



Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.46

FECHA: Martes 7 de diciembre de 2004
HORA: 8:30 a.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

PROF.DIEGO DELGADILLO RODRIGUEZ	Decano
PROF. RAQUEL CEBALLOS	Vicedecana Académica
PROF.AUGUSTO RODRIGUEZ	Director de Investigaciones y Postgrados
PROF. EDINSON CAICEDO	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
PROF. DIEGO ESCOBAR	Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones.
PROF. FERNANDO VILLARREAL	Representante Profesor
EST. JEISSON YELA	Representante Estudiantil
C.P. JANNETH CAICEDO	Coordinadora Administrativa

Invitados: Ing. Claudia Muñoz y Arqu. Alvaro Poveda de la Oficina de Planeación de la Universidad.

PRESIDIO LA REUNION : Profesor DIEGO DELGADILLO RODRIGUEZ, Decano

ORDEN DEL DIA :

1. Verificación del Quorum.
2. Procedimiento para la presentación de proyectos de inversión para la Facultad
3. Aprobación Actas No.41,42,43, 44 y 45 de 2004
4. Informe del Decano
5. Observaciones al documento Bases para el Plan de Desarrollo de la Universidad del Valle
6. Exposición de nuevas tecnologías educativas
7. Informes y solicitudes de los Jefes de Departamento y demás miembros del Consejo
8. Programación y asignación académica para el semestre febrero-junio de 2005
9. Informe de asistencia docente durante el semestre agosto-diciembre de 2004
10. Correspondencia a considerar y a disposición
11. Casos Estudiantiles
12. Bonificaciones
13. Varios

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

Siendo las 8:55 a.m. se encuentra quorum reglamentario e inicia la sesión.

2. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA LA FACULTAD

Los invitados inician con la exposición de las políticas y procedimientos para la realización de proyectos de inversión en planta física con recursos de estampilla y con recursos propios. El Decano hace muy cordialmente la observación a los funcionarios de la Oficina de Planeación para que en el desarrollo de un proyecto de inversión informen y precisen a los usuarios sobre los tiempos y pasos que requiere un proyecto. Se consulta al Arqu. Alvaro Poveda el procedimiento para atender el requerimiento de algunos ajustes al edificio 124, como son las reformas para evitar las inundaciones en los pasillos cuando llueve, diseñar la plazoleta y adecuar el acceso para discapacitados. Para dar atención a estas necesidades, el Arqu. Alvaro

Poveda Solicita a la Coordinadora Administrativa diligenciar el formato que han distribuido en este Consejo para atender estas solicitudes.

3. APROBACION ACTAS No. 41,42,43, 44 y 45 DE 2004

Con algunas precisiones se aprueban las Actas Nos 41, 42, 43, 44 y 45 de 2004.

4. INFORME DEL DECANO

4.1 El Decano informa que el día 6 de diciembre inició la convocatoria privada No.06 que tiene como objeto la contratación de la obra blanca del edificio 126 de San Fernando y se cierra el 14 de diciembre de 2004. El tiempo estimado de inicio es a mediados de enero y la obra demora tres meses. Para la continuidad de los trabajos, antes de terminar esta etapa se debe estar iniciando la contratación de la etapa siguiente.

4.2 El profesor Diego Delgadillo participó el día 6 de diciembre en una reunión que contó con la participación del Vicerrector Académico y el Director del Programa de Administración de la Universidad de la Amazonía, el Director de la Maestría en Administración de Univalle, para efectos de poner en marcha el convenio entre las dos instituciones que permitirá ofrecer a esa Universidad el programa de Maestría en Administración a partir del mes de febrero de 2005. Se autoriza vincular un asistente de medio tiempo para apoyar al Director del Programa con la atención de este grupo.

4.3 Solicita a los Jefes de Departamento propiciar la participación de todos los profesores con el envío de artículos y eventos realizados para incluirlos en el boletín académico de la Facultad.

4.4 Da lectura a Memorando VRAC.764-04 de la Vicerrectora Académica que contiene instrucciones para la presentación de los resultados finales de la II Convocatoria Docente 2004.

4.5 Informa que el miércoles 12 de enero a las 8:30 am. se realizará la primera sesión del Consejo de Facultad del año 2005.

4.6 Informe del Consejo Académico realizado el día 2 de diciembre de 2004.

4.6.1 El Rector solicitó por escrito las observaciones al documento Bases para el Plan de Desarrollo. Para atender este requerimiento, el Decano solicita al Consejo realizar este trabajo el día de hoy.

4.6.2 Se informó que el 20 de enero la Universidad recibirá una auditoría a las metas fijadas por la Universidad para el año 2004.

4.6.3 Se informó que el evento de la AUIP- Asociación de Universidades Iberoamericanas de Postgrado, contó con excelente asistencia. Se hizo un prelanzamiento de la celebración de los 60 años de la Universidad.

4.6.4 Sobre la torre institucional de la Avenida 6ª, el Rector informó que se aplazó el proceso de distribución de espacios para las Facultades, hasta tanto el Consejo Superior estudie alternativas de inversión con este activo.

4.6.5 El Rector informó que se continúa adelantando el estudio de propuestas para ofrecer los programas académicos de la Universidad del Valle en la ciudad de Bogotá.

4.6.6 Se presentó informe de la reunión multiestamentaria realizada en la Gobernación de la cual se expidió un comunicado a la comunidad universitaria.

4.6.7 Se convocó para que los profesores interesados se postulen para ocupar el cargo de Director de Regionalización y Representante de la Facultad de Administración ante el Comité Editorial.

4.6.8 Se discutió que al Director del Comité Editorial de cada Facultad se le asigne medio tiempo en su carga académica. Durante el informe de este punto, los miembros del Consejo de Facultad comentan que debe designarse un Director de la Revista de la Facultad con el objetivo que al terminar el año 2005 esté indexada.

4.6.9 Se informó que el Consejo Nacional de Acreditación está asignando pares académicos para la acreditación institucional y se espera la visita a la Universidad del Valle para marzo de 2005. El Decano comenta que en el mes de enero el Consejo de Facultad debe realizar una sesión extraordinaria para la preparación de la Facultad.

4.6.10 La Vicerrectora Académica presentó informe relacionado con las cancelaciones extemporáneas de asignaturas. En total los estudiantes de la Universidad cancelaron el 2% de los cupos ofrecidos. El Decano resalta los siguientes cursos que tuvieron una notable cantidad de cancelaciones extemporáneas el 18 y 19 de noviembre de 2004:

Asignatura	grupo	No.cancelaciones
Cálculo	-03:	9

Microeconomía-	01:	19
Estadística I-	01:	17
Macroeconomía-	04	6
Entorno Organizacional-	03:	8,
Entorno Organizacional-	04:	6
Sistemas de Producción-	01:	6
Sistemas de producción-	02:	14
Sistemas de producción-	05:	16
Inferencia Estadística-	02:	14
Introducción a la Economía-	01:	6
Matemáticas II -	02:	5
Contabilidad Básica-	08:	27
Contabilidad Pública-	02:	6
Gestión Financiera-	06:	5
Legislación Tributaria-	I-01:	15
Contabilidad de Recursos de Inversión-	02:	13

Se solicita a la Coordinadora Académica revisar la situación de cupos de cada uno estos cursos y presentar informe al Decano.

4.6.11 El Calendario académico del semestre febrero-junio de 2005 fue modificado en cuanto a las fechas de matrículas.

4.6.12 El Vicerrector de Investigaciones informó sobre la convocatoria para apoyo a los Programas de Doctorados y sobre la convocatoria de Colciencias para reclasificar los grupos de investigación.

4.6.13 Sobre los subsidios a estudiantes de pregrado, se propuso que los estudiantes beneficiarios tengan matriculadas un mínimo de asignaturas.

4.6.14 Se presentó informe de la distribución de las asignaciones académicas por Facultades. La Facultad de Administración tiene el menor porcentaje en docencia de pregrado. Se hicieron observaciones sobre la distribución de las cargas académicas. Se solicitó a las Facultades un análisis de las asignaciones que incluya a los profesores hora cátedra, número de estudiantes, relación estudiante profesor, relación número de programas académicos. El profesor Diego Delgadillo informa que planteará una propuesta al Consejo Académico sobre la aplicación de una base de datos para la aplicación de indicadores de Gestión de cada una de las Facultades.

5. OBSERVACIONES AL DOCUMENTO BASES PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

Por falta de tiempo se aplaza el desarrollo de este punto.

6. EXPOSICIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

La señora María Elena Suárez hace la presentación del software que ofrece la compañía parkesoft para apoyo a la docencia. El Consejo les solicita una demostración para conocer las aplicaciones que la Facultad le puede dar. La señora Suárez toma las direcciones electrónicas de los miembros del Consejo para enviar una versión demo disponible por una semana. Posteriormente se concertará otra reunión.

7. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS MIEMBROS DEL CONSEJO

7.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos

La Vicedecana Académica informa que han sido designados los profesores John Cardona y Juan Anabel Lara Dorado como pares académicos para verificar condiciones mínimas de calidad para la renovación del registro calificado de los programa de Tecnología en Administración de Empresas en las sedes de Cartago y Santander de Quilichao.

7.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Edinson Caicedo.

7.2.1 Solicita comisión académica para los profesores:

Omar Montilla Del 9 al 15 de diciembre de 2004 para asistir como ponente en calidad de Director del grupo de investigación en participación ciudadana y desarrollo de mecanismos contra la corrupción, en las III Jornadas de Ausbanc Internacional que se llevarán a cabo en Punta del Este, Uruguay. Se aprueba con el pago de pasajes aéreos, transporte y un día de viáticos.

Guillermo Alborno Los días 10 y 11 de Diciembre de 2004 para asistir al Seminario Taller Nueva Ley Orgánica de Presupuesto y Taller Práctico sobre el Cierre Fiscal de la Vigencia 2004, que se llevara a cabo en la ciudad de Cali. Con Cargo al Fondo Especial de la Facultad de Ciencias de la Administración se aprueba con el pago de la inscripción: \$120.000,00.

7.2.2 El profesor Edinson Caicedo informa sobre los siguientes eventos realizados el día 3 de diciembre por profesores de su Departamento:

1. Análisis de incidencia de la reforma tributaria, a cargo del profesor Fernando Villarreal y
2. Convocatoria a los egresados de Contaduría Pública con miras a establecer una asociación.

El profesor Fernando Villarreal amplía que se realizará otra reunión para continuar con la discusión de los estatutos de la asociación. El Decano solicita al profesor Caicedo la inclusión de esta información en el boletín académico.

7.3 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Diego Escobar.

7.3.1 Informa que Colciencias aprobó beca de doctorado para la profesora Karem Sánchez, para iniciar a partir del mes de agosto de 2005.

7.3.2 El profesor Leonardo Solarte manifestó su voluntad de dictar curso de valoración de políticas y programas. Se discute que de acuerdo con la reglamentación vigente sobre comisiones de estudio, no es posible la autorización de los tiquetes aéreos con cargo a su comisión.

7.3.3. El profesor da lectura a carta de justificación de su asignación académica por las bonificaciones a su nombre que han sido devueltas para la aclaración de las 110 horas de investigación que registra en su carga académica. El Consejo enviará esta justificación a la Comisión de Estímulos y solicitará continuar con el estudio de las bonificaciones del profesor Escobar.

7.4 Informe del Representante profesoral, profesor Fernando Villarreal

7.4.1 Manifiesta que el profesor Carlos Angel le ha enviado comunicación sobre la dificultad en realizar el estudio de costos a los Programas de Postgrado de la Facultad. Por este motivo no ha sido posible continuar con el trabajo asignado por este Consejo. Se entrega la comunicación al Director de Investigaciones y Postgrados.

7.4.2 El profesor Villarreal informa que el Director de la Sede Norte del Cauca no ha autorizado el pago a los profesores que realizaron la asesoría a 6 prácticas profesionales de estudiantes del programa de Contaduría de dicha Sede. Se discute que estas actividades fueron autorizadas y corresponden a hechos cumplidos. Se enviará comunicación al Director de la Sede para recordarle el compromiso que tiene de atender este trámite.

7.4.3 Informa al Consejo de solicitud que ha planteado al Comité del Departamento para su traslado de Departamento. Los miembros del Consejo consideran que la solicitud debe contar con un concepto favorable del claustro y del Comité de cada Departamento. Se estudia la factibilidad de este movimiento, y su repercusión en la asignación académica y en los cupos de docentes del Departamento. Finalmente, se solicita al profesor realizar por escrito al claustro de su Departamento la sustentación que fundamenta su solicitud.

El profesor Diego Escobar manifiesta que si el Departamento de Contabilidad y Finanzas autoriza el traslado del profesor Villarreal, su Departamento procederá a estudiar la propuesta académica.

7.4.4 Presenta informe de la reunión sostenida con el señor Weimar Escobar, con respecto a los costos de los Diplomados ofrecidos en convenio con la Fundación General de Apoyo. Expone la propuesta de costos realizada y la pone en consideración del Consejo. Se aprueba preliminarmente. El profesor Villarreal incorporará las observaciones de los Consejeros y la traerá nuevamente al Consejo para su visto bueno antes de ser utilizada como base de negociación por parte de la Comisión designada por este Consejo.

8. PROGRAMACION Y ASIGNACION ACADEMICA PARA EL SEMESTRE FEBRERO JUNIO DE 2005

Los Jefes de Departamento exponen la inconsistencia en el calendario para la programación académica con relación a las fechas para la aprobación de las asignaciones académicas del 29 de noviembre al 10 de diciembre y las fechas de aprobación de docentes contratistas del 3 al 5 de enero de 2005. El Consejo enviará comunicación a la Vicerrectora Académica sobre este punto ya que no es posible que este Consejo apruebe el día de hoy la programación académica completa. El Consejo solo puede aprobar las solicitudes de cursos y horarios para atender los programas académicos, pero no los profesores.

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones considera contradictorio que a los docentes se les pida los documentos de su hoja de vida, cuando no hay certeza sobre su vinculación. Igual inquietud plantea el profesor Edinson Caicedo.

El profesor Diego Escobar pone en consideración del Consejo las siguientes inquietudes relacionadas con la programación académica del semestre febrero-junio de 2005:

1. Recibió comunicación de la profesora Elizabeth Lager de la Escuela de Ciencias del Lenguaje con la cual informa que no pueden atender la demanda de cursos de idiomas para los Programas Académicos de su Departamento debido a falta de cupos para contratar docentes. El Consejo considera que los cursos de idiomas no se pueden dejar de ofrecer y solicita al profesor Escobar la información concreta del número de cursos que la Facultad debe asumir.
2. No es posible asignarle cursos a la profesora Mónica García debido a que en las primeras semanas del mes de febrero entrará a disfrutar de licencia de maternidad. Además tomará los días de vacaciones pendientes de disfrutar. El Consejo autoriza proceder con el reemplazo de la profesora.
3. La profesora Miriam Escobar ha solicitado que para el próximo semestre su asignación académica no incluya la Coordinación del Proceso de Autoevaluación y Acreditación debido al exceso de trabajo que conlleva y a su delicado estado de salud. Se discute sobre la importancia para la Facultad de la continuidad en la coordinación del proceso y se autoriza asignarle a la profesora Miriam Escobar el apoyo de un docente.

9. INFORME DE ASISTENCIA DOCENTE DURANTE EL SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE DE 2005

Se aplaza el desarrollo de este punto.

10. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR Y A DISPOSICIÓN

Se da por recibida la siguiente correspondencia:

10.1 Informe de comisión académica de la profesora Patricia González realizada los días 16 y 17 de noviembre de 2004 para asistir al Seminario Taller relacionado con el diseño y control del Tablero de Mando (BSC).

10.2 Informe de Comisión académica de la profesor Guillermo Albornoz del 17 al 20 de noviembre al II Congreso Nacional por la Salud y la Seguridad Social.

10.3 Carta de fecha 29 de noviembre enviada por el profesor Fernando Villarreal al Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas con la cual solicita traslado al Departamento de Administración y Organizaciones en el área de Emprendimiento Empresarial. Se da por recibida.

10.4 Comunicación FCA.PACP:916 con la cual el Director del Programa de Contaduría informa los resultados del simulacro de los ECAES presentado por los estudiantes de Contaduría.

10.5 Carta de Asecuva agradecimiento por la aprobación de apoyo económico para participar en el Encuentro Universitario que se realizó los días 3 y 4 de diciembre en la ciudad de Bogotá.

10.6 Comunicaciones de los Directores de Programas de Especialización en Finanzas, Especialización en Calidad, Especialización en Marketing, Maestría en Administración y Maestría en Ciencias de la Organización con la cual reportan el número de formularios de inscripción vendidos. Debido a la escasa demanda, se ampliará por una semana la publicidad de los programas de Finanzas y Marketing.

10.7 Memorando de la Vicerrectora Académica con el cual informa la disposición del sistema para digitar la hoja de vida en la base de datos de docentes contratistas.

10.8 Instructivo para evaluación de cursos de pregrado y postgrado por internet.

10.9 Carta enviada por la ANDI con relación al pago de la inscripción de la profesora María Victoria Delgado, en mora desde septiembre de 2003.

10.10 Invitación de la Sede Tuluá a la Primera Jornada Regional de Tecnología en Alimentos que se realizó el 2 y 3 de diciembre de 2004.

10.11 Comunicación via email enviada por el presidente de Asfacop. Informa designación de los delegados ante el Consejo Técnico de la Contaduría. Fueron designados los profesores Rafael Prieto de la Universidad de la Salle y Dagoberto Pinilla de la Universidad Incca.

Correspondencia a disposición:

10.12 Carta FCA.PACP.879 del 19 de noviembre enviada por el Director del Programa de Contaduría Pública solicita evaluar el no uso de teléfonos celulares durante las sesiones de clase de pregrado y postgrado. El Consejo está de acuerdo con esta solicitud, por lo cual se expedirá un comunicado a los profesores y estudiantes.

10.13 Carta FCA.PAAE.488-04 enviada por el profesor Rafael Carvajal. Solicita extender la vinculación de las monitoras Diana Raquel Urrego y Maricel Vargas Sánchez. Se informa que todas las monitorías fueron extendidas hasta el 17 de diciembre y después de esa fecha no es posible contar con monitores porque la Facultad no tiene cupo.

10.14 Comunicación del 29 de noviembre enviada por el Director de Capacitación de la Fundación General de Apoyo. Solicitan expedir Resolución de entrega de diplomas para los siguientes Diplomados: Gerencia Financiera, TQM para el Sector Salud, Gerencia en sistema de calidad ISO 9000 Versión 2000, BPM y HACCP, Gerencia de Mercadeo, Comercio Exterior Colombiano, Alta Gerencia. Se aprueba y se expedirá Resolución respectiva.

10.15 Carta DIR-246.2004 enviada por el Director de la Sede Pacífico. Solicita Resolución de entrega de Diplomas para los participantes en el Diplomado en Gerencia del Comercio Exterior Colombiano. . Se aprueba y se expedirá Resolución respectiva.

10.16 Carta enviada por el Rector de la Universidad Católica Popular de Risaralda con la cual manifiestan su intención de realizar un convenio para realizar la Maestría en Ciencias de la Organización y/ Maestría en Administración. El Decano llamará al Padre Rector de la Universidad Católica para informar la disposición de la Facultad. El Consejo autoriza iniciar las gestiones correspondientes.

10.17 Carta de estudiantes de la promoción 25 de la Maestría. Exponen sus inquietudes sobre algunos aspectos académicos a ser mejorados:

"1. Desarrollar las clases por bloques temáticos, es decir ver una sola asignatura a la vez lo cual permite centrar la atención del estudiante y cumplir en tiempo y calidad con las actividades programadas por los docentes.

2. Suministro de libros en reemplazo de las acostumbradas fotocopias. En caso de que los textos guía correspondan a pequeños fragmentos, favor suministrar fotocopias legibles y bien organizadas, ya que es recurrente recibirlas con textos ilegibles, desorganizados y mal encuadrados, aspectos que, unidos al tamaño pequeño de la letra, dificultan el estudio.

3. Las clases deben ser dictadas por el docente titular, solicitando la retroalimentación directa y oportuna de los ensayos, controles de lectura y demás actividades académicas que se llevan a cabo.

4. Presentación de casos de estudio reales y actuales en las diferentes cátedras, reforzados en aspectos puntuales con la intervención de invitados que participen activamente en los diferentes sectores económicos tanto a nivel regional, nacional como internacional."

Los miembros del Consejo analizan estos puntos y acuerdan enviar comunicación al Comité del Programa Académico para solicitarle una reunión especial para tratar estas inquietudes y presentar soluciones.

10.18 Cuenta de cobro por \$8.148.000.00 por concepto de talleres de modelo pedagógico. El Decano solicita a la Vicedecana un informe de los resultados y el beneficio para la Facultad. Se aprueba su pago

11. CASOS ESTUDIANTILES

Se estudia el Memorando No. 027 con 6 casos estudiantiles. Se aprueban 2 solicitudes de Cotnadura, 1 de Maestria en Administración, y 2 de Calidad Total. De acuerdo con el Reglamento Estudiantil no es posible aprobar la solicitud de cancelación de asignatura del semestre enero-mayo de 2004 del señor Jesús Salomón Bravo del programa de Contaduría. Se anexa Memorando al Acta.

12. BONIFICACIONES

Se recomienda a la Comisión de Estímulos Académicos las siguientes bonificaciones con cargo a recursos propios de la Facultad:

LAURA RODRIGUEZ GARCIA, Orden de Gasto No. 0294618 por dictar 32 horas del curso de control de Gestión a los estudiantes de la IV promoción de la Especialización en Políticas Públicas por valor de \$984.160,00

LEONEL LEAL CARDOZO, orden de gasto No. 0293701, por dictar 4 horas de clase sobre graficos de control a los estudiantes de la Especializacion en Administracion Total de la Calidad y la Productividad, promocion 15 , el 20 de febrero de 2004, valor hora \$55.777, para un total de \$223.108.

ALVARO ZAPATA, orden de gasto No. 0294974, por dictar 16 horas de clase el 3 y 4 de septiembre de 2004 a la promocion 17 de la Especializacion en Administracion Total de la Calidad y la Productividad sobre desarrollo organizacional, para un total de \$923.984.

RUBEN DARIO ECHEVERRY, orden de gasto No. 0294979, por dictar el curso de entorno economico a la promocion 24 de la Maestria en Administracion, los dias 12, 19, 26 de agosto y 2, 9 de Septiembre de 2004, para un total de \$1.003.400.

MYRIAM ESCOBAR VALENCIA, orden de gasto No. 0295004, por dictar el curso de Gestion de la Calidad a la promocion 22 de la Maestria en Administracion, los 31 de Agosto, 2,7,9,14,16 de Septiembre de 2004, para un total de \$738.120.

MARIA VICTORIA DELGADO, orden de gasto No. 0295005, por dictar el curso de Nuevas Tecnologias y Organizacion a la promocion 22 de la Maestria en Administracion de Empresas, los dias 21, 28 de Septiembre y 5,12,19,26 de Octubre de 2004 \$738.120.

VICTORIA EUGENIA MARIN, orden de gasto No. 0295079, por Bonificacion por el trabajo en el Proceso de Autoevaluacion y Calidad desarrollando actividades de informacion y comunicacion: Asesoría, producciones, ediciones de medios impresos, electronico, audivisuales y conversatorios presenciales para un total de \$ 2.600.000.

Para la recomendación de las siguientes solicitudes de bonificación, el Consejo designó a los profesores Diego Escobar y Edinson Caicedo, quienes verificaron la disponibilidad presupuestal de estos pagos en cumplimiento del presupuesto asignado al rubro personal dentro del Convenio entre la Universidad del Valle y el Ministerio de Protección Social.

ALVARO ZAPATA: orden de gasto No. 0294844, por concepto de asesoría y asistencia tecnica en el marco del Convenio Interadministrativo No. 000246 suscrito entre el Ministerio de Protección social y la Universidad del Valle por valor de \$5.000.000,00.

KAREM SANCHEZ: orden de gasto No. 0295015, por concepto de asesoría y asistencia técnica en el marco del Convenio Interadministrativo No. 000246 suscrito entre el Ministerio de Protección social y la Universidad del Valle por valor de \$8.000.000,00

MONICA GARCIA: orden de gasto No. 0294846, por concepto de asesoría y asistencia técnica en el marco del Convenio Interadministrativo No. 000246 suscrito entre el Ministerio de Protección social y la Universidad del Valle por valor de \$5.000.000,00

13. VARIOS

13.1 Se incluye en el orden del día la presentación del programa de Especialización en Tributaria, a cargo del profesor Jorge Agreda. El profesor hace la exposición del documento de creación del programa y de la estructura curricular, que incluye los ajustes realizados en el Comité de Currículo de la Facultad. Los miembros del Consejo hacen algunas observaciones finales.

El Decano hace reconocimiento al profesor Jorge Agreda por el esfuerzo realizado en la elaboración del documento. El Consejo lo aprueba para proceder con su presentación ante el Comité Central de Currículo de la Universidad.

13.2 La Coordinadora Administrativa informa a los miembros del Consejo que todos los docentes, empleados y trabajadores de la Universidad deben actualizar la información de su hoja de vida por vía internet, para lo cual la División de Recursos Humanos envió un email cada funcionario.

Siendo las 6:10 p.m. termina la sesión

DIEGO DELGADILLO RODRIGUEZ
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Anexo: Memorando No.27 de Casos EStudiantiles