

Що таке Deals?

Deals – це система електронного документообігу. Вона дозволяє отримувати, підписувати та зберігати такі документи, як:

Договір надання послуг та щомісячні Акти виконаних робіт.

Далі ми реєструємо Вас у системі, про що на пошту має прийти лист-запрошення. Як тільки буде завантажено Договір про надання послуг – на пошту прийде інформаційний лист.

Перед початком співпраці HR відділ надсилає запит на отримання таких документів:

- паспорт (якщо у Вас ID картка, то + лист із пропискою)
- ІПН (ідентифікаційний номер)
- диплом
- Витяг з ЕДР, Витяг з реєстру платників податку та банківські реквізити ФОП



Для того, щоб користуватися системою, необхідно мати ЕЦП (електронно-цифровий підпис).

Зміст

DELIVERS YOUR SUCCESS

1



Оформлення ЕЦП

2



Не забудьте
підписати акт!

3



Авторизація

4



Підписання
документу

5



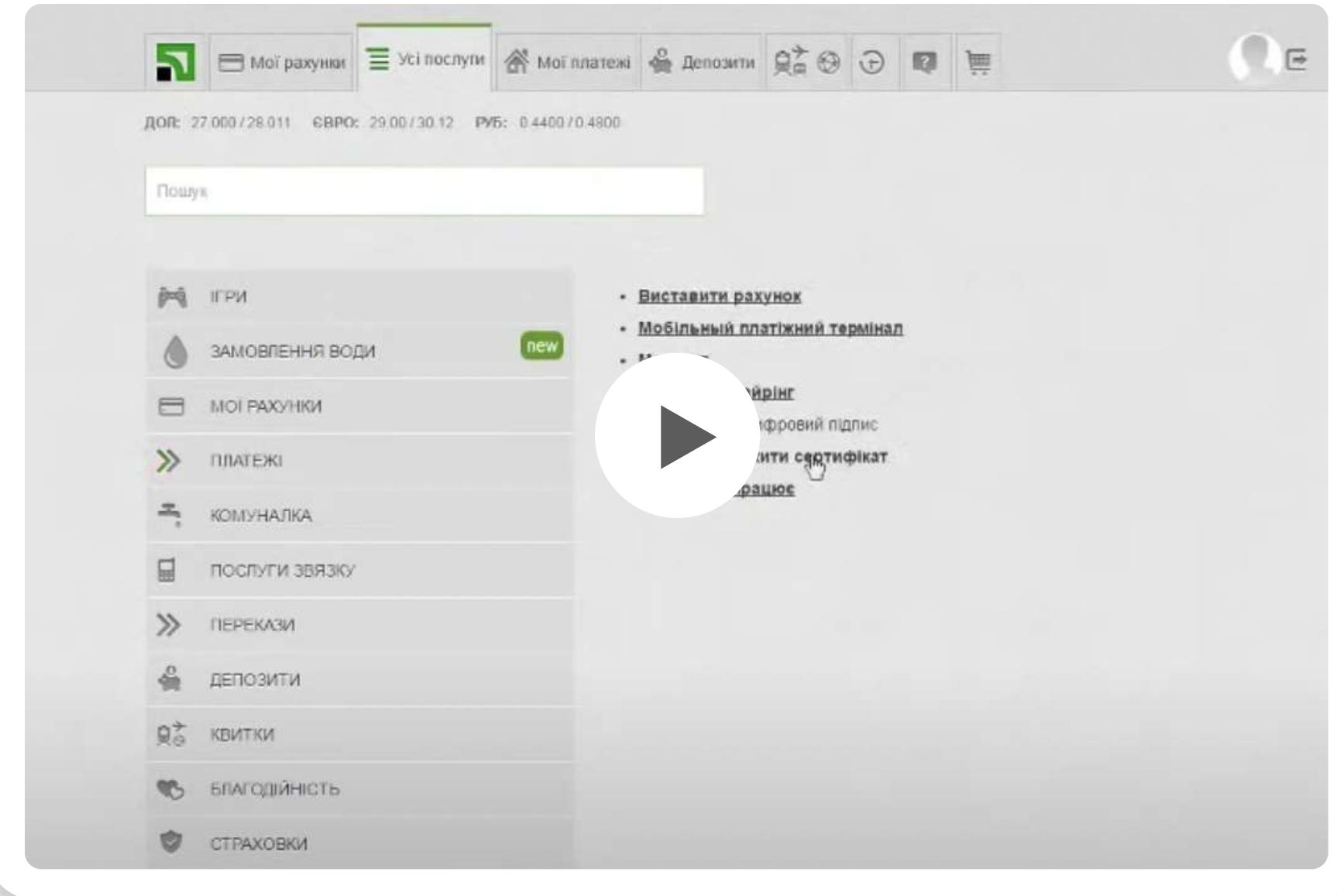
Профіль
користувача

6



Зміна
інформації

Оформити ЕЦП можна двома способами:



1

Спосіб 1

При наявності карти Приватбанку – через Приват24
<https://www.youtube.com/watch?v=p-i-VRCNrMM>

2

Спосіб 2

За попереднім записом безпосередньо в податковій (у вкладенні перелік ДПС).

Для цього потрібно заповнити реєстраційну картку (у вкладенні), роздрукувати у 2 екз. і разом з копіями паспорту+оригінал, ідентифікаційного коду і диском (флешкою) подати в податкову.

Пароль для ЕЦП податкової - 100874

Якщо виникнуть запитання щодо отримання ЕЦП - звертайтеся у відділ по роботі із співробітниками:

Ткач Ірина (096)110-10-14, Прокопенко Світлана (063)802-09-50, Циганкова Ольга (096)808-28-95

Не забудьте підписати акт!

DELIVERS YOUR SUCCESS

Кожного місяця **з 10-го по 20-те**
число у Deals будуть завантажуватися
акти виконаних робіт.

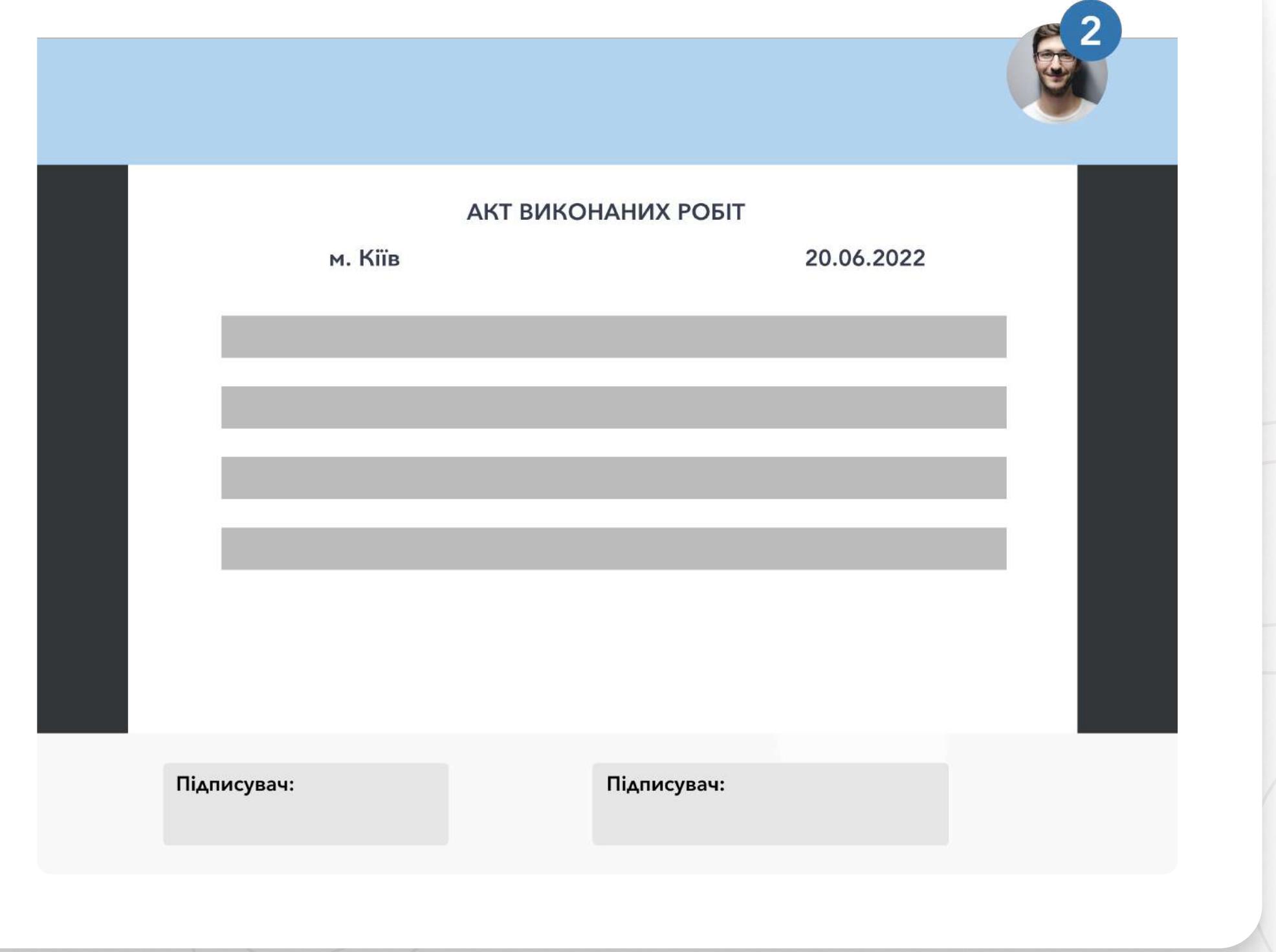
! Не ігноруйте листи від системи з адреси
no-reply@dealssign.com

! Перевіряйте наявність документів
у самий системі

no-reply@dealssign.com

10.12.2022

Новий документ доданий в систему



Після підписання Актів виконаних робіт, на Ваш банківський рахунок буде
відправлена оплата за відпрацьований місяць.

Авторизація

DELIVERS YOUR SUCCESS

>**deals**

Вхід у систему

Для входу у систему можна використовувати корпоративну пошту або ключ ЕЦП:

Сервіс електронного документообігу

Вхід



За реквізитами



По КЕП

Адреса електронної пошти

Введіть адресу електронної пошти

Пароль

Введіть пароль

Забули пароль?

Увійти

Підписання документу

DELIVERS YOUR SUCCESS

1

Крок 1

Для підписання документу натисніть кнопку
«Підписати»

2

Крок 2

Далі оберіть ключ ЕЦП та натисніть кнопку
«Продовжити»

Documents

Name	Status	Approvers
Agreement_Document.doc Agreement 29.06.2016 v.1.0	Підписати Відхилити	(3)
Agreement_Document.doc Agreement 29.06.2016 v.2.0	Accepted	(4)
Company_license.pdf License 29.06.2016 v.1.0	Informative	(+)
Sell_Agreement_Doc.doc Agreement 29.06.2016 v.1.5	Signed	(14)
Price_Value.xls Price 29.06.2016 v.1.0	Rejected	(7)

Зчитування особистого ключа

Файл Захищений носій Хмарний підпис

Файл особистого ключа

Виберіть файл особистого ключа

Введіть пароль для ключа

Пароль для особистого ключа

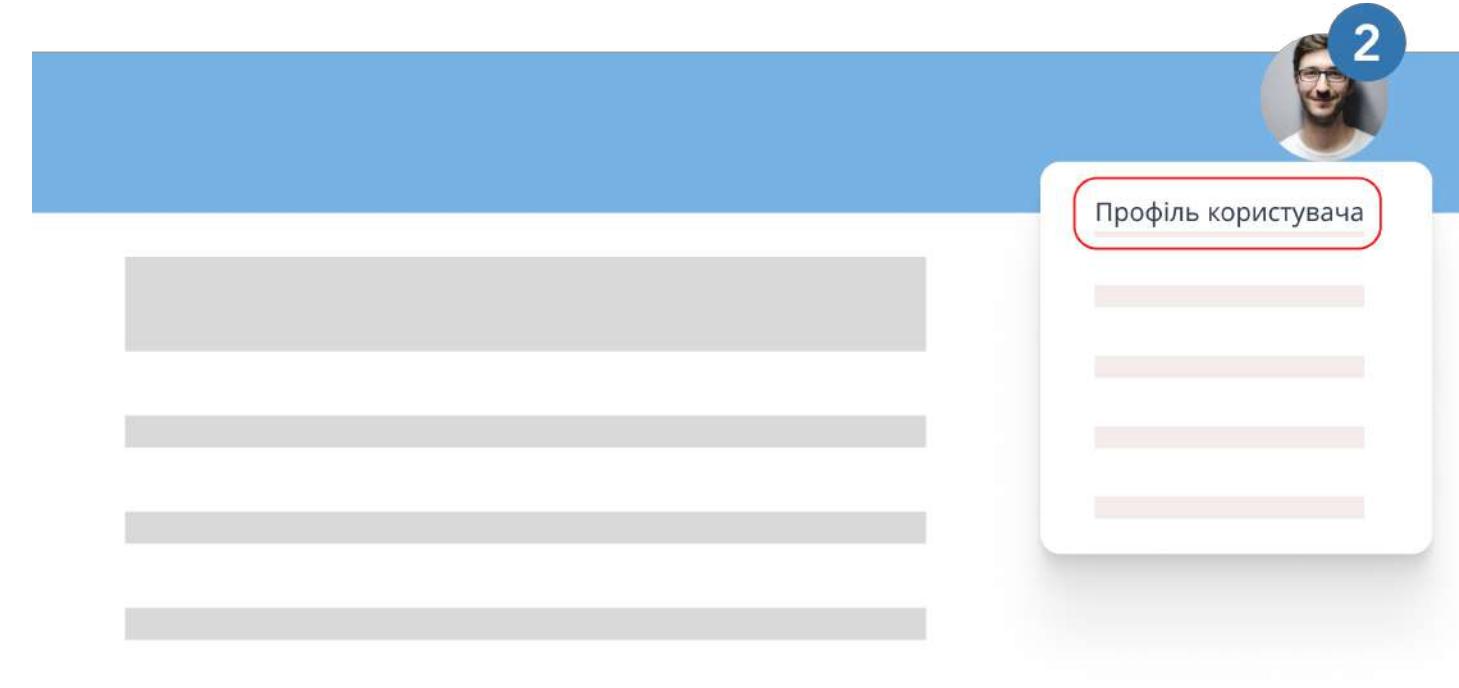
Скасувати Продовжити

Профіль користувача

DELIVERS YOUR SUCCESS

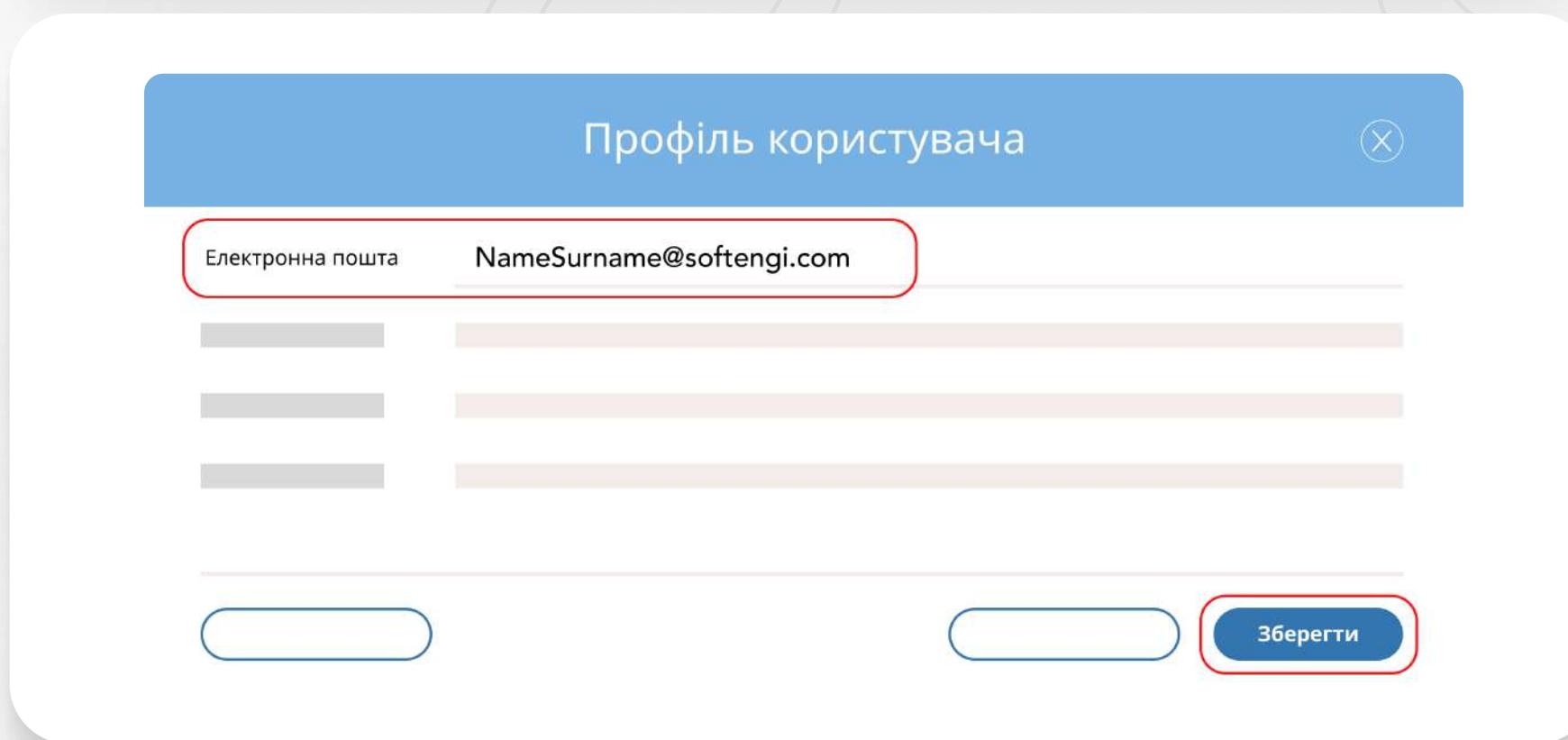
Вхід у систему

Якщо є необхідність внести які-небудь зміни у особистому кабінеті (наприклад, змінити пошту для отримання нотифікацій та/або логін і пароль), у правому верхньому кутку необхідно натиснути на аватарку – обрати «Профіль користувача»



Зміна електронної пошти

Тут Ви можете змінити адресу електронної пошти, на який приходять нотифікації стосовно завантаження документів



Зміна логіну та паролю

DELIVERS YOUR SUCCESS

The image contains two screenshots of a mobile application interface. The top screenshot shows a 'Профіль користувача' (User Profile) screen with several input fields (redacted) and a blue button labeled 'Змінити пароль' (Change Password) at the bottom left. The bottom screenshot shows a 'Зміна пароля' (Change Password) screen with a 'Логін' (Login) field containing 'NameSurname@softengi.com' and a blue button labeled 'ЗБЕРЕГТИ' (Save) at the bottom left.

1

Крок 1

Якщо Ви бажаєте змінити логін для входу у систему – натисніть у нижньому лівому кутку кнопку «Змінити пароль»

2

Крок 2

Введіть новий логін та натисніть кнопку «Зберегти». Тут також можна змінити пароль