



# Logiciel de correction du TOEIC

---

## Guide d'utilisation

### • OBTENIR LES SCANS NÉCESSAIRES

Placer dans l'imprimante :

- La grille corrigée du TOEIC (si elle n'est pas déjà présente sur votre ordinateur)
- L'ensemble des grilles de TOEIC des élèves. La plupart des imprimantes de l'école permettent de scanner une pile de copies, pour ne pas avoir à scanner chaque feuille une par une.

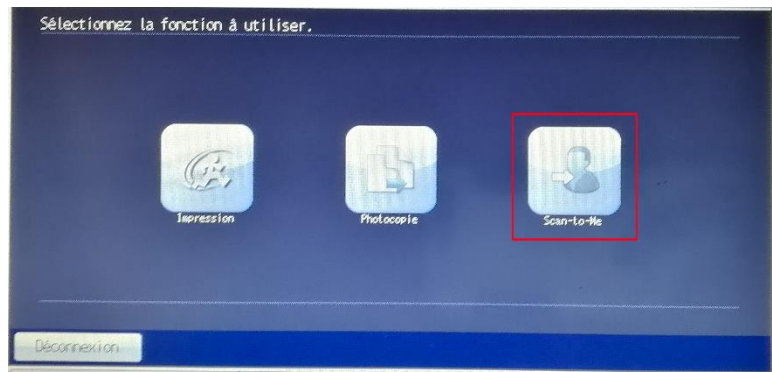
Les scans seront envoyés sur votre adresse mail IMT. La correction doit impérativement être **scannée séparément** pour permettre la bonne utilisation du logiciel.



**IMT Lille Douai**  
École Mines-Télécom  
IMT-Université de Lille

Une fois les feuilles positionnées, placez votre carte d'accès sur la borne prévue.

Une fois identifié, vous arriverez sur un écran comme celui-ci. Afin de procéder au scan, sélectionnez le bouton **Scan-to-me**.

A screenshot of the 'Scan-to-Me' configuration screen. It has a dark blue background. At the top, there is a 'Cc' label and a text input field. Below this is a red rectangle containing the label '\* Objet' and a text input field with the value 'Scan-to-Me'. Below the red rectangle is a 'Corps' label and a text input field. At the bottom, there is a label '\* Nom fichier' and a text input field with the value 'guillaume.dru-etu.imt-lille-douai...'. A 'Suivant' button is at the bottom right.

Vous pouvez choisir le nom du fichier qui vous sera envoyé en cliquant sur la **deuxième zone de texte**.

Ensuite, vous devrez sélectionner le format du fichier envoyé.

Veillez à sélectionner le format : **'PDF (image)'**, et appuyez sur suivant.

A screenshot of the 'Format sortie' selection screen. It has a dark blue background. The title '\* Format sortie' is on the left. On the right, there is a list of output formats: 'MFP's output', 'PDF (image)', 'TIFFs', 'Multi-Page TIFF', 'JPEGs', and 'PDF/A (image)'. The 'PDF (image)' option is highlighted with a red rectangle. A 'Suivant' button is at the bottom right.

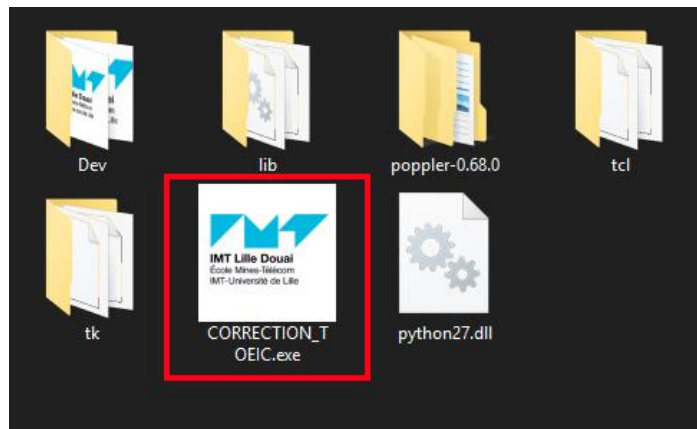
**IMT Lille Douai**  
École Mines-Télécom  
IMT-Université de Lille

## • EXECUTION DU LOGICIEL DE CORRECTION AUTOMATIQUE

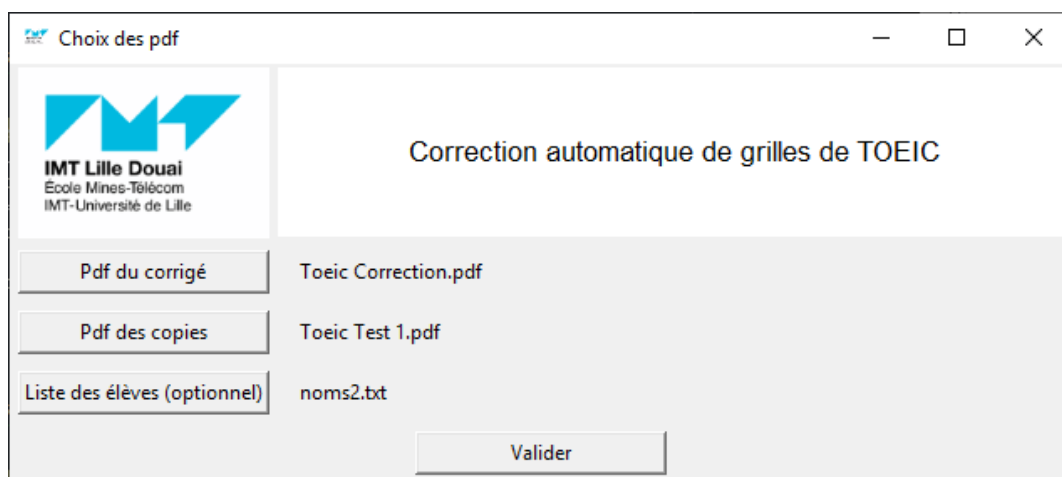
Vous recevrez le logiciel sous format .7z. Pour l'utiliser, vous devrez le décompresser. Sur Windows, vous pourrez utiliser 7zip ou Winrar par exemple.



Une fois décompressé, allez dans le dossier « CORRECTION\_TOEIC », puis « Programme », et lancez le programme « CORRECTION\_TOEIC.exe ».



Une fois le programme lancé, une fenêtre comme celle-ci va apparaître :



En cliquant sur le bouton '**PDF du corrigé**' vous pourrez choisir le scan de la grille corrigée. Une fenêtre s'ouvrira et vous n'avez qu'à double-cliquer sur le fichier pour le charger.

Vous pourrez faire la même manipulation pour choisir scan des copies des élèves, en cliquant sur le bouton '**PDF des copies**'.

Le 3<sup>ème</sup> bouton n'est pas obligatoire. Son utilité est expliquée en page 6.

Après avoir validé, le logiciel va calculer les notes des élèves. Cette phase dure un peu plus de 2 minutes pour 100 copies.

Ensuite, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Cette fenêtre va permettre de saisir les noms des élèves afin de savoir à qui appartient chaque copie.

Il faudra ici écrire le nom et le prénom correspondant à la photo, pour chaque élève.

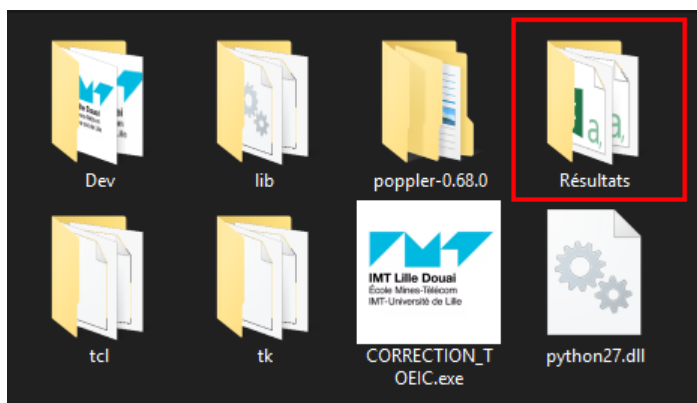
Pour information, les accents dans le nom ne seront pas bien copiés sur l'Excel. Pour cette raison, veuillez éviter de les écrire.

Cliquez sur '**Valider**' lorsque tous les noms auront été entrés.

## ● RESULTATS

Après l'exécution du programme, les résultats se trouvent dans le dossier « Résultats », dans le dossier du programme.

Ils se présentent sous la forme de 2 fichiers Excel :



- Le premier : « scores\_individuels.csv », donne les scores détaillés de chaque élève.  
Une partie de ce fichier est affichée ci-dessous :

Nom	Total	Listening	Reading	Description d'images	Question-Response	Dialogues	Discussions - Annonces
Fillareto Anthony	310	190	120	4 / 6	7 / 25	20 / 39	13 / 30
Camus Valentin	280	150	130	3 / 6	8 / 25	19 / 39	9 / 30
Mantel Robin	330	205	125	3 / 6	3 / 25	25 / 39	15 / 30
Dru Guillaume	255	170	85	2 / 6	8 / 25	19 / 39	12 / 30
Ksabara Romain	275	170	105	0 / 6	7 / 25	20 / 39	14 / 30

- Le second, « moyennes\_classe.csv », donne les notes moyennes de chaque section, chaque exercice, et chaque réponse. Une partie de ce fichier est affichée ci-dessous :

Score moyen						
	377					
moyenne listening						
	221					
Description d'images						
2.22 / 6						
	Question 1	Question 2	Question 3	Question 4	Question 5	Question 6
	57 %	57 %	57 %	28 %	28 %	0 %
Question-Response						
8.25 / 25						
	Question 7	Question 8	Question 9	Question 10	Question 11	Question 12
	28 %	42 %	57 %	42 %	28 %	28 %



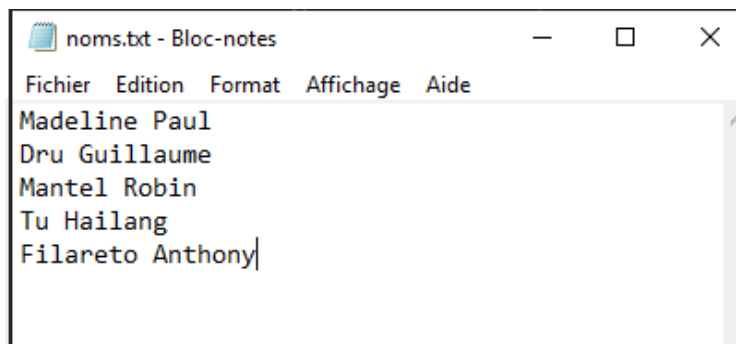
**IMT Lille Douai**  
École Mines-Télécom  
IMT-Université de Lille

## • OPTIMISATION DU REMPLISSAGE DES NOMS ET PRENOMS

Afin de ne pas avoir à écrire l'ensemble des noms et prénoms des élèves présents dans votre groupe, il suffit de créer un fichier texte (au format .txt), avec le « Bloc-notes » si vous êtes sous Windows ou alors « TextEdit » sur Mac.

Ce fichier sera une liste des noms des élèves. Il devra y avoir 1 nom par ligne, comme ci-dessous.

Pour pouvoir l'utiliser, il faudra le charger en première étape du logiciel, en cliquant sur le bouton **'Liste des élèves'**.



Dorénavant, en commençant à écrire un nom figurant dans la liste, il vous sera proposé en dessous de la zone d'écriture. En cliquant sur la bonne proposition, celle-ci sera complétée dans la zone d'écriture.

