



**Facultad de Ciencias de la Administración**  
**Coordinación de Área Académica**  
**CONSEJO DE FACULTAD**  
**ACTA No. 05**

**FECHA:** Jueves 12 de febrero de 2004.  
**HORA:** 2:30 pm  
**LUGAR:** Salón del Consejo de Facultad

**ASISTENTES**

DIEGO ISRAEL DELGADILLO	Decano
RAQUEL CEBALLOS MOLANO	Vicedecana Académica
PATRICIA GONZALEZ	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
DIEGO ESCOBAR	Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones
FERNANDO VILLARREAL	Representante Profesor
JANNETH CAICEDO A.	Coordinadora de Área Administrativa
JEISSON YELA	Representante Estudiantil

**INVITADOS:**

Profesores Renato Ramírez y Martha Lucía Penaloza del Instituto de Educación y Pedagogía.  
Profesores de la Facultad de Administración: Miriam Escobar, Jorge Lemus, Rafael Carvajal, Carlos Cobo.  
Arquitecto Hector Fabio Torres, Ing. Sandra Cano, Ing. Marcela Patiño de la Sección de Mantenimiento y Ejecución de Obras.

**PRESIDIÓ LA REUNION:** Profesor DIEGO DELGADILLO - Decano

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quorum
2. Informe del estado de avance de la obra civil del edificio 126
3. Aprobación Actas 02, 03 y 04 de 2004
4. Informe del Decano
5. Correspondencia a considerar
6. Análisis de la Asignación Académica de los profesores de tiempo parcial y de tiempo completo del Departamento de Administración y Organizaciones.
7. Plan de trabajo para el año 2004
8. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
9. Casos estudiantiles
10. Varios

A solicitud de la Vicedecana Académica se incluye en el Orden del día la presentación del Modelo Pedagógico para la Facultad de Ciencias de la Administración, a cargo de los profesores Renato Ramírez y Martha Lucía Peñaloza.

**DESARROLLO**

**1. VERIFICACION DEL QUORUM**

Siendo las 2:45 pm se encuentra reglamentario y se da inicio a la reunión.

## **2. PRESENTACION DEL PROGRAMA TALLER ACERCA DEL MODELO PEDAGOGICO DE LA FACULTAD**

El Decano da la bienvenida a los profesores visitantes. Inicia el profesor Renato Ramírez haciendo la presentación conceptual del modelo pedagógico propuesto. Continúa la profesora Martha Lucía Peñaloza, quien expone los objetivos. Por último, el profesor Ramírez presenta cronograma de actividades, propuesta de seminarios- talleres, duración, metodología y presupuesto.

El Decano hace comentarios acerca del modelo pedagógico de la Facultad. Los profesores invitados amplían la metodología de capacitación docente, sus beneficios y repercusión en el proceso de acreditación de los Programas de Pregrado de la Facultad. La Vicedecana resalta la importancia de implementar el modelo a la mayor brevedad con la mayor cobertura posible. El profesor Diego Escobar pregunta si se puede manejar la capacitación de grupos numerosos de docentes, como es el caso de su Departamento, que cuenta con aproximadamente 90 docentes contratistas. La profesora Miriam Escobar responde que durante las discusiones previas del modelo pedagógico se ha tenido en cuenta el número de docentes a capacitar y se pueden encontrar formas de programarlos. El Programa inicia con un curso semanal que se repica el sábado. El profesor Rafael Carvajal solicita aclaración adicional sobre la implementación del programa de capacitación y si no afecta la asignación académica. Considera que el cronograma presentado, congestiona el período de clases. El Decano propone que se puede considerar el tiempo disponible después de las 16 semanas de clase y aprovecharse para actividades como capacitación, planeación, etc.. Se anexa propuesta presentada por el Instituto de Educación y Pedagogía.

## **3. INFORME DEL ESTADO DE AVANCE DE LA OBRA CIVIL DEL EDIFICIO 126**

El Decano da la bienvenida a las ingenieras Sandra Cano, Marcela Patiño y al Arquitecto Hector Fabio Torres, presenta su inquietud sobre las etapas de la obra, puesto que el reforzamiento de la estructura está próximo a culminar. Solicita información sobre el avance de la contratación de la obra blanca. El Arquitecto Torres informa que la particularidad del edificio no permite trabajar a un ritmo mas acelerado como ellos quisieran. El Decano expresa su preocupación sobre la información que le han suministrado recientemente, pues al parecer no se ha incluido en el diseño la acometida para el aire acondicionado.

La ingeniera Sandra Cano presenta un informe mas detallado del estado de avance de la obra, la cual se encuentra en un 50% y no en el 75% esperado. Esta demora se debe a los inconvenientes estructurales del edificio. Informa que la zona del auditorio, ya está reforzada y fue necesario rediseñar algunos sectores. Las vigas de la cubierta no han podido ser demolidas, y están estudiando la forma de hacerlo. Las ingenieras concluyen que la demolición del edificio hubiera sido una mejor decisión. Ahora hay que continuar con el reforzamiento adelantado. De acuerdo con la programación inicial se debería terminar el 9 de marzo. Con la revisión reciente al cronograma se encuentra que se terminará en mayo de 2004. El arquitecto Torres agrega que esto no pospone la entrega de la obra, porque de todas formas durante el mes de marzo y abril, se puede adelantar el proceso de adjudicación y contratación de obra blanca y acabados. La ingeniera Cano agrega que se puede trabajar en acabados de algunos salones para abrir al servicio parcialmente la obra.

El Decano expresa su preocupación sobre la necesidad de habilitar salones para el segundo semestre del presente año. Piensa que la presentación del diseño retrasará la obra, puesto que faltan dos meses para terminar el proceso de diseño. Luego de este plazo se abre el proceso de contratación. Estas demoras hacen imposible disponer de salones en agosto. El arquitecto Torres, se compromete a trabajar en conjunto con la Oficina de Planeación para agilizar el diseño e informa están planeando terminar primero los salones y posteriormente concluir las áreas de oficina.

## **4. APROBACION ACTAS 02, 03 Y 04 DE 2004**

La Vicedecana solicita que las Actas aprobadas y firmadas sean enviadas a los miembros del Consejo. En adelante se enviará con la citación, el Acta aprobada con las correcciones del caso.

Se aprueban las Actas 2 y 3. Se aplaza la aprobación del Acta No. 4. El Decano informa que las Actas del Consejo deben quedar grabadas en un CD. Las Actas aprobadas deben estar debidamente archivadas con una copia en la Coordinación académica y deben estar a disposición para consulta en la red de la Universidad.

Se aprueban las Actas 02 y 03 de 2004.

## **5. INFORME DEL DECANO**

El Decano informa que han acordado con la Vicedecana Académica, que los Directores de Maestría e Investigación sean invitados especiales del Consejo. Por tanto, en adelante no serán invitados permanentes. El Consejo de Facultad los invitará cuando se requiera su presencia.

### **5.1 Informe del Consejo Académico del 11 de febrero de 2004.**

5.1.1.El pasado jueves 5 de febrero no se citó Consejo Académico ya que el Rector y la Vicerrectora se encontraban en comisión oficial, fuera de la ciudad. Por este motivo, el Consejo Académico se realizó el miércoles 11 de febrero. El tema principal fué la presentación del Plan de Desarrollo. El Director de Planeación, profesor Javier Medina presentó recuento de los procesos de la Oficina de planeación. El Decano presentó los comentarios al segundo documento, que fueron expuestos en el Consejo de Facultad. Los miembros del Consejo Académico coinciden en que el documento debe ampliar el diagnóstico.

5.1.2.El Rector presentó informe de su reunión con el alcalde de Cali. El alcalde solicitó participación de los estudiantes de la Universidad del Valle por medio de prácticas, en algunas dependencias del Municipio.

5.1.3.El Rector presentó informe de su participación en la Junta Directiva de Incolbalet.

5.1.4.El Rector presentó informe de su comisión a Cuba. La intervención realizada por el profesor Javier Medina fue elogiada.

5.1.5.La Vicerrectora Académica, profesora Martha de García, informa que asistirá al Consejo de Rectores y para presentar informe sobre el avance del proceso de autoevaluación institucional.

5.1.6.El Consejo Superior se reunirá mañana en la sede Meléndez con la asistencia del gobernador del Valle.

5.1.7.Presentaron propuesta de modificación de la Resolución 040, que reglamenta la vinculación de monitores, que se presentará mañana al Consejo Superior. La modificación consiste en: 1. Reducir los promedios de calificaciones requeridos para las monitorías administrativas, siempre y cuando cumplan los requisitos y 2. El ajuste el valor de la hora a pagar para el año 2004.

5.1.8.El Rector informó que en el año 2003 pagó monitores de la Facultad de Ciencias de la Administración con cargo a fondos comunes. Se enviará comunicación al Rector para que asuman por fondos comunes el pago de los monitores de la Facultad durante el presente semestre.

5.1.9. La Resolución 040 del Consejo Superior, en sus artículos 11 y 12 abre la posibilidad que los Consejos de Facultad, pueden reglamentar las monitorías como equivalencia con las prácticas de los estudiantes.

5.1.10.Se programaron fechas para grados por ceremonia para el 28 de mayo.

### **5.2.Otros Informes:**

5.2.1.La ingeniera Alexandra Peralta, de la Oficina de Planeación, envía el nuevo formato de metas 2004, remitido por el Ministerio de Educación y solicita a las Facultades llenar el nuevo formato. Uno de los puntos importantes para las metas del 2004 es la disminución de la deserción, que en las Universidades públicas es muy alta. Esto afecta los indicadores de cobertura. El incremento en el ingreso de estudiantes por sí solo, no aumenta la cobertura si se gradúan muy pocos y desertan otros tantos.

El profesor Escobar agrega, que para disminuir el tiempo de permanencia en una carrera, se discutió y se aprobó en el Comité de Currículo programar mas asignaturas por semestre. Igualmente se propone programar asignaturas para los Programas diurnos hasta el sexto semestre. De allí en adelante se deberían unir los grupos con los Programas nocturnos.

El representante estudiantil solicita que los Programas Diurnos se mantengan hasta el último semestre porque el objetivo de los estudiantes no necesariamente es la práctica, sino que puede ser también la investigación, la docencia, participación en foros, simposios, etc. La Vicedecana agrega que se debe abrir la posibilidad de ofrecer al estudiante ambas posibilidades. El Decano agrega que la decisión definitiva se debe tomar en los Comités de Programa y hacer una consulta por medio de encuesta a los estudiantes.

El Consejo solicita a la Vicedecana Académica que el Comité de Currículo tenga en cuenta el resultado de la consulta a los estudiantes, para aprobar definitivamente la iniciativa.

El Decano presenta las cifras oficiales de la Oficina de Planeación sobre estudiantes matriculados en los Postgrados de la Facultad, que permiten hacer el diagnóstico del Plan de Desarrollo de la Facultad. De la totalidad de estudiantes que realmente tiene la Facultad, el 40% de postgrado, están matriculados y forman parte de las cifras e indicadores. Las cifras difieren de las que tienen los Programas Académicos. La Vicerrectora Académica solicita administrar de manera mas eficiente los Programas de postgrado y cumplir los calendarios académicos.

Al respecto, la Vicedecana Académica informa que la Facultad está en un momento de transición para regular su procesos académicos en los postgrados y para el año 2005 estará ajustada con el resto de la Universidad.

5.2.2.El Decano comunica que el profesor Alvaro Zapata fue nombrado miembro de una de las Comisiones que fijará las bases conceptuales de las pruebas ECAES, que se aplicarán a los estudiantes de Administración.

5.2.3.El Decano solicita a los miembros del Consejo, leer la Resolución 036 de 2003 de Consejo Superior y presentar a este Consejo sus candidatos para profesores distinguidos.

5.2.4.El 11 de febrero recibió comunicación de la Vicerrectora Académica informando que los días 12, 13, 14 y 15 deben reportar las calificaciones de postgrados. Al respecto agrega que la Responsabilidad en las calificaciones de postgrado en la Facultad de Administración, está en los Directores de Programas y debe ser en cada docente que dicta el curso.

5.2.5.El Decano informa que continúa su trabajo en la Comisión de Estímulos Académicos, Comisión de Centros Comunitarios, y comisión de extensión.

5.2.6.El Decano informa que se buscará la elaboración de un CD presentando portafolio de servicios de la Facultad, que se enviará al medio empresarial.

5.2.7.El Decano presenta informe Financiero de la Facultad a diciembre de 2003. Se distribuirá a los miembros del Consejo para analizarlo en la próxima reunión. Se incluirá en el orden del día de la próxima sesión.

5.2.8.La Facultad hará un poster promocionando la participación que tendrá la Facultad en la X Feria del Libro Pacífico Colombiano.

## **6. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR**

- ♦ Carta FCA.DCF.055 de la profesora Patricia González, justificando la situación de vacaciones del profesor Edinson Caicedo. Se remitirá al Comité de Estímulos Académicos.
- ♦ Invitación enviada por al Corporación Calidad para asistir el 19 de febrero a evento, sobre administración pública. Se delega al profesor Diego Escobar y Rafael Carvajal para que asistan.
- ♦ Carta OPDI.20141.40.04 del profesor Javier Medina ofreciendo Capacitación en Gestión de Proyectos. Se entregará copia a los miembros del Consejo.
- ♦ Carta del 9 de febrero enviada por del profesor Alvaro Zapata informando que ha sido invitado a formar parte del grupo de expertos que elaborará el Marco de Fundamentación Conceptual para los ECAES en Administración. Los miembros del Consejo expresan su complacencia por esta designación.
- ♦ Informe de gestión como Director de Postgrados e Investigaciones de la Facultad durante el año 2003, presentado por el profesor Aguilera. Carta FCA.DIP.002.2004. Se acusa recibo.
- ♦ Resolución de Rectoría No. 176 designando al profesor Hector Augusto Rodriguez como Director de Investigación de la Facultad a partir del 1 de febrero de 2004.
- ♦ Cartas FCA.DAO.030 y 031 de 2004 del profesor Rafael Carvajal, en respuesta a requerimiento del Consejo de ampliar información sobre su asignación académica. Se anexarán a las solicitudes de bonificación del profesor.

## **PETICIONES:**

- ♦ Carta 00243 Y 00244 remitida por el Director de Desarrollo Administrativo del Municipio de Cali, Jorge Oliverio Muñoz, Solicitando enviar propuesta de Diplomado en Gestión y Evaluación de Proyectos y de Especialización en Administración Pública. Se entrega copia al profesor Diego Escobar quien queda delegado por el Consejo, para encargarse del asunto.
- ♦ Documento, enviado por el profesor Leonel Leal, para preparación de los estudiantes para presentar las pruebas ECAES. Anexa presupuesto. El costo es de \$22.000.000 Se aprueba el

presupuesto excluyendo el seminario de crecimiento personal. Se entrega a la Vicedecana Académica para encargarse del asunto.

- ♦ Carta del 28 de enero, enviada por el profesor Fernando Cruz Kronfly, al Decano, presentando Propuesta de Seminario Académico Internacional en el mes de junio. Incluye traer profesores de París y de Montreal. La Facultad apoyará el evento. Se realizará en conjunto con la Facultad de Humanidades y se solicita apoyo al Rector.
- ♦ Carta de la profesora Patricia González, solicitando aprobar Comisión de Estudios para el profesor Fernando Villarreal, para realizar la Maestría en Administración de Empresas. El Decano lee la comunicación y se aclara que si inicia ahora sus estudios de Maestría no podría realizar el Doctorado en Gestión, hasta terminar la Maestría. El profesor Villarreal confirmará la próxima semana si reafirma la solicitud, en tal caso presentará la documentación necesaria o si decide iniciar el Doctorado. Se esperará la decisión del profesor para confirmar la solicitud, que en principio se aprueba por este Consejo. La profesora Patricia González propone que los docentes nuevos realicen el doctorado. Se revisará si es viable por los cupos de la Facultad.
- ♦ Carta del Director encargado de Las Especializaciones en Administración Pública y Especialización en Políticas Públicas, profesor Escobar solicitando aprobar la reforma al currículo de estos Programas Académicos. Se distribuirá a los miembros del Consejo para ser estudiado en la próxima sesión.

## **7. ANALISIS DE LA ASIGNACION ACADEMICA DE LOS PROFESORES DE TIEMPO PARCIAL Y DE TIEMPO COMPLETO DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

El Decano examinó las asignaciones académicas de los profesores adscritos al Departamento de Administración y Organizaciones. Con referencia a la asignación del profesor Yuri Cobo, el Decano requiere complementar la información. El Jefe del Departamento aclara que el profesor tiene su carga académica completa con cuatro cursos de pregrado asignados en este semestre. El profesor Rafael Carvajal ya presentó su ampliación de horas de trabajo de grado.

El profesor Escobar solicita cambiar su asignación académica por que tiene dos cursos a cargo, pero el curso de postgrado está incluido en la parte de Orgánicas complementarias y debe quedar como carga de docencia en postgrado. El Consejo está de acuerdo.

## **8. PLAN DE TRABAJO PARA EL AÑO 2004**

Se aplaza el desarrollo de este punto para la próxima reunión.

## **9. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO**

### **9.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos**

9.1.1. Solicita aprobación al presupuesto para el análisis estadístico que se requiere dentro del proceso de acreditación. Solicita contratar un profesional para depurar, clasificar y analizar las cifras a la mayor brevedad. Se aprueba.

9.1.2. Solicita apoyo para realizar sensibilización a los estudiantes para el proceso de acreditación producto del informe del par interno que visitó la Facultad. En este sentido propone realizarla por medio de una actividad cultural a realizarse próximamente en la Facultad. Se aprueba.

9.1.3. Presenta solicitud de un estudiante para poner stand, promocionando su microempresa naciente de confecciones para vender productos con el logo de la Universidad. Se informa al representante estudiantil que para usar el logo de la Universidad se debe tener el permiso sobre la imagen institucional. Toda actividad de los estudiantes está reglamentada por Resolución de la Rectoría. Se solicita reunión con el estudiante que presenta solicitud para darle a conocer el procedimiento a seguir.

9.1.4 Informa que el jueves 19 de febrero, el Comité de Currículo de la Facultad tendrá la visita de la Vicerrectora Académica, a solicitud de los miembros del Comité.

9.1.5 Presenta solicitud de devolución de dinero de matrícula enviada por la estudiante Isabel Cristina Gutiérrez de la Maestría en Ciencias de la Organización, se estudiará el caso en la próxima reunión cuando se estudien las solicitudes de exención para el presente semestre.

## **9.2 Informe de la Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesora Patricia González**

9.2.1. Presenta proyecto de investigación que fue aprobado por la Facultad: "Software de Simulación Financiera para Valoración de Empresas – VALFIN". Solicita aprobación del presupuesto con recursos del Fondo de Investigaciones de la Facultad. De esta manera se consolida el grupo "Valoración de Empresas", Coordinador por el profesor Edinson Caicedo. El Decano recibe con complacencia el surgimiento de un nuevo grupo de investigación en la facultad, el Consejo lo respalda y se solicita al Director de Investigaciones de la Facultad, hacer el trámite de registro y aprobación en la Vicerrectoría de Investigaciones, lo cual es indispensable para ejecutar los gastos del presupuesto.

9.2.2. Informa que el profesor Klalus P. Fischer, PhD en Finanzas de la Universidad de Texas, estará en Cali el 15 y 16 de abril, invitado por la Universidad Javeriana. Aprovechando esta oportunidad, el profesor Edinson Caicedo invitó al profesor Fisher para dictar el curso Mercados Financieros Internacionales el 16 y 17 de abril, a los Estudiantes de la Especialización en Finanzas y con invitación abierta a los profesores de la Facultad. Solicita aprobar el pago de US\$90,00 por hora para un total de US\$1.080,00 por las 12 horas de conferencia. Se aprueba y se trasladará la solicitud a la Coordinadora Administrativa para encargarse del pago.

9.2.3. Con motivo de la celebración del día del Contador, solicita aprobación del presupuesto para ofrecer una jornada académica. Esta iniciativa fue presentada al Comité del Departamento, quien la respalda. El Consejo lo aprueba.

9.2.4. Informa que el próximo sábado se inicia el curso de SPSS autorizado dentro del Programa de Capacitación de docentes de su Departamento, por tanto hay que pagar al conferencista. Se aprueba. El decano solicita a la Jefe del Departamento la programación general de cursos de capacitación a los docentes, con copia a la Vicedecanatura. La Vicedecana Académica solicita informar si quedan cupos en alguno de los cursos que están programando para ofrecer a otros docentes. La profesora González informará al respecto a la Vicedecana para los próximos cursos ya que en este el cupo está lleno.

9.2.5. Con relación a la aprobación de los Diplomados que se ofrezcan sobre el área de competencia de su Departamento, la profesora solicita que sean estudiados por el Comité del Departamento. Los miembros del Consejo están de acuerdo. El Decano, informa que se debe reformar la Resolución de Consejo No. 33 de 2001, que reglamenta los Diplomados en la Facultad, ya que no se menciona claramente el procedimiento para aprobar el inicio de cada promoción.

9.2.6. El profesor Edinson Caicedo presenta a la profesora Patricia González, la programación de sus diplomados durante el presente año. El Consejo solicita el presupuesto.

9.2.7. Informa que se conformó el grupo de docentes coordinadores de área para los ECAES. Solicita que se designe un gerente para la preparación a los ECAES. La profesora Raquel Ceballos se encargará de coordinar la preparación a los ECAES.

## **9.3. Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Diego Escobar**

Presenta minuta de convenio de cooperación institucional entre la ESAP y la Univalle. Para hacer intercambio de profesores, investigadores, recursos. El Consejo está de acuerdo con la realización del convenio y solicita al profesor remitir la minuta para iniciar el trámite de ante la Oficina Jurídica de la Universidad.

## **9.4. Informe del Representante Estudiantil, Jeisson Yela**

9.4.1. El representante estudiantil solicita que las asignaturas electivas no se ofrezcan en la noche para los estudiantes de jornada diurna y se debe variar la oferta. La Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, acoge la propuesta de diversificar la oferta y explica que el Programa de Contaduría diurna contaba con 7 estudiantes para las electivas, por tanto se fusionó con el grupo del nocturno que tenía 20 estudiantes. Por eficiencia, racionalidad en los recursos como docentes y salones se han ofrecido las asignaturas electivas en un solo grupo para ambas jornadas.

9.4.2. El Representante estudiantil presenta propuesta de los estudiantes de ASECUVA, para programar una atención a los estudiantes de primer semestre. Solicitan apoyo económico a la

Facultad para el pago del sonido. La Vicedecana solicita tener una reunión en la Vicedecanatura con el comité organizador. La Facultad aprueba la iniciativa y el pago solicitado.

9.4.3. Solicita apoyo para realizar el Seminario de Actualización Tributaria. El Decano solicita formalizar la solicitud y presentar presupuesto. En principio se aprueba. El Decano aprobará los gastos que la Facultad esté en capacidad de asumir.

## **10. CASOS ESTUDIANTILES**

Se aplaza este punto para la próxima reunión

## **11. . VARIOS**

11.1 El Decano solicita un candidato para designar un representante de la Facultad al Comité de Biblioteca. Se propone a la profesora Karem Sánchez, el profesor Escobar le planteará la propuesta. Igualmente se propondrá al profesor Agreda. El Consejo designa a los profesores para representar a la Facultad.

11.2.El consejo aprueba presentar Moción de Duelo a la profesora María Victoria Cortés, por el reciente fallecimiento de su padre.

11.3. Igualmente, se elaborará el texto para elaborar en nota de estilo en reconocimiento por su labor académica, al profesor Belisario Moreno.

11.4. Se aprueba recomendar a la Comisión de Estímulos Académicos el pago de las siguientes bonificaciones con cargo a los recursos propios de la Facultad.

EDGAR VARELA BARRIOS, Orden de gasto No. 0273246 por dictar curso de teorías del estado a estudiantes de la XVII promoción de la Especialización en Administración Pública 32 horas por valor de \$1.784.864,00.

EDGAR VARELA BARRIOS, Orden de gasto No. 0273245 por dictar curso de teoría política a estudiantes de la I promoción de la Maestría en Políticas Públicas, 48 horas por valor de \$2.677.296,00

RAFAEL CARVAJAL, Orden de Gasto NO. 0273219 por servicios docentes en el curso de teorías de la administración y gestión II dictado a la promoción 23 de la Maestría en Administración, 12 horas por valor de \$581.472,00

RAFAEL CARVAJAL, Orden de Gasto No. 0273354 por dictar el curso de teorías de la organización y administración pública a los estudiantes de la XVII Promoción de la Especialización en Administración Pública. 32 horas por valor de \$1.550.592,00

Siendo las 6:45 pm se da por terminada la sesión

**DIEGO ISRAEL DELGADILLO RODRIGUEZ**  
Presidente

**MARIA DEL PILAR RUALES RENDON**  
Secretaria

Anexo: Propuesta Modelo Pedagógico