Minutes of Meeting

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summary** | | | | | |
| **Meeting Topic** | Abgabevorbereitungen | | | | |
| **Date** | 29.06.2017 | **From** | 11:30 AM | **To** | hh:mm PM |
| **Location** | Location details | **Note Taker** | First name Last name | **Duration** | 0.5 hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | |
| **Time** | **Topic** |
| 15 mins | 1. Topic name- brief description |
| 35 mins | 2. Topic name- brief description |
| 10 mins | 3. Topic name- brief description |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attendee List** | | | |
| # | **Name** | **Present?** | **Reason of Absence** |
| 1 | First name Last name | Y |  |
| 2 | First name Last name | Y |  |
| 4 | First name Last name | N | Out sick |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meeting Notes** | | | | |
| 1 | | **Präsentation**:  Inhaltsverzeichnis nicht notwendig  Soll eine Verkaufspräsentation sein!  Schritte von Idee über Planung zur Umsetzung  Planung, Mockups  Technische Tools nur kurz  Logos von Tools auf verschiedenen Folien nebenbei einfügen als Platzfüller  Zuerst Mockups/Planung, später erst kurz technisches (Architektur)  Beschreibung der Mockups  Ausblick auch erwähnen, kommt gut an  Live-Demo kommt gut an  10-12 min Präsentation (5 min, 10 min verbleibend Schilder)  Anschließend Präsentation im L1/L2: **Plakat** in **deutsch** **ausdrucken**! | | |
| 2 | | **Website-Template**  Kurzer Text vom Abstract hineinkopieren ODER Text von Plakat | | |
| 3 | | **System-Architektur**  Vom Pflichtenheft hineinkopieren  +ERD erklären, Beziehungen erklären | | |
| 4 | | **Demo**  Download von PDFs🡪besser in neuen Tab aufmachen | | |
| 5 | | **Installations-Guide**  Wie wird Projekt für Entwicklung aufgesetzt (Installation.docx) | | |
| 6 | | **Source-Dokumentation**  Kommentare anfertigen! | | |
| **Action Items** | | | | |
| # | **Task** | | **Person Responsible** | **Due Date** |
| 1 | Plakat in deutsch A3 ausdrucken | | Schmutz, Fuchs | 04.07.2017 |