

SAE 302 - Développer des applications communicantes

Réalisé par Valérian
JACQUIN-DOUCETTE
et
Paul HOFFBECK

Année universitaire 2024-2025

FI2A – Pilpro Devcloud
Guide utilisateur

Guide utilisateur

Lorsque l'on lance l'application on se retrouve sur la page d'accueil, dans cette exemple aucune tâche n'est ajoutée, on y retrouve donc un exemple un aider l'utilisateur.

Task Manager

Titre de la tâche à ajouter :


Ajouter

Cliquez sur un item pour afficher les détails :

0 Aucune tâche n'a été ajoutée
Ces lignes sont ajoutés quand il n'y a aucune tâche dans la liste
Date limite (j/m/a) : 0/0/0

5 Finir la SAE
Voici un exemple de tâche
Date limite (j/m/a) : 0/0/0/

SAE-304 Paul HOFFBECK - Valerian JACQUIN-DOUCETTE

 Veuillez remplir le nom

Si l'utilisateur appuie sur Ajouter sans avoir rempli le titre de la tâche, un toast s'affiche en demandant de remplir.

Task Manager

Titre de la tâche à ajouter :

testtask

Ajouter

Cliquez sur un item pour afficher les détails :

0 Aucune tâche n'a été ajoutée
Ces lignes sont ajoutés quand il n'y a aucune tâche dans la liste
Date limite (j/m/a) : 0/0/0

5 Finir la SAE
Voici un exemple de tâche
Date limite (j/m/a) : 0/0/0/

SAE-304 Paul HOFFBECK - Valerian JACQUIN-DOUCETTE

Nous ajoutons donc un nom à la tâche, ensuite le bouton ajouter nous renvoie sur une autre page qui va nous permettre de rajouter une description, changer le titre et ajouter une date.

Task Detail

Changer le nom :
testtask

Description de la tâche :
description

Date limite (j/m/a) :

Janvier 2025						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Modifier Supprimer

Tâche modifiée
Retour au menu des tâches

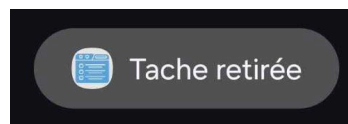
On retrouve donc trois boutons en bas de l'écran :

- Modifier

Permet de mettre à jour la tâche.

- Supprimer

Permet de supprimer la tâche et nous renvoie directement sur la page principale et l'application affiche un toast.



- Retour au menu des tâches

Permet de revenir sur la page principale.

Dans cet exemple nous avons mis à jour la tâche, c'est pour cette raison que l'on observe le toast "Tâche modifiée".

Task Manager

Titre de la tâche à ajouter :

Ajouter

Cliquez sur un item pour afficher les détails :

1	testtask
	description
Date limite (j/m/a) :	11/1/2025

SAE-304 Paul HOFFBECK - Valerian JACQUIN-DOUCETTE

Une fois modifié et retourné au menu on retrouve la tâche ainsi que sa description et la date limite.

Fonctionnalité avancée

Task Manager

Titre de la tâche à ajouter :

Ajouter

Cliquez sur un item pour afficher les détails :

1	t
Date limite (j/m/a) : 0/0/0	
2	t
Date limite (j/m/a) : 0/0/0	

SAE-304 Paul HOFFBECK - Valerian JACQUIN-DOUCETTE

Dans le cas où deux tâches ont le même nom, la même description et la même date limite, l'ID de la tâche permet de bien les différencier pour plus de compréhension.

Task Manager

Titre de la tâche à ajouter :

Ajouter

Cliquez sur un item pour afficher les détails :

2	horaire 2
Date limite (j/m/a) : 5/2/2025	
3	horaire 3
Date limite (j/m/a) : 13/6/2025	
1	horaire
Date limite (j/m/a) : 20/9/2025	

SAE-304 Paul HOFFBECK - Valerian JACQUIN-DOUCETTE

Dans le cas où on a plusieurs tâches avec des horaires et ID différents, l'horaire prend le dessus afin d'avoir les tâches les plus proches de la date limite en première.