

Manuel d'utilisation

Médiathèque en ligne

Comment ça marche ?

1. Comment créer son compte et 2. se connecter

HABITANTS : vous devez renseigner :

- votre nom,
- prénom,
- adresse mail,
- date de naissance,
- adresse
- et définir un mot de passe

Créer Un Compte

Votre nom

Votre prénom

Votre e-mail

Votre date de naissance

Votre adresse

Votre mot de passe

Créer un compte

EMPLOYÉS : vous devez vérifier que les informations ci-dessus sont correctement remplies, vous pourrez ensuite confirmer l'inscription



Se connecter

Identifiant

Mot de passe

Connect

Médiathèque Accueil Créer un compte Se connecter

Créer un compte

Votre nom

Votre prénom

Votre e-mail

Votre date de naissance

Votre adresse

Votre complément d'adresse

Votre code postal

Votre ville

Votre mot de passe

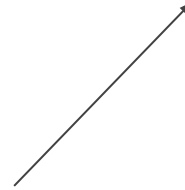
Créer mon compte

3. Découvrir le catalogue

— — —

INSCRITS : vous avez désormais accès à l'intégralité de la plateforme :

- les livres disponibles sont visibles grâce au symbole de couleur en bas du bandeau
- si vous souhaitez un livre précis, vous pouvez renseigner par genre (romance, science-fiction, fantastique,)

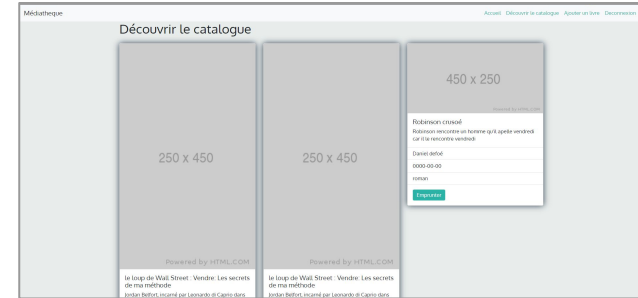


4. Emprunter un livre

INSCRITS : Pour choisir le livre que vous souhaitez, vous pouvez cliquer sur le bouton afin de l'emprunter.

Il ne sera alors plus accessible pour les autres.

EMPLOYÉS : Lorsque l'inscrit viendra récupérer son livre, vous aurez à confirmer l'emprunt dans la plateforme
Si au bout de 3 jours, personne ne viendra le récupérer, l'emprunt sera annulé et le livre sera de nouveau disponible.



5. Ajouter un livre dans le catalogue

— — —

EMPLOYÉS : pour chaque livre il vous faudra renseigner un titre, une image de la première de couverture, une date de parution, une description, un auteur, un genre.

6. Les emprunts en cours

EMPLOYÉS : En tant qu'employé, vous serez en mesure de voir la liste des emprunts en cours.
Les livres empruntés depuis plus de 3 semaines passent en priorité

INSCRITS : Gérer mon compte, de votre côté, vous pouvez visualiser les livres empruntés et si vous êtes en retard, un signalement est affiché.

Emprunts en cours				
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Date de retour maximum	date dépasser passé rouge ou vert

7. Rendre un livre

— — —

EMPLOYÉS & INSCRITS : lorsqu'un inscrit vient restituer un livre, un employé confirme la remise

Le livre devient automatiquement disponible.

Emprunts en cours				
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte
Utilisateur X	Titre du livre	Date de l'emprunt	Livre rendu	date dépasser passeille rouge ou verte