

**Informacje dla studentów studiów stacjonarnych
składających prace magisterskie
na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów
w roku akademickim 2007/2008**

I. PRACA

1. 4 egzemplarze pracy w tym:

- dwa wydrukowane w formacie A4 oprawione w twardą oprawę lub zbindowane (czcionkę, odstępy, marginesy student ustala z promotorem). Strona tytułowa oraz spis treści powinny być wydrukowane w języku polskim i angielskim na odrębnych kartkach i wklejone w kolejności język polski – język angielski.
- jeden przeznaczony do akt. Pierwsza strona pracy musi być wydrukowana w formacie A4. Pozostałe strony zmniejszone z A4 do A5, czyli 2 strony pracy wydrukowane na jednej stronie - poziomo, papier zadrukowany dwustronnie z interlinią zmniejszoną do 1 i czcionką 10. Strony należy ponumerować. Pracę należy przedziurkować i przewiązać bawełnianą tasiemką.
- praca na płycie CD z opisem: wydział, imię i nazwisko, praca magisterska, temat pracy, data złożenia. Pracę należy przygotować w formatach txt. oraz pdf. (oba na tej samej płycie CD). Szczegółowe informacje można uzyskać u Kierownika Działu Obsługi Dydaktyki mgr. inż. Lucjana Tarnawskiego, tel.071/36 80 495 p. 108 bud. Z.

2. Każdy egzemplarz pracy musi zawierać oświadczenie własnoręcznie podpisane przez studenta i umieszczone za stroną tytułową:

Oświadczam, że pracę niniejszą przygotowałem(am) samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przyczone dosłownie lub niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami. Praca ta nie była w całości ani w części, która zawierałaby znaczne fragmenty przedstawione w pracy jako oryginalne (wyniki badań empirycznych, obliczenia, spostrzeżenia, oceny, wnioski, propozycje itp.), przez nikogo przedłożona do żadnej oceny i nie była publikowana.

Podpis studenta

3. Autor pracy decyduje o udostępnieniu treści zawartej w pracy. W wypadku utajnienia pracy należy umieścić pod oświadczeniem napis w kolorze czerwonym – **PRACA UTAJNIONA**
4. Na stronie tytułowej należy podać aktualny tytuł i stopień naukowy promotora.
5. Po obronie należy odebrać jeden egzemplarz pracy.

II. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z PRACĄ W DZIEKANACIE

1. Indeks i kartę egzaminacyjną ze wszystkimi wpisami wynikającymi z toku studiów, wypełnioną stroną 94 oraz naklejoną na okładce informacją z imieniem i nazwiskiem promotora oraz studenta..
2. Wyliczoną średnią arytmetyczną ocen z całego toku studiów, wpisaną ołówkiem w dolnym prawym rogu na pierwszej stronie indeksu.
3. Rozliczoną kartę obiegową.
4. Cztery zdjęcia o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm (proszę nie podpisywać zdjęć na odwrocie!) w podpisanej i niezaklejonej kopercie.
5. Dowód wpłaty za dyplom w kwocie 60 zł. Płatne w kasie Uczelni (bud. G) od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 13⁰⁰ lub na konto Bank Zachodni WBK S.A. 17 Oddział we Wrocławiu nr 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

**NIEPRZEKRACZALNY TERMIN SKŁADANIA PRAC UPŁYWA
W DNIU 06.06.2008 r.**

Obrony prac magisterskich przewidziane są w miesiącach: czerwiec-lipiec.
Informacje o terminach wywieszone będą w gablocie.