**ASUNTO:** Solicitud de PAGO al proveedor por proceso de ÍNFIMA CUANTÍA IC-UTA.DAD-056-2025

Ingeniero

Mauricio Sánchez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD TÉCNCIA DE AMBATO**

Presente

De mi consideración:

En calidad de administrador de la orden de compra, solicito remitir la documentación adjunta a la Dirección Financiera para proceder con el pago al proveedor; una vez verificado el cumplimiento contractual y la conformidad de los bienes según acta de recepción definitiva, conforme a la siguiente información:

* **Tipo de contratación:** ÍNFIMA CUANTÍA
* **Número de orden de compra:** IC-UTA.DAD-056-2025
* **Objeto:** “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE REFRIGERADORA Y DOS AIRES ACONDICIONADO TIPO BOMBA DE CALOR PARA LA FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERIA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA”
* **Proveedor:** SUNTAXI LOACHAMIN EDISON EDUARDO

Se adjunta expediente completo de las fases Preparatoria, Precontractual y Contractual (Check List).

Además, de acuerdo con el artículo 149 numeral 9, del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – SNCP, se disponga al funcionario de compras públicas reporte de manera obligatoria la información de la contratación en el Portal Institucional SERCOP.

Por la atención a la presente, agradezco y suscribo.

Atentamente,

MG. LUIS MARCIAL

**Administrador de la orden de compra**

FACULTAD DE CIENCIA E INGENIERÍA EN ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA

Anexo:

1. Fase Preparatoria
2. Fase Precontractual
3. Fase Contractual

Con copia:

1. A ADMINISTRADOR DE BIENES
2. A FUNCIONARIO DE COMPRAS PÚBLICAS
3. AL DECANO DE LA UNIDAD REQUIRENTE