



Introduction à l'archivage numérique



Ecole nationale des chartes – 22 novembre 2021
Stéphanie Roussel

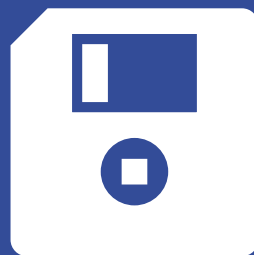
Introduction



Programme

- ▶ Les archives numériques : qu'est-ce que c'est ?
- ▶ L'archivage numérique : qu'est-ce que c'est et à quoi ça sert ?
- ▶ Bases conceptuelles pour penser l'archivage numérique (quelques mots sur les normes)
- ▶ Comment déployer l'archivage numérique dans un service d'archives ? Qu'est-ce que cela implique ?

Les archives numériques : qu'est-ce que c'est ?



Les archives numériques,
c'est quoi pour vous ?

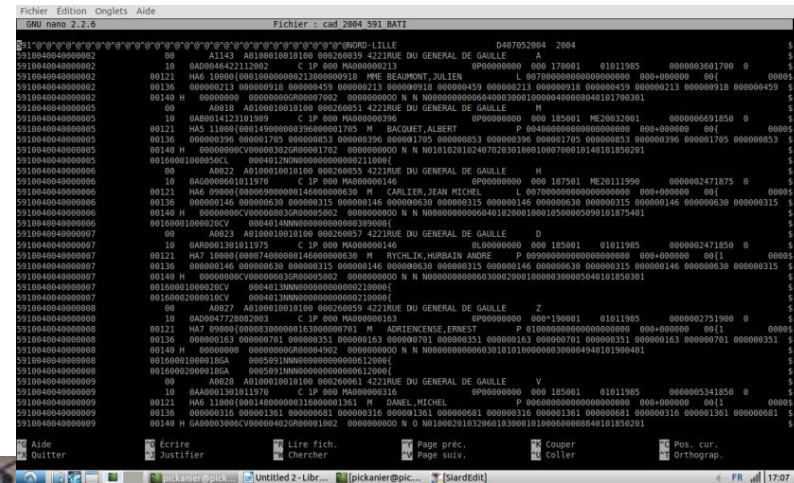
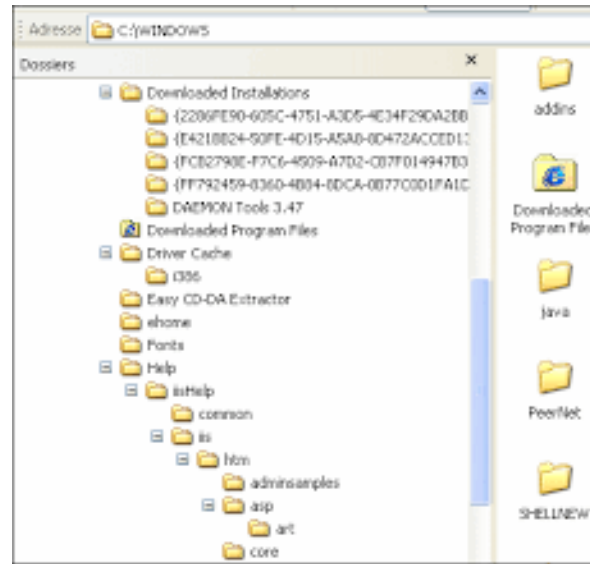
Le contexte de la dématérialisation

La **dématérialisation** est le remplacement dans une entreprise ou une organisation de ses [supports d'informations](#) matériels (souvent en papier) par des [fichiers informatiques](#) et des [ordinateurs](#) (...).

Elle vise une efficacité accrue en permettant une gestion entièrement électronique des données ou des documents produits en interne ou émanant des partenaires (administrations, clients, fournisseurs, etc.) en format [numérique](#) ou [numérisés](#) à leur entrée.

Wikipédia, article « Dématérialisation »

C'est un peu tout ça



C'est aussi défini par la loi

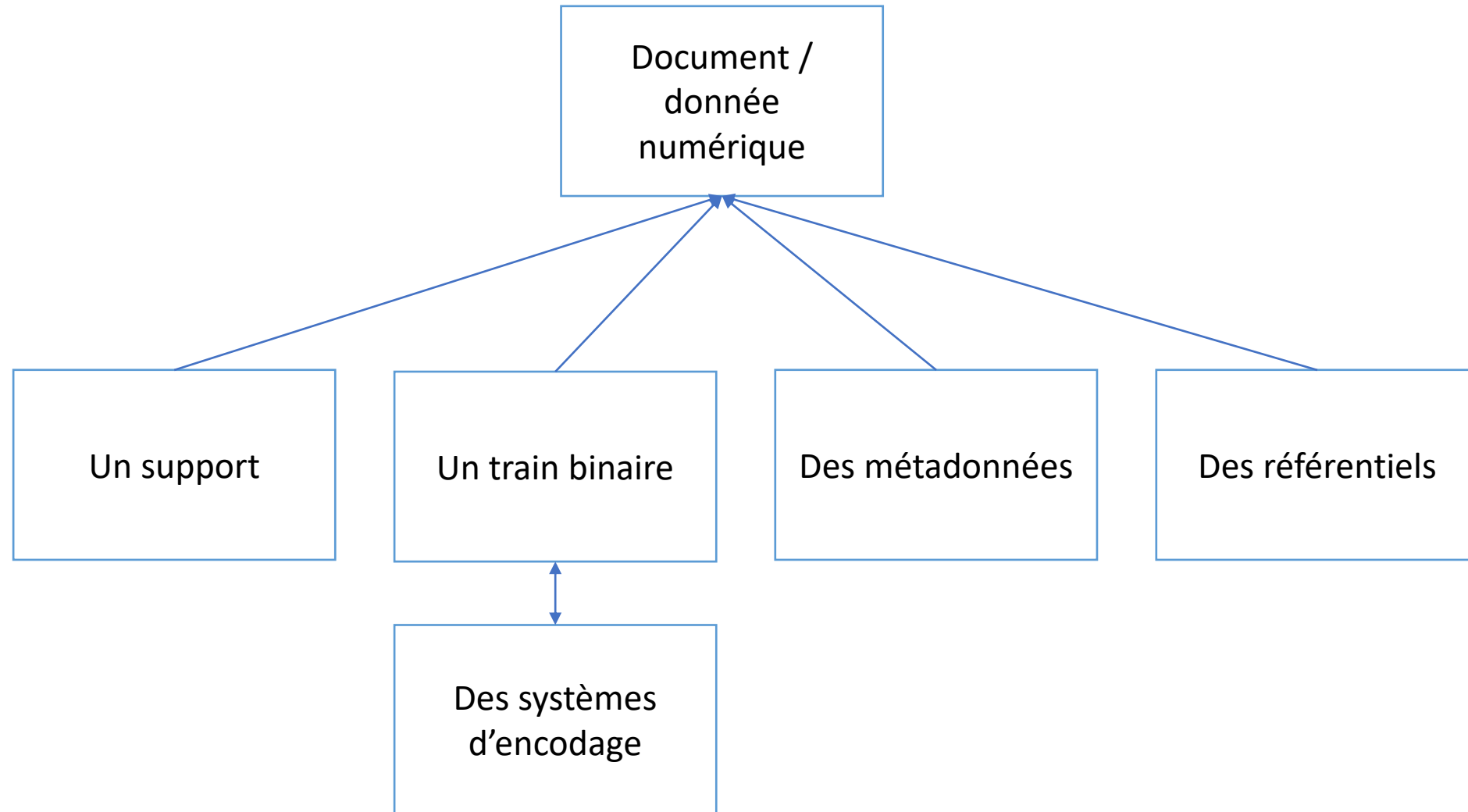
CODE DU PATRIMOINE

Article L211-1

Modifié par LOI n°2016-925 du 7 juillet 2016 - art. 59

Les archives sont l'ensemble des documents, **y compris les données**, quels que soient leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, produits ou reçus par toute personne physique ou morale et par tout service ou organisme public ou privé dans l'exercice de leur activité.

Le document / la donnée numérique, une première approche technique



Quelques caractéristiques

- ▶ Des documents / des données
- ▶ Volumes (liés à la facilité de production et de reproduction)
- ▶ Déconnexion support / information
- ▶ Reproductibilité
- ▶ Volatilité
- ▶ Hétérogénéité (des moyens de production, des moyens de stockage)
- ▶ Fragilité
- ▶ ...

L'archive numérique est aussi à penser du point de vue conceptuel

- ▶ Du point de vue de la théorie de l'information :
 - ▶ Diminution informationnelle de l'archive numérique
 - ▶ Décorrélacion support / contenu...
- ▶ Du point de vue archivistique :
 - ▶ La notion de fonds est profondément réinterrogée
 - ▶ La notion de producteur également
 - ▶ Les modalités de recherche sont bouleversées, ce qui devrait interroger notamment nos pratiques de description et de mise à disposition du public

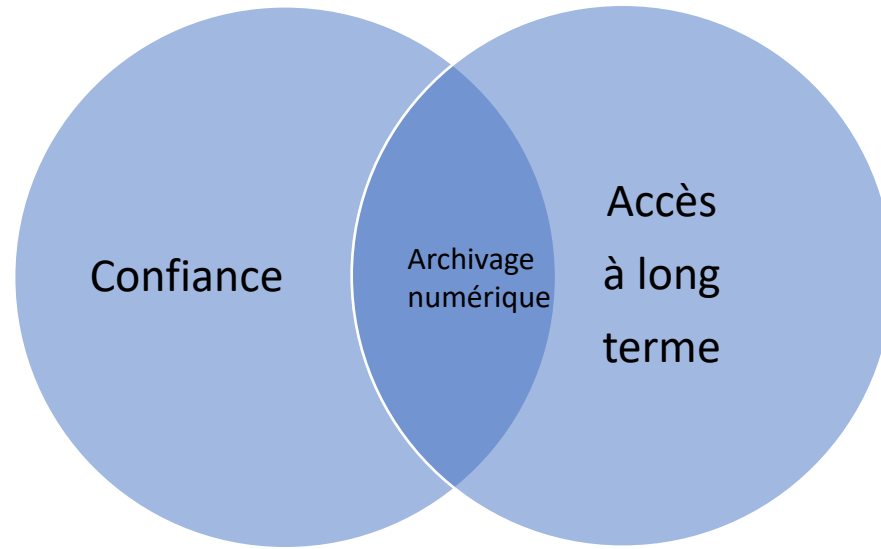
L'archivage numérique : qu'est-ce que c'est ? à quoi ça sert ?



A quoi ça sert ?

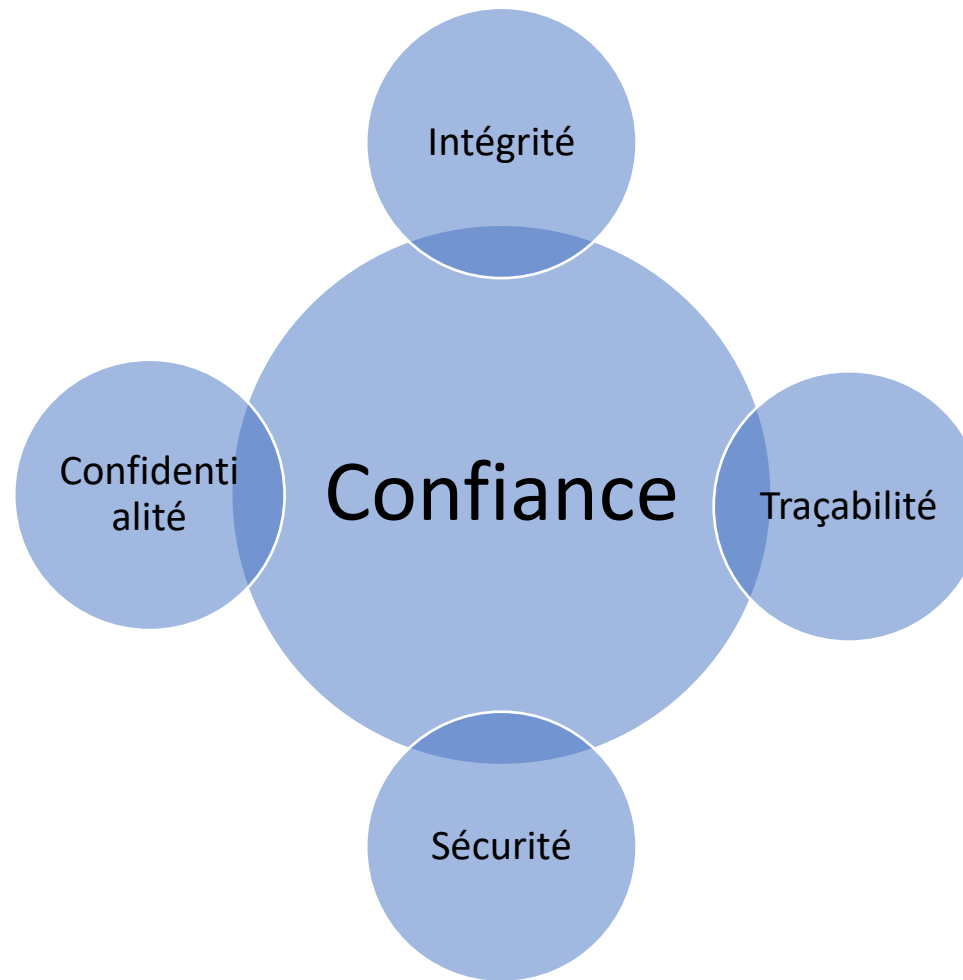


A quoi sert l'archivage électronique ?

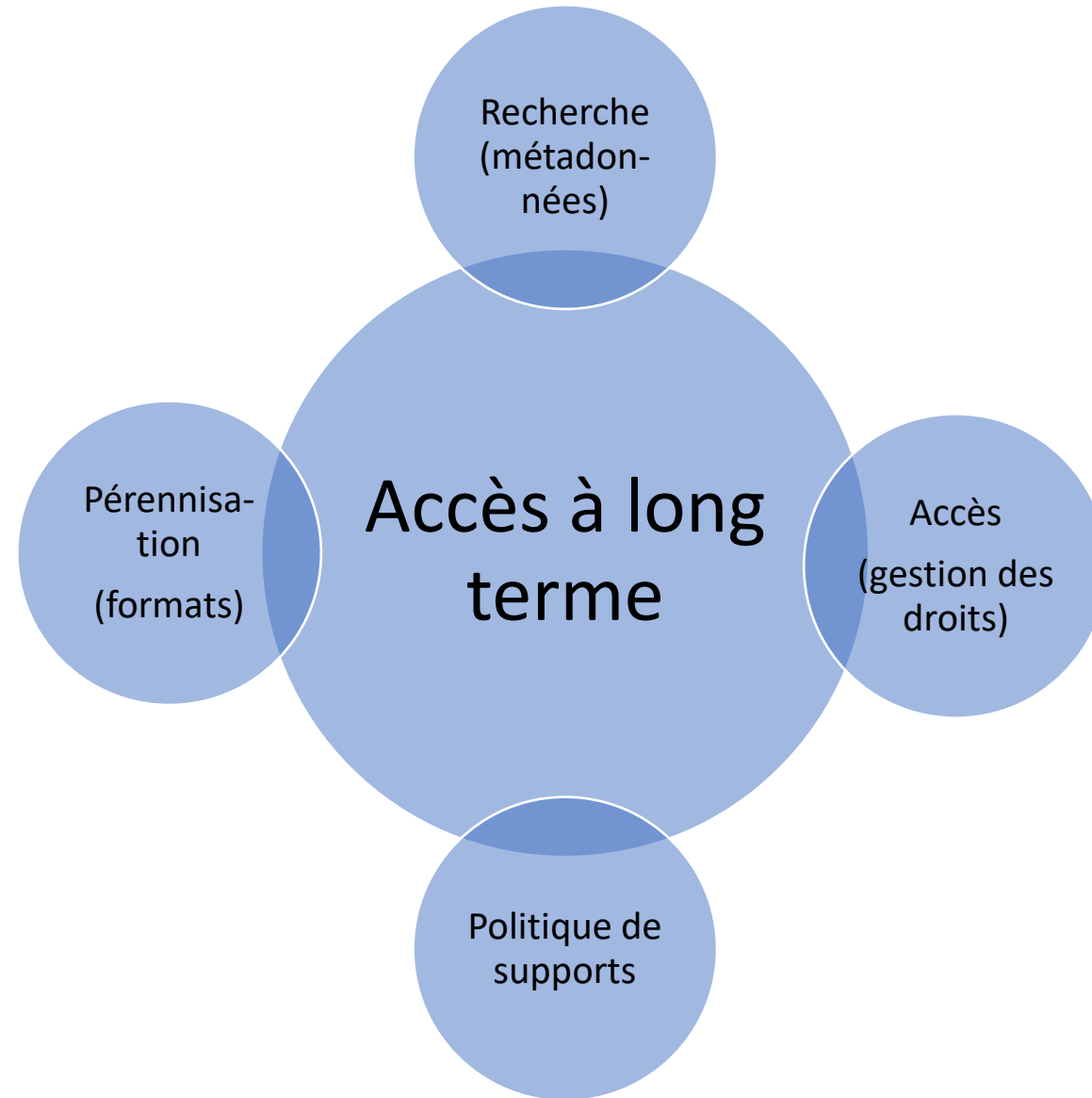


- ▶ Deux grandes finalités :
 - Conserver les archives de façon intègre et sécurisée (preuve, fiabilité de l'écrit électronique)
 - Conserver les archives de façon pérenne (assurer la lisibilité à travers le temps et quels que soient les changements technologiques)
- ▶ L'archivage n'est pas une fin en soi, ce n'est qu'un moyen!

Comment faire ?



Comment faire ?



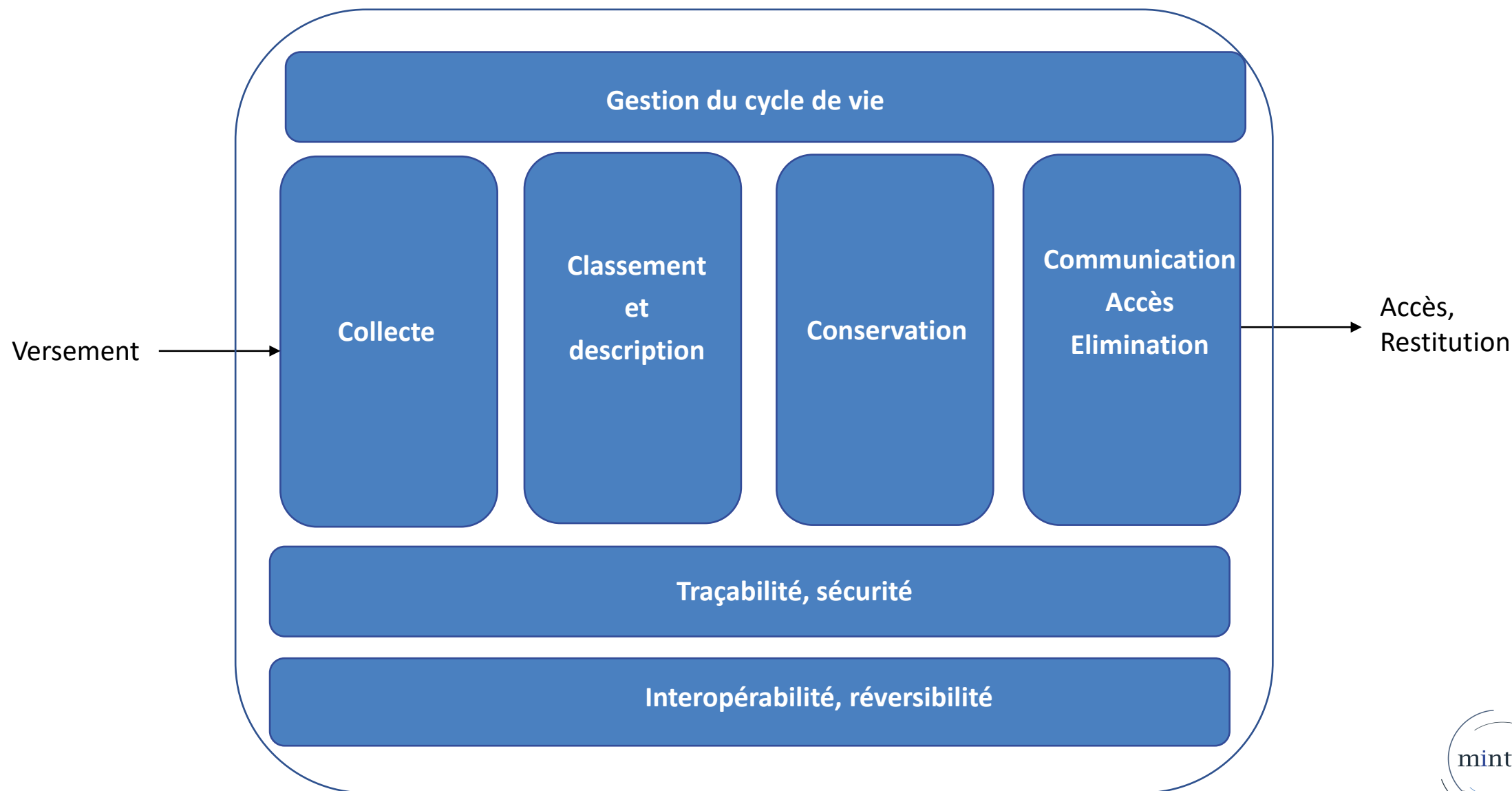
Plusieurs approches de l'archivage numérique

- ▶ L'approche fonctionnelle
- ▶ L'approche service
- ▶ L'approche technique

L'approche fonctionnelle



Les principales fonctionnalités d'un SAE au sens NF Z 42-013



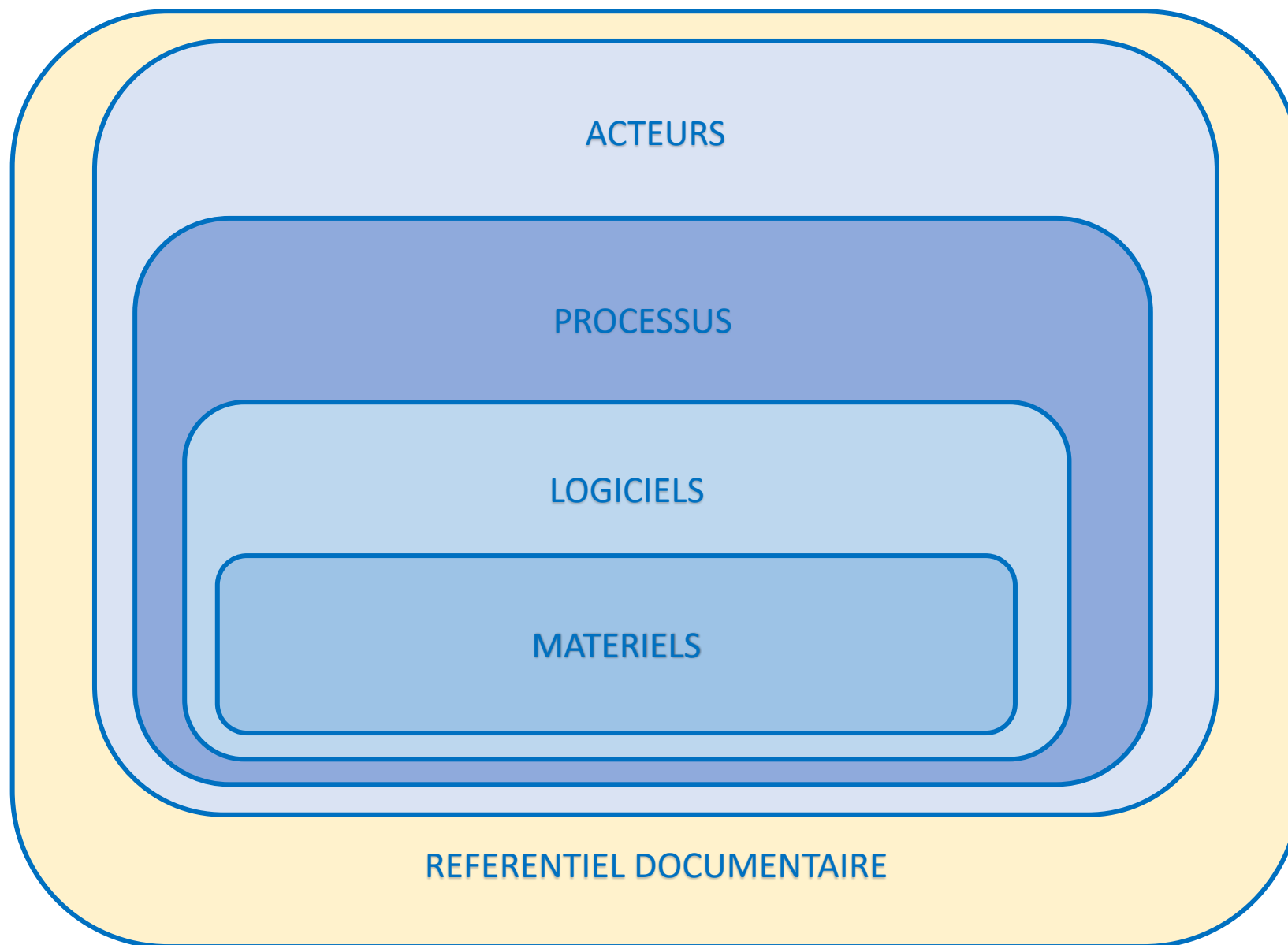
Le SAE : fonctionnalités

- ▶ Un SAE n'est pas forcément monolithique :
 - Des briques fonctionnelles peuvent être confiées à différentes organisations.
 - La gestion des droits, voire la gestion documentaire sont parfois déportées du côté des producteurs.
 - La brique d'accès est parfois confiée à un outil plus générique (GED ou logiciel documentaire).
 - La brique stockage est parfois externalisée.

L'approche service



Le SAE à l'état de l'art



La vision service, ce sont :

- ▶ Des acteurs qui agissent avec des rôles et des responsabilités définies
- ▶ Des procédures explicites, régulièrement contrôlées et améliorées
- ▶ Des infrastructures et des logiciels dont la qualité et la conformité sont régulièrement vérifiées et améliorées

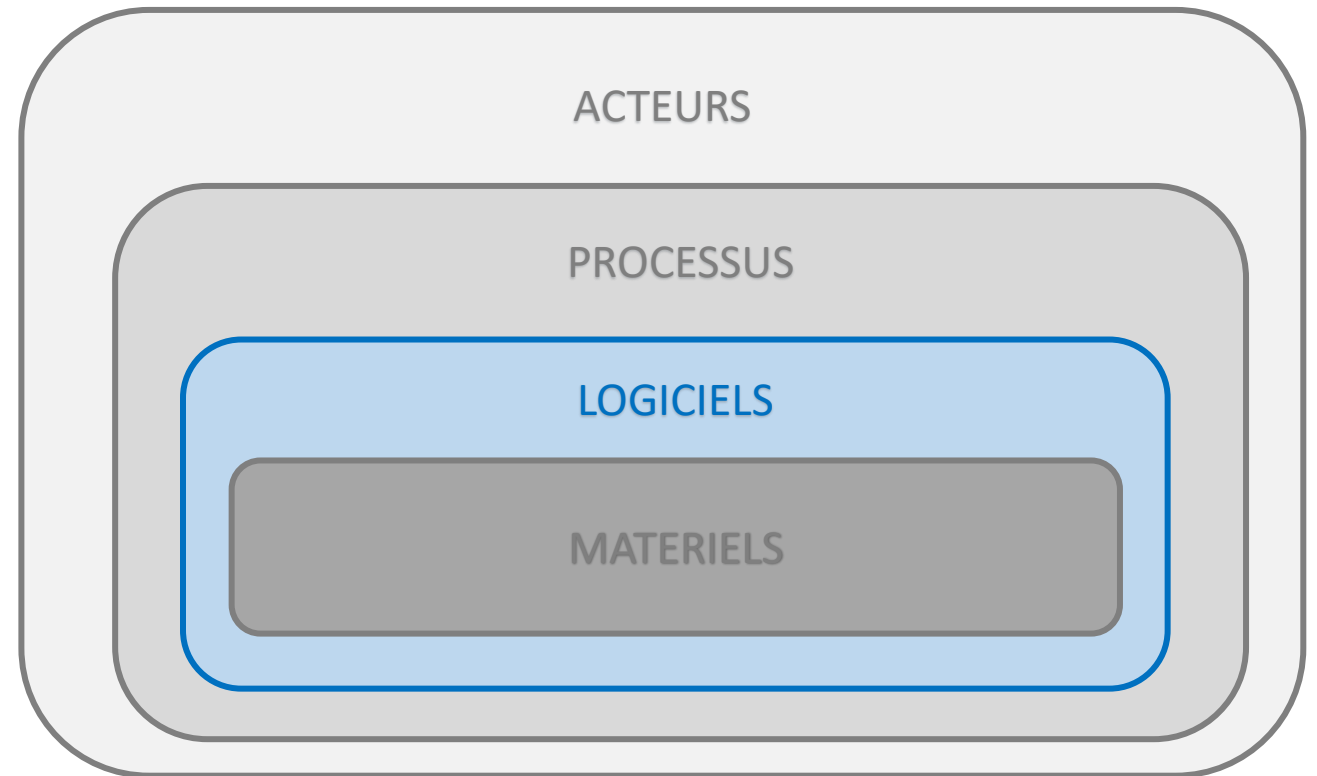
POUR

- ▶ S'engager sur une offre de services et la qualité de ces services
 - Garantir l'intégrité et la traçabilité des archives conservées
 - Garantir la pérennité des archives conservées
 - Garantir l'accès à ces archives dans le temps

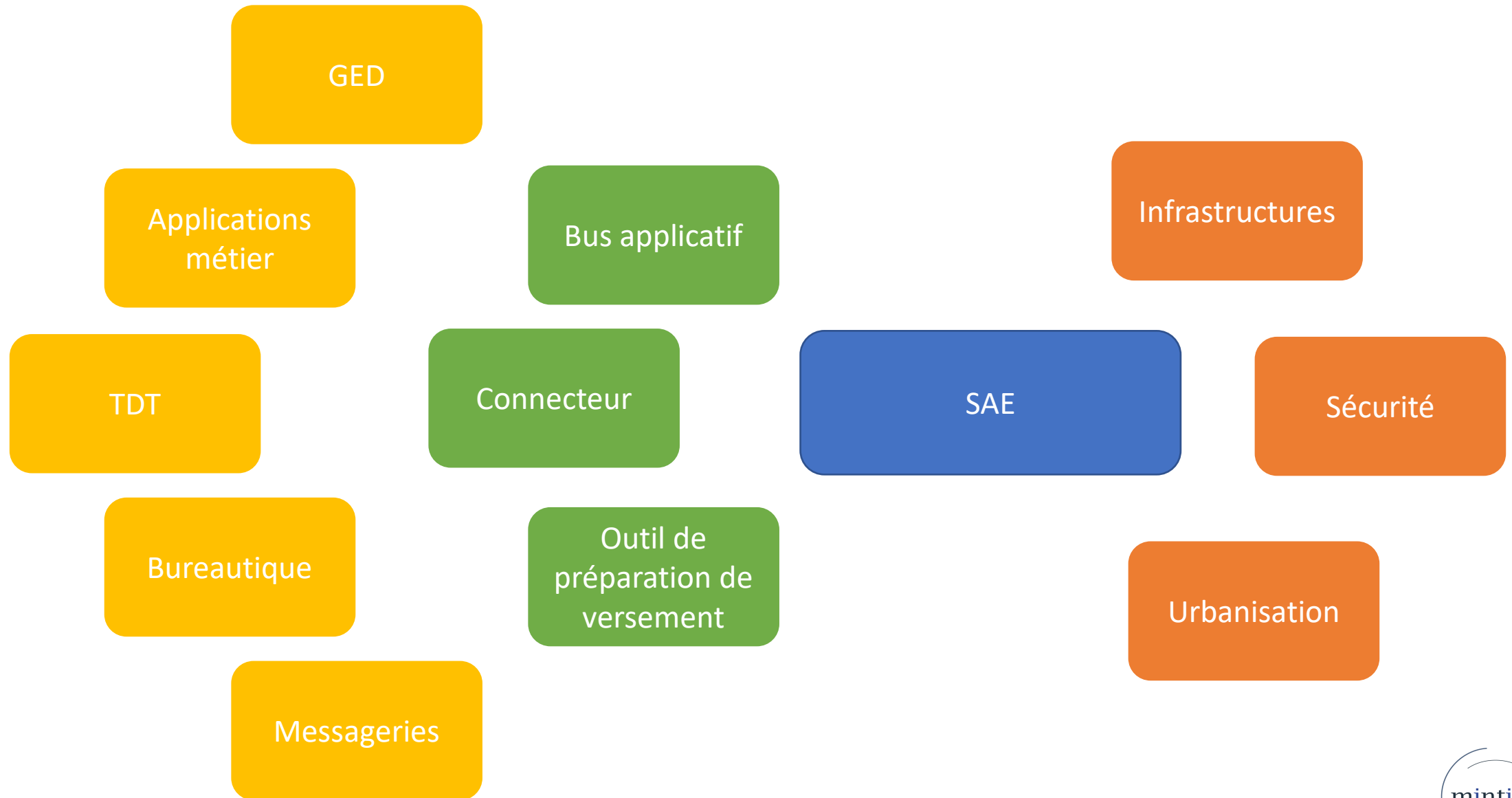
L'approche technique



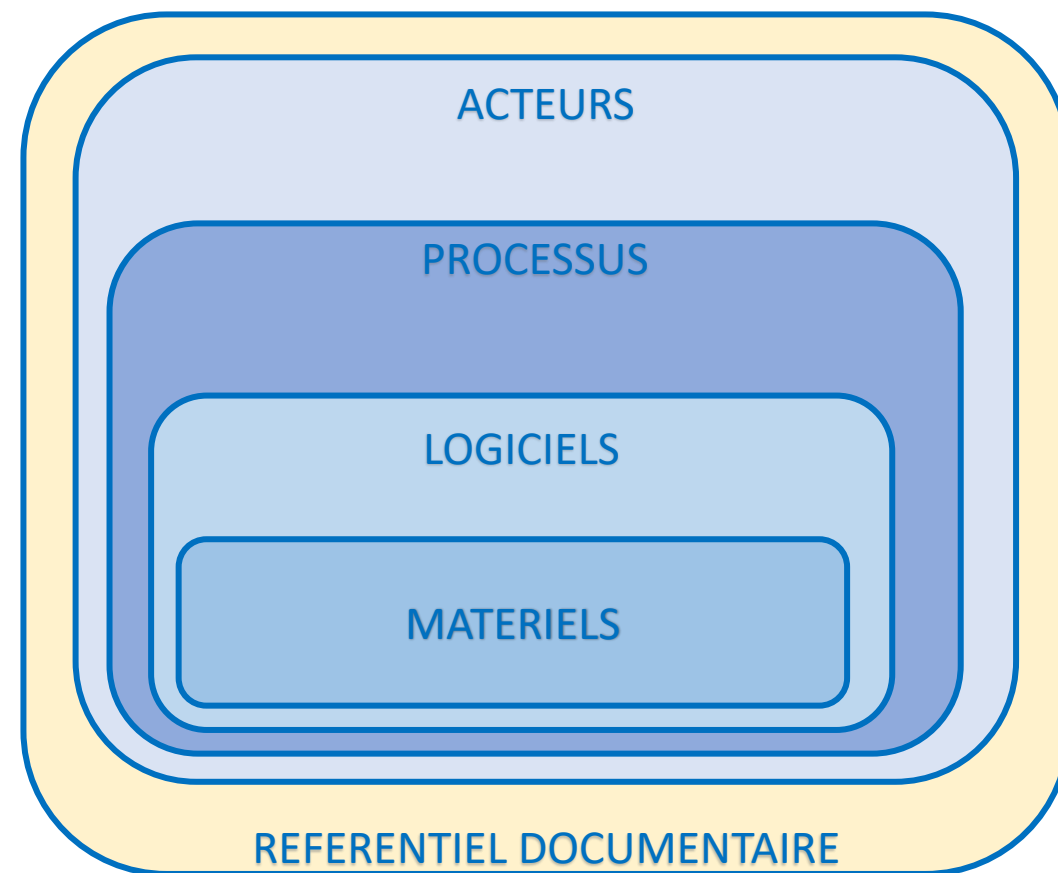
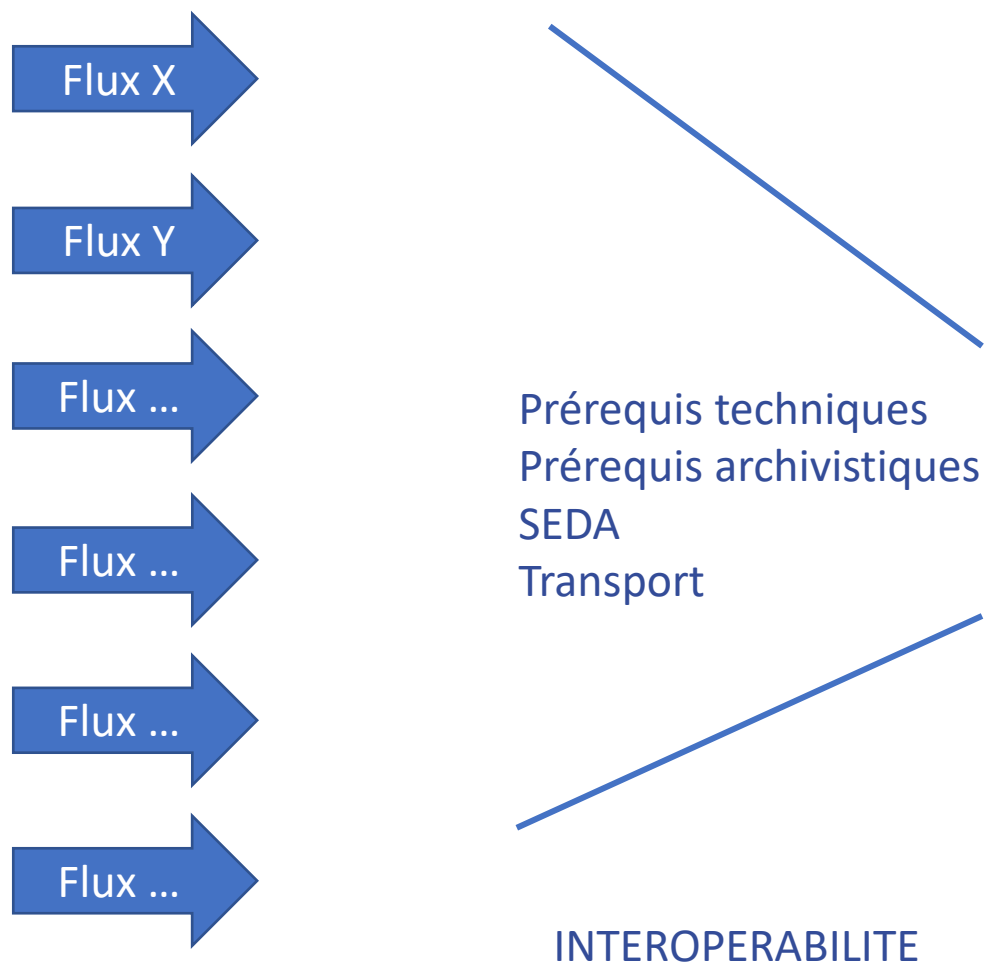
Les principaux logiciels d'archivage numérique disponibles sur le marché (secteur public)



Le logiciel doit s'intégrer dans le système d'information



Le défi de l'interopérabilité



L'entrée dans le SAE, un passage délicat

- ▶ Pour assurer ses missions de confiance et de pérennisation, le SAE pose un certain nombre d'exigences à l'entrée :
 - ▶ Forme du paquet d'information
 - ▶ Métadonnées (techniques, descriptives, archivistiques)
 - ▶ Objets eux-mêmes (format, intégrité...)
- ▶ Les contrôles sont effectués au regard :
 - ▶ Des exigences du SAE lui-même
 - ▶ Du SEDA
 - ▶ D'autres exigences définies par le métier (profil d'archivage)

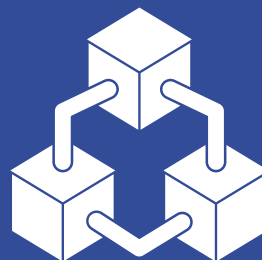
Les défis de la collecte

- ▶ Garantir la chaîne de confiance
- ▶ Se donner les meilleures chances de pérennisation
- ▶ Collecter un maximum d'éléments de contexte pour faciliter les traitements ultérieurs
- ▶ Préparer des paquets aptes à entrer dans le SAE

Et pour cela, il va falloir...

- ▶ Disposer d'outils (différents du SAE)
- ▶ Réaliser des traitements
- ▶ Surtout, et prioritairement, réfléchir à la méthode et aux processus de travail

Bases conceptuelles et normatives pour penser l'archivage numérique



Qu'est-ce qu'une norme ? A quoi ça sert ?

Définition AFNOR

- ▶ Lancée à l'initiative des acteurs du marché, une norme **volontaire** est un **cadre de référence** qui vise à fournir des **lignes directrices**, des prescriptions techniques ou qualitatives pour des produits, services ou pratiques au service de l'intérêt général. Elle est le fruit d'une co-production consensuelle entre les professionnels et les utilisateurs qui se sont engagés dans son élaboration. Toute organisation peut ou non s'y référer. C'est pourquoi la norme est dite volontaire.
- ▶ Elle agit comme un **cadre de référence** pour tous les secteurs professionnels.

Le paysage normatif de l'archivage numérique

- ▶ Des textes potentiellement nombreux, pas toujours bien articulés entre eux car écrits à partir de points de vue différents pour des objectifs différents
- ▶ Un vocabulaire à s'approprier et qui peut différer d'un texte à l'autre
- ▶ Des typologies de normes différentes : normes de services, normes de produits
- ▶ Des textes qui évoluent au cours du temps
- ▶ Des domaines connexes étendus :
 - Qualité
 - Sécurité
 - Formats
 - Numérisation
 - Métadonnées ..

Le paysage normatif de l'archivage numérique : les principales normes

Records management

ISO 15 489

NF Z 30 300 et 301

Pérennisation

ISO 14 721 (OAIS)

Normes de format
(PDF/A...)

Standards de métadonnées

SEDA
(MEDONA, DEPIP)

PREMIS
METS

ISAD-G, ISAAR-
CPF...

Numérisation fidèle

NF Z 42-026

Archivage à valeur probante

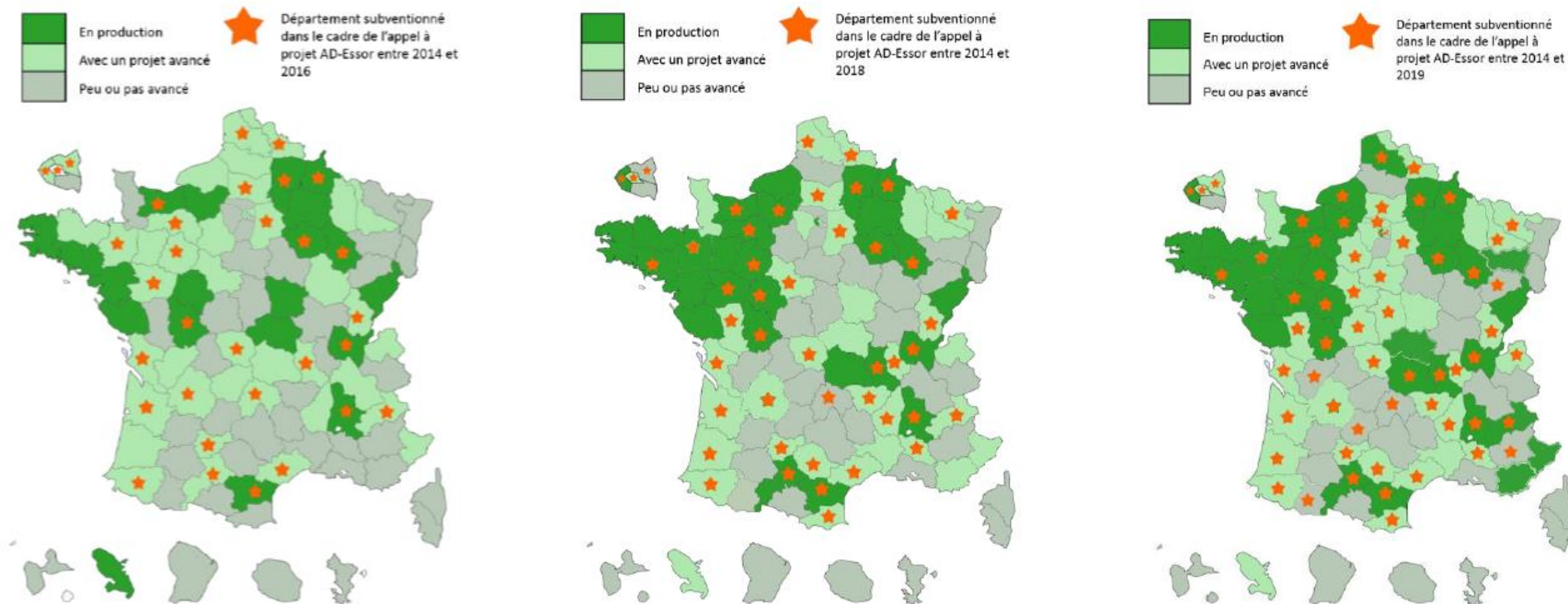
NF Z 42-013

NF Z 42-020

Bref paysage de l'archivage numérique en France



Carte des projets (Archives départementales)



1 - L'archivage électronique des départements en décembre 2016, 2017 et 2018 (extraits du rapport annuel et données ADESSOR)

Dans les services d'archives centraux

▶ 3 projets basés sur le logiciel



- Le projet ADAMANT des Archives nationales
- Le projet SAPHIR du ministère des Affaires étrangères
- Le projet ARCHIPEL du ministère des Armées

Et bien d'autres

- ▶ Dans les services publics : archives régionales, archives communales et intercommunales
- ▶ Des projets d'archivage intermédiaire : ministère de la justice, ministère de la transition écologique...
- ▶ Des projets dans le domaine des archives hospitalières, des archives de offices publics d'habitat, des archives d'établissements publics, etc.

Et deux défis majeurs pour les années à venir

- ▶ La préparation des données pour archivage.
- ▶ L'accès aux données versées dans les systèmes d'archivage électronique.

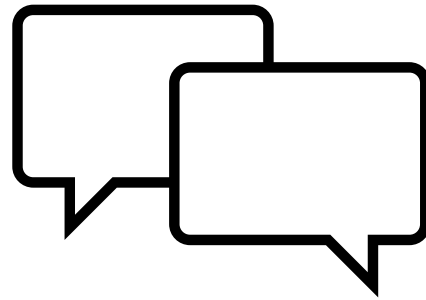
Conclusion



Que faire si vous vous trouvez confronté.e à un projet d'archivage numérique ?

- ▶ Se former et prendre le temps d'une bonne acculturation technique. Se former également aux enjeux de la gestion de projet.
- ▶ Analyser le contexte, les enjeux, les forces et faiblesses sans précipitation.
- ▶ Garder une vision globale sur toute la chaîne archivistique.

Echanges



Quelques lectures pour aller plus loin...

- ▶ OAIS
 - ▶ Disponible en français :
 - ▶ <https://public.ccsds.org/Pubs/650x0m2%28F%29.pdf>
- ▶ NF Z 42-013
 - ▶ Version 2020 : à acheter auprès de l'AFNOR
- ▶ Les archives électroniques, guide de l'AAF
 - ▶ <https://www.archivistes.org/Les-archives-electronique-deuxieme-edition-enrichie-et-mise-a-jour>

Quelques lectures pour aller plus loin...

- ▶ Article de la BnF sur sa stratégie de préservation du format PSD :
<https://openpreservation.org/blogs/tout-transformer-pour-que-rien-ne-change-la-strategie-de-preservation-de-la-bnf-face-au-psd/>
- ▶ Les ressources mintika :
 - ▶ Webinaires en Replay : <https://hub.mintika.fr/les-webinaires-de-mintika/>
 - ▶ Manuel de préparation des versements d'archives numériques :
<https://hub.mintika.fr/manuel/>
 - ▶ Ressources accessibles après création d'un compte (gratuit) :
<https://hub.mintika.fr/sabonner/>

Merci pour votre attention

Je reste à votre disposition
stephanie.rousseau@mintika.fr

