

Deisi Adriana Sieves Bellarmino



Brasileira, casada, 28 anos , tenho 1 filha.

Rua Guilherme Ribeiro, número 59

Corticeira – Guaramirim – SC

Telefone: (47) 98857 - 7293 / E-mail: deisiadriana@gmail.com

OBJETIVOS:

Busco uma vaga no mercado de trabalho onde poderei me desenvolver e expandir meus conhecimentos, tanto no setor de recursos humanos, como administrativo em geral, sempre estando em busca do aperfeiçoamento profissional.

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES & CARACTERÍSTICAS PROFISSIONAIS RELEVANTES AO ÚLTIMO REGISTRO EM CARTEIRA

- Experiência profissional no setor de recursos humanos, responsável pelas seleções de candidatos, entrevistas, bem como recrutamento, técnicas de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores, elaboração de escalas de trabalho, vivência com a elaboração do plano de cargos e salários, folha de pagamento, e quando disponível faço suporte á entrega e monitoramento da utilização de EPI's.
- Responsável por reuniões da CIPA e ata das devidas reuniões, bem como, responsável pelo encaminhamento da documentação/controle da gestão ambiental da empresa.
- Participação nas tomadas de decisão da alta administração, sendo responsável pelo preenchimento de atas e formulários administrativos, bem como, participo de reuniões e comitês da alta administração.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: Transportes Transporsul Ltda. 2007-2009

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Administrativas.

Empresa: Weg Equipamentos Elétricos 2010 – 2011

Cargo: Op. Produção.

Principais atividades: Fab. Aparel. Equip. Medida, teste, controle.

Empresa: Retífica De Motores Felippi 2011 - 2014

Cargo: Auxiliar de Recursos Humanos / Analista de Recursos Humanos.

Principais atividades: Recrutamento / Seleção, Admissão / Demissão de Funcionários, Revisão de Folhas de Pagamento, Atendimento aos clientes / Atividades Financeiras.

Empresa: 4T Manufaturas Industriais 2014 - 2018

Cargo: Auxiliar Administrativo / Analista de Recursos Humanos

Principais atividades: Recrutamento / Seleção, Admissão / Demissão de Funcionários, Revisão de Folhas de Pagamento / Responsável pela gestão de benefícios / atividades financeiras e de faturamento / Responsável pela gestão de qualidade / gestão ambiental / gestão de segurança do trabalho.

**Empresa: Tecnotempera Tratamentos Térmicos LTDA – FEV /2018 - 2020
(Empresa pertencente ao mesmo grupo 4T Manufaturas Industriais LTDA)**

Cargo: Analista de Recursos Humanos

Principais atividades: Recrutamento / Seleção, Admissão / Demissão de Funcionários, Revisão de Folhas de Pagamento / Responsável pela gestão de benefícios / participação em atividades financeiras e de faturamento / gestão de qualidade / gestão ambiental e gestão de segurança do trabalho.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Administração com ênfase em Recursos Humanos
Uniasselvi/Fameg Guaramirim/SC - Conclusão: 2013.
- Técnico em Segurança do Trabalho – Assessoritec / Joinville-SC
Conclusão: Março 2017.
- MBA Liderança e Coach – Anhanguera - Jaraguá do Sul-SC
Conclusão: Fevereiro 2018.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

- Office Empresarial. Escolas Sid / 70 horas; (Realizado no ano de 2006).
- Participação na Semana da Administração do grupo Uniasselvi/Fameg (2009/2010/2011/2012).
- Participação no encontro de capacitação profissional do grupo Uniasselvi; (Realizado em 06/2012).
- NR 35 – Faculdade de Tecnologia Assessoritec / 16 horas. (Realizado no ano de 2015).
- NR 20 – Protecno Engenharia / 8 horas. (Realizado em 2016).
- Curso de Cipista. Protec / 20 horas; (Realizado no ano de 2016).
- Treinamento de Brigadista / 20 horas – Ambientec. (Realizado no ano de 2016).
- Formação de Auditor Interno ISO 9001:2015 – Interaction Plexus (Realizado no ano de 2017).
- Participação em Seminário referente Reforma Trabalhista – MMD Advogados Associados 4 horas (Realizado no ano de 2017).
- Participação em curso de PNL / 12 horas– Apevi Jaraguá do Sul (Realizado no ano de 2019).