



Universidad del Valle
Facultad de Administración

CONSEJO DE FACULTAD
Acta No.31

Fecha : Septiembre 10/2002
Hora : 2:30 am
Lugar : Salón del Consejo

Asistentes Profesores:

CARLOS COBO – Vicedecano Curricular- Decano Encargado
EDINSON CAICEDO CEREZO, Jefe Departamento de Procesos de Información
Contabilidad y Finanzas
OMAR MONTILLA, Representante Profesor
CARLOS IVAN AGUILERA Jefe Departamento de Dirección y Gestión

Estudiante: **ANA ESTHER BEDOYA** – Representante Estudiantil

C.P. JANNETH CAICEDO ACOSTA, Coordinadora Área Administrativa
ADM. MARIA ELENA MARTINEZ MUÑOZ, Coordinadora Área Académica

Presidió la reunión: Profesor **CARLOS COBO** – Vicedecano Curricular- Decano Encargado

Invitados Profesores
:

PATRICIA GONZALEZ - Departamento de Procesos de Información
DIEGO ESCOBAR - Departamento de Procesos de Información
MARTHA PEREZ - Directora Magíster en Admón de Empresas
WILLIAM ROJAS - Director Programa de Contaduría Pública

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación Quórum y Aprobación orden del día
2. Aprobación Actas Nos. 29 y 30
3. Designación Jefes Departamento por vencimiento de períodos
4. Informe Decano
5. informe visita Comisión Nacional de Doctorado a cargo de la profesor

6. Presentación Proyecto de Resolución trabajo de para el Programa de Contaduría
 7. Cambio de fecha para la elección de Decano y designación jurados de votación
 8. Memorando de Casos Estudiantiles
 9. Varios
-

DESARROLLO:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se encontró reglamentario y se inicio la reunión

2. APROBACIÓN ACTAS

En el Consejo se recomendó que las actas Nos. 29 y 30 sean leídas por los miembros del Consejo asistentes a estas reuniones y envíen sus observaciones para ser aprobadas.

3. DESIGNACIÓN JEFES DEPARTAMENTO POR VENCIMIENTO DE PERÍODOS

El profesor Carlos Cobo Decano encargado informa que después de los resultados obtenidos en el proceso de votación llevado a cabo el 4 de Septiembre/2002 en cada una de las Unidades Académicas de la Facultad de Ciencias de la Administración, se eligió a la profesora PATRICIA GONZALEZ G. Como Jefe de Departamento de Procesos de Información, Contabilidad y Finanzas y al profesor DIEGO ESCOBAR como Jefe del Departamento de Dirección y Gestión, por dos años en el período Septiembre 6/2002 a Septiembre 5/2004. El Consejo aprueba la decisión y enviará la comunicación para el nombramiento a la Rectoría, quien expedirá la resolución correspondiente.

INFORME DECANO

4.1. Correspondencia a considerar

- 4.1.1. El Vicedecano Curricular hace entrega del plan de trabajo para el proceso de mejoramiento continuo para la acreditación de los programas de Administración de Empresas y Contaduría.
- 4.1.2. Comunicación del profesor Jesús Glay Mejía – Director Univalle Sede Pacifico con la cual envía el estado financiero de los dineros recaudados y sus respectivos gastos por concepto del diplomado en Gerencia Financiera.
- 4.1.3. Comunicación del director de la Especialización en Administración Pública informando que después de revisar el estado académico y financiero de los estudiantes Diana Andrade Bolaños, Betsabe Lemos, Blanca Ines Valencia,

Ximena Polanco y William Achicanoy, no cumplen con los requisitos generales de ingreso a la Universidad y por lo tanto no se puede otorgar exención por estímulo académico.

4.1.4. La profesora Patricia González presenta la Relación de monitores para el Departamento de Procesos de información Contabilidad y Finanzas para el período Agosto/2002 Enero /2003.

4.1.5. Comunicación del profesor Augusto Rodríguez al Jefe del Departamento de Dirección y Gestión presentando un informe de las actividades de la comisión de estudios desarrolladas durante el período comprendido entre el 20 de Noviembre/2001 al 30 de Septiembre/2002.

4. INFORME VISITA COMISIÓN NACIONAL DE DOCTORADO A CARGO DE LA PROFESORA MARTHA PEREZ

La profesora Martha Pérez, Directora del Programa de Magíster en Administración de Empresa, informa que el Programa será evaluado por la Comisión Nacional de Doctorado para determinar si se está cumpliendo con lo exigido en el acuerdo 916/2000. De acuerdo con la Agenda presentada con anterioridad, se adelantó la visita a la Facultad para el 16 de Septiembre. Como en dicha fecha se tiene previsto un paro nacional, ha estado conversando para buscar un sitio alternativo para la atención de los pares, por cuanto se tenía prevista que fuera el salón graduados A, como sitio alternativo se ha pensado reservar un salón en el Hotel Pacífico Royal por lo tanto desde el sábado se llevarán los documentos y equipos que se necesiten para la presentación. También informó que el viernes 13 de septiembre de 2-5 pm, se llevará a cabo un simulacro de presentación con los grupos de investigación como método de preparación para la exposición ante la comisión.

La profesora Martha también informa que la agenda de la comisión es la siguiente:

1. Reunión preliminar del miembro de la Comisión con los evaluadores
2. Presentación de la Comisión a los Directores de la Institución
3. Reunión con los grupos de Investigación que respaldan el programa de Maestría
4. Presentación del Programa Académico de la Maestría, y de la articulación del mismo con los grupos y líneas de investigación
5. Almuerzo de trabajo
6. Visita a la biblioteca

Considera que el Magíster en Administración de Empresas de la Universidad del Valle es mejor programa que otros que ha visto. La Facultad tiene un gran futuro con la investigación, siendo su mas importante soporte el magíster, pero que se deben corregir las debilidades que presenta como la falta de cooperación del nivel internacional, se debe tener en cuenta la relación con pares académicos. No hay sinergia, hay potencias pero no esta consolidada.

El profesor Diego Escobar recomienda que se debe tener en cuenta la experiencia reciente con la visita realizada para el Magíster en Políticas Públicas. Cree conveniente entregar un informe ejecutivo a los profesores que van a asistir a la reunión con los pares.

5. PRESENTACIÓN PROYECTO DE RESOLUCIÓN TRABAJO DE PARA EL PROGRAMA DE CONTADURÍA

El profesor William Rojas hace la presentación del proyecto de resolución por la cual se reglamenta el trabajo de grado para el programa de Contaduría. Los asistentes a la reunión analizan la propuesta y hacen algunas observaciones de forma y contenido. En una próxima reunión se hará el análisis y debate al tema concerniente de la práctica Empresarial.

6. CAMBIO DE FECHA PARA LA ELECCIÓN DE DECANO Y DESIGNACIÓN JURADOS DE VOTACIÓN

El profesor Carlos Cobo- Decano encargado, informa que en el claustro de profesores de la Facultad de Ciencias de la Administración teniendo en cuenta que el 16 de septiembre/2002 se llevará a cabo un paro nacional, se recomendó cambiar la fecha de elección del Decano para el 13 de Septiembre/2002, en el Consejo de la Facultad se recomienda la decisión y se enviará la solicitud al señor rector para que emita una resolución.

En el Consejo de la Facultad también se definió que el horario de votación será de 9:00 am. a 5:pm. en el primer piso del edificio 126 (antiguo cafetín graduados A).

El Comité de honor y los jurados de votación se definirán de acuerdo con la revisión de horario de clase que se haga por parte de la coordinación Académica. Se emitirá una resolución del Consejo de la Facultad para cumplir con este proceso.

7. MEMORANDO DE CASOS ESTUDIANTILES

Se estudio el memorando No. 19 con 12 casos estudiantiles anexo a esta acta.

8. VARIOS

9.1. Bonificaciones

Se aprobaron las siguientes bonificaciones:

- ♦ WILLIAM ROJAS ROJAS, por dictar el Curso de Etica del Contador a los estudiantes del Programa Académico de Contaduría Pública en el periodo febrero-julio de 2002, 57 horas a razón de \$16.937 hora, para un total de \$965.409.
- ♦ LEONEL LEAL CARDOZO, Orden de Gasto 0253142 por servicios docentes a los

Estudiantes de la primera promoción de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad Sede Bogotá (Convenio Corporación Calidad-Universidad del Valle), a razón de \$64.842 hora, para un total de \$2'334.312, así:

- 4 horas de sustentación, el 15 de agosto de 2002 sobre "Adaptación y utilización de un instrumento de Evaluación Organizacioal para Calidad Total".
 - 16 horas de clase, el 16 y 17 de agosto de 2002, sobre Herramientas para la solución de problemas y estandarización.
 - 16 horas de clase, el 26 y 27 de julio de 2002, sobre equipos de trabajo
- LEONEL LEAL CARDOZO, Orden de Gasto 0253139 por servicios docentes a los Estudiantes de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, a razón de \$51.874 hora, para un total de \$1.244.976, así:
 - Décima primera promoción, sustentación de trabajo largo No. 3 "Mejoramiento de los procesos", el 10 de junio de 2002.
 - Décima segunda promoción, sustentación de trabajo largo No. 1 "Adaptación y utilización de un instrumento de Evaluación Organizacional para la Calidad Total" el 24 de junio de 2002.
 - 16 horas de clase dictadas a la décima segunda promoción sobre el Módulo IV "Herramientas para la solución de problemas y estandarización" el 28 y 29 de junio de 2002.
 - LEONEL LEAL CARDOZO, Orden de Gasto 0253137 por servicios docentes a los estudiantes de la Especialización en Administración Total de la Calidad y la Productividad, a razón de \$51.874 hora, para un total de \$1.452.472, así:
 - 12 horas de clase dictadas a la décima tercera promoción: 4 horas sobre conceptos básicos del 09 de agosto de 2002 y 08 horas sobre enfoque de sistemas el 10 de agosto de 2002.
 - 16 horas de clase dictadas a la décima segunda promoción, el 23 y 24 de agosto de 2002 sobre Gráficos de Control.

Siendo las 5:45 pm. Se terminó la reunión.

CARLOS COBO ALVAREZ
Presidente (E)

MARIA ELENA MARTINEZ M.
Secretaria Consejo