



Gisele Sousa de Macedo Rodrigues

Experiência em departamento pessoal, no processo de admissão, demissão, férias, afastamentos, benefícios, ponto eletrônico e folha de pagamento (Sistema Contmatic, Cordilheira e Soft Trade).

Entrevistas com candidatos, atendimento à funcionários e clientes.

Informações Pessoais:

Praça Cosmorama nº21
Apartamento 02
CEP: 02127-010
Bairro: Vila Maria Alta
São Paulo/SP - ZN

☎ (11) 98189-3052

Brasileira
Casada - 40 anos

✉ gisele.smacedo28@gmail.com

Objetivos:

Analista de RH

Assistente de RH

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

● **ALFA SEGURADORA S.A – 01/2018 à 03/2021**

Assistente de Recursos Humanos

● **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DAS IRMÃS DE SÃO VICENTE DE PAULO GYSEGEM – 04/2014 à 04/2017**

Assistente de Departamento Pessoal

● **MOLISE SERVIÇOS E CONTRUÇÕES LTDA – 07/2011 à 06/2013**

Assistente de Departamento Pessoal

● **J.E.R SERVIÇOS CONTÁBEIS – 10/2010 à 07/2011**

Assistente de Departamento Pessoal

● **SINDICO CENTER ANÁLISE DE SIST. PUBLIC. E PROP. LTDA – 05/2010 à 09/2010**

Auxiliar de Departamento Pessoal

● **FM RODRIGUES & CIA LTDA – 06/2006 à 04/2010**

Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

● Graduação – Formação em Administração de Recursos Humanos.
Concluído

CURSOS E QUALIFICAÇÕES:

- Workshop Presencial E-Social.
- Justa Causa.
- Cálculo da Folha de Pagamento e Encargos Trabalhistas.
- SEFIP.
- Folha de Pagamento.
- Pacote Office Intermediário – Word, Power Point, Excel e Outlook.