

## **NBR 10520: CITAÇÃO**

### **Por que citar?**

- Dar crédito ao trabalho;
- Identificar metrologia, ferramentas e sistemas;
- Oferecer leitura a obra de autores consagrados;
- Identificar e destacar trabalhos relacionados;
- Analisar ou criticar trabalhos anteriores;

**Citação de citação (Apud):** Apud é uma Expressão latina, e só se deve fazer em últimos casos.

É utilizada quando não se tem acesso ao texto original

**Citação numérica:** Onde se coloca um número no texto, e no rodapé e nas referências, colocasse a origem da citação

**Citação Alfabética:** Onde se coloca de acordo com fulano” .....”;

**Citação Direta:** Descrição fiel da obra em si, com as mesmas palavras;

- As citações com até três linhas devem ser inseridas no texto com aspas duplas
- As citações Diretas com mais de três linhas deve ter um recuo para destaque de 4 cm, e sem as aspas, com espaçamento simples.

**Citação Indireta:** Texto baseado na obra do autor, com as próprias palavras mas com o mesmo sentido, não se coloca aspas.

**Citação sem indicada do Autor:** Coloca se como situação a primeira palavra do título seguido por reticências, com a data da publicação, página.

### **Algumas observações:**

- Quando apresentar entre parênteses, colocar a Autoria e o título da obra em letras maiúsculas
- Se o texto em que for feita a citação tiver palavras ou frases antes ou depois do apresentado, colocar [...]
- Eventualmente os [ ] se usa para colocar informações adicionais.
- Fazer a citação normal quando existe até três Autores; Quando existem mais de três autores indicasse o primeiro autor, acompanhado pela expressão et al. = e outros autores

**Ênfase ou destaque:** Coloca-se em Negrito e fazer a devida citação;

**Traduções:** Quando o texto é escrito em outra linha, deve se citar quem fez a tradução, caso for o autor do artigo, ou você mesmo escrever “tradução nossa”

## **NBR 6023 REFERÊNCIAS**

Define as referências como um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permitem a sua identificação individual

**Monografia, Elementos essenciais:** Autores; Título; Edição; Local; Editora; Ano

**Monografia, Parte:** Quando você utiliza somente uma parte do Trabalho, na referência se coloca “In” por exemplo, quando se pega um livro e se usa somente um artigo, ou uma tese apresentada no mesmo, se pega o autor do livro, e coloca-se “In” e o Autor do artigo;

Caso for o mesmo Autor, coloca se 6 \_\_\_\_\_, underline depois do “In”

**Monografia, Abreviação:**

- P= página;
- F = folha;
- V= volume;
- Os meses de abrevia o nome, exceto o mês de maio;

**Evento: trabalhos apresentados:** Coloca-se o título do trabalho apresentado, nome do evento, local da realização. Caso haver algum coordenador, ou alguém que organiza o evento, colocar uma sigla para complementar

**Legislação e Jurisdição:** Deve-se conter as seguintes informações: Título, numeração, data e dados da publicação.