



### **Manual de orientação para entrega e publicação de Monografia - *Procedimentos* dos cursos de pós-graduação *lato sensu***

De acordo com as normas estabelecidas pela Biblioteca da Universidade, os exemplares deverão satisfazer as seguintes exigências:

- I. O aluno que ingressar no módulo de monografia receberá da COGEAE este manual, acompanhado do termo de autorização de publicação do trabalho monográfico.
- II. A monografia deverá ser entregue para o professor-orientador em CD, em formato digital, com arquivos completos em *.pdf (Adobe)* ou *.doc (Word)*, e versão impressa para conferência. Mídias de outras naturezas (*disquetes, pendrives etc.*) não serão aceitas.
- III. Os arquivos não devem conter chaves ou senhas que restrinjam o acesso.
- IV. O aluno deverá entregar também ao professor-orientador o termo de autorização para publicação eletrônica na Biblioteca Digital devidamente preenchido.
- V. O professor-orientador fará o depósito da monografia na COGEAE, que no prazo de 15 dias efetuará a verificação da integridade do conteúdo digital e impresso. Caso haja inconsistência, o aluno será contatado pelo Atendimento para retificação.
- VI. Serão publicadas em sua totalidade apenas as monografias que obtiverem nota 10. Dos trabalhos com nota inferior, serão publicados apenas os dados referenciais e resumo.
- VII. Compete à Biblioteca receber os arquivos e os termos de autorização para publicação.
- VIII. Em caso de dúvidas entre em contato pelo email: [biblioconsolacao@pucsp.br](mailto:biblioconsolacao@pucsp.br), ou pelos telefones: 11-3670-8231 (Marlene) / 11-3124-5772 (Juliana).