

Agenda Étudiant

Mars 2015

Cahiers des charges révision 1

Cours PRO – HEIG-VD

A l'attention de Pr.Rentsch

Membres du groupe

Paul Ntawuruhunga

Thibaud Duchoud

David Kunzmann

Jérôme Moret

Mario Ferreira

Sommaire

Sommaire.....	3
1. But	4
2. Informations générales	4
3. Informations spécifiques	5
<i>Vue tâche</i>	5
<i>Vue calendrier</i>	6
<i>Vue résumé</i>	6
4. Fonctionnalités supplémentaires	7
5. Lexique	7

Agenda Étudiant

1 But

Dans le cadre du cours de PRO du cinquième semestre, nous sommes amenés à réaliser un projet depuis sa conception, à sa réalisation.

Nous avons donc décidé de créer un agenda pour étudiant, afin que ce dernier puisse y centraliser toutes les informations importantes pour le bon déroulement de ses études. Ces informations sont : son horaire, ses notes mais également ses devoirs.

2 Informations générales

Centralise et affiche
clairement les informations
importantes de la vie
académique d'un étudiant.

L'application est divisée en trois parties que l'on appellera dans ce cahier des charges « vue ». La *vue tâche*, la *vue calendrier* et la *vue résumé*. Chaque vue est sélectionnable à partir de la barre de menu fixe. Le rôle de chaque vue est expliqué dans la section *Informations spécifiques*.

Au démarrage l'application s'ouvre sur la *vue résumé*. L'étudiant commence par créer un nouveau semestre et ajoute toutes les matières de ce semestre. Si son plan d'étude est organisé en modules, il aura la possibilité de lier les matières à des modules. Ainsi l'utilisateur bénéficie d'une moyenne pour chaque module en fonction de la pondération de chaque cours, mais également une pondération par *groupe* (cf. *lexique*) de *tâche*.

Par la suite, l'étudiant peut créer ses premières tâches. Les différents types de tâches disponibles sont détaillés dans la section *vue tâche*. Ainsi l'utilisateur a constamment un aperçu des prochains devoirs et travaux écrits à effectuer. Une fois une tâche accomplie l'étudiant peut, s'il le souhaite, lui attribuer une note. Afin d'adapter l'application aux différents cursus, les tâches pourront être de différents types cf. *section vue tâche*.

3 Informations spécifiques

3.1 Vue tâche

Cette vue se présente sous la forme d'une *ToDoList* où chaque élément (*tâche*) peut être modifié. Les *tâches* sont listées et triées selon la préférence de l'utilisateur.

Le tri selon la date d'échéance des *tâches* étant le mode par défaut, il est aussi possible de trier les tâches par matières, par groupes ou encore par priorité. Les *tâches* achevées sont également affichées depuis cette vue. L'utilisateur peut appliquer quelques filtres simples par exemple : afficher uniquement les tâches du jour, celle du lendemain ou celle de la semaine.

Pour spécifier qu'une *tâche* est terminée, il suffit de cliquer sur sa *Checkbox* ceci affiche une *Popup* permettant à l'utilisateur d'ajouter une note à cette tâche s'il le désire. La note peut aussi être ajoutée ou modifiée plus tard depuis *la vue résumé*.

La *vue tâche* dispose d'un bouton « ajouter une nouvelle tâche ». L'utilisateur choisit la matière concernée (liste déroulante des cours) puis remplira l'intitulé de la *tâche*, des informations complémentaires, la date d'échéance, le type de tâche (groupe) et une priorité (faible, normal ou haute). Les *tâches* de hautes priorités sont mises en évidence dans la liste.

Seul le nom de la tâche est obligatoire. Nous laissons ainsi la possibilité à l'utilisateur de créer une *tâche* sans forcément avoir une date d'échéance. Ces dernières sont affichées dans la liste des *tâches* à achever mais peuvent aussi être filtrées.

Afin de faire gagner du temps à l'utilisateur, l'application adapte ses valeurs par défaut lors de l'ajout d'une *tâche*. Ainsi en fonction du jour et de l'heure, les champs de la nouvelle *tâche* se voient attribuer : le cours actuel comme *matière par défaut* et la date de la prochaine séance de ce cours comme *échéance par défaut*.

3.2 Vue calendrier

La vue calendrier sert à afficher l'emploi du temps de l'étudiant. Cette vue donne des informations sur l'heure et le lieu des leçons. Elle se présente sous la même forme que les calendriers tels que *Google Cal*. Il est simple de distinguer les différentes leçons en fonction de leurs couleurs, couleurs qui sont définies par l'utilisateur dans la *vue résumé*.

Dans cette vue l'utilisateur peut également ajouter, supprimer ou modifier des tâches.

3.3 Vue résumé

C'est dans cette vue que l'utilisateur peut dans un premier temps créer ses *semestres*, ses *modules*, ses *cours*, puis consulter ses notes.

L'étudiant commence par créer un ou plusieurs *semestres*, qu'il peut par la suite modifier et/ou supprimer. Un *semestre* possède un nom, une date de début et une date de fin. A partir de là, l'étudiant a la possibilité de créer un *cours* appartenant à ce semestre.

Les moyennes des *modules* et du *semestre* se font en considérant les pondérations des *cours* mais également la pondération des différents *modules*.

L'étudiant peut afficher la note minimale requise pour avoir une moyenne au-dessus d'un seuil prédéterminé.

La liste des *cours* de l'utilisateur est visible dans une barre latérale. En sélectionnant un *cours*, la zone centrale de l'application affiche le résumé du *cours* et ceci à l'aide de plusieurs onglets.

Onglet Horaire: Permet de modifier, ajouter et supprimer une séance dans le planning de la semaine. C'est ici que l'utilisateur spécifie le type de la séance (par exemple : cours théoriques, séminaires, laboratoires, etc...), ainsi que le lieu, l'heure et le jour de la semaine.

Onglet Tâches: Toutes les *tâches* achevées sont regroupées dans cet onglet. L'utilisateur pourra ajouter et modifier leurs notes.

4 Fonctionnalités supplémentaires

En fonction du temps restant à la fin du projet, certaines des fonctionnalités suivantes pourront être implémentées.

- Pouvoir importer un fichier .ics contenant l'horaire d'un semestre afin de configurer son semestre plus rapidement.
- Pouvoir importer et exporter l'état d'un semestre afin de s'en servir comme sauvegarde ou pour partager la configuration d'un semestre avec un autre étudiant.
- Permettre à l'utilisateur d'associer ses tâches à des tags. Cela permettrait de lister toutes les tâches correspondantes à un certain tag et d'exporter cette liste.
- Exemple : l'utilisateur marque durant l'année certains cours avec le tag « A revoir ». Ainsi avant un examen il pourrait afficher ou exporter en PDF tous les devoirs ou TE à revoir.
- Alertes (notifications) concernant les tâches dues pour le lendemain.

5 Lexique

Tâche : La tâche peut être un devoir, un TE, un laboratoire.

Leçon : La leçon est le moment durant la semaine ou un cours à lieu. Un cours peut avoir plusieurs leçons.

Cours : Le terme cours représente une matière telle que biologie, français ou histoire.

Groupe : une tâche peut appartenir à différents groupe tels que TE, Laboratoires, devoirs notés, devoirs non notés.

Module : Un module comprend plusieurs cours, mais n'est pas lié au semestre. Un module comprend un seuil ainsi qu'une pondération, afin d'avoir une moyenne pondérée sur une collection de cours.

Semestre : Le semestre est une plage de temps, comprenant des cours, des tâches. Le semestre a pour but de pouvoir simplement organiser les cours.