

Zahtjev za garanciju

OSNOVNI PODACI

Naziv pravne osobe / obrta

Sjedište

MB (za pravne osobe) / MBO (za obrtnike)

Ime i prezime ovlaštene osobe

JMBG

Br. os. iskaznice

Kontakt adresa

Kontakt telefon

E-mail adresa

OSTALI PODACI

U HPB-u d.d. otvoren

☐ kunski račun

2390001-

☐ devizni račun

7001-

PODACI O GARANCIJI

IZNOS GARANCIJE

☐ kunski ☐ valutna klauzula ☐ devizna

Vrsta garancije

☐ za ozbiljnost ponude☐ za dobro izvršenje posla☐ za otklanjanje nedostataka☐ za uredan povrat avansa☐ platežna garancija☐ carinska garancija☐ ostalo

Rok važenja garancije

do

Respiro rok dana

Korisnik garancije

Pravna osnova garancije

Pismo namjere

☐ NE ☐ DA (Iznos: , Datum važenja:)

INSTRUMENTI OSIGURANJA*

* Uz obvezne instrumente osiguranja koriste se i dodatni instrumenti osiguranja

☐ jamstvo fizičke osobe☐ jamstvo pravne osobe☐ ustup potraživanja (cesija): cesus:☐ namjenski depozit: iznos:☐ zalog na nekretnini: vrijednost nekretnine:☐ ostalo

OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA

Mjesto i datum

*Pečat i potpis tražitelja kredita

* pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su upisani podaci točni, što potvrđujem vlastoručnim potpisom i suglasan sam da se za potrebe poslovanja i međubankarske razmjene podataka isti mogu upotrijebiti.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

TRGOVAČKA DRUŠTVA

- ☐ Izvadak iz sudskog registra kod Trgovačkog suda (ne stariji od mjesec dana)
- ☐ Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- ☐ Potpisni karton
- ☐ Kopija osobne iskaznice ovlaštene osobe za zastupanje ili druge fizike osobe po odabiru Banke
- ☐ Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka (za posljednje dvije godine poslovanja zaprimljeni od Ministarstva financija)
- ☐ Bilanca stanja i Račun dobiti i gubitka na GFI-POD obrascu (za posljednje 2 godine poslovanja)
- ☐ Statističko izvješće o poslovanju na TSI-POD obrascu (za tekuću godinu)
- ☐ BON-1 (s uključenim podacima za prethodnu godinu)
- ☐ BON-2 (ne stariji od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- ☐ Stanje i promet kupaca i dobavljača društva (obrasci u prilogu)
- ☐ Specifikacija kreditne zaduženosti društva (obrasci u prilogu)
- ☐ Kratko predstavljanje društva (poslovanje, djelatnost, planovi ...)
- ☐ Skraćen plan poslovanja za tekuće razdoblje (projekcija računa dobiti i gubitka za vrijeme trajanja otplate kredita)

OBRTNICI

- ☐ Rješenje o osnivanju obrta, te Rješenje o usklađenju sa Zakonom o obrtu
- ☐ Rješenje o upisu u registar obrtnika RL1, RL 3
- ☐ Obrtnica i/ili Potvrda Ureda za gospodarstvo (ne starija od mjesec dana)
- ☐ Potpisni karton
- ☐ Kopija osobne iskaznice vlasnika obrta ili druge fizičke osobe po odabiru Banke
- ☐ BON-2 (ne stariji od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- ☐ Obrtnik koji ne vodi dvojno knjigovodstvo: Prijava poreza na dohodak zaprimljena od Porezne uprave na DOH obrascu uz pripadajući Popis dugotrajne imovine, pregled primitaka i izdataka te za Rješenjem Ministarstva financija – Porezna uprava (za posljednje 2 godine poslovanja)
- ☐ Obrtnik koji vodi dvojno knjigovodstvo: Prijava poreza zaprimljena od Porezne uprave sa pripadajućim financijskim izvještajima - Bilanca i Račun dobiti i gubitka (za posljednje 2 godine poslovanja)
- ☐ Pregled primitaka i izdataka u tekućoj godini
- ☐ Stanje i promet kupaca i dobavljača obrta za tekuću godinu (na zadnji proknjižen dan)
- ☐ Specifikacija kreditne zaduženosti poduzetnika (obrasci u prilogu)
- ☐ Kratko predstavljanje obrta (poslovanje, djelatnost, planovi ...)
- ☐ Skraćen plan poslovanja za tekuće razdoblje (projekcija računa dobiti i gubitka za vrijeme trajanja otplate kredita)

OSTALE FIZIČKE OSOBE S REGISTRIRANOM DJELATNOŠĆU

Napomena: ista dokumentacija kao i za obrtnike, izuzev dokumentacije o registraciji, umjesto koje je potrebno dostaviti:

- ☐ JAVNI BILJEŽNICI:
 - * Rješenje Ministarstva pravosuđa o imenovanju te Potvrda Hrvatske javnobilježničke komore o upisu u imenik
- ☐ ODVJETNICI:
 - * Rješenje Ministarstva pravosuđa o imenovanju te Potvrda Hrvatske odvjetničke komore o upisu u imenik
- ☐ ZDRAVSTVENI DJALATNICI:
 - * Rješenje Ministarstva zdravstva o odobrenju za obavljanje privatne prakse, Potvrda nadležne komore o upisu u imenik te Ugovor s HZZO-om

DOKUMENTACIJA VEZANA UZ NEKRETNINE

Dokumentacija potrebna za reviziju procjene vrijednosti nekretnine:

- ☐ Izvadak iz zemljišnih knjiga/knjiga položenih ugovora (ne stariji od 15 dana)
- ☐ Elaborat o procjeni vrijednosti nekretnine od strane društva HPB-Nekretnine d.o.o (ne stariji od godinu dana)

Dokumentacija potrebna za izradu elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine od strane društva HPB-Nekretnine d.o.o.:

- ☐ Izvadak iz zemljišnih knjiga (ne stariji od 15 dana)
- ☐ Izvadak iz posjedovnog lista
- ☐ Kopija katastarskog plana s označenim i ucrtanim postojećim stanjem

* Banka u postupku obrade Zahtjeva za garanciju uz gore navedenu dokumentaciju zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju.