

 <b>Dependencia</b>	<b>Comité:</b> Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		<b>No:</b> 42	<b>Páginas</b> 08
	<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones edificio 126	<b>Fecha:</b> Octubre 09 de 2012- martes	<b>Hora Inicio:</b> 8:36 a.m.	

### Objetivos:

Asistentes			SI/NO
1.	PROF. AUGUSTO RODRÍGUEZ, Decano		SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico		SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados		SI
4.	PROF. LUIS AURELIO ORDOÑEZ, Jefe Departamento de Administración (e)		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI

Asistentes			SI/NO
5.	SR.LUIS FERNANDO CESPEDES Representante de los Egresados		NO
6.	EST. HERNÁN DARIO GUEVARA Representante Estudiantil Titular		SI
7.	EST. DIANA MARCELA RIVERA Representante Estudiantil Suplente		SI
8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa		SI
9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica		SI

### Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.
2.	Aprobación Actas No. 40 y 41 de 2012.	6.	Correspondencia.
3.	Estudio situación del convenio Univalle –Universidad Surcolombiana.	7.	Varios.
4.	Informe del Decano.	8.	Plan de Desarrollo.

- Se excusa el Arq. Luis Fernando Céspedes, Representante de los Egresados.

### Desarrollo de la Reunión:

#### 1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:36 a.m. hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día. Se aplaza aprobación de Actas.40 y 41. Se inicia con el punto No.3: Estudio situación del convenio Univalle- Universidad Surcolombiana.

#### 2. Estudio situación del convenio Univalle –Universidad Surcolombiana

El Decano señala que la semana anterior se conoció en Consejo la situación académica de cada estudiante del convenio Usco-Univalle, encontrando que todos han terminado asignaturas, algunos se han graduado, y los demás están en trabajo de grado. Además, la Dirección del Programa solicitó matrícula extemporánea en el semestre agosto-diciembre de 2012 para 29 estudiantes que la Universidad Surcolombiana reportó a paz y salvo. Este punto se incluyó en el orden del día de hoy para ser tratado con el Director del Programa, quien está presente como Jefe de Departamento encargado.

El profesor Luis Aurelio Ordóñez señala que el manejo con los funcionarios en la Universidad Surcolombiana ha sido difícil, particularmente en lo financiero, puesto que los estudiantes dicen haber pagado la matrícula, pero dicha Universidad no reporta los pagos a Univalle. El manejo por parte de ellos ha sido informal. En cuanto a lo académico, la Facultad de Ciencias de la Administración ha dado continuidad a los estudiantes con la dirección y evaluación de los trabajos de investigación.

El Administrador Carlos Soto informa que solicitó a la División Financiera de Univalle identificar los ingresos que la

## Desarrollo de la Reunión:

contadora de la Universidad Surcolombiana dice que han consignado, pero no los encuentran en las cuentas de recaudo de Univalle. Por ello, se comunicó con la tesorera en Neiva, pero no obtuvo más información ni copia de los comprobantes.

En el momento, se está solicitando por escrito a la Decana copia de las consignaciones. El Consejo solicita al administrador Carlos Soto agilizar esta petición.

El Decano informa que solicitará a la Oficina Jurídica estudiar la viabilidad de cancelar dicho convenio ó mantenerlo, dadas las dificultades de manejo administrativo que se han presentado.

El profesor Carlos Hernán González solicita verificar la vigencia del convenio, y recomienda que todas las comunicaciones se redacten citando los términos y cláusulas del mismo.

A continuación se revisa la fecha de firma del convenio y finalización, encontrando que fue firmado en agosto del año 2006, con otros sí en febrero de 2009 que le da vigencia de 5 años hasta el 1 de febrero de 2014.

En cuanto a la terminación, la Cláusula 13 menciona que el convenio podrá ser terminado unilateralmente, por mutuo acuerdo entre las partes, o fuerza mayor. La Cláusula 14 establece que se puede suspender de común acuerdo.

El Decano aclara que si el convenio no se denuncia tiene prórroga automática. De allí su propuesta de tomar una medida jurídica para terminarlo.

El Consejo de Facultad decide no renovar el convenio, y se adelantarán consultas con la Oficina Jurídica para iniciar acciones en este sentido.

### 3. Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.

#### 3.1 Informe del Jefe (e) del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Luis Aurelio Ordóñez

3.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad **Comisión Académica** para la profesora **Diana Lorena Pineda** del 11 al 13 de octubre de 2012 para Medellín, con el fin de participar en el Seminario “Eficiencia en la Provisión de Educación en Colombia: Logros y Retos” en la Universidad EAFIT. Se solicitan tiquetes y viáticos a cargo del proyecto en Convenio con el Ministerio de Educación Nacional. Se aprueba.

3.1.2 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad el cambio en la programación académica de la Maestría en Políticas Públicas, del curso Teorías de la Organización Código 801116—01, el cual inició el 27 de septiembre de 2012 para los estudiantes de la promoción XI, y será dictado conjuntamente por los profesores William Rojas y Henry Caicedo. Se solicita aval previo para bonificación del profesor Henry Caicedo Asprilla por 16 horas, a dictarse los días 22 y 29 de noviembre – 6 y 13 de diciembre de 2012. Se aprueba.

3.1.3 El Comité del Departamento solicita **permiso remunerado** para el profesor Ocasional de T.C. **José Ricardo Solano**, el día martes 10 de octubre de 2012 en Bogotá, para participar como conferencista en el evento de inauguración de la Red de Emprendimiento de la Facultad Tecnológica en el marco de la XVII Semana Tecnológica, denominada “Desarrollo e Innovación Tecnológica en la Industria Nacional”, evento organizado por la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. El profesor Solano asistirá en representación del Decano de la Facultad. Todos los gastos serán asumidos por la Universidad Francisco José de Caldas. Se aprueba. El profesor Omar Javier Solano se retira del recinto al momento del estudio del permiso.

3.1.4 Se solicita permiso para el profesor **Carlos Hernán González** con el fin de representar a la Universidad del Valle en la sala de Ciencias Económicas y Administrativas de CONACES los días 16 y 22 de octubre de 2012. Se aprueba.

3.1.5 El Comité del Departamento solicita **comisión** para el profesor **Carlos Eduardo Cobo**, como Director de los Programas de Tecnologías de la Facultad, para realizar la visita a la Universidad del Valle – Sede Buenaventura los días miércoles 10 y jueves 11 de octubre de 2012 relacionada con el proceso de autoevaluación del Programa Tecnológico de Gestión Portuaria. Se aprueba con el pago de transporte terrestre y viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

3.1.6 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad **aval académico** para la realización del VI Coloquio

## Desarrollo de la Reunión:

Internacional sobre Políticas Públicas a realizarse los días 8, 9 y 10 de noviembre de 2012, de cuya organización y realización hace parte el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Grupo de Investigación Gestión y Políticas Públicas, en representación de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle, adicionalmente cuenta con la participación y apoyo del Grupo de investigación “Análisis de las Políticas Públicas y de la Gestión Pública” de la Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá, la Red Vallecaucana de Políticas Públicas y las Universidades Santiago de Cali y Autónoma de Occidente.

El profesor Omar Solano informa que con extrañeza observa que el evento está promocionado en la página web de la Facultad.

Se discute al respecto, y se aprueba aval académico sin financiación a cargo de recursos propios de la FCA. El auditorio Diego Delgadillo está reservado para este Coloquio. Se enviará carta al profesor Edgar Varela en este sentido y se recomendará para un próximo evento iniciar la promoción después de tener el aval.

3.1.7 El Comité del Departamento solicita al Consejo de Facultad **aval académico** para el “nuevo” programa denominado Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad, para el cual se presentan los documentos de Registro Calificado, Proyecto de Reglamento, Proyectos de Resolución de Creación y estudio de factibilidad de la especialización en mención. El Consejo lo da por recibido y esperará la recomendación del Comité de Currículo de la FCA.

3.1.8 Mediante comunicación FCA.PMA.1270.2012 el profesor Luis Aurelio Ordóñez presenta al Consejo la situación de estudiantes que han pasado los 7 años para obtener el título y desean graduarse, habiendo aprobado todas las asignaturas con buen rendimiento académico.

Se estudia el caso, y se plantea que según la reglamentación vigente este grupo de personas tiene cerrada la posibilidad de reingreso al mismo programa. Por tanto, una posible solución es el ingreso a la extensión de la Maestría en Tuluá o en convenio con la Universidad de Nariño, que son programas con diferente registro ante el MEN. El profesor Ordóñez expone algunos casos puntuales de inscritos que habían sido estudiantes hace más de 7 años y fueron rechazados para el semestre agosto-diciembre de 2012. Se plantean posibles soluciones que se explorarán con la Oficina de Admisiones.

El Prof. Carlos Hernán González propone ubicar a las personas que se retiraron de la Maestría sin graduarse y que todavía no tienen los 7 años, con el fin de plantear las opciones que tienen de obtener su título. Al respecto, el Prof. Benjamín Betancourt informa que la Dirección de la Maestría hace esta tarea desde años atrás, y algunas personas regresan.

Por último, se plantea solicitar al Consejo Académico una amnistía para los 50 años de la Maestría en Administración.

3.1.9 Se solicita aprobación para cambio de programación académica en el curso Seminario de Investigación dictado a la promoción 15-02 de la Maestría en Administración que estaba a cargo del profesor Leonardo Solarte en su totalidad. Ahora será compartido 36 horas el profesor Solarte y 12 horas el profesor invitado Rodrigo Muñoz Grisales de EAFIT. Se solicita autorizar el pago de pasajes, hospedaje y honorarios para el profesor invitado, entre el 25, y 30 de octubre de 2012, 12 horas. Se aprueba.

## 3.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Prof. Omar Solano

3.2.1 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas se permite recomendar al Consejo de Facultad las siguientes **Comisiones Académicas**:

- Profesora **Martha Lucía Mendoza** del 18 al 20 de Octubre de 2012; para asistir al XX Congreso Colombiano de Contadores Públicos, evento en el cual se expondrán diversas temáticas sobre contaduría pública, de interés de la profesora. La clase del día 19 de octubre será recuperada el siguiente sábado 27 de octubre. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes, transporte y viáticos con cargo al fondo especial de la FCA.
- Profesor **Ramiro Cifuentes** del 18 al 20 de octubre del año en curso; para asistir al XX Congreso Colombiano de Contadores Públicos, evento en el cual se expondrán diversas temáticas sobre contaduría pública. Las clases de los días 18 y 19 de octubre será acordado con los estudiantes las actividades a realizar. Se aprueba con el pago de inscripción, tiquetes, transporte y viáticos con cargo al fondo especial de la FCA.

## **Desarrollo de la Reunión:**

- Profesor **Omar Montilla** con el fin de asistir al evento CReCER 2012 que se realizará del 28 al 31 de octubre de 2012, en la ciudad de Managua, Nicaragua, evento al cual ha asistirá en calidad de Presidente de la Comisión de Ética y Ejercicio Profesional de la AIC, en representación de la Universidad del Valle. la AIC suministra los pasajes. Se aprueba con el pago de viáticos a cargo del fondo especial de la FCA.

3.2.2 Se solicita aval previo para bonificación de la profesora ocasional de medio tiempo Yuly Klinger, quien dictará curso “Legislación tributaria” 12 horas en la Especialización en Administración de Empresas de la Construcción. Se aprueba con cargo a recursos propios del programa de posgrado.

3.2.3 El Comité del Departamento estudió e hizo observaciones de forma al proyecto de Resolución de Consejo de Facultad por el cual se reglamentan los criterios para otorgar exenciones de matrícula básica en los posgrados de la FCA. El Consejo acoge las observaciones y procederá a enviar el proyecto para revisión de la Oficina Jurídica de la Universidad.

3.2.4 El Comité de la Maestría en Contabilidad propone una segunda jornada de reflexión en contabilidad con el fin de promocionar el programa el día 12 de octubre con conferencia en la mañana y en la noche. Para ello se solicita apoyo económico con el pago de viáticos, tiquetes, y honorarios para el profesor invitado. Igualmente, 50 refrigerios para los asistentes.

El Consejo de Facultad lo aprueba para el día 19 octubre, debido a las dificultades el 12 de octubre por la movilización convocada por el sindicato de empleados. Se solicita al profesor Omar Solano reunirse con el Director de la Maestría, con el fin de revisar las actividades de difusión que garanticen asistencia al evento.

A propósito de la jornada de movilización del 12 de octubre, el Consejo solicita al Adm Carlos Soto ubicar las clases de posgrado del 12 y 13 de octubre por fuera de las instalaciones de la FCA. Para este fin, el Adm Soto requiere la programación de cursos.

### **3.3 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt**

3.3.1 El profesor Benjamín Betancourt informa que recibió ajustes al presupuesto del convenio para extensión de la Maestría en Administración a la Universidad de Nariño. El Adm. Carlos Soto lo revisará hoy en la tarde.

3.3.2 Se informa que el Director de la Sede Pacífico solicita la extensión de la Maestría en Administración. El Decano señala que para aprobar extensiones a las Sedes es necesario un estudio de mercado que justifique la demanda.

Respecto a la extensión de programas de posgrado, el Vicedecano de Investigaciones y posgrado solicita al profesor Benjamín Betancourt consultar en la DACA la posibilidad de utilizar la opción que permite el Decreto 1276 “lugar de desarrollo “Para ofrecer los programas en las sedes regionales con el mismo registro de Cali, si la ciudad está a menos de 200 kms.

3.3.3 El Vicerrector Académico solicita a la Facultad explorar la disponibilidad de salas de cómputo para realizar las pruebas saber pro 2012. Por tanto, el profesor Betancourt está haciendo la consulta al Sr. Luis Guillermo Peña y así dar respuesta.

3.3.4 En el Comité Central de Currículo se discutió el traslado de la Tecnología en Logística y Gestión Portuaria a la Facultad de Administración. El Vicedecano Académico de la Facultad de Ingeniería está de acuerdo, dado que ellos no están atendiendo el programa.

3.3.5 Se informa que a finales de octubre iniciará el proceso de evaluación docente del semestre agosto diciembre de 2012. Esto implica algunos recursos, por lo cual en la próxima sesión traerá el presupuesto.

3.3.6 De acuerdo con la solicitud del listado actualizado de los registros de los programas académicos de la FCA, el profesor Betancourt informa que lo estará enviando al Vicedecano de Investigaciones y Jefes de Departamento el día de mañana.

## **Desarrollo de la Reunión:**

### **3.4 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González**

3.4.1 El profesor Carlos Hernán González informa que el Comité de Posgrados de la Facultad revisó el calendario de admisiones y establecieron las fechas internas de inscripción y pruebas. Los Directores de Programa solicitan que las fechas de admisión sean conocidas con mayor anticipación con el fin de realizar una efectiva difusión. En el Comité también se revisó la información registrada en los campos SACES, por lo cual enviarán carta al Vicedecano Académico con las solicitudes de modificación.

3.4.2 El Comité de Posgrados solicita al Adm Carlos Soto que las reparaciones de cables eléctricos y redes de las oficinas no interfieran con el periodo de admisiones. El Adm Soto consultara con el contratista y la interventoría del proyecto al respecto.

3.4.3 El profesor Carlos Hernán González propone asumir como estrategia de promoción de los posgrados llegar directamente a las empresas, tal como lo hizo recientemente la Maestría en Administración con el Banco de Occidente. Este vínculo es más efectivo que un aviso de prensa.

3.4.4 El siguiente es el informe del Claustro de profesores para plan de desarrollo realizado el día 8 de octubre de 2012 al cual asistieron 35 profesores:

- Se solicitó un Claustro para tratar los puntos que debatieron los profesores en sus Departamentos, como son: Programa Escuela de Gobierno, caso traslado del profesor Byron Otálvaro, uso del colegio Marianitas.
- El profesor William Rojas expuso el punto de la impronta. Se concluyó que es importante establecer una impronta, pero se requiere acompañamiento de expertos. Para ilustración de los profesores sobre el tema se plantearon dos conferencias en formación de administradores como el Dr. Alberto Mayor Mora, Carlos Dávila y un profesor de la Facultad como Rubén Darío Echeverry.

La segunda conferencia sería en humanismo, para luego convocar una tercera reunión y definir la impronta.

- Se aplazó el tema de Objeto de Estudio, para continuar en 15 días.

El profesor Benjamín Betancourt agrega que en el Claustro se planteó unir el seminario de Universitología del profesor Harold Galvis, con los conferencistas expertos.

El Consejo aprueba las reuniones con expertos.

Se decide citar Claustro para el 29 octubre de 2012 porque el 15 es festivo y el 22 muchos profesores estarán en la Asamblea anual de CLADEA. Los puntos serán:

1. Temas pendientes: Programa Escuela de Gobierno, caso traslado profesor Byron Otálvaro, Colegio.
2. Plan de desarrollo: objeto de estudio.

El profesor Omar Solano solicita que en el Claustro se incluya el tema de distribución de cupos para el programa semilleros docentes 3-2. El Consejo no lo considera, dado que no se solicitó ayer en el Claustro.

El Decano solicita a los Jefes de Departamento informar a sus profesores las acciones seguidas con el programa Escuela de Gobierno, caso traslado del profesor Byron Otálvaro y edificio 127.

### **3.5 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Soto**

3.5.1 El Adm Carlos Soto informa que el día de hoy envió correo a las secretarías de todas las oficinas administrativas de la Facultad, manifestando las dificultades con los pagos, debido a que el reembolso de fondo renovable y caja menor está detenido en la División Financiera de la Universidad, por bloqueo en el edificio de Administración central durante la semana del 8 al 12 de Octubre. Se solicita comprensión al respecto.

3.5.2 Se solicita modificar la Resolución de Consejo de Facultad No.282, mediante la cual se otorgaron viáticos al profesor Edinson Caicedo por Comisión Académica como ponente en la Conferencia Internacional de Finanzas 2012 en la ciudad de Medellín; El profesor Caicedo solcito 4 días de viáticos, pero efectivamente se deben de liquidar 2.5 en

## Desarrollo de la Reunión:

correspondencia con el viaje del profesor el día 9 de Octubre y regreso el 11 de Octubre, el profesor debe reintegrar el equivalente a 2.5 días dado que el pago está en proceso de trámite en la División financiera. Se aprueba y se le enviará comunicación al profesor.

3.5.3 El Adm Carlos Soto solicita a los Consejeros revisar las tres opciones que propone el Arquitecto Santiago Galindo, para el traslado de docentes a los espacios que ocupan oficinas administrativas en el edificio 124. Esta información la envió por email.

El Consejo solicita que el Arquitecto exponga sus propuestas, por lo cual se invitará a la próxima sesión.

### 4. Informe del Decano

4.1 El profesor Augusto Rodríguez informa que el día 8 de octubre de 2012 estuvo en la Universidad Jorge Tadeo Lozano de Bogotá en reunión con el grupo de trabajo de la Maestría en Comercio Internacional. Se avanzó en consolidación del documento, en particular lo relacionado con las líneas de investigación a ofrecer conjuntamente por las dos universidades.

4.2 En la Decanatura se recibió comunicación enviada conjuntamente por la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y La Universidad de Nariño en solicitud de la Maestría en Administración de Univalle en la ciudad de Pasto.

El profesor Luis Aurelio Ordóñez lo estudiara en el Comité del Programa y revisará la disponibilidad de profesores para asumir esta responsabilidad.

4.3 El día de hoy el Decano recibió citación para Consejo Académico ampliado con los Consejos de Facultad el día 25 de octubre de 2012. Se extiende la invitación a los miembros del Consejo.

### 5. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
Comunicación enviada por la Editora General de la Revista Cuadernos de Administración, profesora Raquel Ceballos, al Decano de la FCA, profesor Augusto Rodríguez.	02/10/2012	Solicitud Convocatoria miembros Comité Editorial.	Se da por recibida y se aclara que en la sesión anterior se aprobó la continuidad de la Prof. Raquel como editora y a los profesores Guillermo Murillo y un candidato del Departamento de Contabilidad y Finanzas como miembros del Comité de la Revista. Se solicita al profesor Omar Solano postular un candidato en reemplazo del profesor Jorge Rivera, e informar en el próximo Consejo.
FCA.PMA-1270-2012, enviada por el Director del Programa de Maestría en Administración, profesor Luis Aurelio Ordoñez.	04/10/2012	Solicitud trato excepcional a casos particulares para los estudiantes del Programa de Maestría en Admón, que culminan la escolaridad, elaboran el anteproyecto de investigación e incluso el Proyecto y no pueden obtener el Título.	Se trató en el informe del Jefe del Departamento (e) de Administración y Organizaciones

## Desarrollo de la Reunión:

FCA.IPIGC.298.2012, enviada por el Director del Instituto de Prospectiva, profesor Edgar Varela, al Decano de la FCA, profesor Augusto Rodríguez.	09/10/2012	Respuesta a comunicación recibida FCACAA.378.2012. Ref.: Inquietudes con Nominación de Candidatos Consejo Instituto de Prospectiva.	Se estudia la comunicación. Se decide enviar respuesta al profesor Edgar Varela, dado que los candidatos a miembros del Consejo Directivo como profesores de carrera postulados no hacen parte de los grupos de investigación adscritos al Instituto, Se solicitará al Prof. Varela que consulte a los grupos adscritos para enviar al Consejo nominaciones. Igualmente, se solicitará aclarar cuál fue el método de consulta.  Como Representante del sector público o privado se designa al Dr. Germán Jaramillo y como investigador externo al Dr. Carlos Ortiz, de quien se consultará si está en año sabático para proceder a designarlo.
Formato de casos estudiantiles del programa de Administración de Empresas	08/10/2012	Matriculas extemporáneas del programa de administración de empresas para los estudiantes Johan Alberto Huergo Lasso y Daniela Ximena Botero Ramos, continuación trabajo de grado.	Se aprueba.
Carta PACE:223.2012 enviada por el Director del programa de Comercio Exterior	08/10/2012	Solicitud de adición de asignatura Administración Financiera para el estudiante Cristian Delgado Cano, por error de digitación en el programa al momento de la matrícula.	Se aprueba.
Carta enviada por la Directora (e) del programa de Administración de Empresas		Solicitud de apoyo económico para estudiantes en la ciudad de Medellín los días 13,14 y 15 octubre con el fin de asistir al Trainers Preparation Seminar de AISEC EAFIT. El programa hizo la convocatoria y se inscribieron 3 estudiantes.	Se da por recibida pero no se considera la solicitud, dado que el evento será en la presente semana y hay dificultades para realizar pagos por bloqueo del edificio de Administración Central.

## 6. Varios

Se solicita autorización de pago para las siguientes bonificaciones con cargo a dineros del convenio interadministrativo No.4143-0-27-001 suscrito entre la Secretaría de Educación Municipal y la Universidad del Valle:

Profesor **Guillermo Murillo Vargas** la suma de \$24.000.000 por asesoría a la secretaría de educación municipal para la realización de proyectos para el mejoramiento académico y administrativo de los procesos operativos en el marco del convenio interadministrativo No.4143-0-27-001.

Profesor **Leonardo Solarte Pazos** la suma de \$30.000.000 por asesoría a la secretaría de educación municipal para la realización de proyectos para el mejoramiento académico y administrativo de los procesos operativos en el marco del

**Desarrollo de la Reunión:**

convenio interadministrativo No.4143-0-27-001.

El Consejo estudia las bonificaciones y aplaza su aprobación, con el fin de aclarar:

1. Si se trata de un pago parcial o definitivo de acuerdo con la partida presupuestada para cada profesor.
2. Se solicita que el cumplido lo firme el profesor Edgar Varela como supervisor del convenio y se aclare si es un avance o se tiene informe final.

Siendo las 12:15 m termina la sesión

**Tareas:**

- Agilizar la petición de copia de las consignaciones. a la Decana de la Universidad Surcolombiana de Neiva. Administrador Carlos Soto
- Reunirse con el Director de la Maestría en Contabilidad, con el fin de revisar las actividades de difusión que garanticen asistencia al evento. profesor Omar Solano
- Ubicar las clases de posgrado del 12 y 13 de octubre por fuera de las instalaciones de la FCA. Para este fin, el Adm Soto requiere la programación de cursos. Adm Carlos Soto
- Enviar el proyecto de Resolución de exenciones para revisión de la Oficina Jurídica de la Universidad. Secretaria del Consejo
- Consultar en la DACA la posibilidad de utilizar la opción que permite el Decreto 1276 "Lugar de desarrollo" para ofrecer los programas en las sedes regionales con el mismo registro de Cali, si la ciudad está a menos de 200 kms. profesor Benjamín Betancourt
- Informar a sus profesores las acciones seguidas con el programa Escuela de Gobierno, caso traslado del profesor Byron Otálvaro y edificio 127. Jefes de Departamento
- Modificar la Resolución de Consejo de Facultad No.282, mediante la cual se otorgaron viáticos al profesor Edinson Caicedo por Comisión Académica como ponente en la Conferencia Internacional de Finanzas 2012 en la ciudad de Medellín, de forma que los días liquidados coincidan con las fechas del evento. Secretaria del Consejo.
- Invitar al Arquitecto Santiago Galindo a exponer sus propuestas. Secretaria del Consejo
- Estudiar en el Comité del Programa de Maestría y revisar la disponibilidad de profesores para asumir la extensión del programa a la Universidad Politécnica Estatal del Carchi y La Universidad de Nariño.
- Enviar comunicación al profesor Edgar Varela, dado que los candidatos a miembros del Consejo Directivo como profesores de carrera postulados no hacen parte de los grupos de investigación adscritos al Instituto, Se solicitará al Prof. Varela que consulte a los grupos adscritos para enviar al Consejo nominaciones. Igualmente, se solicitará aclarar cuál fue el método de consulta. Consultar acerca del investigador externo al Dr. Carlos Ortiz, si está en año sabático para proceder a designarlo. Secretaria del Consejo
- Postular un candidato en reemplazo del profesor Jorge Rivera, e informar en el próximo Consejo profesor Omar Solano
- Enviar comunicación al Director del Instituto con el fin de aclarar:
  1. Si se trata de un pago parcial o definitivo de acuerdo con la partida presupuestada para cada profesor.
  2. Se solicita que el cumplido lo firme el profesor Edgar Varela como supervisor del convenio y se aclare si es un avance o se tiene informe final. Secretaria del Consejo.

<b>Elaboró</b>	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	<b>Copias</b>	1.	<b>Aprobó</b>	Nombre: Augusto Rodríguez, Presidente del Consejo
	Firma:		2.		Firma: