

เนื้อหา

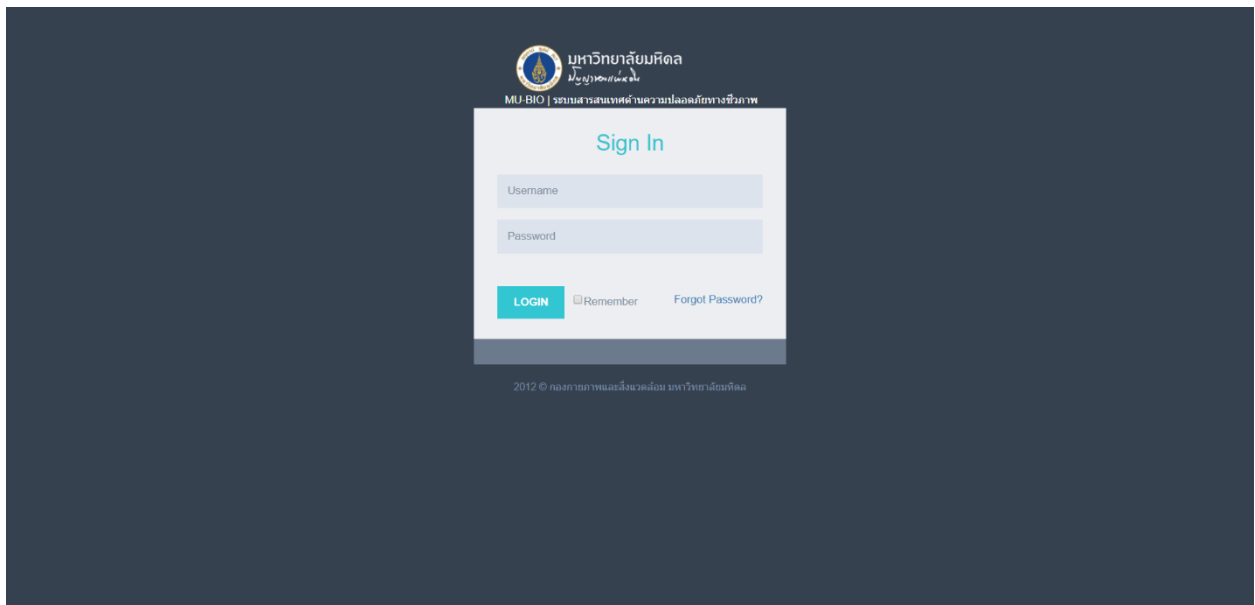
การเข้าใช้งานระบบ.....	4
หน้าจอหลักของระบบ.....	4
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	5
การออกจากระบบ	6
เมนูข้อมูลผู้ใช้	6
ผู้ใช้	6
หน้าจอแรก	6
เพิ่มข้อมูล.....	7
แก้ไขข้อมูล	8
เปลี่ยนรหัสผ่าน	9
ลบรายการ.....	9
กลุ่มผู้ใช้.....	10
หน้าจอแรก	10
เพิ่มข้อมูล.....	10
แก้ไขข้อมูล	11
ลบรายการ.....	12
เมนูบันทึกข้อมูล	12
Bio-inventory.....	12
ฟอร์มจดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์.....	12
ใบอนุญาตตามการจดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์	16
Bio-waste	17
ปริมาณของเสียอันตรายทางชีวภาพ/ขยะติดเชื้อ	17
เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณของเสียอันตรายทางชีวภาพ/ขยะติดเชื้อ เพื่อแจ้งส่งกำจัด	19
Tracking.....	21
Generate Code	21

ติดตามขั้นตอนและผลการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	23
ปริญ Certificate.....	23
Specialist/Trainer/Trainee	24
มูลนิธิเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ	24
ข้อมูลด้านวิทยากร	26
ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม	29
ข้อมูล credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม training for the trainer สำหรับเป็นวิทยากรประจำ มหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ	31
-ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO)	34
เมนูข้อมูลหลัก.....	36
หน่วยงาน.....	36
ตำแหน่ง.....	38
คำนำหน้าชื่อ.....	40
สถานะการติดตามงานวิจัย.....	42
หลักสูตรอบรม	44
เมนูรายงาน	46
รายงานมูลนิธิเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ	46
รายงานข้อมูลด้านวิทยากร	48
รายงานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม	50
รายงานข้อมูล credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม training for the trainer สำหรับเป็นวิทยากรประจำ มหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ	52
รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO)	54
ภาคผนวก	57
การติดตั้ง PHP MyAdmin และ MySQL.....	57
เตรียมโปรแกรมเพื่อติดตั้ง.....	57

ดาวน์โหลดโปรแกรม AppServ จากเว็บไซต์ http://www.appserv.org โดยเลือกเวอร์ชันที่ต้องการติดตั้งระหว่างเวอร์ชัน 2.4.x และ 2.5.x โดยความแตกต่างของ 2 เวอร์ชันนี้คือ	57
ขั้นตอนการติดตั้ง AppServ.....	57
วิธีการใช้งาน และ การติดตั้ง FileZilla ในการอัปโหลดไฟล์ขึ้นบนเว็บไซต์	63
วิธีการติดตั้ง FileZilla สำหรับ Windows	63
วิธีการใช้งาน FileZilla.....	67
ติดตั้งฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ	68

การเข้าใช้งานระบบ

สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ URL : <http://radbase.mubio/>



รูปที่ 1 หน้าจอแรกของระบบ

หน้าจอหลักของระบบ

หลังจากที่ได้เข้าระบบด้วย Username และ Password แล้วจะปรากฏหน้าจอ (รูปที่ 2) ซึ่งจะประกอบด้วย

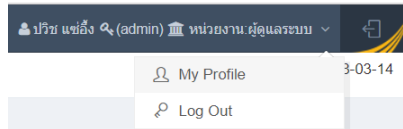
- **(1) Page Header** เป็นส่วนที่แสดงว่า ใครเป็นผู้ใช้งานระบบปัจจุบัน สังกัดหน่วยงานอะไร
- **(2) Menu Panel** เป็นส่วนที่จะแสดงเมนูต่าง ๆ ของระบบ ซึ่งจะแสดงผลตามสิทธิการใช้งาน
- **(3) Navigator Bar** เป็นส่วนที่แสดงว่าตอนนี้ใช้งานอยู่ที่เมนูไหนของระบบ
- **(4) Page Content** เป็นส่วนที่แสดงเนื้อหาของเมนู
- **(5) Page Footer** เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดของระบบ



รูปที่ 2 หน้าจอหลักของระบบ

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. คลิกเลือกที่ลูกศรด้านบนขวามือ แล้วเลือก **My Profile** (รูปที่ 4)
2. ระบบก็จะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไข (รูปที่ 5) ซึ่งจะแบ่งข้อมูลสำหรับให้แก้ไขเป็น 2 ส่วน
 - 2.1. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน
 - 2.1.1. **สิทธิ์การใช้งาน** ระบบจะไม่ยอมให้แก้ไขได้ ซึ่งจะถูกกำหนดมาตั้งแต่สร้างรหัสผ่านในครั้งแรก และจะเปลี่ยนได้ก็ต่อเมื่อ สิทธิ์การใช้งานเป็น **Admin** เท่านั้น
 - 2.1.2. **รหัสผู้ใช้** ระบบจะไม่ยอมให้แก้ไขได้ ซึ่งจะถูกกำหนดมาตั้งแต่สร้างรหัสผ่านในครั้งแรก
 - 2.1.3. **รหัสผ่าน** สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
 - 2.1.4. **อีเมล** สำหรับแก้ไขอีเมลของผู้ใช้ (โดยระบบจะมีการแจ้งข่าวสารตามอีเมลนี้)
 - 2.1.5. **สถานะ** ซึ่งจะถูกกำหนดมาตั้งแต่สร้างรหัสผ่านในครั้งแรก และจะเปลี่ยนได้ก็ต่อเมื่อ สิทธิ์การใช้งานเป็น **Admin** เท่านั้น
 - 2.2. ข้อมูลส่วนตัว
 - 2.2.1. **คำนำหน้า** สำหรับเปลี่ยนคำนำหน้า
 - 2.2.2. **ชื่อ** สำหรับเปลี่ยนชื่อ
 - 2.2.3. **นามสกุล** สำหรับเปลี่ยนนามสกุล
 - 2.2.4. **เบอร์ติดต่อ** สำหรับเปลี่ยนเบอร์ติดต่อ
 - 2.2.5. **สังกัดหน่วยงาน** ซึ่งจะถูกกำหนดมาตั้งแต่สร้างรหัสผ่านในครั้งแรก และจะเปลี่ยนได้ก็ต่อเมื่อ สิทธิ์การใช้งานเป็น **Admin** เท่านั้น

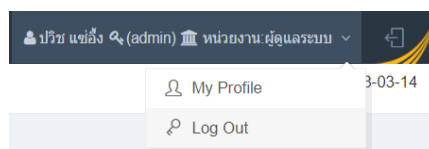


รูปที่ 3 เมนูเพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

การออกจากระบบ

ไปที่ลูกศรด้านล่างมุมบนขวามือ แล้วเลือก **Log Out** (รูปที่ 5) ระบบก็จะกลับสู่หน้าจอเข้าใช้งานระบบ (รูปที่ 1)



รูปที่ 5 แสดงเมนูการออกจากระบบ




เมนูข้อมูลผู้ใช้

ผู้ใช้

หน้าจอแรก

เป็นเมนูในส่วนการของการจัดการผู้ใช้งานในระบบ (รูปที่ 6) โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้งานจะประกอบด้วย

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  เปลี่ยนรหัสผ่าน โดยจะทำการปรับเปลี่ยนรหัสให้เป็นค่าเริ่มต้นคือ 1234
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า
- (6) สำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

Home > ข้อมูลผู้ใช้ > ผู้ใช้ Lasted Update 2018-03-14

ผู้ใช้งาน									
#	สิทธิ์การใช้งาน	รหัสผู้ใช้	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สังกัดหน่วยงาน	อีเมล	เบอร์ติดต่อ	
1	USER	user01	นาง	user01	user01	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	user@hotmail.com	0818607967	
2	STAFF	staff01	นางสาว	staff01	-	โครงการจัดสร้างอาคารศูนย์วิจัย	staff01@hotmail.com	0818607967	
3	ADMIN	system	นาง	prich	ประริ่ง	ผู้ดูแลระบบ	pawit1357@hotmail.com	0850788702	

แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

รูปที่ 6


เพิ่มข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 7 บ่อนข้อมูลซึ่งจะประกอบด้วย

- **กลุ่มผู้ใช้** กลุ่มผู้ใช้งานระบบจะเป็นตัวกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานแต่ละเมนู
- **รหัสผู้ใช้** บ่อนรหัสผู้ใช้สำหรับใช้งานระบบ
- **รหัสผ่าน** บ่อนรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบ
- **อีเมล** บ่อนอีเมล
- **สถานภาพ** เลือกสถานภาพของผู้ใช้งานค่าเบื้องต้นจะเป็น Active
- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้า
- **ชื่อ** บ่อนชื่อ
- **นามสกุล** บ่อนนามสกุล
- **เบอร์ติดต่อ** บ่อนเบอร์ติดต่อ
- **สังกัดหน่วยงาน** เลือกสังกัดหน่วยงาน

รูปที่ 7

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 8 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- **กลุ่มผู้ใช้** กลุ่มผู้ใช้งานระบบจะเป็นตัวกำหนดสิทธิในการใช้งานแต่ละเมนู
- **รหัสผู้ใช้** ป้อนรหัสผู้ใช้สำหรับใช้งานระบบ
- **รหัสผ่าน** ป้อนรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบ
- **อีเมล** ป้อนอีเมล
- **สถานภาพ** เลือกสถานภาพของผู้ใช้งานค่าเบื้องต้นจะเป็น Active
- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้า
- **ชื่อ** ป้อนชื่อ
- **นามสกุล** ป้อนนามสกุล
- **เบอร์ติดต่อ** ป้อนเบอร์ติดต่อ
- **สังกัดหน่วยงาน** เลือกสังกัดหน่วยงาน


รูปที่ 8

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เป็นค่าเริ่มต้นคือ “1234” โดยกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 9)

รูปที่ 9

ลบรายการ



เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอขึ้นยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 10)

รูปที่ 10

กลุ่มผู้ใช้

หน้าจอแรก

เป็นเมนูกลุ่มผู้ใช้งาน ซึ่งจะเป็นส่วนที่กำหนดให้แต่ละ ผู้ใช้งานสามารถมองเห็นเมนูไหนได้บ้างและสามารถที่จะแก้ไข เพิ่ม หรือลบ ได้หรือไม่ (รูปที่ 11) โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย







- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า
- (6) สำหรับค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

หน้า Home > ข้อมูลผู้ใช้ > กลุ่มผู้ใช้ © Lasted Update 2018-03-14

กลุ่มผู้ใช้

(1) เพิ่มข้อมูล

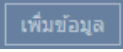
แสดงข้อมูล 10 รายการ (2) ใส่คำที่ส่งการค้นหา: (6)

รหัส	ชื่อกลุ่มผู้ใช้	
1	ADMIN	(3)  
2	STAFF	 
3	USER	 

แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ (4) (5) < 1 >

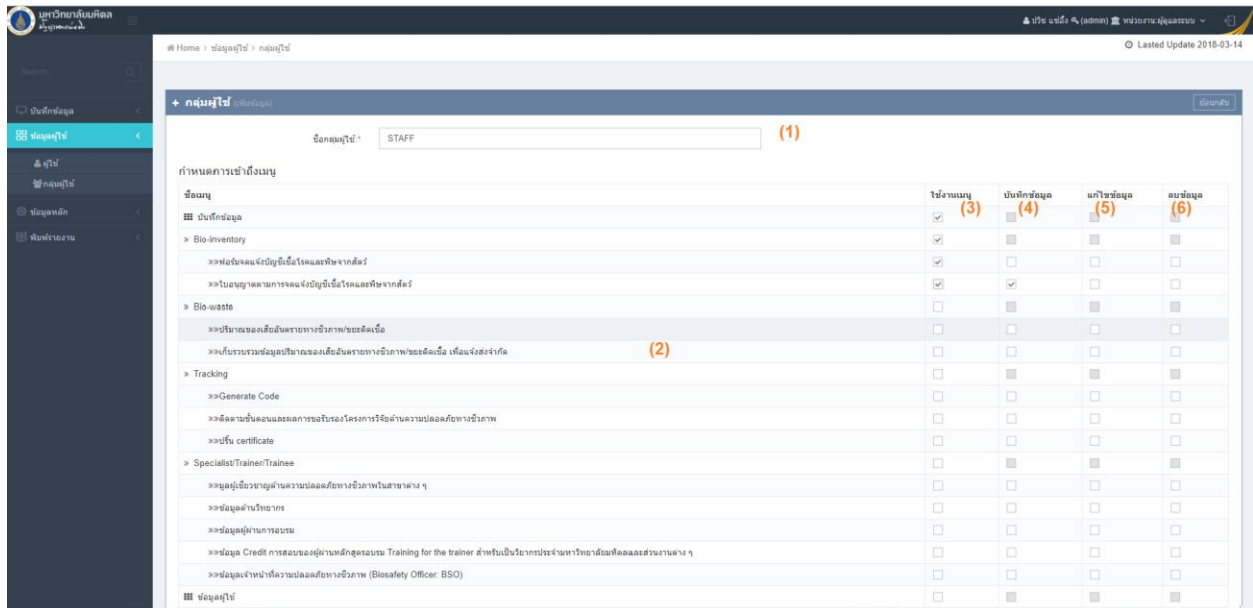
รูปที่ 11

เพิ่มข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 12 โดยส่วนต่าง ๆ ของเมนูจะประกอบด้วย


- ชื่อกลุ่มผู้ใช้ บ้อนชื่อกลุ่มของผู้ใช้ เช่น ADMIN,STAFF,USER
- กำหนดการเข้าถึงข้อมูล จะประกอบด้วย
 - (1) แสดงรายการเมนูทั้งหมดในระบบ
 - (2) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถมองเห็น
 - (3) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล
 - (4) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล

- (5) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถลบข้อมูล

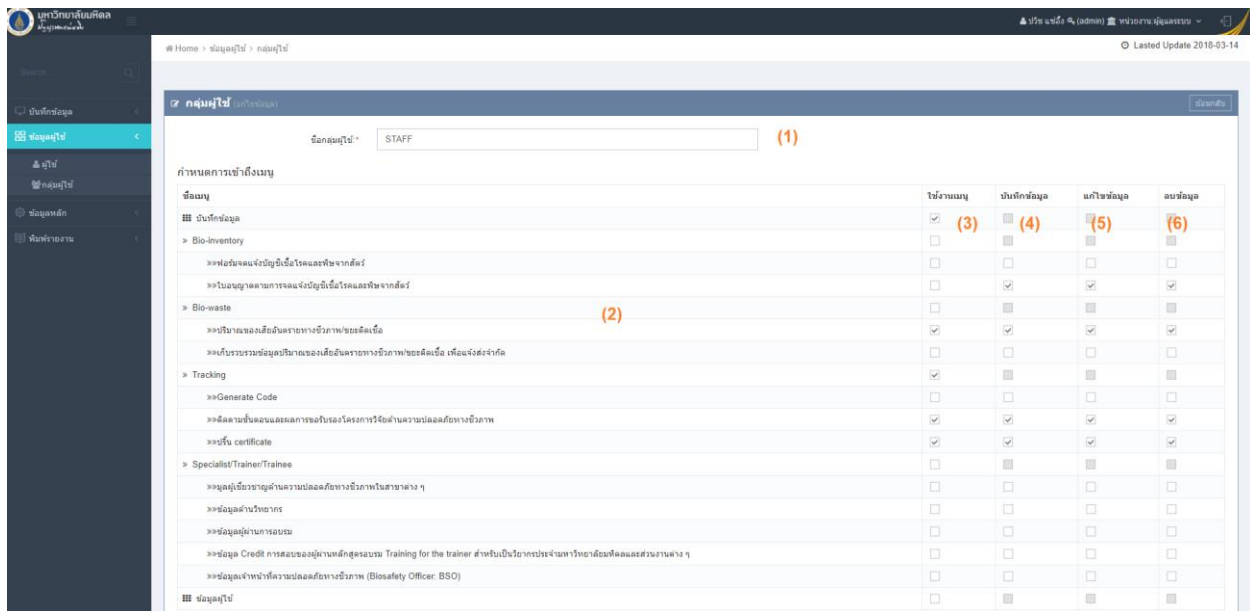


รูปที่ 12

แก้ไขข้อมูล


เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 13 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้นับที่ไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

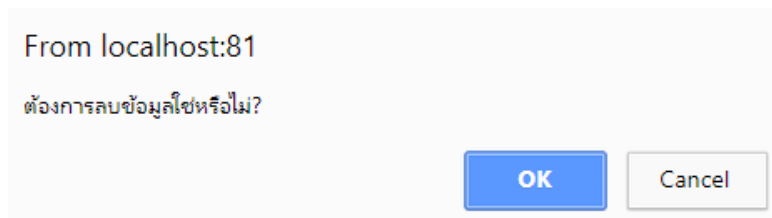
- ชื่อกลุ่มผู้ใช้ บอกรหัสชื่อกลุ่มของผู้ใช้ เช่น ADMIN,STAFF,USER
- กำหนดการเข้าถึงข้อมูล จะประกอบด้วย
 - (1) แสดงรายการเมนูทั้งหมดในระบบ
 - (2) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถมองเห็น
 - (3) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูล
 - (4) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล
 - (5) ให้ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้าเมนูที่ต้องการให้กลุ่มผู้ใช้สามารถลบข้อมูล



รูปที่ 13

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม "OK" เพื่อลบ (รูปที่ 14)



รูปที่ 14

เมนูบันทึกข้อมูล

Bio-inventory

ฟอร์มจดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

หน้าจอแรก

เป็นเมนูสำหรับบันทึกรายการจดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สามารถที่จะ แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูล ได้หรือไม่ (รูปที่ 15) โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 - สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
- (5) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (6) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า
- (7) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา

Home > Bio-Inventary > ฟอรัมจัดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

Lasted Update 2018-03-14

ฟอรัมจัดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์									
แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)									
ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขจดแจ้ง	ชื่อเชื้อโรค/พิษจากสัตว์	รหัสเชื้อโรค/พิษจากสัตว์	ชื่อผู้ควบคุม	ชื่อผู้แจ้ง	เบอร์ติดต่อ	วันที่แจ้ง	(4)
1	วิทยาเขตกาญจนบุรี	EN001	บาดทะยัก	DTaP	รุ่งโรจน์	ปรีช	0850788702	17/04/2561	(3)
2	วิทยาเขตกาญจนบุรี	EN001	พิษสุนัขบ้า	DMR	ปรีช	ปรีช	0850788702	17/04/2561	(3)
3	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	NSW	ไทโรซ	BSD	โบว์	รุ่งโรจน์ โคตรสาลี	0850788702	17/04/2561	(3)

แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ (5)

(6) < 1 >

รูปที่ 15

เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป 16 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- ส่วนรายละเอียดผู้แจ้ง
 - ชื่อหน่วยงาน เลือกหน่วยงานที่แจ้ง
 - หมายเลขจดแจ้ง ป้อนหมายเลขจดแจ้ง
 - ที่อยู่ ป้อนที่อยู่
 - โทรศัพท์ ป้อนหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร ป้อนโทรสาร
 - E-mail address ป้อนอีเมล
- รายละเอียดรายการที่แจ้ง
 - กรอกข้อมูลต่าง ๆ ไปยังตารางตามแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” **เพิ่ม**
 - หากต้องการลบรายการสามารถกดปุ่ม “ลบ” **ลบ**
 - กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก**
 - **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

- กรอกข้อมูลต่าง ๆ ไปยังตารางตามแถวกดปุ่ม “เพิ่ม” เพิ่ม
- หากต้องการลบรายการสามารถกดปุ่ม “ลบ” ลบ
- กดปุ่ม “บันทึก” บันทึก
- บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิก

หน้า Home > Bio-Inventary > ฟังก์ชันและเมนูที่เกี่ยวข้องและฟังก์ชันจากสัตว์

© Lasted Update 2018-03-14

ฟอร์มแจ้งแจ้งปัญหาสัตว์และฟังก์ชันจากสัตว์

รายละเอียดการแจ้ง

ชื่อหน่วยงาน:

หมายเลขแจ้ง:

ที่อยู่:

โทรศัพท์:

โทรสาร:

e-mail address:

รายละเอียดรายการที่แจ้ง

ชื่อชื่อโรค/พิษจากสัตว์ (a)	รหัสชื่อโรค/พิษจากสัตว์ (b)	ชื่อผู้ควบคุม (c)	รูปแบบการแจ้งเตือน	รวมจำนวนทั้งหมดของสัตว์	จำนวนปริมาณที่ผลิต (d)				
					เฉพาะ	ผสม	ปัจจุ	แปรรูป	แบ
บาดทะยัก	DTaP	-	กลอง	5	6	7	8	9	10

รายละเอียดการแจ้ง

ผู้แจ้ง:

วันที่แจ้ง:

คำอธิบาย

(a) ชื่อชื่อโรค/พิษจากสัตว์ ให้ระบุ ชื่อชื่อของโรค/พิษจากสัตว์หรือชื่อโรค/พิษจากสัตว์ที่ใช้ในภาษาสามัญ

(b) รหัสชื่อโรค/พิษจากสัตว์ ให้ระบุ รหัสชื่อของโรค/พิษจากสัตว์หรือชื่อโรค/พิษจากสัตว์

(c) ชื่อผู้ควบคุม ให้ระบุ ชื่อของบุคคลที่ควบคุมการแจ้งเตือนให้สัตย์รับรองหรือชื่อโรค/พิษจากสัตว์ โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

(d) วันที่ แจ้ง 5 ปี ชื่อการแจ้ง

(e) (b) และ (c) จำนวนปริมาณ ให้ระบุจำนวนหรือปริมาณของสัตว์ที่แจ้ง กรณีจำนวนให้ระบุปริมาณของการแจ้ง

รูปที่ 17

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม ลบ ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอขึ้นยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 18)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

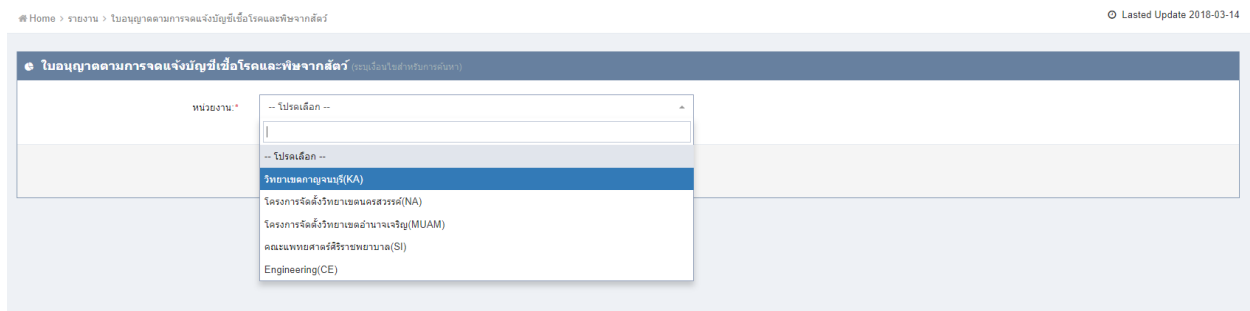
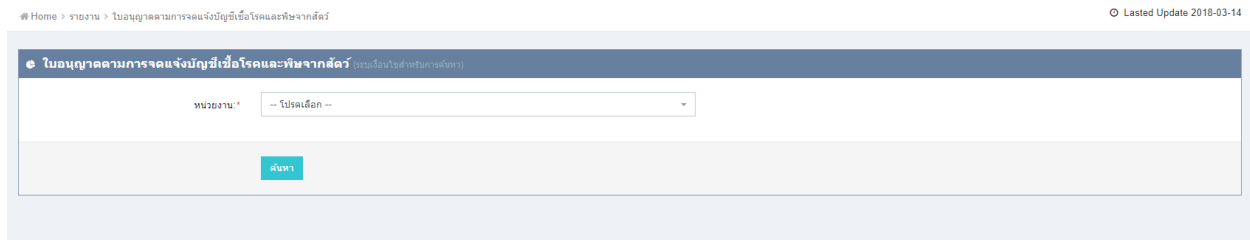
OK
Cancel

รูปที่ 18

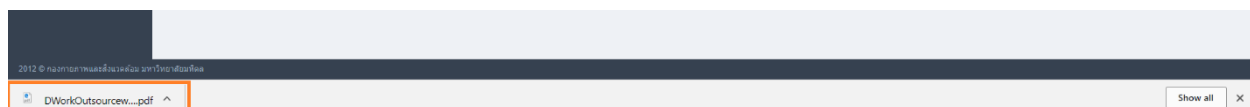
ใบอนุญาตตามการจดทะเบียนวิชาชีพเชื้อโรคและพิษจากสัตว์

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานโดยจะมีส่วนกำหนดเงื่อนไข สำหรับพิมพ์รายงานคือ

- **หน่วยงาน** สำหรับเลือกหน่วยงานที่ต้องการจะพิมพ์รายงานจัดแจ้ง
- **ปุ่มค้นหา** กดเมื่อเริ่มพิมพ์รายงานถ้าเกิดเจอรายงานที่ต้องการระบบจะดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบ PDF มาเก็บไว้ในเครื่อง ดังรูปที่ 20 เมื่อกดที่ไฟล์ PDF ระบบจะแสดงดังรูปที่ 21



รูปที่ 19




รูปที่ 20

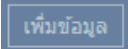
รูปที่ 21






ปริมาณของเสียอันตรายทางชีวภาพ/ขยะติดเชื้อ

เป็นเมนูสำหรับบันทึกการจดแจ้งบัญชีเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ สามารถที่จะ แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูล ได้หรือไม่ (รูป
 ยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
- (5) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (6) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า
- (7) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา

รูปที่ 22

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอจดังรูป 16 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ


- ส่วนรายละเอียดผู้จัดแจ้ง
 - ชื่อหน่วยงาน เลือกหน่วยงานที่แจ้ง
 - หมายเลขจดแจ้ง ป้อนหมายเลขจดแจ้ง
 - ที่อยู่ ป้อนที่อยู่
 - โทรศัพท์ ป้อนหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร ป้อนโทรสาร
 - E-mail address ป้อนอีเมลล์
- รายละเอียดรายการที่แจ้ง
 - กรอกข้อมูลต่าง ๆ ไปยังตารางตามแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” 
 - หากต้องการลบรายการสามารถกดปุ่ม “ลบ” 
 - กดปุ่ม “บันทึก” 
 -  เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” 

XX

XX

รูปที่ 23

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอจดังรูป 17 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- ส่วนรายละเอียดผู้จัดแจ้ง
 - ชื่อหน่วยงาน เลือกหน่วยงานที่แจ้ง
 - หมายเลขจดแจ้ง ป้อนหมายเลขจดแจ้ง
 - ที่อยู่ ป้อนที่อยู่
 - โทรศัพท์ ป้อนหมายเลขโทรศัพท์
 - โทรสาร ป้อนโทรสาร


- **E-mail address** บ่อนอีเมลล์
- รายละเอียดรายการที่แจ้ง
 - กรอกข้อมูลต่าง ๆ ไปยังตารางตามแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพิ่ม
 - หากต้องการลบรายการสามารถกดปุ่ม “ลบ” ลบ
 - กดปุ่ม “บันทึก” บันทึก
 - บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิก

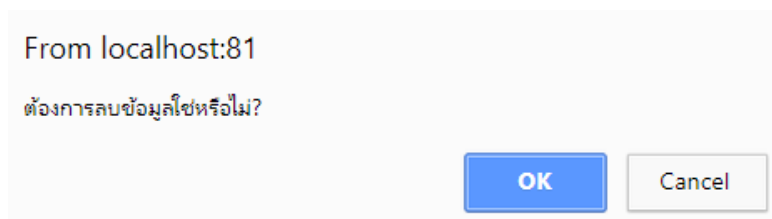
XX

XX

รูปที่ 24

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าต่างยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 18)



รูปที่ 25

เก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณของเสียอันตรายทางชีวภาพ/ขยะติดเชื้อ เพื่อแจ้งส่งจำกัด

เป็นเมนูสำหรับพิมพ์รายงานโดยจะมีส่วนกำหนดเงื่อนไข สำหรับพิมพ์รายงานคือ

- **หน่วยงาน** สำหรับเลือกหน่วยงานที่ต้องการจะพิมพ์รายงานจดแจ้ง
- **ปุ่มค้นหา** กดเมื่อเริ่มพิมพ์รายงานถ้าเกิดเจอรายงานที่ต้องการระบบจะดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบ PDF มาเก็บไว้ในเครื่อง ดังรูปที่ 20 เมื่อกดที่ไฟล์ PDF ระบบจะแสดงดังรูปที่ 21

🔍

ใบอนุญาตตามการจดทะเบียนวิชาชีพเพื่อโรคและพิษจากสัตว์

(ระบบยื่นใบสมัครรับการพิจารณา)

หน่วยงาน *

-- โปรดเลือก --

ค้นหา

๕

ใบอนุญาตตามการแจ้งเตือนเพื่อโรคและพิษจากสัตว์ (กรณีโรคในสัตว์เพื่อการเลี้ยง)

หน่วยงาน *

-- โปรดเลือก --

-- โปรดเลือก --

วิทยาลัยเกษตรบุรีรัมย์(KA)

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์(NA)

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ(MUAM)

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล(SI)

Engineering(CE)

รูปที่ 26

2012 © มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รูปที่ 27

		๒๖/ ๑๑.๒ ๓	
บัญชีควบคุมเงินได้ของบุคคลธรรมดา (หนังสือ ภงด.๒๖๒๑ จำนวน ๑ หน้า ส่งเอกสารนี้มา)			
ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ โทรศัพท์ e-mail address	ที่อยู่ตามบัญชี 37/175 ม. 8 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 92180 0850788702 paant1357@hotmail.com	หมายเลขบัญชี 56101110 0850788702	ภาษีเงินได้ 4 พ.ศ.2561

ปี ที่	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี (๑)	ปี ที่ ยื่น ภาษี (๒)	ปี ที่ ยื่น ภาษี (๓)	ปี ที่ ยื่น ภาษี (๔)	จำนวนเงินได้สุทธิ (๕)						จำนวน เงินได้ สุทธิ	จำนวนเงินได้สุทธิ (๖)						จำนวนเงินได้สุทธิ (๗)			
						ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี		ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี	ปี ที่ ยื่น ภาษี
1	2558	2558	2558	2558	2558	20	10	10	5	5	4	30	10	5	2	3	10	100	50	10		
2	2559	2559	2559	2559	2559	25	5	5	5	5	15	12	13	5	5	5	5	12	12	12		
3	2560	2560	2560	2560	2560	5	6	7	8	9	10	6	12	13	14	2	3	17	18	19	20	21

คำอธิบาย:

(๑) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๒) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๓) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๔) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๕) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๖) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้

(๗) ปีที่ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นปีภาษีเงินได้



รูปที่ 28

Tracking

Generate Code

หน้าจอแรก (โดยผู้มีสิทธิ์ใช้งานเมนูนี้จะเป็นเฉพาะ Admin)

เป็นเมนูสำหรับบันทึกรายการ ขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยกร **Generate Code** ให้
สำหรับผู้ขอ และสามารถติดตามสถานะของการร้องขอได้ว่าอยู่ในขั้นตอนไหน รูปที่ 29

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (4) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (6) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๙ Home > Tracking > Generate Code



๙ Lasted Update 2018-03-14

GENERATE CODE

(1) [เพิ่มข้อมูล](#)

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)

ใส่ค่าที่ต้องการค้นหา: (5)

ลำดับ	รหัส	ผู้ร้องขอ	รายละเอียด	สถานะ	วันที่ร้องขอ	Download(Cert)
1	RC2018042000001	ปริญ แซ่เอ็ง	(4)	ขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ด้าน	Generate Code	20/04/2561
						-
						(6)  

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (3)

(7) < 1 >

รูปที่ 29

เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) จะแสดงหน้าจอดังรูป 30 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- รหัส เมื่อทำรายการในครั้งแรกระบบจะสร้างรหัส (Code) มาให้
- ผู้ขอรับรอง ระบุชื่อผู้ขอรับรอง
- รายละเอียด ระบุรายละเอียดการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- สถานะ ระบุสถานะของการขอรับรองโครงการวิจัยฯ
- [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” [ยกเลิก](#)

Home > Tracking > Generate Code Lasted Update 2018-03-14

+ GENERATE CODE (แก้ไขข้อมูล)
ย้อนกลับ

รหัส*

ผู้ขอรับรอง*

ปรีช แซ่เล้ง

รายละเอียด*

ขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ด้าน ฯ

สถานะ*

Generate Code

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 30

แก้ไขข้อมูล(เปลี่ยนสถานะของการขอรับรองโครงการวิจัยฯ โดยผู้มีสิทธิ์ใช้งานเมนูนี้จะเป็นเฉพาะ Admin)

เมื่อกดปุ่ม จะแสดงหน้าจอดังรูป 31 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้นบันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- รหัส เมื่อทำการรายการในครั้งแรกระบบจะสร้างรหัส (Code) มาให้
- ผู้ขอรับรอง ระบุชื่อผู้ขอรับรอง
- รายละเอียด ระบุรายละเอียดการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ
- สถานะ ระบุสถานะของการขอรับรองโครงการวิจัยฯ
- อัปโหลดไฟล์ ให้เลือกไฟล์ใบ Certificate เมื่อการขอรับรองโครงการวิจัยฯ ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิก

Home > Tracking > Generate Code Lasted Update 2018-03-14

+ GENERATE CODE (แก้ไขข้อมูล)
ย้อนกลับ

รหัส*

ผู้ขอรับรอง*

ปรีช แซ่เล้ง

รายละเอียด*

ขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ด้าน ฯ

สถานะ*

Generate Code

อัปโหลดไฟล์:

เลือกไฟล์ Certificate (*.pdf)

Select file

บันทึก
ยกเลิก

Open
×

← → ↑ ↓
This PC > Downloads
Search Downloads

Organize ▾ New folder

★ Quick access

MU-BIO

Phasell

Desktop

Downloads

Documents

Pictures

OneDrive

Music

Pictures

Name
แบบ ทบ.1 (รายการสิ่งใดกระทบต่อสุขภาพสัตว์)
rpt_2018-04-17_646642.pdf
rpt_2018-04-17_807992.pdf
rpt_2018-04-17_837109.pdf
rpt_2018-04-18_397103.pdf
rpt_2018-04-18_488543.pdf
rpt_2018-04-18_505599.pdf
rpt_2018-04-18_506682.pdf

File name: rpt_2018-04-17_646642.pdf


All Files

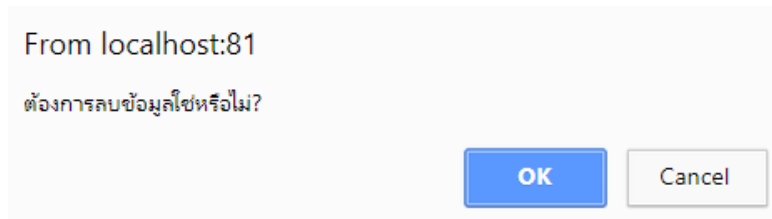
Open

Cancel

รูปที่ 31

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอขึ้นยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 32)



รูปที่ 32

ติดตามขั้นตอนและผลการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

โดยเมื่อเข้าหน้าจอนี้ระบบจะแสดงสถานะของการขอรับรองโครงการวิจัยฯ โดยแสดงตามสถานะต่าง ๆ ที่มีการอัปเดต รูปที่ 33

๓ Home > Tracking > ติดตามขึ้นตอนและผลการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ๓ Lasted Update 2018-03-14

๓ ติดตามขึ้นตอนและผลการขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพิ่มข้อมูล

แสดงข้อมูล 10 รายการ ใส่คำที่ต้องการค้นหา:

ลำดับ	รหัส	สถานะ	วันที่ทำการ
1	RC2018042000001	Generate Code	20/04/2561 14:33:53
2	RC2018042000001	Generate Code	20/04/2561 14:33:53
3	RC2018042000001	รออนุมัติ(คนที่ 1)	20/04/2561 14:33:53

แสดง 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ < 1 >

รูปที่ 33

ปรีน Certificate

โดยเมื่อเข้าหน้าจอนี้ระบบจะแสดงสถานะของการขอรับรองโครงการวิจัยฯ และในกรณีที่ได้รับการอนุมัติแล้วระบบจะแสดงลิงค์สำหรับให้ดาวน์โหลดใบ Certificate รูปที่ 34

๓ Home > Tracking > ปรีน certificate ๓ Lasted Update 2018-03-14

๓ ปรีน CERTIFICATE เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัส	ผู้จองขอ	รายละเอียด	สถานะ	วันที่จองขอ	Download(Cert)
1	RC2018042000001	ปรีช แซ่ตั้ง	ขอรับรองโครงการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ด้าน ๑	รออนุมัติ(คนที่ 1)	20/04/2561	ดาวน์โหลด

รูปที่ 34

Specialist/Trainer/Trainee

มูลผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 35

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 - สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 - สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๙ Home > Specialist/Trainer/Trainee > มูลผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ


© Lasted Update 2018-03-14

The screenshot shows a web application interface for managing experts. At the top, there's a header bar with the title 'มูลผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ' and a 'เพิ่มข้อมูล' button. Below the header, there's a search bar labeled 'ใส่คำที่ต้องการค้นหา:' with a magnifying glass icon. A table with 6 columns is displayed: ลำดับ (1), ชื่อ (2), นามสกุล (3), ตำแหน่ง (4), ความเชี่ยวชาญ (5), and ดำเนินการ (6). The first row shows an expert named สมคิด ใจดี with the position แพทย์ and expertise แพทย์เฉพาะทางด้านจักษุวิทยา. The table has a pagination control at the bottom showing 'แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ' and a page number '1'.

รูปที่ 35

เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 36 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าชื่อ
- **ตำแหน่ง** เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- **ชื่อ** ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- **นามสกุล** ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- **ความเชี่ยวชาญ** ป้อนข้อมูลความเชี่ยวชาญ
- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

-  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

ข้อมูลด้านวิทยากร

แสดงข้อมูล

10

รายการ

(2)

ใส่ค่าที่ส่งการค้นหา:

(5)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยากรทางด้าน	ดำเนินการ
1	นายวิทยา	รักดี	นักวิทยาศาสตร์	รังสี	<div> <div></div> <div></div> </div>

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

(4)

(7)



<

1

>

รูปที่ 39

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอจดังรูป 40 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- คำนำหน้า เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- ชื่อ ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- นามสกุล ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- วิทยากรทางด้าน ป้อนข้อมูลความเชี่ยวชาญของวิทยากร
- กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” 

ข้อมูลด้านวิทยากร

เพิ่มข้อมูล

คำนำหน้า*

นาย

ตำแหน่ง*

นักวิทยาศาสตร์

ชื่อ*

นายวิทยา

นามสกุล*

รักดี

วิทยากรทางด้าน

วิทยากรทางด้าน*


รังสี

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 40

แก้ไขข้อมูล

เมื่อคุณปุ่ม  จะแสดงหน้าจอจดังรูป 41 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- คำนำหน้า เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- ชื่อ ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- นามสกุล ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- วิทยากรทางด้าน ป้อนข้อมูลความเชี่ยวชาญของวิทยากร
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก”

🏠 Home > Specialists/Trainer/Trainee > มุ่งผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาล้าง ๆ

🔍 มุ่งผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาล้าง ๆ (แก้ไขข้อมูล)

ลบประวัติ

👤 ข้อมูลบุคลากร

ตำแหน่ง:" นาย

ตำแหน่ง:" นักวิทยาศาสตร์

ชื่อ:" ปุริช

นามสกุล:" แซ่ตั้ง

📄 ความเชี่ยวชาญ


ความเชี่ยวชาญ:" การวิเคราะห์จีโนม

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 41

ลปรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าต่างยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 42)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK Cancel

รูปที่ 42

ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 43

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 - สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 - สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

Home > Specialist/Trainer/Trainee > ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม © Lasted Update 2018-03-14

ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม (1) [เพิ่มข้อมูล](#)

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2) ใส่คำที่ค้นหา: (5)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล (3)	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	ดำเนินการ
1	สิทธิ์	รักดี	นักวิ่ง	ความรู้เรื่องต้นแก้วกับวิ่ง	แก้ไข ลบ (6)

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (4) (7) < 1 >

รูปที่ 43

เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 43 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าชื่อ
- **ตำแหน่ง** เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- **ชื่อ** ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- **นามสกุล** ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- **หลักสูตรที่อบรม** เลือกหลักสูตรที่อบรม
- กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” [ยกเลิก](#)

ข้อมูลผู้ผ่านการอบรม (เพิ่มข้อมูล)

ข้อมูลบุคลากร

ตำแหน่ง *

นาย

ตำแหน่ง *

นักวิจัย

ชื่อ *

สิทธิ์

นามสกุล *

วิบูลย์

หลักสูตรที่อบรม

หลักสูตรที่อบรม *


ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี

บันทึก

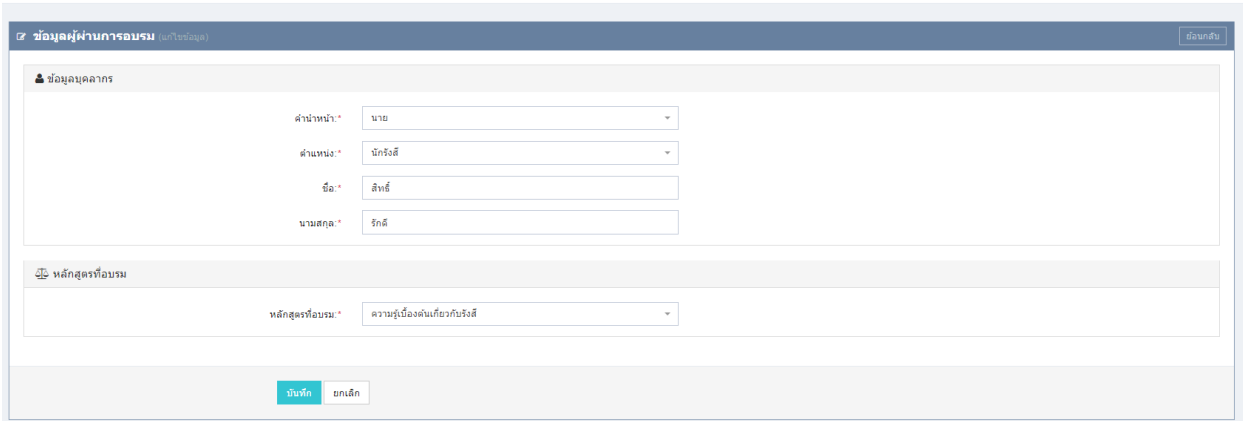
ยกเลิก

รูปที่ 43

แก้ไขข้อมูล


เมื่อคุณ  จะแสดงหน้าจอดังรูป 44 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

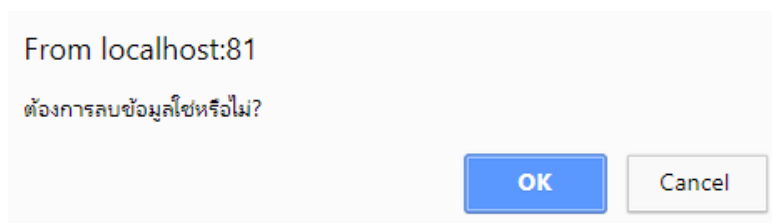
- คำนำหน้า เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- ชื่อ ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- นามสกุล ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- หลักสูตรที่อบรม เลือกหลักสูตรที่อบรม
- กดปุ่ม “บันทึก” บันทึก เพื่อบันทึกการยกย่อง หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิก



รูปที่ 44

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 45)





รูปที่ 45

ข้อมูล credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม training for the trainer สำหรับเป็นวิทยากรประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 46

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ

-  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
-  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

ข้อมูล CREDIT การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม TRAINING FOR THE TRAINER สำหรับเป็นวิทยากรประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ
(1)

แสดงข้อมูล

10

รายการ

(2)

ใส่สำหรับการค้นหา:

(5)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เครดิต	ดำเนินการ
1	ปวิษ	แชะอึ้ง	แพทย์	200	 

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

(4)

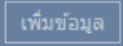
(7)



<

1

>

รูปที่ 46

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 47 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าชื่อ
- **ตำแหน่ง** เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- **ชื่อ** ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- **นามสกุล** ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- **เครดิต** ป้อนเครดิต
- กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” 

ข้อมูล CREDIT การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม TRAINING FOR THE TRAINER สำหรับเป็นวิทยากรประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ
(แสดงข้อมูล)

ข้อมูลบุคลากร

คำนำหน้า *

นาย

ตำแหน่ง *

แพทย์

ชื่อ *

ปวิษ

นามสกุล *

แชะอึ้ง

เครดิต

เครดิต *


200



บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 47


แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 48 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าชื่อ
- **ตำแหน่ง** เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- **ชื่อ** บัณฑิตชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- **นามสกุล** บัณฑิตนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- **เครดิต** บัณฑิตเครดิต
- กดปุ่ม “บันทึก”  เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” 

๓ Home > Specialist/Trainer/Trainee > ข้อมูล Credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม Training for the trainer สำหรับเป็นรายการประจำมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่าง ๆ

© Lasted Update 2018-03-14

๗ ข้อมูล CREDIT การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม TRAINING FOR THE TRAINER สำหรับเป็นรายการประจำมหาวิทยาลัยและส่วนงานต่าง ๆ 

ข้อมูลบุคลากร

คำนำหน้า: *


ตำแหน่ง: *


ชื่อ: *

นามสกุล: *

รายการทางด้าน


รายการทางด้าน: *

บันทึก 

ยกเลิก 

รูปที่ 48

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 49)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK

Cancel

รูปที่ 49

-ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO)

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 50

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 - สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 - สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๙ Home > Specialist/Trainer/Trainee > ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Officer: BSO) © Lasted Update 2018-03-14

๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO) (1) เพิ่มข้อมูล

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2) ใส่วัดที่ต้องการค้นหา: (5)

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	สาธิต	รักษาการ (3)	คนงาน	(6)

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (4) (7) < 1 >

รูปที่ 50

เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 51 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- **คำนำหน้า** เลือกคำนำหน้าชื่อ
- **ตำแหน่ง** เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- **ชื่อ** ป้อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- **นามสกุล** ป้อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๓ Home > Specialist/Trainer/Trainee > ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Officer: BSO) © Lasted Update 2018-03-14

+ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO) (แก้ไขข้อมูล) ย้อนกลับ

ข้อมูลบุคลากร

คำนำหน้า*


ตำแหน่ง*

ชื่อ*

นามสกุล*

รูปที่ 51

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอจดังรูป 52 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- คำนำหน้า เลือกคำนำหน้าชื่อ
- ตำแหน่ง เลือกตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญ
- ชื่อ บ่อนชื่อ ของผู้เชี่ยวชาญ
- นามสกุล บ่อนนามสกุล ของผู้เชี่ยวชาญ
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก”

๓ Home > Specialist/Trainer/Trainee > ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Officer: BSO) © Lasted Update 2018-03-14

๗ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO) (แก้ไขข้อมูล) ย้อนกลับ

ข้อมูลบุคลากร

คำนำหน้า*


ตำแหน่ง*

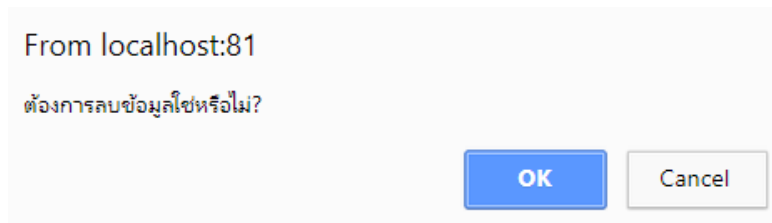
ชื่อ*

นามสกุล*

รูปที่ 52

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 53)





รูปที่ 53

เมนูข้อมูลหลัก

หน่วยงาน

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 54

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า



รูปที่ 54

เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป 55 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- **ภายใต้หน่วยงาน** เลือกถ้าเกิดหน่วยงานอยู่ภายใต้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เช่น เป็น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หน่วยงานที่เพิ่มเข้าในระบบนี้ก็จะอยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก
- **Code** ป้อนรหัสหน่วยงาน
- **Name** ป้อนชื่อหน่วยงาน
- **Status** ระบุสถานะหน่วยงานถ้าเป็น Active หรือ In Active
- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๙ Home > ข้อมูลหลัก > หน่วยงาน © Lasted Update 2018-03-14

+ หน่วยงาน (เป็นข้อมูล)

ข้อมูลหน่วยงาน

ภายใต้หน่วยงาน*

-- ไม่ได้อยู่ภายใต้หน่วยงานใด --

Code:*

SI

Name:*

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Status:*


Active

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 55

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 56 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- **ภายใต้หน่วยงาน** เลือกถ้าเกิดหน่วยงานอยู่ภายใต้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เช่น เป็น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล หน่วยงานที่เพิ่มเข้าในระบบนี้ก็จะอยู่ภายใต้หน่วยงานที่เลือก
- **Code** ป้อนรหัสหน่วยงาน
- **Name** ป้อนชื่อหน่วยงาน
- **Status** ระบุสถานะหน่วยงานถ้าเป็น Active หรือ In Active

- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๗ Home > ข้อมูลเล็ก > หน่วยงาน © Lasted Update 2018-03-14

๙ หน่วยงาน (แก้ไขข้อมูล)

แก้ไข

ข้อมูลหน่วยงาน

ภายใต้หน่วยงาน*

-- ในได้อีกภายใต้หน่วยงานใด --

Code*

SI

Name*

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

Status*


Active

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 56

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 57)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK

Cancel



รูปที่ 57

ตำแหน่ง

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 58

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา

- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๙ Home > ข้อมูลหลัก > ตำแหน่ง © Lasted Update 2018-03-14

ตำแหน่ง (1) [เพิ่มข้อมูล](#)

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)

ใส่คำที่ต้องการค้นหา: (5)

ลำดับ	ชื่อ	
1	การแพทย์	 
2	คนงาน	  (6)
3	นักเรียน (3)	 
4	นักวิทยาศาสตร์	 
5	พยาบาล	 
6	แพทย์	 

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ (4)

(7) [<](#) [1](#) [>](#)

รูปที่ 58

เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 59 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- ชื่อ ป้อนชื่อตำแหน่ง
- กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” [ยกเลิก](#)

๙ Home > ข้อมูลหลัก > ตำแหน่ง © Lasted Update 2018-03-14


+ ตำแหน่ง (เพื่อเพิ่มข้อมูล) [ยกเลิก](#)

ชื่อ*

[บันทึก](#)
[ยกเลิก](#)

รูปที่ 59

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป 60 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- ชื่อ ป้อนชื่อตำแหน่ง

- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๙ Home > ข้อมูลหลัก > ส่วนแบ่ง

๙ Lasted Update 2018-03-14

๙ ส่วนแบ่ง (แก้ไขข้อมูล)

ชื่อ*


พยายาม

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 60

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอขึ้นยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 61)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK



Cancel

รูปที่ 61

คำแนะนำข้อ

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 62

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก

- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๙ Home > ข้อมูลหลัก > คำนำหน้าชื่อ © Lasted Update 2018-03-14

คำนำหน้าชื่อ

(1)

เพิ่มข้อมูล

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)

ใส่คำที่ต้องการค้นหา: (5)

ลำดับ	ชื่อ	
1	นาง	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	นางสาว	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	นาย	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (3)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (6)
5	รองศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	ศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	อาจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 8 จากทั้งหมด 8 รายการ (4)

(7) < 1 >

รูปที่ 62

เมื่อกดปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จะแสดงหน้าจอดังรูป 63 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- ชื่อ ป้อนคำนำหน้าชื่อ
- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๙ Home > ข้อมูลหลัก > คำนำหน้าชื่อ © Lasted Update 2018-03-14

+ คำนำหน้าชื่อ (แก้ไขข้อมูล)


ลบข้อมูล

ชื่อ* นางสาว

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 63

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 64 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- ชื่อ ป้อนคำนำหน้าชื่อ

- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๙๙ Home > ข้อมูลหลัก > สำเนาข้อมูล

๙๙ Lasted Update 2016-03-14

๙๙ **สำเนาข้อมูล** (แก้ไขข้อมูล) **บันทึก**

ชื่อ*

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 64

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม **ลบ** ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 65)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK **Cancel**

รูปที่ 65

สถานะการติดตามงานวิจัย

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 66

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 - **แก้ไข** สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 - **ลบ** สำหรับลบรายการที่เลือก

- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

๓๓ Home > ข้อมูลหลัก > สถานะการติดตามงานวิจัย Lasted Update 2018-03-14

สถานะการติดตามงานวิจัย

(1) [เพิ่มข้อมูล](#)

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)

ใส่คำที่ต้องการค้นหา: (5)

ลำดับ	ชื่อ(สถานะ)	
1	Generate Code	✔ ✖
2	รออนุมัติ(วันที่ 1) (3)	✔ ✖ (6)
3	รออนุมัติ(วันที่ 2)	✔ ✖
4	อนุมัติเรียบร้อยแล้ว	✔ ✖

แสดง 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4 รายการ (4)

(7) < 1 >

รูปที่ 66

เมื่อกดปุ่ม [เพิ่มข้อมูล](#) จะแสดงหน้าจอดังรูป 67 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- ชื่อ บ่อนชื่อสถานะ
- กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” [ยกเลิก](#)

๓๓ Home > ข้อมูลหลัก > สถานะการติดตามงานวิจัย Lasted Update 2018-03-14

+ สถานะการติดตามงานวิจัย (เพิ่มข้อมูล)

[ย้อนกลับ](#)

ชื่อ(สถานะ)*

อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

[บันทึก](#)

[ยกเลิก](#)

รูปที่ 67

แก้ไขข้อมูล


เมื่อกดปุ่ม [✎](#) จะแสดงหน้าจอดังรูป 68 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

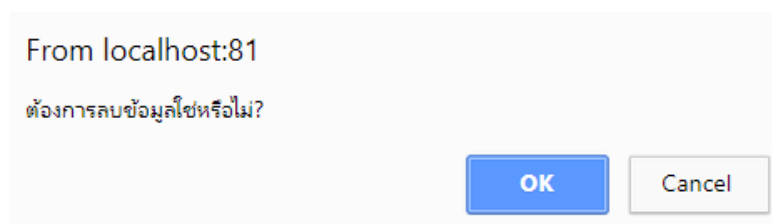
- ชื่อ บ่อนชื่อสถานะ
- กดปุ่ม “บันทึก” [บันทึก](#) เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” [ยกเลิก](#)



รูปที่ 68

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 69)





รูปที่ 69

หลักสูตรอบรม

หน้าจอแรก

โดยส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอเมื่อเข้าเมนูผู้ใช้จะประกอบด้วย รูปที่ 70

- (1) เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้
- (2) แสดงจำนวนบรรทัดที่ต้องการให้แสดงที่หน้าจอ
- (3) แสดงรายงานทั้งหมดที่ตาราง
- (4) แสดงจำนวนรายการที่แสดงในหน้าจอ จากจำนวนข้อมูลทั้งหมด
- (5) สำหรับป้อนข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- (6) เป็นส่วนของ ไอคอน สำหรับ
 -  สำหรับแก้ไขรายการที่เลือก
 -  สำหรับลบรายการที่เลือก
- (7) สำหรับกดเพื่อเลื่อนไปยังหน้าอื่นๆ กรณีที่ข้อมูลมีมากกว่า 1 หน้า

หลักสูตรอบรม

(1) เพิ่มข้อมูล

แสดงข้อมูล 10 รายการ (2)

ใส่ค่าที่ต้องการค้นหา (5)

ลำดับ	หลักสูตร	
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี (3)	(6) <input checked="" type="checkbox"/>

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (4)

(7) < 1 >

รูปที่ 70

เมื่อกดปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป 71 หลังจากนั้นป้อนข้อมูลตามฟิลด์ต่าง ๆ คือ

- ชื่อหลักสูตร ป้อนชื่อหลักสูตร
- รายละเอียดหลักสูตร ป้อนรายละเอียดของหลักสูตรที่จัดอบรม
- Status ระบุสถานะหน่วยงานถ้าเป็น Active หรือ In Active
- กดปุ่ม “บันทึก” บันทึก เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” ยกเลิก

+ หลักสูตรอบรม (เพิ่มข้อมูล)

ย้อนกลับ

ชื่อหลักสูตร*

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี

รายละเอียดหลักสูตร*

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี


Status*

Active

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 71

แก้ไขข้อมูล

เมื่อกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป 72 โดยระบบจะดึงข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ในระบบขึ้นมาให้แก้ไขซึ่งสามารถเลือกแก้ไขได้ตามข้อมูลดังนี้

- ชื่อหลักสูตร ป้อนชื่อหลักสูตร
- รายละเอียดหลักสูตร ป้อนรายละเอียดของหลักสูตรที่จัดอบรม
- Status ระบุสถานะหน่วยงานถ้าเป็น Active หรือ In Active

- กดปุ่ม “บันทึก” **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการ หรือหากต้องการยกเลิกการทำรายการก็กดปุ่ม “ยกเลิก” **ยกเลิก**

๙ Home > ข้อมูลหลัก > หลักสูตรระบบ © Lasted Update 2018-03-14

๙ หลักสูตรระบบ (แก้ไขข้อมูล)

แก้ไข

ชื่อหลักสูตร *

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี

รายละเอียดหลักสูตร *

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรังสี

Status *


Active

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 72

ลบรายการ

เมื่อกดปุ่ม  ระบบก็จะทำการลบรายการที่เลือก โดยจะมีหน้าจอยืนยันก่อนกดปุ่ม “OK” เพื่อลบ (รูปที่ 73)

From localhost:81

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่?

OK

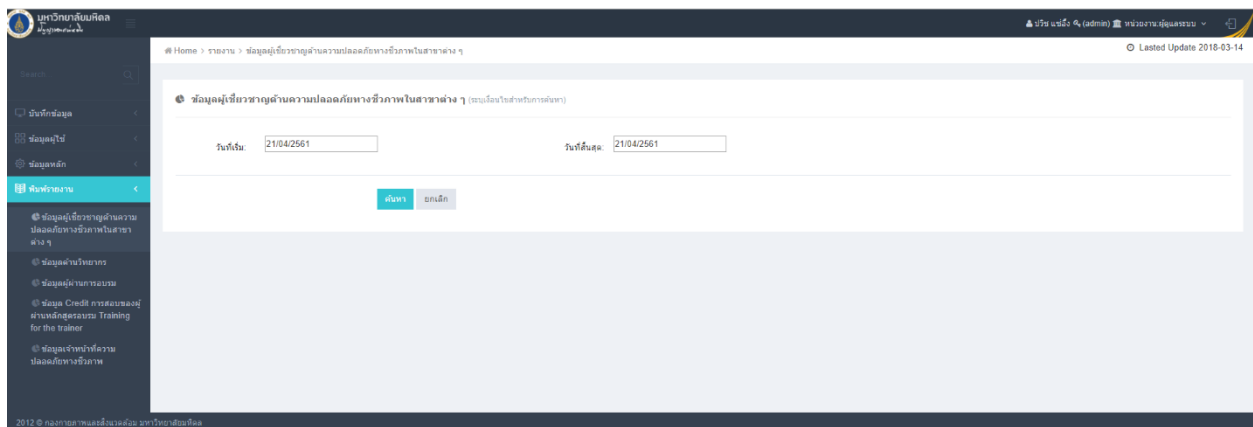
Cancel

รูปที่ 73

เมนูรายงาน

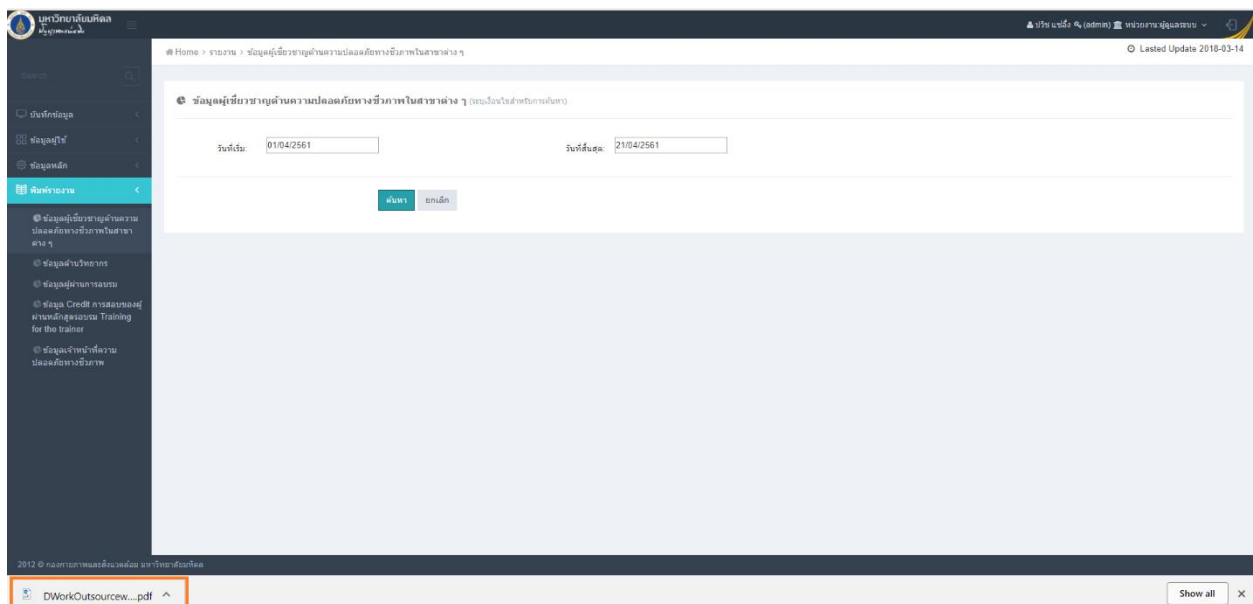
รายงานมูลผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางชีวภาพในสาขาต่าง ๆ

เมื่อเข้าสู่หน้าจอแรกระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา รูปที่ 74 ซึ่งจะประกอบด้วย วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด (ช่วงเวลาที่ต้องการที่จะดูรายงาน) เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ต้องการแล้วกดปุ่มค้นหา



รูปที่ 74

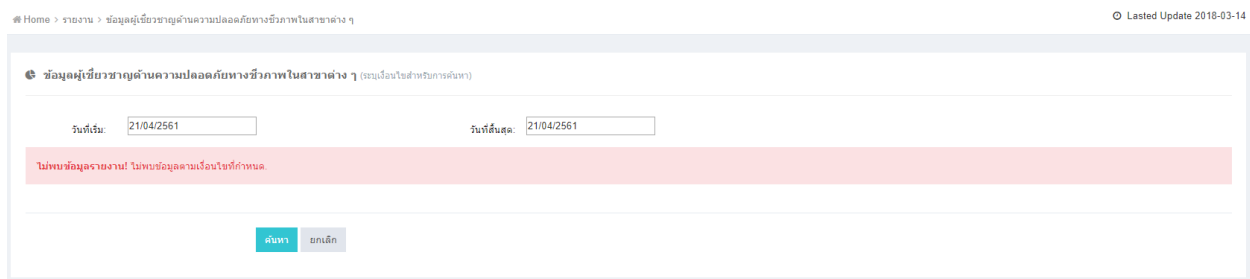
ถ้าเกิดมีรายงานในช่วงเวลาที่ระบุระบบก็จะ ดาวน์โหลดไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF มาไว้ที่เครื่อง รูปที่ 75





รูปที่ 75

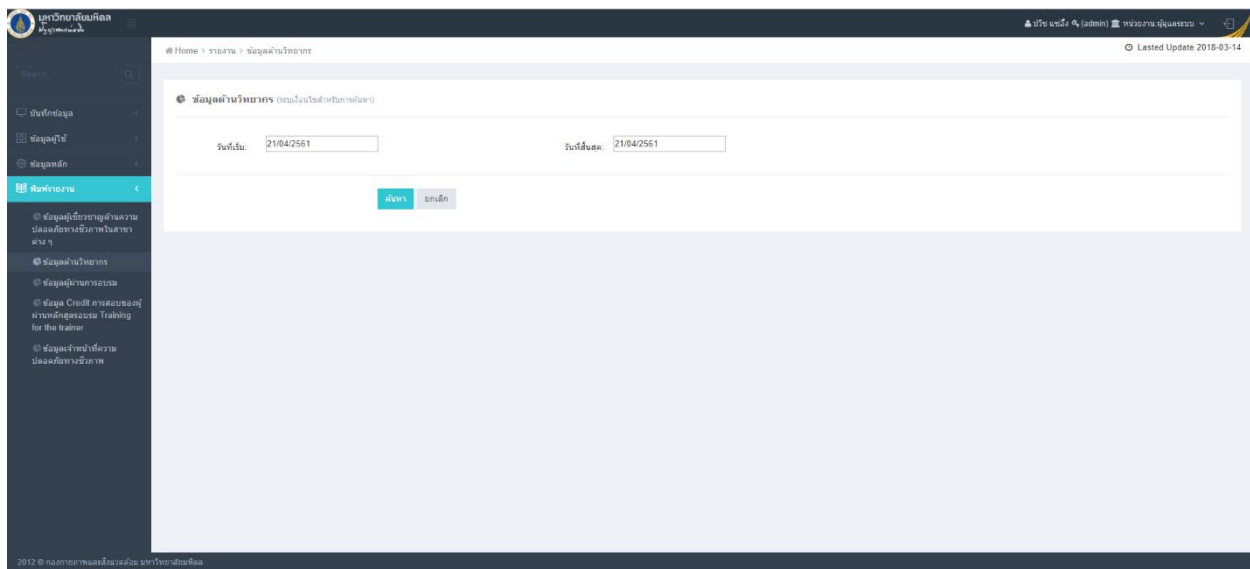
ถ้าเกิดไม่พบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ 76



รูปที่ 76

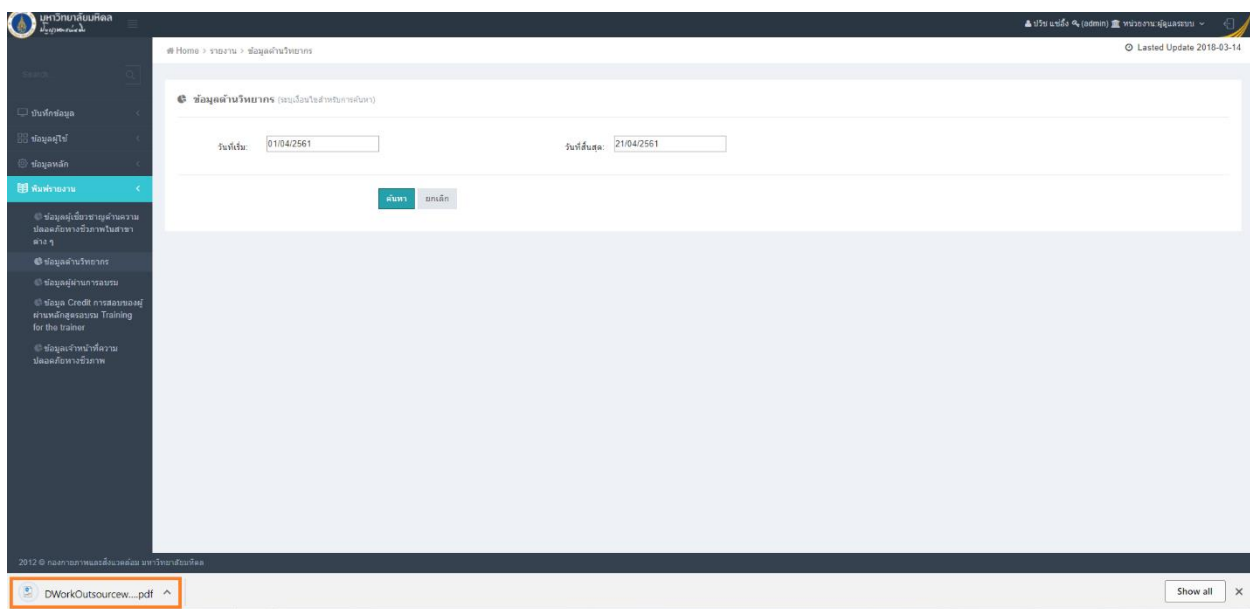
รายงานข้อมูลด้านวิทยาการ

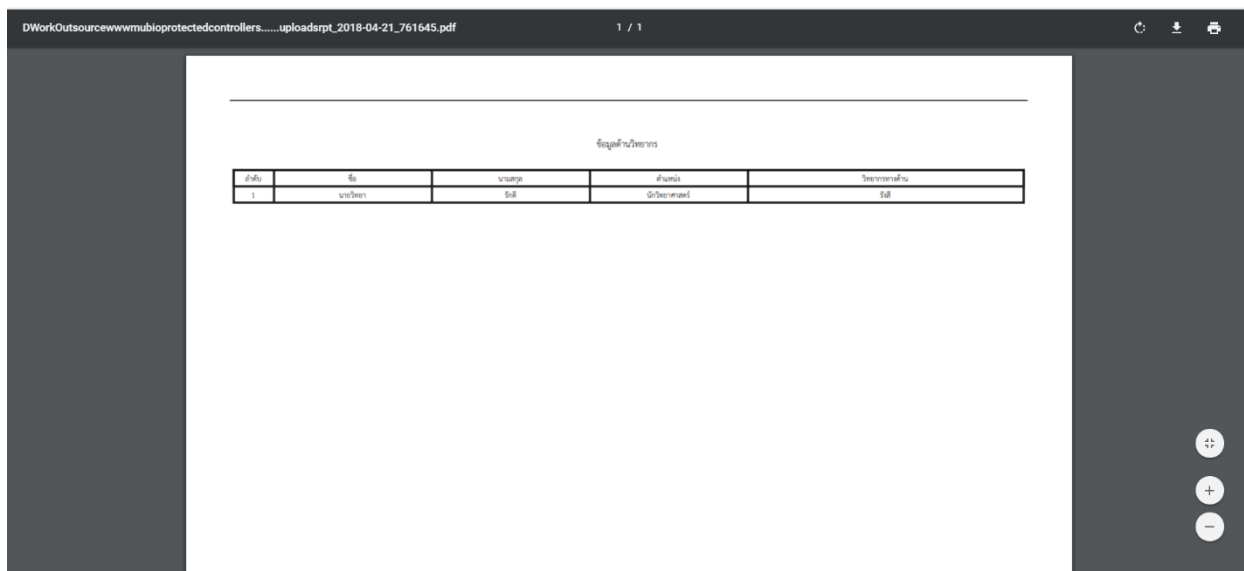
เมื่อเข้าสู่หน้าจอแระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา รูปที่ 77 ซึ่งจะประกอบด้วย วันที่เริ่มต้น,วันที่สิ้นสุด (ช่วงเวลาที่ต้องการที่จะดูรายงาน) เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ต้องการแล้วกดปุ่มค้นหา



รูปที่ 77

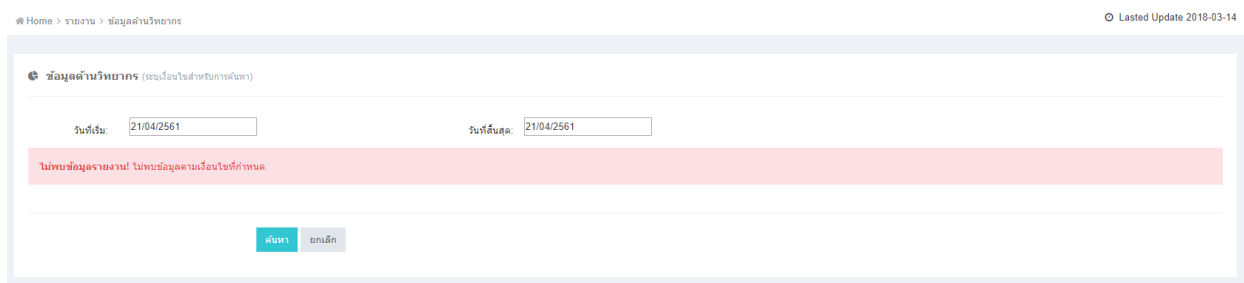
ถ้าเกิดมีรายงานในช่วงเวลาที่ระบุระบบก็จะดาวน์โหลดไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF มาไว้ที่เครื่อง รูปที่ 78





รูปที่ 78

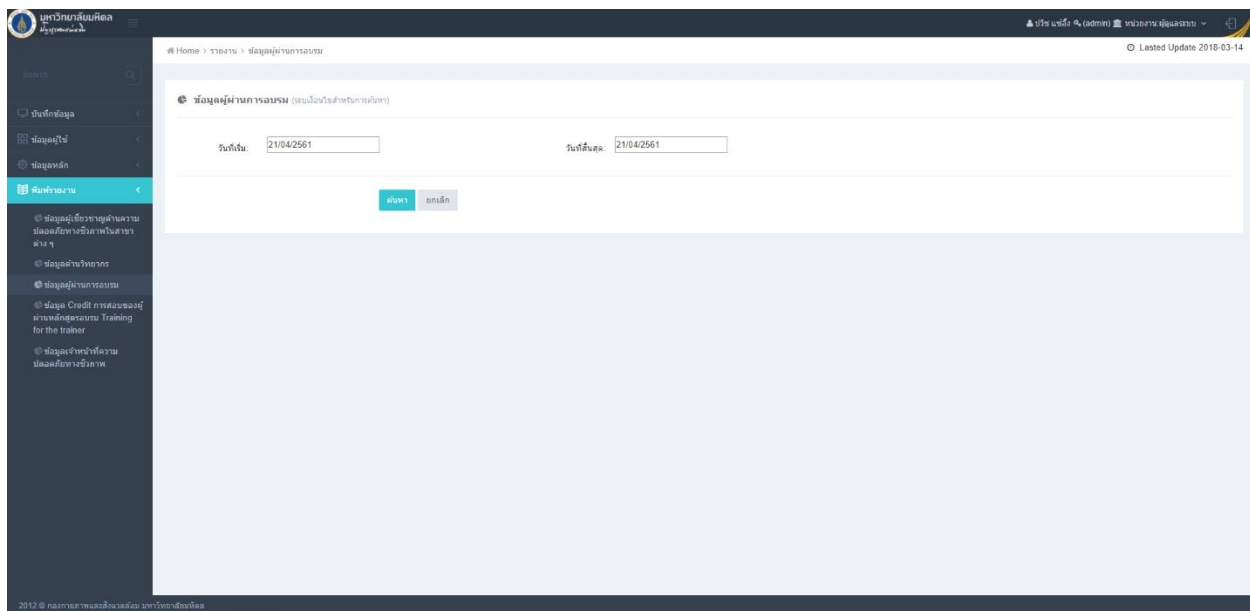
ถ้าเกิดไม่พบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ 79



รูปที่ 79

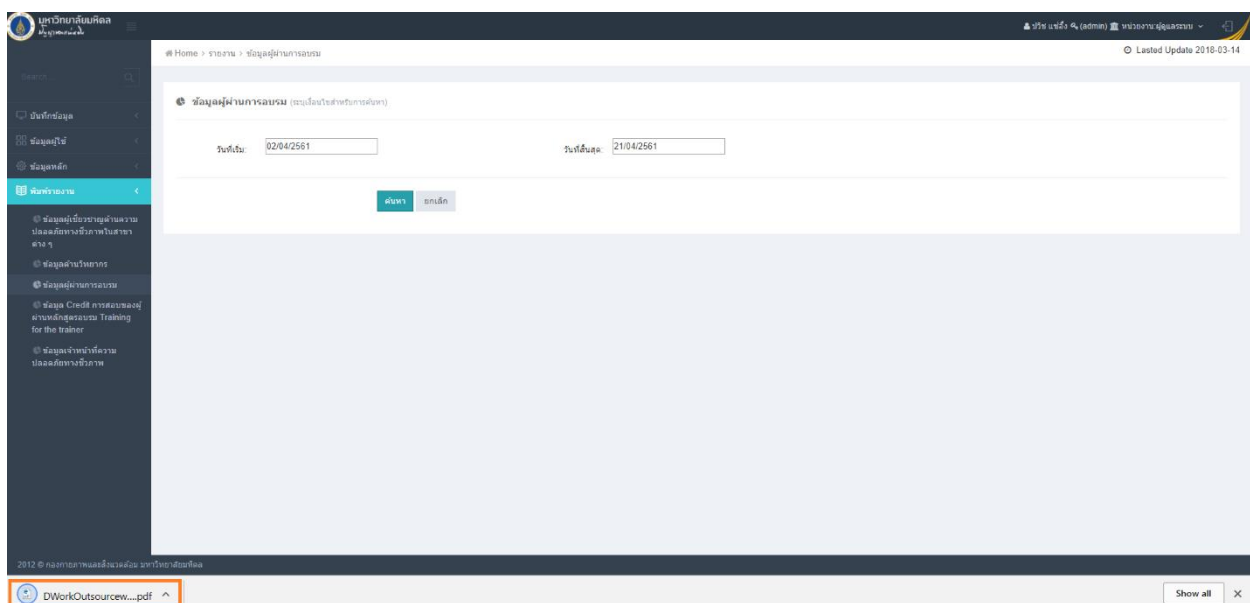
รายงานข้อมูลผู้ผ่านการอบรม

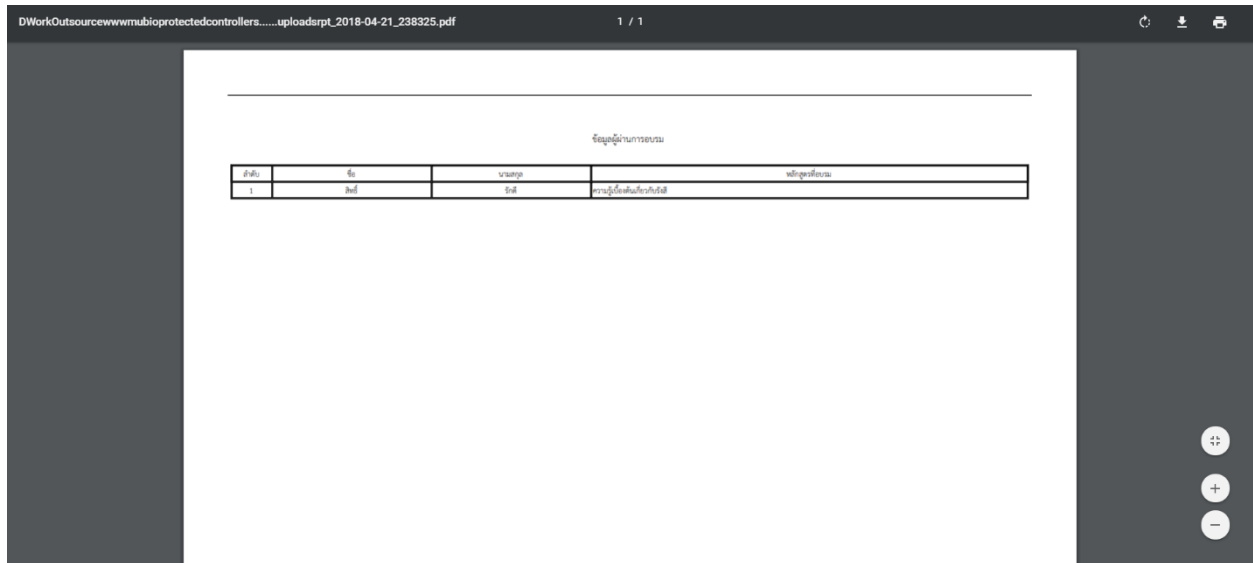
เมื่อเข้าสู่หน้าจอแรกระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา รูปที่ 80 ซึ่งจะประกอบด้วย วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด (ช่วงเวลาที่ต้องการที่จะดูรายงาน) เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ต้องการแล้วกดปุ่มค้นหา



รูปที่ 80

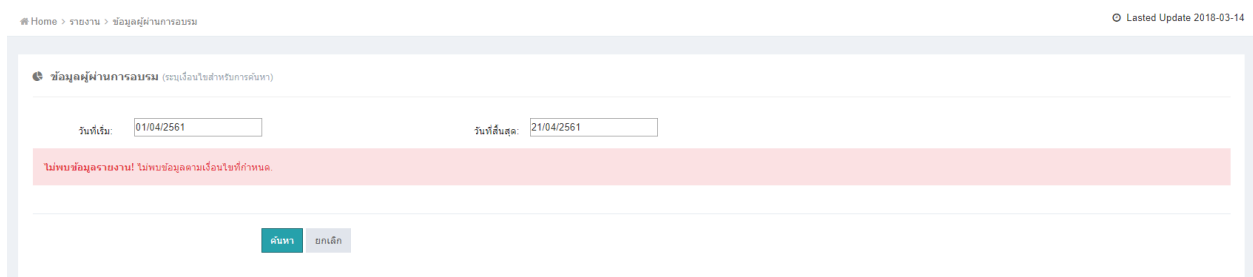
ถ้าเกิดมีรายงานในช่วงเวลาที่ระบบก็จะ ดาวน์โหลดไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF มาไว้ที่เครื่อง รูปที่ 81





รูปที่ 81

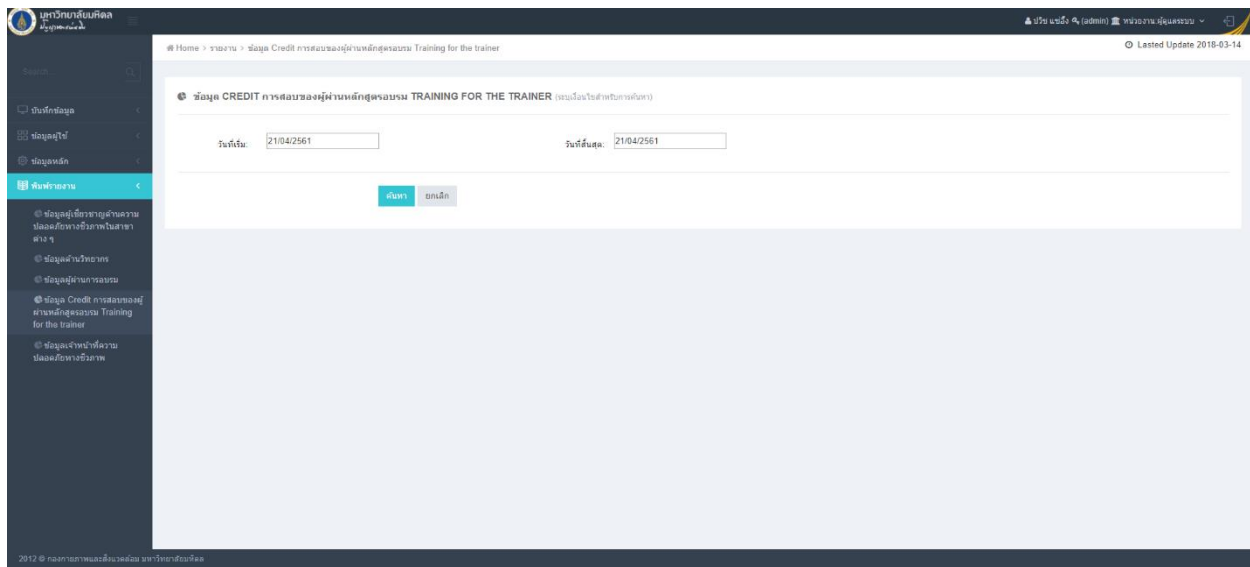
ถ้าเกิดไม่พบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ 82



รูปที่ 82

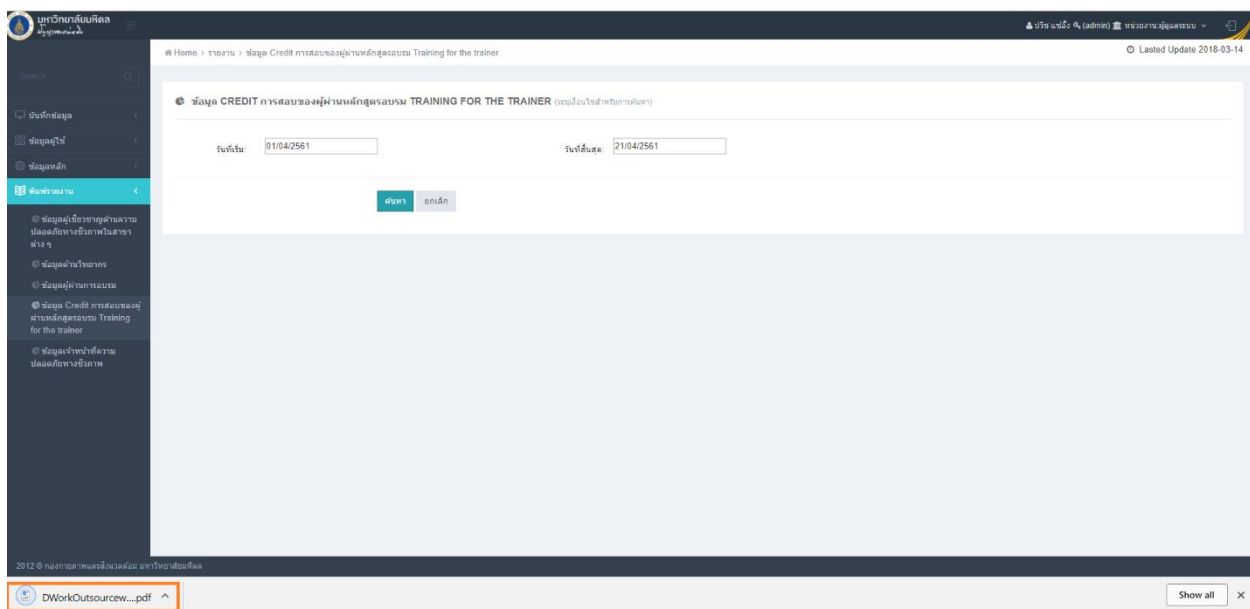
รายงานข้อมูล credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม training for the trainer สำหรับเป็นวิทยากร ประจำมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงานต่าง ๆ

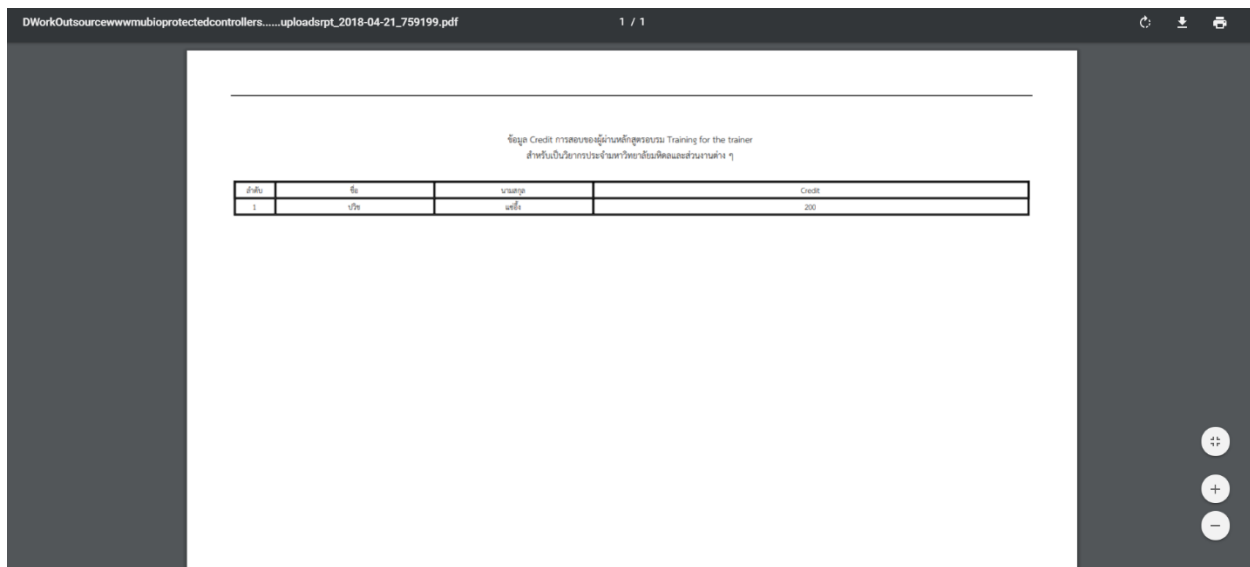
เมื่อเข้าสู่หน้าจอแกระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา รูปที่ 83 ซึ่งจะประกอบด้วย วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด (ช่วงเวลาที่ต้องการที่จะดูรายงาน) เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ต้องการแล้วกดปุ่มค้นหา



รูปที่ 83

ถ้าเกิดมีรายงานในช่วงเวลาที่ระบุระบบก็จะดาวน์โหลดไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF มาไว้ที่เครื่อง รูปที่ 84





รูปที่ 84

ถ้าเกิดไม่พบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ 85

๙ Home > รายงาน > ข้อมูล Credit การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม Training for the trainer © Lasted Update 2018-03-14

🔍 ข้อมูล CREDIT การสอบของผู้ผ่านหลักสูตรอบรม TRAINING FOR THE TRAINER (ระบบเฝ้าระวังการค้นหายา)

วันที่เริ่ม: 21/04/2561 วันที่สิ้นสุด: 21/04/2561

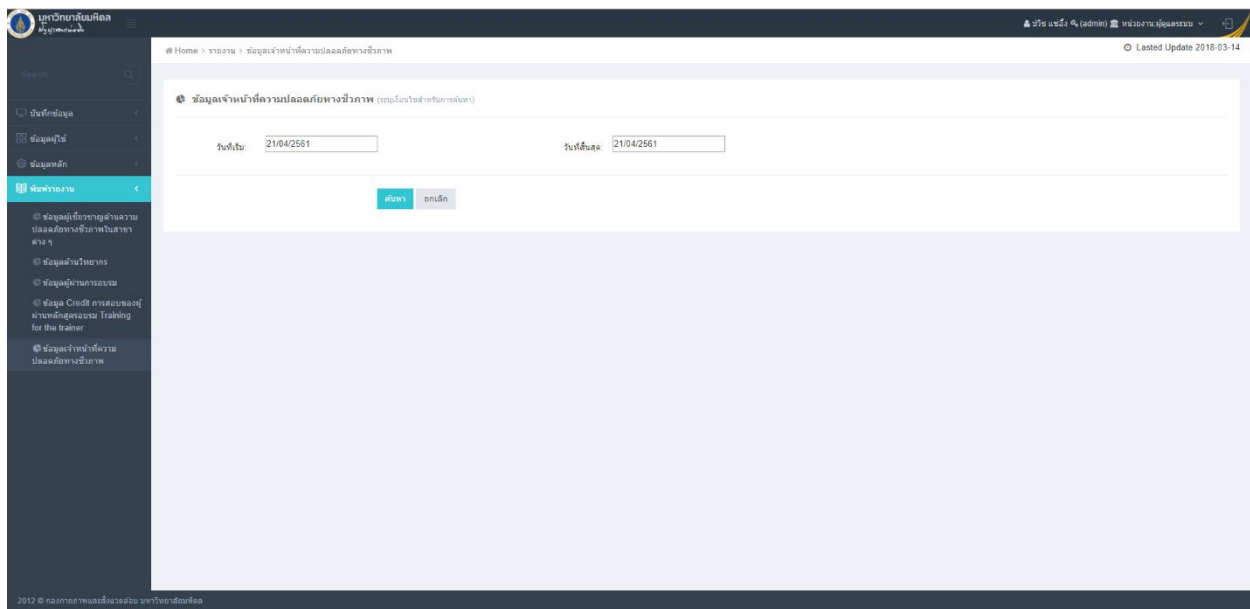
ไม่พบข้อมูลรายงาน! ไม่พบข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด.

ค้นหา ยกเลิก

รูปที่ 85

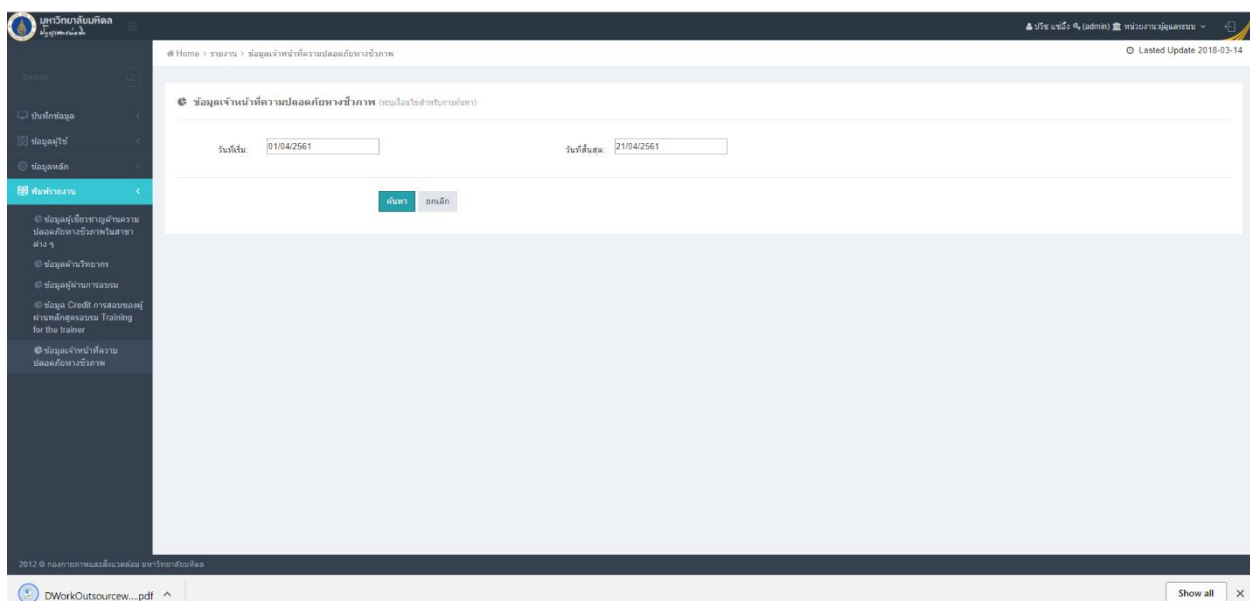
รายงานข้อมูลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางชีวภาพ (BIOSAFETY OFFICER: BSO)

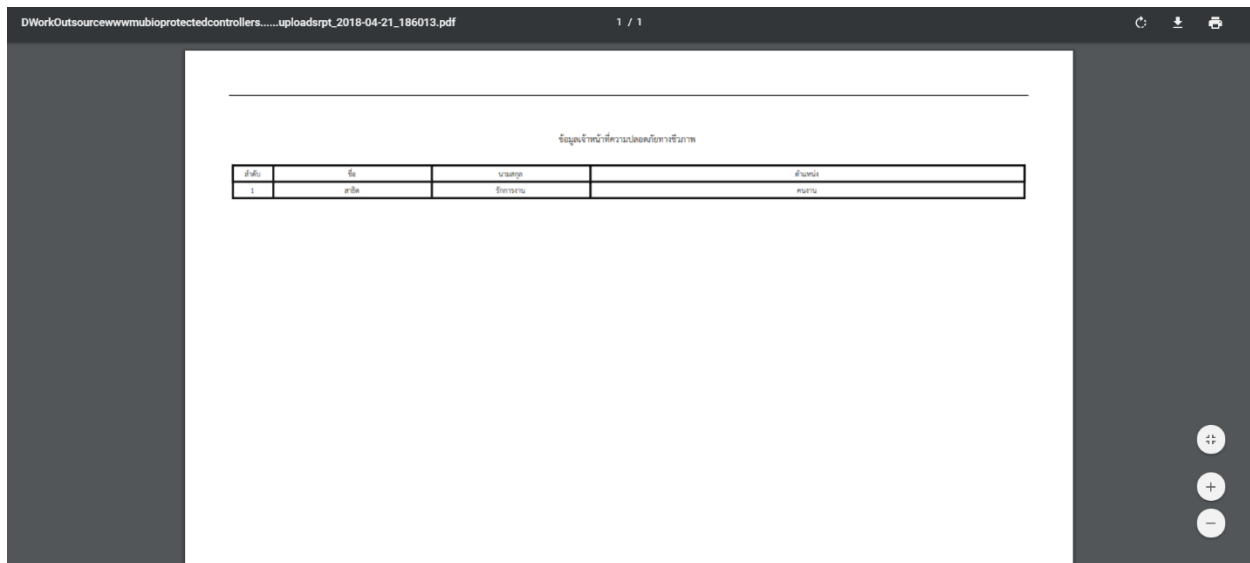
เมื่อเข้าสู่หน้าจอแรกระบบจะแสดงส่วนสำหรับระบุเงื่อนไขในการค้นหา รูปที่ 86 ซึ่งจะประกอบด้วย วันที่เริ่มต้น, วันที่สิ้นสุด (ช่วงเวลาที่ต้องการที่จะดูรายงาน) เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการที่ต้องการแล้วกดปุ่มค้นหา



รูปที่ 86

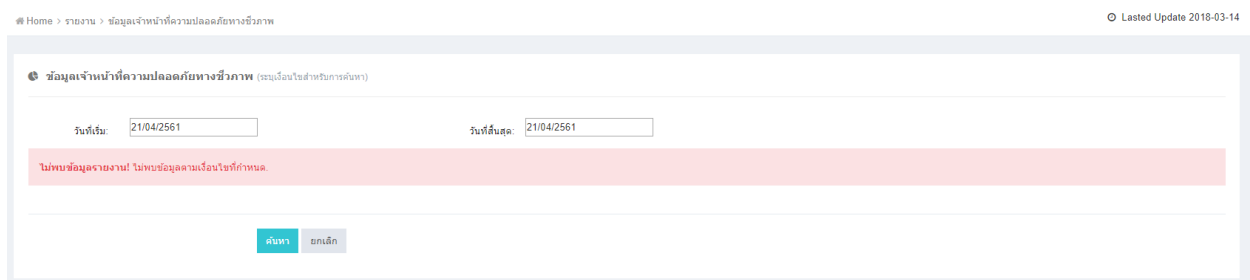
ถ้าเกิดมีรายงานในช่วงเวลาที่ระบบก็จะ ดาาโหลดไฟล์ รายงานในรูปแบบ PDF มาไว้ที่เครื่อง รูปที่ 87





รูปที่ 87

ถ้าเกิดไม่พบรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนดังรูปที่ 88



รูปที่ 88

ภาคผนวก

การติดตั้ง PHP MyAdmin และ MySQL

เตรียมโปรแกรมเพื่อติดตั้ง

ดาวน์โหลดโปรแกรม AppServ จากเว็บไซต์ <http://www.appserv.org> โดยเลือกเวอร์ชันที่ต้องการติดตั้งระหว่างเวอร์ชัน 2.4.x และ 2.5.x โดยความแตกต่างของ 2 เวอร์ชันนี้คือ

- 2.4.x คือเวอร์ชันที่นำ Package ที่มีความเสถียรเป็นหลัก เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความมั่นคงของระบบ
- โดยไม่ได้มุ่งเน้นที่จะใช้ฟังก์ชันใหม่
- 2.5.x คือเวอร์ชันที่นำ Package ใหม่ ๆ นำมาใช้งานโดยเฉพาะ เหมาะสำหรับนักพัฒนาที่ต้องการระบบใหม่ ๆ หรือต้องการทดสอบ ทดลองใช้งานฟังก์ชันใหม่ ซึ่งอาจจะไม่ได้ความเสถียรของระบบได้ 100% เนื่องจากว่า Package จากนักพัฒนานั้น ยังอยู่ในช่วงของขั้นทดสอบ ทดลองเพื่อหาข้อผิดพลาดอยู่

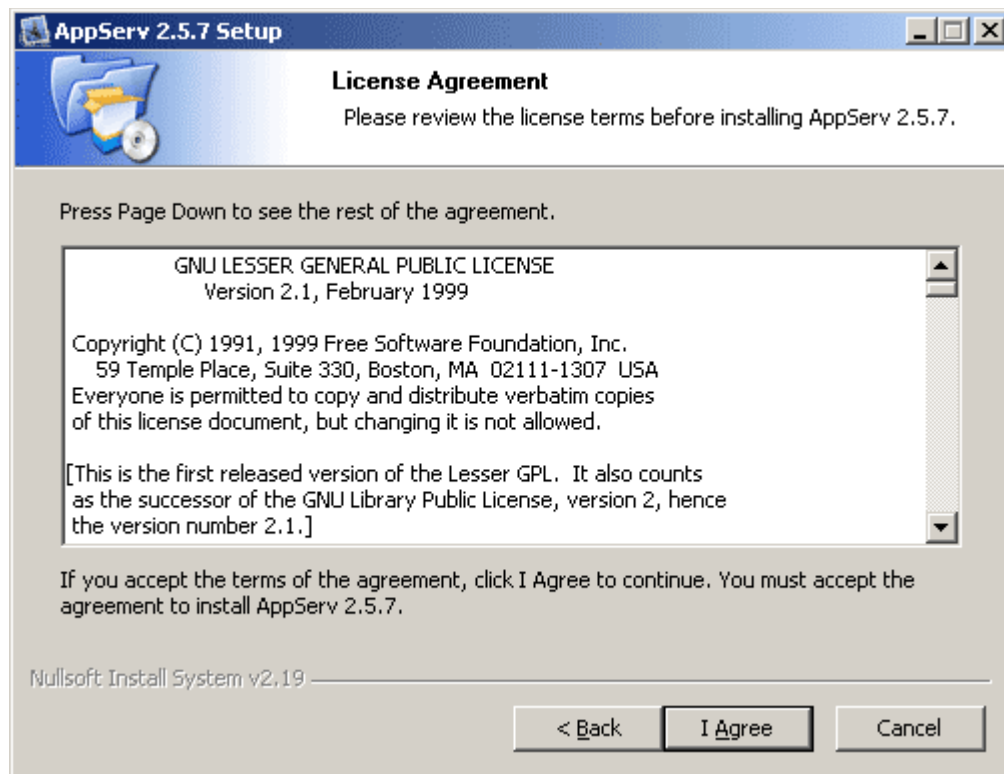
ขั้นตอนการติดตั้ง AppServ

1. ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-x.x.x.exe เพื่อทำการติดตั้ง จะปรากฏหน้าจอตามรูปที่ 1



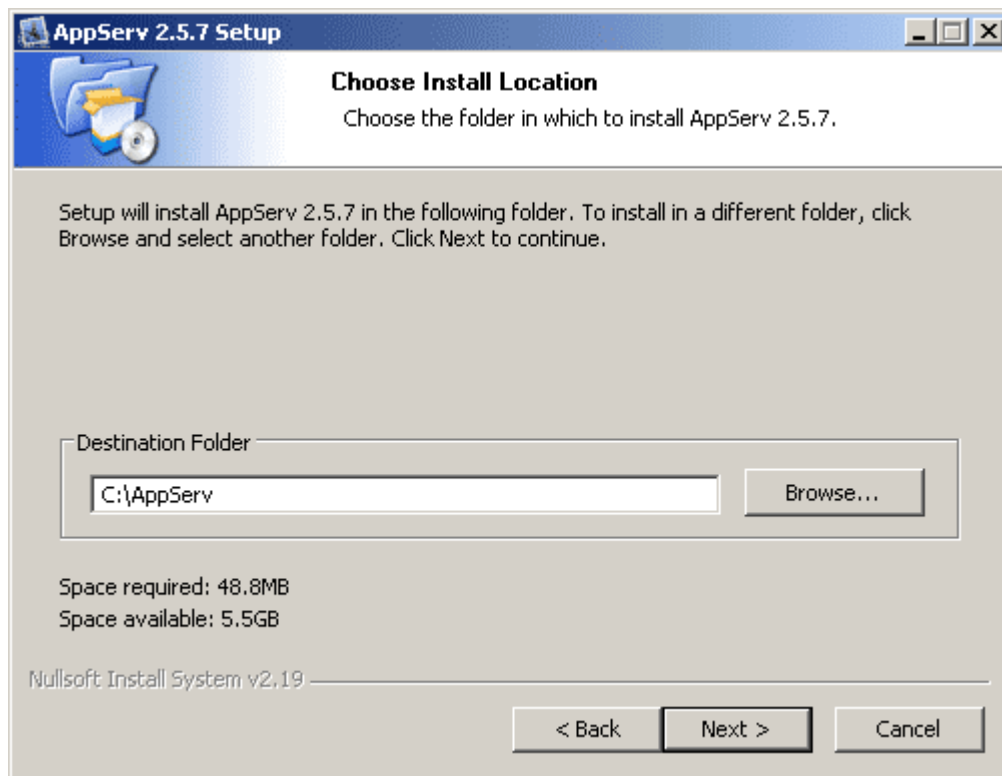
รูปที่ 1 ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม AppServ

2. เข้าสู่ขั้นตอนเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม โดยโปรแกรม AppServ ได้แจกจ่ายในรูปแบบ GNU License หากผู้ติดตั้งอ่านเงื่อนไขต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว หากยอมรับเงื่อนไขให้กด Next เพื่อเข้าสู่การติดตั้งในขั้นต่อไป แต่หากว่าไม่ยอมรับเงื่อนไขให้กด Cancel เพื่อออกจากการติดตั้งโปรแกรม AppServ ดังรูปตัวอย่างที่ 2



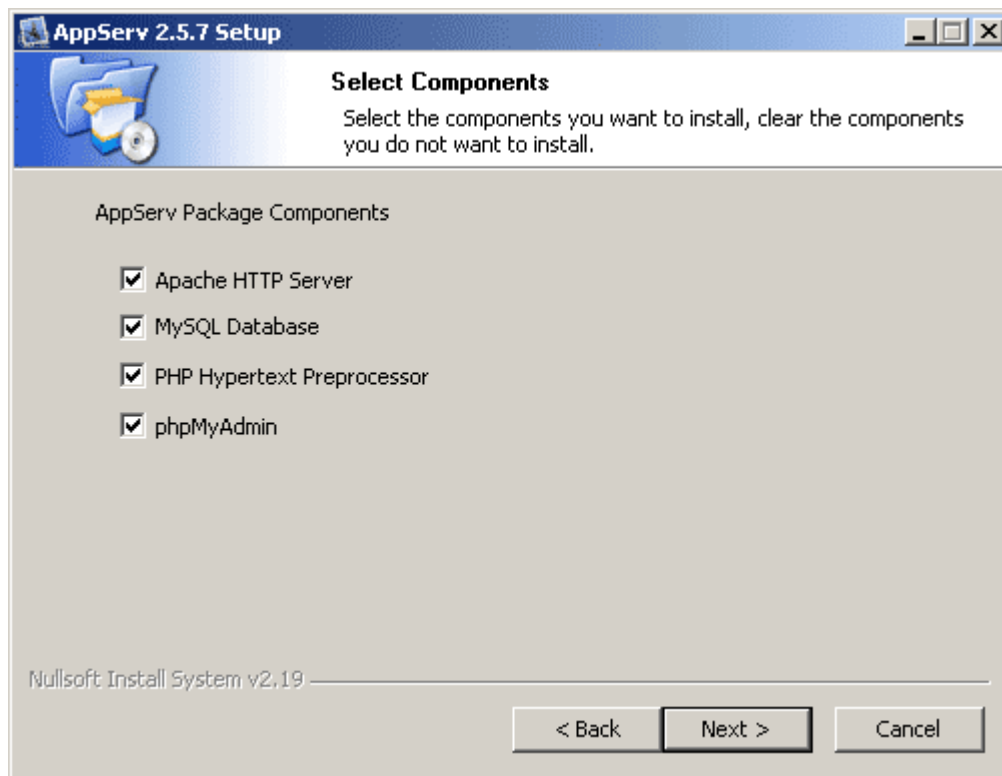
รูปที่ 2 แสดงรายละเอียดเงื่อนไขการ GNU License

3. เข้าสู่ขั้นตอนการเลือกปลายทางที่ต้องการติดตั้ง โดยค่าเริ่มต้นปลายทางที่ติดตั้งจะเป็น C:\AppServ หากต้องการเปลี่ยนปลายทางที่ติดตั้ง ให้กด Browse แล้วเลือกปลายทางที่ต้องการ ตามรูปที่ 3 เมื่อเลือกปลายทางเสร็จสิ้นให้กดปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งขั้นต่อไป



รูปที่ 3 เลือกปลายทางการติดตั้งโปรแกรม AppServ

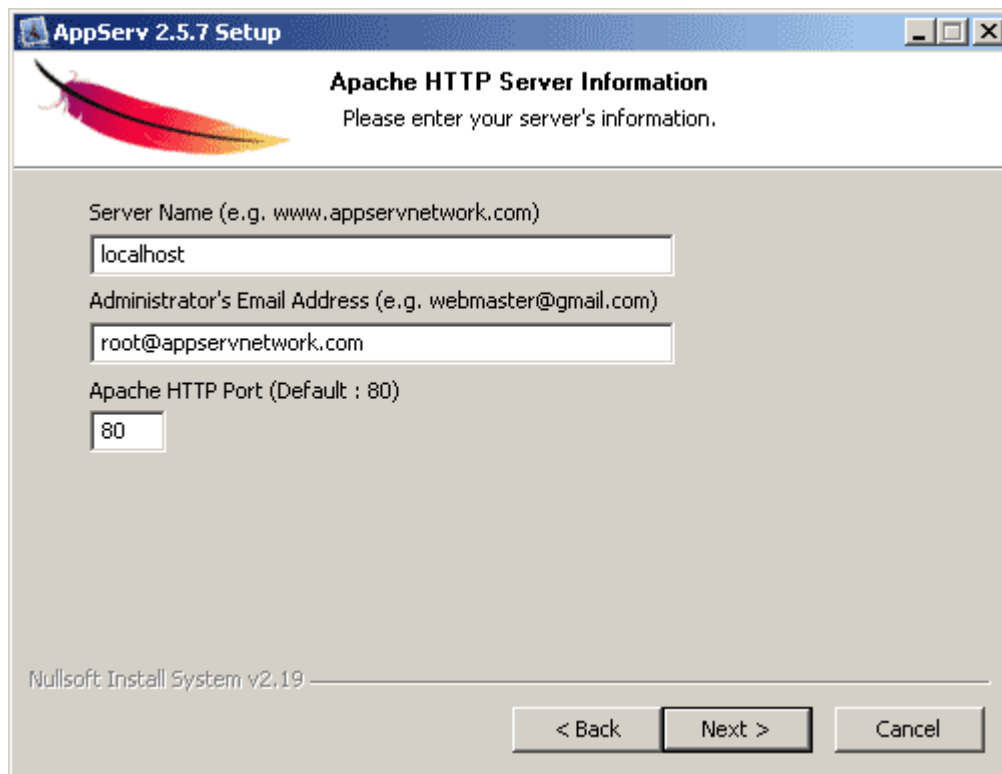
4. เลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง โดยค่าเริ่มต้นนั้นจะให้เลือกทุก Package แต่หากว่าผู้ใช้งานต้องการเลือกเฉพาะบาง Package ก็สามารเลือกตามข้อที่ต้องการออก โดยรายละเอียดแต่ละ Package มีดังนี้
- Apache HTTP Server คือ โปรแกรมที่ทำหน้าเป็น Web Server
 - MySQL Database คือ โปรแกรมที่ทำหน้าเป็น Database Server
 - PHP Hypertext Preprocessor คือ โปรแกรมที่ทำหน้าประมวลผลการทำงานของภาษา PHP
 - phpMyAdmin คือ โปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่านเว็บไซต์เมื่อทำการเลือก Package ตามรูปที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ให้กด Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งต่อไป



รูปที่ 4 เลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง

5. กำหนดค่าคอนฟิกของ Apache Web Server มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 ส่วน ตามรูปที่ 5 คือ

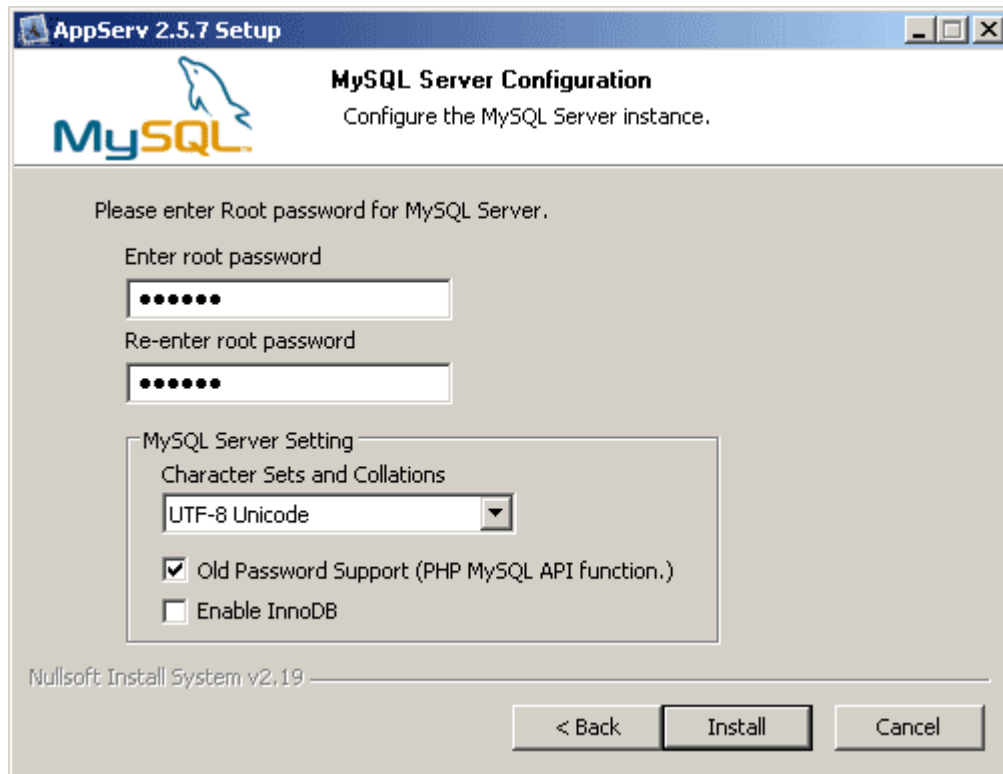
Server Name คือช่องสำหรับป้อนชื่อ Web Server ของท่านเช่น www.appserv.org Admin Email คือช่องสำหรับป้อนข้อมูล อีเมลผู้ดูแลระบบ เช่น root@appserv.org HTTP Port คือช่องสำหรับระบุ Port ที่จะเรียกใช้งาน Apache Web Server โดยทั่วไปแล้ว Protocol HTTP นั้นจะมีค่าหลักคือ 80 หากว่าท่านต้องการหลีกเลี่ยงการใช้ Port 80 ก็สามารถแก้ไขได้หากมีการเปลี่ยนแปลง Port การเข้าใช้งาน Web Server แล้ว ทุกครั้งที่เราเรียกใช้งานเว็บไซต์จำเป็นต้องระบุหมายเลข Port ด้วย เช่น หากเลือกใช้ Port 99 ในการเข้าเว็บไซต์ทุกครั้งต้องใช้ <http://www.appserv.org:99> จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้



รูปที่ 5 แสดงการกำหนดค่าคอนฟิกค่า **Apache Web Server**

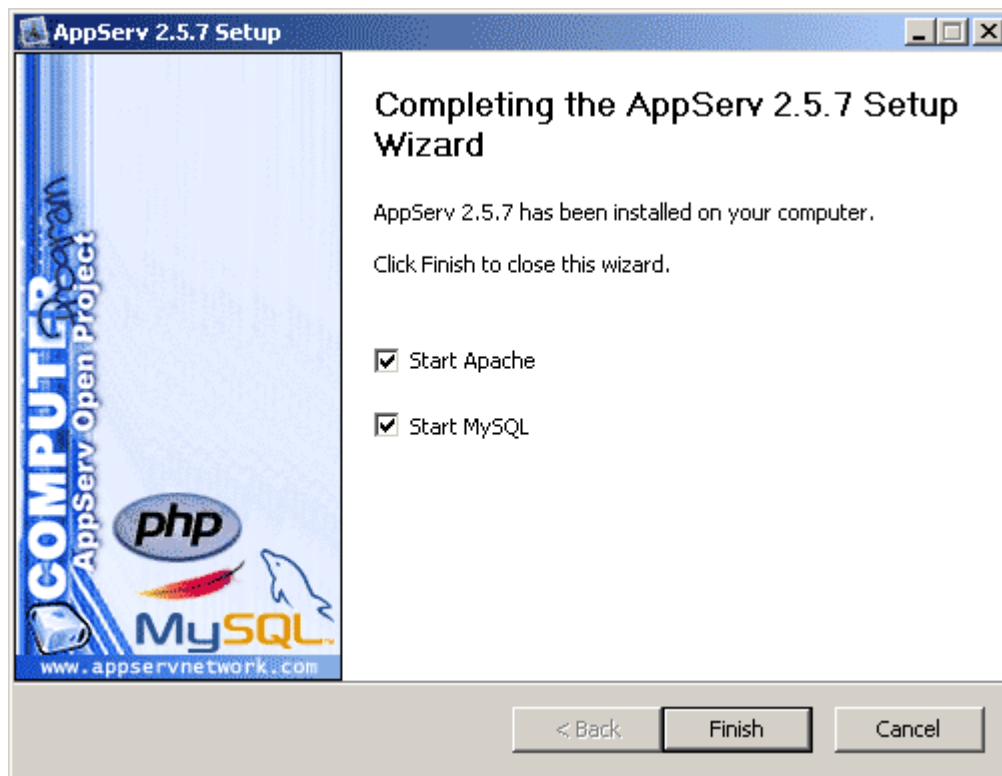
6. กำหนดค่าคอนฟิกของ MySQL Database มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 ส่วน ตามรูปที่ 6 คือ Root Password คือช่องสำหรับป้อน รหัสผ่านการใช้งานฐานข้อมูลของ Root หรือผู้ดูแลระบบทุกครั้งที่ใช้ฐานข้อมูลในลักษณะที่เป็นผู้ดูแลระบบ ให้ระบุ user คือ root Character Sets ใช้ในการกำหนดระบบภาษาที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล, เรียงลำดับฐานข้อมูล, Import ฐานข้อมูล, Export ฐานข้อมูล, ติดต่อฐานข้อมูล

Old Password หากท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน PHP กับ MySQL API เวอร์ชันเก่าโดยเจอ Error **Client does not support authentication protocol requested by server; consider upgrading MySQL client** ให้เลือกในส่วนของ Old Password เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหานี้ Enable MyISAM หากท่านต้องการใช้งานฐานข้อมูลในรูปแบบ MyISAM ให้เลือกในส่วนนี้ด้วย



รูปที่ 6 แสดงการกำหนดค่าคอนฟิกของ MySQL Database

7. สิ้นสุดขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม AppServ สำหรับขั้นตอนสุดท้ายนี้จะมีให้เลือกว่าต้องการสั่งให้มีการรัน Apache และ MySQL ทันทีหรือไม่ จากนั้นกดปุ่ม Finish เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม AppServ

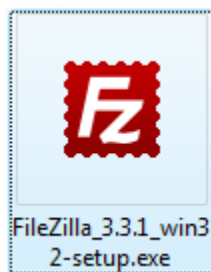


รูปที่ 7 แสดงหน้าจอขั้นตอนสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม AppServ

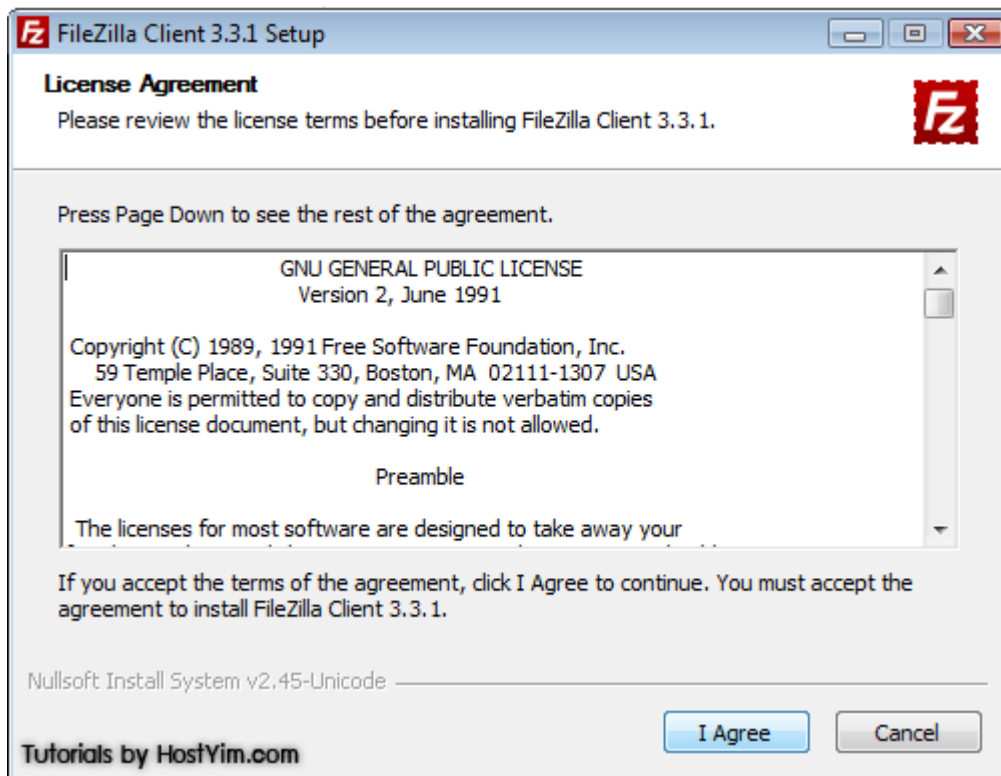
วิธีการใช้งาน และ การติดตั้ง FileZilla ในการอัปโหลดไฟล์ขึ้นบนเว็บไซต์

วิธีการติดตั้ง FileZilla สำหรับ Windows

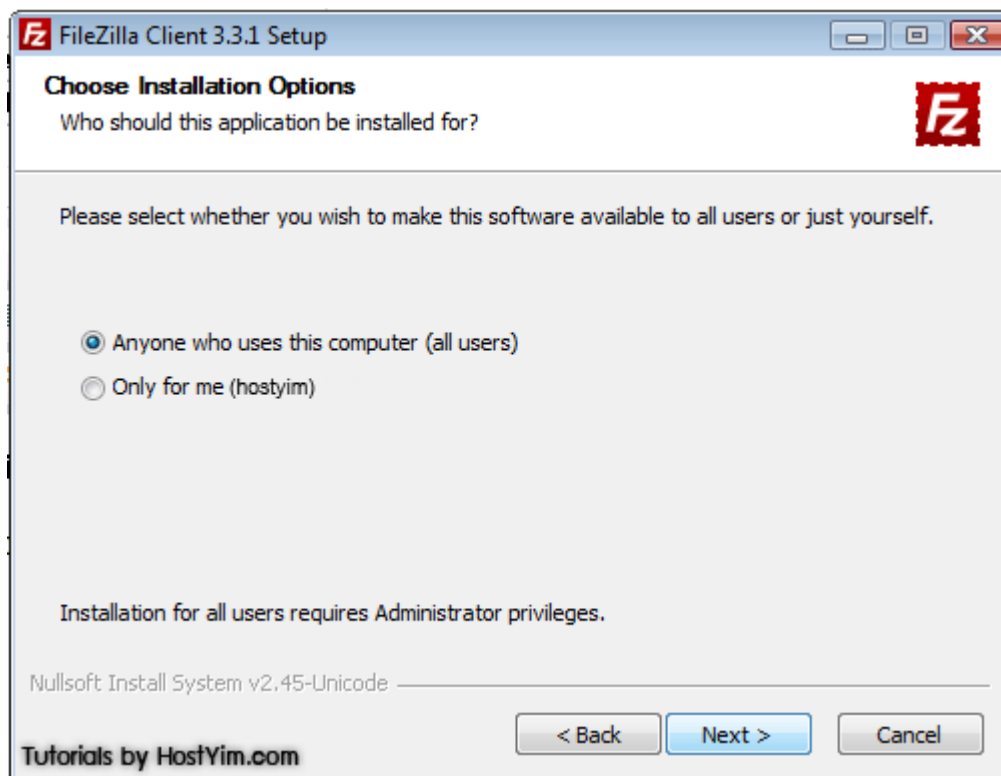
1. ดาวน์โหลดโปรแกรม Filezilla จากลิงค์ด้านล่างนี้
2. ทำการดับเบิ้ลคลิกที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลดมา



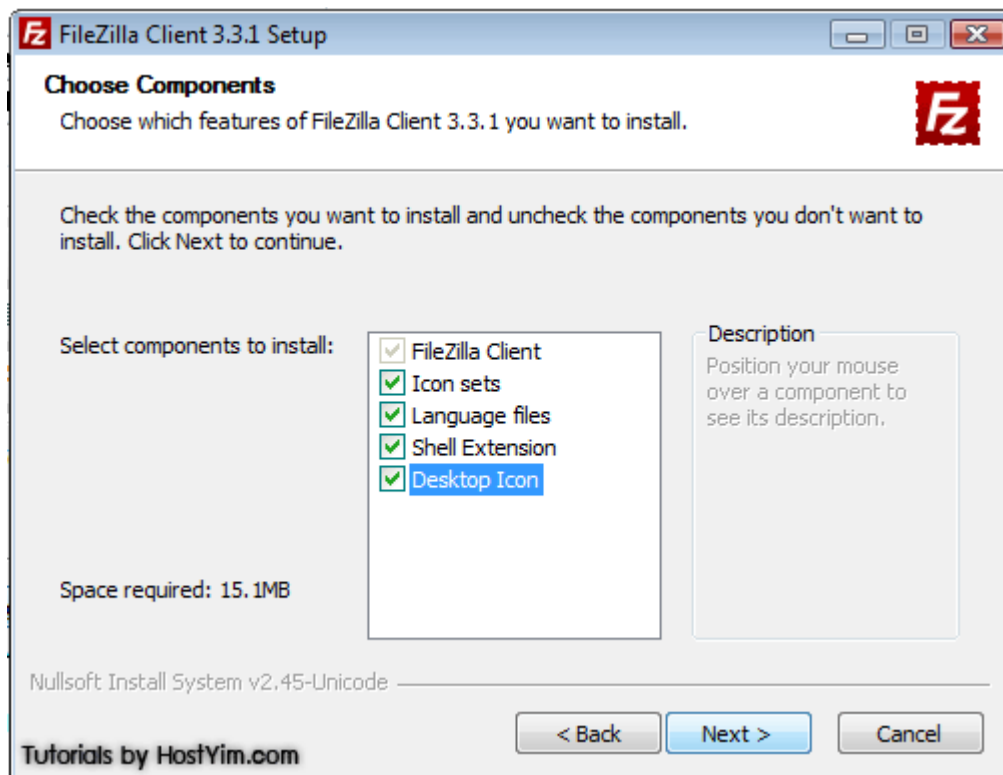
จะขึ้นหน้าต่างดังภาพด้านล่างนี้ ให้กดปุ่ม "I Agree"



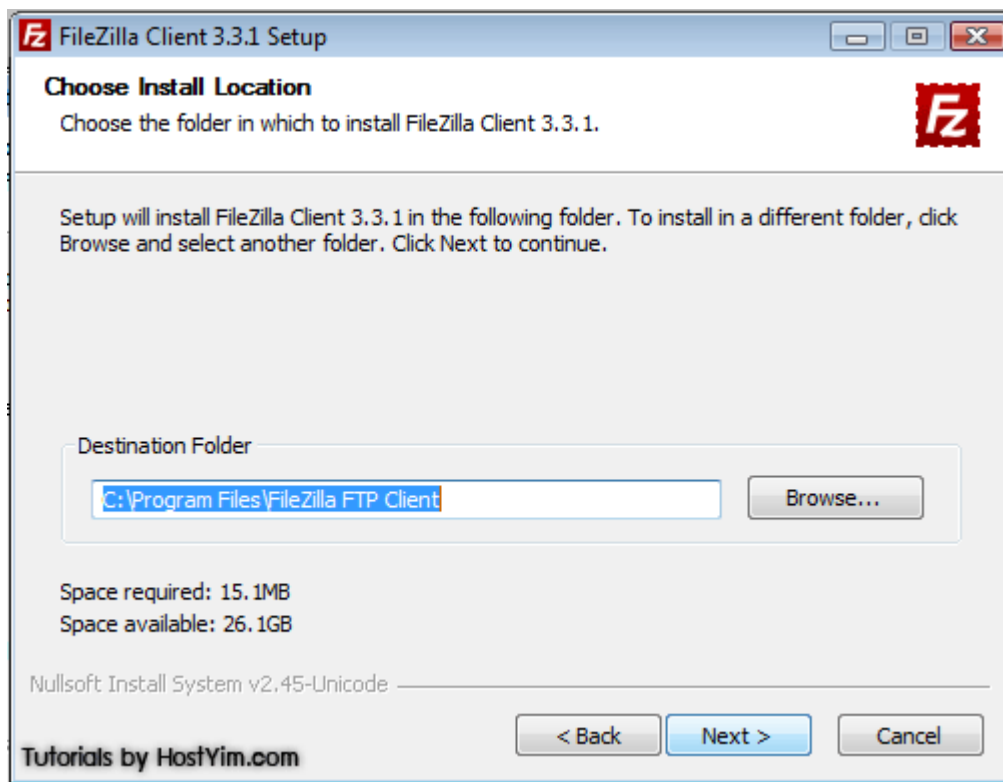
4. จากนั้นให้เลือกที่ **Anyone who uses this computer (all user)** จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **"Next"**



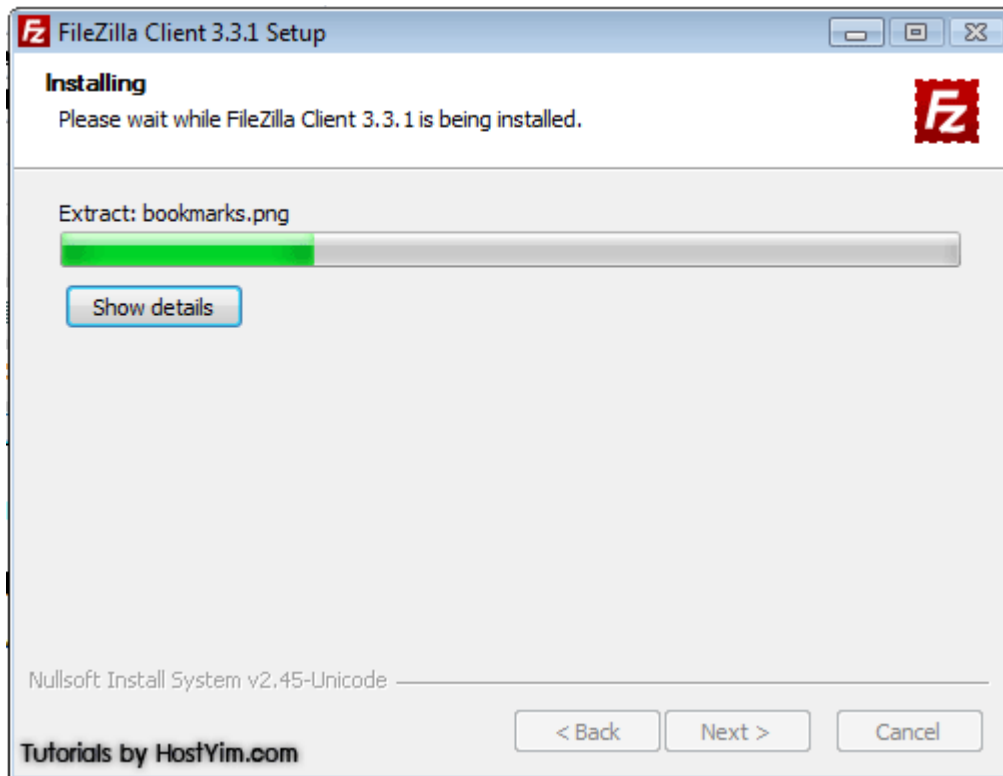
5. ให้ติ๊กเลือกทุกอัน ตามภาพ จากนั้นให้คลิกปุ่ม “Next”



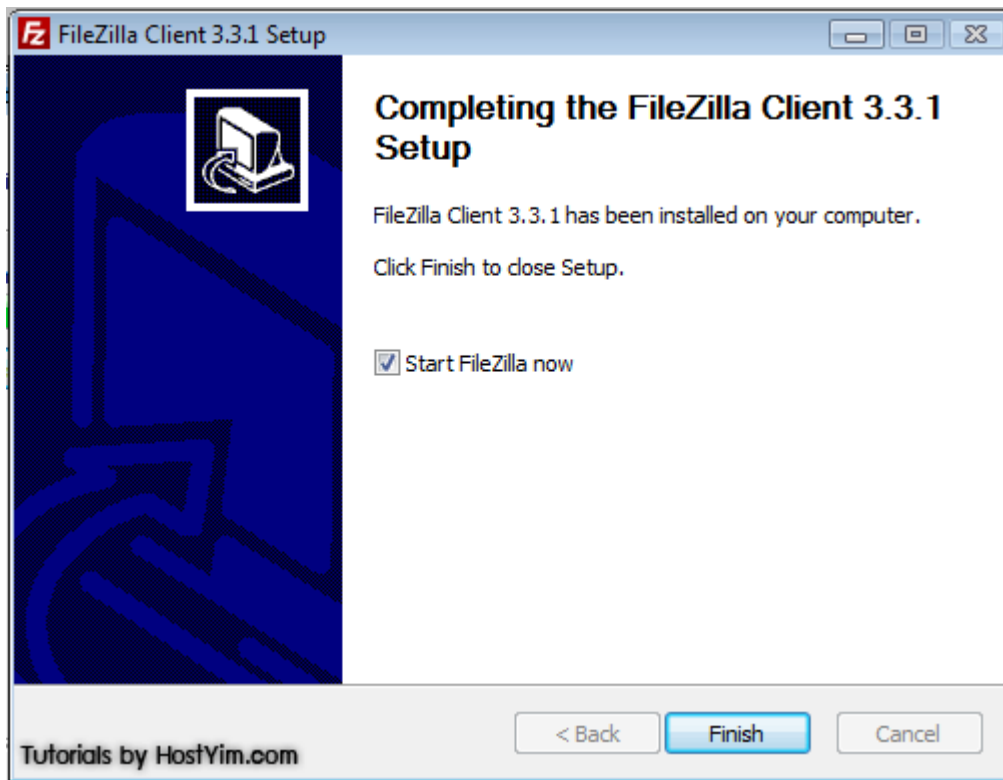
6. ให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการติดตั้ง หรือจะไม่ต้องเลือกก็ได้ โปรแกรมเลือกมาให้อยู่แล้ว หลังจากนั้น ให้คลิกปุ่ม “Next”



7. จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **“Install”** รอจนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์!



8. เมื่อการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะด้ดังภาพด้านล่างนี้ จากนั้น ให้คลิกที่ปุ่ม **“Finish”**! การติดตั้งเป็นอันเสร็จเรียบร้อย

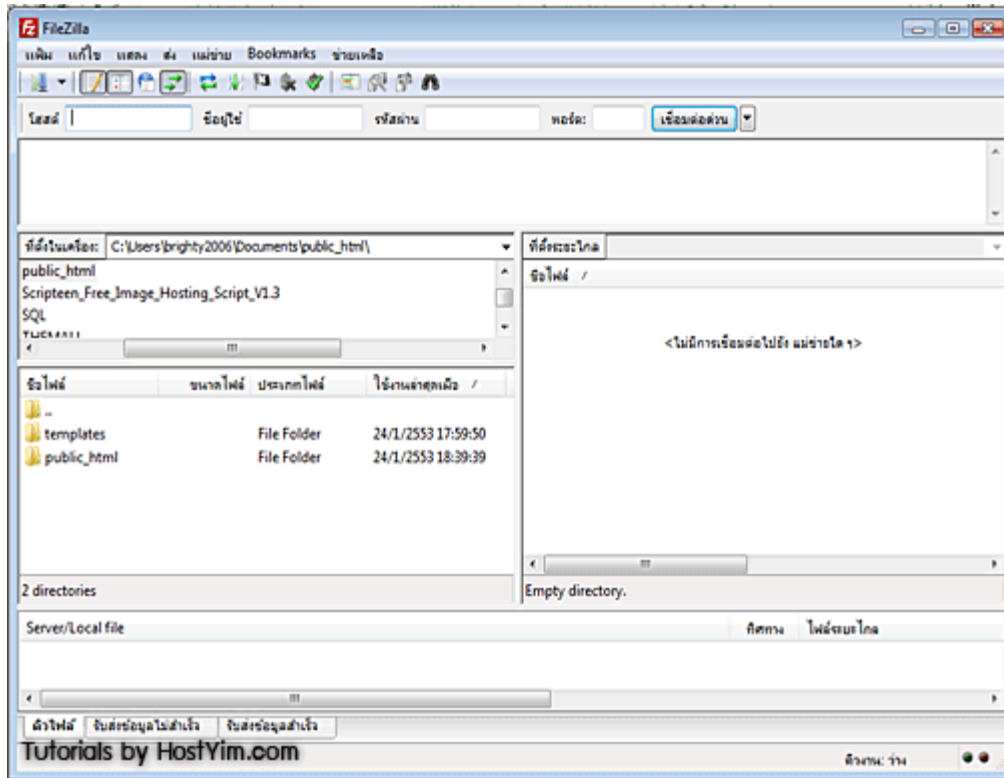


วิธีการใช้งาน FileZilla

1.คลิก เปิดโปรแกรม FileZilla ขึ้นมา



2.เมื่อเปิดโปรแกรมแล้ว จะได้ดังรูปภาพด้านล่างนี้



3.จากนั้นให้ท่านกรอก รายละเอียดต่อไปนี้

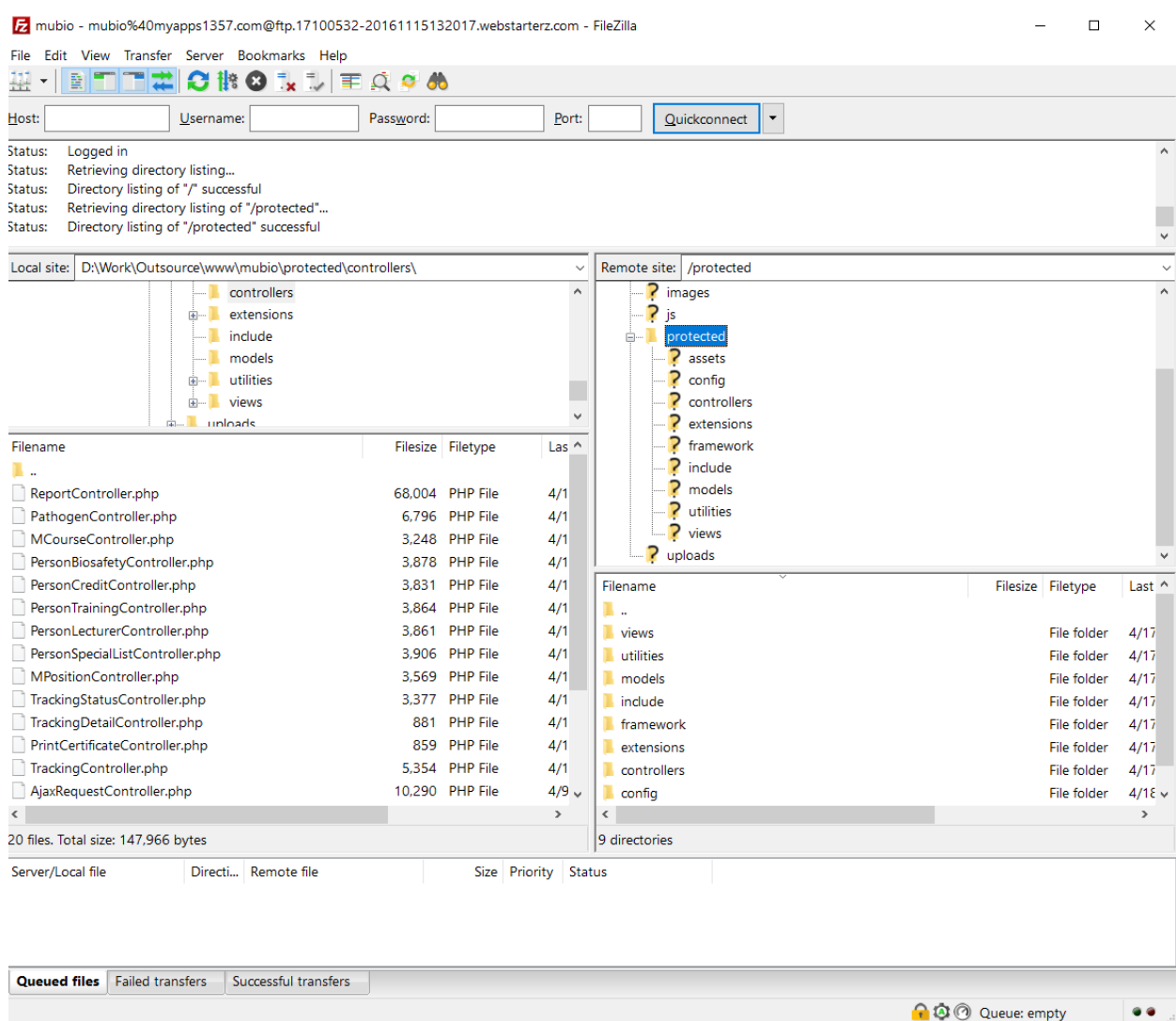
-โฮสต์ คือ ชื่อเว็บไซต์ของท่าน เช่น **hostyim.com** เป็นต้น

-ชื่อผู้ใช้ คือ ชื่อผู้ใช้งานของ FTP ปกติจะเป็น Username เดียวกันกับ DirectAdmin

-รหัสผ่าน คือ รหัสผ่านของ FTP ปกติจะเป็น Password เดียวกันกับ DirectAdmin

-พอร์ต คือ พอร์ตของ FTP คือ **21**

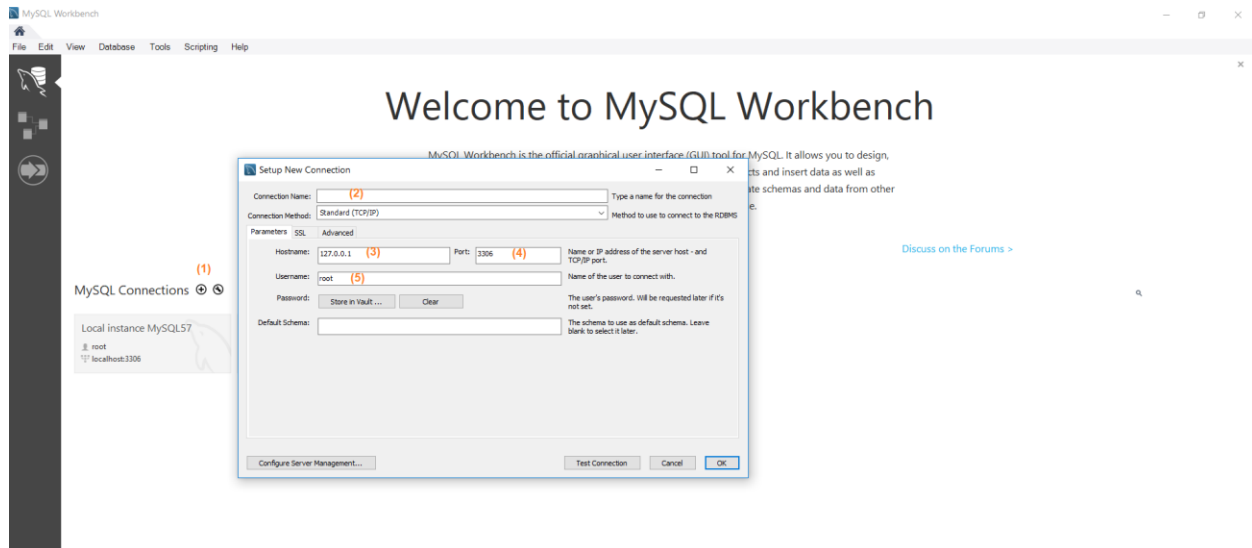
4. ระบบก็จะแสดงหน้าจอดังรูป โดยฝั่งซ้ายจะเป็นโปรแกรมจากเครื่อง **Developer** ส่วนฝั่งขวาจะเป็น **Server** โดยการอัปโหลดไฟล์โปรแกรมไปยัง **Server** ก็ให้ลาก **Folder** จากฝั่งซ้ายไปทางด้านขวา ก็จะเป็นการเสร็จสิ้นการอัปโหลดไฟล์ขึ้น **Server**



ติดตั้งฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ

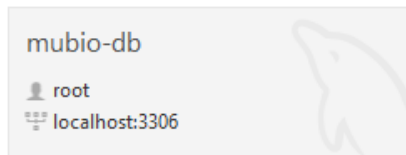
เข้าโปรแกรม MySQL Workbench

- กดเครื่องหมาย + ระบบก็จะแสดงหน้าจอสำหรับป้อนรายละเอียดของ Server สำหรับ ติดตั้งฐานข้อมูล โดยระบุ
 - 1.1. Connection Name: ตั้งชื่อ connection เช่น mubio-db
 - 1.2. HostName: {ระบุ IP ของเครื่องที่ติดตั้งฐานข้อมูล}
 - 1.3. Password: ป้อนรหัสผ่าน
 - 1.4. Port: ป้อน port โดยค่า Default จะเป็น 3306
 - 1.5. กดปุ่ม OK

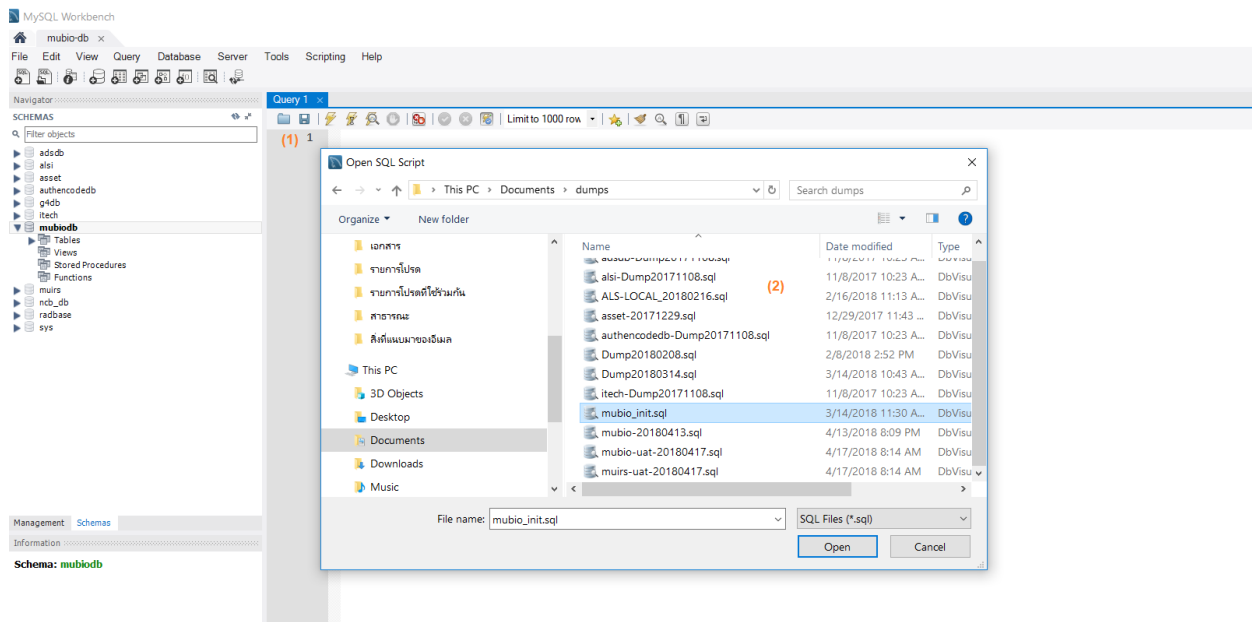


2. หลังจากจากร้าง Connection แล้วจะได้ดังรูป

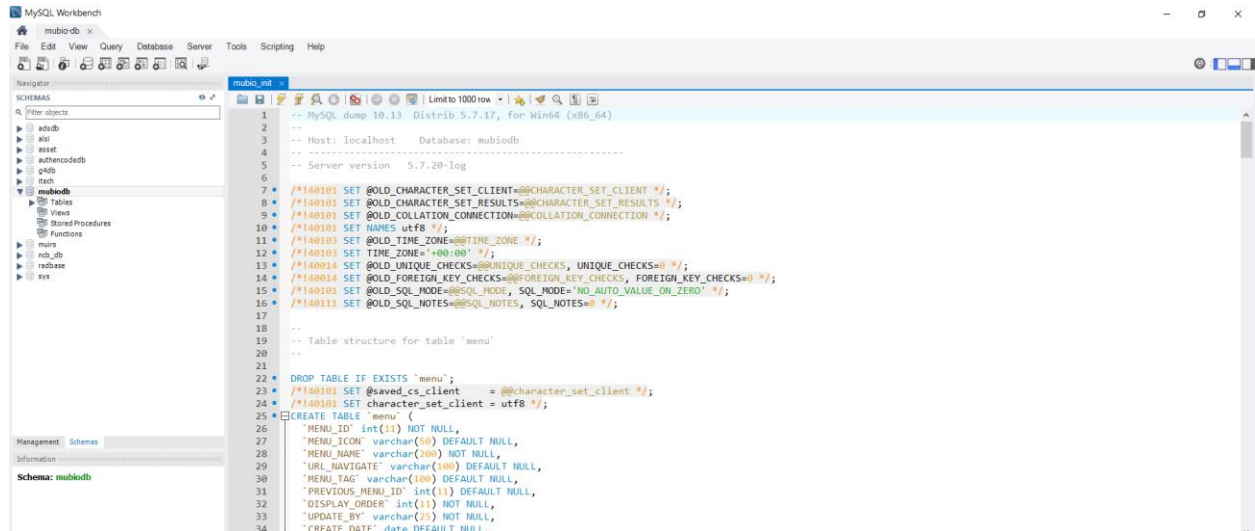
MySQL Connections + -



3. Double Click ที่ mubio-db ก็จะเปิดหน้าจอสำหรับจัดการฐานข้อมูลดังรูป แล้วคลิกเลือก mubiodb ทางด้านซ้าย จากนั้นเลือกกดปุ่ม แล้วเลือกไฟล์ Script ของฐานข้อมูล คือ mubio_init.sql ตามรูปแล้วกดปุ่ม Open



4. หลังจากเลือกไฟล์ script ระบบก็จะแสดงดังภาพ แล้วกดปุ่ม Execute ⚡ ระบบก็จะเริ่มสร้างฐานข้อมูลของระบบ Mubio



5. หลังจากกดปุ่ม Execute ระบบก็จะสร้างฐานข้อมูลให้เรียบร้อยดังรูป

