

Letícia Ferreira Silva

Contato

Brasileira – Solteira – 25 anos
Rua Domingos Menezes, 116
Vl. Libanesa – São Paulo/SP
E-mail: leeticia_ferreira@outlook.com
Cel. (11) 95148-9146
LinkedIn: /leticiaferreirasilva/

Objetivo

Auxiliar/Assistente em Engenharia.

Resumo Profissional

Recém-formada em Engenharia Civil, com registro ativo no CREA.

Possuo experiência como auxiliar administrativo em atividades de rotinas administrativas, financeiras e operacionais, como o planejamento de tarefas, além do controle de dados através da atualização de planilhas.

Formação Acadêmica

Ensino Superior Completo

Instituição: FMU - Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas
Curso: Engenharia Civil
Período: 02/2019 - 06/2021

Instituição: UNICSUL - Universidade Cruzeiro do Sul
Curso: Engenharia Civil
Período: 02/2014 - 12/2016

Conhecimentos

- ☆ Pacote Office Intermediário.
- ☆ AutoCAD.
- ☆ MS Project.
- ☆ Inglês Básico.

Cursos Complementares

Instituição: Udemy
Curso: MS Project

Instituição: Senai São Paulo
Curso: Desvendando o BIM

Instituição: Fundação Bradesco
Curso: Introdução à Gestão de Projetos

Experiência Profissional

New Hair Cabeleireiros

Período: (02/2019 – Até o momento)
Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais Atividades: Lançamento de caixa; atualização de planilhas; planejamento de atividades; relatórios e comunicados; recibo de pagamento; digitalização de documentos e organização na rede; transferências online; serviço externo; atendimento telefônico e ao público.

IURD - Igreja Universal do Reino de Deus

Período: (08/2017 – 01/2019)
Cargo: Jovem Aprendiz em Serviços Administrativos

Principais Atividades: Arquivo; lançamento de pedidos no sistema Logix (TOTVS); atualização de planilhas e relatórios; atendimento telefônico; organização dos documentos na rede; digitalização de documentos e projetos; cortar e dobrar projetos e auxílio aos colaboradores