

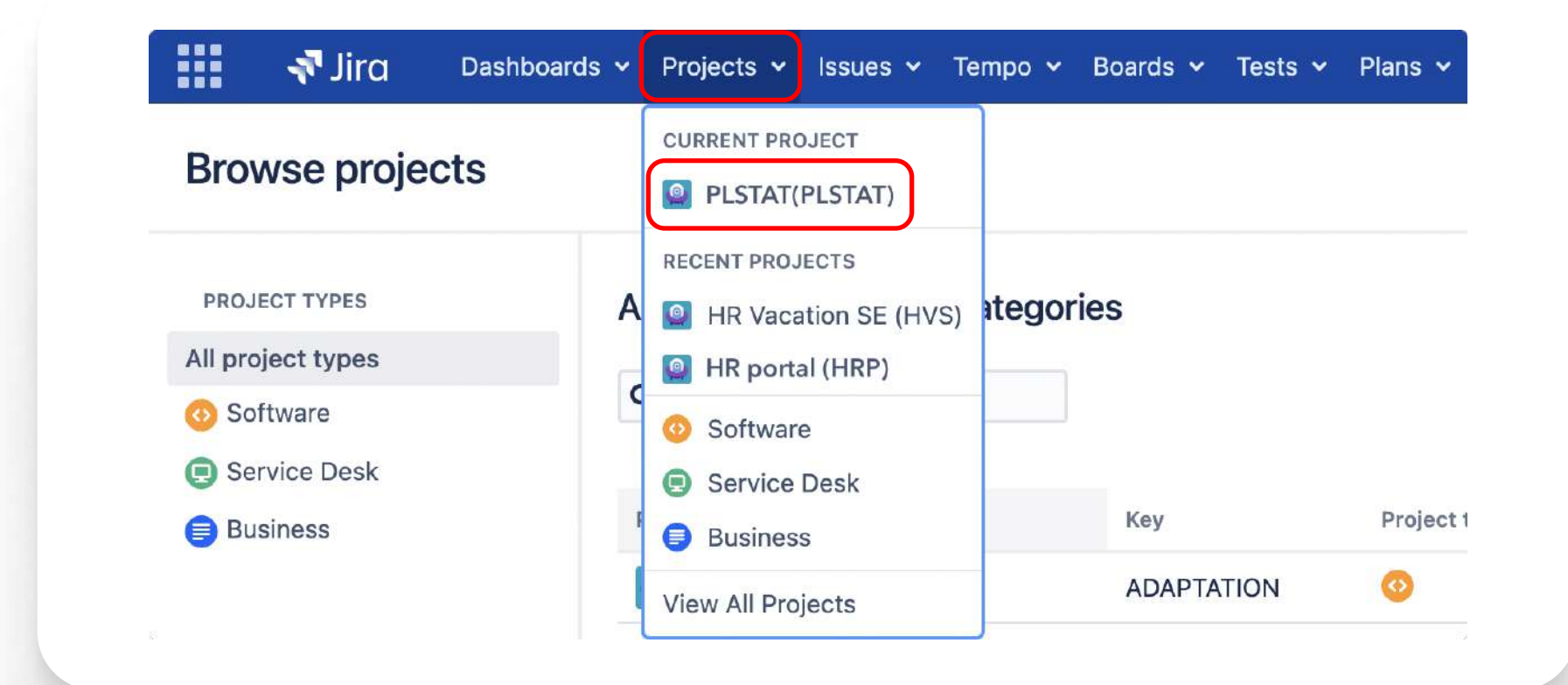
Реєстрація робочих годин у JIRA

DELIVERS YOUR SUCCESS

1

Крок 1

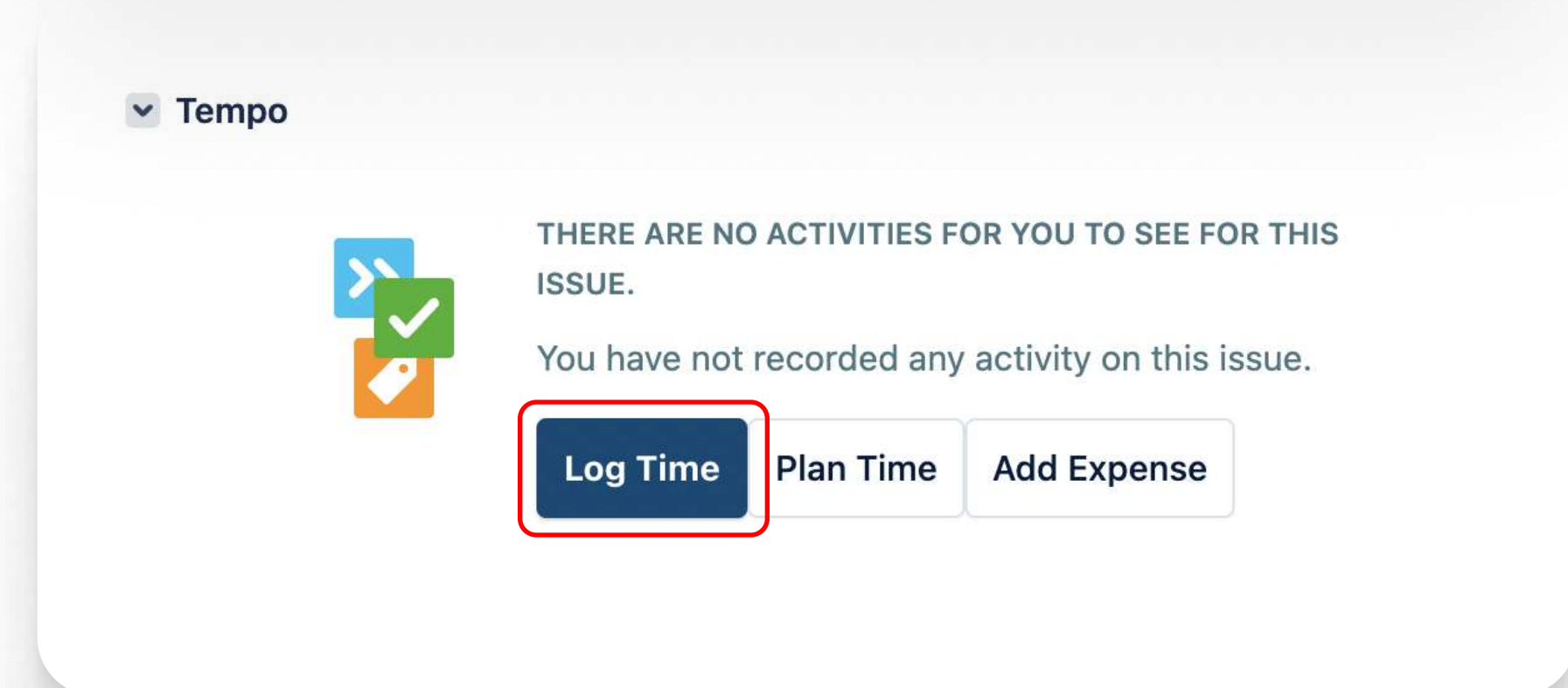
На верхній панелі натисніть «Проекти» і зі списку виберіть потрібний вам проект (якщо проекти відсутні, зверніться до вашого керівника, він створить новий та повідомить вам назву).



2

Крок 2

Перейдіть до вибраного завдання для проекту та натисніть кнопку «Журнал часу» («Log Time»).



Реєстрація робочих годин у JIRA

DELIVERS **YOUR SUCCESS**

✓ Log Time

Search issues...

Description*

Period ☐

Date* 12/Dec/2022

Worked* 0h

Remaining estimate* 0h

Log another ☐

Log Time Cancel

3

Крок 3

Вкажіть кількість відпрацьованих годин у графі «Відпрацьовано» («Worked»). Оберіть день та годину початку роботи у полі «Дата» («Date»).

4

Крок 4

Будь ласка, залиште свої коментарі щодо деталей виконаної роботи у полі «Опис» («Description»). Натисніть кнопку «Журнал часу» («Log Time»), після завершення попередніх кроків.