

INSTRUÇÕES PARA DOCUMENTAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO

Quando o aluno já trabalha na área do curso, deve trazer os seguintes documentos para solicitar a equivalência de estágio:

- Pasta de estágio devidamente preenchida e aprovada pelo(a) supervisão de estágio
- Requerimento de equivalência de horas de estágio (anexo);
- Cópia da carteira de trabalho (página da foto, dados pessoais e do contrato) ou Declaração do contador (proprietário/autônomo).
- Ofício em papel timbrado da empresa, atestando que o aluno exerce as funções da área;
- Declaração de Estágio (obtida junto a secretaria) que declare:
 - Nome do aluno
 - RA – Registro de matrícula
 - Curso
 - Ciclo sendo cursado atualmente
 - Turno – matutino ou noturno