

RAQUEL APARECIDA RAMOS PULCINO

Rua Graciliano Ramos, nº 834 - Taboão da Serra – SP

Estado Civil: Casada

Idade: 39 anos

Telefone: (11) 99852-3536 / (11) 95234-7831

E-mail: raquel_pulcino@yahoo.com.br

Formação Educacional:

- Ensino Superior – Gestão Recursos Humanos – Universidade Paulista Unip
 - Ensino Médio – Escola Estadual Dona Ana Rosa de Araújo
-

Histórico Profissional:

Navitas Varejo e Distribuição Ltda - Abr/17 – Mar/2021

Analista de Departamento Pessoal

- Atua na rotina departamento pessoal cadastro, admissão, solicitação do PIS registro e integração de colaboradores
- Atualização de CTPS, atualização de Contratos de trabalho e Controle de Jornadas, lançamento no Sistema Alterdata modulo WDP.
- Envio dos apontamentos da folha de pagamento a contabilidade como: Rescisão, horas extras, relatórios de faltas, lançamentos de atestados etc.
- Cálculos, conferência, controle, recibos referentes a férias, responsável pelo processo de demissão
- Gerenciamento de ponto eletrônico, Importação e exportação de arquivos, atualizações de ponto e controle de banco de horas, no sistema W Ponto.
- Gerenciamento de benefícios (plano médico, odontológico, VT), inclusões, exclusões e alterações);
- Atua como preposto em audiências trabalhistas;
- Recruta e seleciona para vagas operacionais.

Fernandes e Ramos Alimentos Ltda - ME- Jan/15 a Mai/16

Auxiliar Administrativo - Departamento Pessoal

- Atualização de CTPS Gerenciamento de ponto eletrônico, importação e exportação de arquivos, atualizações de ponto e banco de horas em sistema Linear,
- Conferência fechamento da folha,
- Conferência de livros fiscais, Sped, contas a receber e pagar.

Fixti Soluções em Tecnologia da Informação - Fev/11 a Jul/13

Analista Departamento de Pessoal

- Atualização de CTPS
- Assistente no processo de recrutamento e seleção de colaboradores
- Cadastro de funcionários no Sistema Integrado Microsiga – RM Labore
- Gerenciamento do ponto eletrônico, controle e fechamento do banco de horas
- Lançamento de informações no sistema para folha de pagamento.
- Conferência de documentação de admissão, cálculo e controle de férias

Cursos Complementares:

- Pacote Office Completo Básico (Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook).
- Recrutamento Seleção por Competência-Senac/SP
- Excel 2007 básico – Fundação Bradesco
- Comunicação Empresarial - Fundação Bradesco
- Departamento Pessoal e E-social – GYN Cursos
- Gestão de Conflitos - GYN Cursos
- LGPD aplicada em RH- Ti Exames