|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | INGRESO DE BIENES A BODEGA O  FINALIZACIÓN DEL SERVICIO | |
|  | |  |
| 1. **DATOS GENERALES** | | |
|  | |  |
| Tipo de contratación: | ÍNFIMA CUANTÍA | |
| Orden de Compra Nro.: | IC-UTA.DAD-056-2025 | |
| Objeto del Contrato: | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REFRIGERADORA Y DOS AIRES ACONDICIONADOS TIPO BOMBA DE CALOR PARA LA FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERÍA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA | |
| Valor: | USD 400.00 (sin incluir el IVA) | |
| Entidad Contratante: | FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERÍA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA | |
| Proveedor: | SUNTAXI LOACHAMIN ÉDISON EDUARDO | |
|  | | |
| 1. **COMPARECIENTES** | | |
|  | | |
| En la ciudad de Ambato, siendo el 18 de Junio de 2025, en representación de la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología de la Universidad Técnica de Ambato, comparecen las siguientes personas: | | |
|  |  |  |
| Administrador de la orden de compra: | | MG. LUIS MARCIAL |
| Administrador de Bienes: | | ING. HERNÁN CHACHA |
|  | | |
| Por otra parte, en representación del proveedor: | | |
|  | | |
| Proveedor: | | SUNTAXI LOACHAMIN ÉDISON EDUARDO |
|  | | |
| 1. **ANTECEDENTES** | | |
|  | | |
| * 1. **Adquisición** | | |
| Fecha de emisión de la orden de compra: 22 de Mayo de 2025  Fecha de aceptación de orden de compra: 09 de Junio de 2025 | | |
|  | | |
| * 1. **Entrega de expediente** | | |
| Con fecha 13 de Junio de 2025, mediante vía electrónica se envía el expediente respectivo al Administrador de Bienes para su información con respecto al proceso. | | |
|  | | |
| * 1. **Presentación del Administrador de la orden hacia al proveedor** | | |
| Con fecha 13 de Junio de 2025, mediante vía electrónica se informa al proveedor del plazo de la orden de compra y se solicita el cronograma de actividades. | | |
|  | | |
| * 1. **Solicitud de recepción** | | |
| Con fecha 18 de Junio de 2025, el señor proveedor: SUNTAXI LOACHAMIN ÉDISON EDUARDO, mediante vía electrónica solicita al administrador de orden de compra la recepción de los bienes / finalización de servicios. | | |
|  | | |
| * 1. **Recepción de los bienes o servicios** | | |
| Con fecha 18 de Junio de 2025, se receptan los bienes / se finalizan los servicios en las instalaciones de la Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología y se deja constancia de los actuado mediante el presente documento, conforme el siguiente detalle:  Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología  Ubicación: Campus Huachi de la Universidad Técnica de Ambato  Dirección: Av. Los Chasquis y Río Payamino | | |
|  | | |
|  | | |
| 1. **RECEPCIÓN DE BIENES** | | |
|  | | |
| A través del presente documento se procede con la verificación física de los bienes / servicios objeto de la orden de compra por ínfima cuantía: | | |
|  | | |
| Se deja constancia que la recepción estará sujeta a revisión por parte de la contratante a través de la comisión designada por la máxima autoridad o su delegado, y en caso de no cumplir con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia determinadas en el contrato, pliego y oferta, se procederá a notificar al Contratista, dando cumplimiento a lo que dispone el Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente, artículo *“322.- Negativa a recibir.- Sólo cuando las obras, bienes, servicios o consultorías no cumplan con lo establecido en el contrato administrativo y los documentos que lo componen, el administrador del contrato rechazará por escrito y de manera razonada. Si el contratista no remediare su incumplimiento en los tiempos señalados en artículos anteriores, el administrador del contrato inmediatamente elaborará los informes a los que hace referencia el artículo 95 de la Lev Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, a efectos de iniciar el trámite de terminación unilateral. (…)”*  La Universidad Técnica de Ambato, deja testimonio que el documento suscrito es un COMPROBANTE DE INGRESO DE LOS BIENES A BODEGA / FINALIZACIÓN DE SERVICIOS, para certificar la fecha de recepción a esta entidad y no representa el acta de recepción total y definitiva. | | |
|  | | |
| 1. **ACEPTACIÓN DE LAS PARTES** | | |
|  | | |
| A través del presente documento, para constancia de lo actuado las partes de forma libre y voluntariamente proceden a firmar el COMPROBANTE DE INGRESO DE BIENES A BODEGA / FINALIZACIÓN DE SERVICIO, dejando evidencia documental que la fecha de recepción se cumplió. | | |
|  | |  |
| SUNTAXI LOACHAMIN ÉDISON EDUARDO | | MG. LUIS MARCIAL |
| **PROVEEDOR** | | **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA** |
|  | | Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología |
|  | | |
| Para constancia del presente documento, firma el encargado de bienes de la Institución o Guardalmacén, a quien se le entrega los bienes descritos, los mismos que quedarán bajo su custodia y cuidado. | | |
|  | | |
| ING. HERNÁN CHACHA | | |
| **ADMINISTRADORA DE BIENES** | | |
| Facultad de Ciencia e Ingeniería en Alimentos y Biotecnología | | |