



# CIACAN Paula

## FORMATION

### de sept. 2025 à juil. 2026

BTS Service Informatique aux Organisations (SIO) option SISR  
IRIS, Paris

- Administration des systèmes et réseaux : Installation, configuration et sécurisation d'infrastructures informatiques (serveurs, postes clients, réseaux).
- Support technique : Assistance aux utilisateurs, gestion des incidents, maintenance préventive et curative.
- Cybersécurité et protection des données : Mise en œuvre de solutions pour sécuriser les systèmes et les échanges.
- Gestion de projet IT : Participation à la planification, à la documentation et au déploiement de projets d'infrastructure.
- Supervision et veille technologique : Utilisation d'outils de supervision pour assurer la disponibilité des services et mise à jour régulière des connaissances techniques.

### de sept. 2024 à juil. 2025

BTS Cybersécurité, Informatique et Réseaux, Électronique (CIEL)  
Aurlom BTS+, Paris

- Cybersécurité : initiation aux fondamentaux de la sécurité informatique, pratique des techniques de protection des données et des réseaux
- Administration de réseaux : compétences en configuration et gestion de réseaux, compréhension des protocoles réseau
- Programmation informatique : développement de compétences en programmation, utilisation de langages comme Python, Java, ou C++
- Maintenance informatique : capacités en diagnostic et en résolution de problèmes matériels et logiciels
- Electronique et télécommunications : connaissances de base en électronique, familiarisation avec les systèmes de télécommunication
- Gestion de projets IT : participation à des projets informatiques, de la conception à la mise en œuvre

## EXPÉRIENCES

### de septembre 2024 à ce jour

Technicien informatique (en alternance)

JESTO

- Support informatique aux utilisateurs en présentiel et à distance
- Participation à des projets : mise en place de la double authentification, gestion des comptes hybrides (AD / Azure AD)
- Administration de Microsoft 365, Windows Server et environnements hybrides
- Contribution à la documentation technique et à la gestion de l'environnement client
- Interventions sur un parc varié de plus de 70 clients (TPE à +1500 utilisateurs)

### de août 2023 à septembre 2024

Assistante secrétaire-comptable

BL BAT GESTION, Livry-Gargan

- Établissement de factures et suivi des règlements.
- Copie et assistance à la préparation de dossiers pour l'ouverture d'une auto-entreprise.
- Gestion administrative et comptable quotidienne.
- Soutien dans la gestion des dossiers clients et fournisseurs.

### de déc. 2022 à févr. 2023

Assistante polyvalente

Pour particuliers

- Création de dossiers pour l'Assurance Maladie et la CAF pour particuliers.
- Gestion administrative des documents nécessaires.

## CONTACT

[ciacanpaula@gmail.com](mailto:ciacanpaula@gmail.com)

93 Seine-St-Denis

+33 7 49 51 69 66

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport (fitness, athlétisme)
- Jardinage
- Photographie
- Musique

## COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Windows Server, Active Directory, Azure AD
- Microsoft 365 : Exchange, Teams, Intune
- Réseaux : VPN, dépannage, supervision
- Sécurité : MFA, gestion des accès
- Outils : GLPI, RDP, PowerShell (bases)

## COMPÉTENCES

- Esprit d'équipe
- Rigueur
- Apprentissage Rapide
- À l'écoute

## LANGUES

- Anglais : B1 Scolaire
- Espagnol : B1 Scolaire
- Roumain : C2 (Natif)