

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล: ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและหรือพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

เพื่อให้การประสานงานระหว่างโครงการสหกิจศึกษาฯ และสถานประกอบการ เป็นไปโดยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้จัดการฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาได้โปรดประสานงานกับพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อจัดทำข้อมูล ตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา (Job Position , Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และ **ขอได้โปรด ส่งกลับคืนให้โครงการสหกิจศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน**

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงานและพนักงานที่ปรึกษา ดังนี้

1. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ

โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการเพื่อจะนำไประบุในใบรับรองภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิต ได้อย่างถูกต้อง

ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปทัศนศึกษานิสิตที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงาน)

สถานประกอบการ (ภาษาไทย) บริษัทเอเชียเสรมกิจลีสซิง จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) Asia Sermkij Leasing Public Company Limited

เลขที่ 129 ถนน สุขุมวิท ซอย - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร

2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ คุณยุพดี อนุเวชสกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร E-mail

การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนิสิตและอื่นๆ) ขอมอบให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล คุณภิรมดา รัตนบุญยกร

ตำแหน่ง Recruitment Supervisor แผนก HR

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร E-mail recruit@ask.co.th

3. พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)

ชื่อ-นามสกุล _____ นายธีรรัฐ จรัสสิริกุลชัย

ตำแหน่ง Senior Section Manager _____ แผนก ISA

โทรศัพท์ 02-030-0999 โทรสาร _____ E-mail teerarat.ja@ask.co.th

4. งานที่มอบหมายนิสิต

ชื่อนิสิต _____ นายปวิศ เถาว์ทอง

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Position) _____ นักศึกษาฝึกงานฝ่าย ISA (Web Application Programmer)

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description)

- เรียนรู้การพัฒนาโปรแกรมด้วย JAVA, JSP, Struts, Spring Boot, Web Service, J2EE Framework, Servlet, HTML, XML, ASP, UML
- เรียนรู้การใช้ Tool Eclipse/WebSphereAST หรือ RAD รวมถึงระบบควบคุม SCM และเวอร์ชัน MS Word & Excel
- เรียนรู้การออกแบบโปรแกรม และดำเนินการทางเทคนิคด้วย Angular JS, Angular Version 11 ได้

(ลงชื่อ) _____ ภิญาดา รัตนบุญญกร (ผู้ให้ข้อมูล)

(ตำแหน่ง _____ Recruitment Supervisor _____)

วันที่..... 09/12/2568

โปรดส่งคืนโครงการสหกิจศึกษา ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานของนิสิต ด้วยจักขอบคุณยิ่ง