## Panel zarządzania użytkownikami – **ALAB Reporter**

wersja: 1.1

data: 2022-05-04

kontakt: kamil.jakubczak@alab.com.pl

http://reporter.alab.local/

- 1. Dodawanie nowego użytkownika
- 2. Reset hasła
- 3. Dodawanie uprawnień
- 4. Usuwanie uprawnień
- 5. Aktywacja/Deaktywacja użytkownika
- 6. Edycja uprawnień użytkownika

### Panel uzytkowników:



- > Narzędzia finansowe
- > Narzędzia do rozliczeń
- > Narzędzia techniczne
- > Narzędzia weryfikujące
- > CS
- > Histopatologia
- > Wszystko o ...
- > Punkty pobrań
- Administracja

Uprawnienia

Role użytkowników

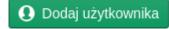
#### Użytkownicy

- > Mailing
- > Monitoring
- > Moje

#### 1. Dodawanie użytkownika

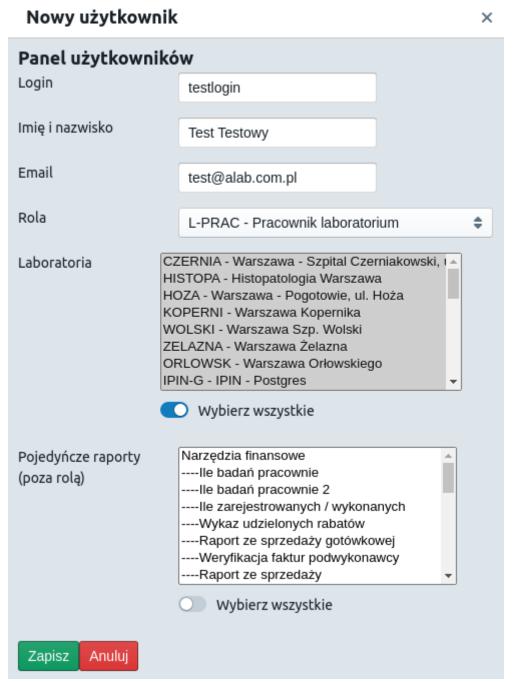
1. Kliknij na przycisk

Panel do zarządzania dostępami użytkowników



#### 2. Wypełnij formularz:

 wybierz rolę lub pojedyńcze raporty, do których chcesz nadać dostęp – nie wybieraj jednocześnie roli oraz pojedńczych raportów



#### 2. Reset hasła

1. Kliknij na 🔑

#### Potwierdzenie

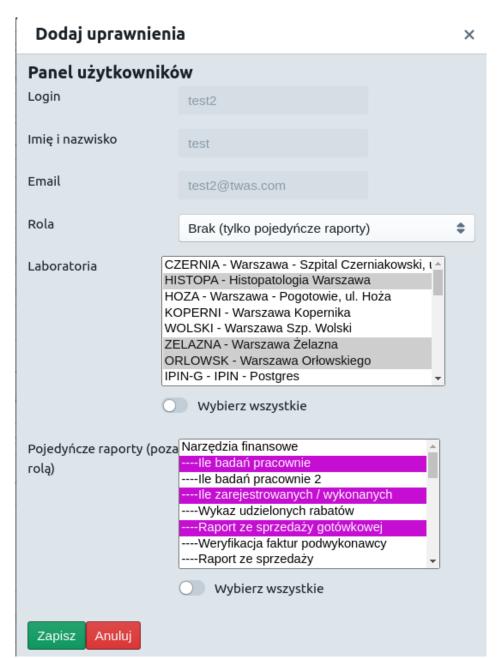
Hasło zostało pomyślnie zmienione, teraz przekaż je użytkownikowi.



2. Prześlij wygenerowane hasło do użytkownika

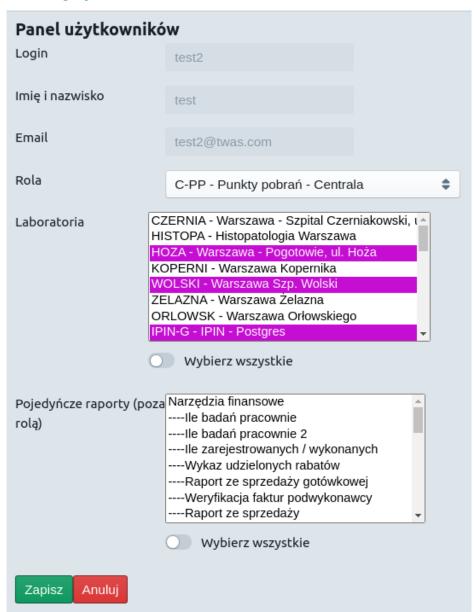
## 3. Dodawanie uprawnień

- 1. Kliknij na
- 2. Wybierz rolę oraz labolatoria bądź pojedyńcze raporty I laboratoria oraz kliknij zapisz.



## Dodaj uprawnienia





3. Po pomyślnym dodaniu uprawnień pojawi się komunikat



#### 4. Usuwanie uprawnień

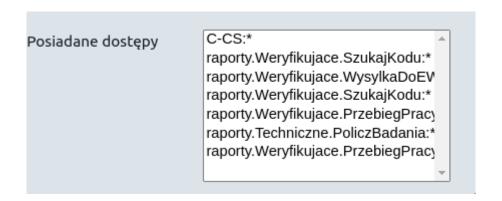
- 1. Kliknij na 💳
- 2. Wybierz uprawnienia, które chcesz usunąć oraz kliknij zapisz

# Usuń uprawnienia × Panel użytkowników Login test2 Imię i nazwisko test Email test2@twas.com raporty.Finansowe.RaportZeSprzedazyGotowko Posiadane dostępy raporty.Rozliczeniowe.PustaGrupaPlatnikow:ZEL raporty.Finansowe.WeryfikacjaFakturPodwykona raporty.Finansowe.IleBadanLaboratoriumPracow Wybierz wszystkie Zapisz Anuluj

3. Po pomyślnym usunięciu uprawnień pojawi się komunikat



- 5. Aktywacja/Deaktywacja użytkownika
- 1. Kliknij na ikonkę 🗸 bądź 🧧
- 6. Zmiana uprawnień użytkownika
  - 1. Kliknij na 🧪
- 2. Wybierz uprawnienia do edycji z posiadanych przez użytkownika uprawnień



3. Zmień Rolę bądź Pojedyńcze raporty i/lub zmień Labolatoria



4. Kliknij zapisz

