

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษา และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงครุ่นความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบบุคลากรปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position , Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และขอได้โปรด ส่งกลับคืน ให้โครงการสหกิจศึกษา ภาควิชาฯ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรด ให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตได้อย่างถูกต้อง

ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปนิเทศงานนิสิตที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงาน)

สถานประกอบการ (ภาษาไทย) บริษัทเอกซิมกิจลีสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) Asia Sermkij Leasing Public Company Limited

เลขที่ 129 ถนน สุขุมวิท ซอย - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ
อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร _____

2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ คุณยุพดี อันเวชสกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร _____ E-mail _____

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนิสิต และอื่นๆ) ข้อมูลให้

() ติดต่อ กับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล คุณภิญญา วัฒนบุญยกร

ตำแหน่ง Recruitment Supervisor แผนก HR

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร _____ E-mail recruit@ask.co.th

3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

ชื่อ-นามสกุล _____ นายธีรวัฒน์ จารัสสิริกุลชัย
 ตำแหน่ง Senior Section Manager แผนก ISA
 โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร _____ E-mail teerarat.ja@ask.co.th

4. งานที่มอบหมายนิสิต

ชื่อนิสิต นายประวิศ เถาว์ทอง
 ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) นักศึกษาฝึกงานฝ่าย ISA (Web Application Programmer)
 ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description)

- เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมด้วย JAVA, JSP, Struts, Spring Boot, Web Service, J2EE Framework, Servlet, HTML, XML, ASP, UML
- เรียนรู้การใช้ Tool Eclipse/WebSphere AS หรือ RAD รวมถึงระบบควบคุม SCM และเอกสาร MS Word & Excel
- เรียนรู้การออกแบบแบบโปรแกรม และดำเนินการทางเทคนิคด้วย Angular JS, Angular Version 11 ได้

ภิญราดา รัตนนุญยกร
 (ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

(ตำแหน่ง Recruitment Supervisor)
 วันที่..... 09/12/2568

โปรดสังเครื่องการสนับสนุนศึกษาฯ ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนิสิต ด้วยจักษุบคุณยิง