

 Dependencia	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No: 03	Páginas 9
	Lugar: Salón de Reuniones edificio 126	Fecha: Enero 29 de 2013- martes	Hora Inicio: 8:30 a.m.	

Objetivos:

Asistentes		SI/NO	Asistentes		SI/NO
1.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Decano encargado	SI	5.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas	SI
2.	PROF. BENJAMIN BETANCOURT, Vicedecano Académico	SI	6.	EST.HERNÁN DARIO GUEVARA, Representante Estudiantil	SI
3.	PROF. CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ, Vicedecano de investigaciones y Posgrados	SI	7.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO Coordinador de Área Administrativa	SI
4.	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES Coordinadora de Área Académica	SI

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	4.	Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo
2.	Aprobación Actas No.52 de 2012, 01 y 02 de 2013	5.	Correspondencia.
3.	Informe del Decano	6.	Varios.

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:35 a.m inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

2. Aprobación Actas No.52 de 2012, 01 y 02 de 2013

Se aplaza la aprobación de las Actas 52 de 2012, 1 y 2 de 2013.

3. Informe del Decano.

3.1 El profesor Omar Solano da lectura a comunicación enviada por el Rector, con respecto a la renuncia del profesor Carlos Hernán González al cargo de Vicedecano de Investigaciones y Posgrados. Para aceptar la renuncia, se requiere informar quién lo reemplazará, por lo cual el Decano profesor Rodríguez, en su momento, solicitará la encargatura del profesor Guillermo Murillo durante dos semanas, mientras el Decano que sea elegido el día 5 de febrero escoge los nuevos Vicedecanos.

Desarrollo de la Reunión:

3.2 El presidente del Comité de Credenciales, profesor Carlos Cobo, solicita que se convoque entre los profesores para ser representantes de las unidades académicas ante el Comité de Credenciales, debido a la renuncia del profesor Fernando Cruz. El Jefe (e) del Departamento de Administración y Organizaciones se encargará de realizar la convocatoria.

3.3 Se recibió en la Decanatura el Contrato Interadministrativo entre Univalle y el Fondo Emprender para realizar asesorías a empresarios, coordinado por la profesora Sandra Cristina Riascos. La parte operativa se manejará por ALAYA, y la parte técnica estará a cargo de los grupos de investigación. Este contrato se aprueba e iniciará su trámite al interior de la Universidad, para efecto de lo anterior se adjunta el contrato y rubros presupuestales. Una vez se defina el grupo de profesores que apoyará este proyecto, se presentará a consideración del Consejo los montos de la bonificaciones. El presupuesto es el siguiente:

FCA- CONVENIO FONADE No. 2124144

VALOR DEL CONTRATO	% Participac	1.685.400.000
COSTOS DE ADMINISTRACIÓN	12,00%	202.248.000
FONDO COMUN	5,00%	84.270.000
FACULTAD DE ADMINISTRACION	5,00%	84.270.000
UTILIDAD E IMPREVISTOS	2,00%	33.708.000
VALOR INGRESO NETO		1.483.152.000
PRESUPUESTO NETO A EJECUTAR	88,00%	1.483.152.000
PPTO GASTOS GENERALES	53,97%	800.400.000
CONTRATISTAS		723.600.000,00
BONIFICACIONES		76.800.000,00
PPTO GASTOS DE VIAJE	32,36%	480.000.000,00
VIATICOS (movilidad)		270.000.000,00
TIQUETES-TRANSPORTE		210.000.000,00
OTROS GASTOS PPUESTADOS	12,50%	185.394.000,00
GASTOS OPERATIVOS Y ADMITIVOS		185.394.000,00
PPTO INSUMOS	1,17%	17.358.000
COMUNICACIONES		5.000.000,00
PAPELERIA Y OTROS		9.358.000,00
PUBLICACIONES Y AUDIOVISUALES		3.000.000,00
TOTAL A EJECUTAR	100,00%	1.483.152.000,00

Desarrollo de la Reunión:

3.4 El profesor Omar Solano recuerda a los Jefes de Departamento la comunicación del Vicerrector Académico mediante la cual se fijan fechas para el informe de actividades 2012, docencia destacada, e informe gestión en cargos académico administrativos.

3.5 El día 28 de enero de 2012 se realizó Claustro de Facultad, para presentación de propuestas de trabajo de candidatos a Decano 2013-2016. Las inscripciones se realizaron en la Secretaría General entre el 21 y el 25 de enero, pero antes del Claustro no se contaba con el reporte oficial de candidatos, debido a bloqueo en la sede Meléndez. No obstante, se procedió a realizar la verificación de las Actas de inscripción que presentaron los candidatos.

Respecto al Claustro, el profesor Benjamín Betancourt expresa que al inicio, el profesor Omar Solano definió las reglas y tiempos para exposiciones y preguntas, lo cual fue aceptado por todos. Sin embargo, aunque los dos candidatos debieron responder a todas las preguntas, uno de ellos no lo hizo.

El profesor Omar Solano señala que la Resolución No.024 de 1994 del Consejo Superior que reglamenta la elección de Decanos, fija la obligatoriedad de asistencia al Claustro de sustentación de programas de trabajo. De acuerdo con el listado de asistencia, faltaron 8 profesores. El Consejo de Facultad solicita al Decano encargado enviar comunicación a los profesores que faltaron sin excusa, citando el artículo de la reglamentación y solicitando justificar los motivos que le impidieron asistir.

4. Informes y solicitudes de los Miembros del Consejo.

4.1 Informe del Jefe del Departamento (e) de Administración y Organizaciones, profesor Luis Alberto Pérez

4.1.1 El Comité del Departamento recomienda al Consejo de Facultad **Comisión Académica** para el profesor **Leonardo Solarte** los días 28, 29 y 30 de enero y 4, 5, y 6 de febrero de 2013 en Medellín, para dictar el Seminario de Epistemología conjuntamente con el profesor Rodrigo Muñoz, en el marco del Convenio del Doctorado de Administración entre la Universidad EAFIT y la Universidad del Valle, la cual se ha venido realizado desde hace un par de años. Todos los gastos correrán por cuenta de la Universidad EAFIT. Se aprueba.

4.1.2 De acuerdo con la convocatoria para llenar la vacante como miembro de los Comités de las Especializaciones en Marketing Estratégico y Administración de la Calidad Total y la Productividad, en reemplazo del profesor Luis Alberto Pérez, se postuló el profesor **Edgar Julián Gálvez**. El Consejo lo aprueba.

4.1.3 De acuerdo con la convocatoria para llenar la vacante como miembro del Comité de la Maestría en Administración, se postuló la profesora **Adriana Aguilera Castro**. El Consejo lo aprueba.

4.1.4 Igualmente de acuerdo con la convocatoria para llenar las dos vacantes como miembros del Comité de la Maestría en Ciencias de la Organización, se postularon los profesores **Leonardo Solarte y William Rojas**. El Consejo lo aprueba.

Respecto de las comisiones académicas y de estudio, la Coordinadora Académica informa que el Consejo de Facultad aprueba en cada sesión las solicitudes presentadas por los Jefes de Departamento de acuerdo con la pertinencia. No obstante, las Resoluciones y trámites se llevan a cabo cuando se dispone de la documentación necesaria. En el caso de las Comisiones de Estudio ha habido varias semanas de diferencia entre la aprobación del Consejo y el trámite. Los miembros del Consejo

Desarrollo de la Reunión:

discuten al respecto y deciden que a partir de la fecha los Comités de Departamento verifiquen el cumplimiento de requisitos para otorgar la recomendación, de forma que lleguen al Consejo con los anexos correspondientes.

4.1.6 En cuanto a las exenciones de posgrado, el profesor Luis Alberto Pérez como Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing, solicita aplicar la Res 417 a las nuevas cohortes y hacer una transición con los estudiantes antiguos que venían beneficiándose de la anterior Resolución.

Se estudia la petición y se decide aplazar la vigencia de la Resolución No. 417 de 2012 Consejo de Facultad a partir de agosto 2013.

4.1.7 El Comité del Programa de Especialización en Calidad solicita al Consejo aplazar la fecha para la convocatoria de Representante de los Egresados ante el Consejo de la Facultad.

Se aprueba dos semanas adicionales, es decir, se recibirán hojas de vida hasta febrero 15.

4.1.8 Con el fin de apoyar la reforma curricular de la Especialización en Marketing Estratégico, se solicita autorización para vincular dos monitores medio tiempo. El Decano estudiará la viabilidad con el Coordinador Administrativo.

4.1.9 Se solicita vinculación de los monitores durante la semana del 4 al 8 de febrero de 2013. El Coord Aditivo explica al profesor Luis Alberto Pérez que esto no es posible por disposición de la Administración central.

4.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Montilla

4.2.1 El Comité del Departamento recomienda **Comisión Académica para el profesor Carlos Alberto Ángel**, en la ciudad de Bogotá, el día 31 de enero de 2013 con el fin tratar el contenido del informe final en cada ente auditado, el informe final consolidado y la matriz de riesgo, se harán acuerdos para definir lo que deben contener los productos del contrato 254 de 2012 suscrito entre la Superintendencia Nacional de Salud y la Universidad del Valle. se aprueba con el pago de pasajes y viáticos a cargo a los dineros del Contrato 254 de 2012 suscrito entre la Superintendencia Nacional de Salud y la Universidad del Valle, manejado por la Facultad de Salud.

Según otra comunicación del profesor Ángel avalada por el Comité del Departamento, se solicita adicionar esta comisión, de forma que el profesor Carlos Ángel continúe en la ciudad de Bogotá el día 1 de febrero realizando gestiones relacionadas con el contrato 286. Se aprueba con 0,5 días de viáticos que suman al día aprobado inicialmente. Por tanto queda 31 de enero y 1 de febrero, 1,5 días.

4.2.2 El Comité del Departamento recomienda exención de matrícula financiera para el profesor **Javier Ospina** en el programa de Doctorado en Administración. El profesor no tiene comisión de estudios.

Al respecto, el profesor Carlos Hernán González pregunta si el Consejo puede otorgar exención de matrícula financiera para un programa de Doctorado de tiempo completo.

Se revisa la posibilidad de exención, y de acuerdo con el concepto favorable del Jefe de Matrícula Financiera, se aprueba.

4.3 Informe del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Hernán González.

4.3.1 El profesor Carlos Hernán González informa la siguiente asignación de cupos de asistentes de docencia para el semestre febrero-junio de 2013, después de realizar convocatoria y matrículas:

Desarrollo de la Reunión:

NOMBRE COMPLETO DEL ASISTENTE DE DOCENCIA	PROGRAMA ACADÉMICO QUE CURSA	FECHA VINCULACION	TIPO	NUMERO DE PERIODOS VINCULADOS (INCLUSIVE EL ACTUAL)
Benavides Sánchez Edward Andrés	Maestría en Administración. Promedio 4.61	11-02-2013–10-06-2013	½ cupo. Renovación. Grupo Investigación en Negocios Internacionales y Comercio Exterior. Tutor Rubén Darío Echeverry	2
Cruz Aguilar Pedro León	Doctorado en Administración. Promedio 4.07	11-02-2013–10-06-2013	1 cupo. Renovación. Grupo de Previsión y Pensamiento. Tutor Javier Medina	5
Franco Ricaurte Angélica María	Maestría en Administración. Promedio 4.38	11-02-2013–10-06-2013	½ cupo. Renovación. Grupo de investigación Previsión y Pensamiento Estratégico. Tutor Benjamín Betancourt	3
Hurtado Ayala Andrea	Maestría en Ciencias de la Organización Promedio 4.51	11-02-2013–10-06-2013	1 cupo. Renovación Grupo de Investigación Humanismo y Gestión. Tutor Carlos Hernán González	3
Padilla Ospina Ana Milena	Maestría en Ciencias de la Organización. Promedio 4.50	11-02-2013–10-06-2013	1 cupo. Renovación. Grupo de investigación Generación de Valor Económico. Tutor Jorge Rivera.	3
Rodríguez Giraldo William Hernán	Maestría en Políticas Públicas. Promedio 4.35	11-02-2013–10-06-2013	½ cupo. Renovación. Grupo GyEPRO. Tutor Leonardo Solarte	3
Valencia Espinosa Adriana	Maestría en Ciencias de la Organización. Promedio 4.31	11-02-2013–10-06-2013	1 cupo. Renovación. Grupo de investigación Nuevo Pensamiento Administrativo. Tutor William Rojas	4
Vergara Argoti Claudia Elena	Maestría en Políticas Públicas. Promedio 4.55	11-02-2013–10-06-2013	½ cupo. Renovación. Grupo de Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos. Tutor Leonardo Solarte	2

El cupo pendiente de asistente de docencia se propone otorgarlo al grupo Nuevo Pensamiento Administrativo, de acuerdo con solicitud del profesor William Rojas.

Se aprueba y se solicita al Jefe del Departamento indicarle al Director del programa de Maestría en Contabilidad realizar la correspondiente convocatoria para escoger el candidato.

En cuanto al medio cupo de profesional de investigación que estaba pendiente de asignar, se plantea otorgarlo al grupo de investigación Derecho Sociedad y Estado, tal como estaba en el semestre anterior. Se aprueba. El Director del grupo escogerá el candidato.

4.3.2 El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados informa que durante la presente semana inician las convocatorias de investigación de Univalle para el año 2013. La bolsa tiene un presupuesto asignado de \$3500 millones, y se abrirá una sola vez en el año.

4.3.3 Se solicita agilizar la Resolución de Consejo de Facultad que reglamenta el Comité Editorial y Comité de la Revista, por lo cual se enviará el documento en borrador a los miembros del Consejo. Se decide incluirlo en el orden del día de la próxima sesión.

Desarrollo de la Reunión:

4.3.4 Se informa que el Comité del Programa de Doctorado estudió el caso de los profesores nombrados de la facultad que inician el Doctorado y no tienen Comisión de Estudios. Se tomó la decisión de revisar cada caso para ofrecer un plan de tiempo que les permita desarrollar el programa, de acuerdo con su asignación académica. El Comité les enviará una carta en este sentido.

4.3.5 Se informa que la Oficina de Admisiones está trabajando en la oferta del próximo periodo académico, con el fin de llevar la propuesta de calendario al Consejo Académico.

4.4 Informe del Vicedecano Académico, profesor Benjamín Betancourt

4.4.1 El profesor Benjamín Betancourt informa que el día 15 de febrero vence el tiempo de su encargatura como Vicedecano Académico, y no continuará en el cargo, independiente de quién sea el nuevo Decano.

4.4.2 En el Comité de Currículo central se habló de los reglamentos de trabajos de investigación de las Maestrías, y Tesis de Doctorado. Se solicitó revisarlos de acuerdo con los lineamientos suministrados por la DACA. En consecuencia, el profesor Benjamín Betancourt enviará dichos lineamientos a los Directores de Maestría de la Facultad con el fin de proceder conforme.

4.4.3 El profesor Benjamín Betancourt solicita al Decano recordar a los Jefes de Departamento que deben presentar las observaciones a la propuesta de modificación de la encuesta de evaluación docente. En caso de no llevar propuestas, la Vicerrectoría Académica lo dará por aceptado. El profesor Omar Solano solicita a los Jefes de Departamento estudiarlo en Claustros.

4.4.4 El profesor Betancourt señala que el Vicerrector Académico reiteró la preocupación por dejar claridad de la disponibilidad de docentes para acompañar estudiantes y dirigir trabajos de grado, para efectos de la creación de nuevos programas de Maestría como el de Proyectos y Tributaria.

4.4.5 Continúan las preocupaciones del Comité Central de Currículo con los resultados de las pruebas saber pro. Hay que hacer conciencia entre los estudiantes de la importancia de las pruebas para obtener su título y vida profesional.

4.4.6 Se clausuró el tercer taller sobre formación básica ofrecido por la DACA y el IPE dirigido a los Directores de Programa. El cuarto inicia el próximo viernes 1 de febrero. Se informa que el profesor Holmes Gallego reemplazará al profesor Benjamín Betancourt el primer día, dado que el Vicedecano debe viajar a la ciudad de Pasto con el fin de asistir al lanzamiento de la Maestría en Administración en Pasto.

4.4.7 El profesor Betancourt hace entrega al Decano encargado, del documento ejecutivo del plan de desarrollo a diciembre de 2012.

4.5 Informe de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales.

4.5.1 La Adm María del Pilar Ruales informa que el profesor Harold Galvis le expresó su intención de desistir de la Comisión de Estudios para realizar el Doctorado en Administración, dado que tiene asuntos

Desarrollo de la Reunión:

pendientes con la Vicerrectoría de Investigaciones que le impiden estar a paz y salvo. El Consejo solicita que el profesor Galvis formalice por escrito su decisión.

4.5.2 Se informa que la Oficina Jurídica de la Universidad, junto con la Coordinación Académica están atendiendo demandas interpuestas por la señorita Mónica Preciado, quien salió por segundo bajo rendimiento académico en la sede Buga. El abogado de la Sra. Preciado presentó acción de desacato a la Universidad del Valle por desvincular a la estudiante.

4.5.3 Se informa que estamos a la espera de la Resolución de convocatoria para elecciones de Representante Profesoral y Estudiantil ante el Consejo de Facultad. La convocatoria para Representante de los Egresados ya fue abierta.

4.6 Informe del Coordinador del Área Administrativa, Adm Carlos Soto.

El Administrador Carlos Soto informa que se está realizando el proceso de vinculación de los docentes ocasionales aprobados por el Consejo de Facultad para que inicien el 01 de Febrero de 2012 tiene un costo total de \$270,5 millones de los cuales \$198, 7 millones por fondos especiales y 63,3 millones por fondos comunes. Que equivale al 75% del presupuesto por fondo especial del año.

Se vincularán 21 docentes ocasionales; 16 docentes para el Departamento de Administración y Organizaciones (10 MT y 6 TC) y 5 docentes del departamento de Contabilidad y Finanzas (3 MT y 2 TC).

Se está en el proceso de vinculación de los docentes hora cátedra, las solicitudes presentadas tienen un costo aproximado de \$254, 2 millones (47 del DAO y 22 del DCF), para vincular 69 docentes para 122 cursos de 3 h/s.

De acuerdo a la discusión sobre las tarifas a pagar en los programas de posgrado según lo establece la Resolución del Consejo Superior 024 de 2004 y la Circular de Rectoría No. 011 de 2004 y con el propósito de que el valor a pagar al profesor por su categoría se ajuste al presupuesto establecido para el año 2013, se determinan las siguientes: Para la categoría Auxiliar 50% de la tarifa Máxima, para la categoría Asistente el 20% de la tarifa Máxima, para la categoría asociado el 10% sobre la tarifa máxima y para la categoría titular se mantiene en su valor máximo.

anexa tabla

El profesor Omar Solano expresa su preocupación por agotar el presupuesto de 2013 en el primer semestre, por lo cual, como decano encargado solicitará al profesor Augusto Rodríguez revisar el tema y hacer los ajustes necesarios.

5. Correspondencia.

Mediante comunicación de fecha enero 31 de 2013, la Adm Ana Pérez solicita expedir Resolución de entrega de Diplomas Normas Internacionales de Información Financiera 4 promoción. Se aclara que los participantes están a paz y salvo financieramente. Se aprueba la entrega de Diplomas, y se decide solicitar al Director de la Fundación el informe financiero correspondiente al año 2012 para estudiarlo en la próxima sesión.

6. Varios.

Se estudia y aprueba el pago de las siguientes bonificaciones por cursos dictados en los posgrados

Desarrollo de la Reunión:

durante el semestre agosto diciembre de 2012, con cargo al fondo especial de la facultad:

Nombre	concepto	Valor
LEONARDO SOLARTE	Por dictar el curso Metodologías y Estrategias de Investigación a los estudiantes de la promoción 14-02 de la Maestría en Administración, entre el 2 de noviembre y el 14 de diciembre de 2012, 48 horas x \$86.332 hora. Categoría: Titular.	\$ 4.143.936
LEONARDO SOLARTE	Por dictar el curso Metodologías y Estrategias de Investigación a los estudiantes de la promoción X de la Maestría en Políticas Públicas, entre el 22 de agosto y el 5 de diciembre de 2012, 48 horas x \$86.332 hora. Categoría: Titular.	\$ 4.143.936
HENRY CAICEDO	Por dictar el curso Teorías de la Organización a los estudiantes de la promoción 11 de la Maestría en Políticas Públicas, entre el 22 de noviembre y el 13 de diciembre de 2012, 16 horas x \$63.424 hora. Categoría: Asistente.	\$ 1.014.784
WILLIAM ROJAS	Por dictar el curso Metodologías y Estrategias de Investigación a los estudiantes de la promoción 14-01 de la Maestría en Administración, entre el 2 de noviembre y el 14 de diciembre de 2012, 48 horas x \$75.002 hora. Categoría: Asociado.	\$ 3.600.096
HAROLD GALVIS	Por dictar el curso Ciencias Humanas y Gestión a los estudiantes de la promoción 16-04 de la Maestría en Administración, entre el 2 de noviembre y el 14 de diciembre de 2012, 48 horas x \$63.424 hora. Categoría: Asistente.	\$ 3.044.352
LUIS AURELIO ORDOÑEZ	Por dictar el curso Historia Empresarial a los estudiantes de la promoción 16-01 de la Maestría en Administración, entre el 6 de noviembre y el 13 de diciembre de 2012, 48 horas x \$86.332 hora. Categoría: Titular.	\$ 4.143.936

Las siguientes bonificaciones corresponden a cursos dictados por miembros del Consejo de la Facultad, que serán enviadas al Consejo Académico para autorización de pago:

PROFESOR	CONCEPTO	VALOR
BENJAMÍN BETANCOURT	Por dictar el curso Análisis y Diagnóstico del Entorno programado para los estudiantes de la promoción 15-01 de la Maestría en Administración, del 25 de septiembre al 01 de noviembre de 2012, 48 horas x \$63.424 hora. Categoría: Asistente	\$3.044.352
CARLOS HERNÁN GONZÁLEZ	Por dictar el curso Dirección de Empresas programado para los estudiantes de la promoción 15-02 de la Maestría en Administración, entre el 27 de noviembre y el 13 de diciembre de 2012, 24 horas x \$75.002 hora. Categoría: Asociado.	\$1.800.048

Tareas:

- Enviar comunicación a los profesores que faltaron al Claustro, citando el artículo de la reglamentación y solicitando justificar los motivos que le impidieron asistir. Decano encargado
- Enviar lineamientos para reglamentos de trabajos de grado a los Directores de Maestría de la Facultad con el fin de proceder a la revisión de las propuestas. profesor Benjamin Betancourt

Desarrollo de la Reunión:

- Elaborar circular explicativa dirigida a los profesores hora cátedra de posgrado. Coordinador Administrativo.
- Aplazar la fecha para la convocatoria de Representante de los Egresados ante el Consejo de la Facultad dos semanas adicionales, es decir, se recibirán hojas de vida hasta febrero 15. Secretaria del Consejo
- Indicarle al Director del programa de Maestría en Contabilidad realizar la correspondiente convocatoria para escoger el candidato a asistente de docencia TC. Jefe del Departamento C y F.
- Estudiar en Claustros de Dpto, la propuesta de modificación de encuesta de evaluación docente. Jefes de Departamento
- Solicitar al profesor Augusto Rodríguez revisar el tema de agotar el presupuesto de profesores ocasionales de 2013 en el primer semestre y hacer los ajustes necesarios. El profesor Omar Solano.
- Solicitar al Director de la Fundación el informe financiero correspondiente al año 2012 para estudiarlo en la próxima sesión. Secretaria del Consejo
- Solicitar al profesor Galvis formalizar por escrito su decisión de continuar o no con la comisión de estudios.

Decisiones:

A partir de la fecha los Comités de Departamento verificarán el cumplimiento de requisitos para otorgar la recomendación de comisiones académicas y de estudio, de forma que lleguen al Consejo con los anexos correspondientes.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Copias	1.	Aprobó	Nombre: Omar Javier Solano Presidente del Consejo en calidad de Decano encargado
	Firma:		2.		Firma:
Consejero	Nombre: Omar de Jesús Montilla, Jefe (e) Departamento de Contabilidad y Finanzas	Consejero	Nombre: Guillermo Murillo, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones	Consejero	Nombre: Hernán Dario Guevara, Representante Estudiantil
	Firma:		Firma:		Firma: