

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">Pieczątką wysyłającego</div> <div style="text-align: center;"> <b>POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr .....</b> </div> <p style="text-align: center;">z dnia .....</p> <p>dla ..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... właściciel (stanowisko służbowe)</p> <p>do .....</p> <p>.....</p> <p>na czas od ..... do .....</p> <p>w celu .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           środki lokomocji   <b>samochód osobowy</b> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>..... data</span> <span>..... podpis wysyłającego</span> </div>

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum ..... - .....

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.
-	-	-	-	-

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	
-	-	-

.....  
data

.....  
podpisy sprawdzających

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr		
							-		
							-		
Rachunek sprawdzono pod względem					Ryczałty za dojazdy		-		
					Dojazdy udokumentowane		-		
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy		-			
				Diety		15 zł			
				Noclegi wg rachunków		-			
				Noclegi – ryczałt		-			
				Inne wydatki wg załączników		-			
..... Data                      podpis		..... Data                      podpis		Ogółem		15 zł			
Zatwierdzono na zł ..... słownie ..... .....  ..... data                      podpisy zatwierdzających						Słownie złotych:  piętnaście			
Kwituję odbiór zł ..... Słownie zł ..... ..... ..... data                      podpis				Załączam                      Pobrano zaliczkę                      - ..... dowodów                      Do wypłaty - zwrotu                      15 zł					
Niniejszy rachunek przedkładam ..... data                      podpis									

Zaliczkę w kwocie zł ..... słownie zł ..... otrzymałem  
i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie .. dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład  
pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

<sup>\*)</sup> Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.