# **ROTEIRO DETALHADO DOS ITENS PARA AVALIAÇÃO DE TCC DE PLANO DE PROJETO**

# Tenha em mente que o objetivo do TCC de Plano de Projeto é que o aluno consiga desenvolver um Plano de Projeto **Completo** a partir do conhecimento obtido ao longo do curso, para colocar o aluno na situação de um gerente de projeto.

Aluno:

Orientador: Nota:

OK / Opcional / Interessante ter / Pode melhorar

|  |  |
| --- | --- |
|  | **QUESITO DE AVALIAÇÃO** |
| **01** | **Estrutura do Plano e Qualidade da Apresentação Gráfica**Pré-textuais: Capa, Folha de rosto, Dedicatória e agradecimento (opcional), Lista de ilustrações, Lista de tabelas e Gráficos, SumárioTextuais: Introdução, Desenvolvimento, ConclusãoPós-textuais: Referências, Anexo (se necessário), ÍndiceQualidade da apresentação gráfica (margens, fonte, referências dos elementos gráficos, ortografia, tempos verbais adequados, ...) |
| **02** | **Introdução**Apresentação sucinta da empresa onde será desenvolvido o projeto, com ramo de atividade, porte, localização, missão, visão e valoresPlanejamento estratégico: apresentação dos fundamentos estratégicos da organização com explanação sobre o enquadramento do projeto alvo neste cenárioDescrição da oportunidade geradora de seu projeto |
| **03** | **Apresentação do Projeto**Descrição sucinta do projeto e seu produtoIdentificação dos principais “stakeholders”Descrição sucinta dos benefícios diretos e indiretos que o projeto alvo trará para a empresa, e dos indicadores que serão usados para medir estes resultadosDescrição das fontes de recursos financeiros do projeto |
| **04** | **Integração**Termo de Abertura:Identificação do GP e sua alçadaIdentificação do *Sponsor* (nominalmente)Descrição sucinta do projeto e seus objetivosPrincipais *stakeholders*Duração, Data de início e fimOrçamento aprovadoRiscos macro do projetoPremissas e restriçõesDescrição de atividades que serão realizadas para orientar e gerenciar a execução do projetoDescrição de atividades que serão realizadas para monitorar e controlar o trabalho do projetoControle Integrado de Mudanças:Descrição do processo de mudança incluindo todas as áreas de gerenciamento do projetoComitê de controle e aprovação de mudanças com identificação dos papéis envolvidos e suas respectivas alçadasFrequência de reuniões do comitê ou mesmo de avaliações, caso não tenha um comitêEventos listados na Matriz de ComunicaçõesTempos de resposta para as avaliações e retorno para o solicitanteCritérios de escalonamento das solicitações de mudançasModelos e formulários utilizados no processoAções a serem feitas após a aprovação da mudançaPainel de Controle / Relatório de Status contendo no mínimo:Situação geralPrincipais atingimentosPrincipais indicadores do projeto (progresso de entregas, tempo, custo, qualidade, ...)Incidentes/riscosDescrição de procedimentos para encerramento de fases e mesmo do projeto |
| **05** | **Escopo**Descrição do processo utilizado para Gerenciamento do EscopoDescrição dos processos de coleta de requisitos  * + Descrição de como os requisitos serão coletados  Frequência/ número de eventos de coleta/ limite para cessar a coletaEventos listados na Matriz de ComunicaçõesDescrição dos processos de definição do escopo com base nos requisitos coletadosPriorização dos requisitosApresentação da declaração de escopo do projeto, identificação dos itens fora do escopo do projetoDescrição das premissas e restrições do projetoMatriz de rastreabilidade de requisitosApresentação da estrutura analítica do projeto (EAP)IDNomeEntregas de GPSem filhos únicosTarefas x PacotesApresentação do dicionário da EAP contendo no mínimo:IDNomeDescrição do PacoteCritérios de aceitaçãoDescrição do processo de validação e controle do escopo do projeto  * + Descrição de como os requisitos serão validados e controlados  Frequência das validações e controleEventos listados na Matriz de ComunicaçõesRemete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |
| **06** | **Tempo**Descrição do processo de definição das atividades (base na decomposição dos pacotes da EAP normalmente)Descrição do processo e técnicas de sequenciamento das atividadesDescrição do processo de estimativa de recursos para as atividadesDescrição do método de gerenciamento do tempo que será empregado no projeto (PERT/CPM, corrente crítica, SCRUM, ...) e a justificativa para sua aplicação no projetoElementos visuais:Visão executiva do cronograma em formato gráfico (Gantt, Burndown, ...), deve ocupar apenas uma páginaPrincipais marcos do projeto na visão do cliente final, patrocinador ou gerência imediata / tem no escopoCronograma detalhado do projeto com identificação do caminho crítico no formato Gantt contendo: Atividade, Duração, Data de início, Data de fim, Percentual de progressoLista de atividades do caminho crítico com datas de início e fimApresentação do processo empregado para gerenciamento da linha de base de tempoDescrição do processo de controle do cronogramaFrequência das ações de controleEventos listados na Matriz de ComunicaçõesRemete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |
| **07** | **Custos**Descrição do método de gerenciamento do custo a ser empregado no projeto incluindo: Sistema de alocação de custos, Relatórios de controle, Periodicidade de atualizaçãoMétodo de estimativa dos custosApresentação da composição de valores que totalizam o custo do projeto incluindo:Custo com pessoalAquisiçõesReservas GerenciaisReservas de Contingência (oriunda dos riscos)OutrosEVA – Análise de Valor Agregado do Projeto (simulação em momento projetado):Aplicação do método de EVA no projetoDetalhamento dos índices utilizados e análise dos resultadosCurvas de desempenhoApresentação de análise comparativa entre o orçamento inicial aprovado do projeto e o custo orçado inicialmente para o projeto: Justificar em caso de diferençaModelo de análise e controle de custos do projeto:Comparação do realizado x linha de base de custos do projetoAções caso existam diferençasFluxo de caixaCusto final projetado considerando-se o desempenho atual do projetoApresentação dos custos correntes ou potenciais que não serão apropriados ao projetoDescrição do processo de controle dos custosFrequência das ações de controleEventos listados na Matriz de ComunicaçõesRemete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |
| **08** | **Qualidade**Descrição do processo de garantia da qualidade do projeto e do produto desenvolvido incluindo:Padrões de referência a serem utilizados/ check listsProcessosAuditoriasAções em caso de Não ConformidadeFerramentas da qualidadeIdentificação dos indicadores de qualidade do projetoDescrição do processo de verificação da qualidade do projeto  * + Métodos de verificação  Frequência das ações de controleEventos listados na Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado   + Plano de ações corretivas e preventivas  Descrição do processo de verificação da qualidade do produto  * + Métodos de verificação  Frequência das ações de controleEventos listados na Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado   + Plano de ações corretivas e preventivas |
| **09** | **Recursos Humanos**Descrição do tipo de estrutura organizacional da empresa onde o projeto está inserido: Projetizada, matricial forte, funcional, Identificar prós e contras do modelo vigenteDescrição das necessidades de recursos humanos do projeto: Papéis, Competências, Responsabilidades, Quantidades, Relações hierárquicasOrganograma do projeto (ideal é ter nome + papel)Matriz RACIDescrição do plano de mobilização da equipe do projeto: Processo de alocação ou contratação, Datas de alocação e saída do projetoDescrição do plano de desenvolvimento de competências da equipe do projetoPlano de gerenciamento das pessoas do projeto:Formato de acompanhamento e monitoramento da equipeFrequência do acompanhamentoEventos listados na Matriz de ComunicaçõesPossíveis técnicas de resolução de problemas de acordo com a cultura da empresaProcesso de avaliação e feedbackRemete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizadoDescrever o modelo de gerenciamento de segurança do projeto: Integridade física, Confidencialidade das informações |
| **10** | **Comunicação**Descrição de como as Comunicações serão gerenciadas e controladasIdentificação dos canais de comunicação e sua respectiva análise de complexidade do plano de comunicação do projetoDescrever os principais eventos e canais de comunicação envolvidos no projeto (matriz de comunicação)Apresentar o modelo dos principais documentos de comunicação empregados no projetoDescrição do processo de gerenciamento das comunicações projetoDescrição do processo de controle das comunicações projeto  * + Métodos de controle  Frequência das ações de controleEventos listados na própria Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |
| **11** | **Riscos**Descrição do processo de gerenciamento de riscos empregado no projetoDescrição do processo de identificação dos riscosLista de riscos do projetoPriorização dos riscos do projetoApresentar a EAR do projetoApresentar a matriz de probabilidade e impactosApresentar a relação de ameaças e oportunidades do projetoDesenvolver uma análise numérica dos riscos do projeto: Análise qualitativa, Análise quantitativaDesenvolver o cálculo do VME com os 3 cenários, refletindo o valor do cenário provável como Reservas de Contingência nos CustosApresentar o plano de respostas aos riscos do projetoProcesso de monitoramento e controle dos riscos do projeto  * + Métodos de monitoramento  Frequência das ações de monitoramentoEventos listados na Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |
| **12** | **Aquisições**Descrição do processo de aquisições a ser empregado no projetoApresentação da análise de *make or buy* com justificativasApresentação da Declaração de Trabalho dos itens a serem adquiridosApresentar o fluxo do processo de aquisiçõesApresentação dos modelos de formulários a serem utilizados no processo de aquisiçãoOrganograma de aquisiçõesProcesso de identificação e seleção de fornecedoresProcesso de qualificação de propostasIdentificar os tipos de contratos a serem empregados no projetoApresentar os sistemas preferenciais de garantiaApresentação do procedimento de Controle das Aquisições  * + Métodos de controle  Frequência das ações de controleEventos listados na Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado  Apresentação do procedimento de Encerramento das Aquisições |
| **13** | **Stakeholders**Processo de análise das partes interessadas  * + frequência da análise,   + mapeamento dos interesses e influências nos projetos   + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado  Análise dos *stakeholders* com no mínimo:DescriçãoInteressesExpectativasIdentificação de meios e Habilidades de Comunicação adequados a cada parte interessadaMatriz de Posicionamento (interesse e poder)Apresentação dos processos de gerenciamento e controle do engajamento das partes interessadas  * + Métodos de gerenciamento  Frequência das ações de gerenciamentoEventos listados na Matriz de Comunicações  * + Remete ao Controle Integrado de Mudanças em caso de divergência planejado x realizado |