

DOUGLAS CAMPANINI MARTINS Rua Ipês, 70 aptº 31 Bloco F, Vila Urupês Suzano, SP.

Telefones (11) 93036-1730 (11) WhatsApp 11 93036-1730

e-mail douglasmartins463@gmail.com

Brasileiro Casado

OBJETIVO: ENCARREGADO ADMINISTRATIVO DE OBRAS

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Empresa: TPA BELA VISTA PAULICÉIA EMP. IMOB SPE LTDA. (AGO/2020) atual.

Função: Administrativo de Obras. Recebimento e entrega de materiais, apontamento de cartões de ponto, , lançamentos e baixa de notas fiscais, liberação das medições de empreiteiros, compras de insumos para obra, contratação de serviços terceirizados, coordenação do setor administrativo da obra, controle dos serviços de alimentação, controle de estoque, liderança de equipe. (Obras prediais).

Empresa: GOETEZE LOBATO ENGENHARIA S.A. (OUT/2019 até ABR 2020).

Função: Encarregado Administrativo de Obras Recebimento de propostas de fornecedores, montagem de planilhas de cotação, fechamento de ponto, folha de pagamento dos funcionários, lançamentos e baixa de notas fiscais, liberação das medições de empreiteiros, compras de insumos para obra, contratação de serviços terceirizados, coordenação do setor administrativo da obra, controle dos serviços de alimentação, transporte locação de equipamentos e segurança patrimonial da empresa. (Complexo Eólico Gameleiras em Touros - RN).

Empresa: CONSTRUTORA DA NOVA ALINÇA ENGENHARIA SPE LTDA. (JAN/17 até MAR/19).

Função: Coordenador Administrativo de Obras Gerenciamento da administração da obra, gestão do caixa rotativo da obra, previsão e demonstrativo de receitas e despesas. Garantindo a aplicação dos procedimentos das áreas de suprimentos, financeiro, departamento pessoal, gestão de contrato de empresas terceiras, supervisiona o almoxarifado com diretrizes de armazenamento controle de estoque e controle do uso de equipamentos e ferramentas. (Complexo Eólico Gameleiras e Assuruá em Gentio do Ouro - BA).

Empresa: GOETEZE LOBATO ENGENHARIA LTDA. (FEV/2014 até MAI/2016).

Função: Encarregado Administrativo de Obras Solicitação de propostas de fornecedores, montagem de planilhas de cotação, fechamento de ponto e folha de pagamento dos funcionários, lançamentos e baixa de notas fiscais, liberação das medições de empreiteiros, compras de insumos para obra pelo, contratação de serviços terceirizados, coordenação do setor administrativo da obra, controle dos serviços de alimentação e segurança da empresa. (Complexo Eólico Gameleiras e Assuruá em Gentio do Ouro BA).

Empresa: PROBASE CONSTRUTORA LTDA. (JUN/2013 até JAN/2014).

Função: Administrativo de Obras Executando recebimento e entrega de materiais, apontamento de cartões de ponto, pagamento de funcionários, lançamentos e baixa de notas fiscais, pagamento de medições de empreiteiros, compra de materiais, contratação de serviços terceirizados, controle de estoque, liderança de equipe, acompanhamento da obra, preenchimento de FVS da Obra. (Obras residenciais e prediais).

Empresa: TOTUM CONSTRUÇÕES LTDA. (MAI/2011 até DEZ/2012).

Função: Encarregado Administrativo de Obras. Sendo responsável pela rotina administrativa admissão e demissão, entrega de documentação, lançamento de notas fiscais, controle de refeição, locação de máquinas e equipamentos compra de materiais para obra, recebimento e entrega de materiais, apontamento de cartões de ponto, pagamento de funcionários, controle do estoque, acompanhamento das equipes nos serviços de civil executados pela obra, como estrutura metálica, gesso, alvenaria, pintura, elétrica e hidráulica. (Obras de revitalização em Shopping Centers).

Empresa: CASAPLAN CONSTRUTORA LTDA. (JUN/2008 até ABR/2011).

Função: Almoxarife de Obras/Administrativo de Obras. Recebimento e entrega de materiais, apontamento de cartões de ponto, pagamento de contratação de serviços terceirizados, controle de estoque, liderança de equipe. (Obras prediais e residenciais).

FORMAÇÃO ACADÊMICA: Ensino Superior Incompleto: Engenharia Civil na Universidade Braz Cubas.

Sistemas integrados: SAP, SIENGE, TOTVS. Tenho mais de 12 anos de experiência profissional desenvolvidos nas empresas que já atuei em construção civil. Creio que contribui com os bons resultados nessas organizações e poderei atuar na área de administração de obras. Possuo atitude empreendedora e foco em resultados, além do que gosto de atuar em ambientes desafiadores sou perseverante e com boas habilidades de negociação. Acredito que minha experiência possa ser útil aos planos de crescimento dessa empresa.