# KAREN REIS

#### **ADVOGADA**

#### PERFIL PESSOAL

Advogada atuante no direito administrativo, civil e ambiental, focada em bons resultados e efetiva solução de problemas por meio de gestão processual, planejamento técnico e atendimento de qualidade.

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

### UNESC - FACULDADES INTEGRADAS DE CACOAL

#### Bacharelado em Direito | Pesquisadora

- Bolsista estagiária do Escritório Modelo de Assistência Judiciária Gratuita na instituição de ensino.
- Bolsista estagiária do Núcleo de Prática Jurídica na instituição de ensino.
- Pesquisadora de Jornada Científica com o estudo e publicação de artigo "RESERVA DO FINANCEIRAMENTE POSSÍVEL E A PROBLEMÁTICA DA EFETIVAÇÃO DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS SOCIAIS".
- Voluntária em atendimentos jurídicos gratuitos pela Fundação Bradesco e projeto Unesc em Ação.

#### IFRO - INSTITUTO FEDERAL DE RONDÔNIA

#### Técnica em Agropecuária Ensino Médio | Pesquisadora

- Membro do Grêmio Estudantil
- Pesquisadora na 64ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência com estudo e publicação de artigo "O SERTANEJO: Herói do Sertão.".
- Presidente da equipe escolar de Tênis de Mesa.
- Membro da equipe escolar de Xadrez.

#### CONTATO

Celular: (69) 8133-7326 E-mail: karenreisf@gmail.com

Endereço: Rua Clodoaldo Nunes de Oliveira, 1547, Centro - Pimenteiras do Oeste/RO.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

# ASSESSORA/PROCURADORA JURÍDICA DO MUNICÍPIO

Pref. Mun. de Pimenteiras do Oeste | 2018 - Presente

Controle Interno dos Atos Administrativos; Pareceres Jurídicos nas contratações públicas do município; Atendimento ao munícipe; Palestras mensais nos projetos sociais do município; Análise de Licitações; Assessoria Jurídica da Autoridade Superior para decisão em recursos administrativos de processos licitatórios; Audiências; Produção de Peças Jurídicas diversas em processos judiciais em que o município atue como autor ou réu; Gestão e Acompanhamento de Execução de Processos Administrativos; Elaboração de Leis e Decretos; Elaboração de Manuais e Fluxogramas de Atividades de Controle Interno e Processos Administrativos;

## ADVOGADA SÓCIO-FUNDADORA

Souza e Reis Advocacia | 2020 - Presente

Promover a defesa dos clientes; Reunir documentos correspondentes; Acompanhar Processos Judiciais; Realizar acordos; Promover ações judiciais; Zelar pelos objetivos do cliente, pela manutenção e integridade dos seus bens e de seus interesses, respeitando-se os princípios éticos.

# EXPERIÊNCIAS, ESTÁGIOS E CONQUISTAS ACADÊMICAS

#### TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA.

- 1º Lugar no Concurso de Estagiários do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia - Cacoal.
- Estagiária de Gabinete 3ª Vara Cível de Cacoal/RO. Período: Nov/2014 à Nov/2016.

## ESCRITÓRIO MODELO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA E NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA

- Estagiária Jurídica

Período: Nov/2016 à Dez/2017.

#### SECRETARIA DE FINANÇAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

 1º Lugar no Concurso de Estagiários da Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia - Cacoal.