



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA EXECUTIVA DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS

IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO			TIPO MOV	PERÍODO			
TIP	NÚMERO	LAUDO		INÍCIO	FINAL	DIAS	ANO

NOME DO SERVIDOR: _____

MATRÍCULA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MUNICÍPIO	LOTAÇÃO	CARGO	FUNÇÃO

OBSERVAÇÃO:

INTERROMPER, POR NECESSIDADE DE SERVIÇO, A
CONTAR DE __/__/__, O PERÍODO DE __/__/__ A
__/__/__, DE FÉRIAS REGULAMENTARES,
REFERENTE AO EXERCÍCIO DE _____, DA
PORTARIA Nº ____/___ DE __/__/__, AO
SERVIDOR(A) _____

MATRÍCULA _____, CARGO _____
LOTADO(A) NO(A) _____
NO MUNICÍPIO DE _____

- TIPO DE MOVIMENTO
- 01- FÉRIAS
 - 03- DISPENSA DE FUNÇÃO
 - 04- DESIGNAÇÃO
 - 05-REVOGAR
 - 06- PRORROG. DE CESSÃO
 - 07- DEMISSÃO
 - 09- REPREENSÃO
 - 10- MANDA. SERVIDOR
 - 11- CESSÃO
 - 16- TORNAR SEM EFEITO
 - 17- RETIFICAÇÃO
 - 18- LIC. SAÚDE
 - 19- LIC. P/ ACOMP. CONJUGE
 - 20- LIC. P/ PART. DE CURSO/ PRORROG. E CANCELAMENTO
 - 21- LIC. REPOUSO A GEST.
 - 22- LIC. ASSISTENCIA
 - 23- LICENÇA PATERNIDADE
 - 24 LIC. SAUDE PRORROGAÇÃO
 - 25-LIC. ASSISTENCIA PRORROGAÇÃO
 - 26- LICENÇA ESPECIAL
 - 27- LICENÇA LUTO
 - 28- LICENÇA CASAMENTO
 - 30- DISPENSA DE PONTO
 - 31- LIC. P/ TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR
 - 32- CANCE. LIC. INT. PARTICULAR
 - 33- LIC. P/ CONC. CARGO ELETIVO
 - 34- AUTORIZAR ATIVIDADE POLÍTICA
 - 38- EXCLUSÃO
 - 39- GRATIFICAÇÃO TEMPO INTEGRAL E GAM
 - 40- OUTROS

DESCRIÇÃO DE MOTIVO		MODELO
____/____/____ Planilhador	____/____/____ Digitador	____/____/____