Top of Form

Nombre de la Organización

Fecha: dd/mm/aaaa

Curso Online

Nombre del Curso

Bottom of Form

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROBLEMA:   * Enumerar los 3 principales problemas, necesidades u oportunidades del por qué se desarrollará el curso   ANTECEDENTES:   * Principales y relevantes hallazgos PEST y FODA   DURACIÓN:   * Total horas o créditos del curso * Dedicación en horas síncronas y horas asíncronas * Tiempo disponible para que el estudiante complete el curso (30 días, infinito, un semestre o trimestre, etc. | AUDIENCIA:  Identificar el público objetivo (target) del curso. Qué perfil tienen los estudiantes del curso. Estimar una dimensión de esa audiencia.  OBJETIVOS DEL CURSO:   * Objetivo Smart 1 * Objetivo Smart 2 * Objetivo Smart 3   ESTRATEGIA INSTRUCCIONAL:   * Identificar las teorías y técnicas que más se recomiendan para alcanzar los objetivos del curso. Ej. Learning By-Doing, Project-Based Learning, Conectivismo, etc. | RECURSOS:   * Recursos necesarios para el desarrollo del curso. Incluye software, videos, imágenes requeridas para resolver el curso. Laboratorios virtuales, etc. * Necesidades particulares del curso: videos tecnología, etc.   REQUISITOS:   * Enumerar los requisitos básicos de conocimientos para el estudiante   REQUISITOS TÉCNICOS:   * Enumerar los requisitos técnicos para el estudiante.   TECNOLOGÍA:   * LMS en donde será desplegado el curso * Herramientas adicionales relevantes | | TIPO DE CURSO:   * Definir el tipo de curso: MOOC, Auto-Aprendizaje, Blended, Mobile, SPOC, Máster Class, etc. * Identificar el Profesor (es) o tutor (es) del curso | FINANZAS:   * Precio estimado del curso. Si existe. * Nº de estudiantes potenciales en un año * Costo de desarrollo del curso (estimado) * Beneficio/pérdida estimado * Principales gastos/inversión * Precio / costo por persona * Precio / costo por hora |
| EQUIPO   * Nombre del Jefe del Proyectos * Product Owner (Quien solicita el curso) * SME (experto en la materia) * Diseñador Instruccional * Empresa o proveedor * Diseñador gráfico * Técnico o programador * Vocalizador (Voz) * Probador (Control de Calidad) * Otros | BRIEF IMAGEN:   * Identificar las características gráficas de la imagen del curso * Tamaño * Características, en función del público objetivo * Dimensiones * Etc. |
| COMENTARIOS:   * Comentarios generales * Comentario * Comentario * Comentario * Comentario | | | PRÓXIMAS ACCIONES:   * Aprobación del Project Charter * Garantizar los recursos del curso (económicos, técnicos, SME, etc.) * Diseño Instruccional del curso online * Entregar/aprobar el Diseño Instruccional * Otro | | |

Top of Form