

Marcia da Hora de Aquino

Brasileira, solteira, 40 anos.

Endereço: Rua Francisco Panstein, 470. Bairro: João Pessoa, CEP. : 89257-540.

Telefone: (47) 99630-5611

Email: marciaquino7779@gmail.com

Formação:

Universidade Norte do Paraná - Graduação em Pedagogia (concluído em 06/2019).

União Metropolitana para Educação e Cultura - Tecnólogo em Logística (interrompido).

Experiência:

Unimed Norte Nordeste - 12/2017 a 01/ 2019.

Auxiliar administrativo: Atuação com rotina administrativa no segmento de saúde, atendimento ao cliente pessoa física e jurídica, alimentação de planilhas, recepção e arquivo de documentos, gerenciamento de correio eletrônico, controle e compra do material de escritório, requerimentos de autorização de procedimentos de saúde eletivos, interface com prestadores de serviços, suporte ao setor financeiro.

Conserge Administradora de Condomínios - 03/2016 a 12/2017.

Auxiliar de escritório: Atividades de rotina administrativa no suporte ao cliente externo (pessoa física e jurídica) em posto de apoio presencial, interface com prestadores de serviço, alimentação de planilhas, emissão de documentos (declarações, boletos, relatórios, etc.) recepção e arquivo de documentos e suporte ao setor de gestão de documentos.

Instituto de Previdência e Assistência Odontológica - 06/2015 a 12/2015.

Assistente administrativo: Atendimento ao cliente/ beneficiário no segmento de saúde, prestando informações referentes a rede credenciada ou referenciada e também sobre a cobertura assistencial de acordo com o plano contratado, controle de correspondências, alimentação de planilhas, movimentação cadastral e suporte ao setor de credenciamento.

Tel Telemática - 11/2014 a 05/2015.

Operador de telemarketing: Atendimento receptivo para acesso aos serviços vinculados a previdência social: realização de inscrições, atualização de cadastro, agendamentos de perícias médicas, requerimento de auxílios, aposentadorias e outros, esclarecimento de dúvidas pertinentes aos serviços prestados nas agências físicas.

Centro de Distribuição Avon Cosmética LTDA - 11/2011 a 10/2013.

Auxiliar logístico: Conferência e separação dos pedidos de clientes, abastecimento de linhas, apoio ao setor de expedição, identificando produtos danificados, substituindo-os por conformes, ordenando e verificando guia de remessa comparando com guias de encomenda, realização de inventário do estoque.

Grupo Let/ Rgis - 02/2011 a 06/2011

Auxiliar operacional: Responsável por coletar dados usando leitor de códigos para fins de inventariar estoques nos mais variados locais que possuam armazéns e estoques como Carrefour, Riachello, Grupo Pão de Açúcar, Prófarma, Dallet, etc.