

 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES	No: 44	Páginas: 9
Lugar: Salón 105	Fecha: Noviembre 03 de 2015	Hora Inicio:	7:30 a.m.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	6.	Gilma Edith Sánchez – Directora Programa de Tecnología	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración. Preside	Si	7.	Henry Alberto Mosquera – Representante Comité de Investigaciones	Si
3.	Jorge Enrique Arias – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Diana Lorena Pineda – Representante profesoral	Si
4.	Edgar Julián Gálvez– Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si		Invitado	
5.	Tulio F. Silva - Director Programa de Comercio Exterior.	Si		Andrés Ramiro Azuero– Vicedecano Académico en Representación del programa de Administración de Empresas	Si

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Comisiones Académicas.
1.1	Informe Jefatura		<ul style="list-style-type: none"> - Informes de Comisión Académica y de Estudios - Renovación Comisión de Estudios - Comisiones Internacionales - Comisiones Nacionales - Comisiones en función del cargo
3.	Solicitudes e información de programas académicos	4.	Justificación productos intelectuales – asignación académica agosto – diciembre 2015
5.	Caso de bonificación profesora Sandra Cristina Riascos – Proyecto FONADE	6.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Siendo las 7:30 a.m. con la asistencia de 8 miembros del Comité y un invitado se reúne el quórum y se inicia la sesión.



1.1 Informe Jefatura

La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité los resultados de los asuntos sometidos en sesión del Consejo de Facultad realizada el 27 de octubre de 2015:

- Se informa que se discutió sobre la dificultad de la mesa de negociación con los estudiantes para levantar el paro académico.

Al respecto, la Representante Profesoral, profesora Diana Lorena Pineda Ospina, considera que de acuerdo al informe presentado por el Director del H.U.V, profesor **Jairo Corchuelo**, el Hospital todavía se encuentra en crisis y no hay una solución contundente al respecto, por lo tanto prevé que el paro estudiantil continúe por más tiempo.

- Se informa que se está elaborando la propuesta de formulación del presupuesto del año 2016. Con relación a ello, la Jefa del Departamento plantea que se está considerando la idea de que los eventos que generen altos costos deben tener financiación externa.
- Se informa al Comité del Departamento sobre la renuncia del Decano de la Facultad, profesor Carlos Eduardo Cobo, por motivo de su jubilación.

2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de comisión académica y de estudios:**
- **Profesor Bairon Otalvaro Marín:** presenta su informe de comisión académica realizada los días 13, 20 y 21 de octubre de 2015, en donde participó del Seminario de investigación Ciudad, poder y violencia en la Universidad Nacional de Colombia – sede Bogotá. Se anexa comunicación.
El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Bairon.
- **Profesor Rubén Darío Echeverry:** presenta informe de su comisión académica aprobada entre el 11 y el 17 de octubre de 2015, en donde realizó una pasantía de intercambio académico en el Departamento de Dirección de Empresas en la Universidad de Valencia, España, junto con el Dr. José Pla Barber, docente de esta Institución en el área de Negocios Internacionales, cumpliendo los propósitos de la estadía inicialmente planteados:
 - Intercambiar material, métodos pedagógicos y demás experiencias de los cursos que impartimos en Negocios Internacionales y Estrategias de Internacionalización.
 - Compartir y recibir retroalimentación de un proyecto de libro de Negocios Internacionales que ha venido trabajando con otro colega.
 - Explorar la posibilidad de realizar una investigación conjunta en un tema de mutuo interés preferiblemente en temas comparativos, que conduce a elaborar una publicación y participar en algún evento internacional.

Se anexa comunicación, informe presentado a la AUIP y el certificado expedido por el profesor Pla sobre el desarrollo de la pasantía.

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Echeverry.

• **Comisiones académicas nacionales:**

- Profesora Diana Lorena Pineda Ospina: solicita comisión académica para los días 24 y 25 de noviembre de 2015, con el objetivo de asistir como ponente al *Encuentro Internacional de Investigadores en Administración 2015* organizado por la Universidad Externado, presentando su ponencia titulada: "*Identificación de Factores de innovación en la industria alimenticia en el mercado internacional: Caso de referencia del sector lácteo para las empresas en Colombia*" la cual fue aprobada por el Comité Organizador del evento. La profesora Pineda solicita apoyo económico para los viáticos y tiquetes aéreos Cali-Bogotá-Cali. Adicionalmente solicita la consignación del dinero de los tiquetes aéreos a la cuenta de ahorros a su nombre del Banco de Bogotá No. 142-00495-1. La profesora está a paz y salvo de informes por comisiones. Se anexa comunicación, ponencia y carta de aceptación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- Profesor Bairon Otalvaro Marín: solicita comisión académica para los días 10, 11 y 17 de noviembre de 2015, con el objetivo de asistir al Seminario de Investigación: Ciudad, Poder y Violencia que se realizará en la ciudad de Bogotá. Los gastos de transporte y viáticos serán asumidos por su cuenta. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- Profesor Javier Enrique Medina: solicita comisión académica para el día 4 de noviembre de 2015, con el fin de participar en el Foro Proantioquia 40 años "*ENTRE CONVERGENCIAS Y DIVERGENCIAS: grandes acuerdos para el desarrollo de Medellín y Antioquia*", a realizarse en el Auditorio Fundadores de la Universidad EAFIT. Los gastos del viaje serán asumidos por la Fundación Proantioquia. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- Profesor Rubén Darío Echeverry: solicita comisión académica para los días 19, 20 y 21 de noviembre de 2015, para asistir como par académico en el proceso de evaluación externa con fines de acreditación del programa de ADMINISTRACION DE EMPRESAS que ofrece la Corporación Universitaria Empresarial Alexander Von Humboldt – Cue en la ciudad de Armenia – Quindío. Los

gastos del viaje estarán a cargo del Consejo Nacional de Acreditación. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Rubén Darío Echeverry:** **Solicita comisión académica para los días 26 y 27 de noviembre de 2015**, para asistir como par académico en el proceso de evaluación externa con fines de acreditación del programa de Economía que ofrece la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito en la ciudad de **Bogotá D.C.** Los gastos del viaje estarán a cargo del Consejo Nacional de Acreditación. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Leonardo Solarte Pazos:** **solicita comisiones académicas** relacionadas con el proyecto "*Revisar y Actualizar el Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica para la Respuesta Institucional de Formación Desarrollado en 2010 y Validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena*", convenio suscrito entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Sena.

Estos viajes se realizarán para efectuar consultas de evaluación y pilotaje del nuevo modelo de prospectiva en los Centros de Formación del Sena, a nivel nacional, así:

- Noviembre 10 de 2015 a Medellín.
- Noviembre 13 de 2015 a Bogotá.
- Noviembre 20 de 2015 a Santa Marta.
- Noviembre 30 de 2015 a Bogotá.
- Diciembre 4 de 2015 a Bogotá.
- Diciembre 8 de 2015 a Neiva.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Álvaro Pío Gómez:** **solicita comisiones académicas** relacionadas con el proyecto "*Revisar y Actualizar el Modelo de Prospectiva y Vigilancia Tecnológica para la Respuesta Institucional de Formación Desarrollado en 2010 y Validar el Nuevo Modelo de Prospectiva e Inteligencia Organizacional del Sena*", convenio suscrito entre el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento y el Sena.

Estos viajes se realizarán para efectuar consultas de evaluación y pilotaje del nuevo modelo de prospectiva en los Centros de Formación del Sena, a nivel nacional, así:

- Noviembre 13 de 2015 a Bucaramanga.
- Noviembre 20 de 2015 a Barranquilla.
- Noviembre 27 de 2015 a Bogotá.

- Diciembre 4 de 2015 a Medellín.
- Diciembre 11 de 2015 a San Andrés.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

• **Comisiones académicas internacionales:**

- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** solicita que se continúe el trámite de su solicitud de comisión académica ante el Consejo de Facultad, para atender invitación de la Universidad de Castilla la Mancha, con el fin de participar en convocatoria de la **XVI EDICIÓN DE CURSOS DE POSGRADO EN DERECHO**, por un cupo en el curso de especialización en "*Cuestiones Actuales de Propiedad Intelectual e Industrial*" que se realizará del 11 al 27 de enero de 2016 en la ciudad de Toledo (España), conforme a lo dispuesto en el acta de Comité DAO No. 36. La profesora Ceballos solicita tiquetes y viáticos ya que la Vicerrectoría de Investigaciones ya pagó los derechos de inscripción al curso de Posgrado. Se anexa carta del Rector de la Universidad, profesor Iván Enrique Ramos, en donde avala mi participación en el curso de posgrado en Propiedad Intelectual e Industrial y correos en donde se evidencia el trámite para el pago de mi inscripción a cargo de la Vicerrectoría de Investigaciones.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones en función del cargo:** No se presentaron

3. Solicitudes e información de los programas académicos

↳ **Programas de Especialización de Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico**

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Édgar Julián Gálvez,** remite comunicación pidiendo que se solicite a la Vicerrectoría Académica coordinar el proceso de **Convocatoria para la actualización de la base de datos de profesores Contratistas Elegibles**, dado que los programas de Especialización a su cargo requieren de manera urgente que se realice este proceso para conseguir profesores que puedan dictar los cursos electivos. Se anexa comunicación.

A esta solicitud también se une el **Director de los Posgrados en Administración Pública, profesor Jorge Enrique Arias**, dado que requiere que se surta este proceso con el fin de conseguir profesores para la Maestría y la Especialización en Políticas públicas.

Se resuelve: El Comité considera pertinente que la Vicedecanatura de Investigaciones y Posgrados adelante la gestión correspondiente ante la Vicerrectoría Académica para coordinar la apertura de esta convocatoria para los programas de Posgrado.

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Édgar**

Julián Gálvez, solicita el siguiente cambio en la programación académica de la Especialización en Gestión de la Calidad y la Productividad – 5888. Se anexa comunicación.

PROGRAMACIÓN ACTUAL		CAMBIOS SOLICITADOS	
Fecha inicial:	13, 14, 27 y 28 de Noviembre y 11 y 12 de Diciembre de 2015		
Docente inicial:	Leonel Leal Cardozo (48 horas)	Asignación Docente	Pedro León Cruz: 13, 14 y 27 de Noviembre de 2015 (24 horas) Leonel Leal Cardozo: 28 de Noviembre y 11 y 12 de Diciembre de 2015 (24 horas)
Asignatura:	Planeación de la calidad organizacional		
Tema:	Planeación de la calidad total organizacional		
Código:	801250		
Promoción:	promoción 01		
No. Horas:	48		

JUSTIFICACIÓN

Según comunicación 0110.0110.1-734-2015 de la Coordinación Administrativa de la Facultad el profesor Leonel Leal Cardozo sólo puede ser vinculado por un total de 24 horas para este curso ya que con ello copa su capacidad de contratación con la Facultad durante el semestre agosto-diciembre de 2015.

Se solicita aval para bonificación **SI** **NO** **X**

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

↳ Programas de Tecnología de la Facultad

➤ **La Directora de los programas de Tecnología de la Facultad, profesora Gilma Edith Sánchez**, remite copia al Comité del Departamento de la comunicación enviada a la Dirección de Autoevaluación y Calidad Académica, en la cual informa que el Comité de Programas de Tecnología de la Facultad revisó y analizó los Instrumentos de Autoevaluación correspondientes a 6 encuestas dirigidas a: directivos, estudiantes, empleadores, personal administrativo, egresados y docentes, concluyendo que estos instrumentos requieren de modificación antes de su aplicación puesto que no ayudan a evaluar las realidades de los Programas de Tecnología que en la actualidad, y desde siempre, han funcionado en las Sedes Regionales, por lo tanto se relacionan algunas observaciones generales al respecto:

- ✓ Las encuestas están creadas para todos los programas de pregrado de la Universidad y no para cada uno en particular.
- ✓ Las encuestas están creadas para los programas que se ofrecen en las Sedes principales de Cali, que cuentan con condiciones diferentes a las de las Sedes Regionales. En experiencias pasadas los encuestados han expresado molestia argumentando que se les indaga sobre

- ✓ aspectos que no les aplica a ellos en las Sedes.
- ✓ Las encuestas son demasiado extensas, en especial la de los estudiantes, lo que puede causar agotamiento en el encuestado generando una mala influencia en los resultados.
- ✓ Muchas de las preguntas incluidas son ambiguas y dan lugar a diversas interpretaciones que pueden afectar los resultados.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera viable remitir estas sugerencias al Comité de Currículo con el fin de que se evalúe la pertinencia de realizar dichas modificaciones a los instrumentos de autoevaluación institucionales.

↳ **Programa de Doctorado en Administración**

➤ **La Directora del Doctorado en Administración, profesora Miriam Escobar Valencia,** informa al Comité del Departamento que se encuentra abierta la convocatoria para postularse como Docente a cargo de uno de los seminarios del Programa de Doctorado en Administración que se programarán en el período febrero – junio de 2016, que se podrán ofertar en las siguientes áreas con énfasis en las Organizaciones:

- ✓ **Política pública territorial y gobernanza**
- ✓ **Gestión de Calidad**
- ✓ **Marca Corporativa**
- ✓ **Cambio organizacional y responsabilidad social**
- ✓ **Política Pública y generación de confianza**
- ✓ **Innovación tecnológica y social**
- ✓ **Emprendimiento**
- ✓ **Planeación Estratégica y prospectiva**

El Comité del Departamento da por recibida la información.

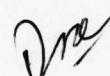
↳ **Programa de Comercio Exterior**

➤ **El Director del programa de Comercio Exterior, profesor Túlio F. Silva,** solicita al Comité del Departamento que se avale la creación de la asignatura: **Trabajo de Grado para el programa de Comercio Exterior con 9 créditos**, tal como lo propone la Resolución No. 095 del 9 de septiembre de 2010, dado que actualmente se ofrece la asignatura Trabajo de Grado, 801108M pero con 4 créditos. Se anexa comunicación y formatos institucionales debidamente diligenciados.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

↳ **Solicitud de Grupo de Investigación en Calidad y Productividad de las Organizaciones**

➤ En el marco de la invitación para la creación de asignaturas electivas para el programa de la **Maestría en Comercio Internacional**, la Directora del Grupo de Investigación en Calidad y Productividad de las Organizaciones, profesora Miriam Escobar Valencia, remite al Comité del



Departamento dos solicitudes para la creación de las siguientes asignaturas:

- ✓ **Electiva profesional I: La productividad en el Ámbito del Comercio**
- ✓ **Electiva Profesional II: Productividad y Competitividad en entornos estandarizados**

Se anexa comunicación y formatos institucionales debidamente diligenciados.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

4. Justificación productos intelectuales – asignación académica agosto – diciembre 2015

- El profesor **Rafael Carvajal Baeza** presenta a la Jefatura del Departamento, comunicación en la que justifica las actividades intelectuales propuestas en su asignación académica del período agosto-diciembre de 2015, en respuesta a la comunicación del Consejo de la Facultad, 0110.0111.1.358.2015, en donde se le solicitaba que sustentara de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Resolución No. 022 de 2001: "*sobre la base de una propuesta en la que se especifique el tema, los objetivos, los resultados esperados, la bibliografía básica y el cronograma*" para los siguientes productos:
 - ✓ **La descentralización: discurso oficial – 66 horas**
 - ✓ **El artesanado del siglo XIX. Matriz del republicanismo bogotano – 110 horas**
- El profesor **Álvaro Pío Gómez** presenta a la Jefatura del Departamento, comunicación en la que justifica las actividades intelectuales propuestas en su asignación académica del período agosto-diciembre de 2015, en respuesta a la comunicación del Consejo de la Facultad, 0110.0111.1.355.2015, en donde se le solicitaba que sustentara de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 26 de la Resolución No. 022 de 2001: "*sobre la base de una propuesta en la que se especifique el tema, los objetivos, los resultados esperados, la bibliografía básica y el cronograma*" para los siguientes productos:
 - ✓ **Biomimesis, innovación y aprendizaje desde el capital natural – 220 horas**
 - ✓ **Evaluación de la política de firma de acuerdos - 110 horas**

El Comité del Departamento da por recibida la información.

5. Caso de bonificación profesora Sandra Cristina Riascos – Proyecto FONADE

- Se informa al Comité del Departamento que la Vicerrectoría Académica solicita modificación a la Resolución No. 329 del Consejo de la Facultad de Ciencias de la Administración, mediante la cual otorga aval para bonificación a la profesora Sandra Cristina Riascos Erazo, como Directora Técnica del proyecto FONADE, correspondiente al período agosto-diciembre 2015, dada la renuncia del profesor Hernán Vanegas quien también estaba programado para pago de bonificación y por la variabilidad en la asignación de los proyectos, se generan cambios en la proyección presupuestal, por lo tanto, se solicita lo siguiente:

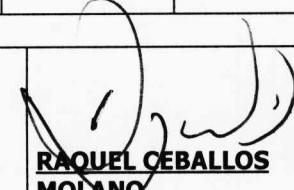
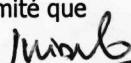
- ✓ Ajustar el valor de la bonificación de la profesora Sandra Cristina Riascos – Coordinadora operativa del proyecto FONADE, contrato interadministrativo No. 2151318, a \$2.000.000, la cual estaba programada inicialmente por \$28.000.000.
- ✓ Autorizar el traslado de \$26.000.000 al proyecto convenio interadministrativo No. 2130188 que inicialmente se solicitó como bonificación para la profesora Sandra Riascos, en el marco del proyecto No. 2151318.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que no cuenta con información completa para pronunciarse ante esta solicitud.

6. Propuestas y varios

- La Jefa del Departamento solicita a los Directores de los programas académicos de pregrado que envíen la programación académica para el período febrero –junio 2016.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	-Dar traslado al Consejo de Facultad de los trámites correspondientes. -Solicitar a los Directores de programas académicos de pregrado la programación para el período feb-jun 2016	Jefatura de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos Firma: Luz Amparo Herrera Firma:	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefa DAO Firma: Miembro del Comité que valida  Firma:
---------	---	--------	---------------------	--------	--