C	T01 - Manter usuários
1	- Cadastrar usuário do tipo RH
2	- Cadastrar usuário do tipo Lider
3	- Alterar o cadastro de um usuário
4	- Excluir o cadastro de um usuário
С	T02 - Configurar controles de marcações
1	- Cadastrar configurações de controle de marcações
2	- Alterar configurações de controle de marcações
3	- Excluir configurações de controle de marcações
C	T03 - Importar Marcações do funcionário
1	- Importar marcações do funcionário que tenha 4 batidas de ponto
2	- Importar marcações do funcionário que tenha 8 batidas de ponto
3	- Importar marcações do funcionário que tenha 3 batidas de ponto
4	- Importar marcações do funcionário que tenha 5 batidas de ponto
5	- Importar marcações do funcionário que tenha 4 batidas de ponto e esteja dentro do limite de tolerância
6	- Importar marcações do funcionário que tenha 4 batidas de ponto e esteja fora do limite de tolerância
7	- Tentar importar marcações de um funcionário que não realizou batida de ponto
C	T04 - Descontar horas positivas do banco de horas como folga
1	- Lançar desconto de horas como folga para funcionário com BH positivo
2	- Tentar lançar desconto de horas como folga para funcionário sem BH
3	- Tentar lançar desconto de horas como folga para funcionário com BH negativo

CT05 - Desc	ontar horas positivas do banco de horas como pagamento de horas extras
l - Lançar de	sconto de horas como pagamento para funcionário com BH positivo
2 - Tentar lan	çar desconto de horas como pagamento para funcionário sem BH
3 - Tentar lan	çar desconto de horas como pagamento para funcionário com BH negativo
CT06 - Desc	ontar horas negativas do banco de horas como desconto na folha mensal
l - Lançar de	sconto de horas negativo na folha de pagamento do funcionário com BH negativo
2 - Tentar lan	çar desconto de horas negativo na folha de pagamento do funcionário sem BH
3 - Tentar lan	çar desconto de horas negativo na folha de pagamento do funcionário com BH positivo
CT07 - Justifi	car Marcações irregulares
I - Cadastra	r justificativa para um registro com marcações diárias que geraram BH positivo
2 - Cadastra	r justificativa para um registro com marcações diárias que geraram BH negativo
3 - Cadastrar	justificativa e ajustar o registro de um dia com apenas 3 marcações de ponto
l - Cadastrar	justificativa e ajustar o registro de um dia com 5 marcações de ponto
5 - Cadastrar	justificativa e ajustar o registro de um dia com 6 marcações de ponto
	lizar relatório de folha mensal do usuário
	tório de folha mensal do usuário com marcações válidas
	tório de folha mensal do usuário com marcações válidas e inválidas
	tório de folha mensal do usuário com marcações válidas e ajustadas
I - I entar em	nitir relatório de folha mensal do usuário sem marcações
CT09 - Visua	lizar relatório geral de horas
1 Emitir rola	tório geral de horas sendo que todos os funcionários estejam com as marcações corretas
ı - Emili rela	
	tório geral de horas sendo que alguns funcionários estejam com as marcações inválidas

CT10 - Visu	alizar relatório de inconsistências por funcionário da equipe
1 - Emitir re	atório de inconsistências por funcionário da equipe com marcações válidas
2 - Emitir re	atório de inconsistências por funcionário da equipe com marcações inválidas
3 - Emitir re	atório de inconsistências por funcionário da equipe com marcações válidas e ajustadas
4 - Tentar e	mitir relatório de inconsistências por funcionário da equipe sem marcações
CT11 - Impo	ortar funcionários no sistema de controle de ponto
1 - Importar	a primeira carga de funcionários no sistema de controle de ponto
2 - Importar	a carga de funcionários novos e existentes no sistema de controle de ponto
3 - Tentar in	nportar um arquio de carga vazio
4 - Tentar in	nportar um arquio de carga com estrutura invalida
2 - Definir p 3 - Definir p 4 - Definir p 5 - Tentar d	eríodo de 30 dias de férias para o funcionário e verificar se o sistema gerou corretamente eríodo de 20 dias de férias para o funcionário e verificar se o sistema gerou corretamente eríodo de 15 dias de férias para o funcionário e verificar se o sistema gerou corretamente eríodo de 10 dias de férias para o funcionário e verificar se o sistema gerou corretamente efinir período inválido de férias para o funcionário o sistema não deve permitir
	efinir data inicial maior que data final para a geração das férias o sistema não deve permitir
	ar abonos de feriados anuais para funcionários
1 - Gerar ab	ono de feriado anual para um funcionario
CT14 - Man	ter feriados anuais
1 Codootro	ar um feriado

2 - Editar	um feriado
3 - Exclui	r um feriado
CT15 - In	nportar funcionários no sistema de controle de ponto
1 - Impor	tar arquivo válido com funcionarios novos no sistema de controle de ponto
2 - Impor	tar arquivo valido com funcionários já existentes no sistema de controle de ponto
3 - Tenta	r importar arquivo inválido
4 - Tenta	r importar arquivo vazio