

Anexo 1  
TERMINOS DE REFERENCIA:  
**OFICIAL DE PROGRAMA IPP ♦ NORTE DE  
SANTANDER**

- **Ubicación:** ..... Norte de Santander (Oficinas Cúcuta y Ocaña)  
► **Programa:** ..... Incidencia y Política Pública  
► **No. Vacantes** ..... Una (1)

#### ■ DESCRIPCIÓN GENERAL

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) orienta su trabajo a la promoción y protección de los derechos de la población en situación de desplazamiento dentro o fuera del propio país, busca brindar soluciones duraderas a través de acciones de incidencia y con la ejecución de programas institucionales.

#### ■ OBJETIVO DEL CARGO

El/La Oficial de Programa trabajará bajo la Supervisión del/la Coordinador/a de la oficina regional NRC en Norte de Santander, y la dirección programática del Gerente de Programa de Incidencia y Política Pública, para cumplir los objetivos del Consejo Noruego para los Refugiados (NRC) según lo indicado en las políticas del Programa de Incidencia y Política Pública, la estrategia del programa para Colombia, los proyectos y el plan de actividades del mismo.

Se espera que el/La Oficial de Programa asegure la implementación de la estrategia del programa de IPP de NRC en la región, de acuerdo a los documentos de política del programa y a través de las propuestas, proyectos y presupuestos.

#### ■ DESCRIPCIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

Bajo la supervisión técnica del Gerente de Programa y la supervisión directa de la Coordinación Regional, el Oficial de Programa tendrá las siguientes funciones:

1. Conocer, apropiar y desarrollar la estrategia del Programa Incidencia y Política Pública de NRC a nivel global, en Colombia, en el departamento asignado.
2. Asegurar la planeación, monitoreo, evaluación y cierre de los proyectos de Incidencia y Política Pública que NRC desarrolla en la región con sus socios, de acuerdo al Manual Operativo de Proyectos institucional y a la estrategia del programa.
3. Planear, diseñar y liderar actividades orientadas al fortalecimiento de la capacidad institucional local para la atención de la población en situación de desplazamiento en línea con la estrategia del Programa Incidencia y Política Pública y su planeación trienal.

4. Actualizar la información del contexto regional con relación a la política pública de atención a la población desplazada frente a los vacíos de protección identificados en los municipios priorizados y en el departamento.
  5. Brindar asistencia técnica a los Entes Territoriales para contribuir a garantizar la atención integral de la población desplazada en cumplimiento de la política pública nacional y los estándares internacionales.
  6. En estrecha coordinación con el Coordinador Regional, elaborar reportes trimestrales sobre el estado de la implementación del programa en la región.
  7. Organizar y responder por el archivo digital y físico del Programa de Incidencia y Política Pública en la región.
  8. Planeación, monitoreo, evaluación y cierre programático y financiero de los proyectos regionales que estén bajo su responsabilidad y que implementan los socios de NRC.
  9. Monitoreo y evaluación de los proyectos Incidencia y Política Pública de Ejecución Directa que implementan los consultores o consultoras de NRC en la regional.
  10. Mantener un archivo de los proyectos bajo su responsabilidad conforme al Manual Operativo de Proyectos.
  11. Actualizar periódicamente las bases de datos de beneficiarios del programa.
  12. Liderar la implementación y monitorear el desarrollo de las acciones del programa planeadas para la región.
  13. Liderar reuniones bilaterales con las Entidades territoriales en la región para contribuir a garantizar la atención integral de la población desplazada en cumplimiento de la política pública nacional.
  14. Convocar y liderar los Comités Técnicos de los proyectos en Incidencia y Política Pública regionales y nacionales que se implementan en la región.
  15. Brindar la asistencia técnica sobre Política Pública de Atención Integral a la Población Desplazada a las entidades Territoriales y actores regionales relevantes en el marco de los espacios de coordinación definidos.
  16. Desarrollar la Planeación Anual del Programa de Incidencia y Política Pública en la región en términos programáticos y financieros.
  17. Actualizar en coordinación con el Gerente del Programa y de manera trimestral la planeación anual del programa de acuerdo a la realidad de la implementación y a las recomendaciones del gerente del programa.
  18. Planear las acciones de ejecución directa del Programa de Incidencia y Política Pública de acuerdo a la planeación anual y trienal y las recomendaciones del gerente del programa.
  19. Participar en las reuniones de planeación del equipo del Programa Incidencia y Política Pública de NRC.
-

20. Elaborar reportes trimestrales sobre el estado de la implementación del programa en la región en los formatos definidos para tal fin.
  21. Actualizar y reportar mensualmente sobre la base de datos de beneficiarios del programa a nivel regional.
  22. Actualizar y sistematizar la información de contexto regional frente a la política pública de atención a la población desplazada frente a los vacíos de protección identificados en los municipios priorizados y en el departamento.
  23. Organizar y actualizar el archivo del programa de Programa Incidencia y Política Pública en la región.
  24. Liderar la rendición de cuentas de NRC y de los socios de NRC, sobre la implementación y el impacto de los proyectos ejecutados, ante los entes territoriales y las OPDV, la población meta y otros actores relevantes.
  25. Asegurar en conjunto con la coordinación regional de NRC que la planeación del programa regional coincide con la agenda institucional de NRC en la región.
  26. Participar en y facilitar el trabajo de los mecanismos de coordinación regional para la promoción del Goce Efectivo de Derechos.
  27. Participar en las reuniones del equipo del programa de Incidencia y Política Pública de NRC.
  28. Realizar los procedimientos administrativos contemplados en el MOP para la planeación, monitoreo, reporte y cierre de los proyectos regionales que tengan que ver directamente con el programa.
  29. Cumplir, con el apoyo del oficial financiero regional, con los requerimientos administrativos y contables para la ejecución de las actividades de implementación directa.
  30. Cumplir con los requerimientos en materia de seguridad definidos por NRC.
  31. Cumplir con los requerimientos administrativos derivados del contrato de trabajo con NRC.
- 

## ■ PERFIL PROFESIONAL

---

### ► Competencias

Amplio conocimiento sobre temas de desplazamiento forzado, personas refugiadas y asuntos humanitarios desde la perspectiva de sus derechos. Comprensión y coincidencia profunda con misión de EI NRC y de sus mecanismos de operación estratégicos y financieros. Habilidades interpersonales para el trabajo en equipo en aras de alcanzar las metas institucionales. Disposición para compartir la información y proteger los canales de comunicación institucionales. Conocimiento amplio de la comunidad en entornos de alta vulnerabilidad y marginalidad social. Habilidades sociales suficientes para el relacionamiento horizontal con las comunidades, compañeros de trabajo y otras personas vinculadas a la vida organizacional. Habilidades para el abordaje apropiado de conflictos propios y de terceros en comunidades o en situaciones de la vida laboral. Capacidad de desarrollar metas claras que sean coincidentes con las estrategias convenidas y priorizar actividades y asignaciones según lo requerido, teniendo en cuenta y respetando las regulaciones de la organización.

---

► *Nivel de Educación*

Profesional universitario/a en áreas relacionadas con las ciencias sociales, con título universitario de post grado (especialización o maestría), en temas afines a administración pública, política pública o Cooperación Internacional.

► *Experiencia Laboral*

Tres años de experiencia en trabajo de campo, trabajo con instituciones públicas, trabajo con ONG, trabajo con organizaciones sociales, políticas o jurídicas. Experiencia en la gestión del ciclo de proyectos y conocimiento de los principios humanitarios. Se preferirá al profesional que acredite experiencia en alguna de las áreas de trabajo señaladas, si la misma se encuentra directamente relacionada con desplazamiento forzado.

► *Idiomas*

Para el presente cargo el castellano escrito y hablado excelentemente es esencial. El conocimiento del inglés técnico es también altamente deseable.

► *Otras habilidades*

- *Habilidad en monitoreo y evaluación de proyectos.*
- *Experiencia comprobada en el uso de MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, PageMaker)*
- *Conocimiento de las políticas administrativas y los procedimientos de control interno.*
- *Capacidad para el análisis del contexto político y de riesgos.*

## ■ NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO Y REQUERIMIENTOS

---

El vínculo entre NRC y la persona a contratar se establecerá a través de un contrato laboral a término fijo, de acuerdo a la legislación laboral colombiana con pago equivalente a C(4) N(1) según escalafón salarial de NRC y con posibilidades de renovación según valoración de su desempeño.

## ■ PROCESO DE SELECCION

---

Quienes estén interesados por favor ingresar a la página web [www.nrc.org.co](http://www.nrc.org.co) y diligenciar el formato de hoja de vida y enviarlo con carta de motivación al siguiente correo electrónico: [application@nrc.org.co](mailto:application@nrc.org.co) indicando en el asunto: **“Oficial de Programa IPP Norte de Santander” y su nombre completo.**

Fecha límite de aplicación jueves **13 de Diciembre de 2012, hasta las 5:00 p.m.** hora colombiana.

<b>Nota Importante:</b> Sólo serán analizadas las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados y que sean enviadas en la fecha indicada.
---