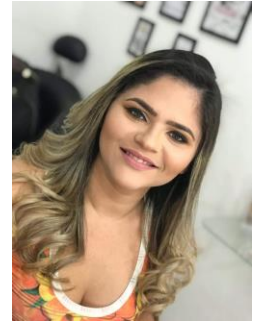


Hysadora Ferreira de Figueiredo Mota

Brasileira, 29 anos, casada
CPF (BRA) 043.340.473-75
Rua Márcio Pimentel, 216 - João Pessoa
89257-760 - Jaraguá do Sul, Santa Catarina - Brasil
55 (88) 9 9240-9395 (WhatsApp)
55 (48) 9 9623-4995
hysadoraffmota@gmail.com



Objetivo

Colaborar no ambiente de trabalho, desenvolvendo e praticando os conhecimentos já adquiridos, visando sempre o crescimento pessoal e da instituição na qual visso ingressar.

Perfil profissional

Como características, posso destacar a responsabilidade, proatividade, organização e metodismo diante das atividades requisitadas. Além de uma busca constante por adquirir novos conhecimentos e uma boa capacidade de se relacionar no ambiente de trabalho.

Formação

• Escolaridade

- Ensino Médio (2o. Grau) completo;
- Curso técnico de segurança do trabalho;
- Bacharelado em Ciências Contábeis - UNILEAO - Trancado.

▪ Cursos Complementares

- Curso de Informática e Biblioteca Virtual da Secretaria Municipal de Educação e a GENESYS Informática, realizado no período de abril a dezembro de 2004, com duração de 84 horas/aula - concluído.
- Curso de Relações Humanas e Motivação Pessoal - SEMAP - Serviço de Motivação e Aperfeiçoamento Profissional, realizado no período de 16 a 20 maio em 2005, com duração de 15 horas/aula - concluído.
- Curso Prático de Administração de Empresas - PARCEM/CPAC - Consultorias e treinamentos, realizado no período de novembro a dezembro de 2008, com duração de 50 horas/aula - concluído.

- Curso de Responsabilidade Social e Sustentabilidade, na modalidade de ensino a distância pela Universidade Aberta do Nordeste / Fundação Demócrito Rocha - Pró - Reitoria de Extensão PROEX da Universidade Estadual do Ceará - UECE, realizado no período de maio a setembro de 2008, com duração de 120 horas/aula.

Idiomas

Espanhol: leitura básica, escrita básica, conversação básica.

Histórico profissional

- Farmácia Henrique Eugênio- balconista, 2008 a 2009;
- Acrismóveis- auxiliar administrativo, no período de 01 de abril de 2010 a 12 de novembro de 2013;
- Posto Magnólia LTDA- auxiliar administrativo/ financeiro, no período de 01 de agosto de 2014 a 25 de novembro de 2019.