

RODO - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz treścią art. 13 ust. 1 i 2 (zwanym dalej rozporządzeniem RODO) przekazujemy informację w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe.

1. Dane Administratora Danych Osobowych: Agata Plaza, Różana 7, 76-212 Rowy, telefon: +48 572 547 683
2. Dane kontaktowe w sprawie danych osobowych: rodo@morskalapa.pl
3. Cel, podstawa przetwarzania danych osobowych oraz czas ich przechowywania:
 - A. Podjęcie działań przed zawarciem, zawarcia i wykonania umowy – (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu.
 - B. Wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych (podstawa prawna: art. 6 ust.1 c RODO – obowiązek prawny) np. wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych, wykonanie ustawy o przeciwdziałaniu i finansowaniu terroryzmu, rozpatrywanie reklamacji przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywanie dokumentów np. przepisy podatkowe.
 - C. Dochodzenia roszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust.1 f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora) przez okres, w którym przedawniają się roszczenia wynikające z umowy.
 - D. W celu tworzenia analiz, statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust.1 f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora) przez okres 5 lat.
 - E. Marketingu bezpośredniego (podstawa prawna: art. 6 ust.1 f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora) przez okres 5 lat lub w przypadku zgody na marketing bezpośredni do czasu jej wycofania.
 - F. Odpowiedzi na zapytania Klienta (podstawa prawna: art. 6 ust.1 b RODO – wykonanie umowy) przez okres 5 lat.
 - G. W innych celach na podstawie zgody osoby (podstawa prawna: art. 6 ust.1 a RODO – zgoda osoby) przez czas określony w informacji/regulaminie podczas uzyskiwania zgody, lub do czasu wycofania zgody.
4. Rodzaj i sposób pozyskiwanych danych:
 - A. Pozyskujemy tylko dane niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych może powodować niemożliwość skorzystania z konkretnej usługi lub zawarcia umowy.
 - B. Jeżeli do przetwarzania danych w konkretnym celu niezbędna jest Państwa zgoda np. na potrzeby akcji promocyjnych, konkursów, wysyłania informacji handlowych drogą elektroniczną, mogą Państwo w każdej chwili swoją zgodę wycofać przez zgłoszenie na adres e-mail podany w pkt. 2 lub postępowanie zgodne z instrukcją podczas udzielania zgody.
5. Przekazywanie danych:
 - A. Dane osobowe przekazujemy podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu:
 - B. Obsługującym nasz system informatyczny, świadczącym usługi hostingu.
 - C. Podwykonawcom wspierającym Administratora w procesach obsługi działalności (firmy księgowe, doradcze, audytowe, wsparcia procesów

administracyjnych i technicznych, kancelarii prawnych, obsługujących wierzytelności).

- D. Odbiorcom danych – firmom kurierskim, firmom obsługującym płatności (banki, instytucje płatnicze).
- 6. Prawa osób, których dane przetwarzamy (Art. 16-21 RODO):
 - A. Mają Państwo prawo do złożenia wniosku (pocztą, pocztą elektroniczną – adres w pkt. 2) o:
 - B. Sprostowanie danych.
 - C. Usunięcie danych – prawo do bycia zapomnianym.
 - D. Ograniczenie przetwarzania – wstrzymanie przetwarzania lub nieusuwanie danych.
 - E. Dostęp do danych – informację o przetwarzanych danych oraz ich kopię.
 - F. Przeniesienie danych (w zakresie określonym w Art. 20 RODO).
 - G. Prawo sprzeciwu – np. przetwarzania w celu marketingu bezpośredniego. Złożenie takiego żądania oznacza, że nie będziemy przetwarzać Państwa danych w tym celu.
- 7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

PLIKI „COOKIES”

Witryna Usługodawcy używa plików „Cookies”. Brak zmian po stronie Usługobiorcy ustawień przeglądarki jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na ich użycie.

Instalacja plików „Cookies” jest konieczna do prawidłowego świadczenia usług w witrynie Usługodawcy. W plikach „Cookies” znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania witryny, w szczególności tych wymagających autoryzacji.

W ramach witryny stosowane są trzy rodzaje plików „Cookies”: „sesyjne”, „stałe” oraz „analityczne”.

1. „Cookies” „sesyjne” są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Usługobiorcy do czasu opuszczenia witryny.
2. „Stale” pliki „Cookies” są przechowywane w urządzeniu końcowym Usługobiorcy przez czas określony w parametrach plików „Cookies” lub do czasu ich usunięcia przez Usługobiorcę.
3. „Cookies” „analityczne” umożliwiają lepsze poznanie sposobu interakcji Usługobiorcy w zakresie zawartości witryny Usługodawcy, lepiej zorganizować jego układ. „Analityczne” „Cookies” gromadzą informacje o sposobie korzystania z witryny przez Usługobiorcę, typie strony, z jakiej Usługobiorca został przekierowany, oraz liczbie odwiedzin i czasie wizyty Usługobiorcy na stronie Usługodawcy. Informacje te nie rejestrują konkretnych danych osobowych Usługobiorcy, lecz służą do opracowania statystyk korzystania ze Sklepu.

Usługobiorca ma prawo zdecydowania w zakresie dostępu plików „Cookies” do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki.

Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików „Cookies” dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).

Regulamin rezerwacji i wynajmu domków letniskowych "Morska Łapa" w Rowach

By wynajem domków stał się przyjemnym i niezapomnianym wspomnieniem z pobytu, prosimy wszystkich naszych gości o zapoznanie się z regulaminem.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rezerwacji i najmu domków letniskowych. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu. W momencie dokonania rezerwacji (wpłacenia 500,00 zł tytułem zadatku) umowę najmu uważa się za zawartą.

II. Rezerwacja i zasady płatności

1. Zapytania w sprawie rezerwacji można dokonać telefonicznie, mailem, na Facebooku lub przez formularz na stronie internetowej www.morskalapa.pl.
2. Uzgodnioną rezerwację wstępną (telefoniczną lub mailową) należy potwierdzić wpłacając kwotę zadatku, o którym mowa w punkcie 1, w ciągu 2 dni od chwili zgłoszenia rezerwacji na rachunek:
 - A. Agata Plaza, Mysłowice, ul. Zacisze 40
 - B. Numer konta: 12 3456 4567 8912 3456 7891
 - C. Brak wpłaty w powyższym terminie spowoduje anulowanie rezerwacji wstępnej. W tytule przelewu należy wpisać:
 - (a) Imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji
 - (b) Uzgodniony termin pobytu
 - (c) Liczbę osób
 - (d) Numer telefonu
 - (e) Adres e-mailowy
3. Dokonując rezerwacji, Wynajmujący wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji rezerwacji i dopełnienia obowiązku meldunkowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Rezerwującemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich aktualizacji.
4. Wpłata zadatku przez Wynajmującego oznacza, że akceptuje on regulamin najmu.
5. Pozostałą kwotę za pobyt Wynajmujący wpłaca gotówką w dniu przyjazdu przy pobieraniu kluczy. Dopuszczalna jest płatność całości kwoty za pobyt przelewem, pod warunkiem zaksięgowania wpłaty na rachunku Wynajmującego przed rozpoczęciem najmu.
6. Wynajmujący zobowiązany jest w dniu przyjazdu do uregulowania całej należności za pobyt, nawet jeśli z przyczyn niezależnych od Właściciela przyjazd lub pobyt ulegnie opóźnieniu lub skróceniu (powody osobiste, trudności komunikacyjne, strajki, itp.).
7. W przypadku skrócenia okresu pobytu przez Wynajmującego, kwota za niewykorzystany okres nie jest zwracana.
8. W dniu przyjazdu pobierana jest kaucja w wysokości 400,00 zł, która jest zwracana w dniu wyjazdu po sprawdzeniu domku.
9. W przypadku rezygnacji z pobytu z przyczyn niezależnych od Ośrodka, zadatek nie podlega zwrotowi.

10. Zmiana terminu rezerwacji przez Wynajmującego jest możliwa bez utraty zadatku tylko po uzgodnieniu z Ośrodkiem, przy uwzględnieniu wolnych miejsc.
11. Anulowanie rezerwacji w terminie krótszym niż 45 dni przed rozpoczęciem najmu, lub w trakcie najmu, wiąże się z poniesieniem przez Wynajmującego opłaty w wysokości 100% kosztu najmu.
12. Umowa zawarta pomiędzy Właścicielem Domku a Wynajmującym obejmuje tylko i wyłącznie wynajem domków. Nie obejmuje dojazdu, wyżywienia oraz organizacji czasu pobytu.
13. Cena najmu nie obejmuje opłaty miejscowej. Opłata ta jest pobierana przez inkasenta (pracownika ośrodka „Morska Łapa”) w wysokości 3,00 zł/osobę/dzień i przekazywana do Urzędu Gminy Ustka.
14. W cenie najmu uwzględnione są koszty zużycia wody oraz koszt zużycia energii elektrycznej do limitu 140 kWh/7 dni pobytu. Po przekroczeniu limitu pobierana jest opłata w wysokości 2,00 zł/kWh.
15. Do ceny końcowej, niezależnie od długości pobytu, doliczana jest opłata serwisowa w wysokości 200,00 zł.

III. Obowiązki Wynajmującego i zakwaterowanie

1. Zakwaterowanie w terminie wakacyjnym (od czerwca do września) następuje po godz. 15:00 w dniu przyjazdu i kończy się do godz. 10:00 w dniu wyjazdu, chyba że inaczej uzgodniono z osobą odpowiedzialną za przekazanie kluczy.
2. Zakwaterowanie poza sezonem następuje w porach obustronnie uzgodnionych.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do poinformowania Właściciela lub osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy najpóźniej jeden dzień przed przyjazdem, jeśli godzina przyjazdu jest inna niż w punkcie wyżej (godz. 16:30).
4. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę, Wynajmujący zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznego osoby odpowiedzialnej za przekazanie kluczy.
5. Zakwaterowanie i wykwaterowanie następuje w Domku w obecności Właściciela lub osoby upoważnionej. Prosimy o wcześniejsze zgłaszanie Właścicielowi godziny wyjazdu, aby umożliwić sprawny odbiór domku.
6. Przy pobraniu kluczy do domku Wynajmujący okazuje dokument tożsamości, umożliwiając przedstawicielowi Właściciela Domków Letniskowych potwierdzenie danych.
7. W przypadku zgubienia kluczy do domku Wynajmujący zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 100,00 zł.
8. Wynajmujący nie może użyczać ani oddawać domku letniskowego w podnajem innym osobom.
9. Domki przeznaczone są dla maksymalnie 4 osób. Wynajmujący jest zobowiązany do przedstawienia danych osób korzystających z wynajmowanego obiektu. W przypadku przekroczenia deklarowanej liczby osób korzystających z domku (bez zgody i wiedzy właściciela lub osoby upoważnionej), Właściciel zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zerwania umowy ze wszystkimi konsekwencjami bez konieczności zwrotu wniesionej wcześniej opłaty.
10. Cena usług świadczonych przez Właściciela Domków Letniskowych „Morska Łapa” nie obejmuje ubezpieczenia. Z usług korzystają Wynajmujący na własne ryzyko. Właściciel Domków Letniskowych „Morska Łapa” nie odpowiada za doznane urazy, szkody i zniszczenia mienia (w tym szkody spowodowane na zdrowiu i majątku osób trzecich), również za kradzież bagaży, wartościowych

przedmiotów, kradzież samochodów pozostawionych na parkingu ośrodka (parking niestrzeżony) itp. w czasie całego pobytu.

11. Rodzice małych dzieci mają obowiązek zaopatrzyć się w nieprzemakalne maty, aby zabezpieczyć materac (na którym śpią dzieci) przed zamoczeniem i zabrudzeniem. W przeciwnym razie pokrywają koszty zniszczeń i czyszczenia.

IV. Użytkowanie domku podczas pobytu

1. W Domku Letniskowym obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej wszelkie próby palenia tytoniu w Domku mogą skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy najmu oraz obowiązkiem pokrycia kosztów związanych z przywróceniem Domku do stanu używalności.
2. Na terenie Domków obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00. Prosimy o poszanowanie spokoju innych gości.
3. W Domku należy dbać o porządek. Prosimy o niepozostawianie odpadków oraz rzeczy osobistych na terenie wspólnym. W szczególności dotyczy to przestrzeni przed domkiem.
4. W Domku obowiązuje całkowity zakaz smażenia ryb.
5. Prosimy o przestrzeganie zasad segregacji śmieci. Kosze do segregacji znajdują się w wyznaczonych miejscach na terenie obiektu.
6. Po swoim psie należy sprzątać, korzystając z worków i środków do czyszczenia dostępnych na terenie obiektu.
7. Prosimy o niezakłócanie spokoju sąsiadom i przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
8. W przypadku jakichkolwiek usterek lub problemów prosimy o niezwłoczne poinformowanie osoby odpowiedzialnej za obiekt, aby mogły zostać one usunięte jak najszybciej.
9. Wszelkie zniszczenia oraz uszkodzenia, które wystąpiły podczas pobytu, będą obciążające Wynajmującego i mogą zostać potrącone z kaucji.

V. Wyjazd

1. W dniu wyjazdu Wynajmujący zobowiązani są do pozostawienia Domku w stanie nie gorszym niż przed przyjazdem. Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie sprzęty i urządzenia zostały wyłączone, a okna i drzwi zamknięte.
2. W przypadku problemów z wyjazdem, takich jak spóźnienia czy problemy z opuszczeniem Domku, prosimy o niezwłoczny kontakt z osobą odpowiedzialną za obiekt.
3. Wszelkie uwagi oraz sugestie dotyczące pobytu są mile widziane i mogą zostać zgłoszone Właścicielowi w trakcie pobytu lub po jego zakończeniu.