero de 2010 para asistir a una reunión que ha sido programada en el Ministerio de Agricultura con el Dr. Gustavo Bernal Asesor del Ministerio, con el fin de rendir un informe del estado en que se encuentra el proyecto de investigación agroindustrial de la Pitaya, que actualmente desarrolla el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, en el marco del convenio 158 suscrito entre Colciencias y la Universidad del Valle. Se aprueba con los gastos de pasajes y viáticos a cargo al convenio, dinero manejado por la Vicerrectoría de Investigaciones:

Profesor **FERNANDO CRUZ KRONFLY** el día 10 de marzo de 2010 para desplazarse a la ciudad de Pereira, a fin de exponer sobre el tema "Introducción a las Ciencias Humanas", en el Diplomado Tendencias del Mundo Contemporáneo en la Universidad Tecnológica de Pereira. Se aprueba con los gastos son cubiertos por la Universidad Tecnológica de Pereira.

##### **4.1.2 Se solicita aprobar las siguientes asignaciones Académicas Bonificables durante el semestre Febrero - Junio de 2010.**

Docente **BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO**, por dictar los temas Unidad de Análisis (24 horas), seminario de Planeación Estratégica para una Empresa del Sector de la Construcción (20 Horas), Metodología de Investigación (16 horas) y asesorías para el Trabajo Final Integrador. Total 80 horas x \$42.962.00 = \$3.436.960.00. Categoría: Profesor Auxiliar.

Docente **TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS**, por dictar el tema Negocios Internacionales en el Sector de la Construcción, 16 horas x \$42.962.00 = \$687.932.00. Categoría: Profesor Auxiliar.

Se aprueba con cargo a la Facultad de Artes Integradas.

4.1.3 La profesora Ofelia Angulo envió carta al Decano con copia al Jefe del Departamento, solicitando un minuto de silencio durante la reunión de inicio de semestre como reconocimiento a la memoria del profesor Carlos Muñoz, lo cual se realizó el sábado 6 de febrero de 2010. También solicita colocar el nombre el profesor Carlos Muñoz al salón 108.

Los miembros del Consejo desconocen el procedimiento para oficializar la asignación del nombre de una persona a un salón de clase, por lo cual se hará la consulta. Al respecto, el profesor Carlos Cobo solicita que la consulta se extienda a la posibilidad de colocar una placa en un lugar visible en la entrada del edificio, en agradecimiento a los pioneros que crearon la Facultad con motivo de la celebración de los 65 años de la Universidad. De otra parte, se decide ubicar los retratos al óleo de todos los Decanos en el salón de reuniones del edificio 126. Se enviará carta al Rector.

4.1.4 El profesor Cobo informa que a finales del año 2009 el Comité del Departamento recomendó un proyecto "Fundamentación Curricular del ADA Matemática" presentado por la profesora Ofelia Angulo, el cual fué devuelto en octubre de 2009 por el Consejo de Facultad con unas observaciones. Solicita al Consejo retomar el tema para su aprobación y asignación de recursos. Se acuerda citar a la profesora a una próxima reunión del Consejo.

4.1.5 Se informa que el Departamento realizó dos convocatorias para suplir cargo de director de posgrados en Administración Pública, puesto que la primera fue desierta. En la segunda se postuló únicamente el profesor titular Leonardo Solarte. El Consejo aprueba la nominación y solicitará al Rector la designación.

4.1.6 Se informa que la profesora María Victoria Delgado envió carta al Administrador Carlos Soto en solicitud de vinculación de la profesional Vivian Suárez como docente ocasional de tiempo completo. Los miembros del Consejo comentan que la Facultad solicitó el cupo a la Vicerrectora Académica. Por ahora, la profesional Suárez está vinculada con contrato especial de prestación de servicios.

Al respecto, el profesor Jorge Rivera informa que la Vicerrectora Académica emitió respuesta a nuestra solicitud, en el sentido que el cupo en reemplazo de la profesora Delgado se hace efectivo una vez la Comisión de Estudios esté aprobada. Se aclara que en estos casos los profesores son hora cátedra, según el artículo 47 de la Resolución No. 031 de 2004.

La profesora Sandra Riascos señala que la carta de la Vicerrectora Académica es contradictoria con la oferta que le hizo a la profesora Delgado, por lo cual sería conveniente que esta última conozca la carta. Considera necesario aclarar la situación entre el Decano y la Vicerrectora, teniendo en cuenta los problemas de la Tecnología en Gestión Portuaria Sede Pacífico, y el apoyo que la señora Suarez está brindando al proceso de acreditación del programa de Comercio Exterior, aspectos que no quedan solucionados con profesores hora cátedra.

El Consejo está de acuerdo en continuar asumiendo el contrato de la profesional Vivian Suárez, hasta que se resuelva su vinculación como docente, dado que la memoria y la experiencia de la señora Suarez son indispensables para transmitir al nuevo director del programa que reemplace a la profesora Delgado.

La profesora Sandra Riascos propone reactivar la cita con el Rector e incluir este punto, teniendo en cuenta que hay asuntos que no podemos resolver en esta instancia como la creación del CEDEMIPYMES.

Por último, el profesor Cobo solicitará reunión con la Vicerrectora y el Decano para tratar el asunto desde el manejo administrativo de las tecnologías en las Sedes Regionales.

Dada la observación de la profesora Riascos, el Administrador Carlos Soto informa que el Rector aprobó \$60 millones para funcionamiento del CEDEMIPYMES, por lo cual se solicitará al profesor Edgar Julián Galvez enviar el último proyecto y presupuesto.

Con respecto a la ubicación de este Centro para recibir la visita del Viceministerio, el profesor Jorge Rivera solicitó al profesor Javier Medina el préstamo del espacio del Instituto y el aceptó. Se formalizará mediante carta esta decisión con el compromiso de devolverlo después del 28 de febrero de 2010.

#### **4.2 Informe de la Representante Profesoral, profesora Sandra Riascos**

4.2.1 La profesora Sandra Riascos informa que en reunión de CORPUV realizada el día 3 febrero de 2010, se informó sobre las inscripciones para los candidatos a representante profesoral ante Consejo Superior y Académico del 8 al 12 de febrero de 2010.

4.2.2 Todavía no llega la última versión de la Resolución No.022, la cual esperan para esta semana para iniciar las discusiones en las Facultades. En el proyecto se asumen 880 horas por semestre con 18 semanas de clase y 22 semanas de trabajo. Para justificar los recesos de Semana Santa y fin de año, se plantea hacer acuerdos internos con los Jefes. El objetivo es no crear el precedente que los profesores pueden trabajar mucho mas tiempo, como ahora que algunos tienen 1200 horas en su carga académica. El profesor Jorge Rivera hace la observación que la asignación docente no incluye un espacio de tiempo para acreditación, y otras actividades.

4.2.3 Se analizó el caso del reintegro por tutela a favor del profesor Luis Fernando Medina, a quien destituyeron por falta de convalidación del título obtenido en el exterior. CORPUV solicitó ser enterado de las destituciones de docentes.

4.2.4 Se hizo propuesta de foro sobre educación pública y sobre la Ley 30.

4.2.5 Se programó la sustentación del código de ética para el 10 de febrero a las 12 m.

4.2.6 CORPUV se pronunció a favor del proyecto de informática y telecomunicaciones que se presentó en el Consejo Académico.

4.2.7 El otro tema fue la reforma a la Resolución No.115 -86, sobre lo cual hubo polémica porque no hay respuesta del Rector. El viernes 19 de febrero habrá asamblea para tratar este punto.

#### **4.3 Informe de la Representación estudiantil**

4.3.1 El estudiante Cesar Mosquera informa que la semana anterior se realizaron las inducciones de los estudiantes en las Sedes Caicedonia y Zarzal. Expresa su inconformidad porque los estudiantes no están recibiendo el Acuerdo 009 impreso sino que los remiten a consultarlo en la pagina web.

4.3.2 El día 5 de febrero había programada reunión con el Rector, Vicerrector Administrativo, y Jefe de Planeación para hablar acerca de los cupos de Directores de Sedes. El Rector no asistió, y el profesor Edgar Varela tenía al mismo tiempo una reunión con el sindicato por lo cual se retiró. Los estudiantes quedaron molestos con la actitud de la parte administrativa, e hicieron un comunicado a la Rectoría el cual distribuyen a cada Consejero.

4.3.3 El 6 de febrero asistieron a reunión de Comité de Regionalización. Allí se concluyó que la ampliación de cobertura tiene mas beneficios que dificultades, pues la Universidad está cumpliendo su función social con esta oportunidad para los jóvenes de la región, aunque existen algunos problemas logísticos y administrativos que se pueden solucionar. Se propusieron foros para estudiar la situación, sostenibilidad futura de los nuevos estudiantes, y la calidad académica.

4.3.4 Los Representantes Estudiantiles consultan la fecha de visita de los Directores de Sede al Consejo de Facultad. El Decano tratará este punto mas adelante.

4.3.5 La Representación Estudiantil revisó las propuestas de los dos candidatos a Decano, las cuales encuentran completas y articuladas ambas son un excelente programa para la Facultad. Solicitan que además de exponerlas en Claustro ante los docentes, sean socializadas ante los estudiantes. El Decano informa que la presentación en Claustro está dispuesta en la reglamentación, y cada candidato decide cómo hace su campaña.

#### **4.4 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera**

El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica** para el profesor William Rojas el día 11 de febrero con el fin de asistir a reunión de la Junta Central de Contadores en la ciudad de Bogotá. Se aprueba con los gastos a cargo del Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración.

#### **4.5 Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Augusto Rodríguez.**

4.5.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que se está elaborando el convenio interadministrativo para desarrollar la segunda etapa del proyecto SISBEN III por valor de \$1.610.460.000 hasta junio 30. La distribución del presupuesto será negociada por el Rector con Planeación Municipal. El Consejo acepta el inicio de gestiones. El proyecto se aprobará cuando se presente con el presupuesto.

4.5.2 Se informa que el gobierno nacional está interesado en acreditar los posgrados, según comunicación de fecha 4 de febrero enviada por el Coordinador del Consejo Nacional de Acreditación. En nuestra Facultad, las tres Maestrías pueden aplicar por el número de egresados que tienen. El Consejo de Facultad decide enviar carta a los Directores de Posgrados solicitando iniciar la acreditación a los programas de Maestría que tengan mas de 20 graduados, para lo cual tendrán el apoyo de la Oficina de Acreditación. Los Consejeros aprueban la reactivación de esta oficina, y se espera que el nuevo Decano presente al Consejo la estructura y funcionamiento.

4.5.3 La Directora de Posgrados en Administración Pública solicita expedir calendario de inscripciones a cursos nivelatorios para la Especialización en Administración Pública, y publicar aviso de prensa.

Se aprueba y se recordará a la profesora el compromiso de reformar el pensum, de forma tal que los cursos nivelatorios queden dentro de la estructura del programa.

4.5.4 Los dos estudiantes admitidos al Doctorado en Administración están matriculados y cursando asignaturas bajo la tutoría de los profesores Jorge Rivera, Eduardo Ruiz y Edgar Varela.

4.5.5 El estudiante Carlos Tello solicita exención de matrícula en el Doctorado semestre febrero-junio de 2010 por convenio con la Universidad Nacional. Se aplaza hasta que el señor Tello presente la carta de presentación de la Universidad Nacional.

#### **4.6 Informe de la Coordinadora del Area Académica, Adm María del Pilar Ruales**

4.6.1 El Director del Programa de Doctorado solicita la creación de dos asignaturas para el semestre febrero-junio de 2010. Seminario Electivo I y Seminario de Profundización I. El contenido de estos seminarios depende del perfil del estudiante. Se aprueban.

4.6.2 Se informa que en el semestre que inicia no fué necesario solicitar salones en Meléndez para la jornada nocturna, pues todos los cursos fueron ubicados en los edificios 124,126, Facultad de Salud y Colegio Santa Mariana de Jesús.

#### **4.7 Informe del Coordinador del Area Administrativa, Adm Carlos Soto.**

El Administrador Carlos Soto informa que el profesor Carlos Angel envió el presupuesto del contrato No.079 a suscribir con la supersalud, pero falta definir en un Comité con el profesor Omar Solano los servicios docentes. Se aprueba y quedan pendientes las asignaciones bonificables, y el proceso de selección de los contratistas que por efectos de la ley de garantías no se puede hacer directamente.

Se solicita al Administrador Carlos Soto actualizar el resumen de contratos vigentes y presentarlo en la próxima reunión. Igualmente, se le solicita traer el cuadro correspondiente a las comisiones académicas otorgadas a cada profesor. El profesor Augusto Rodríguez considera necesario contar con la información actualizada para la toma de decisiones.

## **5. Estudio aspectos académicos de los programas de la Facultad en las Sedes Regionales, con la presencia de los Directores de Sedes.**

Se aplaza este punto para dentro de dos semanas, debido a que todos los Directores de Sedes cancelaron su asistencia por compromisos adquiridos con anterioridad.

## **6. Correspondencia**

- Carta de fecha enero 26 de 2010 enviada por el señor Guillermo Gordillo Loaiza de la Fundación Universidad con respecto a alternativas para negociación de programas de educación continuada. El Administrador Carlos Soto informa que para la oferta de Diplomados de agosto-diciembre de 2009 se acordó el 17.5% de ingresos brutos. Los Consejeros consideran necesario estar informados acerca del manejo administrativo y logístico que la Fundación brinda. Por tanto, se enviará carta al profesor Solano solicitando presentar en adelante un informe mensual académico administrativo que incluya evaluación de los docentes y condiciones logísticas de cada uno de los diplomados que se ofrecen con la Fundación.  
Con respecto a las propuestas financieras enviadas por el señor Gordillo, se decide realizar una reunión entre el Decano, profesor Omar Solano y Carlos Soto con el fin de analizar las alternativas y llevar una propuesta a la Fundación, con base en el 17,5 % sobre ingresos brutos del semestre anterior. El Consejo espera que el profesor Omar Solano pueda hacer una función de interventoría. De otra parte, se solicita verificar si la publicidad cumple con el objetivo.
- Carta AJ-0096-2010 concepto jurídico sobre apoyo económico a estudiante para intercambio en el exterior. Carta concepto jurídico apoyo económico. Se enviará copia al programa de Comercio Exterior. El profesor Augusto Rodríguez solicita poner a disposición en la página web los conceptos jurídicos, así como la información de las comisiones académicas, y las actas del Consejo. Igualmente, que el Comité de Credenciales presente información a todos los profesores sobre las normas vigentes, notificación de ascensos a los profesores, simulador para calcular puntajes.
- Carta AJ-088-10 sobre conciliación prejudicial entre el Departamento del Valle y la Universidad del Valle. Se da por recibido y se solicita al coordinador administrativo incluir este dato en los informes financieros que se brindan en Claustro.
- Carta enviada por el profesor Carlos Alberto Angel al Director Oficina de Extensión solicitando certificados de Diplomado de Auditorías a las Entidades Territoriales para los profesores Edilberto Montaña, Guillermo Albornoz, y Carlos Angel. Se aprueba siempre y cuando los profesores cumplan con los requisitos que se exigieron a los demás participantes y el 80% de asistencia.
- Carta de fecha 2 de febrero enviada por la profesora Raquel Ceballos al Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones presentando renuncia al cargo de Directora de Posgrados en Administración Pública. Se da por recibida.
- Carta FCA.PMA.056.2010 enviada por el Director de la Maestría en Administración justificando solicitud de curso extracurricular recuperatorio de Gestión de Proyectos, para programación extemporánea en el semestre febrero-junio 2010.. Se aprueba y se aclara que no será necesario tramitar programación extemporánea en razón que la asignatura ya la tienen matriculadas los estudiantes y se trata de un refuerzo.
- Carta FCA.EME.06-10 enviada por la Directora de Especialización en Marketing solicitando exención por primeros puestos ocupados el semestre anterior y profesor hora cátedra. Se aprueba. El profesor Augusto solicita sistematizar las cifras sobre becas, para tener en cuenta en la aprobación.
- Carta FCA.PMA.055, 050, Y 063 en solicitud de exención profesores nombrados de la Facultad de Ingeniería que cursan la Maestría en Administración, y para el profesor ocasional Edilberto Vergara. Se aprueba.

- Carta FCA.CA.067-2010 enviada por el Adm Carlos Soto al profesor Carlos Angel en solicitud de documentos para continuar con el trámite de los convenios 75 y 79 con la Superintendencia Nacional de Salud. Se da por recibida.
- Carta con fecha 05 de Febrero de 2010, enviada por William Rojas, Director del Programa Académico de Contaduría Pública, dirigida a la profesora Sandra Cristina Riascos, representante profesoral del Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, en la cual remite el presupuesto del proceso de Reacreditación aprobado por el comité del Programa para desarrollar todas las actividades necesarias durante este año.  
La profesora Sandra Riascos explica que el profesor Rojas le dirige la carta debido a encargo hecho por la profesora Maritza Rengifo, antes de su renuncia. Esta solicitud la hace el profesor Rojas dado que considera insuficiente el presupuesto para reacreditación elaborado anteriormente. El valor solicitado asciende a \$48.747.400 en el primer semestre y \$10.508.000 para el segundo semestre con un total por año de \$59.276.200. Adjunta anexos por cada rubro. El Consejo requiere conocer el valor del incremento con relación a lo que estaba aprobado para el año 2010.  
Los Consejeros discuten que los Comités de Programas presentaron unas solicitudes que fueron aprobadas a finales del 2009, para Contaduría fué un valor aproximado de \$12 millones. Se pospone una decisión hasta tanto el nuevo Vicedecano Académico estudie la situación de acreditación y reacreditación de todos los programas, de forma que el proceso sea continuo acargo de la nueva oficina de calidad. Sin embargo, la profesora Sandra Riascos solicita que se tome una decisión en el plazo de quince días, en razón de las necesidades del cronograma. El Decano aclara que al profesor Rojas se le aprobará lo que sea necesario mientras se hace el estudio, lo cual se descargará del presupuesto que estaba aprobado.
- Carta con fecha 09 de Febrero de 2010, enviada por Jesús María Sánchez Ordóñez, Director (e) de Regionalización, dirigida a Jorge Alberto Rivera Godoy, Decano (e), en la cual solicita la programación del Consejo de Facultad el día 10 de Febrero de 2010, debido a la imposibilidad de asistir todo el Comité de Regionalización en la fecha establecida, y recomendando las fechas martes 16 y miércoles 17 de Febrero como fechas tentativas, dada la importancia de los temas a discutir.  
Ante esta comunicación, el profesor Jorge Rivera aclara que el Consejo invitó a cada Director de Sede de forma individual, y no a una sesión conjunta del Comité de Regionalización. El profesor Carlos Cobo propone volverlos a invitar de forma individual, y anexar un cuestionario con el fin de agilizar la sesión. Se decide hacerlo dentro de dos semanas detallando los siguientes puntos a discutir:  
1. Cómo se garantiza la calidad académica a los estudiantes de Administración y Contaduría. 2. Pertinencia del número de cupos por carrera ofrecidos. 3. Si la ampliación corresponde a las necesidades de la región. 4. Posibilidades de inserción laboral de los egresados. 5. Recursos para sostener los nuevos cupos durante los cinco años.
- Carta con fecha 09 de Febrero de 2010, enviada por Víctor Andrés Campaz y Cesar Alberto Mosquera, Representantes Estudiantiles del Consejo de Facultad de Ciencias de la Administración, dirigida a María del Pilar Rúales Rendón, Coordinadora Académica, en la cual se informa la invitación de los estudiantes: Yuber García Blandón, representante estudiantil del comité regionalización; Andrea Mallama Vallejo, representante estudiantil del comité regionalización; Alvaro Javier Arroyo, representante estudiantil del comité de programa; y Fredy Benavides, representante estudiantil del comité de programa, por parte de la representación estudiantil del Consejo de Facultad.
- Se da lectura y se decide responder que el Consejo citó a los Directores de Sedes y de Programas Académicos según fué acordado. Dado que a las sesiones de este organismo solo se convoca a sus miembros o a quienes el mismo Consejo decida, se considera que la invitación de los representantes estudiantiles de la Regionalización y Comités de Programas se hará cuando así el Consejo lo decida.
- Carta con fecha 08 de Febrero de 2010, enviada por Alonso Valencia Llano, Director de la Universidad del Valle de la sede Pacífico, dirigida a Jorge Alberto Rivera Godoy, Decano (e), en la cual se excusa por no poder asistir a la reunión ampliada con los Directores de Sedes convocada para el día 10 de febrero de 2009. Se da por recibida.
- Carta con fecha 08 de Febrero de 2010, enviada por Enrique Estupiñán, Director Grupo Musical,

dirigida a Jorge Alberto Rivera Godoy, Decano (e), en la cual se presentan los programas a los cuales asistió el grupo musical en el pasado semestre Agosto-Diciembre de 2009 y se informa acerca de la vinculación en la organización, programación y presentación en diversos eventos presentados el presente semestre. Se aprueba el pago de un curso al finalizar el semestre para dirigir el grupo musical.

- Carta con fecha 03 de Febrero de 2010, enviada por Martha Cecilia Gómez de García, Vicerrectora Académica, dirigida a Jorge Alberto Rivera Godoy, Decano (e) y Carlos Eduardo Cobo Oliveros, Jefe de Departamento de Administración y Organizaciones, en la cual se informa que de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Resolución del Consejo Académico No. 031 de 2004, referente al reemplazo de la profesora en Comisión de Estudios, esto se hace efectivo una vez la comisión se encuentre aprobada y su reemplazo debe hacerse con profesores hora Cátedra. Por tanto una vez aprobada la comisión de la profesora María Victoria Delgado, se informara los cursos que se requieren para asignarle los respectivos cupos de horas cátedra. Esta carta se trató en el informe del profesor Carlos Cobo.
- Carta enviada por la profesora Grietje Zimmermann en solicitud de apoyo económico por \$2.000.000 para financiar la visita del profesor Thomas Richard. Se remitirá para estudio y concepto del Comité del Departamento con el fin de iniciar la aprobación para su oferta como curso de extensión. El profesor Jorge Rivera señala que el evento puede ser mas amplio para estudiantes de pregrado y posgrado de varias Facultades, y abrirlo al público en general. También se puede transmitir a las Sedes.
- Carta FCA.PMCO.008-2010 enviada por el profesor Benjamín Betancourt al Consejo Superior en solicitud de aclarar el pago de matrícula en la Maestría en Ciencias de la Organización. Se da por recibida y se comenta que quedó claro según concepto jurídico que el pago con la nueva tarifa aplica para el próximo semestre.
- Carta enviada por el señor Naum Buriticá, Director Técnico del equipo de futbol de la Facultad, con la cual solicita suministro de uniformes, inscripción a torneo Comfenalco y pago de hidratación. Se aprueba el uniforme con los colores corporativos y el pago de la inscripción. Se les solicita buscar patrocinio con empresas que producen bebidas.
- Carta enviada por el Coordinador del Programa de Administración de Empresas, profesor Holmes Gallego solicitando adición al presupuesto para preparación de estudiantes a las pruebas ECAES. El Consejo le solicitará presentar un plan de acción, presupuesto y metas al Comité del Departamento.
- Carta de fecha febrero 6 enviada por los funcionarios de la FCA al Vicerrector Administrativo, profesor Edgar Varela con relación al horario de trabajo en la Sede San Fernando. Se plantea que la Facultad de Administración tiene programas nocturnos que demandan un servicio, por lo cual se acuerda hacer consulta a los jefes de las unidades con el fin de conocer cuáles oficinas tienen dificultades si se cambia la hora de salida a las 5:30 p.m. Por tanto, se emitirá un comunicado a los funcionarios solicitando continuar con el horario que venían, mientras se estudia la situación.
- Carta VRAC-10301-CEA-006-2010, enviada por la vicerrectora Académica en respuesta a la solicitud de pago de viáticos y transporte en la ruta Barcelona-Madrid-Barcelona, lo cual no se puede aprobar. Se discute al respecto. El profesor Carlos Cobo menciona que el Consejo de Facultad se equivocó al aprobar este pago a un profesor en comisión de estudios. La profesora Sandra Riascos solicita informar a todos los profesores que no es posible otorgar pagos de viáticos, pasajes, o apoyos económico estando en Comisión de Estudios. Se decide dar a conocer al profesor Edinson Caicedo la respuesta de la Vicerrectora Académica. Así mismo, hacer a todos la Recomendación de tramitar propuesta de investigación financiada por el Fondo de Investigaciones, y solicitar previamente modificación de la comisión de estudios para hacer desplazamientos.
- El profesor Carlos Hernán González solicita autorización de pago de revisión de estilo para nueve resúmenes de la revista Cuadernos de Administración. Se aprueba y se sugiere presentar un



presupuesto que incluya todos los egresos para cada número de la revista.

## **7. Varios**

7.1 El profesor Jorge Rivera conversó la semana anterior con el profesor Omar Montilla para aclarar las actividades desarrolladas durante su comisión académica del 9 al 22 de enero en España. El profesor Montilla trajo certificados de:

1. Asistencia a curso de 60 horas en derecho tributario entre el 11 y el 27 de enero en la Universidad de Salamanca.
2. Asistencia a la VI Jornada sobre relaciones entre la unión europea y latinoamérica el 19 de enero en la Universidad de Salamanca.
3. Certificación de reuniones con grupos de investigación de la Facultad de Economía de la Universidad de Salamanca.

Con estos elementos se expedirá una Resolución en la cual se aclarará que el profesor:

1. No está en comisión de estudios.
2. El objeto de la comisión académica no fué la sustentación de la Tesis Doctoral, como dice por error la Resolución No.351 de diciembre 17 de 2009.

7.2 El profesor Jorge Agreda solicita cancelación extemporánea del semestre agosto-diciembre de 2009 para el señor John Jairo Camelo Iglesias de la Especialización en Finanzas. Se aprueba.

7.3 Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones dentro del proyecto "Formulación de los planes de direccionamiento estratégico de los centros de investigación de excelencia" financiados por el convenio No.163 suscrito entre Colciencias y Univalle para los profesores:

- Hector Augusto Rodríguez \$12.250.000
- Guillermo Murillo Vargas \$8.000.000
- Mónica García \$8.000.000
- Pedro León Cruz \$9.400.000
- Adriana Aguilera \$8.000.000

Para el estudio y aprobación de la bonificación a nombre del profesor Augusto Rodríguez, se retira del recinto el interesado sin alterar el quorum decisorio.

Siendo las 4:00 p.m termina la reunión.

**JORGE ALBERTO RIVERA GODOY**  
Presidente

**MARIA DEL PILAR RUALES RENDON**  
Secretaria

