

Manual do Usuário

1. O que é o sistema e qual sua finalidade

Sistema desenvolvido para uma assistência técnica, com o objetivo de gerenciar atendimentos, serviços e registros de forma centralizada e automatizada.

2. Navegação entre as páginas

Login, Dashboard, Cadastro, Consulta/Listagem e Sobre/Ajuda.

3. O que cada parte faz

Menu lateral: navegação. Cabeçalho: usuário logado. Corpo: formulários e dados. Rodapé: versão do sistema.

4. Exemplos de uso

1. Faça o cadastro do colaborador (funcionário).
2. Realize o login no sistema.
3. No Dashboard, clique em **Novo Cliente** e cadastre o cliente — isso habilitará sua seleção na área de serviços.
4. Selecione o cliente e o tipo de serviço desejado.
5. Escolha o colaborador responsável (funcionário).
6. Preencha as informações do atendimento: **data de entrega, detalhes do serviço, despesa e retorno**.
7. Adicione o serviço concluído.
8. Todas as informações ficam disponíveis no módulo **Financeiro**, com exibição em gráficos para acompanhamento dos resultados.