**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci**

1.    W godzinach od 6.45rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają dziecko do oddziału. Dziecko w żłobku może przebywać maksymalnie 10 godzin dziennie.  Dziecko powinny być odbierane najpóźniej do godziny 18.00.

2.    Dzieci są przyprowadzane do żłobka i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych). Rodzice (opiekunowie prawni) są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.

3.   Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.

4. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali. W przeciwnym wypadku żaden z pracowników żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

5.    Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.

6. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

8.  Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

9. Na życzenie dyrektora po długotrwałej chorobie (powyżej 5 dni roboczych) rodzice zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie o zdolności dziecka do uczęszczania do przedszkola.

10. Dzieci mogą być przyprowadzane do żłobka i  odbierane przez inne pełnoletnie osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

11. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

12. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

13. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka  z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

14. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.

15. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

16. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze żłobka. Z naszego terenu można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

**Postępowanie w sytuacji nie odebrania dziecka ze żłobka, lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze żłobka (w godzinach pracy żłobka) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora, który może skontaktować się z Policyjną Izbą Dziecka.

**Postanowienia końcowe.**

1.   Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka oraz wszyscy rodzice dzieci naszego  żłobka. Potwierdzenia stanowią podpisy pracowników pod procedurą oraz podpisy rodziców podczas podpisywania umowy.

2.    Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | czytelny podpis matki i ojca /prawnych opiekunów/ |
| ................................. | .................................................................................. |