



Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

FACULDADE DE INFORMÁTICA

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS COM  
ÊNFASE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## **REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO**

Fixa normas para o desenvolvimento do "Trabalho de Conclusão" do Curso de Especialização em Gerenciamento de Projetos com ênfase em Tecnologia da Informação.

### **Seção I – Dos Objetivos:**

Art. 1 – O "Trabalho de Conclusão" visa avaliar o aluno em seus conhecimentos adquiridos durante o curso. O aluno deve desenvolver um trabalho individual, sob orientação de um professor-orientador.

Art. 2 – O trabalho de conclusão deve ser desenvolvido de acordo com um dos seguintes formatos:

I) Uma monografia, cujo tema seja relacionado aos conteúdos desenvolvidos no curso.

II) Um plano de projeto completo e circunstanciado para o desenvolvimento e implantação de um produto ou serviço na área de TI.

Art. 3 – Durante o desenvolvimento do trabalho de conclusão o aluno deve entregar um relatório de andamento, descrevendo:

I) No caso de uma monografia, um problema a ser solucionado, uma revisão bibliográfica (fundamentação teórica) relativa ao problema e o seu estado da arte e uma solução a ser desenvolvida.

II) No caso de um plano de projeto, todos os resultados referentes a iniciação do projeto e ao planejamento de escopo, tempo e qualidade.

Art. 4 – Ao término do desenvolvimento o aluno deve entregar o trabalho de conclusão, descrevendo:

I) No caso de monografia, a identificação e análise de um problema a ser solucionado, uma revisão bibliográfica relativa ao problema e o seu estado da arte, a solução proposta, o desenvolvimento da

solução e sua respectiva validação, segundo normas para a elaboração de escritos científicos e técnicos<sup>1</sup>.

II) No caso de um plano de projeto, todos os resultados dos processos de planejamento recomendados pelo PMBOK.

Art. 5 – Também ao final do trabalho de conclusão, o aluno deve realizar a apresentação oral, frente a uma banca de avaliação, do resultado gerado.

## **Seção II – Da Organização e Funcionamento da Disciplina**

Art. 6 – Durante a realização da disciplina, o aluno é acompanhado, orientado e avaliado por um professor do curso, denominado 'Professor Orientador'. Um professor orientador poderá orientar até 4 alunos simultaneamente. As atividades de orientação e acompanhamento são distribuídas ao longo do semestre letivo.

Art. 7 – O aluno será avaliado por uma banca de avaliação, constituída por dois ou três professores: o Professor Orientador e mais outros professores indicados. Os professores devem ser professores do quadro docente do curso ou os seus respectivos substitutos indicados pela FACIN ou PMI-RS. Quando tal indicação não ocorrer no prazo previsto, a escolha será feita à revelia do orientador, pelo coordenador do curso. O coordenador do curso reserva-se o direito de indicar outros avaliadores, a fim de evitar sobrecarga de avaliações para algum professor, ou em função de imprevistos. É extremamente importante que cada professor indicado como avaliador concorde com esta tarefa. É dever do professor orientador escolher, contatar e obter a concordância do professor avaliador a ser indicado.

Art. 8 – Fica dispensado da apresentação oral, frente a uma banca de avaliação, o aluno que publicar e apresentar seu trabalho em evento da área de gerenciamento de projetos, desde que:

I) Este procedimento seja autorizado pelo Coordenador do curso com uma antecedência mínima de 30 dias da apresentação.

II) Pelo menos um dos professores avaliadores esteja presente à apresentação do trabalho de conclusão no evento.

## **Seção III – Da Documentação da Disciplina**

Art. 9 – A documentação requisitada para acompanhamento e avaliação da disciplina envolve:

---

<sup>1</sup> Utilizar técnicas e métodos relacionados à metodologia de trabalho científico.

I) Definição do trabalho: identifica o aluno, o professor orientador, o problema a ser solucionado e a solução proposta a ser desenvolvida no trabalho de conclusão.

II) Atas de Reunião: documentos relatando as reuniões entre o aluno e o professor orientador.

III) Relatório de andamento em conformidade com o Art. 3 deste regulamento.

IV) Trabalho de conclusão em conformidade com o Art. 4 deste regulamento.

V) Em caso de um trabalho envolvendo implementação de um sistema, além do volume final do trabalho de conclusão, devem ser entregue mídias contendo os arquivos – fonte, executável, arquivos de dados e demais arquivos necessários à execução do sistema - objeto da implementação realizada.

VI) Autorização de publicação: autorização de disponibilização do trabalho de conclusão em biblioteca digital da PUCRS.

Art. 10 – O relatório de andamento e o trabalho de conclusão devem ser redigidos de acordo com a norma ABNT NBR 14724. Um modelo baseado na norma é disponibilizado no site da Biblioteca Central Irmão José Otão.

#### **Seção IV – Das Competências**

Art. 11 – São competências do Coordenador do curso:

I) Esclarecer aos alunos sobre o funcionamento e documentação envolvida na disciplina.

II) Atuar como facilitador na alocação de professores orientadores e alunos para o desenvolvimento dos trabalhos de conclusão de curso.

III) Acompanhar os alunos e professores orientadores, supervisionando o desenvolvimento do trabalho.

IV) Atuar como facilitador nas composições das bancas de avaliação de trabalhos de conclusão.

V) Receber e analisar o desempenho do aluno com base nas Atas de Reunião e Ata de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 12 – São competências do professor orientador:

I) Acompanhar e orientar o aluno na confecção do trabalho de conclusão, e em caso de implementação, também realizar o acompanhamento do desenvolvimento do sistema.

II) Estar ciente e orientar o aluno na validação do seu trabalho de conclusão segundo normas para a elaboração de escritos científicos e técnicos.

III) Através de reuniões periódicas, acompanhar o desenvolvimento das atividades do aluno.

IV) Ratificar as informações apresentadas nas Atas de Reunião através de sua assinatura.

V) Definir, juntamente com o Aluno, a banca de avaliação do trabalho de conclusão e reservar os recursos necessários para a sua apresentação.

VI) Emitir nota sobre o desempenho do aluno durante a disciplina e sobre o trabalho de conclusão e, em caso de implementação, também para o sistema desenvolvido.

VII) Emitir nota sobre a apresentação do aluno, frente à banca de avaliação do trabalho.

#### Art. 13 – São competências dos Professores Avaliadores:

I) Emitir nota sobre a qualidade do relatório de andamento, bem como parecer escrito justificando a avaliação e indicando sugestões de melhorias a serem realizadas durante o desenvolvimento do trabalho de conclusão.

II) Emitir nota sobre a qualidade do trabalho de conclusão e, em caso de implementação, também para o sistema desenvolvido.

III) Emitir nota sobre a apresentação do aluno, frente à banca de avaliação do trabalho.

#### Art. 14 – São competências do Aluno:

I) Realizar, sob orientação de um professor do curso, o desenvolvimento da definição do trabalho.

II) Comparecer às reuniões periódicas de orientação com o professor orientador, reuniões estas a serem registradas através das Atas de Reunião.

III) Realizar, sob orientação do professor orientador, o desenvolvimento do relatório de andamento, em conformidade com o Art. 3 deste regulamento.

IV) Realizar, sob orientação do professor orientador, o desenvolvimento do trabalho de conclusão, em conformidade com o Art. 4 deste regulamento.

V) Providenciar e elaborar a documentação estabelecida no Art. 9 deste documento.

VI) Realizar apresentação oral, frente a uma banca de avaliação, do resultado produzido no Trabalho de Conclusão.

## **Seção V – Da Avaliação**

Art. 15 – São condições para aprovação do aluno:

I) Comparecer aos encontros de orientação regulares com o Professor Orientador, justificando por escrito em caso de ausência.

II) Entregar o relatório de andamento dentro do prazo estabelecido no cronograma da disciplina. A avaliação do relatório de andamento corresponde a 30% da nota final do trabalho de conclusão. A avaliação do relatório de andamento será realizada por um dos Professores Avaliadores.

III) Realizar apresentação oral, dentro do prazo estabelecido no cronograma da disciplina, frente a uma banca de avaliação, ou em evento, tal como disposto no Art. 8 deste regulamento, do resultado produzido no Trabalho de Conclusão. A nota da banca de avaliação corresponde a 70% da nota final do Trabalho de Conclusão e será obtida pela média aritmética das avaliações do Professor Orientador e dos Professores Avaliadores.

IV) Obter nota mínima 7 (sete) na nota final do trabalho de conclusão.

V) Entregar ao coordenador do curso, em caso de aprovação pela banca de avaliação, mídia contendo a versão final do Trabalho de Conclusão no formato eletrônico PDF. Em caso de um trabalho envolvendo implementação de um sistema, também devem ser entregues na mídia os arquivos – fonte, executável, arquivos de dados e demais arquivos necessários à execução do sistema - objetos da implementação realizada.

Parágrafo único – O não cumprimento de qualquer dos itens relacionados nesta seção implica a reprovação do aluno na disciplina.

Art. 16 – Tendo em vista que a dinâmica da disciplina ocorre em um processo contínuo de atividades, reflexões, avaliações e reconstruções e que não existe a possibilidade de realizar uma avaliação auto-contida em um exame escrito, não haverá recuperação da avaliação em caso de reprovação.

## **Seção VI – Disposições Gerais**

Art. 17 – A propriedade intelectual resultante do trabalho seguirá as diretrizes estabelecidas pela PUCRS.

Art. 18 – Casos omissos neste regulamento serão apreciados e decididos pelo Colegiado da Faculdade de Informática.