



Facultad de Ciencias de la Administración
Coordinación de Área Académica
CONSEJO DE FACULTAD
ACTA No.21

FECHA: Martes 13 de mayo de 2005
HORA: 2:00 p.m.
LUGAR: Salón del Consejo de la Facultad

ASISTENTES:

PROF. LEONEL LEAL CARDOZO	Decano
PROF. EDILBERTO MONTAÑO	Vicedecano Académico
PROF. AUGUSTO RODRIGUEZ	Director de Investigaciones y Postgrados
PROF. DIEGO ESCOBAR	Jefe Departamento de Administración y Organizaciones
PROF. MARIA VICTORIA CORTES	Representante Profesoral
C.P. JANNETH CAICEDO	Coordinadora Administrativa

No asistieron:

PROF. EDINSON CAICEDO	Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas
EST. JEISSON YELA	Representante Estudiantil (excusa)

PRESIDIO LA REUNION : Profesor LEONEL LEAL CARDOZO, Decano

ORDEN DEL DIA :

1. Verificación del quorum
2. Aprobación Actas No.19 y 20 de 2005.
3. Informe del Decano.
4. Informes y solicitudes de los Jefes de Departamento y demás miembros del Consejo.
5. Estudio de la propuesta de reglamentación de las Áreas de Desarrollo Académico.
6. Estudio de la propuesta de reforma al programa de Tecnología en Gestión Ejecutiva.
7. Plan de Desarrollo de la Facultad.
8. Correspondencia a considerar.
9. Casos Estudiantiles.
10. Varios.

DESARROLLO

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Siendo las 2:55 p.m hay quorum reglamentario e inicia la sesión.

2. APROBACIÓN ACTAS NO.19 y 20 DE 2005.

Por motivos de tiempo se aplaza la aprobación de las Actas No.19 y 20 de 2005.

3. INFORME DEL DECANO.

3.1 El profesor Leonel leal da lectura al informe sobre la acreditación institucional enviado por el CNA. La Universidad del Valle obtuvo 85,0 puntos. El factor de mayor puntaje fue investigación con 91. Los evaluadores enviaron un listado de las fortalezas y debilidades encontradas. Hicieron las siguientes recomendaciones:

- La Universidad debe establecer una política de investigación con claro carácter institucional.
- Revisar a profundidad el modelo de Regionalización y la pertinencia de la oferta académica.
- Estimular el compromiso de los líderes académicos y científicos de la Universidad con los procesos de mejoramiento institucional.
- Cambiar la marcada asimilación de los procesos de control interno, con la búsqueda de una cultura de la ética de responsabilidad social y académica.
- Cambiar la tendencia de contratación de profesores con nivel de formación de pregrado y ad-honorem.
- Fortalecer la formación pedagógica e investigativa de los profesores.
- Fortalecer la imagen institucional dentro de la ciudadanía, en el sector productivo y en la comunidad internacional.

- Modernizar las políticas de bienestar dentro de un espíritu claro de corresponsabilidad.
- Mejorar los procesos de indexación de las revistas.
- Ampliar el horario de atención de la biblioteca y dar acceso a la comunidad estudiantil de la ciudad.

3.2 El Decano manifiesta que ha recibido informe presupuestal de los fondos propios de la Facultad elaborado por la Coordinación Administrativa. Desde enero hasta el 30 de abril se han ejecutado gastos por \$1.200.000.000,00 de un total presupuestado de \$1.600.000.000,00 para todo el año 2005. La Coordinadora Administrativa informa que se están gestionando dos adiciones presupuestales. Se requiere un estudio de la situación financiera de la Facultad para lo cual se solicita a la Coordinadora Administrativa ampliar la información con el detalle de los gastos ejecutados en cada mes, la proyección de ingresos y adiciones presupuestales.

3.3 La Dirección de la División de Bibliotecas de la Universidad solicita al Consejo de Facultad revisar la existencia de títulos de Administración, Contaduría y áreas afines, con el fin de presentar el listado de los libros que se requieran adquirir. El Decano solicita a los Jefes de Departamento iniciar esta consulta con los Coordinadores de Áreas Académicas.

3.4 El profesor Leonel Leal viajará los días 19 y 20 de mayo a Paipa, Boyacá con el fin de participar en el IV Encuentro Nacional de Facultades y Programas de Administración de Instituciones de Educación Superior Públicas Colombianas.

3.5 Solicitud de Comisión Académica del 28 de mayo al 3 de junio de 2005 para el profesor Guillermo Murillo para participar en representación del señor Rector en la 57th conferencia anual de la Asociación Americana de Educación Internacional NAFSA a realizarse en Seattle, Estados Unidos. Se aprueba con el pago del pasaje aéreo, la Rectoría asume los gastos de viáticos e inscripción.

4. INFORMES Y SOLICITUDES DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEMÁS MIEMBROS DEL CONSEJO.

4.1 Informe del Vicedecano Académico, profesor Edilberto Montaña

4.1.1 Expone la necesidad de llevar registros y hacer seguimiento a los estudiantes que se acogen a la opción de presentar exámenes opcionales, además es importante verificar el cumplimiento por parte de los profesores, a este derecho de los estudiantes. El Consejo analiza la petición y acuerda expedir una circular a los profesores para aplicar la normatividad vigente en cuanto a exámenes opcionales (artículo 25 del Acuerdo 009 de 1997). Se informará a los profesores que solo se duplicará material para aquellos opcionales que estén debidamente registrados.

4.1.2 El profesor Montaña presenta solicitud de **comisión académica** recomendada por el Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas para el profesor Edinson Caicedo los días 11,12 y 13 de mayo de 2005 con el fin de asistir como ponente al Congreso iberoamericano de Investigación en Administración a realizarse en la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales. Se aprueba con el pago de viáticos y transporte.

4.2 Informe del Director de Investigaciones y Posgrados, profesor Augusto Rodríguez

4.2.1 El profesor Augusto Rodríguez solicita definir la estrategia publicitaria de los posgrados de la Facultad. Se aprueba publicar 4 anuncios en el mes de mayo en el diario el País, El Tiempo Cali y El Tiempo Nacional.

4.2.2 Propone establecer una política para la asignación de fuentes de recursos para financiar la participación docente en eventos de interés académico.

4.2.3 Solicita definir la forma de distribuir los ingresos provenientes de los Diplomados, teniendo en cuenta que una parte debe ser para el grupo que los genera y otra parte para que la Decanatura lo distribuya entre quienes no generan ingresos. En cuanto a los gastos que se realicen con cargo a los dineros del Fondo de Investigación, propone:

1. Definir cuantía para gastos de funcionamiento de los grupos de investigación.
2. Que en febrero de cada año se realice convocatoria para que la Facultad apoye proyectos de investigación.
3. Revisar las solicitudes y los pagos de monitores que se carguen al Fondo de Investigación, dado que dicho fondo solo permite financiar rubros que estén en proyecto de Investigación aprobado por el Consejo de Facultad.

Para concretar esta propuesta, el Comité de Investigaciones elaborará un proyecto de Resolución para adicionar o modificar la Resolución que crea el Fondo de Investigaciones.

4.3 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Diego Escobar.

4.3.1 El profesor Escobar informa que El Comité del Departamento recomienda la designación en propiedad de los Directores de Programas de Posgrado con base en el resultado del proceso de consulta. En todos los casos se postuló un solo candidato. Las designaciones solicitadas son:

1. profesor Rubén Darío Echeverry, como Director de los programas de posgrado en Administración y Organizaciones, que tiene a su cargo la Maestría en Administración y la Maestría en Organizaciones.
2. profesora Raquel Ceballos como Directora de los programas de posgrado en Administración Pública.
3. profesora Miriam Escobar como Directora de los programas de posgrado en Calidad y Marketing.

El Consejo aprueba las designaciones y enviará la carta al Rector. El profesor Escobar aclara que el profesor Echeverry puede iniciar el 1 de junio de 2005. Por tanto, el Consejo aprueba solicitar prórroga de la encargatura del profesor Carlos Iván Aguilera hasta el 31 de mayo.

4.3.2 El Comité del Departamento recomienda la oferta de Diplomado en Gestión Empresarial administrado por la Fundación de Apoyo y dirigido a un grupo de directivos y ejecutivos de Ecopetrol. Se aprueba. Se elaborará la Resolución de autorización correspondiente cuando se entregue a la Coordinadora Académica la documentación completa: programación del curso, número de horas, Coordinador y presupuesto.

4.3.3 El Comité del Departamento recomienda conceder las siguientes **Comisiones Académicas:**

Profesor **Rafael Carvajal Baeza:** Mayo 11, 12, 13 y 14 de 2005 para asistir como Ponente al Congreso Iberoamericano de Investigación en Administración con el tema **"Rivalidades Kuhnianas y ética en el saber administrativo. Un debate sobre la dignidad en la academia"**, evento a realizarse en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales, Facultad de Ciencias y Administración. Se aprueba con pasajes y viáticos.

Profesores **Harold Galvis Parrasi e Isabel Cristina Gutiérrez:** del 11 al 13 de Mayo de 2005. Participar como asistentes en el Congreso Iberoamericano de Administración a realizarse en la Universidad Nacional de Colombia – Sede Manizales. A los profesores Harold Galvis e Isabel Cristina Gutiérrez se aprueba la comisión con pago de la inscripción y 150.000,00 de apoyo económico.

Profesor **Alfonso Rodríguez Ramírez:** del 11 al 13 de Mayo de 2005. Participar en el Congreso Iberoamericano de Investigación en Administración a realizarse en la Universidad Nacional de Colombia, ciudad de Manizales. No se aprueba. Ante el elevado número de solicitudes, el Consejo de Facultad ha dado prioridad a los profesores nombrados y a los profesores que representen la facultad como ponentes.

Profesor **Augusto Rodríguez Orejuela:** Mayo 19 y 20 de 2005. Participar como ponente en el 2do. Congreso Internacional de Gerencia del Conocimiento, a realizarse en la Universidad EAFIT. Se aprueba con el pago de inscripción al Congreso, viáticos y tiquetes.

Profesor Edgar Julián Gálvez: Mayo 13 y 14 de 2005. Asistir al IV Congreso Internacional de Administración Liderazgo a realizarse en el Gran Salón Centro Internacional de Convenciones – Plaza Mayor, Medellín. Evento organizado por la Universidad EAFIT. Se aprueba con el pago de la inscripción por \$250.000,00, viáticos y pasajes.

Profesor **Edinson Granja Santibañez:** A partir del 19 de mayo de 2005 hasta el 16 de enero de 2006. Asistir al **Programa de Alta Dirección en Negociación, un Enfoque Práctico para la Realidad Mundial 2005**, evento organizado por el Centro de Educación Ejecutiva de la Universidad de los Andes. Este programa requiere de una dedicación presencial de tres días al mes durante 6 meses en la ciudad de Bogotá. Solicita pago de la inscripción al Programa, tiquetes y apoyo para sostenimiento.

Se comenta que el Diplomado se realiza en la ciudad de Bogotá por lo cual el profesor debe realizar 8 viajes a Bogotá de 3 días cada uno por un valor aproximado de \$6.000.000,00. El costo de la inscripción es de \$6.500.000,00 menos el 15% descuento. Los miembros del Consejo discuten sobre la escasez presupuestal para cubrir un evento de este valor y no aprueban la solicitud. Se considera la posibilidad de que la Facultad organice un Diplomado en Negociación organizado por los profesores del área de Comercio Exterior con el apoyo de la profesora Raquel Ceballos. El Consejo decide encargar a la profesora Raquel Ceballos y al profesor Edinson Granja para presentar propuesta de Diplomado con el fin de capacitar a un grupo de profesores y además ofrecerlo al público. La Facultad cubrirá los pagos de los conferencistas nacionales e internacionales.

Profesora **Mónica García**: Como Coordinadora de la Línea de Investigación en Gestión Humana del Grupo Humanismo y Gestión, solicita que la profesora **Adriana Aguilera**, quien es Asistente de Investigación en la Línea y que realiza su trabajo de grado de Maestría en Ciencias de la Organización bajo su dirección, participe en el **XIX Congreso Interamericano de Gestión Humana CIGEH**, a realizarse en Cali del 25 al 28 de Mayo de 2005. Solicita auxilio para pago de la inscripción de \$1.040.000. Se aprueba.

Profesor **Leonardo Solarte**: Mayo 11, 12 y 13 de 2005. Como Director del Grupo de Investigación en Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos, que adelanta actualmente el proyecto de investigación "Caracterización de los Modelos de Gestión de Proyectos en cinco organizaciones líderes Colombianas" han sido invitados a participar con dos ponencias al **I Congreso Iberoamericano de Investigación en Administración en la Universidad Nacional de Colombia** – Sede Manizales. Los ponentes son los profesores Jorge Motoa, Jorge Sinisterra y el estudiante del Grupo de Investigación Luis Felipe Sánchez. Solicitan inscripción, viáticos y gastos de transporte Cali – Manizales – Cali. Para los profesores Jorge Motoa y Jorge Sinisterra se aprueba el pago de viáticos mas transporte. Al estudiante Luis Felipe Sánchez se aprueba apoyo económico por valor de \$200.000,00. Estos gastos con cargo al Fondo de Investigación de la Facultad.

Profesora **Miriam Escobar** del 11 al 13 de Mayo de 2005. Participar como ponente en el Congreso Iberoamericano de Investigación en Administración a realizarse en la Universidad Nacional de Colombia, ciudad de Manizales. Se aprueba con el pago de inscripción, viáticos y transporte con cargo a los dineros de excedentes del INVIMA.

Solicitud del profesor **Gerardo Motoa** de apoyo económico por 450 Euros para el pago de la inscripción en el IX Congreso Internacional de Ingeniería de Proyectos que se realizará en Málaga- España del 22 al 24 de junio de 2005. El profesor Motoa participará como ponente. La Facultad de ingeniería pagará los viáticos, La Fundación de Apoyo suministrará el pasaje. El profesor viajará en representación del grupo de investigación del profesor Leonardo Solarte. Se aprueba.

Los miembros del Consejo solicitan llevar el control de las asignación de Comisiones Académicas aprobadas a cada profesor durante el año 2005.

4.3.4 La profesora Karem Sánchez solicita autorización para invitar a la profesora **Elssy Bonilla Castro** con el fin de dictar conferencia sobre Métodos Cuantitativos de Investigación dirigida a estudiantes de la Maestría en Ciencias de la Organización y la Maestría en Políticas Públicas el día 3 de junio de 2005. Se aprueba con el pago de honorarios 400.000,00 alojamiento, pasajes y transporte.

4.3.5 Por último, el profesor Diego Escobar solicita con carácter urgente definir en el Consejo Académico el inicio de la evaluación docente del semestre febrero-junio de 2005. El Decano transmitirá esta necesidad a la Vicerrectora Académica en la sesión del Consejo Académico del día jueves 5 de mayo de 2005. Se recomienda a los Jefes de Departamento dar inicio a la evaluación de la forma tradicional, utilizando el formato oficial de la Universidad.

5. ESTUDIO DE LA PROPUESTA DE REGLAMENTACIÓN DE LAS AREAS DE DESARROLLO ACADÉMICO.

Se aplaza el desarrollo de este punto.

6. ESTUDIO DE LA PROPUESTA DE REFORMA AL PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EJECUTIVA.

Se aplaza el desarrollo de este punto.

7. . PLAN DE DESARROLLO DE LA FACULTAD.

Se aplaza el desarrollo de este punto

8. CORRESPONDENCIA A CONSIDERAR.

8.1 Carta FCA.DFC.095 enviada por el profesor Edinson Caicedo. Informa que el claustro de profesores del Departamento de Contabilidad y Finanzas recomienda la designación de los profesores Patricia González y Guillermo Albornoz como representantes de los profesores ante el Comité del Programa de Contaduría Pública y ante el Comité del Departamento respectivamente. También solicita designar representante de los egresados al Comité del Programa. El Consejo aprueba las designaciones propuestas. De otra parte, la Coordinación Académica adelantará las gestiones para dar inicio a la convocatoria del representante de los egresados.

8.2 Carta SG-020121-091 enviada por el Doctor Oscar López Pulecio de Secretaría General. Solicita designar dos empleados adscritos a la Coordinación Académica, con el fin de colaborar en la organización de la ceremonia de grado de la Universidad a realizarse el día viernes 27 de mayo de 2005. El Consejo designa a la Coordinadora Académica y a la señora Ana Pérez.

8.3 Comunicación enviada el día 28 de abril de 2005 por el doctor Ivan Enrique Ramos. Solicita al profesor Leonel Leal que lo represente en la reunión que convoca el CMC con el nuevo presidente de la Bolsa de Valores de Colombia. Al respecto, el profesor Leal informa que asistió a la reunión y se trató el tema de la sanción que la BVC solicitó para el CMC por otorgar un Diploma a un estudiante que no cumplía con los requisitos. Se definió que la sanción será económica. Adicionalmente la Bolsa de Valores propone realizar una evaluación a quienes aprueben el Diplomado, para que puedan ejercer como corredores de bolsa.

8.4 Comunicación vía email enviada por la Directora de la Oficina de Planeación de la Universidad. Solicita al Decano apoyar a la Universidad Surcolombiana en la creación de una Maestría en Administración de Empresas. Se enviará al Director del Programa para atender el requerimiento.

8.5 Comunicación FCA.PMA.298 enviada por el profesor Carlos Iván Aguilera solicitando exención de matrícula para el estudiante Luis Fernando Biojo Villegas en el semestre enero-junio de 2005. El Consejo no aprueba la solicitud debido a que el plazo de presentación de exenciones del semestre enero-junio/2005 fue hasta el día 4 de febrero de 2005. La carta de presentación de CIDESCO fue expedida el día 21 de abril de 2005. Se sugiere que se postule para el semestre agosto-diciembre de 2005.

8.6 Carta enviada el día abril 25 de 2005 por el estudiante Andrés Azuero. Solicita apoyo económico para participar al Congreso de Liderazgo Organizado por la Universidad EAFIT los días 13 y 14 de Mayo, en reemplazo del apoyo que le fue aprobado para participar en el I Encuentro de Grupos de Trabajo en Administración. El Consejo considera que no se deben hacer excepciones a la Reglamentación que se expidió para aprobar apoyos económicos a estudiantes.

8.7 Carta enviada el 2 de mayo de 2005 por el profesor Harold Acosta al Decano, solicita el pago de los viáticos de tres días para asistir al I Congreso Iberoamericano de Investigación en Administración. Universidad Nacional Sede Manizales los días 11, 13 mayo del presente año para presentar la ponencia "Garantía de Inocuidad – Factor de Competitividad en Pymes del Sector Alimentos", como parte del grupo de investigación en Calidad y Productividad en las Organizaciones. Se aprueba el pago de viáticos con cargo a dineros de excedentes del INVIMA.

Se da por recibida la siguiente correspondencia:

8.8 Carta del día 2 de mayo de 2005 del profesor Fernando Villarreal enviada al profesor Edison Caicedo. Presenta propuesta de doctorado en la Universidad de Murcia, solicita permiso del Departamento y de la Facultad para realizar los trámites correspondientes.

8.9 Memorando del día 3 de mayo de 2005 enviada por la Coordinación Académica. Informa la inasistencia y/o retrasos de los docentes en el mes de abril del presente año. Se solicita a los Jefes de Departamento dar a conocer el informe a los Coordinadores de Áreas Académicas.

8.10 Circular Informativa de fecha abril 28 de 2005 enviada por el Jefe de la Oficina Jurídica de la Universidad, informa que los contratistas solo podrán iniciar labores después de firmar el respectivo contrato. Solicita abstenerse de ordenar el inicio de actividades a los contratistas hasta tanto no se haya perfeccionado su contrato.

8.11 Carta FCA.DCF.086 enviada por el profesor Edison Caicedo al profesor William Rojas. Solicita presentar los documentos de avance del Doctorado y plan de trabajo para la renovación de la Comisión de Estudios.

8.12 Carta FCA.CA.526 enviada por la Coordinadora Administrativa al jefe de Servicios Varios. Solicita confirmar el traslado de la señora Ceron a la Oficina de Admisiones o en su caso designar lo antes posible su reemplazo.

8.13 Carta FCA.DCF.088 enviada por el profesor Edinson Caicedo al estudiante Javier Orlando Guaitarilla en Respuesta de la solicitud de dos nuevos evaluadores y la realización del examen opcional del curso Análisis de Costos y Presupuestos.

9. CASOS ESTUDIANTILES.

9.1 El Vicedecano Académico pone en consideración del Consejo la solicitud de cancelación de la asignatura Lectura de Textos Contables en Inglés Cod. 204151M presentada por el estudiante Yeisson Yela. Se estudia a la luz del Reglamento Estudiantil y no se aprueba.

9.2 Se estudian las solicitudes del Memorando No.13 de Casos Estudiantiles. Se aprueban las solicitudes de Maestría, Especialización en Finanzas y Especialización en Pública. No se aprueban las cancelaciones extemporáneas de asignaturas presentadas por estudiantes del programa de Administración de Empresas, debido a que no es posible según lo establece el Reglamento Estudiantil. Se aplaza el estudio de las solicitudes de cancelación de semestre del programa de Administración de Empresas dado que los estudiantes no presentan la certificación laboral en que se sustenta la petición.

9.3 Se exponen las siguientes reclamaciones estudiantiles:

Comunicación de fecha 5 de abril enviada por el señor Marco Tulio Rodríguez en solicitud de reconocer el pago y las calificaciones de los módulos Mercado de Capitales e Inversión. El Vicedecano Académico informa que estudió los antecedentes del caso y la situación académica del estudiante por lo que concluye que el estudiante debe matricular los módulos mencionados y el módulo Planeación Financiera en calidad de repetición para obtener el título de Especialista en Finanzas. El señor Rodríguez viene planteando esta inquietud desde el año 2003 y los Directores de la Especialización en Finanzas, profesores Edinson Caicedo y posteriormente Jorge Alberto Rivera las han atendido debidamente. Se dará respuesta al señor Rodríguez.

Solicitud de revisión de la liquidación de los estímulos académicos del segundo semestre del programa de Administración diurno, presentada por la estudiante Marianyeline Urrutia Jiménez en carta de fecha abril 25 de 2005. El profesor Edilberto Montaña informa que el caso ha sido revisado y la estudiante no cumple con la totalidad de los créditos necesarios para ser beneficiaria del estímulo. Se solicita a la Coordinadora Académica dar respuesta a la estudiante a la luz del Reglamento Estudiantil.

10. VARIOS.

Se recomienda a la Comisión de Estímulos Académicos el reconocimiento de las siguientes bonificaciones con cargo al Fondo Especial de la Facultad:

BENJAMIN BENTACOURT, por dictar el curso de Planeación a estudiantes de la V promoción de la Especialización en Políticas Públicas entre el 9 de noviembre y el 9 de diciembre de 2004, 40 horas a razón de \$30.755 hora, para un total de \$1.230.200. Registro Presupuestal No. 207386

BENJAMIN BENTACOURT, por dictar el curso de Análisis Sectorial y Competitividad a los estudiantes de la promoción 25 de la Maestría en Administración, los días 21, 22, 28, 29 de enero y 4 de febrero de 2005, con una intensidad de 20 horas a razón de \$30.755 hora, para un total de \$615.100. Registro Presupuestal No. 212405

BENJAMIN BENTACOURT, por dictar el curso de Desarrollo Organizacional a los estudiantes de la promoción 24 de la Maestría en Administración, los días 11, 13, 18, 20 de enero de 2005, con una intensidad de 16 horas a razón de \$30.755 hora, para un total de \$492.080. Registro Presupuestal No. 212419.

BENJAMIN BENTACOURT, por dictar el curso de Análisis del Entorno General y Sectorial dictado a los estudiantes de la promoción 25 de la Maestría en Administración, los días 14 y 15 de enero de 2005, con una intensidad de 8 horas a razón de \$30.755 hora, para un total de \$246.040. Reserva Presupuestal No. 212392

Siendo las 6:00 p.m. Termina la sesión.

LEONEL LEAL CARDOZO
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES
Secretaria

TAREAS DE ESTA SESION

No. Tarea	Responsable	Fecha de presentación
1. Establecer una política para la asignación de fuentes de recursos para financiar la participación docente en eventos de interés académico.	Decano	Sin definir
2. Definir en el Consejo Académico el inicio de la evaluación docente del semestre febrero-junio de 2005.	Decano	Mayo 5 de 2005
3. Definir la forma de distribuir los ingresos provenientes de los Diplomados para financiar gastos propios de los grupos de investigación como funcionamiento y monitores.	Director de Investigaciones	Sin definir
4. Revisar la existencia de títulos de Administración, Contaduría y áreas afines, con el fin de hacer el listado de los libros que se requieran adquirir.	Jefes de Departamento (Coordinadores de ADAS)	Sin definir