 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 08	Páginas
	Lugar: Salón 204	Fecha: Febrero 23 del 2015	Hora Inicio: 10:00 a.m	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO –	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	si
2.	Miriam Escobar, Directora Doctorado en Administración.	si	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Se exc.
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Tulio F. Silva, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	si
4.	Luis Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si			
5.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si			

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del Acta anterior.
3.	Cronograma de Claustros Académicos con ponencias en representación de la Facultad.	4.	Programación para inducción y bienvenida de profesores nuevos.
5.	Solicitud de Comisiones Académicas. <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Comisión Académica y de Estudios • Comisiones Internacionales • Comisiones Nacionales 	6.	Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado
7.	Propuestas y varios		

Desarrollo de la Reunión:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 10:00 a.m., con la asistencia de 7 miembros se reúne el quórum y se inicia la sesión. Se excusó la profesora Adriana Aguilera.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

Se aplazó la lectura de las actas N° 05 y 06 de la sesión del 30 de enero y 09 de febrero de 2015 para su respectiva aprobación.



Desarrollo de la Reunión:

3. Cronograma de Claustros Académicos con ponencias en representación de la Facultad

La Jefa del Departamento informa al Comité acerca de la propuesta de hacer un cronograma con la movilidad académica para presentación de sus ponencias nacionales e internacionales en los Claustros académicos (en relación a los profesores que han asistido a eventos académicos), ya que considera que es muy importante que la comunidad universitaria en general conozca lo que se ha venido gestando y desarrollando en el Departamento de Administración y Organizaciones.

4. Programación para inducción y bienvenida de profesores nuevos.

La Jefa del Departamento, propone al Comité realizar para el próximo 09 de marzo de 2015 un Comité ampliado, que tendrá por objetivo dar la bienvenida e inducción a las profesoras nuevas del Departamento de Administración y Organizaciones. Dicho Comité contará con la participación del Decano, los Coordinadores de las ADAS, los Tutores de Docencia e Investigación, el Coordinador Administrativo, la Coordinadora Académica, el Profesional en Sistemas, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, Vicedecano Académico y se extiende a los profesores nuevos del Departamento hermano.

5. SOLICITUDES COMISIONES ACADÉMICAS:

- **Informes de Comisión Académica y de Estudios:** No se presentaron

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

- **Comisiones Nacionales:**
 - **Profesor Henry Mosquera Abadía: Solicita comisión académica para los días 26 al 28 de febrero de 2015, en la ciudad de Bogotá,** con el fin de asistir a la segunda fase de Capacitaciones de Formadores "Aspectos Teórico y Prácticos de MSF, OTC y Normas de Origen con EFTA" que será dictada por la Universidad Sergio Arboleda en convenio con el Centro de Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales (CAAC) y la embajada de Suiza. El profesor Mosquera solicita viáticos y pasajes para asistir al evento. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera conveniente trasladar al Consejo de Facultad la decisión de la anterior solicitud, ya que manifiesta que el profesor Mosquera debe justificar académicamente la pertinencia de asistir a esta segunda fase de la Capacitación. Se le traslada esta solicitud de justificación también al profesor.

- **Profesor Edinson Granja Santibáñez solicita al Comité del Departamento reconsiderar la decisión por la cual no se avaló la comisión académica presentada en sesión de Comité realizada el 16 de febrero de 2015, acta No. 07,** con el fin de que el Consejo de Facultad apoye su asistencia a la segunda fase de Capacitaciones de Formadores "Aspectos Teórico y Prácticos de MSF, OTC y Normas de Origen con EFTA" que será dictada por la Universidad Sergio Arboleda en convenio con el Centro de Aprovechamiento de Acuerdos Comerciales (CAAC) y la embajada de Suiza, **que se realizará en la Universidad Sergio Arboleda los días 26, 27 y 28 de febrero en Bogotá.** Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento traslada la solicitud anterior al Consejo de Facultad como máximo órgano decisorio, en virtud de que el Comité considera que el profesor no cumple con lo estipulado en el Artículo 21, literal f. de la Resolución 072 de 2014: *"Estar a paz y salvo con la totalidad de los compromisos adquiridos en caso de que haya disfrutado previamente de comisiones de estudio, académicas, Ad-honorem, posdoctorales o de año sabático"*. Se informará al profesor que no está al día con los informes de otras comisiones.

Con base en las solicitudes académicas presentadas anteriormente, el Comité del Departamento considera pertinente establecer como lineamiento para tener en cuenta al momento de avalar las comisiones académicas que se presenten, que el profesor que solicite dicha comisión debe tener una línea de investigación acorde a los temas que se tratarán en el evento y además debe estar a paz y salvo con el cumplimiento de la entrega de sus informes académicos.

- **Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante: (Representante del DAO al Comité del Programa de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad) solicita comisión académica para el día 28 de febrero de 2015, en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá,** para continuar con el proceso de autoevaluación de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad. Se solicitan gastos de transporte y viáticos.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Sandra Cristina Riascos: Solicita comisión académica para los días 27 y 28 de febrero de 2015, en San Juan de Pasto,** con el fin de asistir como docente al curso de Estrategias y Metodologías de la Investigación de la Maestría en Administración en convenio con la Universidad de Nariño. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesora Mónica García Solarte (Representante del DAO al Comité del Programa de Administración de Empresas): Se solicita el cambio en la resolución de la comisión académica del lunes 23 de febrero al lunes 2 de marzo de 2015 en la Sede Univalle – Buga,** en donde se desarrollará la reunión de Comité de Programa de Administración de Empresas. Se solicitan viáticos y gastos de transporte. Se anexa comunicación enviada por el profesor Andrés Azuero.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Javier Enrique Medina: Solicita comisión académica para el miércoles 25 de febrero de 2015 en Bogotá** con el fin de asistir con el Doctor Iván Enrique Ramos Calderón, a la reunión con el Dr. Simón Gaviria Muñoz, Director del Departamento de Planeación.

Igualmente habrá una sesión preliminar en la Casa del Valle y la audiencia con el Director de Planeación, con el objetivo de plantear una propuesta del Valle del Cauca para la discusión del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un Nuevo País". Los gastos de desplazamiento serán

Desarrollo de la Reunión:

asumidos por la Rectoría. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones Internacionales:**

- **Profesor Luis Alberto Pérez Bonfante: Solicita inscripción para los días 9 al 11 de julio de 2015, a la ciudad de Sevilla, España,** con el fin de participar en el **XII Foro Internacional sobre la Evaluación de la Calidad de la investigación y de la educación superior (FECIES).** Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera pertinente trasladar la solicitud anterior al Consejo de Facultad, dado que el profesor Pérez solicita la inscripción a dicho evento sin la previa aceptación de su ponencia, tal como se ha resuelto en casos anteriores.

- **Profesor Javier Medina Vásquez: Solicita comisión académica con el fin de atender la invitación del Dr. Luis Mauricio Cuervo,** Oficial de Asuntos Económicos ILPES, CEPAL, Naciones Unidas, Coordinador del Equipo de Prospectiva ILPES, para participar de las capacitaciones y asistencia técnica, ofrecidos a los Ministerios de Planificación de Ecuador, Perú y Cuba, que se desarrollarán en las siguientes fechas:

1. 20 y 21 de marzo de 2015, en Lima, Perú
2. 7 al 9 de abril de 2015, en Quito, Ecuador
3. 4 y 5 de mayo de 2015, en la Habana, Cuba

Los gastos de desplazamiento serán asumidos por el ILPES. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior, manifestando que es un honor para la Universidad y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Profesor Javier Medina Vásquez: Solicita comisión académica para los días 11 al 15 de mayo de 2015, al país de Argentina,** con el fin de atender invitación del Dr. Gabriel Delgado, Secretario de Agricultura, Ganadería y Pesca, para participar del Módulo 5: Planificación Estratégica, el cual tiene como fin contribuir al fortalecimiento de la institucionalidad, gobernanza y política pública agropecuaria y agroindustrial. Los gastos de desplazamiento serán asumidos por el Ministerio. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la solicitud anterior y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **Comisiones en función del cargo:**

- **Profesor Edgar Julián Gálvez en calidad de su cargo como Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico,** informa al Comité del Departamento sobre su comisión académica para el día 28 de febrero de 2015, en la sede de la Universidad del Valle en Tuluá, para continuar con el proceso de autoevaluación de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad. Se anexa comunicación.

Desarrollo de la Reunión:

- **Profesora Miriam Escobar Valencia en calidad de su cargo como Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, informa** al Comité del Departamento sobre la visita que realizará el **día 28 de febrero de 2015 a la sede de la Universidad del Valle en Tuluá**, para continuar con el proceso de autoevaluación con fines de renovación del Registro Calificado de la Especialización en Administración de la Calidad Total y la Productividad. Se solicitan gastos de transporte y viáticos.
- **Profesor Andrés Ramiro Azuero en calidad de su cargo como Director del Programa de Administración de Empresas, solicita el cambio en la resolución de comisión académica del lunes 23 de febrero al lunes 2 de marzo de 2015 a la Sede Univalle – Buga**, en donde se desarrollará la reunión de Comité de Programa. Se solicitan viáticos y gastos de transporte. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información sobre las comisiones presentadas en función del cargo.

6. Solicitudes e información de los programas de pregrado y posgrado

- **El Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing Estratégico, profesor Edgar Julián Gálvez, informa** al Comité del Departamento un cambio en la programación académica de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y la Productividad sede Cali para el período académico febrero – junio de 2015. En el tema "Análisis y solución de problemas de calidad y productividad" el profesor Luis Alberto Pérez Bonfante será reemplazado por el profesor Álvaro Figueroa Cabrera. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento da por recibida la información.

7. Convocatoria conformación de Comités

- **Después de realizada la convocatoria para conformar el Comité de la Especialización en Gerencia de Marketing Estratégico**, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 007 de 1996, Reglamento de Posgrados, se postularon los profesores Luis Alberto Pérez Bonfante y Alexander Varón. Se anexan postulaciones.
- **Después de realizada la convocatoria para conformar el Comité de la Especialización en Gestión de la Calidad Total y Productividad**, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 007 de 1996, Reglamento de Posgrados, se postularon los profesores Luis Alberto Pérez Bonfante y Miriam Escobar Valencia. Se anexan postulaciones.
- **Después de realizada la convocatoria para presentar la candidatura como miembro del Comité del Programa Académico de Administración de Empresas**, atendiendo a lo estipulado en el Acuerdo 009 de 2000, se postuló la profesora Mónica García Solarte.

El Comité del Departamento da por recibida las candidaturas de los profesores que se postularon para ser miembros de los Comités, según convocatorias realizadas por la Secretaría del Departamento de Administración y Organizaciones.



Desarrollo de la Reunión:

8. Propuestas y varios

- **Profesora Diana Pineda Ospina remite al Comité del Departamento su solicitud para anular la Resolución 047 del 16 de febrero de 2015** en la que se le otorgó comisión académica para viajar al **IV CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO SUSTENTABLE Y ENTORNO CULTURAL DEL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA 2015**, en la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, México para los días 7 y 8 de mayo de 2015, lo anterior debido a inconvenientes académicos que le impiden viajar en las fechas previstas para el evento. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento da por recibida la solicitud realizada por la profesora Pineda.

- **La Jefa del Departamento, remite al Comité la solicitud enviada por el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas**, profesor Jorge Agreda Moreno en relación a la pertinencia de citar al profesor Javier Medina al Consejo de Facultad que se desarrollará el día de mañana 24 de febrero de 2015.

Se resuelve: El Comité del Departamento considera que no es pertinente citar al profesor Medina al Consejo de Facultad, dado que es un asunto coyuntural con respecto al pago de las bonificaciones de los profesores del DAO que se encuentran pendientes de aval desde hace tres sesiones del Consejo de Facultad. De igual manera el Comité del Departamento manifiesta su desacuerdo por las situaciones que se están presentando.

- **El profesor Andrés Ramiro Azuero, Director del Programa de Administración** presenta para aprobación del Consejo de Facultad la solicitud de apoyo para **visita empresarial para el viernes 27 de febrero de 2015** que desde la Dirección del Programa se gestionó a la empresa Bavaria – Cervecería del Valle. La visita será orientada por el profesor Raúl Hernán Gómez. Se anexa listado de los estudiantes con código y número de cédula.

Se resuelve: El Comité del Departamento avala la anterior solicitud y la recomienda al Consejo de Facultad.

- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos**, remite al Comité del Departamento solicitud de apoyo para la estudiante de la Maestría e Integrante del Grupo de Investigación GyEPRO **Indira Melissa Shek Munz** con el fin de asistir al evento **"IV Conferencia de la ReLAC: El Futuro de la Evaluación en América Latina y el Caribe: Desarrollo, Equidad y Cultura"**, el cual tendrá lugar en Lima, Perú (en la Pontificia Universidad Católica del Perú) entre el 9 y 13 de marzo de 2015. Se anexa comunicación.

Se resuelve: El Comité del Departamento manifiesta que no hay nada reglado en cuanto al apoyo a estudiantes para asistir a eventos, por lo cual considera conveniente trasladar dicha solicitud al Consejo de Facultad como máximo órgano decisorio.

- **La Jefa del Departamento solicita a los miembros del Comité sugerencias con relación a la asignación académica de la profesora Gilma Sánchez** dada la difícil situación que está viviendo actualmente con la salud de su señora madre y por lo cual no ha cumplido con el mínimo de horas requerido en su asignación académica para el período febrero – junio de 2015.

Desarrollo de la Reunión:

Se resuelve: El Comité del Departamento sugiere que se debe solicitar a la profesora Gilma el dictamen sobre la disminución de su carga laboral, el cual debe ser conceptuado por Salud Ocupacional y Medicina Laboral, como soporte para anexar a su asignación académica.

- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos, informa al Comité del Departamento** que en el día de ayer 22 de febrero de 2015 recibió los resultados de la DACA en relación a la acreditación de la Maestría en Políticas Públicas, lo cual refleja que posiblemente para junio se tendría la visita de los pares académicos para dicha acreditación.
- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos, informa al Comité del Departamento** de la elaboración de un boletín virtual del Programa de Posgrados en Públicas, con el fin de que los estudiantes puedan conocer lo que se ha venido adelantando en la Maestría, y también con el propósito de evidenciar el impacto que han tenido los egresados de la misma.

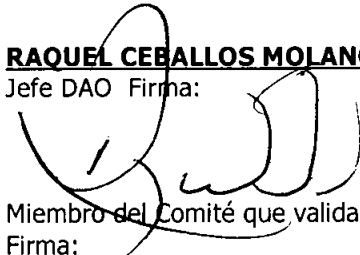
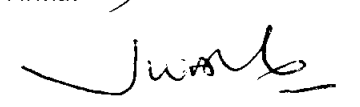
El Comité del Departamento considera a lugar dicha iniciativa.

- **La Directora de la Maestría en Políticas Públicas, profesora Sandra Cristina Riascos, presenta al Comité de Departamento** el reglamento interno en relación a los trabajos de investigación previamente avalado por el comité del programa, el cual solicita pasarlo al Consejo de Facultad.

El Comité del Departamento sugiere a la profesora Riascos que dicho reglamento interno debe pasar primero por el Comité de currículo para que sea avalado por el vicedecano académico que es quien se encarga de ello.

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar al Coordinador Administrativo los requisitos que se tienen en cuenta al momento de la selección del servicio de transporte. • 	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 30 JDAO—2015	

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	<p><u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u> Jefe DAO Firma:</p>  <p>Miembro del Comité que valida Firma:</p> 
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				