

MARCELO AUGUSTO ANASTÁCIO

Brasileiro, casado, 42 anos, habilitado
Contato(s): (11) 4205-1759 (residencial) / (11) 99806-1880 (celular)
E-mail: marcelo.anastacio@bol.com.br
Residente em Itapevi/SP

Área de Atuação

Licitações Públicas

Qualificações

Profissional com mais de 10 anos de experiência na área de Licitações Públicas, atuação nos mais diversos tipos de licitações previstos no ordenamento jurídico, tais como Concorrências, Tomadas de Preço, Convites, Pregões (presenciais), etc. Conhecimento em toda rotina e processos da área, inclusive na obtenção de licenças nos órgãos da administração. Bom relacionamento interpessoal, comprometido e elevado senso de responsabilidade.

Formação Acadêmica

Ensino Médio

Experiência Profissional

Abril de 2012 – Atual: Grupo Enob Engenharia Ambiental

Função: Responsável área de licitações

Reporte: Diretoria Comercial e Acionistas

Responsável pela área de licitações do Grupo, principalmente mapeando editais e oportunidades de novos negócios.

Atribuições:

- *Responsável pela guarda da documentação dos contratos em andamento, tais como edital, contrato, certidões, atestados, apólices de seguros de execução contratual;*
- *Atualização de certidões nos órgãos pertinentes, inclusive o procedimento de parcelamento de débitos;*
- *Controle dos arquivos técnicos do CREA (CAT'S);*

- *Acompanhamento de Editais/licitações relacionados ao negócio da empresa;*
- *Preposto em procedimentos licitatórios;*
- *Elaboração e Montagem dos cadernos de habilitação;*

Setembro de 2008 a Junho de 2011: Tecla Terraplanagem

Função: Assistente Técnico de Licitações

Reporte: Gerência de Licitações

Responsável pelos processos operacionais da área de licitações da Empresa.

Atribuições:

- *Controle da documentação dos contratos em andamento, tais como edital, contrato, certidões, atestados, apólices de seguros de execução contratual;*
- *Atualização de certidões nos órgãos pertinentes;*
- *Controle dos arquivos técnicos do CREA (CAT'S);*
- *Acompanhamento de Editais/licitações relacionados ao negócio da empresa;*
- *Preposto em procedimentos licitatórios;*
- *Elaboração e Montagem dos cadernos de habilitação;*

Janeiro 2007 a setembro 2008: Constran S.A.

Função: Assistente Técnico

Reporte: Gerência Técnica

Atuação na área técnica em grandes Obras de infraestrutura (Refinaria e Metroviária).

Atribuições:

- *Controle de toda documentação técnica das Obras de Infraestrutura;*

Fevereiro de 1997 a Fevereiro de 2006:

Atuação em empresas de pequeno e médio porte de Engenharia, sempre na área técnica (controle de acervo técnico e projetos) ou licitações.