

## FRANCISCO BEZERRA DE BRITO JUNIOR



Brasileiro, casado, 50 anos.

Campo Grande - MS.

**Contato:** (67) 9 9181-7103

**e-mail:** [juniorbrito71@hotmail.com.br](mailto:juniorbrito71@hotmail.com.br)

### Resumo das Qualificações

- Vinte anos de experiência profissional na área administrativa/financeira.
- Disponibilidade para viagens e mudança.

### Formação Acadêmica

- **MBA em Gestão Empresarial**, FGV, São Jose do Rio Preto, 2010;
- **PÓS-GRADUAÇÃO em Gestão de Pessoas**, INPG, São José do Rio Preto, 2003;
- **GRADUAÇÃO em Direito**, UNOESTE, Presidente Prudente, 1997.

### Experiência Profissional

- **CONSTRUTORA SANCHES TRIPOLONI LTDA** **DE NOV 20 A ATUAL**  
Construção Civil

**Administrativo de Obras:** Responsável pela rotina e procedimentos administrativos da empresa nas obras, gerenciando o departamento financeiro, pessoal, custo, compras, almoxarifado, SESMT, transporte, refeitório, segurança patrimonial, alojamento, realizando relatórios gerencial, melhoria de processos e procedimentos, implantação e gerenciamento de controles e otimização de custo

- **CONSTRUTORA SANCHES TRIPOLONI LTDA** **DE MAR 11 A NOV 19**  
Construção Civil

**Administrativo de Obras:** Responsável pela rotina e procedimentos administrativos da empresa nas obras, gerenciando o departamento financeiro, pessoal, custo, compras, almoxarifado, SESMT, transporte, refeitório, segurança patrimonial, alojamento, realizando relatórios gerencial, melhoria de processos e procedimentos, implantação e gerenciamento de controles e otimização de custo.

- **CONSTRAN CONSTRUÇÕES E COMERCIO**

**DE MAI 09 A FEV 11**

Construção Civil

**Administrativo de Obras:** Responsável pela rotina e procedimentos administrativos da empresa nas obras, gerenciando o departamento financeiro, pessoal, custo, compras, almoxarifado, SESMT, transporte, refeitório, segurança patrimonial, alojamento, realizando relatórios gerencial, melhoria de processos e procedimentos, implantação e gerenciamento de controles e otimização de custo

- **CONTERN – CONSTRUÇÃO E COMERCIO LTDA**

**DE JAN 08 A MAR 09**

Construção Civil (Grupo Bertin)

**Administrativo de Obras:** Responsável pela rotina e procedimentos administrativos da empresa nas obras, gerenciando o departamento financeiro, pessoal, custo, compras, almoxarifado, SESMT, transporte, refeitório, segurança patrimonial, alojamento, realizando relatórios gerencial, melhoria de processos e procedimentos, implantação e gerenciamento de controles e otimização de custo.

- **PILECCO NOBRE & ALIMENTOS LTDA**

**DE NOV 06 A JAN 08**

Indústria e Comércio de Alimentos.

**Gerente Administrativo:** Responsável pela filial da empresa no Estado de São Paulo, respondendo pelas rotinas administrativas, financeiras, departamento comercial, pessoal, faturamento e fiscal.

### Informações Adicionais

- Curso Técnico Contabilidade, E.E.P.S.G, Rosana, 1.991.
- Curso Intensivo em Administração de Empresa, SENAC, São José do Rio Preto, 2006.
- Curso de Matemática Financeira, SENAC, São José do Rio Preto, 2.005.
- Curso de Informática (pacote office), DATAFOX, São José do Rio Preto, 2.000.
- Conhecimento do sistema ERP - RM - TOTVS.