

 Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad Ciencias de la Administración		No 25	Páginas 10
	Lugar: Salón de reuniones edificio 126	Fecha: Junio 25 de 2013- martes	Hora Inicio: 8:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes			SI/NO	Asistentes			SI/NO
1.	PROF. CARLOS EDUARDO COBO, Decano		SI	6.	EST. PEDRO FERNANDO CRUZ, Representante Estudiantil		SI
2.	PROF. ALVARO PIO GÓMEZ, Vicedecano Académico		SI	7.	CONT. NORMAN MURIEL, Representante de los Egresados		SI
3.	PROF. LEONARDO SOLARTE, Vicedecano de Investigaciones		NO	8.	ADM. CARLOS ALBERTO SOTO, Coordinador de Área Administrativa		SI
4.	PROF. GUILLERMO MURILLO, Jefe Departamento de Administración y Organizaciones		SI	9.	ADM. MARIA DEL PILAR RUALES, Coordinadora de Área Académica		SI
5.	PROF. OMAR JAVIER SOLANO, Jefe Departamento Contabilidad y Finanzas		SI				

Se excusa el profesor Leonardo Solarte, quien se encuentra en Comisión en la ciudad de Bogotá.

Agenda			
1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	5.	Informe del Decano
2.	Aprobación Acta No.24 de 2013	6.	Informes y solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Evento Retos de la Contaduría Pública II- profesor Carlos Ángel	7.	Correspondencia
4.	Ponderaciones para calificar aspirantes a profesores hora cátedra FCA	8.	Varios

Desarrollo:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8: am hay quórum e inicia la sesión, se modifica el orden del día excluyendo el punto No.3 Evento Retos de la Contaduría Pública II.

2. Aprobación Acta No.24 de 2013

Se aprueba el Acta No. 24 de 2013

3. Informe del Decano

3.1 De acuerdo con el informe del profesor Guillermo Murillo en el Consejo anterior, el profesor Carlos Cobo aclara que la Universidad del Valle no ha presentado propuesta formal al Consejo Municipal para asesoría en el mejoramiento de su sistema de gestión de calidad, con el fin de obtener la certificación. Por tanto, la profesora Miriam Escobar deberá elaborar una propuesta técnica y económica, la cual debe revisar el Decano, el Coordinador Administrativo, y el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones. El Decano no avalará ninguna actividad que no esté respaldada por un convenio o contrato entre la Universidad del Valle y el Consejo Municipal.

3.2 La Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional solicitó al Decano el informe anual sobre las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias – PQRS. Se atendió el requerimiento con un documento que resume la forma en que se atendieron las 7 PQRS de la Facultad de Ciencias de la Administración acontecidas en el período 2012 y 2013- I semestre. Todas las reclamaciones se encuentran cerradas y fueron atendidas a tiempo. Se enviará copia a los miembros del Consejo.

De las 7 , 3 corresponden a quejas por desempeño de profesores, 2 derechos de petición, y 2 reclamos por infraestructura. Además tenemos un reclamo interno que fue presentado por el Consejo de la Facultad durante el año 2011 y 2012 respecto a la calidad del aseo.

Con relación al aseo, el Adm Carlos Soto señala que la situación ha mejorado con las medidas que se tomaron como los turnos de aseadores y los reemplazos de las 5 vacantes. Durante la presente semana hay otra recaída en el servicio por ausencia del personal que está afiliado a Sintraunal, lo cual se ha informado a los programas académicos por email.

3.3 El día 7 de mayo de 2013, el Procurador General de la Nación emitió circular No.008 con relación a los contratos de prestación de servicios para funciones permanentes en la administración pública. Este documento se recibió la semana anterior y será reenviado a los miembros del Consejo para su conocimiento.

3.4 El profesor Carlos Cobo informa que fue designado Representante de los Decanos ante el Consejo Superior.

Los miembros del Consejo felicitan al profesor Carlos Cobo, y resaltan la importancia estratégica para la Facultad al tener representación en las máximas instancias decisorias.

3.5 El Decano presenta el informe de seguimiento al Plan de Acción de la Facultad, el cual fue enviado a cada miembro del Consejo por email. Este documento será revisado por la Oficina de Planeación para su consolidación con el resto de la Universidad. El Consejo lo aprueba.

3.6 El Decano informa que los profesores hora cátedra, profesionales de investigación y asistentes de docencia iniciarán contrato el día 20 de agosto de 2013 y los docentes ocasionales y monitores académicos el 15 agosto de 2013.

4. Ponderaciones para calificar aspirantes a profesores hora cátedra y ocasionales en la Facultad de Ciencias de la Administración.

De acuerdo con la solicitud del Consejo de la semana anterior, la Coordinadora Académica distribuyó a los Jefes de Departamento una propuesta de ponderaciones para tomar como base en este punto.

El profesor Omar Solano expone a los miembros del consejo una propuesta que el Comité de Departamento de Contabilidad y Finanzas elaboró. Los miembros del Consejo analizan las propuestas y solicitan los siguientes ajustes en las calificaciones:

Hoja de vida:

Títulos universitarios 65,
Experiencia docente 20
Experiencia profesional 10
Producción intelectual 5.

Formación

Doctorado 100
Maestría 80
Especialización 60
Pregrado 20

El Consejo solicita al profesor Solano enviar la propuesta del departamento a todos los miembros del consejo. En la próxima reunión del consejo se estudiarán las propuestas y se aprobará en lo posible una propuesta unificada por Facultad. De lo contrario se aprobarán propuestas para cada departamento.

5. Informes y solicitudes de los miembros del Consejo

5.1 Informe del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Guillermo Murillo

5.1.1 El profesor Guillermo Murillo presenta la propuesta de calificación para los candidatos que se inscriban en el concurso público de méritos para nombramiento en el área de Gestión Pública.

La calificación de la hoja de vida del candidato será realizada por la Comisión de Evaluación de Méritos de la Facultad de Ciencias de la Administración y se hará sobre la base del máximo número de puntos alcanzable en cada factor a evaluar, así:

Factor	puntos
Formación Académica	25
Experiencia docente universitaria	15
Experiencia profesional ó investigativa	10

Los puntajes de los títulos obtenidos en la formación académica, experiencia docente universitaria, experiencia profesional, y experiencia investigativa se asignarán de acuerdo con la Resolución No. 057 de 2008 C.A.

La calificación en la fase de selección se hará sobre la siguiente relación:

Factor	puntos
Propuesta de curso	10
Propuesta de investigación	15
Exposición oral sobre un tema del área de conocimiento	15

La Comisión de Evaluación de Méritos de la Facultad de Ciencias de la Administración convocará a entrevista a aquellos candidatos que hayan alcanzado mínimo treinta (30) de los cuarenta (40) puntos establecidos en las pruebas académicas. La calificación de la entrevista será sobre un máximo de 10 puntos. El puntaje mínimo para ser incluido en la lista de elegibles será de sesenta (60) puntos, resultado de la evaluación total de méritos.

El Consejo aprueba las ponderaciones y enviará copia a Vicerrectoría Académica.

5.1.2 El Comité del Departamento recomienda **Comisión académica** para la profesora Sandra Cristina Riascos el día 3 de julio de 2013 a la ciudad de Bogotá, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el contrato Univalle – Fonade para asesoría a planes de negocio. El convenio cubre todos los gastos. Se aprueba.

5.1.3 El Comité del Departamento avala curso de extensión de 32 horas “Introducción al Neuromarketing” para oferta con la Fundación Universidad, coordinado por el profesor Alexander Varón. El consejo lo aprueba.

5.1.4 Se informa que la profesora Miriam Escobar envió comunicación ratificando su aceptación a dirigir el proyecto de acompañamiento en el mejoramiento del sistema de gestión de calidad para el Consejo Municipal de Cali. La profesora hace un acuerdo con el Jefe del Departamento para la asignación de tiempo en su carga académica en el semestre agosto-diciembre 2013, y febrero junio 2014. El Consejo lo da por recibido.

5.2 Informe del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano

5.2.1 El Comité del Departamento recomienda comisión académica para el profesor Omar Javier Solano el día 3 de julio de 2013 a la ciudad de Bogotá, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con el contrato Univalle Fonade para asesoría a planes de negocio. El convenio cubre todos los gastos. Se aprueba.

5.2.2 El profesor Omar Solano radica su propuesta de ponderación para selección de profesores contratistas. El Consejo la da por recibida para socialización en el Departamento de Administración y Organizaciones. El Consejo espera en lo posible una propuesta unificada por Facultad. De lo contrario, se aprobarán propuestas para cada departamento.

5.2.3 El Comité del Departamento de Contabilidad y Finanzas hace caer en cuenta que el Departamento de Administración y Organizaciones envió a la Vicerrectoría Académica un perfil con la intención de buscar un docente hora cátedra para la asignatura 801063 denominada "**Finanzas Públicas**" que será ofertada en el semestre agosto-diciembre de 2013 en el programa de Especialización en Administración Pública.

El profesor Guillermo Murillo reconoce que sucedió un error, dado que cada departamento es autónomo en su área de conocimiento, y el curso pertenece al Departamento de Contabilidad y Finanzas.

Para resolver el impase, el Consejo recomienda:

1. Que el Departamento de Contabilidad y Finanzas adelante de común acuerdo con el Comité del Posgrados en Administración Pública la selección del candidato para el curso de Finanzas Públicas.
2. Que el Consejo de la Facultad envíe una comunicación a la VRAC con el propósito de que se aclare que la asignatura denominada "Finanzas Públicas" pertenece al Departamento de Contabilidad y Finanzas.

5.3 Informe del Vicedecano Académico, profesor Álvaro Pio Gómez.

El profesor Álvaro Pio Gómez informa que el día 20 de junio se llevó a cabo en la Facultad la Conferencia "Transformación Empresarial" ofrecida por el Comité PEFA a egresados de los programas académicos de la facultad. Se contó con muy buena asistencia y se presentó al Dr Rafael Alberto Rojas Cifuentes como nuevo Representante de los Egresados ante el Comité de PEFA.

6. Correspondencia

CARTA #	FECHA	ASUNTO	DECISIÓN
CARTA: del 17 de Junio de 2013 REMITENTE:	17/06/2013	Reclamación sobre el desarrollo del curso Modelos de Financiamiento dictado los días viernes de 1830Hrs a 2130Hrs	Se da por recibida y se informa que está siendo atendida en la instancia correspondiente.

Estudiantes de Administración de Empresas		durante el semestre Febrero – Junio de 2013, por el Profesor Gustavo Linero González	
CARTA: formato de información para estudiar en Consejo de Facultad y tramitar ante Registro Académico REMITENTE: Director del Programa Académico de Administración de Empresas	20/06/2013	Caso estudiantil extemporáneo de Silexni Zuleima Mendez Acevedo, para Cancelación de Asignatura pasantía en Investigación I, por error del Programa	Se aprueba por ser error del programa.
Carta REMITENTE: Directores de Programas de Pregrado de la FCA.	24/06/2013	Solicitud de cursos nivelatorios para admitidos a pregrados en el semestre agosto-diciembre de 2013.	Se revisa la solicitud y se aplaza, dado que no se ha discutido en los Comités de Programa, Comité de Departamento y Comité de Currículo. Se resalta la iniciativa de mejoramiento pero se solicitará comentar los resultados obtenidos por los refuerzos en los semestres anteriores. Se espera presentar en el próximo consejo de julio 2. El representante estudiantil opina que es una realidad que los estudiantes llegan con deficiencias en Matemáticas y Español, lo que ocasiona contratiempos con la exigencia del profesor para el normal desarrollo de los cursos. Por ello, propone que se brinde a los estudiantes actividades paralelas a los clases, como por ejemplo apoyo a las dudas de los estudiantes. Se enviará carta en este sentido a los directores de pregrado.
Carta REMITENTE: prof Carlos Hernán González	20/06/13	Informa que el día 20 de junio no se realizó el viaje a Bogotá, para el cual tenía aprobada comisión académica en representación de la Universidad del Valle ante CONACES.	Se aprueba modificación de la comisión.

7. Varios

7.1 Se estudian y aprueban las siguientes bonificaciones para pago, por cursos de posgrado y actividades de extensión realizadas por profesores nombrados en tiempo adicional a su carga académica durante el semestre febrero-junio de 2013. El pago se hará con cargo a recursos generados por los posgrados o por los respectivos convenios de extensión:

Nombre	Concepto	Valor
FRED DAVINSON CONTRERAS	Pago de Bonificación al Profesor Fred Davinson Contreras con cedula de ciudadanía No. 16790567, Categoría Auxiliar. Por servicios docentes en el Curso de Emprendimiento Empresarial Creación de Empresas y Problemática Mipyme a la Promoción 14-01 de la Maestría en Administración, 48 Horas por \$46.540 Hora, del 03 de Mayo al 08 de Junio del 2013.	\$2.233.920
ENRIQUE JORGE AGREDA MORENO	Pago de Bonificación al Profesor Enrique Jorge Agreda Moreno con cedula de ciudadanía No. 16627499, Categoría Asistente. Por Dictar el Curso de Contabilidad a la Promoción 40 de la Especialización en Finanzas, 24 Horas por \$64.200 Hora, los días 25, 26 de Enero, 1 y 2 de Febrero de 2013.	\$1.540.800
PATRICIA GONZÁLEZ	Pago de Bonificación a la Profesora Patricia González con cedula de ciudadanía No. 31910608, Categoría Titular. por servicios Docentes en el Curso de Temas avanzados en Contabilidad de Gestión a la Promoción 02 de la Maestría en Contabilidad, 36 Horas por \$87.389 Hora, los días 15, 16, 22, 23 de Marzo, 5, 6, 12, 13 y 19 de Abril de 2013.	\$3.146.004
PATRICIA GONZÁLEZ	Pago de Bonificación a la Profesora Patricia González con cedula de ciudadanía No. 31910608, Categoría Titular. por servicios Docentes en la Especialización en Finanzas, 18 Horas Curso Diagnostico Financiero los días 26, 27 de Abril y 3 de Mayo de 2013 y 18 Horas Curso Costos ABC los días 4, 10 y 11 de Mayo de 2013 a la Promoción 40, 36 Horas por \$87.389 Hora.	\$3.146.004
JAVIER HUMBERTO OSPINA HOLGUÍN	Pago de Bonificación al Profesor Javier Humberto Ospina Holguín con cedula de ciudadanía No. 94392219, Categoría Asistente. Por Servicios Docentes en la Especialización en Finanzas, Promoción 40, Curso Matemáticas Financieras, 36 Horas por \$64.200 Hora, los días 8, 9, 15, 16, 22 y 23 de Marzo de 2013.	\$2.311.200
RAFAEL CARVAJAL BAEZA	Pago de Bonificación al Profesor Rafael Carvajal Baeza con cedula de ciudadanía No. 16626300, Categoría Asociado. Por Dictar el Curso de Ciencias Humanas y Contabilidad a los Estudiantes de la Maestría en contabilidad, 48 Horas por \$75.919 Hora, los días 1, 2, 8, 9, 15, 16, 22, 23 de Febrero 1, 2, 8 y 9 de Marzo de 2013.	\$3.644.112

TULIO FERNEY SILVA CASTELLANO	Pago de Bonificación al Profesor Tulio Ferney Silva Castellano con cedula de ciudadanía No. 94377210, Categoría Auxiliar. Por Servicios Docentes en la Especialización en Finanzas, Curso Economía, Promoción 40, 24 Horas por \$46.540 Hora, los días 8, 9, 15 y 16 de 2013.	\$1.116.960
WILLIAM ROJAS ROJAS	Pago de Bonificación al Profesor William Rojas Rojas con cedula de ciudadanía No. 16762954, Categoría Asociado. Por Dictar el Curso de Teorías de la Organización a Estudiantes de la Promoción XII de la Maestría en políticas Publicas, 32 Horas por \$75.919 Hora, los días 11 de Abril y 23 de Mayo de 2013.	\$2.429.408
ÁLVARO PIO GÓMEZ OLAYA	Pago de Bonificación al Profesor Álvaro Pio Gómez Olaya con cedula de ciudadanía No. 94310185, Categoría Asistente. Por Servicios Docentes en el Curso de Toma de decisiones a la Promoción X de la Maestría en Políticas Publicas, 16 Horas por \$64.200 Hora, del 7 de Febrero al 2 de Mayo de 2013.	\$1.027.200
HERNÁN VANEGAS BURBANO	Pago de Bonificación al Profesor Hernán Vanegas Burbano con cedula de ciudadanía No. 16638100, Categoría Auxiliar. Por Actividades de Interventoría a Planes de Negocio en el Departamento del Cauca, en el Marco del Contrato suscrito con Fonade, del 16 de Mayo al 30 de Junio de 2013.	\$2.600.000
SANDRA CRISTINA RIASCOS ERAZO	Pago de Bonificación a la Profesora Sandra Cristina Riascos Erazo con cedula de ciudadanía No. 59825755, Categoría Asistente. por Actividades como Directora en el Marco del Contrato Interadministrativo No. 2130188 suscrito entre la Universidad del Valle y Fonade, primer semestre de 2013.	\$21.000.000
ADRIANA AGUILERA CASTRO	Pago de Bonificación a la Profesora Adriana Aguilera Castro con cedula de ciudadanía No. 66886423, Categoría Asociada. por Actividades como Coordinadora Administrativa en el Marco del Contrato Interadministrativo No. 2130188 suscrito entre la Universidad del Valle y Fonade, primer semestre de 2013.	\$21.000.000

Nombre	Concepto	Valor
EDINSON CAICEDO CEREZO	Pago de Bonificación al Profesor Edinson Caicedo Cerezo con cedula de ciudadanía No. 16484361, Categoría Asociado. Por servicios docentes en el Seminario Electivo II a la Promoción 37 de la Especialización en Finanzas, 5.22 Horas por \$75.002 Hora, del 7 al 15 de Diciembre de 2012.	\$391.510

ENRIQUE JORGE AGREDA MORENO	Pago de Bonificación al Profesor Enrique Jorge Agreda Moreno con cedula de ciudadanía No. 16627499, Categoría Auxiliar. Por servicios docentes en el Seminario Electivo II a la Promoción 37 de la Especialización en Finanzas, 5.22 Horas por \$45.976 Hora, del 7 al 15 de Diciembre de 2012.	\$239.995
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Para el estudio y aprobación de las bonificaciones, el profesor Omar Solano solicita que se presente un cuadro resumen del cumplimiento de requisitos como los topes de bonificación y reserva presupuestal.

Al respecto, la Secretaria del Consejo aclara que las bonificaciones presentadas al Consejo vienen revisadas en el cumplimiento de los requisitos reglamentarios según lo establece la Resolución No.030 de 2007 CS, sin lo cual no se podrían tramitar. Por tanto, tienen el certificado de tope bonificación, presupuesto, aval previo, constancia del departamento y cumplido. En el caso de convenios, tienen el presupuesto aprobado en la División Financiera y en Dirección de Extensión. Esta revisión se hace previo a su presentación al Consejo, en la Coordinación Administrativa y Coordinación Académica.

Para el control de las bonificaciones de los profesores nombrados se elaborará un cuadro en hoja electrónica que será utilizado por los miembros del consejo para evitar errores administrativos.

7.2 Se analiza carta de los directores de los programas de pregrado de la Facultad donde solicitan programar con presupuesto de fondos especiales tres cursos de reforzamiento académico a los estudiantes que ingresaran a la Universidad en I -2013.

El Consejo solicita a los Directores de Pregrado analizar la propuesta en los Comités de programa, comités de departamento y Comité de Currículo. Los miembros del Consejo cuestionan la eficacia de este tipo de intervenciones. Ya en años anteriores la Facultad ha tomado medidas para subsanar las deficiencias en matemáticas y lecto escritura de los primiparos, por ejemplo se aumentaron las horas clase en los cursos de matemáticas que se ofrecen. Además se les programa cursos formales para desarrollar habilidades lectoras y escritoras. Finalmente, el Consejo se pregunta: ¿ tiene alguna incidencia el curso vocacional en la decisión del primiparo respecto a la carrera que ha elegido cursar? Se solicitará que se analice con más argumentación los resultados obtenidos por los reforzos realizados en matemáticas y lecto escritura en semestres anteriores.

Siendo las 11:00 a.m termina la sesión.

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Secretaria del Consejo	Aprobó	Nombre: Carlos Eduardo Cobo Oliveros Presidente del Consejo	Consejero	Nombre: Nombre: Omar Javier Solano, Jefe DCF
----------------	----------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------

			Firma:		Firma:
--	--	--	--------	--	--------

Consejero	Nombre: Guillermo Murillo Jefe DAO	Consejero	Nombre: Pedro Fernando Cruz Representante de los Estudiantes	consejero	Nombre: Norman Muriel Representante de los Egresados
	Firma:		Firma:		Firma:

Tareas:

- Enviar a los miembros del Consejo el informe anual sobre las peticiones quejas reclamos y sugerencias – pqrs. Secretaria del Consejo
- Enviar a los miembros del Consejo circular No.008 emitida por el Procurador General de la Nación, con relación a los contratos de prestación de servicios para funciones permanentes en la administración pública. Secretaria del Consejo
- Enviar comunicación a Vicerrectoría Académica aclarando que el perfil para hora cátedra de Finanzas Públicas corresponde al Departamento de Contabilidad y Finanzas, de forma que se corrija en la publicación. Secretaria del Consejo
- Enviar comunicación a los Directores de Pregrado solicitando discutir la propuesta en los Comités de Programa, Comités de Departamento y Comité de Currículo. Se solicitará que se comenten los resultados obtenidos por los refuerzos en los semestres anteriores. Secretaria del Consejo.
- Tramitar comisiones, bonificaciones, caso estudiantil aprobado. Secretaria del Consejo