 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 47	Páginas: 7
	Lugar: Salón alterno - Rectoría	Fecha: Noviembre 23 del 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano, Jefa DAO	Si	6.	Henry Alberto Mosquera, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	Si	7.	Henry Alberto Mosquera, Representante del Comité de Investigaciones	Si
3.	Jorge E. Arias, Director Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Diana Lorena Pineda, Representante profesoral	Si
4.	Edgar Julián Gálvez, Director Especializaciones en Calidad y Marketing	En com.	Invitados		
5.	Mónica García Solarte, Directora Programas de Maestría	En com.	9.	Andrés R. Azuero, Vicedecano Académico	En com.
6.	Gilma Edith Sánchez, Programas de Tecnología de la Facultad.	Si	10.	Prof. Adriana Aguilera Castro	Si

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales • Comisiones de estudio
1.1	Informe de Jefatura		
3.	Informe del período de prueba de la profesora Vivian Katherine Suárez	4.	Propuestas y varios

Desarrollo de la Reunión:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Siendo las 10:00 a.m. con la asistencia de 7 miembros del Comité y una invitada se reúne el quórum y se inicia la sesión.

1.1 Informe de Jefatura

La Jefa del Departamento informa a los miembros del Comité los resultados de los asuntos sometidos en sesión del Consejo de Facultad realizada el 18 de noviembre de 2015:

Desarrollo de la Reunión:

- ✓ Se informa sobre el proceso para adecuar la terraza de la Facultad.
- ✓ Se informa que la Facultad adquirió la casa que se encuentra adyacente a la Universidad.
- ✓ Se informa que en el Consejo se discutió el tema del emprendimiento dentro de la Facultad, con motivo de la creación del nuevo grupo de investigación dirigido por el profesor Edgar Julián Gálvez.

Al respecto, la Jefa del Departamento manifiesta su preocupación dado que el objetivo de los grupos de investigación se enfoca en su consolidación y fusión, por lo tanto, el emprendimiento es un tema transversal que está inmerso en muchas áreas de conocimiento y no es viable que se centre en un solo grupo de investigación sino que por el contrario se fortalezca en los grupos ya creados.

La profesora Miriam Escobar Valencia manifiesta que el profesor Gálvez no ha formalizado su proyecto de grupo de investigación dado que no se han surtido los procesos correspondientes para tal fin.

- ✓ Se informa sobre el nuevo equipo directivo que acompañará al nuevo rector de la Universidad del Valle, profesor Édgar Varela Barrios, durante su gestión:

Secretario General	Luis Carlos Castillo Gómez
Vicerrectora Académica	Liliana Arias Castillo
Vicerrector Administrativo	Edgar Quiroga Rubiano
Vicerrector de Bienestar Universitario	Guillermo Murillo Vargas
Vicerrector de Investigaciones	Nelson Porras Montenegro
Director Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Oswaldo López Bernal
Director de Relaciones Internacionales	Felipe García Vallejo
Director de la Oficina Jurídica	Néstor Hugo Millán
Director de Transferencia de Resultados de Investigación	Carlos Hernán González

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la Jefa del Departamento.

2. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

• Informes de Comisión Académica y de Estudios:

- **Profesora Gilma Edith Sánchez:** presenta informe de su comisión institucional en función de su cargo como Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, realizada el día 23 de octubre de 2015, en donde se realizó la reunión del Comité Ampliado en la Sede de Buga. Se anexa comunicación y acta No. 6.

El Comité del Departamento da por recibido el informe de comisión institucional presentado por la profesora Gilma.

- **Profesora Adriana Aguilera Castro:** presenta informe de su comisión institucional en donde participó en el Comité de los Programas de Tecnologías, realizado el día 23 de octubre de 2015 en la ciudad de Buga, como representante del Departamento de Administración y Organizaciones. Se anexa comunicación y orden del día del Comité.

Desarrollo de la Reunión:

El Comité del Departamento da por recibido el informe de comisión institucional presentado por la profesora Adriana.

- **Profesora Diana Lorena Pineda Ospina:** presenta informe de su comisión académica realizada del 17 al 20 de noviembre de 2015, en donde asistió como ponente al Congreso Internacional de Gestión de la Universidad Nacional de Colombia en la ciudad de Bogotá. Se anexa comunicación y los soportes correspondientes.

El Comité del Departamento da por recibido el informe de comisión académica presentado por la profesora Pineda.

- **Profesora Diana Lorena Pineda Ospina:** presenta informe de su comisión académica realizada el 12 y 13 de noviembre de 2015, en donde participó en el proyecto Seminario **"Formación Académica en el Área de Investigación"** que se propuso como curso de extensión para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas en convenio con la Universidad de Nariño. Se anexa comunicación y soportes de comisión.

Al respecto, la profesora Pineda complementa su informe de comisión, compartiendo con los miembros del Comité la situación vivenciada en la Universidad de Nariño:

- ✦ En primer lugar, manifiesta que se le presentaron algunos inconvenientes de tipo logístico ya que antes de llegar a la ciudad de Pasto no recibió ningún tipo de asesoría por parte de la Universidad de Nariño.
- ✦ Cuando llegó a la Universidad, el jueves 12 de noviembre, no pudo iniciar rápidamente su clase dado que el salón no estaba disponible. Posteriormente se dio inicio a la clase, sin embargo como ese día jugaba la selección Colombia, el señor Decano autorizó que los estudiantes salieran a las 6:00 p.m.
- ✦ Al finalizar la sesión, se presentó una situación incómoda ya que no había nadie de la Universidad para guiarla a abordar un taxi, por tanto, tuvo que caminar aproximadamente cuatro cuadras sola y cargada con el portátil, el bolso y material de trabajo hasta una calle con más afluencia de vehículos y esperar que un taxi parara. Desafortunadamente, como ese día jugaba la selección Colombia, no habían taxis disponibles y pasaron unos cuarenta minutos mientras logró ubicar uno disponible.
- ✦ Al siguiente día, el viernes 13 de noviembre, la sesión inició bien y, dado que la sesión del jueves había terminado una hora antes por el partido, el viernes fue recuperada. Al terminar la clase se repitió el incidente de la noche anterior, no había nadie de la Universidad que la acompañara a abordar un taxi y tuvo que salir de nuevo sola con todas sus pertenencias hasta unas cuadras abajo para poder encontrar un taxi disponible.
- ✦ Una situación igualmente compleja se presentó el sábado 14 de noviembre cuando estaba en el aeropuerto; el vuelo que salía a las 10:00 a.m. fue cancelado a las 3:00 p.m., la profesora se comunicó con la señorita Diana de la Universidad de Nariño pero no le contestó y, dado que no le pagaron los viáticos fue una situación bastante molesta pues ya no tenía casi dinero.
- ✦ Ante esta situación, tuvo que pagar un transporte terrestre privado con otras dos personas por un valor de \$650.000. Finalmente, la profesora Pineda llegó bien a Cali y le escribió a la persona de la Universidad de Nariño para comunicarle lo sucedido pero aún no ha recibido respuesta.
- ✦ En general, la profesora Pineda considera que no fue una buena experiencia por la falta de coordinación y apoyo por parte de la Universidad de Nariño. Hasta el momento, no le han respondido sobre el pago de los viáticos; y honorarios, ni le han dado respuesta sobre el dinero adicional que tuvo que pagar para poder regresar a Cali.

Desarrollo de la Reunión:

El Comité del Departamento da por recibido el informe presentado por la profesora Pineda y lamenta los incidentes ocurridos. En razón de lo anterior, se llevará esta situación al Consejo de Facultad para que se revisen las condiciones del convenio marco con la Universidad de Nariño.

- **Cancelación comisiones académicas**

- **Profesor Andrés R. Azuero:** solicita la cancelación de la Resolución de su comisión académica a la Universidad de Nariño para el día 19 de noviembre de 2015 en el marco de la *Propuesta Técnica de Fortalecimiento de la Investigación*, en razón a que no se pudo realizar dicha actividad ya que al momento de aterrizar en la ciudad de Pasto, el piloto después de dos intentos decide cancelar el proceso y retornar a la ciudad de Cali, dada las condiciones climáticas que ponían en riesgo el aterrizaje. Se anexa comunicación, pantallazo de itinerario de Avianca y pase de abordar.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Raquel Ceballos Molano:** solicita la cancelación de la Resolución de su comisión académica otorgada para viajar a la ciudad de Pasto para participar el día 20 de noviembre en un módulo de Propiedad Intelectual en la Universidad de Nariño. Lo anterior, debido a la cancelación por parte de la Vicedecanatura Académica. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Nacionales:**

- **Profesor Henry Alberto Mosquera:** solicita comisión académica del 23 al 27 de noviembre de 2015 en la ciudad de Bogotá, con el fin de participar en un taller de validación de niveles de desempeño para el módulo gestión de organizaciones en el contexto de las pruebas de SABER-PRO, en el marco de la invitación institucional realizada por la dirección de evaluación del ICFES. El profesor Mosquera informa que el Ministerio de Educación hará un reconocimiento económico por la participación en estos talleres y cubrirá los costos de traslado y manutención. De igual manera, el profesor Mosquera manifiesta que las clases serán debidamente reemplazadas por él en el mes de enero de 2016.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:** No se presentaron

4. Informe del período de prueba de la profesora Vivian Katherine Suárez

La Jefa del Departamento presenta al Comité el informe de avance del proceso de Evaluación de Desempeño del período de prueba de la profesora Vivian Katherine Suárez en el marco del Programa de Semilleros Docentes 2014. Se anexa comunicación y soportes.

Desarrollo de la Reunión:

ACTIVIDADES DE DOCENCIA		
CURSOS DE PREGRADO: Febrero – Junio de 2015		
Exportaciones e Importaciones	Código:801088M	4.88
Importaciones	Código:801187M	4.7
ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN		
Anteproyecto: Los costos logísticos y su efecto en la eficiencia del comercio exterior: el costo del transporte barrera o estímulo.		
Artículo de reflexión: Las Principales barreras no arancelarias al comercio y sus principales impactos		
Anteproyecto doctoral: Parámetros técnico para superar una barrera no arancelaria de orden fitosanitario. Caso de estudio: Importación de algodón tipo Noil proveniente de Turquía. / NO CONTEMPLADO DENTRO DE LA ASIGNACIÓN.		
INFORME DE TUTORIA DE INVESTIGACION		
Se anexa informe de tutoría efectuado por la profesora Diana Lorena Pineda, que incluye cronograma de trabajo y bitácora de actividades de febrero – junio de 2015.		
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
Participación en:		
Orgánicas Complementarias		
EVALUACION DE LA JEFATURA DEL DPTO.		
Total evaluación: 4.9		

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIONES

EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA

Convocatoria Programa de Semillero Docente 2014
Área de Operaciones y Comercio

Profesora VIVIAN KATHERINE SUAREZ HURTADO

Tiempo Completo

Jefe Departamento: RAQUEL CEBALLOS MOLANO

CATEGORÍA	NOTA
1.0 Asistencia a claustros	
El profesor participa de los claustros del Departamento o de Facultad. La nota debe ser numérica entre 1 y 5	
1.1 Evaluación asistencia a claustros Primer Semestre (Febrero - Junio 2015)	5.0
TOTAL Asistencia a claustros	5.0
2.0 Participación en actividades de inducción y capacitación	
El profesor participa activamente en las jornadas de capacitación, diplomados y talleres de la universidad y de la Facultad. La nota debe ser numérica entre 1 y 5	
2.1 Evaluación Participación en actividades de formación y capacitación Primer Semestre (Febrero - Junio 2015)	4.5
TOTAL Participación en actividades de formación y capacitación	4.5

Desarrollo de la Reunión:

3.0 Presentación informes de actividades	
El profesor presenta el informe de actividades del semestre de acuerdo con su asignación académica y sus respectivos soportes.	
La nota debe ser numérica entre 1 y 5	
3.1 Presentación informe de actividades Primer Semestre (Febrero - Junio 2015)	5.0
TOTAL Presentación de informes de actividades	5.0
4.0 Comisión Académica – Estudios de Doctorado	5.0
TOTAL EVALUACIÓN JEFATURA PRIMER SEMESTRE	4.83
TOTAL EVALUACIÓN JEFATURA SEGUNDO SEMESTRE – MATRÍCULA DOCTORADO	5.0
TOTAL EVALUACIÓN	4,9

Conforme a las obligaciones establecidas en la Convocatoria del Programa de Semillero de Docentes 2014, Artículo 12, a la profesora Vivian Katherine Suarez le fue concedida Comisión de Estudios para adelantar su Formación Doctoral en **Logística y Gestión de Cadenas de Suministros en la Universidad de la Sabana en Bogotá**, por lo anterior se suspendió el período de prueba, de conformidad con lo establecido en el Artículo 11, parágrafo 2 de la Resolución 002 de febrero 14 de 2014 del Consejo Superior.

Se anexa certificación de matrícula académica, correspondiente al primer semestre de escolaridad del Doctorado en Logística y Gestión de Cadenas de Suministros de la Universidad de la Sabana, que inició el 27 de julio y culminó el 13 de noviembre de 2015 y el plan de trabajo que realizó.

Se resuelve: En constancia de lo anterior, el Comité del Departamento considera que la profesora Vivian Katherine Suarez ha cumplido satisfactoriamente su período de prueba, y por tanto se recomienda al Consejo de Facultad para su posterior envío a la Vicerrectoría Académica.

5. Propuestas y varios

- Se anexa comunicación de la Coordinadora de PEFA, profesora Gilma Edith Sánchez, en la que solicita que con relación a los cursos cortos de capacitación en tecnología de la información y la comunicación que son ofrecidos a la comunidad universitaria en general, se tenga en cuenta lo siguiente:
 - ✚ Aprobar que se programe este tipo de cursos, cortos y gratuitos, ampliando el cupo ya que el que se ofrece es muy limitado, alrededor de 30 cupos.
 - ✚ Que se remunere a los profesores que dictan los cursos para poder programar varios en el semestre, ya que los cursos son dictados por los profesores del ADA de Gestión de TIC en su tiempo libre y sin ninguna remuneración económica extra.
 - ✚ Que PEFA conozca de primera mano la programación para poder enviarla a los egresados para que puedan inscribirse rápidamente, en razón a que la programación de dichos cursos llegan a PEFA cuando la oficina de comunicaciones ha hecho ya la difusión masiva y al enviarla a los egresados muchos no alcanzan a inscribirse.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera importante dar traslado de esta solicitud al Consejo de Facultad.

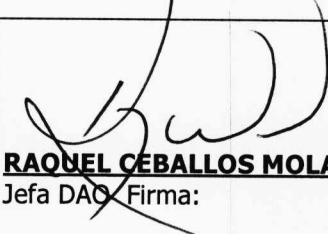
- El Comité del Departamento solicitará al Consejo de Facultad que se realicen las gestiones correspondientes para la apertura de la **Convocatoria para la actualización de la base de datos**

Desarrollo de la Reunión:

de profesores contratistas elegibles, en razón a las necesidades manifestadas por los siguientes programas académicos de posgrados:

- ✚ Especializaciones en Gerencia de la Calidad y Marketing Estratégico
- ✚ Especialización en Administración Pública y Maestría en Políticas Públicas
- ✚ Maestría en Comercio Internacional

Compromisos Iniciar con un Verbo		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> Dar traslado al Consejo de Facultad de los trámites correspondientes. Para correcciones de los miembros del Comité se subió a google drive el día 01 de diciembre de 2015. 	Secretaria de Departamento		

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 RAQUEL CEBALLOS MOLANO Jefa DAC Firma:
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				Miembro del Comité que valida Firma: