 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION	Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES		No: 29	Páginas 4
	Lugar: Jefatura DAO	Fecha: Agosto 19 de 2014	Hora Inicio: 8:00 a.m.	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES

Asistentes con voto		SI/NO	Asistentes con voto		SI/NO
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO-Preside reunión.	si	6.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empre.	si
2.	Leonardo Solarte, Director Doctorado en Administración.	si	7.	Henry Alberto Mosquera, Director (E) Programa de Comercio Exterior.	Sí
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	si	8.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	si
4.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	si	9.		
5.	Edgar Julián Gálvez. Director Especializaciones en Calidad y Marketing	si	10		

Agenda

1.	Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.	2.	Lectura y aprobación del acta anterior
3.	Informes Generales.	4.	Comisiones Académicas.
5.	Varios		

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8:00 am hay quórum y se inicia la sesión.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se da lectura al Acta anterior (Nº. 28 del de julio de 2014), para ser aprobada por el comité.

3. Informes generales.

Informes de Comisión Académica

- **Profesora Diana Lorena Pineda:** Presenta informe de su Comisión Académica de mediana duración en la **Universidad de Valencia, en España**, donde hizo efectiva la "Beca Jóvenes Investigadores 2014". El objetivo principal de la beca fue desarrollar su propuesta de investigación "*Referenciación internacional de sistemas regionales de ciencia, tecnología e innovación para el desarrollo exportador de regiones afectadas por el desplazamiento interno en Colombia*".

4. Solicitudes de Comisiones Académicas.

Desarrollo de la Reunión:

En el Comité del Departamento se estudiaron las solicitudes de comisiones académicas para participar en los siguientes eventos:

COMISIONES DE EVENTOS INTERNACIONALES

- **Profesor Álvaro Pío Gómez: Solicita la modificación de la Resolución 228 del Consejo de Facultad**, mediante la cual se le concede Comisión Académica para viajar a España del 2 al 6 de septiembre de 2014, en el sentido de poder disponer de los recursos en efectivo correspondientes al tiquete aéreo para realizar la compra del mismo. Se anexa comunicación.

COMISIONES DE EVENTOS NACIONALES

- **Profesora Adriana Aguilera: Solicita comisión académica los días 21, 22 y 23 de agosto de 2014 en la ciudad de Bogotá**, para asistir como Par Evaluadora designada por el Ministerio de Educación Nacional para el programa de Tecnología en Gestión de Recursos Humanos del Politécnico Gran Colombiano. El MEN cubrirá todos los gastos. Se anexa comunicación.
- **Profesor Tulio Ferney Silva: Solicita comisión académica el día miércoles 20 de agosto de 2014 en la ciudad de Bogotá**, para asistir, en el marco del convenio 481-2012, a la evaluación de la entrega final del proyecto "*Diseño y puesta en marcha de un modelo competitivo para el sector palma, aceitas, grasas vegetales y biocombustibles a partir de iniciativas regionales y la identificación de proyectos de preinversión en tres zonas del país*", del cual el profesor Silva es supervisor. Los gastos correspondientes a tiquetes y viáticos corren por cuenta del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento. Se anexa comunicación.

5. Varios

- De acuerdo con el artículo 4 de la Resolución No. 039 del 14 de julio de 2014 del Consejo Superior, el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones estudia la ratificación de la profesora **Adriana Aguilera Castro** como representante del Departamento para ser parte de la **Comisión de Evaluación de Méritos para la convocatoria docente y la convocatoria de semilleros docentes**, que están abiertas actualmente y cerrarán inscripciones los días 22 y 29 de agosto respectivamente. La primera designación de la profesora Aguilera se hizo mediante el **Acta No. 03** del Claustro de Profesores del Departamento de Administración y Organizaciones del día 6 de mayo de 2013. Se anexa copia del acta.

Sin embargo, debido a la fecha en que se tomó esta decisión (más de un año), el Comité decide **citar a un nuevo Claustro del Departamento con el objetivo de nombrar a un profesor del DAO como miembro de la Comisión de Evaluación de Méritos**. El claustro se llevará a cabo el día lunes 25 de agosto de 2014 a las 4:30 p.m.

- **El Director del Programa de Administración de Empresas, profesor Andrés Ramiro Azuero Rodríguez, a propósito de la convocatoria** informa que revisando la página web, hay un error con relación al cupo de Comercio Exterior que aparece a cargo del Departamento de Contabilidad y Finanzas.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones solicita el cambio pertinente a la Vicerrectoría Académica.

- **El Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Leonardo Solarte**, solicita tramitar

Desarrollo de la Reunión:

ante el Consejo Académico la vinculación excepcional del señor **Giovanni Efraín Reyes Ortiz**, como docente Hora Cátedra en el programa de Doctorado en Administración, para dictar el seminario **Métodos de Investigación Cuantitativos Avanzados**, entre los días 26 y 27 de septiembre, 21, 22, 28, 29 de noviembre, 5 y 6 de diciembre de 2014. Esta sería la primera vez que el profesor Reyes dictaría clases en la Universidad del Valle, por lo que actualmente no se encuentra registrado en la base de datos de Recursos Humanos. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones decide aplazar este punto dado que se acordó evidenciar si algún profesor nombrado podía orientar el proceso.

- **El Director del Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Edgar Varela**, solicita **Aval previo para bonificación para el profesor Javier Enrique Medina**, por su participación en el **"Entrenamiento en prospectiva, vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva"** que se ofrecerá a la empresa Cementos Argos. Se anexa comunicación.

El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones decide aplazar este punto, debido a que se solicita al profesor Javier Enrique Medina que entregue el producto correspondiente a las 110 horas que aparecen en su asignación académica del periodo enero – junio de 2014, con el Instituto de Prospectiva, Innovación y Gestión del Conocimiento.

- **Solicitud de Asistente de Docencia (profesor Leonardo Solarte)**, para realizar Convocatoria en las Maestrías y en el Doctorado.
- **Los miembros del Comité del Departamento de Administración y Organizaciones reconocen** que es importante que los profesores establezcan unos horarios de atención a los estudiantes. Dichos horarios deben estar consignados en las puertas de las oficinas de cada uno de los docentes.
- **El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones** solicita al Consejo de Facultad se convoque a un Consejo Ampliado en el que participen los miembros de Comité de los **Departamentos de Administración y Organizaciones** y de **Contabilidad y Finanzas**, con el fin de que se discuta el tema de la Reforma a la Educación.
- **La Directora de los Programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro**, presenta a los miembros del Comité del Departamento las propuestas de creación de cuatro nuevos programas de Tecnologías, con sus objetivos generales, específicos y perfiles y malla curricular. Los programas presentados fueron:
 - Tecnología en Gestión del Talento Humano**
 - Tecnología en Logística Integral**
 - Tecnología en Gestión de la Calidad**
 - Tecnología en Gestión Comercial y Ventas**

Respecto a este punto, los miembros del Comité sugieren que las propuestas pasen por las respectivas Áreas de Desarrollo Académico, y por el Grupo de Investigación de Calidad y Productividad en las organizaciones, debido a que se está presentando una Tecnología en Gestión de la Calidad, con el objetivo de revisar la malla curricular de cada uno de los programas. La profesora Aguilera manifiesta que se acoge a las sugerencias planteadas por los miembros y que enviará los documentos a los coordinadores de ADA para sus aportes y sugerencias.

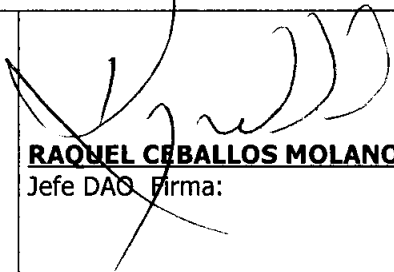
- **El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones designa a la profesora Adriana Aguilera como la persona encargada de validar las actas de los Comités que se**

Desarrollo de la Reunión:

realicen en el Departamento.

- Los miembros del Comité solicitan a la Jefe del Departamento, profesora Raquel Ceballos Molano, elevar consulta ante el Consejo de Facultad sobre las razones por las cuales los docentes nombrados de la Facultad **no pueden bonificarse por sus cursos dictados en el Doctorado en Administración.**

Compromisos <small>Trabaja con un Verbo</small>		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	Hacer trámite ante el Consejo de Facultad.	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Agosto 19 - 2014 JDAO--2014	Agosto 19-2014 JDAO--2014

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	
	Firma: Luz Amparo Herrera Firma:				<u>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</u> Jefe DAO Firma: Miembro del Comité que valida Firma: 