

 Universidad del Valle	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES	No: 10	Páginas: 8
		Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Marzo 09 del 2015	Hora Inicio: 12:00 m

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/N O
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	Si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Se exc.	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Se exc.	8.	Tulio F. Silva, Director Programa de Comercio Exterior.	Si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si			
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none">• Informes de Comisión Académica y de Estudios• Comisiones Internacionales• Comisiones Nacionales	4.	Solicitud de aval previo
5.	Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado	6.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 12:00 m, con la asistencia de 6 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión. Se excusaron las profesoras Miriam Escobar y Sandra Cristina Riascos.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se aplaza la lectura de las actas Nº 05 y 06 de la sesiones del 30 de enero y 09 de febrero de 2015 para su respectiva aprobación.



Desarrollo de la Reunión:

3. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:**

- **Profesor Rubén Darío Echeverry:** Presenta informe de su comisión académica realizada el **día 11 de febrero de 2015**, en donde participó en el Comité Directivo de la Maestría en Comercio Internacional, en la Universidad Jorge Tadeo Lozano en la ciudad de Bogotá. Se anexa informe presentado.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por el profesor Echeverry, pero se debe informar al profesor que no se anexó ninguna certificación de su asistencia a la reunión y por lo tanto debe completarla.

- **Profesora Mónica García Solarte:** Presenta informe de su comisión académica realizada el **día 02 de marzo de 2015**, en la sede de la Universidad del Valle de la ciudad de Buga, en donde participó de la reunión del Comité del Programa de Administración de Empresas, en su calidad de miembro del mismo. El objetivo de esta reunión fue la orientación al estudio del documento sobre la propuesta de reforma a la política curricular y reforma curricular del programa. Se anexa informe presentado.

- **Profesores Miriam Escobar Valencia y Héctor Augusto Rodríguez:** Presentan informe conjunto de su comisión académica realizada el **día 18 de febrero de 2015**, en la Universidad Externado de Colombia de la ciudad de Bogotá, en la cual se trataron los siguientes temas:

- Planeación del Encuentro Internacional de Investigadores en Administración 2015.
- Propuesta de convocatoria para proyectos de investigación.
- Actividades de colaboración académica y movilidad de profesores y estudiantes entre las dos instituciones.

Se anexa informe presentado

- **Profesores Miriam Escobar Valencia y Edgar Julián Gálvez:** Presentan informe de su comisión, realizada el **día 28 de febrero de 2015**, en la sede de la Universidad del Valle de la ciudad de Tuluá, con el fin de adelantar el proceso de autoevaluación orientado a egresados y empresarios, el cual no fue posible llevar a cabo debido a la inasistencia de los mismos. Se anexan comunicaciones.

- **Profesor Rubén Darío Echeverry:** Presenta informe de comisión, realizada entre los días **13 y 15 de octubre de 2014**, en la Fundación Getulio Vargas en la ciudad de Rio de Janeiro, donde participó en la conferencia anual 2014 del Grupo Latinoamericano por la Administración Pública (GLAP) y los eventos colaterales a la celebración de los 70 años de la Fundación Getulio Vargas. Se anexa comunicación.

- **Profesores Raquel Ceballos Molano, Túlio Ferney Silva y Henry Mosquera:** Presentan informe de comisión académica, realizada entre los días **26 y 28 de febrero de 2015**, en la Universidad Sergio Arboleda de la ciudad de Bogotá, donde participó del Seminario Internacional II : Aspectos teóricos y prácticos de MSF y OTC con EFTA y UE. Se anexan

Desarrollo de la Reunión:

comunicaciones.

- **Profesor Andrés Ramiro Azuero:** Presenta informe de comisión académica realizada el día 2 de marzo de 2015, en la Sede de la Universidad del Valle, de la ciudad de Buga, en donde participó de la reunión del Comité del Programa de Administración de Empresas, en su calidad de Director. Se anexa comunicación.
- **Profesor Edgar Varela Barrios:** Presenta informe de comisión académica realizada entre los días 11 al 22 de junio de 2014, en Ifrane, Marruecos y Madrid, España, en donde participó en el Congreso Internacional llamado 2014 International Congress of the IIAS, con su ponencia titulada "Le role Régions Meropolitaines en Colombie dans L'implémentation des politiques publiques de compétitivité, développement économique et innovation". Se anexa comunicación.
- **Profesor Túlio Ferney Silva:** Presenta informe de comisión académica realizada entre los días 3 y 5 de septiembre de 2014, en la ciudad de Barcelona, donde participó en la XLIX Conferencia Anual de CLADEA como ponente con los temas "Principales características de la innovación en la industria de Alimentos en Colombia" (coautor) y "Principales problemas de la planeación en MIPYMES. El caso de los proveedores de la Industria Azucarera en el Valle del Cauca". Se anexa comunicación.
- **Profesor Túlio Ferney Silva:** Presenta informe de comisión académica realizada el día 20 de agosto de 2014 en la sede principal de Colciencias en la ciudad de Bogotá, para asistir, en el marco del convenio 481-2012, a la evaluación de la entrega final del proyecto "Diseño y puesta en marcha de un modelo competitivo para el sector palma, aceitas, grasas vegetales y biocombustibles a partir de iniciativas regionales y la identificación de proyectos de pre inversión en tres zonas del país", del cual el profesor Silva es supervisor. Se anexa comunicación.
- **Profesor Túlio Ferney Silva:** Presenta informe de comisión académica realizada el día 10 de octubre de 2014, en la sede principal de Colciencias en la ciudad de Bogotá para atender obligaciones del Convenio 481-2012 coordinado por el Instituto de Innovación y Gestión del Conocimiento, como supervisor del convenio fue convocado a una jornada de evaluación de la entrega final del proyecto denominado "Estudio de factibilidad de la construcción y operación de un parque de innovación para la camarónicultura en Colombia". Se anexa comunicación.
- **Profesor Túlio Ferney Silva:** Presenta informe de comisión académica realizada el día 25 de febrero de 2015 en Bogotá, con el fin de atender obligaciones del Convenio 481-2012 coordinado por el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, en función de supervisor ha sido convocado a una jornada de evaluación de la socialización de resultados organizada por CIDET en lo referente al proyecto denominado "Estudio de Alternativas de Laboratorios para el Sector Eléctrico Colombiano". Se anexa comunicación.
- **Profesor Henry Mosquera:** Presenta informe de comisión realizada entre los días 19 y 21 de febrero de 2015 en la ciudad de Bogotá, donde participó como Delegado de Asamblea Nacional de Delegados de la Asociación – ASPU.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibidos todos los informes presentados anteriormente.

Desarrollo de la Reunión:

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- **Comisiones Nacionales:** No se presentaron.
- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron.
- **Comisiones en función del cargo:**

➤ **Profesor Andrés Azuero, en calidad de su cargo como Director del Programa de Administración de Empresas,** informa al Comité del Departamento, sobre su comisión académica que se realizará los días 4, 5 y 6 de mayo de 2015 en la ciudad de Bucaramanga, con el fin de atender invitación de la Asociación Colombiana de Facultades de Administración, ASCOLFA, al Encuentro de Decanos y Directores de Programa. El profesor Azuero solicita el pago de la inversión a dicho evento, transporte y viáticos correspondientes. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información sobre la comisión en función del cargo.

4. Aval previo para bonificación

➤ **Se anexa comunicación y presupuesto de la Oficina de Relaciones y Enlace con la Comunidad, en la que solicita aval previo para aprobación de cursos para las actividades de extensión que se realizarán a través de la Fundación Universidad del Valle.**

Excel Avanzado para empresarios	Excel Financiero	Formación en gestión de proyectos tecnológicos, innovación y transferencia de tecnología
Coordinadora: Sandra C. Riascos	Coordinadora: Sandra C. Riascos	Coordinador: Alexander Varón
Cupo: 35 alumnos	Cupo: 35 alumnos	Cupo: 35 alumnos
Valor: \$500.000	Valor: \$520.000	Valor: \$320.000
Fecha de inicio: por definir	Fecha de inicio: por definir	Fecha de inicio: 4, 5 y 6 de mayo de 2015

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud de aval previo y la recomienda al Consejo de Facultad.

➤ **La Dirección de la Maestría en Administración remite al Comité del Departamento, solicitud para cambios en la programación de la Maestría en Administración y aval previo para bonificación de los docentes,** en el período febrero – junio de 2015 del Seminario de Investigación, promoción 20-01 del cual la profesora Karem Sánchez informa no puede dictar, los docentes que impartirán dicha asignatura son:

Desarrollo de la Reunión:

Asignatura/Código - grupo	Docentes	No.Horas	Fechas
Seminario de Investigación Código 801047-01 Maestría en Administración (20-01)	Fernando Flórez Luís Aurelio Ordoñez	32 16	Mayo 5,7,12,14,19,21,26 y 28 de 2015. Junio 2,4,9 y 11 de 2015

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud de aval previo para bonificación y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Se anexa comunicación y presupuesto de la Oficina de Extensión, en la que solicita aval previo para aprobación de un curso de extensión,** el cual está programado para posibilitar el acompañamiento en el trabajo de grado y facilitar la culminación de la tesis de los estudiantes que se acogieron a la propuesta de amnistía programada por la Universidad del Valle.

Nombre:	Acompañamiento Trabajo de Grado – Amnistía
Duración:	48 horas
Coordinador:	Profesora Sandra Cristina Riascos
Facilitadora:	Profesora Silvia Caicedo
Dirigido a:	Estudiantes de posgrado de Maestría en Políticas Públicas, que ingresaron bajo la modalidad de amnistía para el período.
Cupo:	11 personas
Valor:	Sin costo para los estudiantes
Fecha de inicio:	16 de marzo

Se resuelve: El Comité del Departamento no avala la solicitud de aval previo, en razón de que el objetivo de este curso de extensión, corresponde a labores propias de la Dirección de la Maestría y los tutores, por tanto se considera que dicha propuesta no es a lugar.

5. Solicitud e información de los programas de pregrado y posgrado

- **El Director de la Especialización en Administración de la Calidad y la Productividad, profesor Edgar Julián Gálvez, solicita al Comité del Departamento cambio de docente en la programación académica de dicha Especialización, Sede Cali,** promoción 01, semestre II, período febrero – junio de 2015, del profesor Jaime Alberto Escudero quien se encuentra enfermo, lo reemplaza el profesor Antonio Mejía González. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité de Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

Desarrollo de la Reunión:

6. Propuestas y varios

- La Directora del Programa de Tecnologías, profesora Adriana Aguilera Castro, remite al Comité del Departamento carta enviada a la Vicedecanatura Académica con el fin de solicitar la Renovación del Registro Calificado del Programa de Tecnología en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras de la Sede de Buga, con las correcciones de la DACA y soportado con las autoevaluaciones, plan de mejoramiento y formato de Saces para su radicación final en la DACA y trámite ante el ministerio de Educación. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información, y reconoce la excelente gestión de la profesora Aguilera para llevar a cabo esta tarea.

- El Director del Programa de Comercio Exterior, profesor Túlio Ferney Silva, solicita aprobación para la realización del evento académico para celebrar el *Día del Profesional en Comercio Exterior*, que se llevará a cabo el día jueves 19 de marzo de 2015 en el Auditorio Diego Israel Delgadillo. Se anexa el programa de actividades y el presupuesto correspondiente.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez, solicita aprobación para realizar evento académico en el marco del lanzamiento de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico, el día jueves 26 de marzo de 2015 de 6:30 a 9:30 p.m., en el Auditorio Diego Israel Delgadillo. La Dirección del programa está pendiente de confirmar la invitación realizada al Doctor Pablo Felipe Robledo del Castillo, Superintendente de Industria y Comercio. Se anexa comunicación y presupuesto estimado del evento.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- El Director de la Especialización en Administración de la Calidad y la Productividad, profesor Edgar Julián Gálvez, presenta comunicación al Comité del Departamento en el cual sugiere procedimiento a seguir con algunos casos de estudiantes que no alcanzaron a graduarse oportunamente por diferentes motivos (entre ellos deuda del requisito de proficiencia en idioma extranjero y/o deuda financiera) ya que los registros calificados de ambas especializaciones se encuentran vencidos para la Sede- Cali. Se anexa comunicación.

El profesor Edgar Julián de igual manera manifiesta que ha hablado con la Coordinadora del Área de Registro Académico, Martha Sofía Cotacio, quien le ha propuesto que dado que el programa de Especialización de Calidad existe en la sede de Tuluá y su registro calificado aún sigue vigente, es viable hacerles reingreso a los estudiantes por esta sede y matricularles al menos un curso para que queden como estudiantes activos y de esta manera proceder a realizar el trámite correspondiente para que se puedan graduar.

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento está de acuerdo con la propuesta de ingresar a los estudiantes por la sede de Tuluá, explicando que el debido proceso a seguir es:

- **Reingreso**
- **Traslado y,**
- **Cambio de sede**

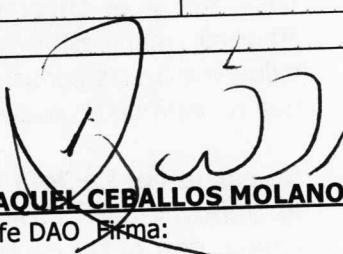
De igual manera la Jefa del Departamento solicita al profesor Gálvez las fichas académicas de los estudiantes para verificar cada caso y se da traslado al Consejo de Facultad.

➤ **El Director de las Maestría en Administración y Organizaciones, profesor Luis Aurelio Ordóñez y el Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Azuero,** manifiestan la inconformidad expuesta por la profesora Mónica García en razón de la exigencia de las comisiones académicas presentadas en ejercicio de una actividad académica, por lo que no está de acuerdo con que se le descuenten de sus días de movilidad académica.

Se resuelve: La Jefa del Departamento informa al Comité que expuso esta situación ante el Señor Vicerrector, quien le sugirió que realizara una carta formal exponiendo estos casos, con el fin de tenerlo en cuenta en los ajustes de la Resolución 072 de 2014, por la cual se expide el reglamento correspondiente a los estímulos académicos para el desarrollo profesional, aclarando que las comisiones para atender clases en convenios de extensión y como representantes de comités, no se deben descontar dentro de los días de la movilidad académica de cada profesor.

➤ **En relación a la solicitud presentada por el profesor Alexander Varón para el cambio de dedicación de M.T a T.C,** la Jefa del Departamento informa al Comité que tiene prevista una reunión en la Oficina de Recursos Humanos en Meléndez, con el objetivo de verificar los cupos que tiene el Departamento antes de iniciar el procedimiento respectivo que fue presentado en sesión anterior de Comité DAO, Acta No. 09, ya que manifiesta que del Departamento no saldrá una carta oficial para el profesor Varón sin antes tener certeza de los cupos existentes, como por ejemplo conocer que pasó con el cupo del profesor Ricardo Schnizlert.

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	•	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 30 JDAO—2015	

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos Firma: Luz Amparo Herrera Firma:	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefe DAO Firma: Miembro del Comité que valida Firma:
----------------	---	---------------	---------------------	---------------	--