

	<b>Автомобильно-дорожный институт Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»</b>		Редакция 1
			Стр. 1 из 12
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение о подразделении АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»		
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>			
Введено в действие:		Экземпляр № <u>2</u>	
СОГЛАСОВАНО заместитель директора по научной работе	 А.В. Химченко	УТВЕРЖДАЮ директор АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	 М.Н. Чальцев
ПОДГОТОВИЛ начальник ЦИКТ	 И.В. Шилин	СОГЛАСОВАНО юрисконсульт	 С.Н. Русанова
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено			

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр информационных компьютерных технологий (далее по тексту «ЦИКТ») является структурным подразделением Автомобильно-дорожного института Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет» (далее по тексту «Институт»), который отвечает за информационно-техническое обеспечение учреждения в процессах обучения, научных исследований и управления.

1.2. ЦИКТ участвует в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержку открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной и научной деятельности, делопроизводстве; обеспечивает аппаратное и программное обслуживание, ремонт, модернизацию и обновление компьютерной техники Института и контроль за ее использованием.

1.3. ЦИКТ предоставляет технические ресурсы (компьютерное и сетевое оборудование, программное обеспечение) для проведения учебных занятий в компьютерных классах общего пользования и самостоятельной работы, согласовывает документацию учебных подразделений Института по вопросам организации изучения современных компьютерных технологий по всем формам обучения, в том числе факультативной; разрабатывает планы развития, создает, поддерживает и контролирует системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов всех административных, учебных, научных и хозяйственных подразделений Института; планирует обслуживание, ремонт, модернизацию и обновление компьютерной техники, закупку программного обеспечения для всех подразделений Института; готовит проекты приказов по Института по вопросам информационных ресурсов в учебной, научной деятельности и делопроизводстве.



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 2 из 12

## 2 ЗАДАЧИ

ЦИКТ осуществляет следующие задачи по направлениям работы:

2.1. По организации учебного процесса:

2.1.1. Формирует единую политику в области комплексного непрерывного компьютерного обучения в Институте студентов всех уровней подготовки, начиная с кафедр фундаментальной подготовки и заканчивая выпускающими кафедрами.

2.1.2. Обеспечивает повышение эффективности учебного процесса за счет использования современного аппаратного и программного обеспечения, прогрессивных информационных технологий.

2.1.3. Осуществляет организацию учебного процесса в Институте по всем формам обучения через прием заявок (установленного образца) от преподавателей учебных подразделений на использование программного обеспечения для проведения занятий в компьютерных классах ЦИКТ в соответствии с учебными планами подготовки студентов.

2.1.4. Принимает участие в организации тематического консультационного изучения современного программного обеспечения и методов решения инженерных задач с применением персональных компьютеров, в повышении квалификации преподавателей, сотрудников и студентов Института.

2.1.5. Организует деятельность преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по проведению курсов по изучению современных компьютерных технологий на факультативной основе.

2.1.6. Предоставляет возможность абонирования рабочего места для индивидуального пользования техническими и информационными ресурсами ЦИКТ с целью самостоятельной работы студентов во внеурочное время.

2.1.7. Для обеспечения учебного процесса Института предоставляет услуги, на платной основе, по распечатке готовых к печати оригинал-макетов чертежей, плакатов и другой документации в соответствии с утвержденной финансово-экономическим отделом сметой на оказание услуг.

2.2. По развитию системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов:

2.2.1. Формирует единую политику Института в области автоматизации системы управления и развития сетевых компьютерных и информационных ресурсов.

2.2.2. Осуществляет организацию работ по созданию и функционированию автоматизированной системы управления высшим учебным заведением (АСУ ВУЗ). Выполняет разработку технического задания, подбор программного обеспечения, организацию закупки (разработки), установку и обслуживание сетевого комплекса программ по автоматизации системы управления Института. Выполняет подготовку,



<b>АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 3 из 12

оборудование мест персонала и организацию обучения пользователей комплекса программ АСУ ВУЗ.

2.2.3. Создает, технически обслуживает и контролирует функционирование локальной компьютерной сети Института для обеспечения информационного обмена между административными отделами, функциональными, научными и учебными подразделениями Института.

2.2.4. Обеспечивает административные, учебные, научные и хозяйственные подразделения Института открытыми системами сетевых компьютерных и информационных ресурсов.

2.2.5. Выполняет техническое обслуживание сетевых узлов и серверов Института.

2.2.6. Обеспечивает поддержку и развитие внешних коммутационных компьютерных сетей, включая сеть Интернет.

2.2.7. Осуществляет организацию работ по созданию и контролирует развитие информационной среды студентов, аспирантов и сотрудников Института, проживающих в общежитиях, с целью предоставления ресурсов локальной компьютерной сети и услуг качественного высокоскоростного доступа к сети Интернет.

2.3. По обслуживанию компьютерной техники Института:

2.3.1. Формирует единую политику Института по обеспечению условий для качественного и эффективного функционирования всех подразделений за счет использования современного аппаратного и программного обеспечения, осуществляет деятельность в направлении постепенной централизации администрирования рабочих мест пользователей.

2.3.2. Планирует обслуживание, обновление и модернизацию компьютерного оборудования Института.

2.3.3. Согласно графика обновления и модернизации компьютерного оборудования Института участвует в закупке новой компьютерной техники, запасных и комплектующих частей компьютерного оборудования для функционирования всех административных, учебных, научных и хозяйственных подразделений Института.

2.3.4. Планирует и участвует в закупке лицензионного программного обеспечения. Выполняет установку, настройку программного обеспечения всех подразделений Института. Обеспечивает систему контроля за использованием программного обеспечения, учет экземпляров компьютерных программ.

2.3.5. Осуществляет обслуживание компьютерных периферийных устройств подразделений Института.

2.3.6. Согласно графика обслуживания выполняет профилактические осмотры компьютерного оборудования Института. Оказывает консультативную помощь



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 4 из 12

подразделениям по поводу модернизации компьютерной техники, ремонта или списания.

2.3.7. Выполняет текущую диагностику работоспособности средств компьютерной техники всех подразделений Института и по возможности осуществляет ее ремонт.

2.3.8. Организует запланированные ремонты компьютерной техники, обслуживание периферийных устройств (замену расходных материалов и др.) на основании договоров со специализированными фирмами на предоставление услуг обслуживания компьютерного оборудования.

2.3.9. Участвует в организации списания непригодного для использования компьютерной техники, обеспечивающей соответствующую ее разборку и утилизацию.

### **3 СТРУКТУРА**

3.1. Структура и штатное расписание ЦИКТ разрабатываются начальником ЦИКТ с учетом имеющихся потребностей Института, объемов работ и особенностей работы Центра в соответствии с типовыми нормами, согласовываются с главным бухгалтером Института и утверждаются директором Института.

3.2. Руководит ЦИКТ начальник, который назначается приказом директора. Начальник ЦИКТ подчиняется непосредственно директору Института.

3.3. В структуру ЦИКТ входят отдел администрирования и Web-технологий (ОА ЦИКТ) и отдел программного и технического обеспечения (ОПТО ЦИКТ).

### **4 ФУНКЦИИ**

4.1. Организует учебный процесс в компьютерных классах Института по следующим направлениям:

4.1.1. Обеспечение выполнения учебной нагрузки в Институте необходимым количеством компьютерного времени для проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, выполнения расчетных и графических работ. Занятия в классах ЦИКТ проводятся преподавателями учебных подразделений Института на основании соответствующих заявок для пользования техническими и информационными ресурсами, утвержденных уполномоченным заместителем директора, и семестровых расписаний учебных занятий, согласно учебных планов подготовки студентов.

4.1.2. Организация тематических консультационных занятий индивидуально и в составе сформированных групп слушателей.

4.1.3. Абонирование рабочего места студентами и аспирантами Института (по соответствующим заявкам) для индивидуального пользования техническими и



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 5 из 12

информационными ресурсами с целью самостоятельной работы к учебному процессу, доступа в локальную компьютерную сеть Института и глобальную сеть Интернет.

4.1.4. Организация изучения современных компьютерных технологий по факультативной форме на платной основе в составе сформированных групп слушателей.

4.2. С целью обеспечения условий формирования информационно-образовательной среды учебного учреждения, выполнения возложенных на Институт образовательных задач в сфере информационно-технического обеспечения, внедрения системы контроля за использованием компьютерной техники и использованием компьютерных программ, соблюдения учебными заведениями требований законодательства в сфере интеллектуальной собственности, обеспечения развития сетевых компьютерных и информационных ресурсов Института для использования в учебной, научной деятельности и делопроизводстве:

4.2.1. Разрабатывает мероприятия по внедрению требований, которые регламентируют состав, количество и основные технические характеристики компьютерной техники для обустройства и использования кабинетов информационно-коммуникационных технологий в учебных заведениях, и других законодательных документов в области информационных технологий. После утверждения директором Института мероприятий по совершенствованию планирования учебного процесса своевременно передает информацию по этому вопросу в учебные подразделения Института.

4.2.2. Обеспечивает подразделения Института необходимой нормативной документацией в сфере информационно-технического обеспечения.

4.2.3. Осуществляет информационный поиск в области развития компьютерных и информационных технологий, предоставляет сведения о необходимости обновления и модернизации компьютерного оборудования, программного обеспечения и системы сетевых ресурсов руководству Института.

4.3. Для обеспечения учебного процесса Института принимает заказы на распечатку готовых к печати оригинал-макетов чертежей, плакатов и другой документации компьютерными техническими средствами.

4.4. Обеспечивает развитие и поддержание в работоспособном состоянии локальной компьютерной сети Института, в т.ч.:

4.4.1. Осуществляет устройство новых и модернизацию существующих магистральных компьютерных сетей, участков локальной сети всех административных, учебных, научных и хозяйственных подразделений Института.

4.4.2. Обеспечивает создание и поддержание непрерывной работы сетевых компьютерных узлов Института.

4.4.3. Осуществляет ремонт сетевого оборудования, восстановление и настройку сетевого программного обеспечения.



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 6 из 12

4.4.4. Обеспечивает внедрение новых технологий для увеличения производительности и надежности работы магистральных компьютерных сетей.

4.4.5. Обеспечивает создание и функционирование внутренних ресурсов локальной компьютерной сети Института (ftp-серверы и служебные серверы, информационные порталы).

4.4.6. Разрабатывает, создает, поддерживает и контролирует системы сетевых компьютерных информационных ресурсов всех административных, учебных и хозяйственных подразделений Института.

4.5. Организует работы по созданию и функционированию автоматизированной системы управления высшим учебным заведением (АСУ ВУЗ), а именно:

4.5.1. Разрабатывает план внедрения АСУ ВУЗа, утверждаемым директором.

4.5.2. Выполняет разработку технического задания на программное обеспечение АСУ ВУЗ, которое соответствует требованиям системы управления и структуре Института.

4.5.3. Осуществляет подбор программного обеспечения, организацию закупки (разработки), установку и настройку сетевого комплекса программ АСУ ВУЗ.

4.5.4. Выполняет подготовку, оборудование мест персонала и организацию обучения пользователей комплекса программ по автоматизации системы управления Института.

4.5.5. Обеспечивает непрерывную работу комплекса программ по автоматизации системы управления.

4.6. Обеспечивает подготовку предназначенных для пользователей компьютерных рабочих мест на основе специализированного сетевого программного обеспечения, используемого в учебной или научной деятельности Института, а именно осуществляет:

4.6.1. Установка и настройка рабочих мест со специализированным сетевым программным обеспечением.

4.6.2. Инструктаж персонала, назначенного пользователем рабочих мест, правилам работы в сети и работе со специализированным сетевым программным обеспечением Института.

4.6.3. Контроль работы пользователей по соблюдению правил работы в компьютерной сети Института.

4.7. Обеспечивает техническое обслуживание всех серверов Института, в т.ч. выполнение следующих работ:

4.7.1. Подготовка помещений и организация сетевых компьютерных узлов Института.

4.7.2. Установка и настройка серверов Института.

4.7.3. Техническое обслуживание и поддержка в рабочем состоянии серверов Института.



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 7 из 12

4.8. Выполняет разработку и систематическое обновление документов, регламентирующих функционирование открытой системы сетевых компьютерных информационных ресурсов.

4.9. Осуществляет учет сетевого фонда Института, контролирование его состояния, разработку и выполнение планов профилактического и плановых ремонтов, модернизации, способствует развитию компьютерных сетей Института на основе современных технологий передачи данных.

4.10. Осуществляет поддержку и развитие внешних коммутационных компьютерных сетей, включая сеть Интернет, для обеспечения эффективной учебной и научной деятельности Института, а именно:

4.10.1. Обеспечивает развитие и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения для непрерывной работы сети Интернет в Институте.

4.10.2. Контролирует выполнение пользователями правил работы в компьютерной сети Института и сети Интернет.

4.10.3. Способствует развитию компьютерных технологий в Института на основе глобальной сети Интернет.

4.10.4. Осуществляет техническую поддержку Интернет-страницы Института (<http://www.adidonntu.ru>).

4.10.5. Обеспечивает подключение Института к научно-образовательным телекоммуникационным сетям, предоставляющих доступ к электронным версиям научных журналов и базам данных.

4.10.6. Осуществляет организацию работ по созданию и развитию информационной среды студентов, аспирантов и сотрудников Института, проживающих в общежитиях, с целью предоставления ресурсов локальной компьютерной сети и услуг качественного и высокоскоростного доступа к сети Интернет.

4.11. Выполняет работы по обслуживанию, обновлению и модернизации компьютерного парка Института, а именно:

4.11.1. Планирование обслуживания, обновление и модернизацию компьютерного парка Института.

4.11.2. Организация закупки новой компьютерной техники, запасных и комплектующих частей компьютерного оборудования для функционирования всех административных, учебных, научных и хозяйственных подразделений Института.

4.11.3. Организация закупки лицензионного программного обеспечения. Установка, настройка программного обеспечения всех подразделений Института. Обеспечение системы контроля за использованием программного обеспечения, учет и хранение экземпляров компьютерных программ.

4.11.4. Подключение и настройка периферийных устройств подразделений Института.



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 8 из 12

4.11.5. Профилактические осмотры компьютерного парка Института согласно графику. Консультативная помощь подразделениям по поводу модернизации компьютерной техники, ремонта или списания.

4.11.6. Текущая диагностика работоспособности компьютерной техники всех подразделений Института и осуществление ее мелкого ремонта.

4.11.7. Организация запланированных ремонтов компьютерной техники, обслуживание периферийных устройств (замена расходных материалов и др.) на основании договоров со специализированными фирмами на оказание услуг по аутсорсингу (обслуживание компьютерного оборудования).

4.11.8. Организация списания непригодной для использования компьютерной техники, обеспечение ее разборки и утилизации.

4.12. Участие в выполнении госбюджетных работ, хоздоговорных работ по заказу подразделений Института и отдельных организаций, согласно правил ведения хозрасчетной деятельности подразделений Института.

4.13. Учет и хранение материальных ценностей Центра, назначив одного (или нескольких) из работников ЦИКТ материально ответственным лицом по приказу директора Института. Передача материальных ценностей Центра, их приобретение и списание с учета производится в соответствии с установленным в Институте порядком.

4.14. Ведение текущей учетной и отчетной документации.

4.15. Согласно заданию директора или уполномоченного заместителя директора Института выполнение разработки внутренней нормативной документации по закрепленным направлениям работы («Положения», «Инструкции», «Методики» и др.).

## **5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1. Со всеми административными отделами, функциональными, научными и учебными подразделениями Института ЦИКТ имеет отношения ситуативного (в случае необходимости) или постоянного (технологического) характера.

5.2. Отношения постоянного характера:

5.2.1. Осуществляет прием заявок от преподавателей учебных подразделений на установку программного обеспечения для проведения аудиторных занятий в компьютерных классах Центра согласно учебного плана, утвержденному учебным отделом Института. Вносит предложения по загрузке компьютерных классов и подает их в учебный отдел для оптимизации семестровых расписаний учебных занятий.

5.2.2. Постоянно контактирует с Центром организации межвузовских отношений и работы с одаренной молодежью по технической поддержке информационных ресурсов локальной сети Института (информационные порталы) и



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 9 из 12

с библиотекой - по обеспечению подключения к научно-образовательным телекоммуникационным сетям, предоставляющих доступ к электронным версиям научных журналов и базам данных.

5.2.3. Вместе с учебными и административными подразделениями планирует и организует использование учебных аудиторий ЦИКТ для проведения консультационных занятий, факультативного обучения и других видов аудиторных занятий, которые проводятся в составе групп слушателей и индивидуально.

5.2.4. Постоянно контактирует с персоналом Института, ответственным за информационные технологии своих подразделений. Осуществляет постоянный контроль за выполнением правил пользования компьютерной техникой, правил использования компьютерных программ в учебных аудиториях.

5.2.5. Предоставляет подразделениям Института ресурсы локальной сети и сети Интернет. Осуществляет постоянный контроль за выполнением правил работы в локальной компьютерной сети Института и сети Интернет.

5.2.6. Своевременно информирует администрацию Института и руководителей подразделений о фактах нарушения правил пользования компьютерной техникой, программным обеспечением и сетью со стороны подразделений и отдельных пользователей. Принимает меры по пресечению этих нарушений.

5.2.7. Подает в бухгалтерию следующие документы: ежемесячный табель работы работников ЦИКТ, акты списания расходных материалов, отчитывается о предоставлении платных услуг. Организует совместно с бухгалтерией учет материальных ценностей связанных с обработкой информации в Институте.

5.2.8. Подает в отдел кадров график отпусков сотрудников ЦИКТ на следующий учебный год.

5.2.9. Ежегодно представляет руководству Института перспективные и текущие планы работы, а также отчеты о работе за учебный год.

5.3. Отношения ситуативного характера:

5.3.1. Получает заявки (установленного образца) от администрации, отдельных подразделений Института на обслуживание, ремонт, модернизацию, приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения, а также заявки (установленного образца) на подключение пользователей к локальной компьютерной сети Института и сети Интернет.

5.3.2. Осуществляет приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения согласно перспективного плана закупки, что согласовано с бухгалтерией и утверждены директором Института.

5.3.3. Осуществляет обслуживание, ремонт, модернизацию, восстановление работоспособности компьютерного оборудования и программного обеспечения согласно текущего плана работы ЦИКТ.

5.3.4. Осуществляет консультационную и техническую поддержку специализированных компьютерных классов кафедр Института по вопросам



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 10 из 12

установки и настройки программного обеспечения, используемого в учебном процессе.

5.3.5. Выполняет подключение пользователей отдельных подразделений Института к локальной компьютерной сети и сети Интернет в сроки, обусловленные текущим планом работы ЦИКТ.

5.3.6. Имеет отношения с бухгалтерией Института при составлении расчетов для составления смет и отчетности по предоставлению услуг на платной основе.

5.3.7. Отношения ситуативного характера возникают в случае необходимости получения информации от подразделений Института по вопросам своей деятельности при решении задач планирования и организации информационно-технического обеспечения учреждения в процессах обучения, научных исследований и управления.

## **6 ПОЛНОМОЧИЯ**

6.1. Требовать от руководителей всех подразделений своевременно предоставлять предусмотренную настоящим Положением документацию, необходимую для организации учебного процесса с использованием компьютерных и информационных технологий.

6.2. В любое время без специального разрешения контролировать использование компьютерных классов ЦИКТ для студентов всех форм обучения и докладывать руководству Института о результатах контроля.

6.3. Требовать от учебных подразделений и их сотрудников соблюдение требований техники безопасности и контролировать состояние используемого оборудования студентами во время учебных занятий в помещениях ЦИКТ, с возложением ответственности на преподавателей, выполняющих учебную нагрузку в компьютерных классах ЦИКТ.

6.4. Требовать от руководителей всех подразделений Института обеспечения со стороны сотрудников подразделения выполнения положений нормативной документации, разработанной для обеспечения функционирования локальной сети Института, правил пользования компьютерной техникой, правил использования компьютерными программами в учебных аудиториях.

6.5. Требовать от преподавателей, выполняющих учебную нагрузку в компьютерных классах ЦИКТ, исполнение со стороны студентов положений нормативной документации, разработанной для обеспечения функционирования локальной сети Института, правил пользования компьютерной техникой, правил использования компьютерных программ в учебных аудиториях.

6.6. В любое время без специального разрешения контролировать выполнение правил пользования компьютерной техникой, программным обеспечением, сетью Интернет и локальной компьютерной сетью Института подразделениями и



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 11 из 12

отдельными пользователями. Требовать от руководителей всех подразделений своевременного реагирования на факты нарушений правил пользования компьютерной сетью, компьютерной техникой и программным обеспечением, особенно относительно несанкционированного использования.

6.8. В любое время без специального разрешения принимать меры по пресечению нарушений правил пользования компьютерной сетью и программным обеспечением, опасных для работы открытой локальной системы сетевых компьютерных информационных ресурсов Института.

6.9. Контролировать технологические условия работы открытой локальной системы сетевых компьютерных информационных ресурсов.

6.10. Готовить перспективные планы закупки компьютерного оборудования и программного обеспечения согласно заявок подразделений Института.

6.11. Готовить текущие планы работы по обслуживанию, ремонту, модернизации, восстановлению работоспособности компьютерного оборудования Института и программного обеспечения согласно заявок подразделений.

6.12. Готовить планы развития открытой локальной системы сетевых компьютерных информационных ресурсов для использования активных методов обучения, а также в научной деятельности и делопроизводстве.

6.13. В случае возникновения предложений со стороны заведующих кафедр об изменениях в учебных планах по изучению современных компьютерных технологий или со стороны руководителей подразделений Института по работе открытой локальной системы сетевых компьютерных информационных ресурсов готовить для администрации Института соответствующую документацию для принятия решений.

6.14. По поручению руководства Института готовить проекты приказов директора по вопросам внедрения компьютерных и информационных технологий в учебный процесс, научную деятельность и документооборот Института.

6.15. Выполнять другие разовые поручения директора или уполномоченного заместителя директора в пределах функций с данным Положением.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За качество и своевременность выполнения всех функций, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственность начальник ЦИКТ.

7.2. За своевременность выполнения графика постоянного документооборота несет ответственность начальник ЦИКТ и работники, которые эти функции выполняют.

7.3. За сохранность и полную комплектность всей документации ЦИКТ, которая предусмотрена делопроизводством и которая выполняется в двух вариантах - печатном и электронном, несет ответственность начальник ЦИКТ и работники, которые ее выполняют и сохраняют.



АДИ ГВУЗ «ДонНТУ»	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Редакция 1
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	Стр. 12 из 12

7.4. За состояние и за противопожарную безопасность и соответствие требованиям техники безопасности помещений ЦИКТ несет ответственность начальник ЦИКТ.

7.5. За выполнение требований техники безопасности и состояние оборудования во время учебных занятий в помещениях ЦИКТ несет ответственность начальник ЦИКТ, ответственные за аудитории и преподаватели, выполняющие учебную нагрузку в компьютерных классах ЦИКТ.

7.6. За выполнение регламентных требований Системы Управления Качеством несут ответственность начальник ЦИКТ, руководители отделов ЦИКТ и сотрудники ЦИКТ в пределах своих полномочий.

7.7. Все работники ЦИКТ несут ответственность за соблюдение требований действующего законодательства и приказов директора Института по вопросам государственной, служебной и экономической тайны.

7.8. За несвоевременное уведомление администрации Института и руководителей подразделений о фактах нарушений правил пользования компьютерной техникой и программным обеспечением, локальной сетью и Интернет со стороны подразделений и отдельных пользователей несет ответственность начальник ЦИКТ и работники, выполняющие эти обязанности.

7.9. За своевременное принятие мер по пресечению нарушений правил пользования компьютерной техникой и программным обеспечением, локальной сетью и Интернет со стороны подразделений и отдельных пользователей, особенно по фактам несанкционированного использования несет ответственность начальник ЦИКТ и работники, выполняющие эти обязанности.

## **8 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с Положением Института.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в соответствии с Положением Института.