



**Interdyscyplinarne Centrum Modelowania
Komputerowego
Wydział Matematyczno – Przyrodniczy
Uniwersytet Rzeszowski**

Przedmiot:
Programowanie zespołowe

Podręcznik użytkownika projektu:
***System do zarządzania zadaniami
uprawy pomidorów***

Wykonał:
Zespół projektowy L4GR2

Prowadzący: mgr inż. Adam Szczur
Rzeszów 2019

Spis treści

1.	Opis programu.....	3
2.	Instalacja programu.....	3
2.1.	Wymagania sprzętowe i programowe	3
2.2.	Przygotowanie bazy danych	3
2.3.	Instalacja programu.....	4
2.4.	Pierwsze uruchomienie	8
3.	Wygląd programu.....	9
3.1.	Okno logowania.....	9
3.2.	Okno rejestracji	9
3.3.	Panel administratora	10
3.4.	Panel Managera.....	13
3.5.	Panel pracownika	16
4.	Obsługa programu.....	17
4.1.	Logowanie użytkownika	17
4.2.	Rejestracja nowego Pracownika.....	17
4.3.	Dodanie zadania do wykonania.....	18
4.4.	Edycja zadania do wykonania.....	19
4.5.	Podgląd oraz usuwanie nieprzypisanych zadań	19
4.6.	Generowanie raportów	20
4.7.	Przypisanie zadania do pracownika.....	22
4.8.	Wyświetlenie zadań przydzielonych pracownikom.....	23
4.9.	Podgląd wykonanych zadań	23
4.10.	Możliwość zmiany hasła	24
4.11.	Oznaczenie zadania jako ukończone	25
4.12.	Reset managera.....	25

1. Opis programu

Nasz aplikacja nazywa się „pomidorobranie”. Służy do zarządzania zadaniami podczas hodowli pomidorów. Funkcjonalności podzielone są odpowiednio na użytkowników aplikacji. Administrator w naszej aplikacji wykonuje wszystkie czynności potrzebnych do zarządzania systemem np. tworzenie i modyfikacja zadań, usuwanie zadań, przypisywanie zadań do użytkowników i generowanie raportów. Manager generuje raporty, a także rozdaje zadania na pracowników. Ostatnim użytkownikiem jest pracownik, który ma wgląd na otrzymane i wykonane zadania, oraz możliwość oznaczania zadania jako wykonane. Aplikacja w bardzo łatwy sposób pomaga w zarządzaniu hodowlą pomidorów.

2. Instalacja programu

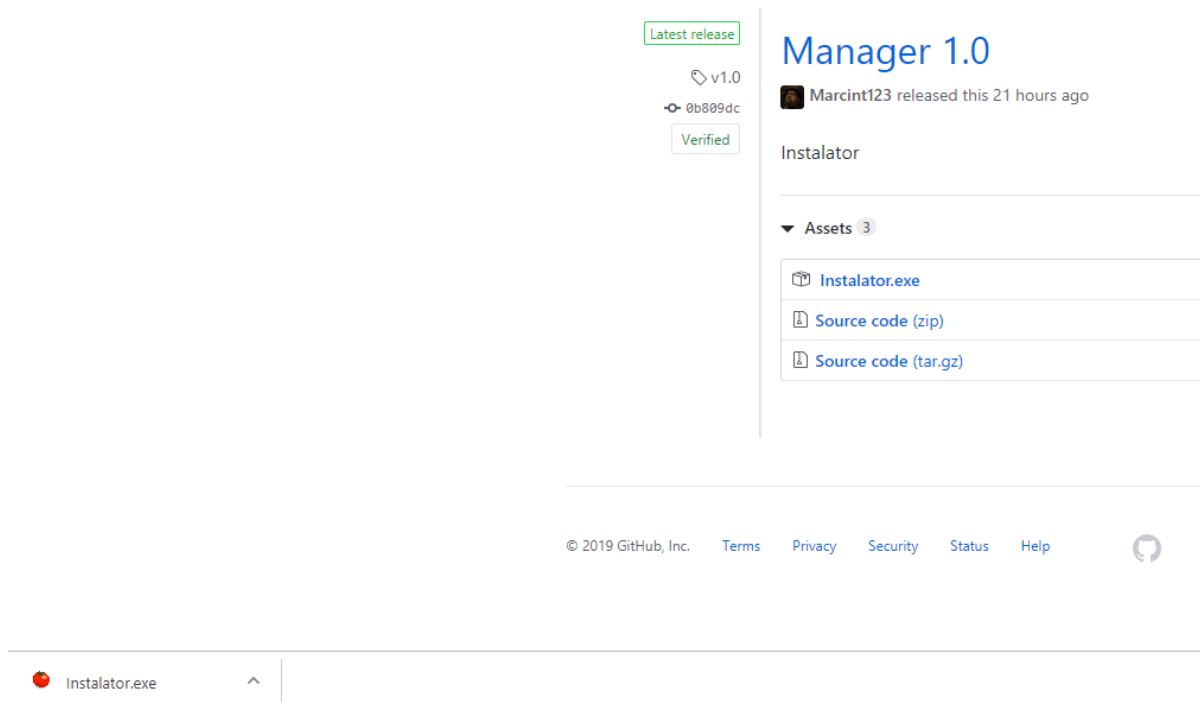
2.1. Wymagania sprzętowe i programowe

- Komputer z systemem Windows lub MAC-OS, lub inny system wspierający środowisko JAVA.
- Załączony instalator jest wspierany tylko przez system Windows 7,8,8.1,10
- Oprogramowanie JAVA w wersji 8 (min update 201)

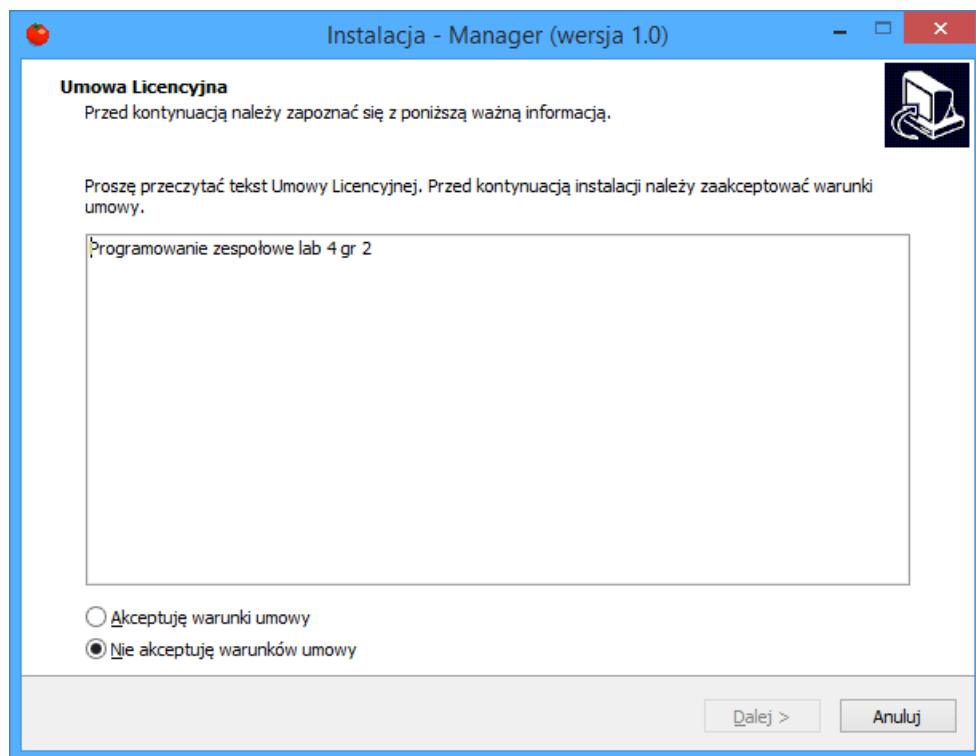
2.2. Przygotowanie bazy danych

- Instalacja bazy danych jest samoczynna, instalator samodzielnie instaluje silnik bazodanowy dla bazy MySQL w lokalizacji
C:\Users\<NAZWA_UŻYTKOWNIKA\AppData\Roaming\Pomidory
- Aplikacja korzysta z bazy danych o nazwie pomidory, która jest już domyślnie zdefiniowana.
- Jeżeli występuje problem z bazą danych, lub chcemy przywrócić domyślną konfigurację wystarczy przejść do katalogu
C:\Users\<NAZWA_UŻYTKOWNIKA\AppData\Roaming\Pomidory\mysql-5.5.62-win32\bin
trzymając klawisz Shift kliknąć PPM w wolnym miejscu w powyższym folderze i opcję „Otwórz okno polecenia tutaj” W konsoli wpisać „mysql –u root” co otworzy konsolę serwera bazy danych MySQL (pod warunkiem że serwer MySQL jest aktualnie uruchomiony).
Następnie usuwamy bazę o nazwie „pomidory” poleceniem „DROP DATABASE pomidory;” i tworzymy ją na nowo poleceniem „CREATE DATABASE pomidory”

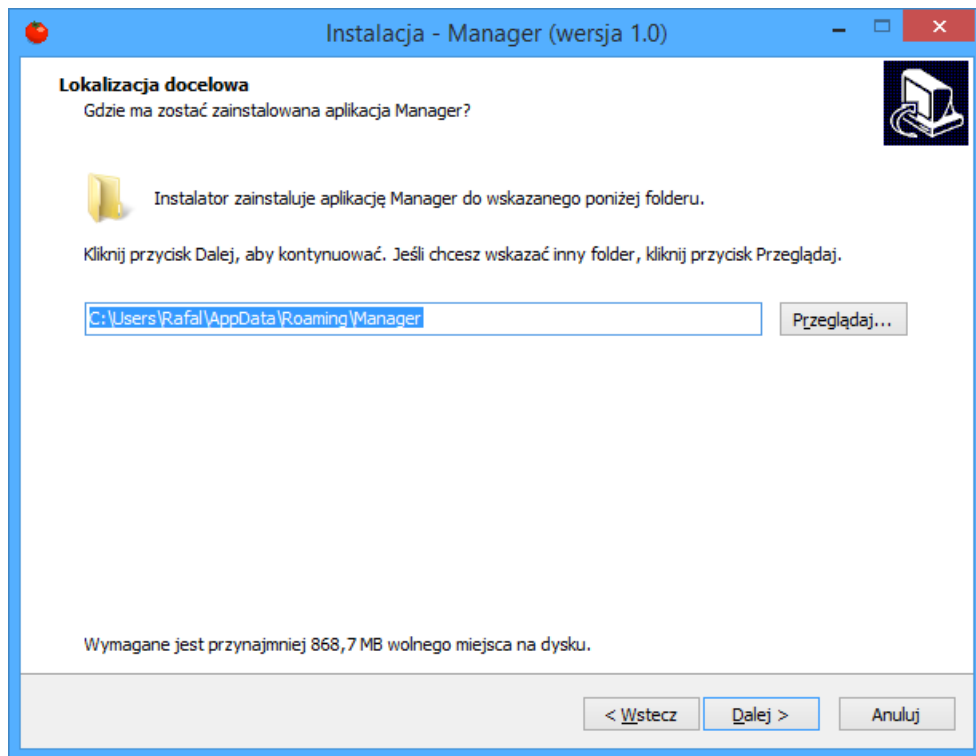
2.3. Instalacja programu



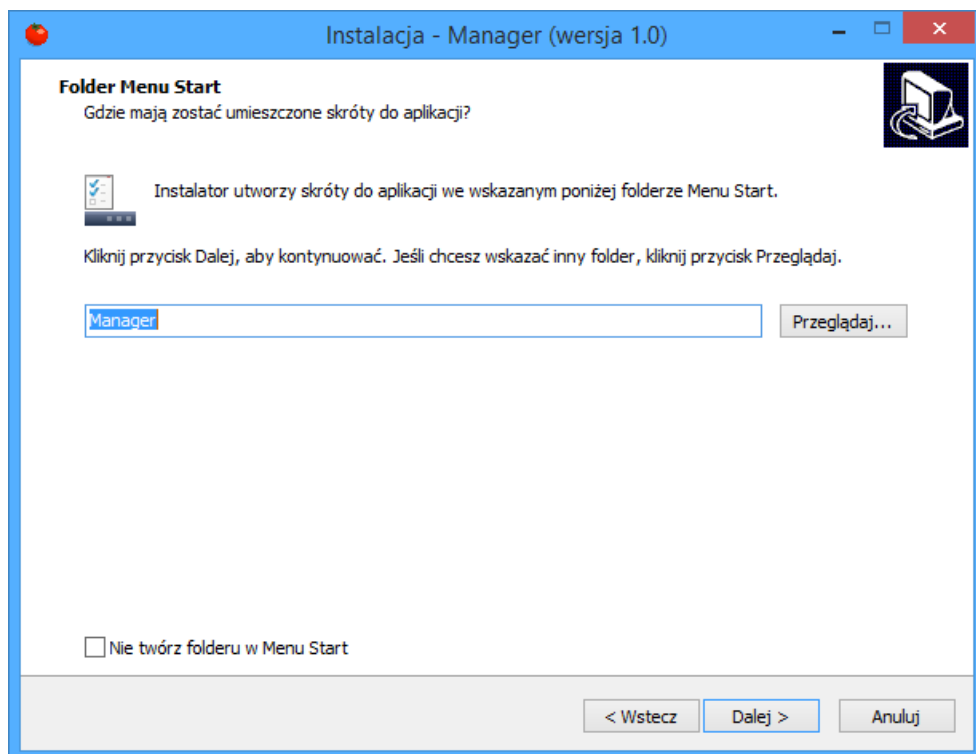
Instalator można pobrać z Releases projektowego GitHuba, opatrzony jest on ikoną pomidora (Instalator.exe)



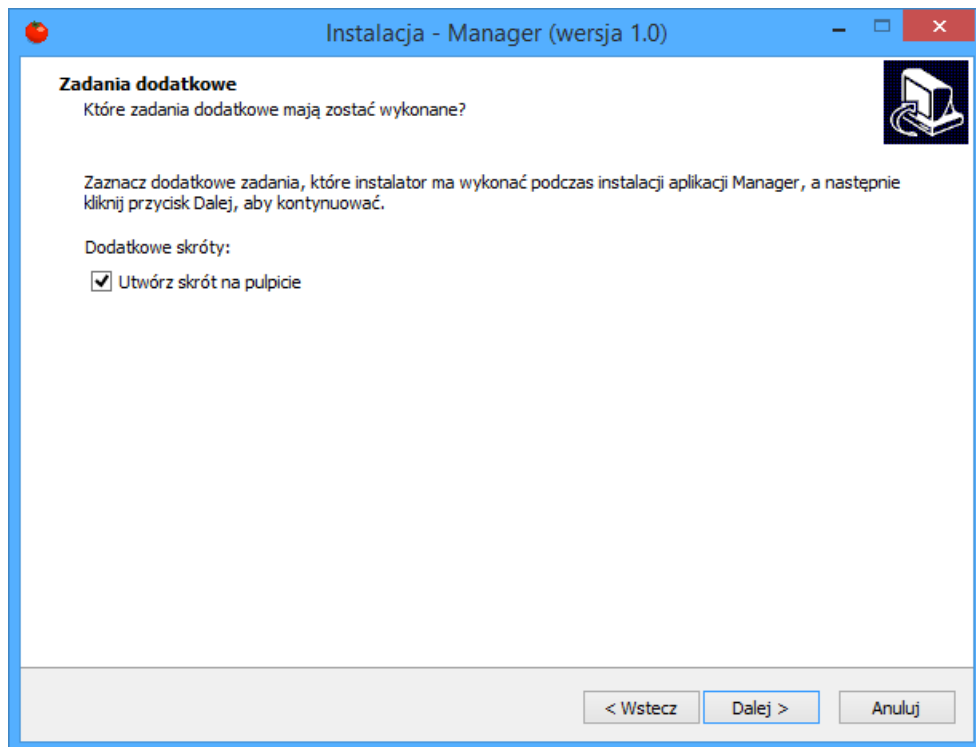
Pierwsze okno dostępne po uruchomieniu instalatora to okno Umowa Licencyjna. Obecnie umowa licencyjna jest zbędna ponieważ program nie jest nigdzie dystrybuowany.



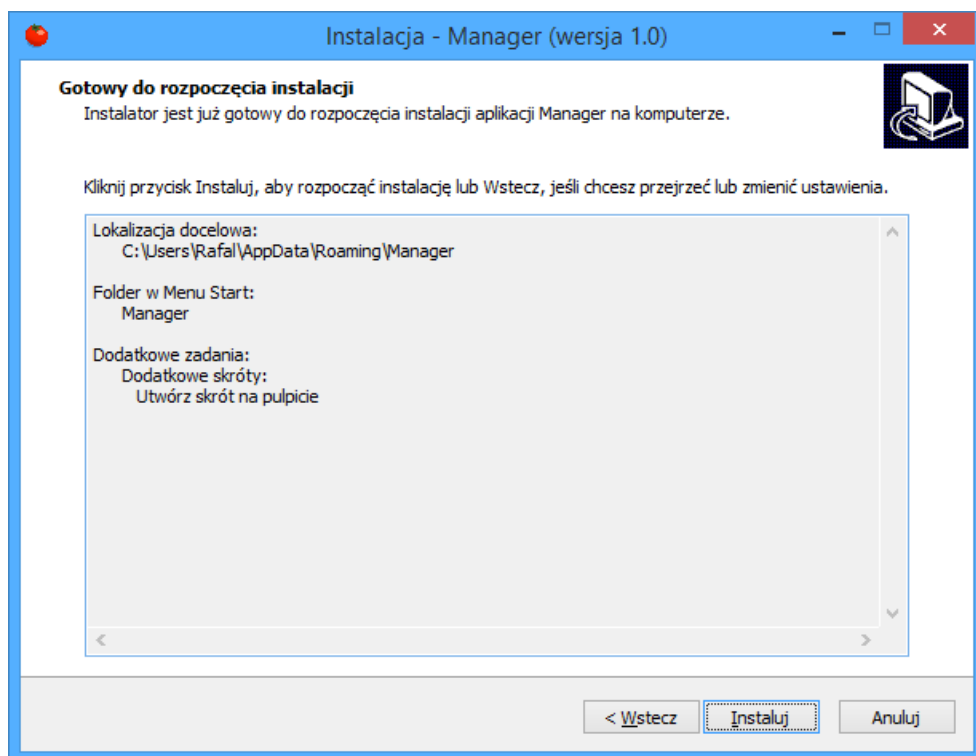
Okno instalatora pozwalające na wybór lokalizacji instalacji, domyślnie instalator instaluje pliki w lokalizacji C:\Program Files (x86)\Manager



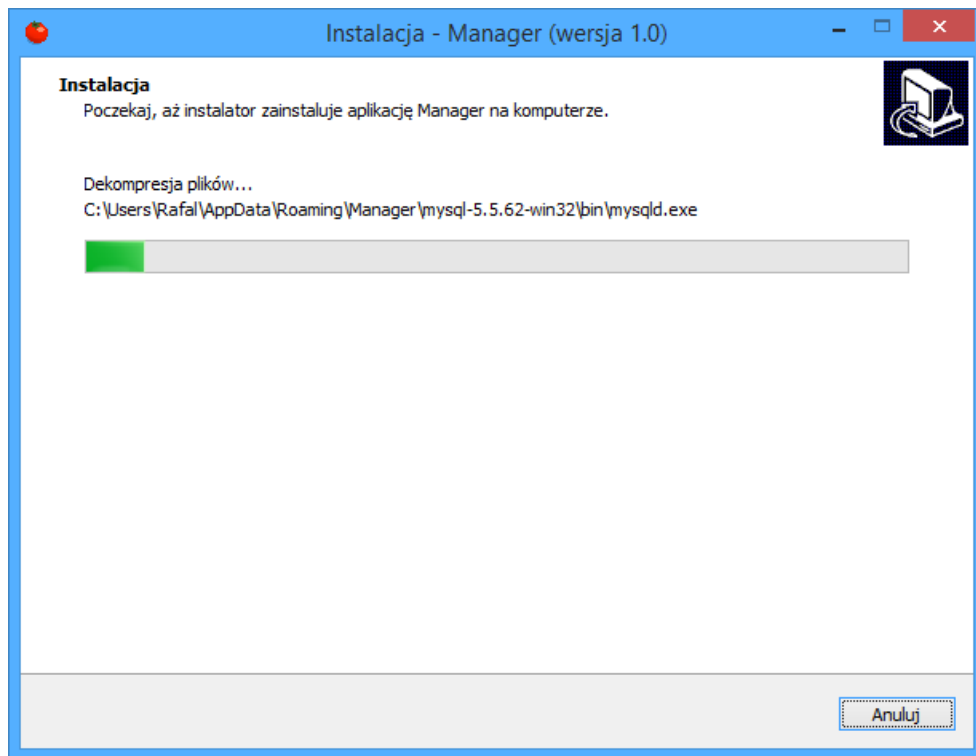
Okno instalatora definiujące opcjonalne skróty do programu w Menu Start, można zmienić nazwę podkategorii w Menu Start oraz zrezygnować z tworzenia wpisu w Menu Start.



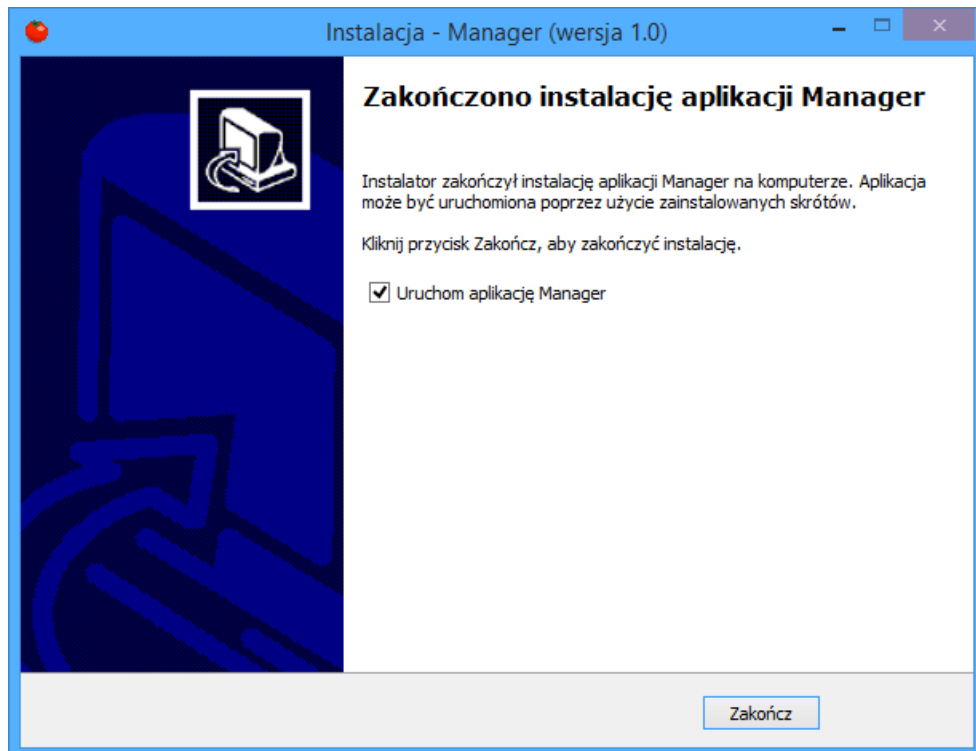
Okno utworzenia skrótu na pulpicie.



Okno podsumowania działania instalatora.



*Proces Instalacji, jak widać Silnik bazy danych MySQL jest instalowany w lokalizacji
C:\Users\<NAZWA_UŻYTKOWNIKA>\AppData\Roaming\Manager\mysql-5.5.62-win32*



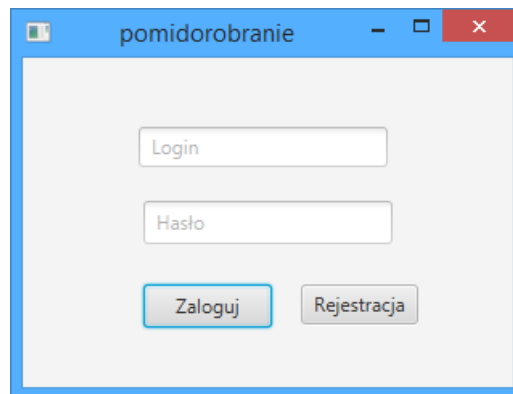
Zakończenie instalacji programu Manager.

2.4. Pierwsze uruchomienie

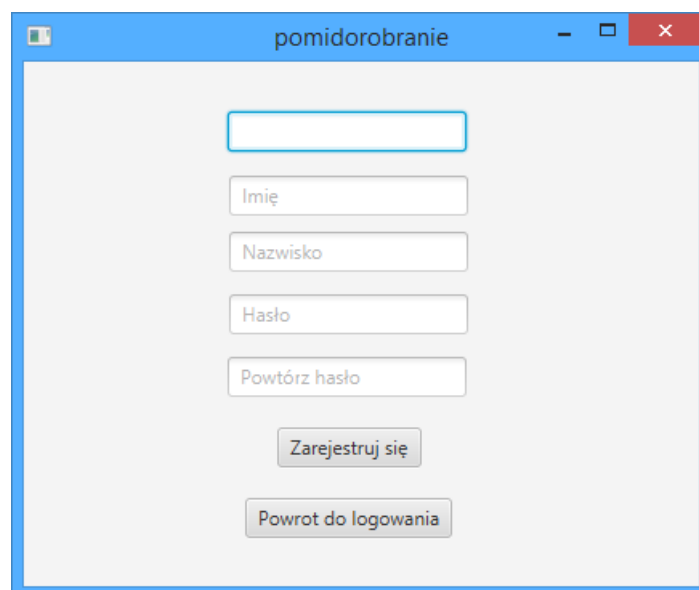
Pierwsze uruchomienie managera jest możliwe bez dodatkowych ustawień zaraz po instalacji. Serwer bazodanowy zostaje zainstalowany w postaci skonfigurowanej gotowej do działania. Przy pierwszym uruchomieniu mamy dostępnych tylko 2 użytkowników:

- Administratora – admin:admin
- Managera – manager:manager

W miarę potrzeb można zarejestrować nowych użytkowników, którzy automatycznie będą „pracownikami” klikając przycisk „rejestracja” w oknie które zobaczymy zaraz po uruchomieniu.



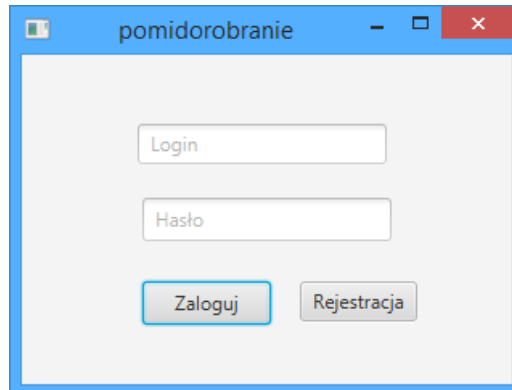
The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a blue border. Inside, there are two text input fields: "Login" and "Hasło". Below these fields are two buttons: "Zaloguj" (highlighted with a blue border) and "Rejestracja".



The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a blue border. Inside, there are five text input fields: an empty field at the top, followed by "Imię", "Nazwisko", "Hasło", and "Powtórz hasło". Below these fields are two buttons: "Zarejestruj się" and "Powrot do logowania".

3. Wygląd programu

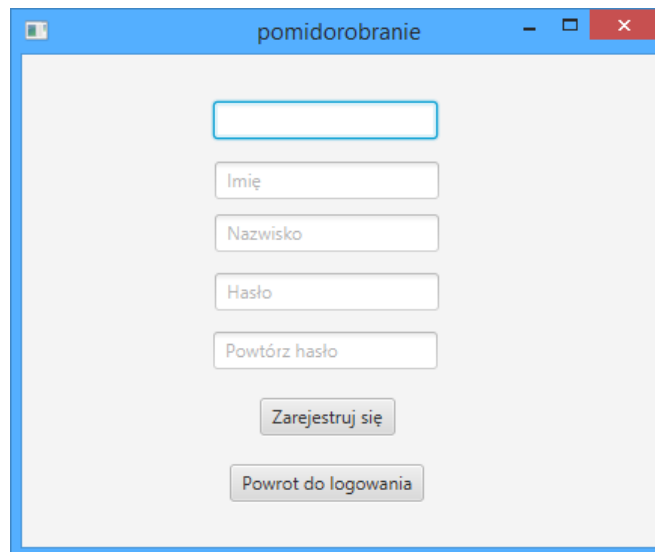
3.1. Okno logowania



The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a blue border. Inside, there are two text input fields: the first is labeled "Login" and the second is labeled "Hasło". Below these fields are two buttons: "Zaloguj" (highlighted with a blue border) and "Rejestracja".

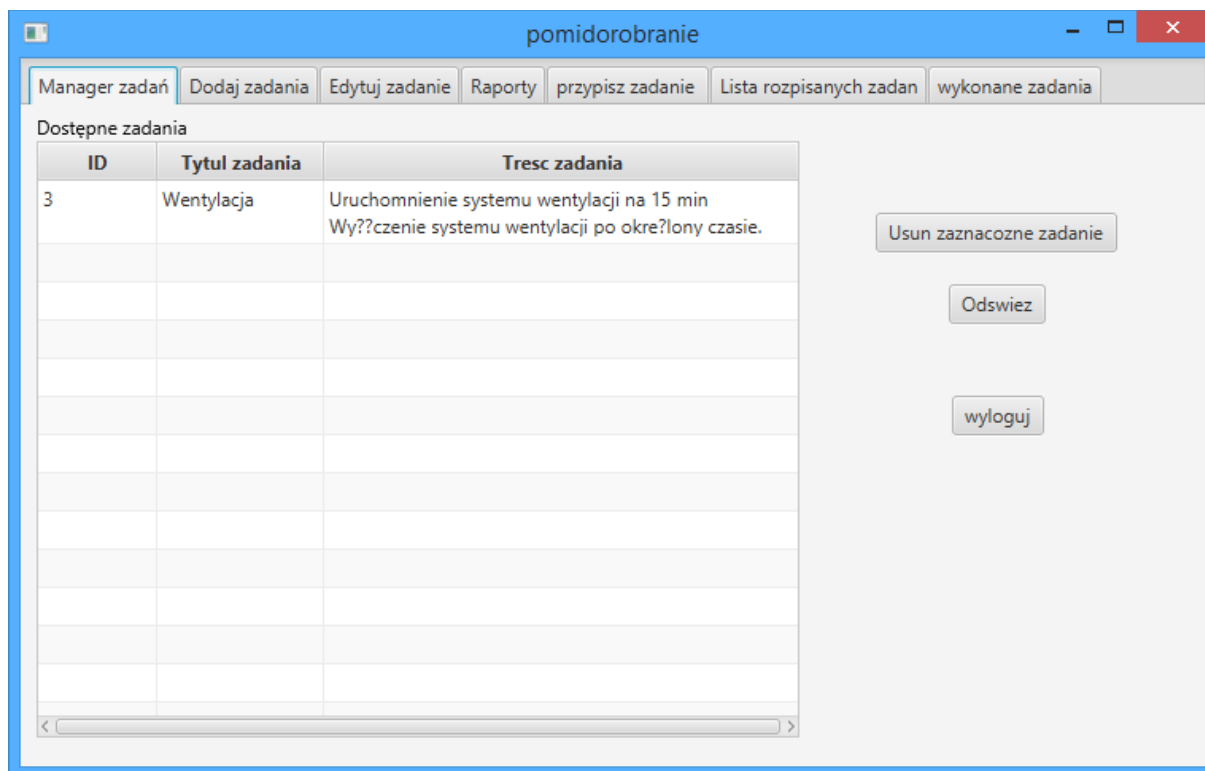
W oknie logowania dostępne są 2 pola tekstowe - na login oraz na hasło. Aby się zalogować wypełniamy login i hasło i klikamy przycisk zaloguj.

3.2. Okno rejestracji

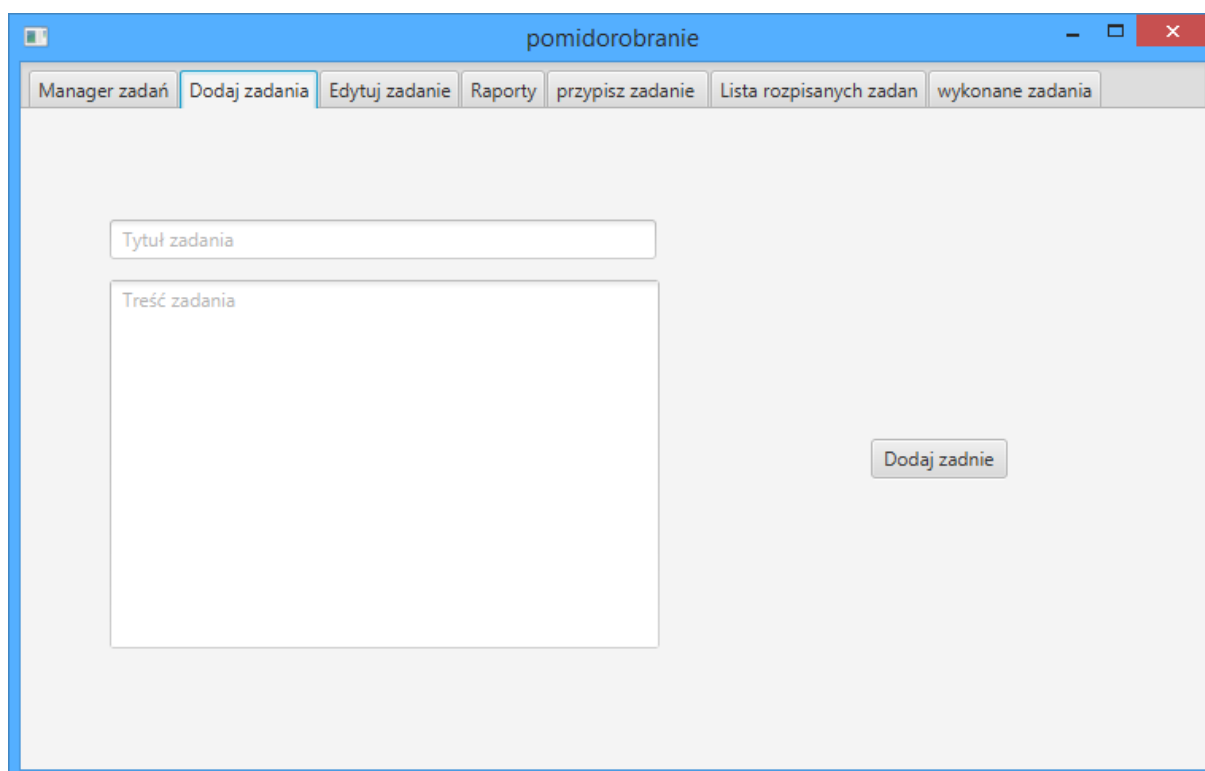


The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a blue border. Inside, there are five text input fields: an empty one at the top, followed by "Imię", "Nazwisko", "Hasło", and "Powtórz hasło". Below these fields are two buttons: "Zarejestruj się" and "Powrot do logowania".

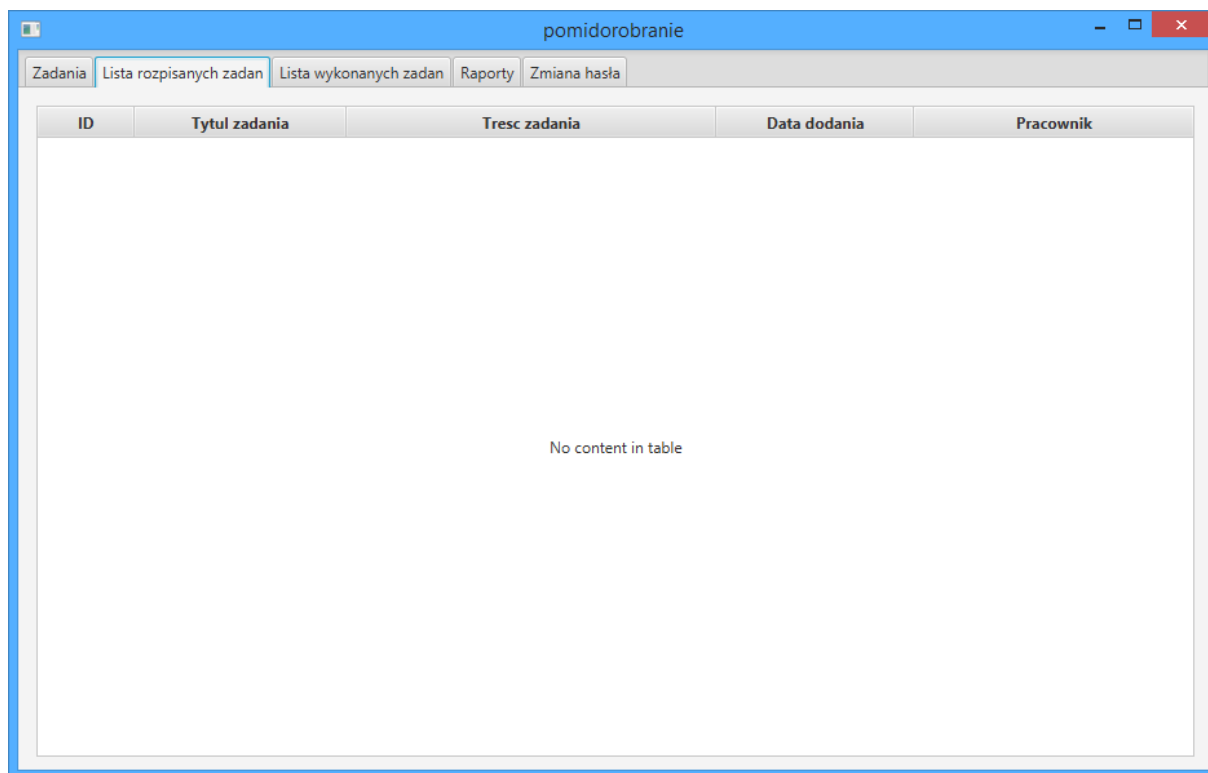
3.3. Panel administratora



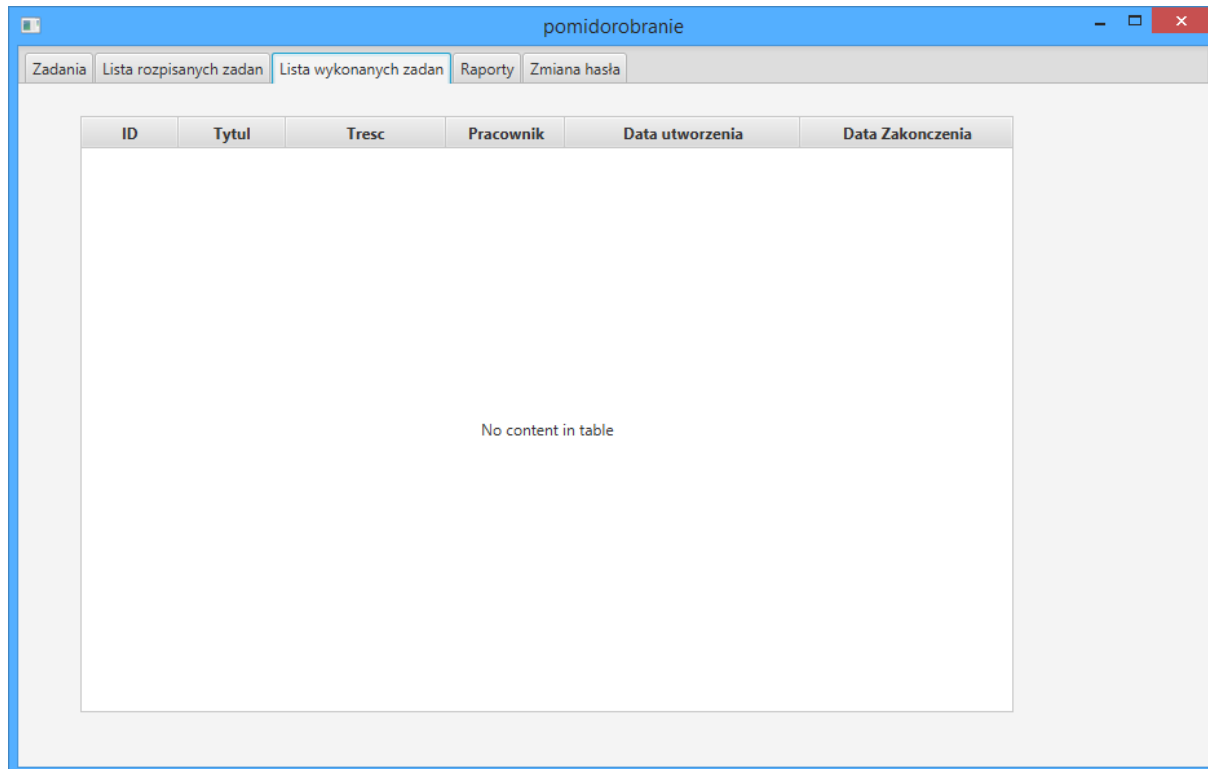
Zakładka „Manager Zadań” udostępnia podgląd na aktualnie dostępne zadania, które nie są przypisane żadnemu z pracowników. Jeżeli nowe zadanie dostępne zostanie przypisane pracownikowi, znika ono z tego widoku. Z poziomu tej zakładki będąc Administratorem można usunąć zadania. Dostępny jest też przycisk wylogowania.



Zakładka „Dodaj zadania” umożliwia zdefiniowanie nowego zadania. Podajemy tytuł zadania oraz jego treść i przyciskiem „Dodaj zadanie” zapisujemy zadanie w bazie.



Zakładka „lista rozpisanych zadań” dostępna dla managera udostępnia podgląd na zadania przypisane do konkretnych użytkowników.



Zakładka „lista wykonanych zadań” dostępna dla managera udostępnia podgląd na zadania które zostały oznaczone jako wykonane.

pomidorobranie

Zadania Lista rozpisanych zadań Lista wykonanych zadań Raporty Zmiana hasła

Raport dotyczący wszystkich zadań w danym przedziale:

Wybierz przedział: Generuj raport

Raport dotyczący wszystkich zadań dla pracownika:

Wybierz pracownika: Generuj raport

Raport dotyczący zadań jakie zostały ukończone w aktualnym miesiącu dla wyszukanych pracowników:

Wprowadź imię: Wyszukaj Generuj raport

Zakładka „Raporty” umożliwia generowanie raportów. Możemy wygenerować raport całościowy z przedziału wybranych dat, Raport dotyczący wszystkich zadań konkretnego pracownika, oraz Raport zadań danego pracownika w bieżącym miesiącu. Zakładka działa identycznie dla administratora jak i menagera.

pomidorobranie

Zadania Lista rozpisanych zadań Lista wykonanych zadań Raporty Zmiana hasła

Stare hasło

Nowe hasło

Powtórz hasło

Zmian hasła

Zakładka „Zmiana hasła” jest dostępna dla pracownika oraz menagera, pozwala na zmianę hasła.

[illegible]

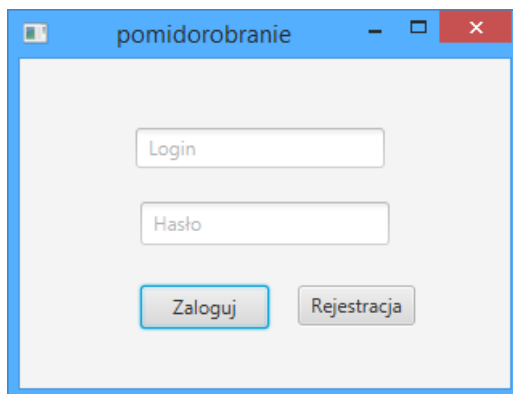
The screenshot shows a Windows application window titled "pomidorobranie". The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a tabbed interface with two tabs: "Zadania" and "Zmiana hasła". The "Zmiana hasła" tab is currently selected and active. The main content area of the window is light gray and contains a centered form for changing a password. The form consists of three text input fields, each with a label above it: "Stare hasło" (Old password), "Nowe hasło" (New password), and "Powtórz hasło" (Repeat password). Below these fields is a button labeled "Zmian hasło" (Change password).

Zakładka „Zmiana hasła” jest dostępna dla pracownika, pozwala na zmianę hasła.

4. Obsługa programu

4.1. Logowanie użytkownika

Logowanie użytkownika musi odbyć się po każdym uruchomieniu programu, lub wylogowaniu z poprzedniego konta.



The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a light gray background. It features two text input fields: the first is labeled "Login" and the second is labeled "Hasło". Below these fields are two buttons: "Zaloguj" (highlighted with a blue border) and "Rejestracja".

Aby się zalogować podajemy login, hasło i klikamy przycisk zaloguj.

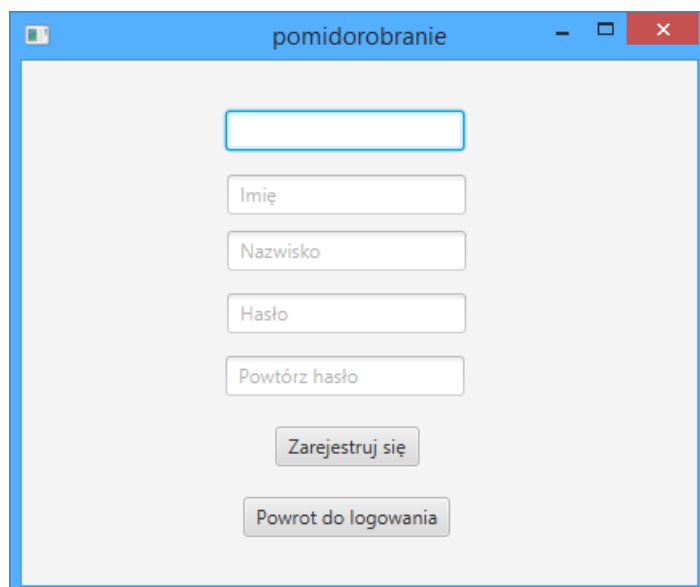
Istnieją 3 grupy użytkowników.

- Predefiniowany administrator, który posiada dostęp do całej funkcjonalności systemu z wyłączeniem oznaczania zadań jako wykonane. (admin:admin)
- Predefiniowany manager, który posiada możliwość przypisywania zadań do pracowników, podejrzenia listy zadań do wykonania, podejrzenie listy wykonanych zadań, generowanie raportów, oraz zmianę hasła. (manager:manager)
- Pracownik, którego tworzymy po przez zarejestrowanie nowego konta po przez opcję „Rejestracja” dostępną w oknie które widzimy zaraz po uruchomieniu (zrzut powyżej).

4.2. Rejestracja nowego Pracownika

Rejestracja pozwala na dodanie tylko konta typu „pracownik”.

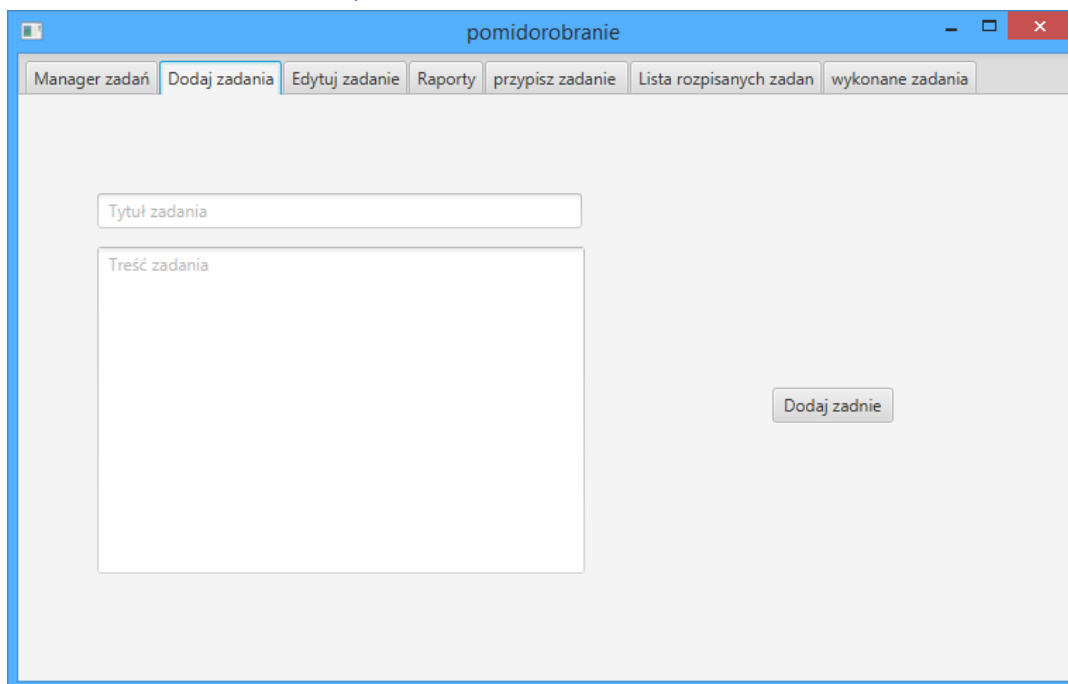
Aby zarejestrować pracownika, w oknie które pojawia się po uruchomieniu programu klikamy „rejestracja”



The screenshot shows a window titled "pomidorobranie" with a light gray background. It features five text input fields: the first is empty, the second is labeled "Imię", the third is labeled "Nazwisko", the fourth is labeled "Hasło", and the fifth is labeled "Powtórz hasło". Below these fields are two buttons: "Zarejestruj się" and "Powrot do logowania".

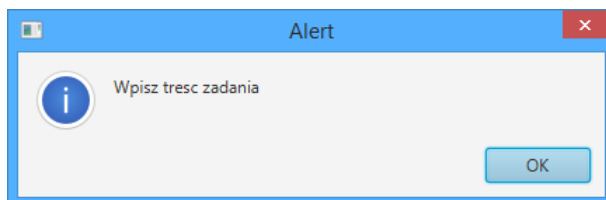
Wypełniamy kolejno: login, imię, nazwisko, hasło, oraz powtórzenie hasła. Po kliknięciu przycisku „zarejestruj się” aplikacja powraca do pierwszego ekranu, czyli okna logowania. Od tej chwili możemy zalogować się na nowo utworzonego użytkownika, lub na dowolne inne konto.

4.3. Dodanie zadania do wykonania

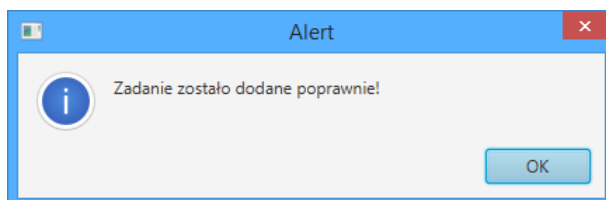


The screenshot shows a window titled 'pomidorobranie' with a menu bar containing: Manager zadań, Dodaj zadanie, Edytuj zadanie, Raporty, przypisz zadanie, Lista rozpisanych zadań, and wykonane zadania. The 'Dodaj zadanie' tab is active. The form contains two input fields: 'Tytuł zadania' (Task title) and 'Treść zadania' (Task content). A 'Dodaj zadanie' button is located to the right of the 'Treść zadania' field.

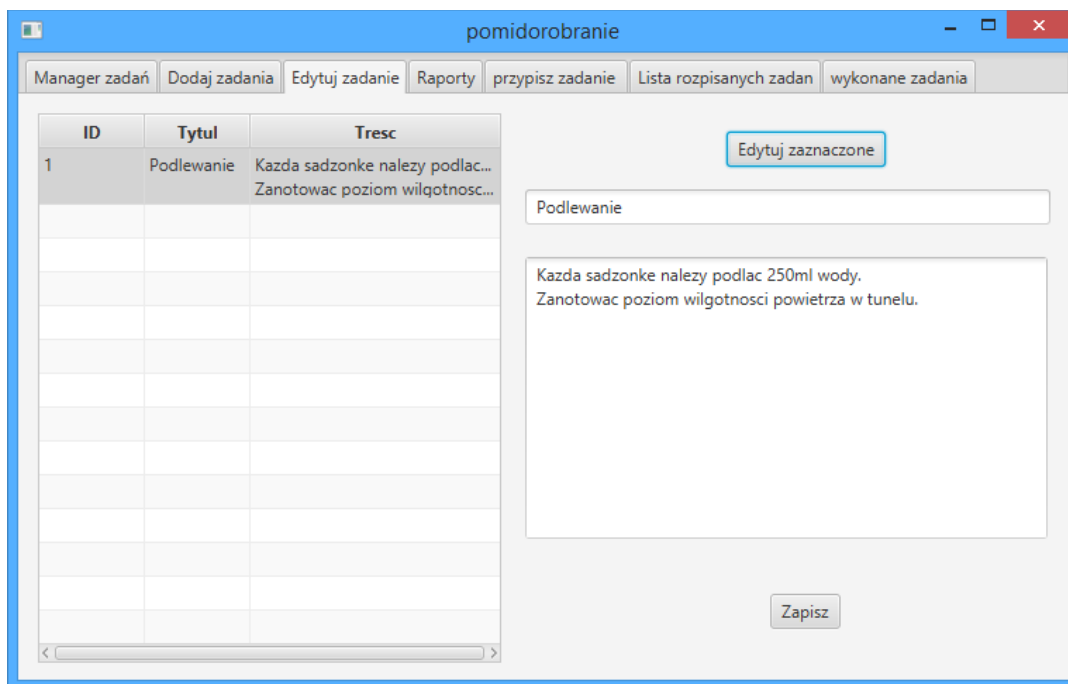
Administrator może dodać nowe zadanie zaraz po zalogowaniu, przechodząc do zakładki „Dodaj zadania”. Aby to zrobić podaje kolejno tytuł zadania oraz jego treść i zatwierdza dodanie przyciskiem „dodaj zadanie”. Niewypełnienie tytułu lub treści zadania spowoduje wyświetlenie alertu o braku odpowiednio – treści lub tytułu.



Poprawnie dodane zadanie spowoduje wyświetlenie alertu o poprawnym dodaniu zadania



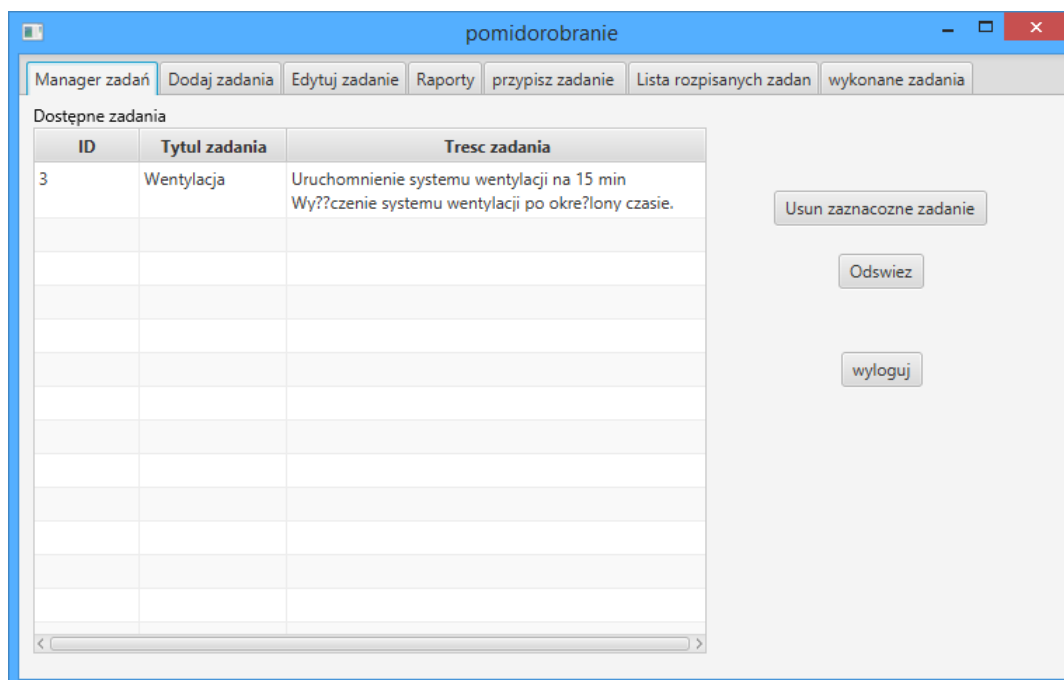
4.4. Edycja zadania do wykonania



Administrator może edytować treść i tytuł zadania używając zakładki „Edytuj zadanie”, pod warunkiem że nie zostało ono przypisane do żadnego z pracowników. Aby to zrobić zaznacza zadanie do edycji w tabeli po lewej, klika przycisk „Edytuj zaznaczone”. Treść zadania oraz tytuł wczyta się do pól tekstowych. Po edycji zapisujemy przyciskiem „Zapisz”

4.5. Podgląd oraz usuwanie nieprzypisanych zadań

Zakładka „manager zadań” wyświetla dostępne nieprzypisane zadania w tabeli. Zadanie może usunąć tylko administrator używając zakładki „manager zadań”. Aby to zrobić zaznacza w tabeli żądane zadanie do usunięcia i klika przycisk „usuń zaznaczone zadanie”. Jedynym warunkiem usunięcia zadania jest to że nie zostało ono wcześniej ukończone lub przypisane do danego pracownika.



Nieprzypisane zadania manager może podejrzeć w zakładce „zadania” w której może je od razu przypisać do pracownika.

ID	Tytuł zadania	Tresc zadania
1	Podlewanie	Każda sadzonka należy podlać 250ml wody. Zanotować poziom wilgotności powietrza w tunelu.
2	Przycinanie	Pędy każdej z sadzonek należy podciąć tak aby nie wystaw...

4.6. Generowanie raportów

Raport dotyczący wszystkich zadań w danym przedziale:

Wybierz przedział: (1)

Raport dotyczący wszystkich zadań dla pracownika:

Wybierz pracownika: (2)

Raport dotyczący zadań jakie zostały ukończone w aktualnym miesiącu dla wyszukanych pracowników:

Wprowadź imię: (3)

Administrator oraz manager może generować raporty po przez zakładkę „Raporty”.

- Aby wygenerować Raport z wszystkich zadań w danym przedziale czasowym należy wypełnić przedziały dat (1) i zatwierdzić sąsiadującym przyciskiem „Generuj raport”. Powoduje to wygenerowanie raportu w formacie pdf w katalogu głównym aplikacji w folderze results, oraz automatyczne wyświetlenie go w domyślnym programie do obsługi pdf.

Przykładowy raport:

Firma pomidorobranie SA
Wymysłona 15/3, 54-455 Warszawa
Tel.:111-111-111, NIP: 111-111-11-11

Miejsce wystawienia
Warszawa
Data wystawienia
2019-06-03
Data otrzymania
2019-06-03

Raport dotyczący wszystkich zadań w danym przedziale

Od: 2019-06-03

Do: 2019-06-03

Lp.	Tytuł	Treść	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	podlewanie	podlewanie 250ml wody	2019-06-03 22:37:19.0	2019-06-03 22:37:52.0

- Aby wygenerować raport dotyczący wszystkich zadań konkretnego pracownika wybieramy pracownika z combo-listy (2) w której pracownik będzie zidentyfikowany po id, imieniu i haśle. Następnie zatwierdzamy sąsiadującym przyciskiem „Generuj raport”. Powoduje to wygenerowanie raportu w formacie pdf w katalogu głównym aplikacji w folderze results, oraz automatyczne wyświetlenie go w domyślnym programie do obsługi pdf.

Przykładowy raport:

Firma pomidorobranie SA
Wymysłona 15/3, 54-455 Warszawa
Tel.:111-111-111, NIP: 111-111-11-11

Miejsce wystawienia
Warszawa
Data wystawienia
2019-06-03
Data otrzymania
2019-06-03

Raport dotyczący wszystkich zadań dla pracownika:

Imię: Rafał

Nazwisko: Pawlowski

Lp.	Tytuł	Treść	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	podlewanie	podlewanie 250ml wody	2019-06-03 22:37:19.0	2019-06-03 22:37:52.0

- Aby wygenerować raport dotyczący zadań ukończonych przez pracownika w obecnym miesiącu wypełniamy imię pracownika (3) i zatwierdzamy sąsiadującym przyciskiem „Generuj raport”. Jeżeli imię jest poprawnie wyszukane powoduje to wygenerowanie raportu w formacie pdf w katalogu głównym aplikacji w folderze results, oraz automatyczne wyświetlenie go w domyślnym programie do obsługi pdf. Jeżeli imię nie jest poprawne, zostaje wyświetlony stosowny alert.

Przykładowy raport:

Firma pomidorobranie SA
Wymysłona 15/3, 54-455 Warszawa
Tel.:111-111-111, NIP: 111-111-11-11

Miejsce wystawienia
Warszawa
Data wystawienia
2019-06-03
Data otrzymania
2019-06-03

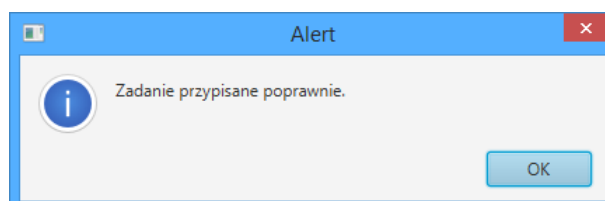
Raport dotyczący zadań jakie zostały ukończone w aktualnym miesiącu dla wyszukanych pracowników

Lp.	Imię	Nazwisko	Tytuł	Treść	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	Rafał	Pawłowski	podlewanie	podlewanie 250ml wody	2019-06-03 22:37:19.0	2019-06-03 22:37:52.0

4.7. Przypisanie zadania do pracownika

The screenshot shows the 'pomidorobranie' application window. The 'przypisz zadanie' tab is active. The table lists tasks with their IDs, titles, and descriptions. A dropdown menu for selecting a worker is set to '3, Rafał Pawłowski'. A button labeled 'Przypisz zadanie' is visible.

Przypisać zadanie do pracownika może administrator lub manager za pomocą zakładki „Przypisz Zadanie”. Aby to zrobić zaznacza w tabeli zadanie które chce przypisać, wybiera z combo-listy pracownika, który jest tam zidentyfikowany po id, imieniu, haśle i zatwierdza wszystko przyciskiem „Przypisz zadanie”. Jeżeli zadanie zostanie przypisane poprawnie, wyświetli się stosowny alert.



4.8. Wyświetlenie zadań przydzielonych pracownikom

Do tego celu służy zakładka „Lista rozpisanych zadań” dostępna dla administratora oraz managera. W tabeli wyświetlają się zadania opatrzone id, tytułem, treścią datą dodania zadania oraz pracownikiem do którego jest przypisane zadanie. Pracownik jest zidentyfikowany po przez id, imię oraz nazwisko

[illegible]

4.9. Podgląd wykonanych zadań

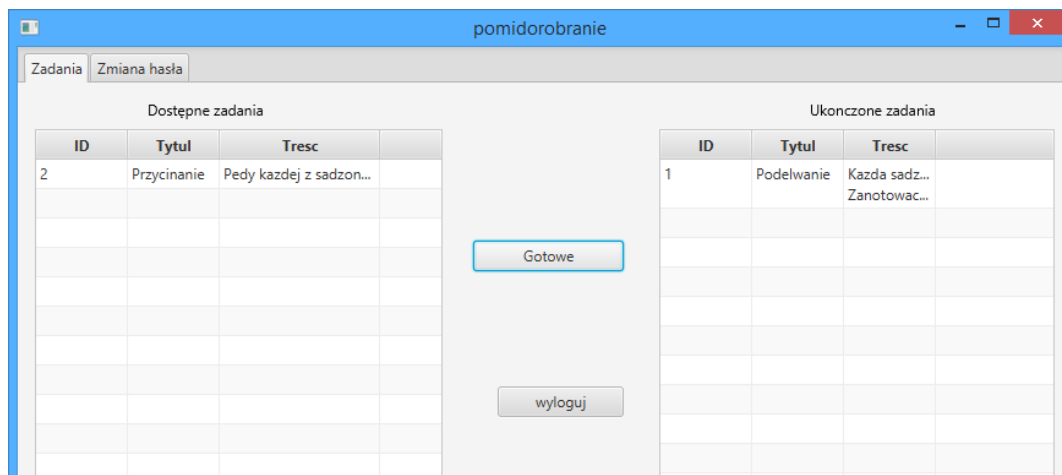
Wykonane zadania administrator może podejrzeć w zakładce „wykonane zadania”

[illegible]

Wykonane zadania manager może podejrzeć w zakładce „lista wykonanych zadań” w przeciwieństwie do administratora, manager ma możliwość wyświetlenia daty ukończenia zadania przez pracownika w kolumnie tabeli „Data Zakończenia”

4.11. Oznaczenie zadania jako ukończone

Zadanie jako ukończone może oznaczyć tylko pracownik. Służy do tego zakładka „Zadania” dostępna dla pracownika.



Pracownik zaznacza żądane zadanie w tabeli „dostępne zadania” zlokalizowanej po lewej stronie interfejsu, następnie klika przycisk „gotowe”, co powoduje przeniesienie zadania do tabeli „ukończone zadania” po prawej stronie interfejsu. Od tej chwili zadanie zostaje opatrzone datą ukończenia którą może zobaczyć manager w zakładce „lista wykonanych zadań”.

4.12. Reset managera

Jeżeli chcemy przywrócić domyślną konfigurację wystarczy przejść do katalogu `C:\Users\<NAZWA_UŻYTKOWNIKA\AppData\Roaming\Pomidory\mysql-5.5.62-win32\bin` trzymając klawisz Shift kliknąć PPM w wolnym miejscu w powyższym folderze i opcję „Otwórz okno polecenia tutaj”. W konsoli wpisać „`mysql -u root`” co otworzy konsolę serwera bazy danych MySQL (pod warunkiem że serwer MySQL jest aktualnie uruchomiony).

Następnie usuwamy bazę o nazwie „pomidory” poleceniem „`DROP DATABASE pomidory;`” i tworzymy ją na nowo poleceniem „`CREATE DATABASE pomidory;`”

```
C:\Windows\system32\cmd.exe - mysql -u root

C:\Users\Rafal\AppData\Roaming\Manager\mysql-5.5.62-win32>cd bin
C:\Users\Rafal\AppData\Roaming\Manager\mysql-5.5.62-win32\bin>mysql -u root
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 23
Server version: 5.5.62 MySQL Community Server (GPL)

Copyright (c) 2000, 2018, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation and/or its
affiliates. Other names may be trademarks of their respective
owners.

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the current input statement.

mysql> DROP DATABASE pomidory
-> ;
Query OK, 2 rows affected (0.03 sec)

mysql> CREATE DATABASE pomidory;
Query OK, 1 row affected (0.00 sec)

mysql>
```