



Secretaria Executiva
Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração
Coordenação-Geral de Modernização e Informática
Coordenação de Tecnologia da Informação
cgmi-rede@cidadess.gov.br



Formulário de Atualização - E-Mail Institucional

☒ Permanente ☐ Conta Temporária

Administrador da Conta: MARCELO BARRETO MARTINIANO

Colaborador(es): _____

Secretaria (SIGLA): SNH Setor/Órgão (SIGLA): DUAP

Telefone/Ramal: 2108.1262 Nº. Sala do Administrador: 1006

Nome da Conta Institucional: pmemb-50@cidadess.gov.br

Principal Objetivo de Uso do E-mail Institucional COMUNICAÇÃO COM INSTITUIÇÕES E AGENTES
FINANCEIROS HABILITADOS NO PMCMV - OFERTA PÚBLICA

Obs: Em caso de conta temporária, informar data para desativação da mesma: ____/____/____.

Obrigações e responsabilidades:

1. O(s) Administrador(es) é(são) servidor(es) de carreira ou temporário, cargo comissionado, responsável(eis) pelo uso e segurança da conta institucional e senha;
2. O acesso a Conta Institucional é de responsabilidade e uso exclusivo de seu(s) Administrador(es) e Colaborador(es);
3. O(s) Administrador(es) é(são) responsável(eis) por qualquer atividade desenvolvida por meio da Conta Institucional e pelos eventuais custos e pelas consequências decorrentes de sua má utilização;
4. O(s) Administrador(es) deverá(ão) informar a Coordenação-Geral de Modernização e Informática o cancelamento da Conta Institucional, no ato de sua desativação;
5. A Coordenação Geral de Modernização e Informática não se responsabilizará, em nenhuma hipótese, por eventuais perdas e/ou danos causados pela má utilização da Conta Institucional, pelo(s) seu(s) Administrador(es) e Colaborador(es), aos recursos oferecidos, direta ou indiretamente;
6. Assumo estar ciente de minhas obrigações e responsabilidades e, ainda que, possuo o dever de não:
 - utilizar o sistema de correio eletrônico para distribuir arquivos do tipo correntes, manifestos, spam, spyware, pirâmides, boatos, vírus e nem molestar, intimidar, assediar ou difamar;
 - desenvolver, manter, usar ou divulgar meios que possibilitem a violação da rede de computadores do Ministério;

Brasília, 23 de junho de 20 15

Assinatura do Usuário

Assinatura e carimbo do Chefe de Departamento de Projetos de Urbanização de Assentamentos Precários do Ministério das Cidades

DISPOSIÇÕES:

- A Coordenação de Tecnologia da Informação (CTI) da CGMI terá um prazo de até 2 (dois) dias úteis para a atualização da Conta Institucional, após o recebimento deste formulário na CGMI.
- A Divisão de Tecnologia e Suporte (DTS) da CGMI terá um prazo de até 2 (dois) dias úteis para configurar a Conta de E-mail Institucional na estação de trabalho do(s) Administrador(es) e Colaboradores da mesma, após abertura de chamado pela CTI.