PROJETO DE INTERCÂMBIO

DEV BILÍNGUE

GERENTE: PAULO VITOR

PRESIDENTE PRUDENTE SP
08 DE MARÇO DE 2024

1. Termo de Abertura do Projeto (ficha sintética)

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO					
PROJETO	Dev Bilíngue	**GERENTE**		Paulo Vitor	
VERSÃO	1	**DATA CRIAÇÃO**	20/02/2024	**DATA APROVAÇÃO**	08/03/2024
RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO				Paulo	

ESCOPO

Desenvolvimento de projeto de intercâmbio cultural com foco no enriquecimento do aprendizado da língua inglesa e imersão na cultura canadense. Inclui a obtenção de documentos necessários, como passaporte e visto, além de providenciar logística como passagens aéreas, seguro de saúde e acomodação temporária. Durante a estadia no Canadá, o aluno participará de um programa acadêmico de inglês, com oportunidades de imersão na cultura local. O projeto será acompanhado, com avaliações periódicas para garantir eficiência. Ao término, espera-se que o aluno retorne com proficiência em inglês,compreensão da cultura canadense e crescimento pessoal e acadêmico significativos.

PREMISSAS

1 – Documentos devidamente regularizados
2 – Passagens compradas e organização para transportes necessários
3 – Matricula efetivada com sucesso
4 – Família anfitriã preparada para receber os participantes
5 – Ter o material necessário para as aulas e disponibilidade de recursos como computador etc...
6 - Disposição de tempo para o estudo da língua;

RESTRIÇÕES

1 – Orçamento deve ficar abaixo dos 50 mil dólares canadenses
2 – O aproveitamento no curso deve ficar acima dos 90%
3 – O tempo de alocação não deve ultrapassar 9 meses
4 – O país definido é o Canada, e a cidade Toronto, não sendo possível mudança de cidade

ESTIMATIVA DE TEMPO

1° FASE	2° FASE	3° FASE
Organização dos documentos, passagens e matrícula	**Definição de hospedagem, e roteiro de passeios culturais**	**Efetivação da viagem**

RISCOS

1 - Problemas de saúde que venha a comprometer o aprendizado
2 - Problemas pessoais e/ou familiares que interrompam o intercâmbio
3 - Problemas com hospedagem
4 – Problemas de adaptação à culinária, clima ou relacionamento com as pessoas ao seu redor.
5 – Riscos de assaltos ou qualquer outro crime.
6 – Dificuldade a se acostumar com a rotina de estudos.

ASSINATURA	PAULO VITOR SANTOS DA SILVA

2. Registro de Interessados

Interessado	Interesses	Influências positivas	Influências negativas	Grau de poder	Grau de interesse	Atitude	Contato
Bruna	INTERCÂMIBIOCULTURAL.	NOVAS OPORTUNIDADES DE TRABALHO	BAIXO ORÇAMENTO	Médio	Alto	Disposto a aprender inglês e a cultura do Canadá	bruna@gmail.com
Paulo Vitor	Responsável para que o planejamento seja executado de maneira eficaz, o que inclui a definição e o acompanhamento de metas específicas, a alocação adequada de recursos e a supervisão contínua do progresso.	EQUIPE EXPERIENTE NO ASSUNTO	BAIXO ORÇAMENTO	Alto	Alto	Executar uma estratégia abrangente centrada em manter todas as partes envolvidas engajadas, além de prestar todo suporte.	paulo@gmail.com
Roberto (Pai do Paulo)	Assegurar que a vivência de Paulo seja mantida e enriquecida, garantindo o atendimento de todas as necessidades financeiras.	Garantir o financiamento e dar suporte ao filho durante a viagem.	Eventualidades podem surgir, incluindo possíveis dificuldades financeiras e lacunas em algumas necessidades.	Alto	Médio	Manter uma comunicação ativa com os responsáveis do projeto para garantir a segurança da viagem do filho.	roberto@gmail.com
Blumer	Responsável por supervisionar e coordenar as operações administrativas da viagem, Suas responsabilidades incluem desenvolver e implementar políticas e procedimentos, gerenciar recursos humanos e	EQUIPE EXPERIENTE NO ASSUNTO	Pode haver uma possível divergência entre o planejamento estabelecido pelo gerente do projeto	Médio	Alto	Comprometido com o conforto e segurança dos participantes, garantindo preparação na seleção e monitoramento das acomodações.	blumer@gmail.com

	financeiros						
Nilson (Pai do Blumer)	Assegurar que a vivência de Blumer seja mantida e enriquecida, garantindo o atendimento de todas as necessidades financeiras.	Garantir o financiamento e dar suporte ao filho durante a viagem.	Eventualidades podem surgir, incluindo possíveis dificuldades financeiras e lacunas em algumas necessidades.	Alto	Médio	Manter uma comunicação ativa com os responsáveis do projeto para garantir a segurança da viagem do filho.	nilson@gmail.com
Andreia	Responsabilidade em fornecer suporte ao estudante garantindo que o estudante tenha uma jornada segura, tranquila e gratificante, assegurando uma experiência satisfatória durante todo o período.	Faz parte da equipe, trabalha em Toronto, tem experiência no assunto	Devido à alta demanda, em situações de emergência, pode haver um pequeno atraso na prestação de assistência.	Baixo	Alto	Oferecer informações detalhadas sobre destinos, assegurar posse de documentos essenciais e estar disponível para fornecer assistência em tempo real durante a viagem.	andreia@gmail.com
Maria (Mãe Andreia)	Assegurar que a vivência de Andréia seja mantida e enriquecida, garantindo o atendimento de todas as necessidades financeiras.	Garantir o financiamento e dar suporte ao filho durante a viagem.	Eventualidades podem surgir, incluindo possíveis dificuldades financeiras e lacunas em algumas necessidades.	Alto	Médio	Manter uma comunicação ativa com os responsáveis do projeto para garantir a segurança da viagem do filho.	maria@gmail.com

Carlos (Pai da Bruna)	Assegurar que a vivência de Bruna seja mantida e enriquecida, garantindo o atendimento de todas as necessidades financeiras.	Garantir o financiamento e dar suporte ao filho durante a viagem.	Eventualidades podem surgir, incluindo possíveis dificuldades financeiras e lacunas em algumas necessidades.	Alto	Médio	Manter uma comunicação ativa com os responsáveis do projeto para garantir a segurança da viagem do filho.	carlos@gmail.com
João	INTERCÂMIBIOCULTURAL.	NOVAS OPORTUNIDADES DE TRABALHO	BAIXO ORÇAMENTO	Médio	Alto	Disposto a aprender inglês e a cultura do Canadá	joão@gmail.com
Antônio (Pai de João)	Assegurar que a vivência de João seja mantida e enriquecida, garantindo o atendimento de todas as necessidades financeiras.	Garantir o financiamento e dar suporte ao filho durante a viagem.	Eventualidades podem surgir, incluindo possíveis dificuldades financeiras e lacunas em algumas necessidades.	Alto	Médio	Manter uma comunicação ativa com os responsáveis do projeto para garantir a segurança da viagem do filho.	antônio@gmail.com

3. Escopo

O projeto de intercâmbio cultural visa proporcionar aos alunos uma experiência enriquecedora de aprendizado da língua inglesa e imersão na cultura canadense, contribuindo para seu crescimento pessoal e acadêmico.

O projeto tem como objetivo principal aprimorar o domínio da língua inglesa dos participantes, proporcionar imersão na cultura canadense, promover o crescimento pessoal e acadêmico, desenvolver habilidades interculturais e favorecer a integração na comunidade local. O público-alvo são desenvolvedores com o objetivo de alcançar proficiência em inglês.

O Plano Acadêmico de Inglês terá uma carga horária de 32 aulas por semana, com duração de 40 minutos cada. Desse total, serão 16 aulas de Idioma Geral, 4 aulas orientadas pelo professor, 10 aulas de Interesse Específico e 2 palestras. A metodologia de ensino será o ensino comunicativo, focado na prática da língua inglesa em situações reais. Os materiais utilizados incluirão livros didáticos, materiais autênticos como jornais, revistas e vídeos, além de plataformas online de aprendizado. A avaliação do aprendizado dos alunos será realizada por meio de testes

periódicos, trabalhos escritos, apresentações orais e participação em aula, conduzidos por professores de excelência, com uma metodologia de ensino que busca equilibrar a teoria com a prática.

O intercâmbio cultural no Canadá terá a duração de seis meses, oferecendo aos participantes uma imersão completa na língua inglesa e na diversidade cultural do país. Além de aprimorarem suas habilidades linguísticas, terão a oportunidade de mergulhar no cotidiano canadense e se integrar à comunidade local. Para enriquecer ainda mais essa experiência, os participantes serão acompanhados por um guia turístico que organizará uma variedade de atividades, incluindo visitas a pontos turísticos como a CN Tower, o Royal Ontario Museum (ROM), o Distillery District e o Royal Ontario Museum; passeios por parques e áreas verdes como o Stanley Park, o High Park e a Trilha Waterfront; participação em eventos culturais como festivais de música, cinema, teatro e gastronomia; visitas a museus e galerias de arte como o Museu Real de Ontário e o Museu Nacional de Belas Artes do Quebec; e interação com a comunidade local através de atividades voluntárias, eventos esportivos, clubes de interesse, entre outras oportunidades.

O projeto abrange todas as etapas necessárias, desde a obtenção de documentos como passaporte, visto e seguro de saúde internacional até a organização logística, incluindo reservas de passagens aéreas, transporte no Canadá e matrícula na instituição moderna no campus EF Toronto, localizada no elegante bairro de compras Queen West, ao lado do campus da Universidade de Toronto. A EF Toronto está situada em um edifício muito espaçoso, oferecendo uma experiência super confortável, uma área de entretenimento com jogos de tabuleiro e instrumentos musicais, além de estar a uma curta caminhada dos cinemas, lojas e cafés do distrito de Harborfront, e a apenas 2 minutos a pé do transporte público. O projeto também inclui a organização da hospedagem.

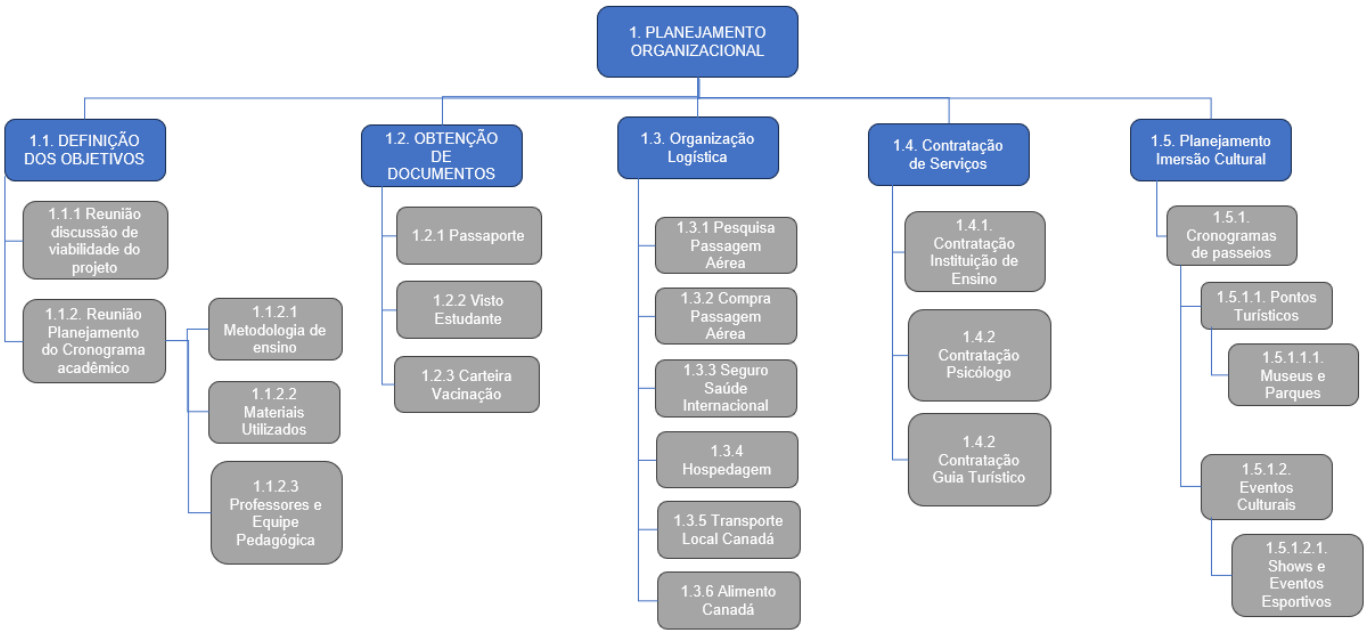
As residências estudantis ou casas de família selecionadas são criteriosamente avaliadas para proporcionar um ambiente seguro e confortável, promovendo a prática do inglês e a imersão na cultura local. Oferecemos opções de hospedagem com famílias anfitriãs, que incluem um quarto duplo em uma casa local cuidadosamente selecionada, juntamente com refeições inclusas. Os participantes desfrutarão de café da manhã e jantar de segunda a sexta-feira, e todas as refeições durante os finais de semana serão providenciadas na EF Homestay.

A equipe do projeto estará disponível para oferecer suporte contínuo, desde orientações sobre a vida no Canadá até assistência para superar desafios contando com apoio de um psicólogo, para garantir uma experiência bem-sucedida.

Em suma, o intercâmbio cultural no Canadá oferece uma jornada transformadora, promovendo o crescimento pessoal, acadêmico e cultural dos participantes. Ao retornar, espera-se que os alunos tenham aprimorado seu domínio do inglês, compreendido melhor a cultura canadense e experimentado um significativo desenvolvimento pessoal.

4. Estrutura Analítica do Projeto – EAP

a. Diagrama



b. Dicionário da EAP (de pelo menos 4 tarefas)

<table>
<tr><th colspan="4">EAP DICIONÁRIO</th></tr>
<tr><td>PROJETO:
DEV BILÍNGUE</td><td>CÓDIGO EAP:
1.4.2</td><td>DATA_EMISSÃO:
28/02/2024</td><td>RESPONSÁVEL:
Paulo Vitor</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO DO PACOTE DE TAREFAS:
O objetivo do pacote de tarefas "Apoio Psicológico ao Estudante" é fornecer suporte emocional e mental aos participantes do intercâmbio cultural no Canadá, garantindo uma experiência positiva e promovendo o bem-estar durante sua estadia.</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESCRIÇÃO DA TAREFA:
Esta tarefa envolve a organização e prestação de serviços psicológicos, incluindo sessões de aconselhamento individual, grupos de apoio, workshops, palestras e o fornecimento de recursos online, conforme necessário para atender às necessidades emocionais e mentais dos participantes.</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESCRIÇÃO DO PRODUTO GERADO:
O produto gerado consistirá em uma variedade de atividades e recursos destinados a apoiar os participantes emocionalmente durante o intercâmbio. Isso incluirá relatórios de acompanhamento das sessões de aconselhamento, material educativo desenvolvido, como folhetos informativos e guias de autocuidado, bem como uma lista de recursos online disponíveis para os participantes.</td></tr>
<tr><td colspan="4">CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:
Participação ativa dos estudantes nas atividades de apoio psicológico.
Observação de uma melhoria geral no bem-estar emocional dos participantes.
Recebimento de feedback positivo dos participantes sobre a eficácia dos serviços de apoio psicológico.</td></tr>
<tr><td colspan="4">PREMISSAS:
Disponibilidade de psicólogos qualificados para fornecer suporte psicológico.
Participação voluntária dos participantes nas atividades de apoio psicológico.
Acesso adequado a recursos e ferramentas para facilitar as atividades de apoio psicológico.</td></tr>
<tr><td colspan="4">RECURSOS A SEREM USADOS:
Psicólogos qualificados para conduzir sessões de aconselhamento.
Espaço adequado para realização de sessões individuais e em grupo.
Materiais educativos, como folhetos e guias.
Acesso a recursos online relevantes para promoção da saúde mental.</td></tr>
<tr><td colspan="4">CUSTOS:
Os custos incluem honorários dos psicólogos, material educativo, recursos online e eventuais despesas com espaço para realização de atividades.</td></tr>
<tr><td colspan="4">DATA DA ENTREGA:
20/05/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">INTERDEPENDÊNCIA ENTRE ESTE PACOTE DE TRABALHO E OS DEMAIS:
Este pacote de tarefas está interligado com os demais, especialmente com o plano acadêmico de inglês e o suporte logístico. O apoio psicológico contribui para o sucesso do intercâmbio, facilitando a adaptação dos participantes e promovendo um ambiente propício ao aprendizado e à integração na comunidade local.</td></tr>
<tr><td colspan="4">TAREFA ANTERIOR:
Orientação e Suporte Contínuo</td></tr>
<tr><td colspan="4">PRÓXIMA TAREFA:
Orientações sobre a vida no Canadá</td></tr>
<tr><td colspan="2">APROVADO POR:
PAULO VITOR</td><td colspan="2">DATA:
03/03/2024</td></tr>
</table>

EAP DICIONÁRIO			
PROJETO: DEV BILÍNGUE	**CÓDIGO EAP:** 1.4.1	**DATA_EMISSÃO:** 28/02/2024	**RESPONSÁVEL:** **Blumer**
OBJETIVO DO PACOTE DE TAREFAS: O objetivo deste pacote de tarefas é formalizar e estabelecer um contrato entre a instituição de ensino e seus alunos, garantindo transparência, responsabilidade e direitos mútuos.			
DESCRIÇÃO DA TAREFA: A tarefa consiste em elaborar um contrato institucional que detalhe os termos e condições para a prestação de serviços educacionais pela instituição aos alunos matriculados.			
DESCRIÇÃO DO PRODUTO GERADO: O produto gerado será um contrato institucional completo e claro, delineando as responsabilidades da instituição de ensino e dos alunos, incluindo políticas de matrícula, direitos e deveres, procedimentos disciplinares, entre outros aspectos relevantes.			
CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO: Os critérios de aceitação incluem: Conformidade com as leis e regulamentos educacionais vigentes. Linguagem clara e compreensível para todos os envolvidos. Inclusão de todas as cláusulas essenciais para proteger os interesses tanto da instituição quanto dos alunos. Aprovação por parte da equipe jurídica da instituição, se aplicável.			
PREMISSAS: Disponibilidade de informações precisas sobre as políticas e procedimentos da instituição. Acesso aos recursos necessários para a elaboração do contrato, como modelos padrão e suporte jurídico, se necessário. Cooperação dos departamentos relevantes da instituição para revisão e aprovação do contrato.			
RECURSOS A SEREM USADOS: Modelos de contratos institucionais. Documentação das políticas e procedimentos da instituição. Suporte jurídico, se necessário. Software de processamento de texto para elaboração do contrato.			
CUSTOS: Os custos incluem o tempo e os recursos humanos dedicados à elaboração do contrato, bem como eventuais honorários advocatícios, se consultoria jurídica externa for necessária.			
DATA DA ENTREGA: 08/05/2024			
INTERDEPENDÊNCIA ENTRE ESTE PACOTE DE TRABALHO E OS DEMAIS: Este pacote de trabalho está interligado com a emissão do visto de estudante, pacote 1.2.2			
TAREFA ANTERIOR: 1.2.2 Visto de Estudante			
PRÓXIMA TAREFA: 1.4.2. Contratação de Psicólogo			
APROVADO POR: PAULO VITOR		**DATA:** 05/03/2024	

EAP DICIONÁRIO			
PROJETO: DEV BILÍNGUE	**CÓDIGO EAP:** 1.3.1	**DATA_EMISSÃO:** 28/02/2024	**RESPONSÁVEL:** **Blumer**
OBJETIVO DO PACOTE DE TAREFAS: O objetivo deste pacote de tarefas é desenvolver e implementar um cronograma de passeios para o projeto, garantindo que todas as atividades relacionadas aos passeios sejam planejadas e executadas de forma eficiente e dentro do prazo.			
DESCRIÇÃO DA TAREFA: Esta tarefa envolve a identificação dos passeios a serem realizados como parte do projeto, a elaboração de um cronograma detalhado que inclua datas, horários, locais e atividades planejadas para cada passeio.			
DESCRIÇÃO DO PRODUTO GERADO: O produto gerado será um cronograma completo de passeios, documentando todas as informações relevantes, como datas, horários, locais, atividades planejadas e responsáveis pela execução de cada atividade.			
CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO: Os critérios de aceitação incluem a precisão e a completude do cronograma de passeios, a conformidade com as restrições de tempo do projeto.			
PREMISSAS: As atividades dos passeios serão planejadas de acordo com as condições climáticas e disponibilidade de recursos.			
RECURSOS A SEREM USADOS: Recursos humanos para planejar e coordenar os passeios. Informações sobre locais de interesse e atividades disponíveis. Ferramentas de software de gerenciamento de projetos para elaboração do cronograma.			
CUSTOS: Os custos associados a está tarefa ficaram em torno de C$ 5 000,00			
DATA DA ENTREGA: 17/05/2024			
INTERDEPENDÊNCIA ENTRE ESTE PACOTE DE TRABALHO E OS DEMAIS: Este pacote de trabalho está diretamente relacionado aos objetivos do projeto, pois contribui para proporcionar experiências de aprendizado, o que é fundamental para o sucesso do projeto como um todo.			
TAREFA ANTERIOR: Contratação de Guia Turístico 1.4.2			
PRÓXIMA TAREFA: Enventos Culturais 1.5.1.2			
APROVADO POR: PAULO VITOR		**DATA:** **03/03/2024**	

EAP DICIONÁRIO			
PROJETO: DEV BILÍNGUE	**CÓDIGO EAP:** 1.5.1	**DATA_EMISSÃO:** 20/02/2024	**RESPONSÁVEL:** **Blumer**
OBJETIVO DO PACOTE DE TAREFAS: Facilitar o processo de reserva de passagens aéreas para garantir uma viagem segura e eficiente.			
DESCRIÇÃO DA TAFEFA: Pesquisar, comparar e reservar passagens aéreas para o Canadá, levando em consideração preferências de datas, horários, companhias aéreas, escalas e custos.			
DESCRIÇÃO DO PRODUTO GERADO: Confirmação detalhada das passagens aéreas reservadas, incluindo informações sobre voos selecionados, horários de partida e chegada, escalas (se aplicável), custos totais e políticas de bagagem.			
CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO: As passagens aéreas devem ser reservadas dentro do orçamento especificado, com consideração para preferências de datas e horários.			
PREMISSAS: Preferências por companhias aéreas onde tenha o mínimo de flexibilidade com datas, disponibilidade de voos, e se enquadre no orçamento disponível para a viagem.			
RECURSOS A SEREM USADOS: Sites de reservas de passagens aéreas, como Expedia, Booking.com, Skyscanner, Google Flights, entre outros. Também pode ser necessário entrar em contato diretamente com companhias aéreas para obter informações específicas ou reservar voos.			
CUSTOS: C$ 2.000			
DATA DA ENTREGA: 20/05/2024			
INTERDEPENDÊNCIA ENTRE ESTE PACOTE DE TRABALHO E OS DEMAIS: Este pacote de trabalho tem interdependência em relação a emissão do passaporte 1.2.1, visto de estudante 1.2.2., e carteira de vacinação, 1.2.3.			
TAREFA ANTERIOR: Emissão do visto de estudante.			
PRÓXIMA TAREFA: 1.3.3 Seguro Saúde Internacional.			
APROVADO POR: PAULO VITOR		**DATA:** 03/03/2024	

5. Planejamento de Recursos

a) Recursos Humanos

Tabela Raci	**Interessados/Colaboradores**				
Atividade	Paulo	Andreia	Bruna	Blumer	João
Planejamento e Organização	A	I	C	R	R
Seleção dos Participantes	A	C	I	R	R
Obtenção de Documentos	A	I	C	R	R
Organização de Logistica	A	I	C	R	R
Contratação de Serviços	A	R	C	I	C
Planejamento Programa Acadêmico	A	I	R	C	C
Metodologia de Ensino	A	I	R	C	C
Planejamento Imerssão Cultural	A	R	C	I	C
Pontos Turísticos	A	R	C	I	C
Eventos Culturais	A	R	C	C	I
Plenejamento Suporte ao Participante	A	C	R	R	I
Orientação e Suporte Contínuo	A	C	R	R	I

responsável (R), aprovador (A), consultado (C), informado (I).

b) Recursos Materiais/Insumos

Acesso a alimentação e itens de higiene pessoal.

Acesso a guia turístico, caso queira solicitar o serviço.

Livros didáticos de inglês para as aulas de idioma geral.

Material de apoio autêntico, como jornais, revistas e vídeos, para enriquecer o aprendizado da língua inglesa.

Kits de primeiros socorros.

c) Recursos de infraestrutura

Hospedagem com a família anfitriã.
Acesso a recursos tecnológicos como computador, tablet ou smartphone.Acesso à internet.
Local para estudar, como uma biblioteca, ou uma sala para estudos.
Serviços público como transporte ou saúde.

6. Planejamento de Cronograma do Projeto

DEV BILÍNGUE ATIVIDADE 4 - X:\Analise e Desenvolvimento de Sistemas\4º Semestre\PROJETO\DEV BILÍNGUE ATIVIDADE.pod *

ProjectLibre

Projeto | Tarefas | Recursos | Ver

Salvar | Abrir | Novo Projeto | Salvar Projeto Como | Fechar — Arquivos
Imprimir | Pré Visualizar | PDF — Imprimir
Projetos | Informação | Calendário | Diálogo do Projeto | Salvar a Baseline | Apagar Baseline | Atualizar — Projeto

	Nome	Duração	Início	Fim	Antecessores	Nomes dos Recursos
1	**Planejamento e Organização**	55 dias	**04/04/24 08:00**	**19/06/24 17:00**		
2	**Definição dos objetivos do projeto**	5 dias	**04/04/24 08:00**	**10/04/24 17:00**		
3	Reunião discussão de viabilidade do projeto	3 dias	04/04/24 08:00	08/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
4	**Reunião planejamento programa acadêmic**	1 dia	**10/04/24 08:00**	**10/04/24 17:00**	**3FS+1 dia**	
5	Metodologia de ensino	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
6	Materiais utilizados	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
7	Professores e equipe pedagógica	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
8	**Obtenção dos documentos**	42 dias	**12/04/24 08:00**	**10/06/24 17:00**	**4FS+1 dia**	
9	Passaporte	20 dias	12/04/24 08:00	09/05/24 17:00		Andreia ;Blumer ;Bruna ;João ;Paulo
10	Visto Estudante	20 dias	14/05/24 08:00	10/06/24 17:00	9FS+2 dias	Andreia ;Blumer ;Bruna ;João ;Paulo
11	Carterira de vacinação	2 dias	12/04/24 08:00	15/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
12	**Organização Logistica**	23 dias	**10/05/24 08:00**	**11/06/24 17:00**		
13	**Passagem aérea**	23 dias	**10/05/24 08:00**	**11/06/24 17:00**		
14	Pesquisa passagem aérea	20 dias	10/05/24 08:00	06/06/24 17:00	9	Paulo
15	Compra passagem aérea	1 dia	11/06/24 08:00	11/06/24 17:00	10	Blumer
16	Seguro saúde internacional	5 dias	10/05/24 08:00	16/05/24 17:00	9	Paulo
17	Hospedagem	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	Andreia
18	Trânsporte Local Canadá	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	João
19	Alimentação Canadá	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	Bruna
20	**Contratação de Serviços**	7 dias	**11/06/24 08:00**	**19/06/24 17:00**	**10**	
21	Contrato Instituição de Ensino	7 dias	11/06/24 08:00	19/06/24 17:00		Paulo
22	Psicólogo	3 dias	11/06/24 08:00	13/06/24 17:00		Blumer
23	Guia turistico	3 dias	11/06/24 08:00	13/06/24 17:00		Bruna
24	**Planejamento Imersão Cultural**	3 dias	**04/04/24 08:00**	**08/04/24 17:00**	**9**	
25	**Cronograma de passeios**	3 dias	**04/04/24 08:00**	**08/04/24 17:00**		
26	Pontos turisticos	3 dias	04/04/24 08:00	08/04/24 17:00		Andreia
27	Museus e parques	3 dias	04/04/24 08:00	08/04/24 17:00		João
28	**Eventos culturais**	3 dias	**04/04/24 08:00**	**08/04/24 17:00**		
29	Shows e eventos esportivos	3 dias	04/04/24 08:00	08/04/24 17:00		Bruna

7. Planejamento de Custos e Aquisições (Orçamento do Projeto – escolher um dos modelos).

Modelo I

What (o que)	Who (quem)	When (quando)	Where (onde)	Why (por que)	How (como)	How Much (quanto)
Custo Uso Computadores (2 meses) - 5	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Início do projeto	Escritório	Ferramente essencial para o desenvolvimento do projeto	5 computadores, core i7, de nona geração, com 1 terabitede memória SSD	R$ 1.660,00
Plano de Internet Claro Fibra 500 MB	Paulo	Início do projeto	Escritório	Acesso a Internet	Roteador com 6 antenas incluso no pacote	R$ 119,90
Ferramenta de Software Microsoft Project - 5	Paulo	Início do projeto	Computadores	Ferramente essencial para o gerenciamento do projeto	5 clicenças, sendo uma paga cada computador	R$ 500,00
Impressora – 1	Paulo	Início do projeto	Escritório	Essencial para impressão de documentos, contratos e relatórios	Impressora HP DeskJet	R$ 429,00
Folha Sulfite A4, Chamex – 3 resmas	Paulo	Início do projeto	Escritório	Impressão de documento, contratos e relatórios	Folha A4 Chamex	R$ 160,00
Caixa Caneta Bic Azul	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Início do projeto	Escritório	Para fornecer material de escritório	Compra direta	R$ 45,00
Passaporte	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	Polícia Federal	Documento essencial para viagem	Solicitação de passaporte individual	R$ 261,00 (por pessoa)
Visto	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	Consulado Canadense	Permissão para entrada no Canadá	Solicitação de visto individual	R$ 992,00 (por pessoa)
Passagem São Paulo	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	On line site da GOL	Deslocamento para o local de entrevista do Visto no consulado Canadense	Compra de passagem aérea	R$ 1.000,00 (por pessoa)
Hospedagem SP - 2 dias	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	On line hotel em São Paulo	Hospedagem em São Paulo para entrevista do Visto no consulado	Reserva de quarto de hotel	R$ 740,00 (por pessoa)

				Canadense		
Alimentação SP	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	Restaurante ou Lanchonete	Alimentação durante a estadia em SP	Pagamento de refeições	R$ 400,00 (por pessoa)
Seguro Vida	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase preparatória	Seguradora de vida internacion al	Cobertura de seguro durante o intercâmbio	Contratação de apólice individual	R$ 3.217,00 (por pessoa)
Passagem Canadá	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	On line site da companhia aérea Latan	Para o deslocamento até o Canadá	Compra de passagem aérea	R$ 7.500,00 (por pessoa)
Instituição de Ensino	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	Instintuição de Ensino no Canadá	Inscrição e matrícula	Pagamento de taxa de matrícula e mensalidade	R$ 72.000,00 (por pessoa)
Hospedagem	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	Residência de família anfritriã	Acomodação durante o intercâmbio no Canadá	Famílias selecionadas pela Instituição de Ensino no Canadá	R$ 3.730,00 (por pessoa)
Transporte Local Canadá	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	Durante o Intercâmbio	Locomoção em Toronto – Canadá	Utilização de transporte público	R$ 2.000,00 (por pessoa)
Alimentação Canadá	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	Durante o Intercâmbio	Alimentação durante o Intercâmbio	Pagamento de refeições	R$ 29.000,00 (por pessoa)
Psicólogo	Blumer	Fase execução	Durante o Intercâmbio	Apoio psicológico e emocional	Ajudar com a adaptação e prevenção de eventuais problemas	
Gui Turístico	Bruna	Fase exexução	Durante o Intercâmbio	Apresentar pontos turisticos e orientações sobre os locais	Para ter orientação profissional sobre os locais	R$ 4.000,00
Despesas Gerais	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Fase execução	Durante o Intercâmbio	Despesas eventuais não descriminadas anteriormente	Fundo de contingência ou despesas imprevistas	R$ 38.000,00 (por pessoa)

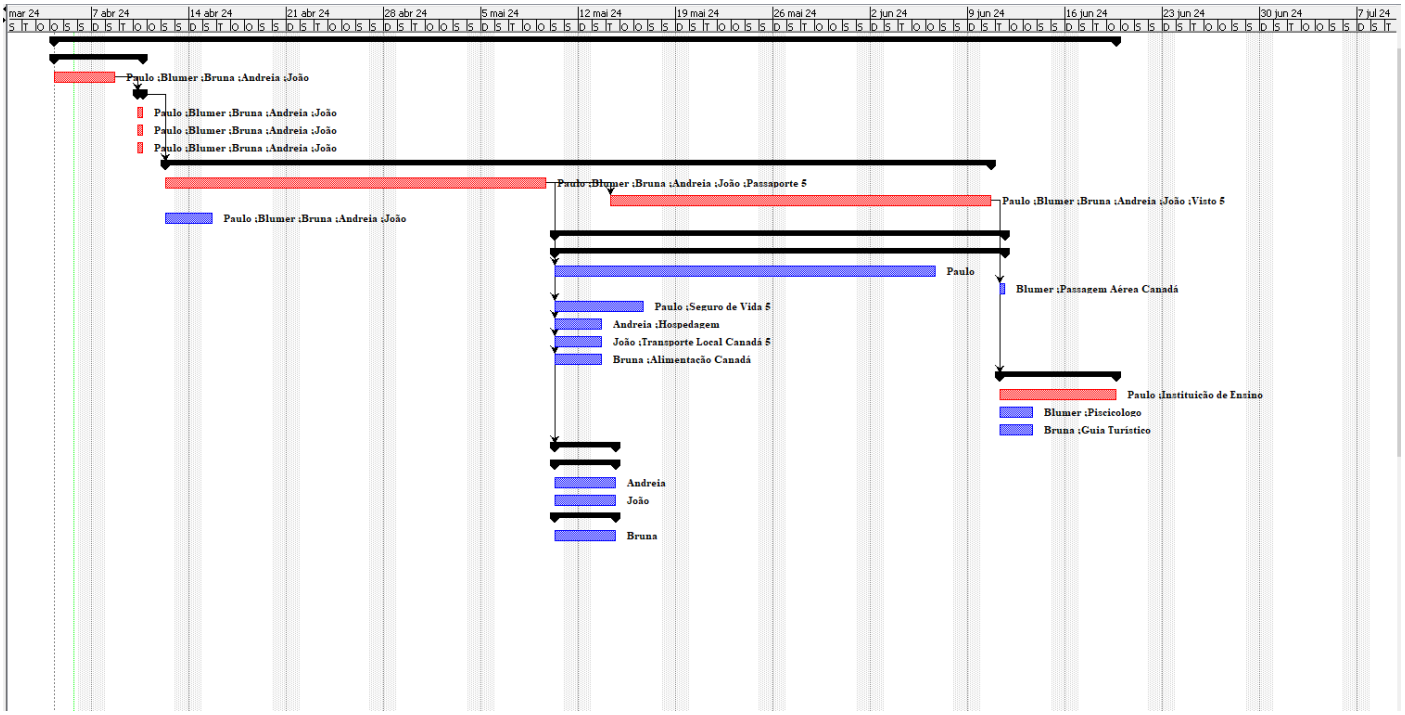
DEV BILÍNGUE ATIVIDADE 4 - C:\Users\blume\Desktop\DEV BILÍNGUE ATIVIDADE 4.pod *

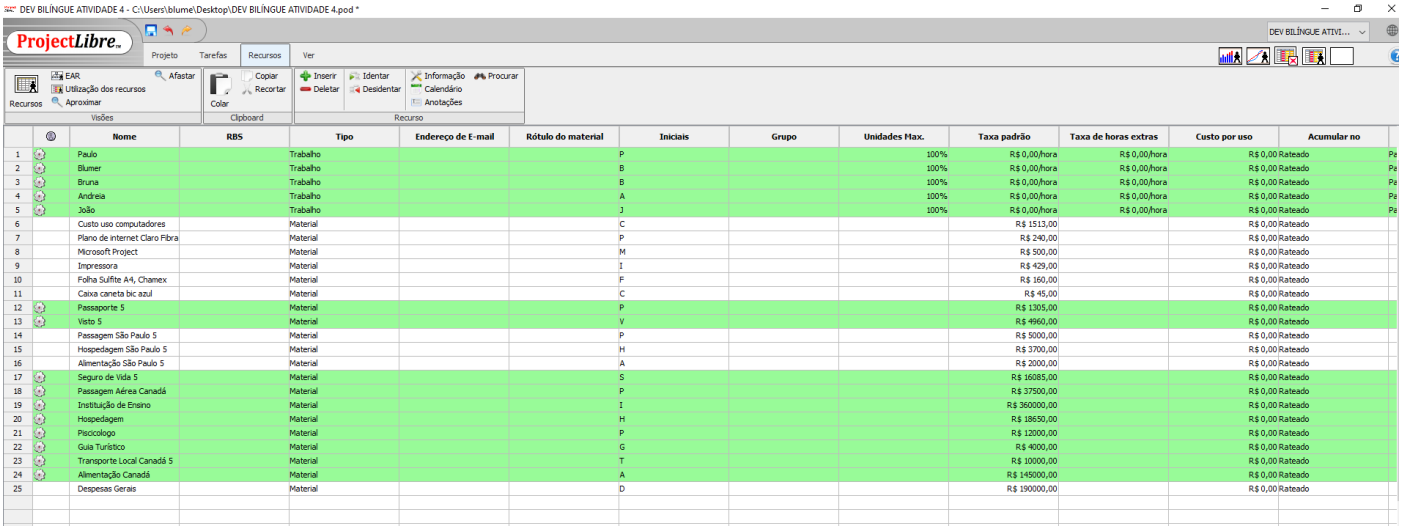
ProjectLibre

Projeto | Tarefas | Recursos | Ver

Salvar | Abrir | Novo Projeto | Salvar Projeto Como | Fechar (Arquivos)
Imprimir | Pré Visualizar | PDF (Imprimir)
Projetos | Informação | Calendário | Diálogo do Projeto | Salvar a Baseline | Apagar Baseline | Atualizar (Projeto)

		Nome	Duração	Início	Fim	Antecessores	Nomes dos Recursos
1		**Planejamento e Organização**	55 dias	**04/04/24 08:00**	**19/06/24 17:00**		
2		**Definição dos objetivos do projeto**	5 dias	**04/04/24 08:00**	**10/04/24 17:00**		
3		Reunião discussão de viabilidade do projeto	3 dias	04/04/24 08:00	08/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
4		**Reunião planejamento programa acadêmico**	1 dia	**10/04/24 08:00**	**10/04/24 17:00**	**3FS+1 dia**	
5		Metodologia de ensino	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
6		Materiais utilizados	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
7		Professores e equipe pedagógica	1 dia	10/04/24 08:00	10/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
8		**Obtenção dos documentos**	42 dias	**12/04/24 08:00**	**10/06/24 17:00**	**4FS+1 dia**	
9		Passaporte	20 dias	12/04/24 08:00	09/05/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João ;Passaporte 5
10		Visto Estudante	20 dias	14/05/24 08:00	10/06/24 17:00	9FS+2 dias	Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João ;Visto 5
11		Carterira de vacinação	2 dias	12/04/24 08:00	15/04/24 17:00		Paulo ;Blumer ;Bruna ;Andreia ;João
12		**Organização Logistica**	23 dias	**10/05/24 08:00**	**11/06/24 17:00**		
13		**Passagem aérea**	23 dias	**10/05/24 08:00**	**11/06/24 17:00**		
14		Pesquisa passagem aérea	20 dias	10/05/24 08:00	06/06/24 17:00	9	Paulo
15		Compra passagem aérea	1 dia	11/06/24 08:00	11/06/24 17:00	10	Blumer ;Passagem Aérea Canadá
16		Seguro saúde internacional	5 dias	10/05/24 08:00	16/05/24 17:00	9	Paulo ;Seguro de Vida 5
17		Hospedagem	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	Andreia ;Hospedagem
18		Trânsporte Local Canadá	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	João ;Transporte Local Canadá 5
19		Alimentação Canadá	2 dias	10/05/24 08:00	13/05/24 17:00	9	Bruna ;Alimentação Canadá
20		**Contratação de Serviços**	7 dias	**11/06/24 08:00**	**19/06/24 17:00**	**10**	
21		Contrato Instituição de Ensino	7 dias	11/06/24 08:00	19/06/24 17:00		Paulo ;Instituição de Ensino
22		Psicólogo	3 dias	11/06/24 08:00	13/06/24 17:00		Blumer ;Piscicologo
23		Guia turistico	3 dias	11/06/24 08:00	13/06/24 17:00		Bruna ;Guia Turístico
24		**Planejamento Imersão Cultural**	3 dias	**10/05/24 08:00**	**14/05/24 17:00**	**9**	
25		**Cronograma de passeios**	3 dias	**10/05/24 08:00**	**14/05/24 17:00**		
26		Pontos turisticos	3 dias	10/05/24 08:00	14/05/24 17:00		Andreia
27		Museus e parques	3 dias	10/05/24 08:00	14/05/24 17:00		João
28		**Eventos culturais**	3 dias	**10/05/24 08:00**	**14/05/24 17:00**		
29		Shows e eventos esportivos	3 dias	10/05/24 08:00	14/05/24 17:00		Bruna





	Nome	RBS	Tipo	Endereço de E-mail	Rótulo do material	Iniciais	Grupo	Unidades Max.	Taxa padrão	Taxa de horas extras	Custo por uso	Acumular no
1	Paulo		Trabalho			P		100%	R$ 0,00/hora	R$ 0,00/hora	R$ 0,00	Rateado
2	Blumer		Trabalho			B		100%	R$ 0,00/hora	R$ 0,00/hora	R$ 0,00	Rateado
3	Bruna		Trabalho			B		100%	R$ 0,00/hora	R$ 0,00/hora	R$ 0,00	Rateado
4	Andreia		Trabalho			A		100%	R$ 0,00/hora	R$ 0,00/hora	R$ 0,00	Rateado
5	João		Trabalho			J		100%	R$ 0,00/hora	R$ 0,00/hora	R$ 0,00	Rateado
6	Custo uso computadores		Material			C			R$ 1513,00		R$ 0,00	Rateado
7	Plano de internet Claro Fibra		Material			P			R$ 240,00		R$ 0,00	Rateado
8	Microsoft Project		Material			M			R$ 500,00		R$ 0,00	Rateado
9	Impressora		Material			I			R$ 429,00		R$ 0,00	Rateado
10	Folha Sulfite A4, Chamex		Material			F			R$ 160,00		R$ 0,00	Rateado
11	Caixa caneta bic azul		Material			C			R$ 45,00		R$ 0,00	Rateado
12	Passaporte 5		Material			P			R$ 1305,00		R$ 0,00	Rateado
13	Visto 5		Material			V			R$ 4960,00		R$ 0,00	Rateado
14	Passagem São Paulo 5		Material			P			R$ 5000,00		R$ 0,00	Rateado
15	Hospedagem São Paulo 5		Material			H			R$ 3700,00		R$ 0,00	Rateado
16	Alimentação São Paulo 5		Material			A			R$ 2000,00		R$ 0,00	Rateado
17	Seguro de Vida 5		Material			S			R$ 16085,00		R$ 0,00	Rateado
18	Passagem Aérea Canadá		Material			P			R$ 37500,00		R$ 0,00	Rateado
19	Instituição de Ensino		Material			I			R$ 360000,00		R$ 0,00	Rateado
20	Hospedagem		Material			H			R$ 18650,00		R$ 0,00	Rateado
21	Piscicologo		Material			P			R$ 12000,00		R$ 0,00	Rateado
22	Guia Turístico		Material			G			R$ 4000,00		R$ 0,00	Rateado
23	Transporte Local Canadá 5		Material			T			R$ 10000,00		R$ 0,00	Rateado
24	Alimentação Canadá		Material			A			R$ 145000,00		R$ 0,00	Rateado
25	Despesas Gerais		Material			D			R$ 190000,00		R$ 0,00	Rateado

8. Planejamento de Riscos

Risco	Entrega/Atividade	Responsável	Probabilidade	Impacto	Resposta ao Risco
Falha dos computadores durante o uso	Custo uso computadores (2 meses)	Paulo	Média	Alto	Contratar serviço de assist~encia técnica para reparos rápidos
Instabilidade ou falta de conexão com a internet	Plano de Internet Claro Fibra 500 MB	Paulo	Baixa	Alta	Contratar um provedor de backup ou usar pontos de acesso alternativos
Problemas com o software de gerenciamento de projeto	Ferramenta de Software Microsoft Project - 5	Paulo	Baixo	Médio	Manter backups regulares e ter um plano de contingência para uso de software alternativo
Falha da impressora durante atividades críticas	Impressora – 1	Paulo	Baixa	Média	Ter um contrato de manutenção ou possuir uma impressora de backup
Escassez de papel para impressão	Folha Sulfite A4, Chamex – 3 resmas	Paulo	Médio	Baixo	Manter um estoque de papel suficiente ou ter um fornecedor alternativo
Escassez de material de escritório	Caixa Caneta Bic Azul	Paulo	Médio	Baixo	Manter um estoque de material de escritório suficiente ou ter um fornecedor alternativo
Atraso na obtenção do passaporte	Passaporte	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Média	Alta	Iniciar o processo de solicitação com antecedência e monitorar de perto o status
Dificuldade na obtenção do visto para o Canadá	Visto	Paulo Bruna Andréia Blumer	Média	Alta	Iniciar o processo de solicitação com antecedência e fornecer toda a

		João			documentação necessária
Atraso ou cancelamento de voos	Passagem São Paulo	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Alto	Contratar um seguro de viagem que cubra esses eventos ou ter um plano de contingência para reagendar voos
Problemas de reserva ou qualidade da hospedagem	Hospedagem SP - 2 dias	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Médio	Escolher hotéis confiáveis com políticas flexíveis de cancelamento
Dificuldades financeiras durante a viagem	Alimentação SP	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Médio	Alto	Manter um orçamento flexível e ter uma reserva de emergência disponível
Falta de cobertura adequada do seguro de vida	Seguro Vida	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Alto	Contratar um seguro de vida abrangente e entender claramente as condições e coberturas
Atraso ou cancelamento de voos para o Canadá	Passagem Canadá	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Médio	Alto	Contratar um seguro de viagem que cubra esses eventos ou ter um plano de contingência para reagendar voos
Problemas com a admissão na instituição de ensino	Instituição de Ensino	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Médio	Alto	Manter contato frequente com a instituição para resolver quaisquer problemas ou obstáculos
Dificuldades de adaptação ou desconforto com a acomodação	Hospedagem	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Médio	Ter um plano de contingência para mudar de acomodação, se necessário
Dificuldades de locomoção na cidade durante o intercâmbio	Transporte Local	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Médio	Usar aplicativos de transporte ou adquirir passes de transporte público
Dificuldades com a alimentação durante o intercâmbio	Alimentação	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Baixo	Médio	Explorar opções de alimentação variadas e manter um orçamento flexível
Despesas imprevistas durante o intercâmbio	Despesas Gerais	Paulo Bruna Andréia Blumer João	Médio	Alto	Manter uma reserva financeira disponível e fazer um controle regular de despesas

9. Planejamento de Comunicação

Partes Interessadas						
Métodos de comunicação	Vanda Cliente	Maria	José	Mariana	Lucas	**Frequência**
	Reunião presencial	Reunião presencial	Mensagens por aplicativo e/ou reunião presencial	Mensagens por aplicativo e/ou reunião presencial	Mensagens por aplicativo e/ou reunião presencial	
Necessidades de comunicação						
Problemas com aquisição da sombrite		D	D	D	O	Ao surgir ou prever o problema
Andamento do projeto para o gerente de projetos		D	O	O	O	Diário
Problemas com Instalação		D	O	D		Ao surgir ou prever o problema
Andamento do projeto para o cliente	D	O				Semanal
...	...	...	...	...	...	...

Destino (D) e Origem (O)

10. Planejamento de Qualidade (escolher um dos modelos)

Modelo I

What	Who	When	Where	Why	How	How Much
Analisar taxa de luminosidade	Mariana	Após instalação da sombrite	Orquidário.	Garantir que o percentual de luminosidade obtido é o mesmo do planejado. O local já recebe luz direta apenas pelo teto.	Levar equipamento de medição de luminosidade e analisar a luminosidade iniciando do topo e a cada 40 centímetros de profundidade até o solo.	200,00 Relacionado ao recurso humano e taxa de uso do equipamento

Modelo II

Entrega/Atividade	Requisitos de qualidade/Critériosde aceitação	Ações para garantir a qualidade	Responsável	Quando medir/Frequência	Como medir