



Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.27

FECHA: Martes 14 de junio de 2005
HORA: 2:30 p.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

PROF. LEONEL LEAL CARDOZO	Decano
PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Director de Investigaciones y Postgrados
PROF. EDILBERTO MONTAÑO	Vicedecano Académico, Comisión Académica
PROF. DIEGO ESCOBAR	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
PROF. EDINSON CAICEDO	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. FERNANDO VILLARREAL	Representante Profesoral
C.P. JANNETH CAICEDO	Coordinadora Administrativa

No asistió:
EST. JEISSON YELA Representante Estudiantil

PRESIDIO LA REUNION : Profesor LEONEL LEAL CARDOZO, Decano

ORDEN DEL DIA :

1. Verificación del quorum
2. Prestación Plan Maestro de la Universidad del Valle y propuestas de mejoramiento relacionadas con espacio físico de la Facultad.
3. Aprobación Acta No. 26 de 2005.
4. Informe del Decano.
5. Informes y solicitudes de los Jefes de Departamento y demás miembros del Consejo.
6. Presentación y aprobación de resultados de la Convocatoria Docente 2005.
7. Plan de Desarrollo.
8. Correspondencia a considerar.
9. Casos Estudiantiles.
10. Varios.

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las 3:00 p.m hay quorum reglamentario e inicia la sesión.

2. PRESENTACION PLAN MAESTRO DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE Y PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO RELACIONADAS CON EL ESPACIO FISICO DE LA FACULTAD.

El Decano da la bienvenida al señor Alejandrino Zuleta, Director de la División de Recursos Físicos y al señor Hernán Otálvaro, Jefe (e) de la sección de Seguridad. Inicia este punto el Decano con la exposición de las siguientes propuestas de mejoramiento relacionadas con planta física que se requieren para la Facultad:

1. La necesidad de parqueaderos. Plantea la propuesta de construir una bahía para facilitar el parqueo de vehículos en la calle posterior a la biblioteca. Este asunto es importante dado el número de profesores nombrados y contratistas. Los estudiantes de posgrado también tienen vehículo.
2. Los estudiantes necesitan adecuar el parqueo de bicicletas.
3. Organizar el área de acceso al edificio 124 con una recepción.
4. Controlar el ingreso de personal al edificio 124 y 126 por una sola entrada, con la presentación del carné o un documento para ser registrado como visitante.
5. Control de las ventas ambulantes que se han expandido recientemente.
6. Adquisición del aire acondicionado para las oficinas de los profesores.

El señor Alejandrino Zuleta informa que el próximo semestre se iniciará a trabajar con el sistema de información para la División de Bienes y Servicios tal como se ha sistematizado la parte académica y administrativa de la

Universidad. Este sistema agilizará las autorizaciones de ingreso al edificio en horas no hábiles, mejorará el sistema de inventarios y los demás procesos a cargo de la División.

Sobre las obras civiles de interés de la Facultad de Administración, el señor Zuleta informa que la próxima semana el Arquitecto Alvaro Poveda entregará las especificaciones para dar inicio a la convocatoria de contratación de la segunda parte de la obra del edificio 126. El proceso de contratación puede demorar aproximadamente 1 mes. Se espera iniciar la siguiente etapa de la obra en el mes de agosto. De otra parte, informa que la Universidad iniciará obra de cerramiento de la Sede San Fernando junto a la Secretaría de Salud Pública.

Ninguna de las cafeterías de la sede San Fernando cumple con las especificaciones de ley para atender almuerzos en las cantidades que se requieren para la comunidad académica. La semana pasada la Secretaría de Salud Pública Municipal hizo una visita y al parecer se ratificará este concepto.

Sobre el tráfico vehicular de la calle 4B, el señor Zuleta informa que el Rector envió una comunicación al Secretario de Tránsito para solicitar la instalación de reductores de velocidad. Los Consejeros solicitan insistir al Seceratrio de Tránsito con esta medida además de las medidas que se puedan tomar para que los conductores respeten el semáforo y el uso de la cebr para facilitar el paso peatonal. Se debe tener en cuenta que dentro de aproximadamente un mes esta calle será muy transitada debido al desvío vehicular producido por las obras del sistema de transporte masivo sobre la calle quinta.

Para atender los requerimientos específicos planteados por el Decano, el Director de la División de Bienes y Servicios informa:

1. Se está gestionando la adquisición del aire acondicionado para las oficinas de los profesores. Por los tiempos de contración, esta compra se perfeccionará en el segundo semestre de 2005. El señor Zuleta solicita al Decano confirmar por escrito la alternativa escogida para la adquisición del aire acondicionado de las oficinas de los profesores del edificio 124. El profesor Augusto Rodríguez solicita privatizar el área de los pasillos de las oficinas de los profesores con un sistema de comunicación para que los estudiantes y visitantes se anuncien. Se estudiará la posibilidad de implementar esta medida.
2. El bicicletero se podría instalar en la zona verde contigua al edificio 100. Se cuenta con los recursos para financiar esta obra que se iniciará próximamente.
3. Para el parqueo, se solicitarán los permisos correspondientes a la Oficina de Planeación Municipal para adecuar las bahías sobre la calle 4. Los Consejeros solicitan vigilancia para los vehículos. El señor Zuleta consultará esta posibilidad. Se solicita al señor Zuleta reforzar la seguridad del edificio y del parqueadero de enfermería el día sábado. Con este fin se acuerda suministrar una lista de estudiantes de posgrado al Jefe de la Sección de Seguridad. Si se justifica un número de usuarios de dicho parqueadero los sábados, la Universidad puede contratar el servicio de vigilancia.
4. Las medidas de control para mejorar la seguridad en los edificios 124 y 126 de la Facultad de Administración, no se pueden tomar unilateralmente por parte de la Oficina de Seguridad. Es indispensable concertarlas con todos los estamentos de la Facultad para que se apliquen efectivamente y se obtengan los resultados esperados. Por tanto, se designa un grupo de trabajo para iniciar el planteamiento de las propuestas de mejoramiento. Esta comisión será conformada por el Represenante Profesor, el Representante Estudiantil, el Jefe de la División de Bienes y Servicios, el Jefe de Seguridad y la Coordinadora Administrativa de la Facultad. Se definen reuniones semanales de este grupo de trabajo los días jueves en las tardes en la Facultad.
5. Para organizar una recepción en la Facultad, se comenta que es política de la Univesidad no crear nuevos cargos administrativos. Se deberá estudiar una solución que no requiera un nombramiento.

Los miembros del Consejo concluyen que todas las sugerencias para mejorar la seguridad, se apoyan en la existencia de una recepción muy organizada. El Consejo determina que a partir del próximo semestre académico se exigirá a los profesores y funcionarios de la Facultad portar el carné, especialmente los fines de semana. Se informará a la comunidad. Se expedirá un carné provisional a los estudiantes de posgrado para que se puedan identificar. El primer punto a trabajar sería definir el lugar de la puerta de acceso a la Facultad e incluirlo dentro de la obra del edificio 126 para lo cual se requiere de la participación del arquitecto Alvaro Poveda.

3. APROBACIÓN ACTA No.26 DE 2005.

Con algunas observaciones de forma se aprueba el Acta No 26 de 2005.

4. INFORME DEL DECANO.

Informe del Consejo Académico realizado el día 9 de junio de 2005

4.1 El Rector informó el día 4 de junio en Buenaventura, que se le hizo entrega al señor presidente de la República del documento que sustenta el pago a la Universidad de la deuda por 23 mil millones de pesos. El representante profesoral solicita al Consejo, se presente al Rector una propuesta de gastos con estos dineros para dotación y mejoramiento de las Sedes Regionales.

4.2 Se informó de la creación de un nuevo sindicato en la Universidad para el grupo de funcionarios que fueron nombrados desde el año 2001. El Rector designó al profesor Leal en la Comisión negociadora de la Universidad con el Sindicato.

4.3 La Contraloría Departamental presentó el informe final de la auditoría efectuada a la Universidad. Se resalta que en adelante no se puede pagar hechos cumplidos. Se ratificó que se iniciará acción de repetición a los funcionarios que aprobaron pensiones por encima de lo que permite la ley. Se expondrá a la Vicerrectora Académica que el pago de las prácticas empresariales se financie con cargo al Fondo Común.

4.4 Se informó que las inscripciones para ingreso a la Universidad del Valle se están haciendo por primera vez vía internet.

4.5 El día 11 de junio de 2005 se entregaron distinciones a los profesores en el Consejo Municipal. Se solicitó a los Decanos consultar en los Consejos de Facultad si están de acuerdo en que en el mes de diciembre de 2005 se otorguen nuevamente distinciones a los profesores, dado que hace algunos años no se hacía este reconocimiento. En adelante se continuarán haciendo anualmente. El Consejo de Facultad está de acuerdo.

4.6 Se informó que a los profesores que disfrutaron de Comisión de Estudios y no obtuvieron el título, les será descontado por nómina el valor de los salarios que la Universidad invirtió en su Comisión. Se solicitó a los Decanos no asignar cargos administrativos a los profesores que regresan de terminar sus estudios de Doctorado para que puedan realizar su tesis doctoral.

4.7 Se informó que en el mes de agosto se dará inicio al proyecto de Consejería estudiantil por un año. Inicialmente los profesores serán voluntarios.

Otros Informes del Decano

4.8 Informa que se ha emitido el boletín No. 8 de Notiacreditación correspondiente al mes de mayo de 2005.

4.9 La prestigiosa revista Española Cambio 16 hace una presentación monográfica sobre el primer libro "Evolución e impacto de la financiación de vivienda en Latinoamérica" recientemente presentado en las IV Jornadas de Ausbanc realizadas en Cali- Univalle. Entre los autores está el profesor Omar Montilla, a quien se hace reconocimiento en el artículo publicado en la revista. El Consejo de Facultad enviará una comunicación de reconocimiento al profesor.

4.10 El Ministerio de Educación Nacional mediante Resolución No.1560 otorgó registro calificado al programa de Contaduría Pública de Univalle por 7 años. Se informará a los estudiantes.

4.11 El Decano recibió comunicación de la Rectoría en la cual informa que la profesora María Victoria Delgado distribuyó durante la ceremonia de celebración de los 60 años de la Universidad, una comunicación sobre su situación de pago de salarios de medio tiempo trabajado en el semestre agosto-diciembre de 2004. Los Consejeros comentan que la situación de la profesora ha sido discutida en este Consejo y se ha solicitado a la Dirección Universitaria apoyo legal para definir la situación que la profesora reclama.

5. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS MIEMBROS DEL CONSEJO.

5.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Edilberto Montaña

5.1.1 El profesor Edilberto Montaña informa que para el semestre académico agosto-diciembre de 2005 será necesario ofrecer los cursos de primer y segundo semestre de la jornada nocturna en la Sede Meléndez. El Consejo está de acuerdo con esta medida dado que para el próximo semestre no existe posibilidad de ocupar la totalidad de los salones que tradicionalmente prestaba la Facultad de Salud en la Sede San Fernando.

5.1.2 En el Comité Central de Currículo se aprobó la reforma al programa de Especialización en Administración Pública y Especialización en Políticas Públicas.

5.1.3 Sobre la situación de adscripción del programa de Economía Solidaria a la Facultad de Ciencias de la Administración, el profesor Montaña informa que el día 3 de junio de 2005 se estudió este punto en el Comité de Currículo. La Facultad de Ciencias Sociales y Económicas manifestó no estar de acuerdo en que el programa se traslade a la Facultad de Ciencias de la Administración. Ante esta negativa, los Consejeros consideran que en la Facultad se puede continuar con la estructuración de un nuevo programa académico que recoja las fortalezas y desarrollos en el área de Gestión, Contabilidad y Finanzas de Empresas de la Economía Solidaria.

5.2 Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Augusto Rodríguez

5.2.1 Del 14 de junio al 29 de julio se dio inicio a una convocatoria para registrar nuevos grupos de investigación.

5.2.2 Se informa a los Directores de Programas de posgrado y pregrado sobre las ayudas que ofrece el Icetex, Fondos Patrimoniales y Colciencias para cubrir viáticos o pasajes de profesores visitantes. El profesor Rodríguez ha enviado esta información por vía email en varias oportunidades a todos los profesores y especialmente a los Directores de Programas Académicos.

5.2.3 El profesor Rodríguez presenta informe sobre inscritos en los programas de posgrado de la Facultad para el semestre académico agosto-diciembre de 2005: Especialización en Finanzas 9, Especialización en Finanzas del Sector Salud 5, Especialización en Administración de la Calidad 26, Especialización en Marketing 18, Maestría en Administración 82, Maestría en Políticas Públicas 47.

5.3 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edinson Caicedo.

5.3.1 El profesor Edinson Caicedo solicita autorización al Consejo para financiar los gastos ocasionados con motivo de la visita del profesor Fabio Ianelli, quien dictará curso de Valoración de Empresas a los estudiantes de la Especialización en Finanzas el mes de agosto de 2005. Los Consejeros solicitan al profesor Caicedo promocionar la visita con los medios de comunicación. El profesor se compromete a solicitar apoyo económico al Icetex, Fondos Patrimoniales y Colciencias, quienes apoyan los gastos para profesores visitantes. El Consejo aprueba los gastos que no cubran los apoyos económicos de las instituciones mencionadas.

5.3.2 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad autorizar la revisión gramática y ortográfica del primer capítulo del libro que está escribiendo la profesora Patricia González. Se aprueba contratar la revisión de estilo cuando el texto esté terminado.

5.4 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Diego Escobar.

5.4.1 El profesor Diego Escobar informa que el Comité del Departamento estudió y recomendó presentar al Consejo de Facultad para su aprobación, el Diplomado "Seminario Taller para profesores facilitadores del proceso de emprendimiento", presentada por el profesor Benjamín Betancourt. Para la aprobación, el Consejo solicita al grupo de Emprendimiento de la Facultad estudiar las condiciones de oferta del programa y presentar una propuesta.

5.4.2. El profesor Edgar Varela solicita autorización para el pago de la traducción de dos artículos para publicación, escritos en Francés. Se solicita al profesor Diego Escobar consultar al profesor Edgar Varela el motivo de la solicitud ya que no es claro que se requiera la traducción al Español de los artículos que el mismo escribió.

5.4.3 Con relación al calendario para la evaluación del período de prueba de los profesores vinculados en la primera convocatoria Docente 2004, el profesor Escobar propone modificar las fechas establecidas inicialmente con el fin de obtener los informes finales en la primera semana de julio de 2005. Se aprueba.

5.4.4 El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones manifiesta su preocupación para definir la asignación académica de los profesores del Departamento, especialmente, en lo relacionado con el tiempo de los profesores que estarán a cargo del proceso de acreditación y autoevaluación de los programas de pregrado. El Decano aclara que la profesora Miriam Escobar será quien coordine el proceso a partir del próximo semestre académico. Contará con el apoyo de los profesores Isabel Cristina Gutiérrez, Henry Mosquera y Gilma Sánchez a quienes se pueden asignar 220 horas semestrales en su carga académica. Además contarán con el apoyo de personal administrativo para conformar un área de mejoramiento continuo en la Facultad.

6. PRESENTACION Y APROBACION DE RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA DOCENTE 2005

El Decano da lectura al Acta No.03 de la Comisión de Selección de la Convocatoria Docente de 2005. Informa a los miembros del Consejo los resultados obtenidos en las pruebas académicas y los resultados finales obtenidos por cada uno de tres candidatos. Ramiro Cifuentes 78.3 puntos, John Montaña 75.4 puntos y Gustavo Pérez 74.5 puntos. El puntaje mínimo para ser elegible es de 64 puntos de acuerdo con la Resolución NO.060 del 28 de abril de 2005 expedida por este Consejo. El Consejo discute los resultados expuestos y los aprueba. En cumplimiento al calendario establecido para esta convocatoria docente, se enviarán los resultados a la Vicerrectoría Académica el día 15 de junio de 2005.

7. PLAN DE DESARROLLO

El Decano informa que se debe programar una reunión del Consejo de Facultad para retomar el trabajo sobre Plan de Desarrollo de la Facultad con el fin de terminarlo. La reunión se programará antes de disfrutar de vacaciones colectivas.

8. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR.

Se da por recibida la siguiente correspondencia:

8.1 Resolución No.028 del Consejo Superior por la cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo 2005-2015 de la Universidad del Valle.

8.2 Carta FCA.PMA.402 enviada por el Director de la Maestría en Administración, profesor Carlos Iván Aguilera con referencia a la extemporaneidad en presentar solicitud de exención de matrícula en la Maestría para el profesor Carlos Angel. El profesor Angel se reunirá con el Decano para explicar personalmente la situación. Se aplaza la aprobación de la exención para la próxima sesión.

8.3 Informe final de inasistencia docente presentado por la Coordinadora Académica de la Facultad.

8.4 Carta FCA.DCF.121 enviada por el profesor Edinson Caicedo al profesor Fernando Villarreal. Solicita presentar antes del 14 de junio de 2005 un informe de gestión como coordinador de la modalidad de práctica empresarial.

9. CASOS ESTUDIANTILES.

Se estudia el Memorando No.16 De Casos Estudiantiles. Se aprueban las solicitudes. Para los casos estudiantiles del Programa de Administración de Empresas, se aprueba el registro extemporáneo de calificación sujeto a que se presente la solicitud firmada por la estudiante María Fernanda Ortiz. Para el estudiante de Contaduría Pública Jorge Eliécer Cabezas, se aprueba la solicitud de cancelación extemporánea del semestre febrero-junio de 2005, sujeto a la presentación de un documento expedido por la fiscalía para corroborar el motivo que se expone para cancelar el semestre.

10. VARIOS

La Coordinadora Académica expone que durante la asignación de salones para los cursos programados en el semestre agosto-diciembre, se han congestionado algunas franjas horarias de la jornada diurna como son los días lunes de 10-1 p.m. y viernes de 10-1 p.m. El Consejo autoriza hacer los ajustes de horario necesarios para ubicar los cursos en los horarios que hay disponibilidad de salón.

Siendo las 6:50 p.m. Termina la sesión.

LEONEL LEAL CARDOZO

Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES

Secretaria

Tareas de esta sesión:

1. El Decano confirmará por escrito al señor Alejandrino Zuleta la alternativa escogida para la instalación de aires acondicionados en las oficinas de profesores de la Facultad.
2. El Decano solicitará cita con el Director de Presupuesto de la Universidad para plantear soluciones al pago de cuentas por concepto de práctica
3. Programar reunión del Decano, Vicedecano Académico y profesores que tienen cuentas de pago por práctica empresarial del Departamento de Contabilidad y Finanzas para informar sobre el estado y demora en el pago de sus cuentas.
4. Convocar a los estudiantes de Contaduría para informarles que el Ministerio de Educación otorgó el Registro Calificado al programa por 7 años.
5. Enviar carta de reconocimiento al profesor Omar Montilla.