|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A logo of a university  AI-generated content may be incorrect. | | ACTA DE RECEPCIÓN TOTAL Y DEFINITIVA  PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE ÍNFIMA CUANTÍA | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| Tipo de contratación: | | ÍNFIMA CUANTÍA | | | | | | |
| Orden de Compra Nro.: | | IC-UTA.DAD-056-2025 | | | | | | |
| Objeto del Contrato: | | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REFRIGERADORA Y DOS AIRES ACONDICIONADO TIPO BOMBA DE CALOR PARA LA FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERIA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA | | | | | | |
| Valor: | | USD 400.00 (sin incluir el IVA) | | | | | | |
| Entidad Contratante: | | FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERÍA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA | | | | | | |
| Proveedor: | | SUNTAXI LOACHAMIN EDISON EDUARDO | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **COMPARECIENTES** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Fecha de firma de acta: | | 19 de junio de 2025 | | | | | | |
| Administrador de la orden: | | MG. LUIS MARCIAL | | | | | | |
| Administrador de Bienes: | | ING. HERNÁN CHACHA | | | | | | |
| Proveedor: | | SUNTAXI LOACHAMIN EDISON EDUARDO | | | | | | |
| Norma legal: | | RG LOSNCP, ARTS.: 149, 321, 322, 325 Y 326 | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **ANTECEDENTES** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. **FASE PREPARATORIA (Responsable: Unidad Requirente)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Plan anual de contrataciones PAC: | | PAC de la Universidad Técnica de Ambato, Norma legal: LOSNCP Art. 22, Rg. LOSNCP Art. 43 | | | | | | |
| Unidad Requirente: | | Informe de necesidad institucional | | | | | | |
| Estudios: | | La Unidad Requirente cuenta con los estudios y diseños completos, especificaciones técnicas o términos de referencia y presupuesto referencial. | | | | | | |
| Certificación de la disponibilidad de fondos: | | LOSNCP Art. 24, Código de finanzas públicas Art. 115, la Dirección Financiera, certifica la existencia y disponibilidad de fondos en la certificación presupuestaria. | | | | | | |
| Numero de certificación presupuestaria: | | 605 | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. **FASE PRECONTRACTUAL (Responsable: Dirección Administrativa)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Generación de la orden de compra: | | La Dirección Administrativa, genera la ORDEN DE COMPRA DEL PROCESO DE ÍNIFMA CUANTÍA. | | | Fecha de suscripción:  (Verificada con Firma EC) | | | |
| 09 de junio de 2025 | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. **FASE CONTRACTUAL (Condiciones generales de ejecución)** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **FECHA** | **DOCUMENTO / MEDIO** | | | **ASUNTO** | | |
| Nombramiento de administrador de la orden de compra: | | 09 de junio de 2025 | Memorando Nro.  UTA-DAD-2025-2554-M | | | La Dirección Administrativa entrega el expediente de la orden de compra al respectivo administrador | | |
| Entrega de expediente a administración de bienes: | | 10 de junio de 2025 | Memorando Nro.  UTA-FCIAB-2025-1575-M | | | Entrega del expediente al Administrador de bienes para futura recepción. | | |
| Solicitud de recepción por parte del proveedor: | | 18 de Junio de 2025 | Comunicación adjunta remitida por correo electrónico. | | | Proveedor solicita la recepción de los bienes / finalización de servicios al administrador de orden de compra. | | |
| Recepción: | | 18 de Junio de 2025 | Constancia de ingreso de bienes a bodega / finalización de servicios | | | Recepción del bien / finalización de servicio. | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **CONDICIONES GENERALES DE LOS BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Con fecha 19 de junio de 2025, se procede a inspeccionar y verificar los bienes / servicios solicitados que han sido entregados / ejecutados satisfactoriamente con sujeción a las especificaciones técnicas o términos de referencia y cláusulas contractuales. La recepción se realiza en las instalaciones de la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología, conforme el siguiente detalle:  Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología  Ubicación: Campus Huachi de la Universidad Técnica de Ambato  Dirección: Av. Los Chasquis y Río Payamino | | | | | | | | |
| A screenshot of a computer  AI-generated content may be incorrect. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **CONSTANCIA DE LA ENTREGA RECEPCIÓN** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Una vez revisados los servicios provistos ya finalizados con respecto a las especificaciones técnicas que constan en la orden de compra, informe de necesidad y oferta; me permito indicar que: *“LOS SERVICIOS RECIBIDOS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.*  Por consiguiente, se reciben a entera satisfacción por la entidad contratante. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **LIQUIDACIÓN DEL PLAZO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| De acuerdo con la cláusula de la orden de compra, PLAZO DE EJECUCIÓN, que dice: *“El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de 15 días contados a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de compra.”* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Fecha de suscripción de la orden de compra: | | | | | | | | 09 de junio de 2025 |
| Plazo de ejecución (Contados a partir del día siguiente de suscribir la orden de compra): | | | | | | | | 15 días |
| Fecha límite de entrega: | | | | | | | | 24 de junio de 2025 |
| Fecha recepción (conforme a ingreso a bodega): | | | | | | | | 18 de Junio de 2025 |
| Total de días de mora: | | | | | | | | 0 días |
|  | | | | | | | | |
| CONCLUSIÓN: Los bienes se han recibido dentro del plazo contractual de la orden de compra. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **LIQUIDACIÓN ECONÓMICA** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| De acuerdo con la cláusula de la orden de compra, FORMA DE PAGO, que dice: *“La Universidad Técnica de Ambato, de la orden de compra por el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REFRIGERADORA Y DOS AIRES ACONDICIONADO TIPO BOMBA DE CALOR PARA LA FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERIA EN ALIMENTOS* Y BIOTECNOLOGIA*, pagará al Contratista el 100% del valor del contrato contra entrega del servicio a entera satisfacción de la Institución y conforme lo establecido en la LOSNCP y su Reglamento ”* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | **DETALLE** | | | **VALOR** | | |  | |
|  | Valor orden de compra (sin IVA): | | | 400.00 | | |  | |
| **(-)** | Anticipo | | | No aplica | | | **Menos** | |
| **(-)** | Multa: | | | No aplica | | | **Menos** | |
|  | **Valor a pagar:** | | | **400.00** | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **Nota:** El valor no incluye las retenciones estipuladas en la Normativa Tributaria | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **GARANTÍAS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| De acuerdo con la cláusula de la orden de compra, GARANTÍA, que dice: *“En esta Orden de compra se rendirá la garantía por el servicio ofertado que durará por 12 meses por repuestos, y 6 meses por mano de obra, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.”*; por lo cual: el proveedor emite una carta de garantía. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| En mérito de los antecedentes descritos en la presente Acta, la Universidad Técnica de Ambato, procede a suscribir la presente Acta por no existir reclamaciones pendientes por parte de esta Universidad, del Contratista y de terceros, tanto en el aspecto técnico y económico, señalando que el Contratista cumplió con el objeto de la Orden de Compra. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 1. **ACEPTACIÓN DE LAS PARTES** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Para constancia de lo actuado, las partes de forma libre y voluntariamente aceptan las cláusulas expuestas anteriormente, y proceden a firmar la presente Acta de Entrega Recepción Total y Definitiva. | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| SUNTAXI LOACHAMIN EDISON EDUARDO | | | MG. LUIS MARCIAL | | | | | |
| **PROVEEDOR** | | | **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** | | | | | |
|  | | | Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ING. HERNÁN CHACHA | | | | | | | | |
| **ADMINISTRADOR DE BIENES** | | | | | | | | |
| Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología | | | | | | | | |