**Rodrigo dos Santos Pinto**

Rua: Ernesto Cerrtti 136 Cidade Tiradentes - São Paulo- SP- CEP 08470-220

Fones = (11) 97390-4175 (11) 94620-8261 (11) 96534-5090

Casado, Brasileiro, Data de Nascimento 25/08/1979

E-mail: [rodrigosp25@hotmail.com](mailto:rodrigosp25@hotmail.com)

**Objetivo Profissional**

Analista de Recursos Humanos / Departamento Pessoal

**Formação Acadêmica:**

Graduação em Recursos Humanos

Universidade Nove de Julho

Ano de Conclusão: Dezembro/2011

Treinamento: Folha Phoenix

Contmatic, Bkp e Totvs.

**Experiência:**

**SUSTENTARE SANEAMENTO** – Agosto/2019 – ATUAL

Cargo: Assistente Administrativo Pessoal, responsável pela gestão dos cartões de pontos, dos alojamentos, homologações sindicais, benefícios, elaboração da folha de pagamento, encargos e atendimentos aos colaboradores.

**CONSÓRCIO TREVO AMBIENTAL –** Julho/2018 – Julho2019

**Cargo:** Analista de Recursos Humanos, responsável pela gestão dos benefícios dos planos de saúde, odontológico, farmácia, distribuição por centro de custos, análise de faturas, inclusão dos funcionários no sistema bancário, elaboração da folha de pagamento, recrutamento e seleção, atendimento para 1.600 funcionários e Gestores da Empresa.

**VITEC INDÚSTRIA E COMERCIO DE VINILICOS** Março / 2015 – Dezembro/ 2015

**Cargo:** Assistente de Recursos Humanos, triagem dos currículos, recrutamento e seleção, entrevistas individuais e coletivas, cartões de pontos manual, apontamentos dos cartões e lançando no sistema, cálculos de horas extras, faltas, adicional noturno, férias, rescisão, arquivos e conferência da folha de pagamento, interface diário com a contabilidade.

**EXPRESS TRANSPORTES-** Abril/2014 - Março/ 2015

**Cargo**: Auxiliar de Departamento Pessoal, apontamentos de 300 cartões de pontos, lançamentos no sistema apontamentos, horas extras, adicional noturno, faltas, arquivos, atestados e ocorrências.

Atendimento para 4 mil funcionários, sanando dúvidas sobre a folha de pagamento, benefícios e demais atividades referentes o RH e DP.