

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»

протокол № 1 от 28.02 2020



А.Я. Аноприенко

28.02 2020

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения.....	5
5. Перевод студентов внутри «ДОННТУ»	6
6. Перевод студентов в «ДОННТУ» из других образовательных организаций высшего профессионального образования	9
7. Отчисление студентов	11
8. Восстановление в число студентов.....	14
9. Перевод студентов из образовательной организации, в случае прекращения образовательной деятельности, в том числе при реорганизации, ликвидации, аннулировании лицензии, лишении организации государственной аккредитации в «ДОННТУ».	15

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Порядок) устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Порядок вводится в новой редакции взамен «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ГОУВПО «ДОННТУ» утвержденного приказом от 27.03.18 г. №243-14.

1.3 Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171);

- Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096) с изменениями: Приказ МОН ДНР от 29.06.2018 г. № 595 «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 10.08.2018 г. № 693 «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 03.09.2019 г. № 1236 «Об утверждении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования»;

- Порядка формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета (Приказ МОН ДНР от 24.11.2017 г. № 1254);

- государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики и

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));

- иных нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и локальных актов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объёма знаний, а также наличия сформированных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования или части образовательной программы.

Перезачёт – признание учебных дисциплин (практик), изученных (пройденных) обучающимся в ходе предыдущего обучения по программам высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого высшего профессионального образования

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВПО - высшее профессиональное образование;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ООП - основная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Порядок о переводе, отчислении и восстановлении студентов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» («ДонНТУ») регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

4.2 Перевод и восстановление студентов осуществляются в период каникул с учётом наличия вакантных мест. Перевод и восстановление студентов, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета осуществляется после окончания первого курса согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности) кроме перевода и восстановления в связи с изменением одной формы обучения на другую или изменения вида финансирования.

Перевод осуществляется только при отсутствии академической задол-

женности по результатам последней зачётно-экзаменационной сессии.

Восстановление в число студентов для лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, происходит в период каникул, предшествующих проведению ГИА в соответствующем учебном году.

Перевод студентов на последнем курсе обучения не осуществляется.

4.3 Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

4.4 Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

4.5 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Определяющими условиями восстановления или перевода студентов являются:

- возможность успешно продолжить обучение,
- результаты достижений студента, перечисленные в пункте 5.9.4 настоящего Порядка.

4.6 Собеседование с лицами, претендующими на восстановление или перевод в Университет, проводит комиссия по переводам и восстановлению студентов (далее – ОВП), утвержденная приказом ректора. В компетенцию комиссии по переводам и восстановлению студентов входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Университете. При этом следует иметь в виду, что разница в учебных планах не должна превышать восьми дисциплин, включая экзамены и зачеты. При подсчете разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объему часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

4.7 Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счет ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (далее – бюджетные ассигнования), определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.8 Количество вакантных мест, на которые может быть осуществлен перевод или восстановление на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница лицензионного объёма и фактического числа лиц, обучающихся по соответствующей образовательной

программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

4.9 Если количество мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на перевод или восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.10 При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри Университета. При этом, приоритетным правом перевода или восстановления на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты, поступившие в Университет и обучающиеся за счет бюджетных ассигнований.

4.11 При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не более чем на один учебный год. При этом обучение в течение срока, превышающего срок, установленный учебным планом, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц пострадавших в результате военных действий, катастроф и т.п.) могут быть сделаны исключения Ученым советом Университета по согласованию с МОН ДНР.

5 Перевод студентов внутри «ДОННТУ»

5.1 Перевод студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую осуществляет ректор Университета на основании личного заявления студента.

5.2 Заявление студента визируется деканами соответствующих факультетов. Декан принимающего факультета на заявлении указывает:

- наличие или отсутствие вакантных мест и вид финансирования обучения;
- наличие или отсутствие академической разницы, возникающей вследствие перевода и срок ее ликвидации;
- академическую группу и курс, на который переводится студент.

5.3 При согласии ректора Университета на перевод, декан принимающего факультета формирует проект приказа о переводе студента.

5.4 Записи из академической справки о перезачтенных учебных дисциплинах (разделах учебных дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом в зачетную книжку студентов и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при переводе сроки.

5.5 Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

5.6 Перевод в другую академическую группу в рамках одной специальности (направления подготовки) осуществляется приказом ректора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента. В некоторых случаях, связанных с реорганизацией и ликвидацией академических групп, проводимых по инициативе Университета, заявление студента может не требоваться.

5.7 Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом ректора Университета на обучение за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных мест на данном курсе в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 5.9; настоящего Порядка.

5.8 Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований пользуются студенты:

- 1) обучающиеся за счет бюджетных ассигнований (при переводах, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка) при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично». При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, вышеупомянутые лица (с их согласия) могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема;

- 2) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

- 3) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц, имеющие подтверждение своей принадлежности к одной из категорий (военнослужащие, дети погибших военнослужащих, участники боевых действий в Донецкой Народной Республике, связанных с отражением военной агрессии государства Украина, комиссованные военнослужащие подгруппы А, подгруппы Б, участники Гуманитарной программы по воссоединению народа Донбасса) и предоставившие документы или справки установленного образца, подтверждающие их статус, при наличии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований или квот, выделенных для указанных категорий, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

- 4) обучающиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счет бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично».

5.9 Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.9.1 По завершению зачетно-экзаменационной сессии деканы факультетов информируют учебный отдел Университета о наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и объявляют конкурс на перевод студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

5.9.2 Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет республиканского бюджета, подает на имя декана факультета заявление на участие в конкурсе.

5.9.3 Вместе с заявлением студент представляет следующие документы:

- выписку из протокола заседания органа студенческого самоуправления о рекомендации студента к участию в конкурсе;
- выписку из протокола заседания студенческой профсоюзной организации факультета с рекомендацией к участию студента в конкурсе (для членов студенческой профсоюзной организации);
- копию академической справки;
- характеристику студента;
- документы, подтверждающие тяжелое материальное положение студента (при необходимости).

5.9.4 Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении обучения, в частности:

- участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий, получение патентов и т.д.);
- результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- наличие опубликованных статей, тезисов докладов;
- награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в общественной работе кафедры, факультета и университета и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенными заведующим кафедрой и деканом факультета Университета.

5.9.5 На заседании совета факультета, с обязательным присутствием студента, обсуждаются кандидатуры студентов, подавших полный пакет документов. Советом факультета открытым голосованием принимает решение о рекомендации определенного студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места.

Разрешается не присутствовать на заседании Совета факультета студенту, имеющему уважительную причину, с предоставлением подтверждающего документа.

5.9.6 Студент, рекомендованный Советом факультета, подает на имя

ректора Университета заявление о желании перевестись на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований. Данное заявление вместе с пакетом документов, передается деканом факультета на рассмотрение Ученого совета Университета, который принимает окончательное решение о переводе студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований.

5.9.7 На основании соответствующего решения Ученого совета Университета издается приказ о переводе студента с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

6 Перевод студентов в «ДОННТУ» из других образовательных организаций высшего профессионального образования

6.1 Студент может быть переведен из другой образовательной организации в Университет на обучение без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - образовательная программа), формы обучения, вида финансового обеспечения образовательных услуг.

6.2 Перевод студентов из других образовательных организаций в Университет, независимо от формы обучения, направления подготовки по программам высшего профессионального образования, специальности, осуществляет ОВП при письменном согласии руководителей обеих образовательных организаций.

6.3 Правом перевода на места обучения за счет бюджетных ассигнований в Университете пользуются студенты:

1) ранее обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест и при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

2) ранее обучавшиеся за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест и в случае обучения на «хорошо» и «отлично», при условии письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

6.4 При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в Университете лица, которые обучались за счет бюджетных ассигнований (с их согласия), могут быть переведены на обучение с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест лицензионного объема.

6.5 Лица, которые обучались в образовательной организации за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основе договора об образовании, могут быть переведены на обучение на таких же условиях в Университет. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объема и письменного согласия физического и (или) юридического лица, финансирующего обучение.

6.6 Процедура перевода студентов из другой образовательной организации в Университет:

6.6.1 Перевод осуществляется по заявлению студента на имя ректора Университета с визами руководителей обеих образовательных организаций о согласии на перевод и с приложением к заявлению ксерокопии его зачетной книжки (академической справки), заверенной образовательной организацией.

6.6.2 Ректор Университета принимает решение о согласии на перевод студента на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки (академической справки) и проведения аттестации в форме собеседования или экзамена.

6.6.3 По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Университета осуществляется перезачет ранее освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ). Факультативные учебные дисциплины перезачитываются по желанию студента.

Если из-за разницы в учебных планах образовательной организации и Университета не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных студентом учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), то у студента образуется академическая разница в Университете. В этом случае деканат уведомляет студента в письменной форме о наличии академической разницы с указанием соответствующих учебных дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, курсовых проектов (работ) и сроке, в течение которого студенту необходимо ликвидировать академическую разницу.

Если академическая разница превышает 8 дисциплин, то студенту может быть предложено продолжить обучение с понижением курса в соответствии с п.4.11 данного Порядка.

6.6.4 При положительном решении вопроса о переводе, не позднее 15 рабочих дней после принятия данного решения, ОВП выдает студенту справку о переводе, в которой указывается, что студент будет зачислен в Университет в порядке перевода.

6.6.5 Студенту, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в Университет в порядке перевода при условии представления им в ОВП документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки (академической справки), в течение месяца после получения справки о переводе.

6.6.6 После представления студентом в Университет документа об образовании и академической справки, проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки ОВП издает приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в Университете, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом в Университет.

6.6.7 В приказе о зачислении в связи с переводом обязательно

указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода.

В случае, если имеется необходимость в ликвидации академической разницы, в приказе указываются сроки ее ликвидации.

6.6.8 Ректор Университета может допустить студента к занятиям соответствующим приказом до представления им оригиналов документов, указанных в пункте 6.6.5 настоящего Порядка.

6.6.9 ОВП формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в связи с переводом, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если перевод осуществляется на место обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц. Деканатом соответствующего факультета студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.7 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации студентом академической разницы вносятся уполномоченными сотрудниками деканата соответствующего факультета Университета в зачетную книжку студента и другие учетные документы с проставлением оценок и заверяются подписью декана (при необходимости – печатью факультета).

6.8 Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

7 Отчисление студентов

7.1 Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением студента из Университета (по инициативе студента или по инициативе Университета).

7.2 Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в Университете по собственному желанию:

- 1) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи с изменением места жительства;
- 4) без указания причин отчисления.

7.3 Отчисление по инициативе Университета происходит при наличии следующих причин:

- 1) академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три или более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе (проекту), практике или другому дифференцированному зачету);
- 2) академическая неуспеваемость по неудовлетворительным итогам

пересдач задолженностей, если студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (как правило, один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии или другие, установленные деканатом сроки, например, при условном переводе);

3) невыполнение требований учебного плана;

4) наличие задолженностей после истечения срока сдачи академической разницы;

5) нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса) или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

6) неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

7) совершение антиобщественных поступков, систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета или правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

8) нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица);

9) отчисление из Университета по завершению программы обучения с присвоением соответствующей квалификации.

7.4 При отчислении по инициативе студента данный студент пишет заявление об отчислении по собственному желанию на имя ректора Университета, которое визируется деканом факультета.

При отчислении студента по собственному желанию, с указанием причин, обозначенных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7.2. настоящего Порядка, необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

Отчисление по собственному желанию производится при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической задолженности и не приступил к сдаче экзаменационной сессии.

7.5 При отчислении студента декан подает на имя ректора Университета проект приказа с указанием причины отчисления. Запрещается представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам, следует указать основную причину. При этом отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

7.6 Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня установления факта совершения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

7.7 Отчисление студента в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней после начала учебного семестра, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска.

7.8 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.9 Решение об отчислении из Университета несовершеннолетнего студента принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

О решении об отчислении студентов указанной категории деканы факультетов информируют вышеупомянутые органы.

7.10 При отчислении из Университета студент обязан полностью рассчитаться с Университетом (отсутствие задолженностей по оплате за обучение, проживание в общежитии, в библиотеке и т.п.) и подписать обходной лист. В этом случае студенту по его требованию выдается академическая справка установленного образца и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле студента.

7.11 Процедура отчисления студента в связи с переводом в другую образовательную организацию:

7.11.1 Студент представляет справку о переводе в другую образовательную организацию и письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче из личного дела академической справки и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Университет.

7.11.2 На основании справки о переводе и заявления студента об отчислении в связи с переводом декан в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.11.3 Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично студенту или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной студентом или его законным представителем.

7.11.4 В личном деле студента, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

8 Восстановление в число студентов

8.1 Восстановление лиц, отчисленных из образовательных организаций, производится на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

8.2 Восстановление в число студентов Университета производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы в период каникул с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

Ликвидация академической разницы студентами производится в установленные при восстановлении сроки.

8.3 Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Университете или другой образовательной организации по инициативе студента по причинам, обозначенным в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7.2. настоящего Порядка. Лица, претендующие на восстановление, предоставляют в ОВП комплект необходимых документов.

8.4 Основания, при которых студент, отчисленный из Университета или другой образовательной организации по инициативе студента, имеет право на восстановление в число студентов Университета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в течение 10 лет после отчисления обозначены в подпунктах 1, 2, 3 пункта 7.2. настоящего Порядка.

8.5 Основания, при которых студент, отчисленный из Университета или другой образовательной организации по инициативе студента или по инициативе образовательной организации, не имеет права на восстановление в число студентов Университета на места за счет бюджетных ассигнований обозначены в подпунктах 1 – 8 пункта 7.3 и подпункте 4 пункта 7.2 настоящего Порядка.

8.6 За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Университете.

8.7 При подаче документов на восстановление, деканом факультета составляется представление на восстановление, которое должно содержать информацию о направлении подготовки (специальности), форме обучения, курсе, на который восстанавливается студент, форме финансирования, а также о возникающей академической разнице.

8.8 При восстановлении студента на курс, с которого он был отчислен, декан распоряжением по факультету определяет, какие из изученных учебных дисциплин можно перезачесть, а по каким учебным дисциплинам студент обязан повторно сдавать экзамены и зачеты.

8.9 Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

8.10 Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную

итоговую аттестацию, производится по решению ректора Университета, на основании академической справки, форма которой утверждена Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 октября 2015 года №687, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 ноября 2015 года под регистрационным №713.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

9 Перевод студентов из образовательной организации, в случае прекращения образовательной деятельности, в том числе при реорганизации, ликвидации, аннулировании лицензии, лишении образовательной организации государственной аккредитации в «ДОННТУ»

9.1 Совершеннолетние студенты переводятся из образовательной организации, прекращающей образовательную деятельность в Университет с их письменного согласия, несовершеннолетние студенты переводятся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Студент может отказаться от перевода в Университет, письменно проинформировав об этом образовательную организацию.

Письменное согласие (не согласие) на перевод в Университет студент предоставляет образовательной организации в течение 30 календарных дней с даты официального уведомления о начале процедуры прекращения образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

9.2 Перевод студентов в Университет осуществляется на те же направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении за счет физических и (или) юридических лиц).

9.3 По желанию студента на основании его письменного заявления он может быть переведен в Университет с изменением направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

9.4 После получения соответствующих письменных заявлений студентов о согласии на перевод, образовательная организация издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в Университет с указанием основания такого перевода (прекращение образовательной деятельности образовательной организации, (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и др.).

9.5 Образовательная организация передает в Университет списочный состав переводимых студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, личные дела студентов, договоры об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Студенты сдают в образовательную организацию, выданные им студенческие билеты.

9.6 На основании представленных документов Университет издает приказ о зачислении студентов в порядке перевода в связи с прекращением образовательной деятельности образовательной организации (реорганизации, ликвидации и т.д.), аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении студентов в порядке перевода указывается наименование образовательной организации, в которой студент обучался до перевода, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс обучения, вид финансирования, на которые переводится студент.

9.7 В Университете, на основании переданных личных дел, на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления студентов о согласии на перевод, а также договор об обучении за счет физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

Разработали:

Начальник учебно-методического
управления

Начальник учебного отдела



В.А. Попов

Б.В. Гавриленко