

# Currículo - Josmar Natalino Antunes

25/1/2022

## Apresentação Profissional

**Endereço atual:**

Rua: 432, S/N Bairro Morretes.

CEP: 88.220-000 / Itapema - SC

Telefone: (47) 98486-0470 / (47)99931-8999 (recado)

RG: 8399977-2 / CPF: 029.983.919-23 CNH: 011075366910 (AE).

Data de Nascimento: 24/12/1980 Natural: Manguaí - PR

Estado Civil: Casado três Filhos (a).

E-mail: [josmar.antunes@icloud.com](mailto:josmar.antunes@icloud.com) / [jnantunes@gmail.com](mailto:jnantunes@gmail.com)

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

ADMINISTRADOR/CRA: 32491

**GRADUAÇÃO:** Bacharel em Administração de Empresas.**INSTITUIÇÃO:** PITÁGORAS - UNOPAR UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ.**TTI:** Técnico em Transações Imobiliárias, Corretor de Imóveis.**INSTITUIÇÃO:** Instituto do corretor de Balneário Camboriú.**CURSOS ADICIONAIS MINISTRADOS PELA UNIVERSIDADE.**

- ✓ LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO.
- ✓ RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL.
- ✓ GESTÃO, CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DE FROTAS.
- ✓ DIREITO DO TRABALHO - CÁLCULOS TRABALHISTAS.
- ✓ GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL.
- ✓ REQUISITOS JURÍDICOS PARA ABERTURA DE UMA EMPRESA.

## OBJETIVOS

Meus Objetivos é trabalhar e mostrar meu dinamismo e contribuir com o crescimento da empresa e meu desenvolvimento profissional, respeitando todos os limites, normas e as diretrizes da empresa.

## CONHECIMENTOS

Administração de empresas / Gestão de Pessoas / Gestão de Contratos / Curso de qualificação de encarregados 88h / Liderança em Equipe 40h / Arte de praticar feedback 40h / Workshop de gestão de pessoas 40h / Curso completo de membro da CIPA (indicado pelo empregador) / Informática avançada 80h/ Conhecimento como instrutor e aplicação de teste prático e teórico em motoristas e operadores 40h / Workshop Ciclo PDCA Dinmore Compass Consultoria 40h, Workshop de transporte de pessoas, COMPLIANCE, 60 dias, LEAN/ONE prática de Excelência Operacional em todos os processos da área administrativa de 2016 à 2020 e com conhecimento em mobilização e desmobilização de canteiros.

## QUALIFICAÇÕES

Minha meta é sempre contribuir meus conhecimentos/experiência com todas as áreas da empresa, sei trabalhar em equipe, e respeito a opinião de todos, sei trabalhar sobre pressão, me comunico bem, sou bem-humorado, sou uma pessoa ética, dinâmica, responsável e alegre, me relaciono bem com todas as pessoas, sem esquecer de preservar os interesses e os objetivos da empresa.

## **EXPERIÊNCIAS**

### **EMPRESA: CONSTRUÇÕES E COMERCIO CAMARGO CORRÊA S/A**

**PERÍODO: novembro de 1998 a janeiro de 2012**

#### **UT - UNIDADE DE TRABALHO / FUNÇÃO: Encarregado Administrativo.**

**PIRATUBA SC - UHE Machadinho:** Atuando nos setores de segurança patrimonial e manutenção de canteiros.

**ANITA GARIBALDI SC - UHE Barra Grande:** Atuando nos setores de transporte coletivo, segurança patrimonial e manutenção de canteiros.

**CAMPOS NOVOS SC - UHE Campos Novos:** Liderança de equipes de transporte coletivo, segurança patrimonial e alojamentos.

**ÁGUAS DE CHAPECÓ SC - UHE - Foz do Chapecó:** Gestão de transporte coletivo e segurança patrimonial, com gestão direta de contratos e medições de terceiros.

**RECIFE PE - RNEST/Refinaria Abreu e Lima:** Coordenação de processos da gerência administrativa, liderança e gestão de equipe, logística e transporte coletivo, controle de frota de ônibus e veículos leves, supervisão dos setores de segurança patrimonial, manutenção de canteiros e repúblicas, com gestão direta de contratos e medições de terceiros.

### **EMPRESA: CONSÓRCIO CONSTRUTOR BELO MONTE – CCBM**

**PERÍODO: 11 de janeiro de 2012 a 09 de outubro de 2020.**

#### **UHE BELO MONTE - ALTAMIRA-PA / FUNÇÃO: Chefe Administrativo III.**

**SÍTIOS Canais e Diques, Pimental e Belo Monte:** Administração e coordenação de todos os processos da gerência administrativa, Liderança das equipes dos setores de transporte coletivo, logística e controle de frota de ônibus e veículos leves, segurança patrimonial, administração de condomínios de alojamentos e vila residencial, qualidade de vida/lazer, manutenção predial e canteiros, equipe de limpeza, logística e suprimentos, RH e TI, com gestão direta de contratos e medições de terceiros.

### **EMPRESA: CAMARGO CORRÊA INFRA – CCINFRA**

**INÍCIO: fevereiro de 2021 emprego atual.**

#### **Contorno Viário de Florianópolis – UT 904 – BIGUAÇU - SC / FUNÇÃO: Supervisor Administrativo.**

Desempenhando todas as atividades como administrativo de obras, com gestão direta em todos os processos das áreas administrativa e financeiro, liderança de equipe, pessoas, processos, logística de transporte coletivo, controle de frotas com ônibus e veículos leves, cozinha, refeitórios, manutenção de canteiros, equipe de limpeza, alojamentos, repúblicas, financeiro, TI e apoio na segurança patrimonial, com gestão direta de contratos e medições de terceiros.

## **OBSERVAÇÕES**

Estou à disposição da empresa para propostas, e sem restrições para morar em qualquer região do País.

Itapema, SC – janeiro de 2022

Josmar Natalino Antunes