

---

## Termo de Abertura

---

**Projeto: *Sistema para controle de ponto.***

### Histórico de Revisão

| <b>Data</b> | <b>Versão</b> | <b>Autor</b> | <b>Descrição</b>     |
|-------------|---------------|--------------|----------------------|
| 09/06       | 1.0           | Luiz Debatin | Iniciação do projeto |
|             |               |              |                      |
|             |               |              |                      |
|             |               |              |                      |
|             |               |              |                      |
|             |               |              |                      |

**Não se esqueça de sempre consultar o Guia PMBOK e outras publicações para maior detalhamento e para atingir resultados consistentes em seus projetos.**

### **1. Contextualização e Descrição do projeto em alto nível**

Para o projeto será desenvolvido uma aplicação para realização do controle de ponto de funcionários. Proporcionando assim maior controle do RH e dos gerentes dos setores da empresa, sobre as horas extras ou faltantes de seus funcionários.

### **2. Propósito ou justificativa do projeto**

Com o desenvolvimento deste projeto pretende-se obter maior acesso controle sobre os registros de ponto dos funcionários.

### **3. Objetivos do Projeto e Critérios de Sucesso**

- 3.1. Obter maior controle sobre os registros de ponto dos funcionários.
- 3.2. Possibilitar ao próprio gerente do setor o deferimento ou não das horas extras e abono de faltas.
- 3.3. Através de uma interface web facilitar o acesso do setor de RH e dos gestores aos registros de ponto.

### **4. Requisitos de alto nível**

- 4.1. O sistema deverá importar os cadastros necessários para seu funcionamento, do sistema de RH da empresa.
- 4.2. O sistema deverá manter o registro de ponto dos funcionários.
- 4.3. O sistema deve possibilitar ao gerente de cada setor deferir ou não o registro de horas extras e abono de faltas de seus funcionários.

### **5. Riscos de alto nível**

Não foram identificados riscos na iniciação do projeto, posteriormente serão adicionados ao plano de gerenciamento de riscos.

### **6. Resumo do cronograma de marcos**

- ┆ Definição e fechamento do escopo do projeto.
- ┆ Definição dos requisitos.
- ┆ Prototipação das principais telas do sistema.
- ┆ Levantamento das informações necessárias para integração com o sistema de RH.

- ┆ Definição das tarefas.
- ┆ Inicialização do desenvolvimento.
- ┆ Definição do plano de testes.
- ┆ Execução dos teste.
- ┆ Validação com o cliente.
- ┆ Entrega do projeto.

## **7. Requisitos para aprovação do projeto**

O sistema deve estar integrando com o sistema de RH e com o sistema de registro de ponto, de forma que seja possível que o RH e os gerentes dos setores possam visualizar e administrar o registro de horas dos funcionários.

## **8. Gerente do projeto**

**8.1. Nome:** Luiz Fernando Debatin.

## **9. Patrocinador**

**9.1.Nome:** Nilson Ribeiro Modro.

## **10.Responsável pela autorização do projeto:.**

Ibirama, 09 de Junho de 2014

### **Patrocinador**

---

Nilson Ribeiro Modro  
Patrocinador do Projeto

---

Luiz Fernando Debatin  
Gerente do Projeto  
**UDESC**