**FRANCISCO JOSÉ PANSIGA JUNIOR**

Rua Dr Luis Tavares da Cunha, 270 – CEP 05842-050

Santo Amaro – São Paulo – SP

Tel: (11) 5812-0718 – Celular – 98083-9483

Email: [pansiga@yahoo.com.br](mailto:pansiga@yahoo.com.br)

Nascimento 24/02/77 – Brasileiro – Solteiro

CNH – B

**Objetivo: Gestor Ambiental e Qualidade**

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

SENAC – CENTRO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL: Técnico Ambiental - 2003

UNIVERSIDADE BRAZ CUBAS: Gestão Ambiental - 2013

**PÓS GRADUAÇÃO:** CENTRO UNIV. LEONARDO DA VINCI: Gestão de Resíduos Sólidos -2015

**CURSO QUALIFICAÇÃO**

FUNDACENTRO: Segurança Química - 2016

CONSULTORIA COMÉXITO: Sistema de Gestão Ambiental NBR 14001:2004 – 2017

**Computação:** Windows, Excel, Internet, Word, PowerPoint

**IDIOMA:** Inglês

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**INSTITUTO DA CONSTRUÇÃO**

**Período:** 05/02/2015

**Cargo:** Professor de Meio Ambiente

**Atividades Principais:** Debates sobre as questões ambientais, sociais e econômicas; Impactos ambientais; Danos Ambientais, Classificação dos resíduos; História da legislação ambiental; Estudo da ecologia; Desenvolvimento sustentável; Principais acidentes ambientais; Trabalhos em grupos; Vídeos relacionados aos temas ambientais; Importância dos recursos naturais; Conservação/Preservação; APA; Tráficos de animais; Analise de ricos ambientais; Controle/Monitoramento da poluição; Destinação de Resíduos; ISO/Qualidade.

**TETRA TECH CONSULTORIA LTDA**

**Período:** 02/03/2015 a 26/09/2015

**Cargo**: Técnico de Modelagem Ambiental

**Atividades Principais:** Recebimento da amostra; Fazer checkup da numeração da amostra; Analisa os resíduos das areias; Fazer relatório das análises feitas no laboratório; Preparar os reagentes para análise; Manter o laboratório limpo; Fazer as classificações dos resíduos das areias.

**KOREN AMBIENTAL LTDA**

**Período:** 10/06/2014 a 27/02/2015 - Contrato

**Cargo:** Tecnólogo em Gestão Ambiental / Encarregado

**Atividades Principais:** Supervisionar e Coordenar equipe de trabalhado em canteiro de obra; Elaboram documentação técnica e controlam recursos produtivos da obra (arranjos físicos, equipamentos, materiais, insumos e equipes de trabalho); Controla padrões produtivos da obra tais como inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados; Medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; Administrar o cronograma da obra; Fazer DDS; Retirada do lodo; Fazer MTR; Analisar lodo contaminado.

**GIVAUDAN DO BRASIL**

**Período:** 06/08/2013 a 14/02/2014 - Contrato

**Cargo:** Líder em Meio Ambiente

**Atividades Principais:** Coordenar e Supervisionar central de resíduos; Coleta os resíduos nos laboratórios e na produção de Aromas/Fragrância; Fazer coleta seletiva; Destinar os resíduos para seu descarte final; Reciclar; Classificar os resíduos; Fazer contato com empresas de reciclagens; Manter e Conservar a área de produção da indústria; Fazer balanço de gerenciamento de resíduos; Atualizar o CADRI; Fazer MTR; Plano de ação ambiental; Gerenciar equipe de meio ambiente, ISO/Qualidade (Implantação e manutenção de Sistemas de Gestão da Qualidade, Meio Ambiente, Saúde e Segurança no Trabalho; Condução de Análise Crítica, Não- Conformidades e Ações Corretivas; Consultor de Sistemas de Gestão da Qualidade (ISO 9001:2008), Meio Ambiente (ISO 14001:2004), Saúde e Segurança no Trabalho (OHSAS 18001:2007), Responsabilidade Social (SA 8000).

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SUBPREFEITURA - CIDADE DE SÃO PAULO**

**Período:** 22/09/2006 a 09/08/2013 – Comissionado

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Atividades Principais:** Criação de projetos de parques (Parque Mario Covas, Parque do Povo e Parque Villa Boas); Vistoria em parques públicos; Vistoria técnica em praças públicas; Trabalho em campo; Termo de Cooperação de praças públicas; Coordenação da Conferência de Produção Mais Limpa; Andamento em processos públicos, Tramitação de processos, Licitação pública, Autuação, Processos Administrativos.

**NALYTICAL SOLUTIONS S/A**

**Período:** 21/03/2005 a 21/06/2005 – Temporário

**Cargo:** Técnica Química

**Principais Atividades:** Logística (Recebimento de Amostras); Extração de solo e água para análises de PAH e BTEX; Preparação de reagentes para análises; Manutenção do laboratório.

**RCLF MEDIÇÕES AMBIENTAIS LTDA**

**Período:** 06/02/2004 a 17/07/2004

**Cargo:** Auxiliar de Amostragem

**Principais Atividades:** Análise de material particulado; Auxiliar de laboratório; Preparação de reagentes p/ campo e laboratório; Manutenção dos equipamentos; Elaboração dos relatórios; Coleta de amostra de poluentes; Trabalho em campo.