

ALDENI NUNES DE QUEIROZ

Rua: Maria Figueiredo nº 475

Paraíso - São Paulo.

Telefone: (11) 3051 6079/ 98224-5311

E-mail: aldeninunes2015@gmail.com

OBJETIVO

ENCARREGADO ADMINISTRATIVO DE OBRA**FORMAÇÃO**

- Ensino médio completo
(Auxiliar de escritório)

CURSOS COMPLEMENTARES

- Mercado de Trabalho - Certificado: (Centro Paula Souza)
- Gestão de Pessoas - Certificado: (Centro Paula Souza)
- Gestão do Tempo - Certificado: (Centro Paula Souza)
- Introdução na Administração: (Fundação Bradesco)
- Office (Excel/Word)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: SPE QDI 12 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

Período: Setembro de 2017 até Dezembro de 2019.

Cargo: Encarregado Administrativo de obra

- Suporte e apoio administrativo em todas as áreas e departamentos da engenharia
- Gestão e controle do almoxarifado
- Gestão de controle de acesso a obra
- Recebimento e lançamento de Notas Fiscais em Relatório de Controle Financeiro.
- Elaboração e controle de medições e cotação e insumo via sistema (Excel/sistema UAU).
- Análise de contratos de prestação de serviços.
- Gestão de documentos e arquivos.

Empresa: Espírito Santo Property Brasil (GRUPO ESPIRITO SANTO)

Período: Agosto de 2004 até Novembro de 2014

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades:

- Dez anos de experiência em Incorporadora de grande porte, Grupo Espírito Santo no segmento de Construção Civil.
- Atuação em funções de planejamento e controle de processos administrativo em Negociação de Prazos e entregas de documentos.
- Elaboração de procedimentos administrativo e operacionais; padronização e estruturação dos processos; Padronização de rotina e operações; Treinamento e direcionamento de pessoas.
- Lançamento de Notas Fiscais em Relatório de Controle Financeiro.
- Baixa em notas fiscais via sistema integrado (Excel/Sienge).
- Análise de relatórios e custos de operações.
- Elaboração e controle de medições e cotação e insumo (Excel/Sienge).
- Viagens constantes para acompanhamento e treinamento de equipe em outros estados.
- Análise de contratos de prestação de serviços.
- Gestão de documentos e arquivos.

Empresa: Gafisa S/A

Período: Outubro de 2003 até julho de 2004

Cargo: Almoxarife

Empresa: Gark Engenharia e Construções Ltda.

Período: Janeiro de 2002 até Abril de 2003

Cargo: Encarregado administrativo (autônomo)

Empresa: Result Construções e Incorporações Ltda.

Período: Novembro de 1999 até Setembro de 2001

Cargo: Almoxarife

Empresa: Edifício Saint Laurent de La Cobrerisse

Período: Novembro de 1996 até Setembro de 1999

Cargo: Encarregado Administrativo

Empresa: Construtora e incorporadora Nova Piazza (CONCYB)

Período: Julho de 1992 até Junho de 1995

Cargo: Auxiliar de Almoxarifado