

# Paulo Ricardo Pereira Gomes

(27)98109-1795

pauloricardo.p.g@hotmail.com

Av. Bicanga, 973, Bicanga, Serra – Residencial Venice

## Experiência

### **Auxiliar de Secretaria Escolar, PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA**

16/04/2021 - até o momento

- Responsável pela organização de prontuários de alunos e documentos para elaboração de relatórios acadêmicos.
- Avaliação e processamento de requerimentos acadêmicos.
- Lançamento de informações no sistema, abrangendo matrículas, frequências e notas.
- Emissão de certificados e históricos acadêmicos.

### **Estagiário Full Stack, ALT SEGURANÇA E ESTRUTURAS LTDA**

24/09/2024 - 23/01/2025

- Contribuição para o desenvolvimento e manutenção de aplicações web, abrangendo tanto o front-end quanto o back-end.
- Colaboração com a equipe de desenvolvimento para identificar melhorias e implementar novas funcionalidades.
- Participação em todas as etapas do ciclo de desenvolvimento de software, desde o planejamento até o lançamento.
- Auxílio na resolução de bugs e na otimização de performance das aplicações.
- Trabalho em estreita colaboração com designers, desenvolvedores e outros stakeholders para garantir que os requisitos do projeto sejam atendidos.
- Aprendizado e aplicação das melhores práticas de desenvolvimento, incluindo o uso de metodologias ágeis e ferramentas de versionamento de código.
- Execução de outras atividades correlatas para apoiar a equipe e o andamento dos projetos.