



# **DISTRIANDINA**

## **Manual Explotación del Sistema**

Versión: 0100

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la gerencia de

<b>Distriandina</b>	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---------------------	--	-------------------------------

## HOJA DE CONTROL

<b>Organismo</b>	Marías y asociados S.A		
<b>Proyecto</b>	Distriandina		
<b>Entregable</b>	Manual Explotación del Sistema		
<b>Autor</b>	Marías y asociados S.A		
<b>Aprobado por</b>		<b>Fecha Aprobación</b>	DD/MM/AAAA
		<b>Nº Total de Páginas</b>	13

## REGISTRO DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Causa del Cambio</b>	<b>Responsable del Cambio</b>	<b>Fecha del Cambio</b>
0100	Versión inicial	Área desarrollo	22/112017

## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

<b>Nombre y Apellidos</b>
Cristian Camilo Puentes Céspedes
María Paula Castro Téllez
María Alejandra Ruiz Gonzales
Luis Miguel Torres Rodríguez

	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---	--	-------------------------------

## ÍNDICE

1 POLITICAS DE BACKUPS, ROTACIÓN DE LOGS Y DEMÁS TAREAS PROGRAMADAS .....	4
1.1 Políticas de Backups .....	4
1.2 Procedimiento de Restauración.....	4
1.3 Rotación de Logs. Periodicidad .....	4
1.4 Otras Tareas Programadas.....	4
2 PROCEDIMIENTO DE PARADAS PROGRAMADAS .....	5
2.1 Arranque, Rearranque y Parada del Sistema .....	5
2.2 Listas de Correo de Aviso de Paradas .....	5
3 CARGA Y DESCARGA DE DATOS MASIVA .....	6
4 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO DE EXPLOTACIÓN.....	7
4.1 Términos Requeridos de ANS.....	7
5 MONITORIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA CAPACIDAD .....	8
5.1 Pruebas Funcionales de Correcto Funcionamiento .....	8
5.2 Monitorización Requerida .....	8
5.3 Estimaciones de Crecimiento.....	8
5.4 Umbrales de Ampliación de Recursos .....	8
5.5 Mapeo ANS - Monitorización.....	8
6 REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS .....	10
6.1 Matriz de Relaciones .....	10
6.2 Plan de Contingencia .....	10

	<p><b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b></p>	<p><b>Marías y asociados S.A</b></p>
---	--	--------------------------------------

# 1 POLITICAS DE BACKUPS, ROTACIÓN DE LOGS Y DEMÁS TAREAS PROGRAMADAS

Toda gestión de backups, logs y demás tareas, deberán de ser aprobadas por la líder de proyecto, ella aprobará y será responsable de toda tarea en la que se requiera acceder a archivos privados y el proceso de recolectar información de calidad privada.

## 1.1 Políticas de Backups

- Todo respaldo de información deberá de ser aprobado por la líder de proyecto, de lo contrario jamás se deberá efectuar un backup.
- La persona encargada de realizar el respaldo, será sumamente responsable de la gestión de la información que se requiera.
- Todo proceso fuera de los parámetros establecidos, deberá de ser castigado.
- El proceso de recolección de información, será confidencial y únicamente con el fin de generar un backup, si la información es utilizada con fines ajenos a este, se deberá de imponer una sanción, que podría contraer aspectos legales.

## 1.2 Procedimiento de Restauración

- Se deberá de acceder a la carpeta de archivos del sistema de información, bajo el previo permiso de la líder de proyecto.
- Se efectuará una copia de los archivos necesarios, estos podrán ser copiados en la nube, y podrán ser accedidos cuando se requiera este procedimiento.
- Se le informará a la líder de proyecto que se ha efectuado dicho procedimiento y ella a su vez dará la aprobación del procedimiento.
- Una vez hechos los pasos anteriores, se podrá efectuar el procedimiento de restauración de los archivos necesarios.

## 1.3 Rotación de Logs. Periodicidad

### Rotación de Logs:

Se deberá hacer la rotación de logs conforme y bajo los parámetros establecidos, mediante la aprobación de la líder de proyecto y bajo los estándares que comúnmente se conocen.

El manejo de la información es de suma importancia, toda persona encargada de hacer el manejo y gestión de la información, se hará sumamente responsable de la misma.

### Periodicidad Logs:

Se efectuara la rotación de logs al finalizar cada mes. Si es necesario efectuar una rotación de logs antes de la fecha establecida, esta deberá ser aprobada por la líder de proyecto, y será necesario que se argumente y se de una descripción acerca de dicha rotación de logs.

### Tamaño de Logs:

El tamaño de logs puede variar dependiendo del tipo de archivo y el tipo de proyecto. Siendo así, no se requiere un tamaño mínimo o un tamaño máximo, pero si se deberá registrar y dar descripción de dicho procedimiento y se efectuará una copia de la información a la líder de proyecto.

	<p><b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b></p>	<p><b>Marías y asociados S.A</b></p>
---	--	--------------------------------------

## **POLITICA ALMACENAMIENTO DE LOGS:**

El Servicio de Informática y Comunicaciones de Distriandina almacena los ficheros de logs de todo proyecto durante un período de 1 año. Dichos ficheros de logs contienen información sobre la IP de origen del mensaje, remitente/s, destinatario/s, fecha exacta de la entrada de dicho mensaje en la cola de gestión de la Estafeta, máquina utilizada para el envío, resolución del envío (si se produjo o no), etc.; no se almacenan los contenidos, tal y como lo establece la ley Colombiana. La información almacenada es utilizada únicamente para fines estadísticos y para resolver incidencias. No es de carácter público.

### ***1.4 Otras Tareas Programadas***

Si se considera necesario realizar otro tipo de respaldo de información o de gestionar y requerir información, esta deberá ser requerida por escrito ante la correspondiente líder de proyecto, ella efectuará la aprobación correspondiente a dicho requerimiento. De no ser así dicho procedimiento no podrá ser efectuado, debido a que el manejo de la información es de suma importancia y se requiere de una alta seguridad.

	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---	--	-------------------------------

## 2 PROCEDIMIENTO DE PARADAS PROGRAMADAS

ROL IMPLICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA	ACCIÓN EJECUTADA

### 2.1 Arranque, Rearranque y Parada del Sistema

#### Procedimiento de ejecución:

En caso de ser necesario la implementación de un arranque, rearmado o parada del sistema, se deberá de requerir a la correspondiente líder de proyecto y ella a su vez dará la aprobación o desaprobación de dicho requerimiento.

Se deberá de detener el software en ejecución, en este caso se detendrá la puesta en marcha en el servidor y se efectuara la realización de las tareas necesarias. Una vez hecho esto, se implementará un informe, en el que se describen las acciones realizadas y este se remitirá a la correspondiente líder de proyecto.

#### Rol implicado:

Las únicas personas permitidas de realizar este procedimiento, son los desarrolladores del sistema, con una excepción de las personas que son autorizadas por la correspondiente líder de proyecto bajo un previo requerimiento.

#### Plan contingencia:

En caso de que no se puedan efectuar las tareas efectuadas anteriormente, se requerirá una copia del proyecto a la correspondiente líder del mismo, este deberá de ser incorporado como la nueva versión del proyecto. En caso de que el problema sea por parte del servidor, se deberá de generar un informe donde se haga saber del error a la líder de proyecto y posteriormente se esperará su respuesta y los pasos a seguir conforme a la situación particular.

<b>Distriandina</b>	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---------------------	--	-------------------------------

## **2.2 Listas de Correo de Aviso de Paradas**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CORREO</b>

	<p><b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b></p>	<p><b>Marías y asociados S.A</b></p>
---	--	--------------------------------------

### **3 CARGA Y DESCARGA DE DATOS MASIVA**

Si se quiere efectuar un procedimiento de carga y descarga de datos en forma masiva, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Se debe de requerir la aprobación del procedimiento a la correspondiente líder de proyecto.
- Se implementará un informe en el que se mencionen los archivos cargados o descargados, en él se mencionaran aspectos importantes como la fecha en la que se realizaron, los parámetros utilizados y el nombre de cada uno de los archivos a gestionar.
- En el momento de realizar una carga o descarga de archivos de forma masiva, se tendrá en cuenta que la persona encargada de realizar dicho procedimiento se hace sumamente responsable de lo que pase con los mismos y el manejo e implementación que se les dé.
- La realización de dicho procedimiento se hará de manera íntegra y privada bajo el reglamento establecido por la compañía y teniendo un respaldo previo de cada archivo gestionado.
- La opción de carga y descarga de datos masiva en la nube o repositorio, solo estará disponible para las personas con previa autorización de la líder de proyecto.





<b>Distriandina</b>	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---------------------	--	-------------------------------

Nombre del caso de prueba:	Prueba unitaria	Nº C/P:		
Descripción:	Prueba hecha a cada una de las clases que se encuentran en el software	Estado:	Pasado	
Condiciones de entrada:	Ninguna			
Criterios de éxito global:	La consola muestra que la prueba se realizó con éxito			

Información de la prueba

Nombre del probador:	Grupo 1	Fecha:	12/10/2017	
Número de versión:	1	Hora:	8:11 AM	
Datos de prueba usados:	Informacion de cada uno de los usuarios que interactuan directamente con el sistema	SO:	Windows 10	
Comentarios:	Ninguno	Navegador:	Firefox developer	

5 pasos		Número de pasos completados por estado:			Completado %:	
Pasos	Acción:	Resultado esperado:	Éxito	Fracaso	N/A	Comentarios
1	Se verifica que el software se encuentre en la localización pertinente	Software implementado en la localización pertinente	x			
2	Se ejecuta la consola del sistema en la carpeta donde se encuentra el software	Ejecucion de la ventana de comandos	x			
3	Se modifican las clases y sus metodos, para que sea posible su posterior testeo	Clases correctamente codificadas para su posterior testeo	x			En este paso, se agrega la palabra test antes de la firma de cada
4	Se escribe el código que realiza la prueba unitaria mediante la herramienta PHPUnit	Ejecucion rapida	x			
5	La consola del sistema arroja el detalle de la prueba y muestra en pantalla el éxito de la misma, con la palabra OK	Vista en pantalla del número de test realizados y posterior a ello la palabra OK	x			
Final del caso de prueba						

	<p><b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b></p>	<p><b>Marías y asociados S.A</b></p>
---	--	--------------------------------------

## **4.2 Monitorización Requerida**

Se deberá de monitorizar el servidor de puesta en marcha de la aplicación, cada vez que se considere necesario, ya sea de forma preventiva o para hacer una correspondiente corrección de errores, en este punto se deberá de plantear un informe con las acciones hechas en cada monitorización, y este será entregado a la correspondiente líder de proyecto.

Para el servidor de pruebas, estará disponible una monitorización ilimitada y en él se podrán hacer cualquier tipo de pruebas, se podrán monitorizar los procesos que se efectúan cuando el software está en un proceso pre-puesta en marcha de la aplicación.

## **4.3 Estimaciones de Crecimiento**

Se estima que el crecimiento de la aplicación se hará de manera consecuente al crecimiento de los usuarios de la misma. Se estima que podría llegar a tener un crecimiento en cuanto almacenamiento de datos e información de usuarios.

Los módulos de la aplicación serán los mismos, hasta que no se genere un requerimiento que obligue a un crecimiento de los mismos.

## **4.4 Umbrales de Ampliación de Recursos**

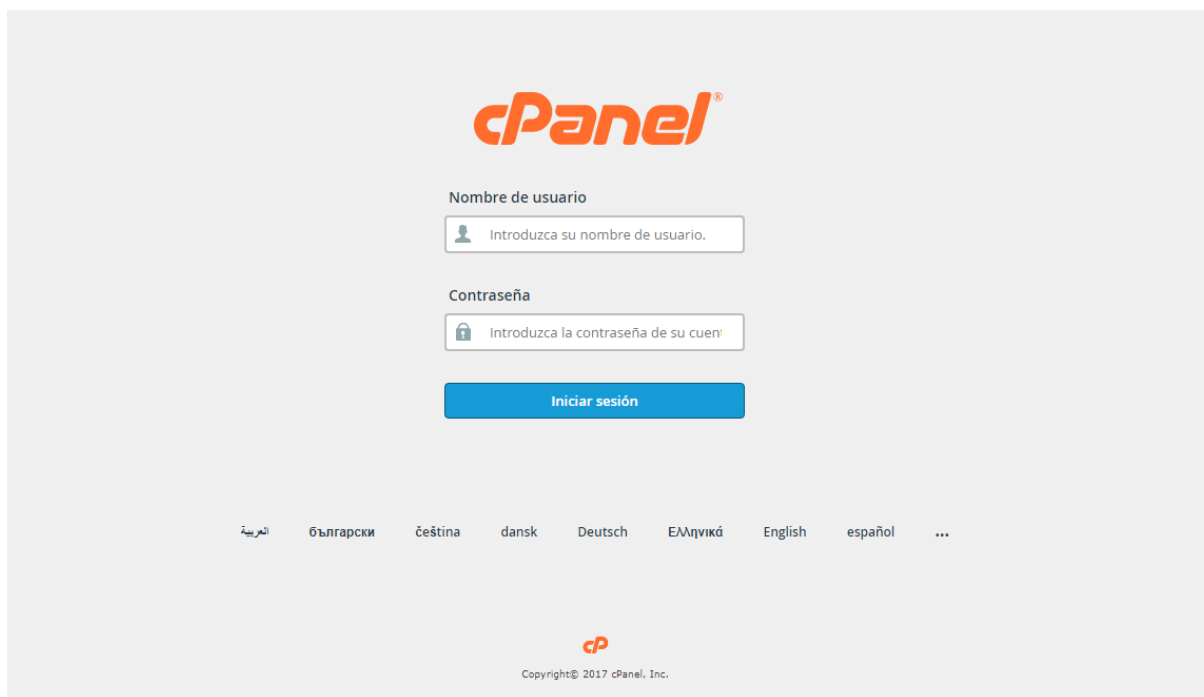
Los siguientes aspectos, serán tomados como posibles umbrales de ampliación de los recursos asignados al sistema:

- Crecimiento excesivo de usuarios en la aplicación.
- Alta cantidad de peticiones al servidor de parte del navegador web.
- Manejo de compras por cada segundo.
- Requerimiento de pedidos a cada minuto.

	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---	--	-------------------------------

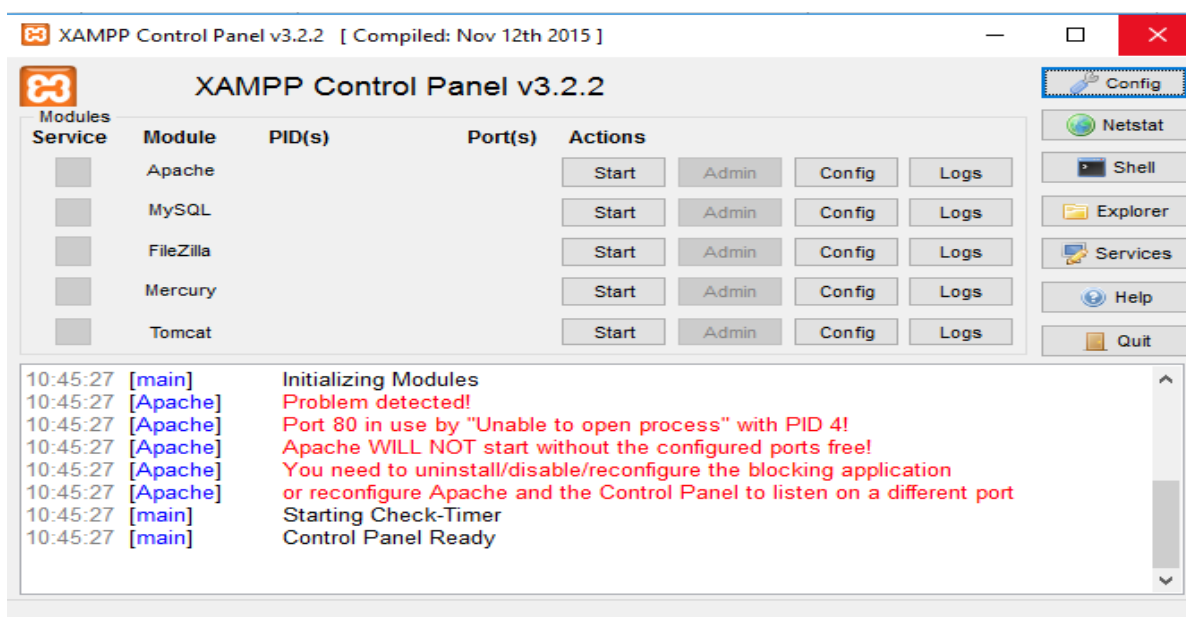
## 5 REFERENCIAS COMPLEMENTARIAS

Servidor WEB:



Para ingresar, se debe de contar con las credenciales de acceso, las cuales solo las posee la correspondiente líder de proyecto.

Servidor Local:



	<b>Distriandina</b> <b>Manual Explotación del Sistema</b>	<b>Marías y asociados S.A</b>
---	--	-------------------------------

## 5.1 Matriz de Relaciones

CARACTERISTICAS DE CALIDAD							
	Diseño de la interfaz	Desempeño	Disponibilidad	Seguridad	Accesibilidad		
REQUERIMIENTO FUNCIONAL							
RF-01	100			90	100		
RF-02	100			90	100		
RF-03	100		95		95		
RF-04	100	100		90			
RF-05	100	90		90			
RF-06	80	90		90			
RF-07	95	95		95			
RF-08	100	90		90			
RF-09	100	95		95			
RF-10	100	100		100			
RF-11	100	100		100			
RF-12	90	90		92			
RF-13	70	70	100	80	80		
RF-14	70	80	80	80			
RF-15	100	100		100			
RF-16	60	90		80			
RF-17	95	80		80		Total Ponderado:	91,14814815
Nota: La calificación se hará en una escala de 0-100, el total ponderado deberá ser mayor a 70							

## 5.2 Plan de Contingencia

### Caída del sistema:

En caso de presentarse una caída del servidor web, se deberá de contactar con el administrador del mismo, siguiendo el debido proceso:

- Se le informará a la correspondiente líder de proyecto del fallo presentado.
- Ella enviará un requerimiento al administrador del servidor WEB, solicitando la solución a la falla presentada.
- Una vez se obtenga solución al daño, ella generará un informe en el que se especifican los cambios efectuados y que fue lo que produjo el fallo del servidor.

### Perdida de datos:

En caso de una perdida de datos, el encargado del respaldo de la información deberá actuar rápidamente, poniendo en marcha la recuperación de los mismos, mediante un backup de la información recolectada, ya que a esta se le hace una copia en la nube para evitar este tipo de fallos.

### Robo servidor:

En caso de robo de servidor, el encargado de infraestructura, deberá de informar de manera inmediata a la líder de proyecto, ella generará el correspondiente requerimiento e informará con el mismo al correspondiente administrador del servidor.

### Otros: