

# WEB USER - GUÍA RÁPIDA FIRMA DIGITAL

## 1. LOGIN

**SISTEMA DE FIRMAS DIGITALES**

Log In

Username or email

Password

**Log In**

- 1 Usuario o Email.
- 2 Contraseña del usuario.
- 3 Boton para iniciar sesión.

## 2. PANTALLA PRINCIPAL - FIRMA DIGITAL

**Banco Fortaleza**

Firma Digital

1 Paso 1 2 Paso 2 3 Paso 3 4 Paso 4

Haga clic o arrastre el archivo a esta área para cargarlo.  
 (Soplo para una carga rápida o manual. Puede arrastrar solo uno de los archivos o todos los archivos a la vez.)

**Procesar Archivo**

- 1 Usuario que ingresó al sistema.
- 2 Opción para salir del sistema.
- 3 Menú de opciones Firma Digital.
- 4 Pantalla de funcionalidades y opciones de acuerdo a la opción del menú Sistema de Firmas Digitales elegido.

## 3. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 1)

1 Paso 1 2 Paso 2 3 Paso 3 4 Paso 4

Haga clic o arrastre el archivo a esta área para cargarlo.  
 (Soplo para una carga rápida o manual. Puede arrastrar solo uno de los archivos o todos los archivos a la vez.)

**Procesar Archivo**

**Siguiente**

- 1 Seleccionar el archivo ZIP con los documentos en formato PDF.
- 2 Archivo seleccionado con la opción de quitar.
- 3 **Procesar Archivo:** Permite extraer los archivos PDF comprimidos.
- 4 Continúa con siguiente paso para la firma de documentos.

## 4. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 2)

1 Paso 1 2 Paso 2 3 Paso 3 4 Paso 4

| Nombre Documento                          | Ruta de Documento  | Tipo de Documento |
|---|--|-------------------|
| <a href="#">Hija Minutadob Digital 01</a> | C:\Users\jorge\Desktop\Server\Firma\Firma Minutadob Digital 01.pdf | PDF               |
| <a href="#">Hija Minutadob Digital 01</a> | C:\Users\jorge\Desktop\Server\Firma\Firma Minutadob Digital 01.pdf | PDF               |
| <a href="#">Hija Minutadob Digital 01</a> | C:\Users\jorge\Desktop\Server\Firma\Firma Minutadob Digital 01.pdf | PDF               |
| <a href="#">Hija Minutadob Digital 01</a> | C:\Users\jorge\Desktop\Server\Firma\Firma Minutadob Digital 01.pdf | PDF               |
| <a href="#">Hija Minutadob Digital 01</a> | C:\Users\jorge\Desktop\Server\Firma\Firma Minutadob Digital 01.pdf | PDF               |

**Anterior** **Siguiente**

- 1 Lista de archivos PDF descomprimidos.
- 2 Permite recorrer la lista de los archivos PDF.
- 3 Continúa con siguiente paso para la firma de documentos.

# WEB USER - GUÍA RÁPIDA FIRMA DIGITAL

## 5. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 3)

- 1 Agrega nuevos firmantes.
- 2 Carga un certificado PFX o P12.
- 3 Nombre del firmante.
- 4 Contraseña del certificado.
- 5 Verifica el certificado
- 6 Proceso de Firma de Documentos

## 6. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 4)

- 6.1 Mensaje de confirmación para el proceso de firma de documentos.
- 2 Continúa con siguiente paso para la firma de documentos.

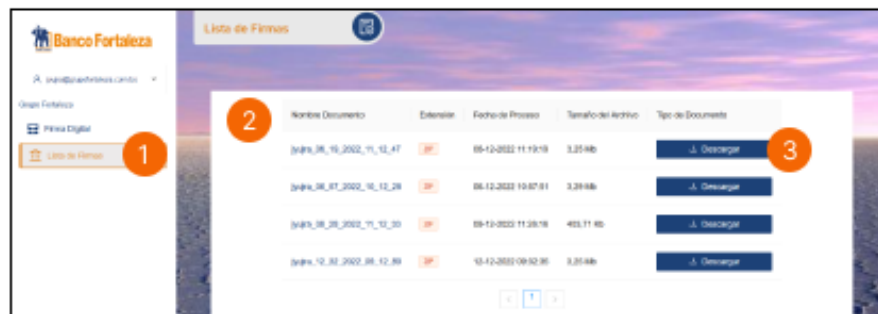
## 7. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 5)

- 1 Visualizador de PDF.
- 2 Permite recorrer la lista de los archivos PDF.
- 3 Proceso para descargar archivos.
- 4 Proceso para terminar la Firma de documentos.

## 8. MENÚ FIRMA DIGITAL - NUEVA FIRMA (Paso 5.1)

- 1.1 Proceso para imprimir archivo PDF.
- 1.2 Proceso para descargar archivo PDF.
- 1.3 Cierre de ventana modal.

## 9. PANTALLA PRINCIPAL - LISTA DE FIRMAS



Lista de Firmas

| Nombre Documento            | Extensión | Fecha de Proceso    | Tamaño del Archivo | Tipo de Documento |
|-----------------------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------|
| [firma_08_10_2022_11_12_47] | [PDF]     | 08-10-2022 11:12:19 | 3,25 Kb            | [Descargar]       |
| [firma_08_07_2022_10_12_28] | [PDF]     | 08-10-2022 10:07:01 | 3,29 Kb            | [Descargar]       |
| [firma_08_05_2022_11_12_30] | [PDF]     | 08-10-2022 11:05:18 | 403,11 Kb          | [Descargar]       |
| [firma_12_02_2022_08_12_09] | [PDF]     | 10-12-2022 09:02:35 | 3,25 Kb            | [Descargar]       |

- 1 Pantalla principal de Lista de Firmas.
- 2 Lista de todos los procesos de firma realizados.
- 3 **Proceso de Descarga:** Descarga un ZIP con todos los archivos firmados de un anterior proceso.

# WEB USER - GUÍA RÁPIDA FIRMA DIGITAL

## PREGUNTAS FRECUENTES

- 1. ¿Cómo acceder al sistema?**  
R. Para acceder al sistema, debe conectarse desde su computadora del Banco a la siguiente dirección: ["POR DEFINIR"](#)
- 2. ¿Cuál es mi usuario y contraseña para acceder al sistema?**  
R. Debe ingresar con el mismo usuario y contraseña que utiliza para acceder a su computadora del Banco.
- 3. ¿Dónde puedo ver los documentos firmados digitalmente?**  
R. Primeramente, debe acceder a la Lista de Firmas y descargar el ZIP con los documentos firmados y descomprimirlos en un PC o laptop.
- 4. ¿Cuántas firmas puede realizar el sistema dentro de un documento?**  
R. Primeramente el sistema puede firmar más de una vez un documento PDF pero por lineamiento del área solo puede firmar visualmente 2 veces un mismo documento.
- 5. ¿Qué hago si no puedo ingresar al sistema o tengo problemas en la consulta del menú Sistema de Firmas?**  
R. Envíe un correo con el flujo realizado y la captura de pantalla del error a: [desarrollo\\_tecnologia@grupofortaleza.com.bo](mailto:desarrollo_tecnologia@grupofortaleza.com.bo)



# Banco Fortaleza