Minutes of Meeting

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summary** | | | | | |
| **Meeting Topic** | Erstes Meeting Projektbetreuer | | | | |
| **Date** | 02.05.17 | **From** | 10:30 | **To** | 12:00 |
| **Location** | PL4.MC | **Note Taker** | Paul Schmutz, Fuchs Boris | **Duration** | 1,5 hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | |
| **Time** | **Topic** |
| 15 mins | 1. Grundlegendes |
| 75 mins | 2. Planung, Mockups, Pflichtenheft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attendee List** | | | |
| # | **Name** | **Present?** | **Reason of Absence** |
| 1 | Boris Fuchs | Y |  |
| 2 | Paul Schmutz | Y |  |
| 4 | Marcel Breitenfellner | Y |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meeting Notes** | |
| 1 | Grundlegendes zur Projektstruktur |
| 2 | Was müssen wir für Dokumente ausfüllen? -> alle vorhandenen Dokumente wurden durchbesprochen  Wie sieht die allgemeine Gliederung des Projektes aus? Wann müssen wir fertig werden?  Nächsten Termin: 23.05.17  Fertigstellung bis zum nächsten Meeting: Mockups + Projektdokumentation + PSP |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action Items** | | | |
| # | **Task** | **Person Responsible** | **Due Date** |
| 1 | brief description | Department name OR First name Last name | Dd Mon yy |
| 2 | brief description | Department name OR First name Last name | TBD |
| 3 | brief description | Department name OR First name Last name | Dd Mon yy |