

СОГЛАСОВАНО:

Председатели профкома

П.В. Комов

«14» 07 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор АДИ ГОУВПО «ДОННТУ»

М.Н. Чальцев

«14» 07 2016 г.



Положение

**о Центре международного образования и переподготовки
специалистов**

Автомобильно-дорожного института

**Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования**

«Донецкий национальный технический университет»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Положением об Автомобильно-дорожном институте ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (АДИ ДОННТУ) и является документом, который регламентирует деятельность Центра международного образования и переподготовки специалистов. Сокращенное название - ЦМОПС.

1.2 Центр международного образования и переподготовки специалистов (далее Центр) является учебным структурным подразделением Автомобильно-дорожного института ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» без права юридического лица, имеет печать.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Законом ДНР «Об образовании», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР, Положением об Автомобильно-дорожном институте, приказами и распоряжениями директора АДИ ДОННТУ.

1.4 Место нахождения Центра: ул. Кирова, 51, г. Горловка, ДНР, 284646 тел.(0624) 55-36-25, e-mail: cpdo@adidonntu.ru.

2. Основные функции и задачи Центра

2.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация набора иностранцев и лиц без гражданства в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР;
- взаимодействие с Управлением миграционной службы в ДНР, уполномоченным Государственным предприятием на регистрацию выданных учебным заведением приглашений на обучение иностранцам, с паспортными службами отделов ГМС, где проживают иностранцы, службой охраны государственного контроля;
- ведение паспортно-визовой работы с иностранными студентами;
- представление и регистрация приглашений на обучение иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- осуществление международного сотрудничества в сфере обучения;
- использование различных средств массовой информации для распространения рекламно-информационных материалов о направлениях подготовки и специальностях АДИ с целью обеспечения набора студентов на обучение;
- подготовка абитуриентов к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, к государственной итоговой аттестации;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению набора по переподготовке кадров на базе имеющихся образовательных уровней специалиста младшего звена, бакалавра, специалиста, магистра;

- организация и проведение совместно с факультетами профориентационно-агитационной и разъяснительной работы среди абитуриентов и студентов относительно поступления в институт и выбора будущей специальности в зависимости от условий на рынке занятости;

- проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг, обусловленных основными направлениями деятельности Центра;

- осуществление работы по набору на курсы повышения квалификации кадров;

- осуществление работы по набору на обучение по переподготовке и повышению квалификации кадров, в т.ч. по заказу центров занятости;

- проведение курсов (английского языка, компьютерной подготовки) с выдачей соответствующих документов об обучении, семинаров по научно-техническим направлениям;

- организация и проведение мероприятий по пропаганде учебно-методической работы и научно-технических разработок, которые осуществляются в АДИ ДОННТУ, содействие в установлении деловых контактов, организация консультационной помощи предприятиям и организациям по вопросам охраны труда, проведение курсов по охране труда.

2.2. Направления подготовки, специальности, объем приема слушателей в ЦМПДО определяются условиями лицензирования АДИ ДОННТУ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя учебную, воспитательную, культурную составляющие работы;

- обеспечение надлежащих условий студентам и слушателям для овладения системой знаний;

- создание необходимых организационных условий для ведения паспортно-визовой работы с иностранными студентами;

- обеспечение высоких этических норм, атмосферы доброжелательности и взаимоуважения между работниками, преподавателями, студентами и слушателями;

- просветительская деятельность, использование результатов научных исследований института при подготовке, переподготовке специалистов и повышении квалификации кадров.

2.4. Центр для реализации своих задач имеет право:

- определять по согласованию с директором института основные направления подготовки курсов по переподготовке и повышению квалификации специалистов, курсов по охране труда, предметов подготовки абитуриентов, а также содержание, формы и методы обучения;

- вносить предложения относительно определения форм и методов учебно-воспитательного процесса;

- привлекать к проведению занятий высококвалифицированных специалистов АДИ ДОННТУ, других образовательных учреждений, организаций и предприятий ДНР и иностранных специалистов;
- размещать на Интернет-сайте института (<http://www.adidonntu.ru/>) информационные и рекламные материалы, которые пропагандируют направления деятельности института и Центра, научно-методическую литературу и учебники, используемые в процессе обучения;
- осуществлять предоставление платных образовательных услуг по основным направлениям деятельности Центра.

3. Руководство Центром

3.1. Руководство Центром осуществляет заведующий, который назначается на должность директором. Заведующий организывает всю работу Центра, отвечает за ее состояние и отчитывается о своей деятельности директору.

3.2. Заведующий Центром:

- обеспечивает учебно-воспитательную работу в соответствии с основными направлениями деятельности Центра, с использованием действующих и новых методов и форм ведения учебного процесса;
- контролирует организацию набора иностранцев и лиц без гражданства в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР;
- создает необходимые организационные условия для ведения паспортно-визовой работы с иностранными студентами;
- контролирует выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на обучение в соответствии с приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ДНР;
- осуществляет мониторинг средств массовой информации в целях распространения рекламно-информационных материалов об АДИ ДОННТУ и основных направлениях деятельности Центра с целью обеспечения набора студентов на обучение;
- организывает участие Центра в мероприятиях, которые проводятся под руководством МОН ДНР с целью привлечения на обучение иностранных студентов;
- контролирует составление и подписание в пределах делегированных ему полномочий договоров, контрактов, соглашений;
- контролирует предоставление данных для смет на обучение на подготовительных курсах, курсах повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организывает подготовку и выполнение решений руководства института в пределах делегированных ему полномочий и подает отчет об их выполнении;

- осуществляет расчет и контроль учебной нагрузки преподавателей Центра;
- составляет акт приема выполненных работ;
- решает вопросы формирования кадрового состава Центра;
- осуществляет защиту информации, которая составляет государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.3. Заведующий несет ответственность за:

- соблюдение Закона ДНР «Об образовании» и других законодательных актов;
- обеспечение безопасных и безвредных для здоровья условий образовательной деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и требований нормативно-правовых актов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса в Центре осуществляется на основании Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

4.2. Язык обучения в Центре определяется согласно Конституции ДНР.

4.3. Основным нормативным документом, который определяет организацию учебного процесса, является учебный план, который утверждается директором.

4.4. Организация учебного процесса осуществляется совместно с кафедрами института.

4.5. Учебный процесс в Центре проводится в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа, контрольные мероприятия.

4.6. Основными видами учебных занятий в Центре являются:

- лекции;
- практические, лабораторные, семинарские занятия;
- консультации.

4.7. Научно-методическое обеспечение учебного процесса включает в себя:

- государственные стандарты образования;
- государственные стандарты системы повышения квалификации руководителей, специалистов;

- рабочий учебный план;
- учебные программы по всем дисциплинам;
- инструктивно-методические материалы по проведению практических, семинарских, лабораторных занятий;
- учебники и учебные пособия;
- методические материалы по вопросам самостоятельной работы обучающихся по конкретным учебным дисциплинам;
- критерии оценивания уровня знаний обучающихся.

4.8. Контрольные мероприятия включают в себя текущий контроль, итоговый контроль и осуществляются согласно требованиям Положения об АДИ ГОУВПО «ДОННТУ».

4.9. Обучение в Центре может осуществляться по таким формам:

- дневная (очная);
- заочная (дистанционная).

Возможно объединение разных форм обучения.

4.10. Срок подготовки, порядок приема, отчисления, возобновления на обучение определяются соответствующими нормативными актами и приказами МОН ДНР.

4.11. Учебный процесс в Центре проводится по расписанию, которое обеспечивает выполнение рабочего учебного плана в полном объеме.

4.12. Лица, которые прошли полный курс подготовки, переподготовки, получают диплом о профессиональной подготовке или удостоверение о повышении квалификации установленного или государственного образца.

5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса

5.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Центре являются:

- научно-педагогические работники;
- обучающиеся;
- специалисты.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы обучения;
- безопасные для здоровья условия обучения;
- внесение предложений относительно условий и формы оплаты за обучение;

- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Положения об АДИ ДОННТУ, Правил внутреннего распорядка АДИ ДОННТУ.
- выполнять график учебного процесса.

5.4. За невыполнение обучающимися обязанностей к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Центра.

Порядок применения дисциплинарного взыскания регламентируется Положением об АДИ ДОННТУ и Правилами внутреннего распорядка института.

5.5. Научно-педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор форм и методов обучения в пределах утвержденных учебных программ, проявление педагогического творчества;
- право на выбор учебников, учебных пособий материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

5.6. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокий теоретический и методический уровень преподавания дисциплин;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, мастерство, общую культуру, заниматься самообразованием;
- соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, которые обучаются в Центре;
- защищать обучающихся от любых форм физического или психического насилия, об известных фактах таких случаев немедленно сообщать заведующему;
- обеспечивать условия для полного усвоения учебного материала обучающимися;
- исполнять другие обязанности, возложенные на них действующим законодательством в области образования и науки, Положением об АДИ ГОУВПО «ДОННТУ», Правилами внутреннего распорядка института, данным Положением, трудовым договором, контрактом.

5.7. Научно-педагогические работники принимаются на работу в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовая деятельность

6.1. Средства, полученные как плата за обучение обучающихся на подготовительных курсах, за обучение по переподготовке и повышению квалификации кадров, а также за предоставление дополнительных образовательных услуг, зачисляются на текущий счет АДИ ДОННТУ.

6.2. Размер платы за обучения в Центре устанавливается в российских рублях, с учетом затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и обуславливается договором.

6.3. Оплата труда в Центре осуществляется согласно действующего законодательства, Закона ДНР «Об образовании», по схемам должностных окладов и тарифных ставок, которые устанавливаются Советом Министров ДНР, а также по договорам.

7. Реорганизация и ликвидации

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании действующего законодательства.

Заведующий ЦМОПС



Д.Н. Самисько

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Главный бухгалтер



С.Н. Русанова

В.В. Шевелева