 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 07	Páginas 9
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Febrero 16 del 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Se exc.	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Tulio F. Silva, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si			
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales 	4.	Solicitud de Aval previo para bonificación
5.	Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado	6.	Propuestas y Varios

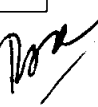
Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 10:00 a.m., con la asistencia de 7 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión. Se excusó la profesora Miriam Escobar Valencia.

La Jefa del Departamento inicia la sesión del Comité del Departamento, presentado a los miembros del Comité, a la nueva coordinadora del Programa de Comercio Exterior, la profesora María Ximena Hincapié.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Lectura de las actas N° 03 y 04 de las sesiones del 19 y 22 de enero de 2015 para su respectiva aprobación.



Desarrollo de la Reunión:

- **El Director de las especializaciones en Calidad y Marketing, profesor Edgar Julián Gálvez, sugiere** que para hacer una mejor revisión y seguimiento de las actas del Comité DAO es pertinente que éstas sean subidas a un documento **Google Drive** para que de esta manera todos los miembros del Comité puedan hacer sus observaciones y/o correcciones correspondientes de una manera más fácil y eficiente.

3. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesor Henry Mosquera Abadía: Presenta informe de su comisión académica realizada los días 5 al 7 de febrero de 2015 en la ciudad de Coveñas (Sucre),** donde participó como par evaluador del Programa Tecnología en Gestión en Logística Militar de la Escuela de Formación de Infantería de Marina. Se anexa comunicación y copia de acta de cierre de visita.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibido el informe de comisión académica presentado por el profesor Mosquera.

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesor Edinson Granja Santibáñez: Solicita comisión académica para los días 26, 27 y 28 de febrero de 2015, en la ciudad de Bogotá** para participar de la segunda parte de la primera fase de Capacitaciones de Formadores "Aspectos Teóricos y Prácticos de MSF, OTC y Normas de Origen con EFTA". El profesor Granja solicita inscripción, tiquetes aéreos y viáticos para dicho evento. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento no avala la solicitud anterior, en razón de que en sesión de Comité realizada el 09 de febrero de 2015, acta No. 06, ya se había autorizado a dos docentes (Raquel Ceballos Molano y Tulio Ferney Silva) para que asistieran a esta Capacitación, quienes están vinculados en el Programa de Comercio Exterior y con líneas de investigación en estos temas.

- **Profesora Gilma Sánchez Zúñiga (Representante del DAO al Comité de los Programas de Tecnologías): Solicita comisión académica para el día 20 de febrero de 2015, en la ciudad de Buga** para participar en la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. La profesora Gilma solicita viáticos. Se anexa comunicación enviada por la profesora Adriana Aguilera.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

- **Profesor Héctor Augusto Rodríguez Orejuela: Solicita comisión académica con el fin de participar** en la reunión que se llevará a cabo el día 18 de febrero de 2015 en la Universidad Externado de Colombia de la ciudad de Bogotá, en compañía de la profesora, Miriam Escobar, Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, la cual tiene como propósito tratar los siguientes puntos:

1. Encuentro de Investigación Universidad Externado de Colombia – Universidad del Valle
2. Invitación a la formulación de convocatoria conjunta Universidad Externado – Universidad del Valle
3. Conversación para aunar esfuerzos conjuntos con el Doctorado

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Henry Mosquera Abadía: Solicita comisión académica para los días 19 al 21 de febrero de 2015, en la ciudad de Bogotá, con el fin de participar como delegado** en la Asamblea General de la Asociación Nacional de Profesores Universitarios – **ASPU**-. Los viáticos y pasajes corren por cuenta de la Asociación Nacional de Profesores Universitarios. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Sandra Cristina Riascos: Solicita comisión académica para los días 20 y 21 de febrero de 2015, en San Juan de Pasto,** con el fin de asistir como docente al curso de Estrategias y Metodologías de la Investigación de la Maestría en Administración en convenio con la Universidad de Nariño. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Tulio Ferney Silva: Solicita comisión académica para el miércoles 25 de febrero de 2015 en Bogotá,** con el fin de atender obligaciones del Convenio 481-2012 coordinado por el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, en función de supervisor ha sido convocado a una jornada de evaluación de la socialización de resultados del proyecto denominado "Estudio de Alternativas de Laboratorios para el Sector Eléctrico Colombiano". La invitación corresponde a la presentación de resultados de la última fase del mencionado estudio. Los gastos correrán por cuenta del Convenio y se tramitan a través del Instituto de Prospectiva con la Vicerrectoría de Investigaciones. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.



Desarrollo de la Reunión:

- **Profesora Mónica García Solarte (Representante del DAO al Comité del Programa de Administración de Empresas): Solicita comisión académica para el lunes 23 de febrero de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., en la Sede Univalle – Buga**, en donde se desarrollará la reunión de Comité de Programa de Administración de Empresas. Se solicitan viáticos y gastos de transporte. Se anexa comunicación enviada por el profesor Andrés Azuero.
 - **Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.**
 - **Comisiones en función del cargo:**
 - **Profesora Miriam Escobar en calidad de su cargo como Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, informa** al Comité del Departamento sobre su participación en la reunión que se llevará a cabo el día 18 de febrero de 2015 en la Universidad Externado de Colombia de la ciudad de Bogotá, la cual tiene como propósito tratar los siguientes puntos:
 1. Encuentro de Investigación Universidad Externado de Colombia – Universidad del Valle
 2. Invitación a la formulación de convocatoria conjunta Universidad Externado – Universidad del Valle.
 3. Conversación para aunar esfuerzos conjuntos en el Doctorado.
 - **Profesora Miriam Escobar en calidad de su cargo como Directora del Doctorado en Administración, informa** al Comité del Departamento acerca de su participación en la primera reunión del año de la REDAC, que se realizará en día 27 de febrero de 2015, en la sede de la Universidad del Rosario de la ciudad de Bogotá. Se anexa comunicación.
 - **Profesora Adriana Aguilera Castro en calidad de su cargo como Directora del programa de Tecnologías, informa** al Comité del Departamento que el día 20 de febrero de 2015, en la ciudad de Buga, se realizará la reunión de Comité del Programa de Tecnologías. La profesora Aguilera solicita viáticos. Se anexa comunicación.
 - **Profesor Andrés Ramiro Azuero en calidad de su cargo como Director del Programa de Administración de Empresas, informa** al Comité del Departamento, sobre su comisión académica para el lunes 23 de febrero de 8:30 a.m. a 3:00 p.m., a la Sede Univalle – Buga, en donde se desarrollará la reunión de Comité de Programa. Se solicitan viáticos y gastos de transporte. Se anexa comunicación.
- El Comité del Departamento da por recibida la información sobre las comisiones presentadas en función del cargo.**

4. Solicitud de Aval previo para bonificación

- Se anexa comunicación del **Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordóñez**, en la cual modifica las fechas establecidas en la solicitud de aval previo para bonificación del profesor Benjamín Betancourt Guerrero presentada en la sesión del comité realizada el 09 de febrero de 2015, que tiene como fin la asesoría del trabajo de investigación de los estudiantes de las Maestrías que ingresaron bajo la modalidad de amnistía en el período académico Febrero – Junio de 2015.

Desarrollo de la Reunión:

Docente	Nombre del curso	Código y grupo	Intensidad Horaria	Fechas
Benjamín Betancourt Guerrero	Trabajo de Grado	801050-01	48 horas	Entre 18 de febrero y 10 de junio de 2015

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud de aval previo para bonificación del profesor Betancourt por no interferir con su asignación académica y se recomienda al Consejo de Facultad.

5. Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado

- **La Directora del Programa de Posgrados en Administración Pública, profesora Sandra Cristina Riascos,** remite al Comité de Departamento solicitud para la vinculación excepcional como profesor Hora Cátedra al señor Pedro Eugenio Medellín Torres (se anexa hoja de vida), quien dictará 48 horas del curso Taller de Políticas Públicas entre el 13 de marzo y el 4 de mayo de 2015, programado para los estudiantes de cuarto semestre del Programa de Maestría en Políticas. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala dar trámite a la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **El Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordoñez,** informa a los miembros del Comité que el profesor Diego Varón será el encargado de dictar el curso de **Seminario de Investigación (801047)** del programa de la Maestría en Administración de la sede de Tuluá, ya que en un principio iba a ser dictado por el profesor Ordoñez, pero en razón de que presenta un cruce de horario con el curso Historia Empresarial de Pregrado, el Comité del Programa acordó realizar este cambio de docente. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibida la información.

- **El Director (E) del programa de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva, expone ante los miembros del Comité el caso de la validación de la asignatura Historia Económica Nacional e Internacional (801188M)** del estudiante **Víctor Mario Agredo Salazar, código 1024346**, dado que el Grupo de Programación y Matrícula Académica resolvió que no dará trámite a esta solicitud enviada por el Departamento en comunicación 0110.0113-13-2015, en virtud de que el estudiante ya había cursado y reprobado en el período Febrero – Junio de 2012 esta asignatura, por tanto no cumple con lo establecido en el Acuerdo 009 de 1997, artículo 32 literal c). No estar matriculado en la asignatura que se solicita validar, ni haberla reprobado.

Se resuelve: El Comité del Departamento conceptúa que el derecho nació nulo y que por tanto el estudiante debe repetir la asignatura Historia Económica Nacional e Internacional. El Director (E) del Programa de Comercio Exterior, profesor Tulio Ferney Silva, debe comunicarle al estudiante sobre esta decisión final de anular el proceso.

Desarrollo de la Reunión:

- **La estudiante Marlen Alexandra Polanco Luna, código 1023049, remite al Comité del Departamento una carta manifestando su preocupación**, dado que solicitó la validación de la asignatura Técnicas de Negociación Internacional, código 801012M, a la que se le asignaron como evaluadores a los docentes Edilberto Vergara y Edinson Granja. El profesor Vergara realizó su validación, pero la estudiante manifiesta que no ha podido contactar al profesor Granja por ningún medio lo buscó en su oficina, lo llamó al celular y le envió un correo electrónico sin obtener éxito, situación que le angustia dado que la fecha límite para la realización de la validación es hasta el día de hoy 16 de febrero y la entrega de la nota hasta el día de mañana 17 de febrero, por lo que solicita comedidamente al Comité una solución para dicha situación.

Se resuelve: La Jefa del Departamento, pone a consideración del Comité del Departamento, la autorización para nombrar a otro evaluador, por lo que se acuerda nombrar para esta tarea al profesor Fernando Echeverry Valencia.

6. Propuestas y varios: presidido por el profesor Andrés Azuero

- **La Jefa del Departamento, informa a los miembros del Comité acerca de la comunicación enviada por la Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica (DACA) dirigida a los Directores de Programas Académicos**, dado que a fin de dar cumplimiento con las actividades programadas dentro del Plan propuesto por la Vicerrectoría Académica para este año 2015 y especialmente en cuanto a la Cualificación del Recurso Docente, se desarrollarán talleres de procesos académico-administrativos I y II. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información.

- **Se anexa comunicación enviada por el profesor Edgar Julián Gálvez a los profesores Héctor Augusto Rodríguez y Alexander Varón**, solicitándoles su apoyo para la realización de tareas fundamentales del nuevo programa en Gestión del Marketing Estratégico, como son, la definición de horario y el desarrollo de los syllabus de las asignaturas, e igualmente les invita a que se postulen en la convocatoria para conformar el comité del programa.
- **La Directora de los Programas de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, expone ante los miembros del Comité su preocupación en relación a ocho casos de estudiantes del programa de Tecnología en Gestión Portuaria** de la sede del Pacífico, que solicitan excepción de prerrequisitos y extensión de créditos.

1. Excepción de Prerrequisitos

Los estudiantes relacionados a continuación solicitan excepción de prerrequisitos

ESTUDIANTE	CÓDIGO
JUAN CAMILO VERGARA PRADO	201352767
LAURA ISABEL OLMEDO MOSQUERA	201353093
DIANA MARCELA HERNANDEZ VILLALBA	201352891
YOSELIN LIZETH SERRANO SOLIS	201352944
EDWARD STIVEN ARAGON RENTERIA	201261267
CARLOS ALFREDO RUIZ PRADO	201352502

Desarrollo de la Reunión:

La respuesta de la Dirección de los Programas de Tecnología a esta solicitud fue negativa, ya que esta debe velar por el adecuado desarrollo académico de los estudiantes, por tanto considera que cursar una asignatura a la par con el prerrequisito puede afectar el desempeño de los estudiantes porque no han adquirido las herramientas necesarias para abordar las nuevas temáticas.

2. Extensión de créditos

Los estudiantes relacionados a continuación solicitan extensión de créditos

<i>ESTUDIANTE</i>	<i>CÓDIGO</i>
ANA YISELA RENTERIA RIVAS	201261175
ANDRÉS FELIPE ÁLVAREZ MENDEZ	201261370

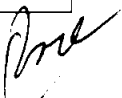
La respuesta de la Dirección de los Programas de Tecnología a esta solicitud también fue negativa, debido a que la malla curricular establecida, permite que los estudiantes logren una apropiación gradual del conocimiento y aprobar extensión de créditos puede afectar su proceso formativo.

El Comité del Departamento sugiere a la profesora Adriana Aguilera que lleve de manera informativa la decisión tomada por la Dirección de los Programas de Tecnología con respecto a estos casos estudiantiles al Comité del programa, para que se conceptúen unos lineamientos específicos y claros que se reflejen en un comunicado formal.

- **La Directora de los Programas de Tecnología, profesora Adriana Aguilera Castro, informa al Comité de Departamento que tuvo algunos inconvenientes con las autoevaluaciones de los dos programas de tecnologías que se encuentran activos en este momento (Gestión Portuaria y Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras),** dado que al momento de realizar la compilación y luego corrección del documento no contaba con datos importantes como por ejemplo encuestas, en virtud de ello, la profesora Aguilera en calidad de su cargo como Directora de estos programas tomó la decisión de iniciar un proceso de autoevaluación con todas las herramientas requeridas y con el apoyo de la oficina de autoevaluación y calidad académica de la Facultad para realizar estas autoevaluaciones correspondientes a los períodos del 2013 y 2014.
- **El Director de las Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización, profesor Luis Aurelio Ordóñez, remite al Comité solicitud de autorización para divulgar el primer capítulo de su libro, la saga de los rectores de la Universidad 1945-2015.**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior.

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez, manifiesta al Comité del Departamento que es importante agendar dentro del orden del día de alguno de los próximos Comités del DAO, la revisión de la propuesta de la Especialización de Neuromarketing presentada por el profesor Alexander Varón.**



Desarrollo de la Reunión:

- **El Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Azuero, informa al Comité del Departamento** acerca de los avances que se están llevando a cabo para la celebración de los 40 años del programa de Administración de Empresas que se realizará el próximo 27 de febrero, avances como:

- Material de difusión
- Lista para invitaciones de los directores anteriores y egresados
- Elaboración de manilla o botón para darle a la comunidad universitaria; profesores, estudiantes, egresados.
- Solicitud de música para la ambientación: el profesor Azuero solicitó opera en pleno pero se está realizando una revisión del presupuesto, dado el caso de que no se pueda se propone un saxofonista.

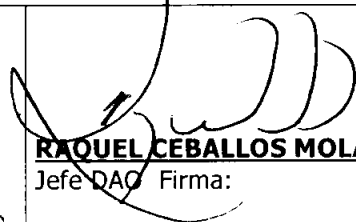
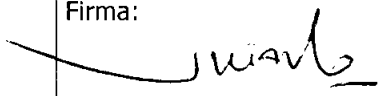
El profesor Luis Aurelio Ordóñez propone que el presupuesto para poder traer la opera el pleno salga de los recursos de la Maestría en Administración ya que es un acto que vale mucho culturalmente y lo merece toda la comunidad universitaria; la propuesta ha sido acogida por el Comité.

La profesora Adriana Aguilera también sugiere que esta celebración es propicia para el reconocimiento público por la acreditación del programa, teniendo en cuenta que solo cuatro programas de Administración de Empresas en Colombia tienen dicha acreditación.

- **El Director del Programa Académico de Administración de Empresas, profesor Andrés Azuero, informa al Comité del Departamento,** que le va a solicitar formalmente al Decano, Carlos Eduardo Cobo, que lo invite permanentemente al Capítulo Suroccidente de ASCOLFA (Asociación Colombiana de Facultades de Administración), ya que se discuten temas muy interesantes e importantes de los programas de pregrado de la región.

El Comité del Departamento considera a lugar dicha solicitud.

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los compromisos que quedaron consignados en las actas del Comité DAO 2014 y que aún están pendientes por resolver. Solicitar un apoyo de servicio psicológico en la sede de San Fernando. Solicitar al profesor Edinson Granja el cumplimiento de sus deberes y que notifique el motivo para no responder a los llamados del Departamento. Agendar en el orden del día de alguno de los próximos Comités la revisión de la propuesta de la Especialización de Neuromarketing del profesor Alexander Varón. 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 30 JDAO—2015	

Elaboró	<p>Nombre: Raquel Ceballos</p> <p>Firma:</p> <p>Luz Amparo Herrera</p> <p>Firma:</p>	Copias	1. A los asistentes	<p>Aprobó</p> <p> RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma:</p> <p>Miembro del Comité que valida Firma: </p>
---------	--	--------	---------------------	--