

Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego Wydział Matematyczno – Przyrodniczy Uniwersytet Rzeszowski

Przedmiot:

Programowanie zespołowe

Podręcznik użytkownika projektu:

System do zarządzania zadaniami

uprawy pomidorów

Wykonał:

Zespół projektowy L4GR2

Prowadzący: mgr inż. Adam Szczur

Rzeszów 2019

Spis treści

1.	Opi	s programu	3
2.	Inst	alacja programu	3
	2.1.	Wymagania sprzętowe i programowe	3
	2.2.	Przygotowanie bazy danych	3
	2.3.	Instalacja programu	3
	2.4.	Pierwsze uruchomienie	3
3.	Wy	gląd programu	4
	3.1.	Okno główne	9
	3.2.	Okno rejestracji/logowania	9
	3.3.	Panel administratora	. 10
	3.4.	Panel Managera	. 13
	3.5.	Panel użytkownika	. 15
4.	Obs	ługa programu	. 15
	4.1.	Edycja danych zadania	. 16
	4.2.	Zmiana statusu zadania	. 16
	4.3.	Generowanie raportów	. 16
	4.3.	Raporty dotyczący wszystkich zadań w danym miesiącu	. 16
	4.3.	2. Raporty dotyczący wszystkich zadań dla konkretnego pracownika	. 16
	4.3.	3. Raporty dotyczacy zadań jakie zostały ukończone w danym miesjacu	. 16

1. Opis programu

Nasz aplikacja nazywa się "pomidorobranie". Służy do zarządzania zadaniami podczas hodowli pomidorów. Funkcjonalności podzielone są odpowiednio na użytkowników aplikacji. Administrator w naszej aplikacji wykonuje wszystkie czynności potrzebnych do zarządzania systemem np. dodawanie, edycja, usuwanie użytkowników, tworzenie i modyfikacja zadań, zarządzanie innymi użytkownikami i generowanie raportów. Manager generuje raporty, a także rozdaje zadania na pracowników. Ostatnim użytkownikiem jest pracownik, który ma wgląd na otrzymane i wykonane zadania. Aplikacja w bardzo łatwy sposób pomaga w zarządzaniu hodowlą pomidorów.

2. Instalacja programu

2.1. Wymagania sprzętowe i programowe

Podać wymagania co do sprzętu (m.in. CPU, RAM, ...)

Podać wymagania co do niezbędnego oprogramowania (m.in. JAVA w wersji ..., oprogramowanie bazodanowe, program do pdf, ...)

2.2. Przygotowanie bazy danych

Opisać po kolei co należy zrobić, aby "postawić" bazę danych niezbędną do działania programu.

Jeśli baza "stawiana" jest automatycznie podczas działania instalatora aplikacji, to wystarczy tutaj napisać, że tak się właśnie dzieje.

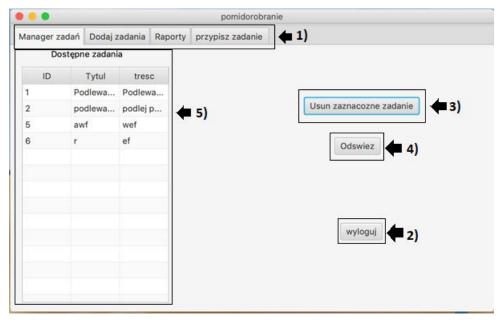
2.3. Instalacja programu

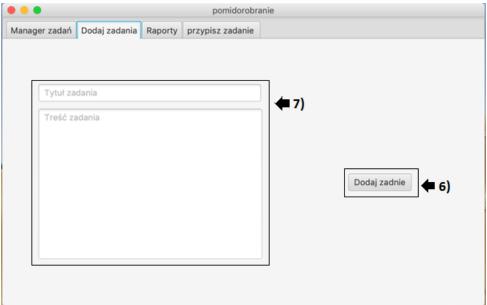
Po kolei opisać wszystkie kroki procesu instalacji wraz ze zrzutami okna programu.

2.4. Pierwsze uruchomienie

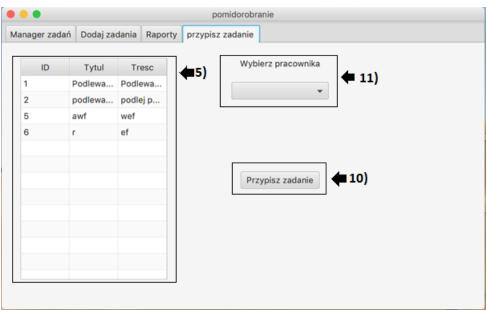
Opisać co należy zrobić przy pierwszym uruchomieniu, jak skonfigurować program (jeśli jest to konieczne). Do konfiguracji przy pierwszym uruchomieniu zalicza się np. utworzenie kont użytkowników, wprowadzenie ustawień połączenia z bazą danych czy ustawienie katalogu zapisu raportów.

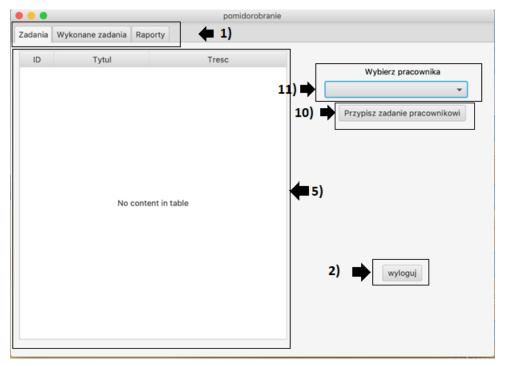
3. Wygląd programu

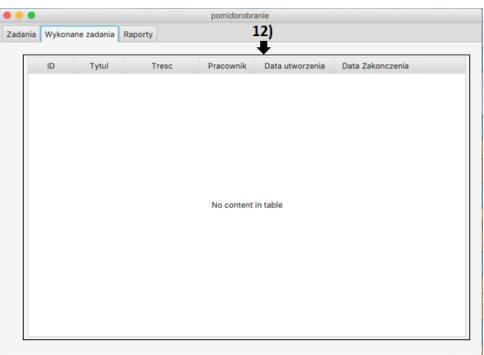




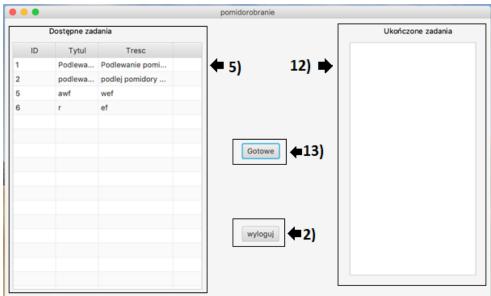






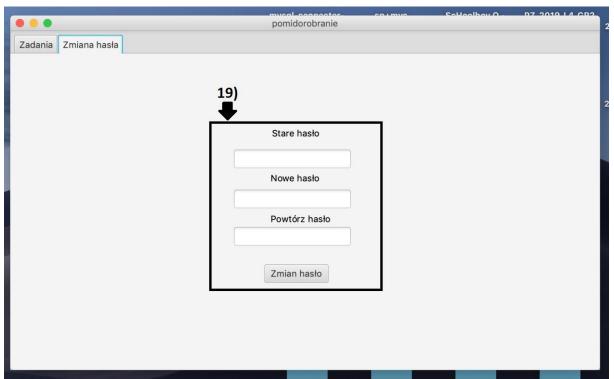










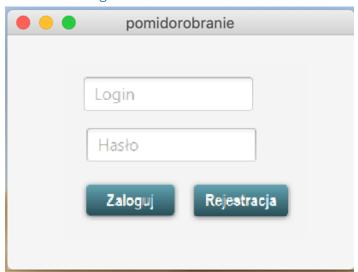


- 1) Przełączanie się pomiędzy zakładkami panelu,
- 2) Wylogowanie się z aplikacji,
- 3) Usuwanie zaznaczonych zadań,
- 4) Odświeżanie tabeli,
- 5) Tabela dostępnych zadań,
- 6) Dodanie nowego zadania,
- 7) Pola tekstowe do wprowadzania danych zadania (tytuł, treść),
- 8) Wybranie odpowiedniego pracownika,
- 9) Generowanie raportu PDF,
- 10) Przypisanie zadania do pracownika,
- 11) Wybór pracownika z listy rozwijanej,
- 12) Wykonane zadania
- 13) Przycisk ustawiający zadanie jako ukończone
- 14) Pola tekstowe do wprowadzania danych logowania
- 15) Przycisk logowania do aplikacji
- 16) Przycisk przejścia do panelu rejestracji nowego użytkownika

- 17) Pola tekstowe do wprowadzania danych rejestracji
- 18) Przycisk do rejestracji nowego użytkownika
- 19) Zmiana hasła

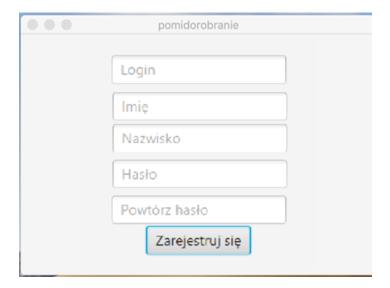
Poniższe punkty należy dostosować do swojego programu.

3.1. Okno główne

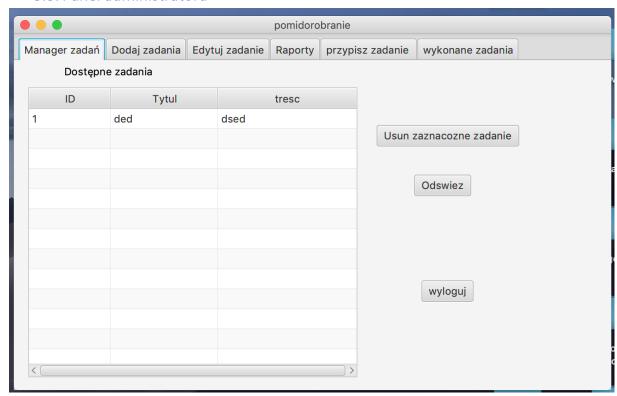


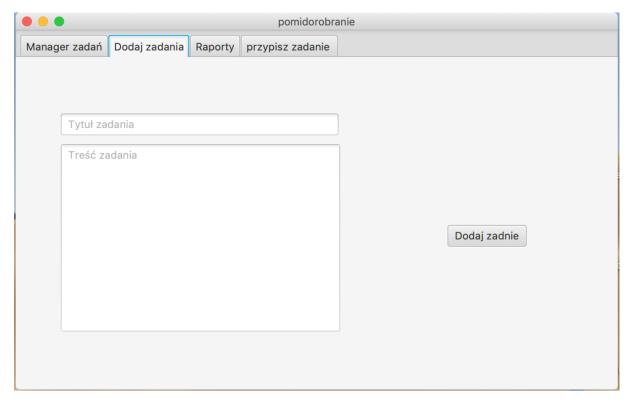
3.2. Okno rejestracji/logowania

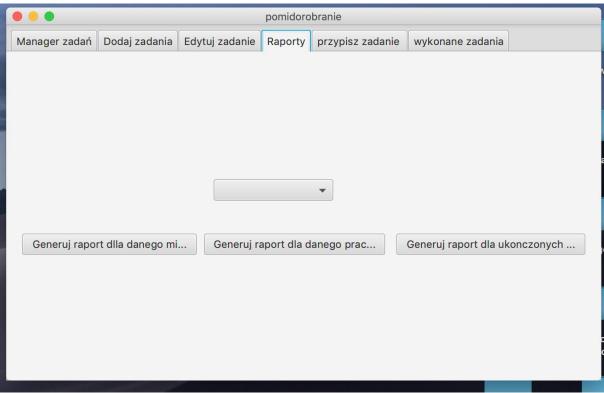


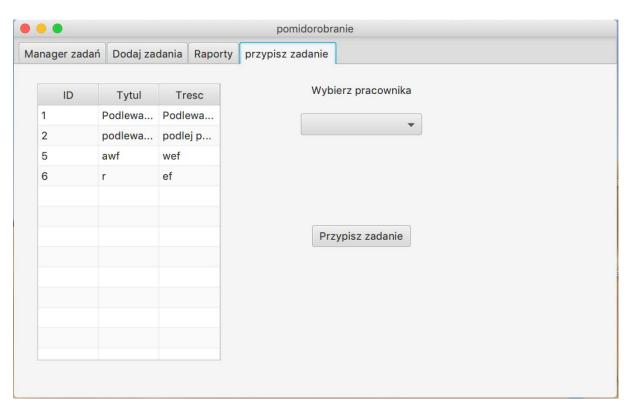


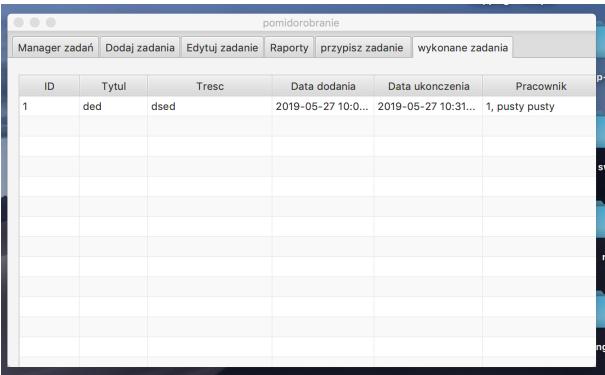
3.3. Panel administratora



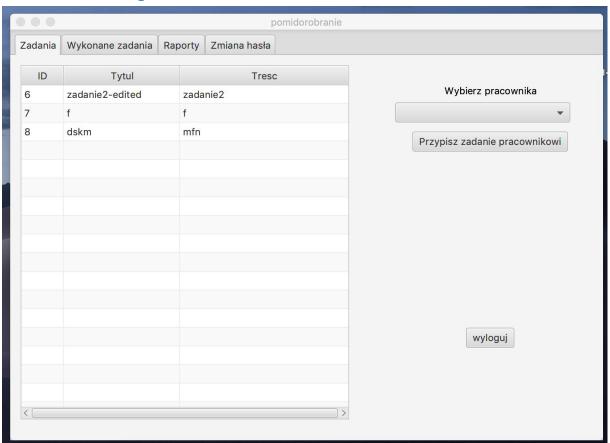


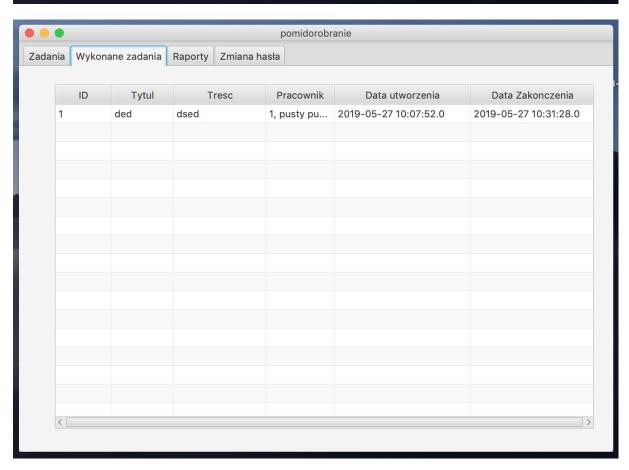


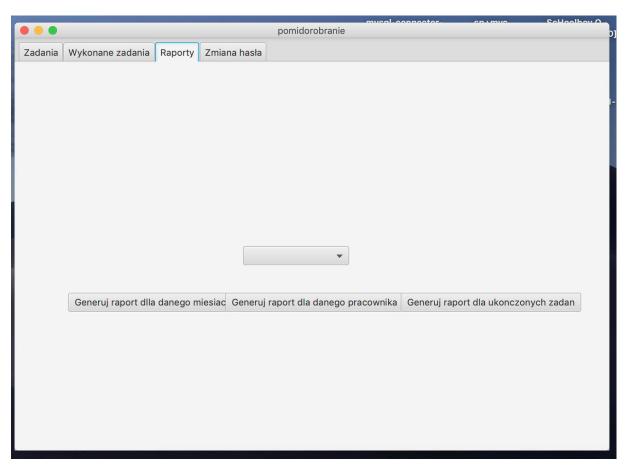


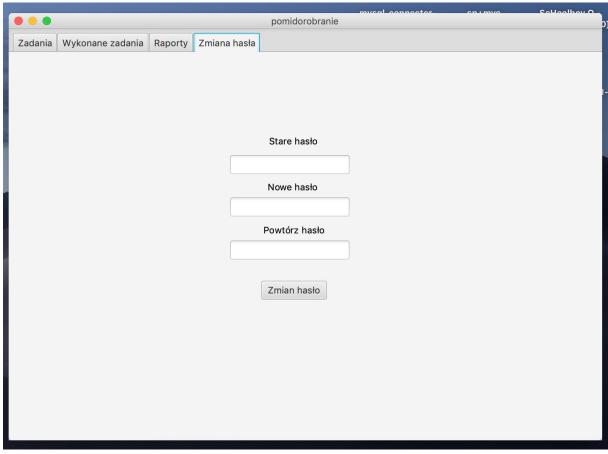


3.4. Panel Managera

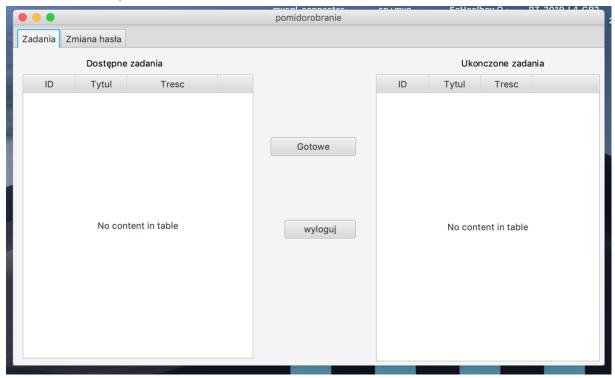


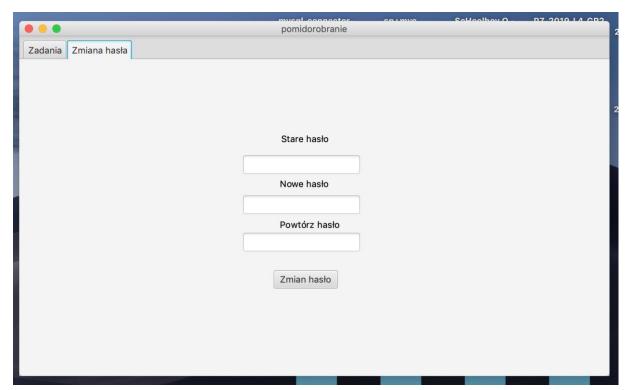






3.5. Panel użytkownika





4. Obsługa programu

Należy szczegółowo opisać jak użytkować program (wraz ze screenami). Poniżej zamieszczono przykładowe punkty związane z obsługą programu. Punkty te należy dostosować do własnego programu

4.1. Edycja danych zadania

4.2. Zmiana statusu zadania

•••

4.3. Generowanie raportów

- 4.3.1. Raporty dotyczący wszystkich zadań w danym miesiącu
- 4.3.2. Raporty dotyczący wszystkich zadań dla konkretnego pracownika
- 4.3.3. Raporty dotyczący zadań jakie zostały ukończone w danym miesiącu