Minutes of Meeting

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summary** | | | | | |
| **Meeting Topic** | Abgabevorbereitungen | | | | |
| **Date** | 29.06.2017 | **From** | 11:30 AM | **To** | 12:15 PM |
| **Location** | FH (PL1.MC) | **Note Taker** | Paul Schmutz | **Duration** | 0.75 hrs |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | |
| **Time** | **Topic** |
| 15 mins | 1. Präsentation- Fragen zum Ablauf und Inhalt |
| 30 mins | 2. Verbleibende Dokumentation- Fehlende Dokumente feststellen und Inhalt fixieren |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attendee List** | | | |
| # | **Name** | **Present?** | **Reason of Absence** |
| 1 | Marcel Breitenfellner | Y |  |
| 2 | Boris Fuchs | Y |  |
| 4 | Paul Schmutz | Y |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meeting Notes** | | | | |
| 1 | | **Präsentation**:  Inhaltsverzeichnis nicht notwendig  Soll eine Verkaufspräsentation sein!  Schritte von Idee über Planung zur Umsetzung  Planung, Mockups  Technische Tools nur kurz  Logos von Tools auf verschiedenen Folien nebenbei einfügen als Platzfüller  Zuerst Mockups/Planung, später erst kurz technisches (Architektur)  Beschreibung der Mockups  Ausblick auch erwähnen, kommt gut an  Live-Demo kommt gut an  10-12 min Präsentation (5 min, 10 min verbleibend Schilder)  Anschließend Präsentation im L1/L2: Plakat in Deutsch ausdrucken! | | |
| 2.1 | | **Website-Template**  Kurzer Text vom Abstract hineinkopieren ODER Text von Plakat | | |
| 2.2 | | **System-Architektur**  Vom Pflichtenheft hineinkopieren  +ERD erklären, Beziehungen erklären | | |
| 2.3 | | **Demo**  Download von PDFs🡪besser in neuen Tab aufmachen | | |
| 2.4 | | **Installations-Guide**  Wie wird Projekt für Entwicklung aufgesetzt (Installation.docx) | | |
| 2.5 | | **Source-Dokumentation**  Kommentare anfertigen! | | |
| **Action Items** | | | | |
| # | **Task** | | **Person Responsible** | **Due Date** |
| 1 | Plakat in Deutsch A3 ausdrucken | | Schmutz, Fuchs | 03.07.2017 |