 <b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION</b>	<b>Comité: DPTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES</b>		<b>No: 01</b>	<b>Páginas 4</b>
	<b>Lugar: Jefatura DAO</b>	<b>Fecha: Enero 13 de 2015</b>	<b>Hora Inicio: 09.00 a.m. 11:00 am</b>	

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y ORGANIZACIONES**

<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>	<b>Asistentes con voto</b>		<b>SI/NO</b>
1.	Raquel Ceballos Molano Jefe DAO – Preside reunión.	Si	6.	Diana Lorena Pineda, Directora (E) Programa de Comercio Exterior.	Si
2.	Luís Aurelio Ordoñez– Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	Si	7.	Adriana Aguilera, Directora - Tecnologías de la Facultad.	Si
3.	Sandra Cristina Riascos – Directora Posgrados en Administración Pública.	Si	8.	Miriam Escobar Valencia , Directora Doctorado en Administración.	Si
4.	Edgar Julián Gálvez – Director Especializaciones en Calidad y Marketing	Si			
5.	Andrés Azuero, Director Programa de Administración de Empresas	Si			

**Agenda**

1.	<b>Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.</b>	2.	<b>Lectura y aprobación de Actas anteriores</b>
3.	<b>Revisión programación docente de Posgrados para otorgar avales de cursos.</b>	4.	<b>Estado inscripciones convocatoria al cargo de Director del Programa de Comercio Exterior</b>
5.	<b>Revisión de Informe de Actividades docentes – periodo Agosto – Diciembre de 2014, de profesores del Departamento.</b>	6.	<b>Programación de actividades del DAO semestre enero – junio de 2015.</b>
7.	<b>Propuestas y varios.</b>		

**Desarrollo de la Reunión:****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Siendo las 9:00 a.m., con la asistencia de 8 miembros se cumple con el quórum y se inicia la sesión.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta anterior N° 47 del año 2014 para su respectiva aprobación.

**3. Revisión programación docente de Posgrados para otorgar avales de cursos.**

En el Comité del Departamento de Administración y Organizaciones, se revisaron nuevamente las programaciones de los programas de postgrados que fueron actualizados a la fecha para el cumplimiento de requisitos institucionales designando profesores con título del mismo nivel o superior al programa de estudios para la orientación de los respectivos cursos ; profesores nombrados e invitados, de los siguientes programas:

**Desarrollo de la Reunión:**

- Doctorado en Administración
- Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización
- Especialización en Administración de la Calidad y la Productividad en Cali y Tuluá.
- Maestría en Políticas Públicas y
- Especialización en Administración Pública.

➤ **Respecto a este punto la Vicedecana de Investigaciones y Posgrados, profesora Miriam Escobar Valencia manifiesta que es pertinente hacer una revisión de la situación de los posgrados de la Facultad.**

**4. Estado inscripciones convocatoria al cargo de Director del Programa de Comercio Exterior.**

A este respecto se informa que al cierre de la convocatoria se postularon los profesores Alexander Varón Sandoval y Tulio Ferney Silva Castellanos. Se convocó a Claustro del Departamento el martes 13 de enero de 2015 para presentar ante los profesores del Departamento el plan de trabajo de los aspirantes; a este respecto, el profesor Alexander Varón declina su postulación a dicho cargo, dado que la Resolución No.060 de noviembre 14 de 2014 del Consejo Superior hace modificación del artículo 022 del Acuerdo 007 de junio 1 de 2007, en la cual se imposibilita su postulación como Director de programa al ser su dedicación como profesor nombrado de medio tiempo. Se anexa comunicación del profesor Varón.

El Claustro del Departamento se suspendió y se aprobó moción de apoyo a petición del profesor Henry Mosquera quien solicita que el Consejo de Facultad, atienda solicitud presentada desde el 7 de diciembre de 2014 y envíe comunicación al señor Rector para que responda de fondo sobre la no escogencia del Director del Programa de Comercio Exterior de la terna de profesores enviada (Henry Alberto Mosquera, Edinson Granja y Alexander Varón) bajo norma vigente, la Resolución No.125 de noviembre 15 de 1988 de Consejo Superior, y que debe ser provisto con uno de los ternados. El claustro para escuchar el plan de trabajo del profesor Silva se aplaza para el día siguiente.

Se anexan los respectivos Planes de Trabajo.

**Se resuelve: Dar respuesta al profesor Alexander Varón agradeciendo su postulación y además informándole que se recoge su petición de revisar la norma y así darle traslado al Consejo de Facultad y a la Rectoría.**

**Frente a la situación presentada, los miembros del Comité del Departamento manifiestan su inconformidad respecto a la metodología utilizada para la aprobación de los lineamientos legales dentro de la Universidad, puesto que dichas reformas son presentadas a la comunidad profesoral como hechos cumplidos y restringen y limitan la participación de los mismos en asuntos y situaciones que de manera directa los afectan y representan un interés general.**

**El Comité del Departamento considera pertinente conformar una comisión profesoral para efectuar revisión a la Resolución No.060 de noviembre 14 de 2014 del Consejo Superior.**

**Desarrollo de la Reunión:****5. Revisión de Informe de Actividades docentes, periodo Agosto – Diciembre de 2014, de profesores del Departamento.**

La Jefa del Departamento de Administración y Organizaciones, profesora Raquel Ceballos informa a los miembros del Comité sobre el cumplimiento de la entrega del informe de actividades por parte de los profesores. Por tanto propone al Comité efectuar la revisión de los mismos aplicando la metodología en la cual cada miembro del Comité se encargue de un número equitativo de informes para llevar a cabo el proceso.

Los miembros del Comité luego de manifestar sus inquietudes respecto a cómo efectuar la revisión de los informes (parámetros a tener en cuenta) acuerdan llevar a cabo el proceso de una manera conjunta en una sesión exclusiva para ello, por tanto se programa otra sesión del Comité del Departamento para el miércoles 14 de enero de 2015 de 8:00 am a 11:00 am.

**6. Programación de actividades del DAO semestre enero – junio de 2015.**

- **El profesor Edgar Julián Gálvez reitera su propuesta de programar una reunión conjunta entre los Directores de los programas académicos de la Facultad y las Áreas de Desarrollo Académico de la Facultad.**

**Se resuelve: Los miembros del Comité del Departamento acogen positivamente la propuesta puesto que consideran pertinente generar espacios de dialogo en los cuales se puedan tratar temas relacionados con la programación, contenidos curriculares y así mismo estudiar la alternativa de coordinar las ADAS respecto a los Grupos de Investigación.**

**7. Propuestas y varios.**

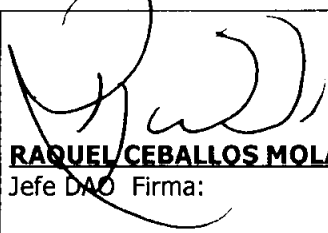
- **En vista del inicio del período académico los miembros del Comité del Departamento consideran pertinente elegir a alguno de los miembros del mismo para que continúe con la función de revisión de las actas, proceso realizado anteriormente por la Directora de los programas de Tecnologías de la Facultad, profesora Adriana Aguilera Castro a quien se le agradece el apoyo brindado.**

**Se resuelve: El Comité del Departamento nombra como postulación propia para la revisión de las actas de los Comités del Departamento al Director de las Especializaciones en Calidad y Marketing, profesor Edgar Julián Gálvez Albarracín.**

- **El Comité del Departamento hace reconocimiento a la profesora Adriana Aguilera Castro por su gestión como Directora del Programa de Tecnologías de la Facultad, particularmente por la obtención de la Renovación del Registro Calificado del Programa de Tecnología en Gestión Portuaria por un término de 7 años.**



Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dar respuesta al profesor Alexander Varón agradeciendo su postulación y además informándole que se recoge su petición de revisar la norma y así darle traslado al Consejo de Facultad y a la Rectoría.</li> </ul>	Raquel Ceballos M. - Jefatura de Departamento	Enero 13 - 2015 JDAO—2015	Enero 13 - 2015 JDAO—2015

Elaboró	Nombre: Raquel Ceballos	Copias	1. A los asistentes	Aprobó	 <b>RAQUEL CEBALLOS MOLANO</b> Jefe DAO Firma:
	Firma:  Luz Amparo Herrera  Firma:				Miembro del Comité que revisa <b>EDGAR JULIÁN GALVEZ A.</b> Firma: 