

Agenda Étudiant

Mars 2015

Cahiers des charges

Cours PRO – HEIG-VD

Membres du groupe

Paul Ntawuruhunga

Thibaud Duchoud

David Kunzmann

Jérôme Moret

Mario Ferreira

Sommaire

Informations générales	3
Informations spécifiques	4
Vue tâche	4
Vue calendrier	5
Vue résumé	5
Fonctionnalités supplémentaires	6

Agenda Étudiant

Informations générales

**Centralise et affiche
clairement les informations
importantes de la vie
académique d'un étudiant.**

L'application sera divisée en trois parties que l'on appellera dans ce cahier des charges « vue ». La *vue tâche*, la *vue calendrier* et la *vue résumé*. L'utilisateur sélectionne la vue à partir de la barre de menu fixe. Le rôle de chaque vue est expliqué dans la section *Informations spécifiques*.

Au démarrage de l'application s'ouvrira sur la *vue résumé*. Il commencera par créer un nouveau semestre et ajoutera toutes les matières de ce semestre. Si son plan d'étude est organisé en modules, il aura la possibilité de lier les matières à des modules. Ainsi l'utilisateur bénéficiera d'une moyenne pour chaque module en fonction de la pondération de chaque cours.

Par la suite, l'étudiant pourra créer ses premières tâches appartenant à différents groupes (TE, devoirs, laboratoires, etc...). Les différents types de tâches disponibles sont détaillés dans la section *vue tâche*. Ainsi l'utilisateur aura constamment un aperçu des prochains devoirs et travaux écrits à effectuer. Il entrera les notes au fur et à mesure qu'il a accompli les tâches. Afin d'adapter l'application aux différents cursus, les tâches pourront être de différents types cf. *section vue tâche*.

Informations spécifiques

Vue tâche

Cette vue se présente sous la forme d'une *ToDoList* où chaque élément (tâche) peut être modifié. Les tâches sont listées et triées selon la préférence de l'utilisateur.

Le tri selon la date d'échéance des tâches étant le mode par défaut, il est aussi possible de trier les tâches par matières, par groupes ou encore par priorité. Les tâches achevées pourront aussi être affichées depuis cette vue. L'utilisateur pourra appliquer quelques simples filtres ; afficher uniquement les tâches du jour, celle du lendemain ou celle de la semaine.

Pour spécifier qu'une tâche est terminée, il suffira de cliquer sur sa *Checkbox* ce qui affichera une *Popup* permettant à l'utilisateur d'ajouter une note à cette tâche s'il le désire. La note peut aussi être ajoutée ou modifiée plus tard depuis [la vue résumé](#).

La vue tâche disposera d'un bouton « ajouter une nouvelle tâche ». L'utilisateur choisira la matière concernée (liste déroulante des cours) puis remplira l'intitulé de la tâche, les informations complémentaires, la date d'échéance, le type de tâche (groupe) et une priorité (faible, normal ou haute). Les tâches de hautes priorités sont mises en évidence dans la liste.

Seul le nom de la tâche est obligatoire. Nous laissons ainsi la possibilité à l'utilisateur de créer une tâche sans forcément avoir une date d'échéance. Ces dernières seront affichées dans la liste des tâches à achever mais pourront aussi être filtrées.

Afin de faire gagner du temps à l'utilisateur, l'application adaptera ses valeurs par défaut lors de l'ajout d'une tâche. Ainsi en fonction du jour et de l'heure, les champs de la nouvelle tâche se verront attribués le cours actuel comme [matière par défaut](#) et la date de la prochaine séance de ce cours comme [échéance par défaut](#).

Vue calendrier

La vue calendrier servira à afficher l'emploi du temps de l'étudiant. Cette vue donnera des informations sur l'heure et le lieu des leçons. Elle se présente sous la même forme que les calendriers tels que [Google Cal](#). Il sera simple de distinguer les différentes leçons en fonction de leurs couleurs. Les couleurs seront définies par l'utilisateur dans la vue Résumé.

Vue résumé

C'est dans cette vue que l'utilisateur pourra dans un premier temps créer ses semestres, ses groupes, ses cours, puis consulter ses notes.

Dans un premier temps, il faudra créer un ou plusieurs semestres. Ensuite, nous pouvons ajouter un à un semestre. Ce cours peut appartenir à un groupe.

L'utilisateur peut ajouter, modifier et supprimer un semestre. Ce dernier possède un nom, une date de début et une date de fin, ainsi que la possibilité de créer un cours appartenant à ce semestre.

Les moyennes des groupes et du semestre se feront en considérant les pondérations des cours.

L'utilisateur aura dans une barre latérale la liste de ses cours. En sélectionnant un cours, la zone centrale affichera le résumé du cours dans plusieurs onglets.

Horaire: Permettra de modifier, ajouter et supprimer une séance dans le planning de la semaine. C'est ici que l'utilisateur spécifiera le type de la séance (par exemple : Cours théoriques, séminaires, laboratoires, etc...), ainsi que le lieu, l'heure et le jour de la semaine.

Taches: Toutes les tâches achevées seront regroupées dans cet onglet. L'utilisateur pourra ajouter et modifier leurs notes.

Fonctionnalités supplémentaires

En fonction du temps restant à la fin du projet, certaines des fonctionnalités suivantes pourront être implémentées.

- Pouvoir importer un fichier .ics contenant l'horaire d'un semestre afin de configurer son semestre plus rapidement.
- Pouvoir importer et exporter l'état d'un semestre afin de s'en servir comme sauvegarde ou pour partager la configuration d'un semestre avec un autre étudiant.
- Modifications sur la vue Calendrier permettant de pouvoir ajouter ou modifier des tâches.
- Permettre à l'utilisateur d'associer ses tâches à des tags. Cela permettrait de lister toutes les tâches correspondantes à un certain tag et d'exporter cette liste.
- Exemple : l'utilisateur marque durant l'année certains cours avec le tag « A revoir ». Ainsi avant un examen il pourrait afficher ou exporter en PDF tous les devoirs ou TE à revoir.
- Alertes (notifications) concernant les tâches dues pour le lendemain.
- Permettre à l'utilisateur de voir la note minimale requise pour avoir une moyenne au-dessus du seuil.