



Cristiane Régea Vila Nova Pereira

Experiência

01/03/1991 – 16/09/1991

Auxiliar de Escritórios • Faturista, Telefonista e Secretária • Norcopel – NE Com. Perf. E. Estivas LTDA. – Garanhuns-PE

Trabalho voltado para parte administrativa da empresa

04/11/1991 – 04/02/1994

Vendedora • Concessionária Honda • Alves de Lima Filhos Com. Ind. (FORD) – Garanhuns-PE

Trabalho voltado para atendimento ao cliente com vendas de motos e peças, além de consórcios.

04/1994 – 11/1995

Analista de Crédito • Financeiro • Joalheria La Masson – Brasília-DF

Trabalho realizado em joalheria classe A, voltado para análise de crédito, secretária e telefonista.

01/04/1996 – 18/06/1998

Depto. Peças Multimarcas • Auxiliar de Escritório • Alves de Lima Filhos Com. Ind. (FORD) – Garanhuns- PE

Trabalho voltado para parte de escritório de autopeças cumulado com a função de caixa geral.

19/08/1998 –03/02/2000

Atendente • Vendedora • Ferreira Costa e Cia LTDA. - Garanhuns -PE

Trabalho realizado na venda de produtos comercializados pela empresa, especialmente na linha branca..

19/11/2004 – 06/05/2008

Assistente de Atividades • Recepcionista Hotel • SESC – Garanhuns-PE

Trabalho voltado para recepção do hotel/colônia de férias da unidade SESC Garanhuns, onde realizava “check-in” e “check-out” dos hóspedes, bem como prestava contas do caixa do horário trabalhado.



Rua Fritz Bartel,727,
Resid. Reinaldo
Bartel, Bloco 08,
Apartamento 31, Vila
Baependi,
CEP 89.256-120,
Jaraguá do Sul -SC



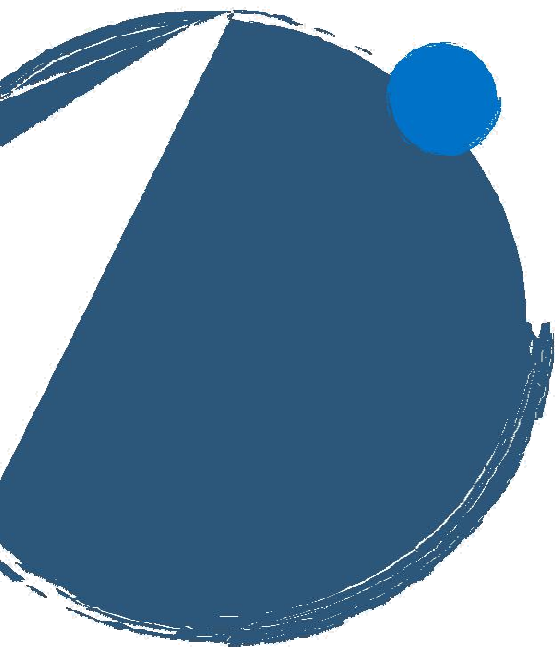
(47) 3207 9599
(87)9 96338247- Meu
(47) 9 91796871
Sóstenes (marido)



cristianeregea@hotmail.com



Linkedin: Cristiane
Pereira



01/12/2008 – 06/06/2012

[Recepcionista Terceirizada • Justiça Federal – Garanhuns-PE](#)

Trabalho voltado a serviço na 23ª Vara Federal em Garanhuns, onde realizava as tarefas de recepção, telefonista e distribuição processual.

01/03/2013 – 31/03/2014

[Escriturária terceirizada • Caixa Econômica Federal – Garanhuns-PE](#)

Trabalho exercido no PAB Agência da CEF na 23ª Var Federal.

07/04/2016 – 24/11/2019

[Chefe depto de arquivos Contábil/fiscal/pessoal • EBA Administração – Garanhuns-PE](#)

Trabalho exercido nos Arquivos das farmácias, Contabilidade fiscal, departamento pessoal e contábil das farmácias e administrativo

Escolaridade

Colégio Santa Sofia, Garanhuns PE

Ensino fundamental e médio incompleto

Colégio Diocesano, Garanhuns PE

3º ano do ensino médio

UPE - Universidade de Pernambuco

Campus Garanhuns

Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas

Não concluído

Objetivo

Busco uma oportunidade de emprego por meio deste, ao qual eu possa ajudar a empresa com minha vasta experiência em vendas, administrativo, secretariado, arquivista e analista de crédito financeiro. Sou proativa, comunicativa, organizada e de liderança nata.

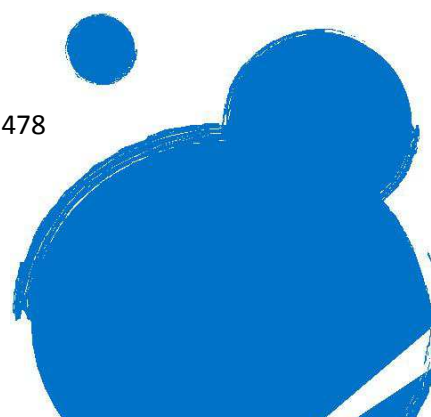
Liderança

Como líder nata, colaborei como governanta e chefe de recepção ao qual liderei em média 15 colaboradores, ao qual tínhamos um atendimento rápido e proativo.

Como chefe do depto. de arquivo liderei em média 7 pessoas na organização dos arquivos contábeis, pessoal e fiscal, localizando assim todos os pagamentos e documentos da empresa, ajudando a reduzir custos como pagamentos em duplicidade e na comprovação de serviços em ações trabalhistas.

Referências

Amílcar de França Bezerra, Fone: 87-9 9152.1478



Informações adicionais

Casada

