

Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

“ ” 2016 г.

Автоматизированная система «Учет налогов»

Функциональная подсистема «НДФЛ»

Модуль «Настройщик»

Руководство пользователя

Москва, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
1.1	Назначение и область применения документа.....	3
1.2	Требования к уровню подготовки пользователя Системы	3
1.3	Ссылки.....	3
1.4	Термины и определения.....	3
2	Назначение и принципы работы системы.....	6
2.1	Назначение системы.....	6
2.2	Цели и задачи создания Системы	6
2.3	Принципы работы системы	6
2.4	Перечень автоматизированных функций.....	7
3	Условия выполнения программы	8
3.1	Сведения о составе комплекса технических средств	8
3.2	Сведения о составе программных средств.....	8
4	Инициализация, выполнение и завершение программы	9
4.1	Последовательность действий пользователя, обеспечивающих выполнение процессов автоматизации	9
4.1.1	Виды деятельности	9
4.1.2	Права доступа	9
4.2	Интерфейс системы.....	10
4.2.1	Основное меню	11
4.2.2	Панель поиска	12
4.2.3	Панель управления	13
4.2.4	Рабочая область	14
4.2.5	Область значений.....	20
4.2.6	Область вывода сообщений	21
4.2.7	Навигация с помощью клавиатуры	21
4.3	Порядок работы с Системой.....	23
4.3.1	Авторизация и аутентификация пользователя в Системе.....	23
4.3.2	Работа с макетами налоговых форм.....	24
4.3.3	Работа со скриптами справочников	40
4.3.4	Актуализация кэш объектов Системы при стороннем изменении БД.....	45
4.3.5	Экспорт макетов налоговых форм в архив.....	46
4.3.6	Импорт скриптов	46
5	Аварийные ситуации	47
5.1	Описание действий оператора при возникновении аварийных ситуаций.....	47
5.2	Описание сообщений программы, сопровождающих действия пользователя в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т.п.	47

1 Введение

1.1 Назначение и область применения документа

Текущая версия документа «Руководство пользователя» содержит описание работы с функционалом модуля настройщика Системы:

1. Работа с макетами налоговых форм.
2. Работа со скриптами справочников.

Документ предназначен для пользователей Системы, которым назначена пользовательская роль «Настройщик».

1.2 Требования к уровню подготовки пользователя Системы

Система рассчитана на пользователей, имеющих опыт работы с операционной системой MS Windows, браузером MS Internet Explorer 11.0 и выше и пакетом MS Office.

Для успешной работы с Системой, пользователь должен пройти обучение работе с Системой и ознакомиться с данным руководством пользователя.

1.3 Ссылки

Нет.

1.4 Термины и определения

Табл. 1. Термины и определения

Термин	Определение
Автоматизированная система (АС)	Совокупность взаимосогласованных компонентов программного, технического, информационного, организационного, методического, правового обеспечения, используемая пользователями для достижения поставленных целей
Автоматизированная система нижнего уровня (АСНУ)	Автоматизированная система, являющаяся поставщиком данных для формирования налоговой отчетности
АС УН	АС «Учет налогов»
БД	База данных
Действующая версия макета	Версия макета, которая введена в действие
Консолидированная налоговая форма	Налоговая форма, консолидирующая данные первичных налоговых форм. Формат консолидированной налоговой формы совпадает с форматом первичной налоговой формы. Консолидированная форма формируется на вышестоящем уровне даже в том случае, если первичную налоговую форму предоставляет только одно дочернее подразделение или само подразделение.
Кэш	Промежуточный буфер с быстрым доступом, содержащий информацию, которая может быть запрошена с наибольшей

Термин	Определение
	вероятностью
Макет налоговой формы	<p>Описание налоговой формы, на основании которого ФП «НДФЛ» формирует экранное и печатное представление налоговой формы.</p> <p>Макет налоговой формы состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описания свойств налоговой формы (вид налога, наименование). 2. Скрипта, позволяющего обеспечить настройку логики налоговой формы в части: <ol style="list-style-type: none"> a. Правил валидации значений атрибутов xml файла налоговой формы; b. Правил расчета значений атрибутов xml файла налоговой формы; c. Алгоритмов формирования печатного представления специфических отчетов. 3. xsd файла. 4. jrxml файла. <p>Перечня специфических отчетов.</p>
Налоговая форма	Форма систематизации и накопления информации за отчетный или налоговый период, содержащая аналитические данные налогового учета, группирующая информацию о налогоплательщиках
Первичная налоговая форма	<p>Налоговая форма, формируемая путем загрузки транспортного файла или в режиме ручного ввода.</p> <p>На основе данных первичных налоговых форм формируются консолидированные налоговые формы.</p> <p>Формат первичной налоговой формы совпадает с форматом соответствующей консолидированной налоговой формы.</p>
Недействующая версия макета	Версия макета, которая выведена из действия
Период актуальности	<p>Период, определяющий интервал времени, в течение которого версия макета является действительной.</p> <p>Определяется датой начала актуальности (обязательный атрибут).</p> <p>Может быть указана и дата окончания актуальности. В случае если дата окончания актуальности не указана, период актуальности считается бесконечным, считая от даты начала актуальности в сторону увеличения</p>
Система	ФП «НДФЛ» АС «Учет налогов»
Транспортный файл	Файл, предназначенный для передачи в ФП «НДФЛ» данных первичных налоговых форм из АСНУ

Термин	Определение
Скрипт	Программа, содержащая набор инструкций для Системы
Скрипт справочника	Скрипт справочника позволяет осуществлять настройку логики справочника в части: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правил валидации значений в полях справочника; 2. Правил расчета значений в полях справочника; 3. Логике загрузки справочников из внешних систем
Специфический отчет	Описание файла отчета. Содержит наименование, псевдоним и файл произвольного расширения, содержащий требования к внешнему виду печатного представления отчета. Используется для формирования файла специфического отчета.
СУДИР (АС СУД-ИР)	Система управления доступом к информационным ресурсам
groovu файл	Файл расширения groovu, содержащий описание алгоритмов заполнения xml файла налоговой формы. Используется для формирования xml файла налоговой формы
jrxml файл	Файл расширения jrxml, содержащий требования к внешнему виду и алгоритмам заполнения печатного представления формы предпросмотра формата pdf и xlsx файла налоговой формы. Используется для формирования формы предпросмотра формата pdf и xlsx файла налоговой формы
xsd файл/схема	Файл расширения xsd, содержащий описание порядка расположения элементов в xml файле и их возможных значений. Используется для проверки xml файла налоговой формы на соответствие требованиям xsd файла

2 Назначение и принципы работы системы

2.1 Назначение системы

Система предназначена для автоматизации следующих процессов:

1. Централизованное изменение макетов налоговых форм при изменении налогового законодательства.
2. Централизованное изменение алгоритмов заполнения справочников и алгоритмов загрузки справочников из внешних систем.

2.2 Цели и задачи создания Системы

Целями создания Системы являются:

1. Обеспечение централизованного изменения формата налоговых форм и алгоритмов проверок и расчётов, при изменении налогового законодательства.
2. Обеспечение изменения алгоритмов заполнения справочников, при их изменении.

Задачами создания Системы являются:

1. Изменение формата налоговых форм и алгоритмов проверок и расчётов.
2. Изменение алгоритмов загрузки транспортных файлов при изменении формата налоговых форм.
3. Изменение алгоритмов загрузки справочников при их модификации во внешних системах.

2.3 Принципы работы системы

Экранное и печатное представление налоговых форм формируются на основе макетов.

Макеты налоговых форм в Системе имеют версии. Каждая версия макета характеризуется периодом ее актуальности.

Версия макета налоговой формы может быть введена или выведена из действия. Функционал ввода и вывода из действия предназначен для возможности внесения изменений в версию макета налоговой формы, для которой созданы экземпляры налоговых форм.

При написании скрипта для версии макета налоговой формы необходимо учитывать, что взаимодействие налоговых форм между собой, основано на модели «Источник-Приемник». Данная модель представляет набор записей, где для каждой формы-приемника указаны все формы-источники.

При этом «Источником»/«Приёмником» является совокупность следующих параметров:

- Для налоговых форм: вид налоговой формы (например, «6 НДФЛ»), тип налоговой формы (например, «Отчетная») и подразделение (например, «Волго-Вятский банк»).

Модель «Источник-Приемник» позволяет указать один или несколько «Источников», информация которых, согласно алгоритму скрипта, передается в «Приемнике».

Один вид налоговой формы может быть назначен нескольким подразделениям.

В процессе работы с экземплярами налоговых форм, согласно алгоритму скриптов налоговых форм, будет выполняться передача данных из «Источников» в «Приёмники».

2.4 Перечень автоматизированных функций

Система предоставляет возможность выполнения следующих автоматизированных функций (см. Табл. 2):

Табл. 2. Перечень автоматизированных функций Системы

№ п. п.	Функция
1.	Авторизация и аутентификация пользователя в Системе
2.	Просмотр списка макетов налоговых форм
3.	Поиск макета налоговой формы
4.	Создание макета налоговой формы
5.	Заполнение версии макета налоговой формы
6.	Удаление макета налоговой формы
7.	Просмотр списка версий макета налоговой формы
8.	Создание версии макета налоговой формы
9.	Удаление версии макета налоговой формы
10.	Просмотр истории изменений версий макета налоговой формы
11.	Просмотр настроек версии макета налоговой формы
12.	Ввод в действие версии макета налоговой формы
13.	Вывод из действия версии макета налоговой формы
14.	Изменение версии макета налоговой формы путем ручного ввода
15.	Добавление специфического отчета
16.	Удаление специфического отчета
17.	Загрузка xsd схемы версии макета налоговой формы
18.	Скачивание jrxml файла версии макета налоговой формы
19.	Загрузка jrxml файла версии макета налоговой формы
20.	Удаление xsd файла версии макета налоговой формы
21.	Удаление jrxml файла версии макета налоговой формы
22.	Просмотр списка справочников
23.	Поиск справочника
24.	Просмотр скрипта справочника
25.	Изменение скрипта справочника
26.	Актуализация кэш объектов Системы при стороннем изменении БД

3 Условия выполнения программы

3.1 Сведения о составе комплекса технических средств

Рабочее место пользователя должно быть оснащено монитором, способным отображать информацию с разрешением не меньше 1280x800.

3.2 Сведения о составе программных средств

Для обеспечения работы с Системой на рабочих местах пользователей должно быть установлено необходимое программное обеспечение:

- MS Internet Explorer версии 11.0 и выше.
- MS Office версии 2013 и выше.

4 Инициализация, выполнение и завершение программы

4.1 Последовательность действий пользователя, обеспечивающих выполнение процессов автоматизации

4.1.1 Виды деятельности

Для эксплуатации Системы в СУДИР должен быть создан пользователь с ролью «Настройщик».

Для того чтобы убедиться в наличии у пользователя роли «Настройщик», необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки».

4.1.2 Права доступа

Пользователь с ролью «Настройщик» имеет следующие полномочия:

1. Авторизация и аутентификация пользователя в Системе (см. раздел 4.3.1).
2. Работа с макетами налоговых форм (см. раздел 4.3.2).
3. Работа со скриптами справочников (см. раздел 4.3.3).
4. Актуализация кэш объектов Системы при стороннем изменении БД (см. раздел 4.3.4).
5. Экспорт макетов налоговых форм в архив (см. раздел 4.3.5).
6. Импорт скриптов (см. раздел 4.3.6).

4.2 Интерфейс системы

Основное окно Системы состоит из пяти блоков:

1. **Основное меню Системы** – располагается в верхней части формы (см. раздел 4.2.1).
2. **Область фильтрации** – содержит элементы управления содержимым рабочей области формы:
 - Панель поиска (см. раздел 4.2.2).
 - Панель управления (см. раздел 4.2.3).
3. **Рабочая область** – блок, в котором отображается запрашиваемая пользователем информация:
 - Результаты поиска (см. раздел 4.2.4.1).
 - Версия макета налоговой формы (см. раздел 4.2.4.2).
 - Скрипт справочника (см. раздел 4.2.4.3).
4. **Область значений** – блок, в котором отображаются значения атрибутов макета (см. раздел 4.2.5).
5. **Область вывода сообщений** – располагается в нижней части формы и предназначена для вывода сообщений о статусе выполнения операций (см. раздел 4.2.6).

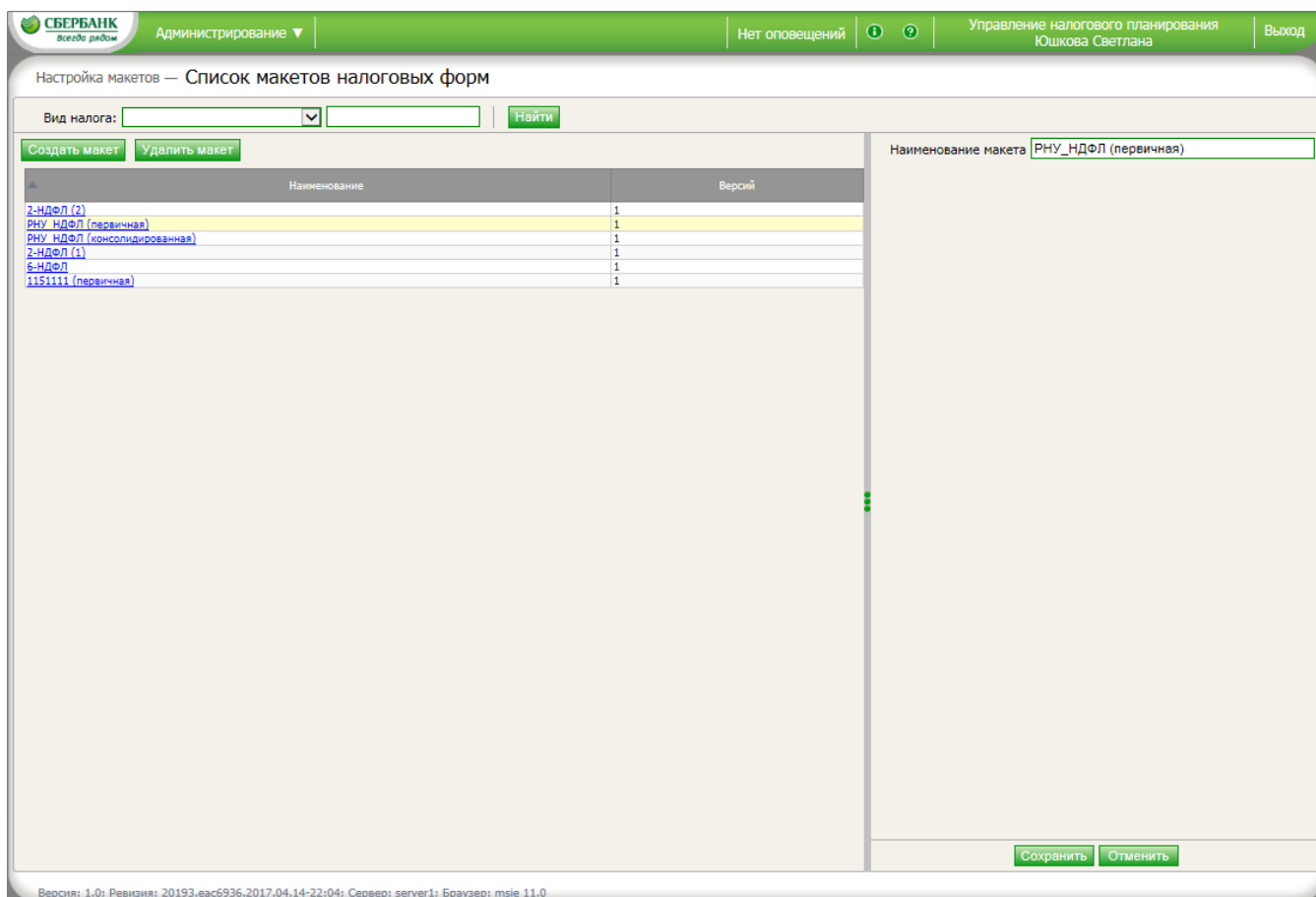


Рис. 1. Основные блоки интерфейса

4.2.1 Основное меню

Основное меню является главным средством навигации в Системе. Оно находится в верхней части экрана и отображается всегда, вне зависимости от выполняемой операции.

Состав основного меню представлен в Табл. 3.



Рис. 2. Основное меню Системы

Табл. 3. Состав основного меню Системы

Первый уровень вложенности	Второй уровень вложенности	Третий уровень вложенности	Роль
Администрирование	Настройки	Макеты налоговых форм	Настройщик
		Справочники	
		Сбросить кэш	
		Экспорт макетов	
		Импорт скриптов	
Информационный блок			
О программе	—	—	Все роли Системы
Руководство пользователя	—	—	Все роли Системы
<Подразделение пользователя> <ФИО пользователя>	—	—	Все роли Системы
Выход	—	—	Все роли Системы

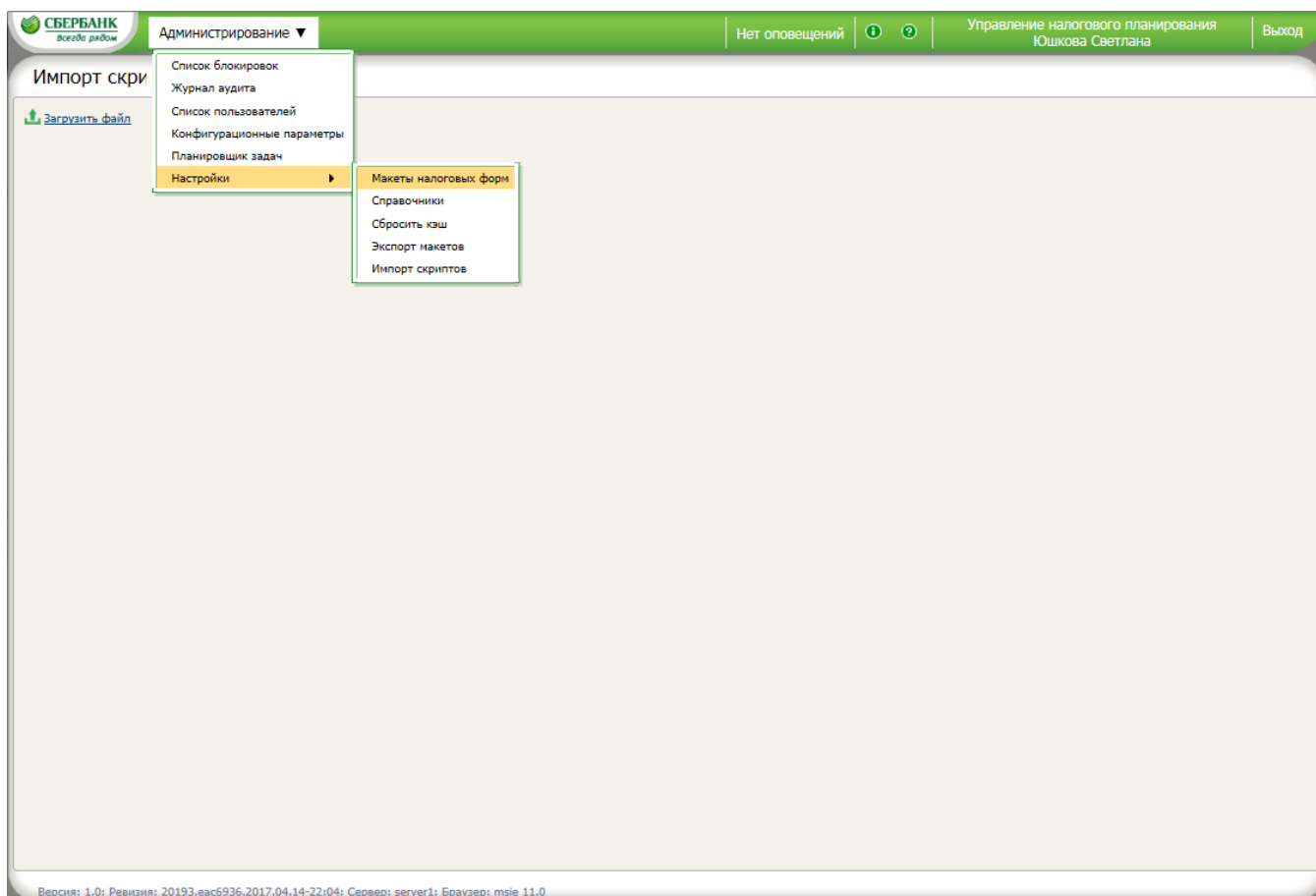


Рис. 3. Состав подпункта «Настройки» пункта меню «Администрирование»

4.2.2 Панель поиска

Область под основным меню. Панель поиска выглядит различным образом при работе с макетами налоговых форм и справочников.

4.2.2.1 Макеты налоговых форм

Если выбран пункт «Макеты налоговых форм», панель поиска примет следующий вид:

Рис. 4. Панель поиска. Макеты налоговых форм

Перечень полей панели поиска в режиме «Макеты налоговых форм»:

1. Вид налога

Выпадающий список с перечнем видов налогов.

2. Поле ввода

Поле ввода наименования макета.

4.2.2.2 Справочники

Если выбран пункт «Справочники», панель поиска примет следующий вид:

Рис. 5. Панель поиска. Справочники

Перечень полей панели поиска в режиме «Справочники»:

1. Наименование справочника

Поле ввода наименования справочника.

4.2.3 Панель управления

4.2.3.1 Список макетов налоговых форм

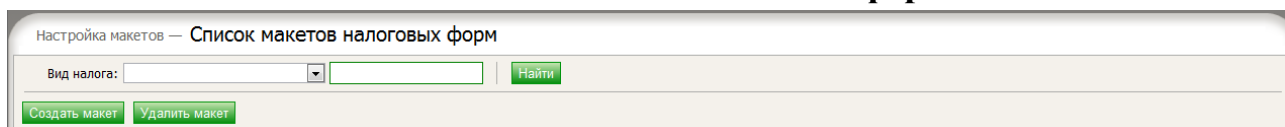


Рис. 6. Панель управления. Список макетов налоговых форм

Перечень возможных элементов панели управления списка макетов налоговых форм/ деклараций:

1. Кнопка «Создать макет».
Создание макета налоговой формы.
2. Кнопка «Удалить макет».
Удаление макета налоговой формы.

4.2.3.2 Список версий макета налоговой формы



Рис. 7. Панель управления. Список версий макета налоговой формы

Перечень возможных элементов панели управления списка версий макета налоговой формы:

1. Кнопка-ссылка «Назад» (исполнена в виде надписи «Макеты налоговых форм»)
Выполнение перехода к списку макетов налоговых форм.
2. Кнопка «Создать версию».
Создание версии макета налоговой формы.
3. Кнопка «Удалить версию».
Удаление версии макета налоговой формы.

4.2.3.3 Версия макета налоговой формы



Рис. 8. Панель управления. Версия макета налоговой формы

Перечень возможных элементов панели управления версии макета налоговой формы:

1. Кнопка-ссылка «Назад» (исполнена в виде надписи «Версии макета»)
Выполнение перехода к списку версий макета налоговой формы.
2. Кнопка «Экспорт макета».
Выгрузка архива формата zip, содержащего следующие файлы версии макета:
 - groovy файл со скриптом (алгоритмы заполнения xml файла);
 - jrxml файл (при наличии; печатное представление pdf и xlsx файла);
 - xsd файл (при наличии; xsd схема);

- файлы специфических отчетов.
3. Кнопка «Импорт макета».
Загрузка архива формата zip, содержащего следующие файлы версии макета:
 - groovy файл со скриптом (алгоритмы заполнения xml файла);
 - jrxml файл (при наличии; печатное представление pdf и xlsx файла).
 4. Кнопка «Сохранить».
Сохранение изменений, сделанных в рабочей области.
 5. Кнопка «Отменить».
Выполнение перехода к списку версий макетов налоговых форм без сохранения изменений.
 6. Кнопка «Вывести из действия/ «Ввести в действие».
Вывод из действия/ Ввод в действие версии макета налоговой формы.
 7. Кнопка «История изменений».
Просмотр истории изменений версии макета налоговой формы.

4.2.3.4 Справочник

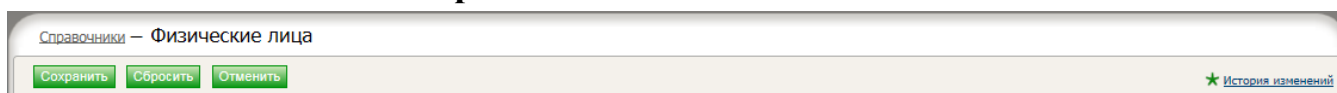


Рис. 9. Панель управления. Справочник

Перечень возможных элементов панели управления справочника:

1. Кнопка-ссылка «Назад» (исполнена в виде надписи «<Справочники>»)).
Выполнение перехода к списку справочников.
2. Кнопка «Сохранить».
Сохранение изменений, сделанных в рабочей области.
3. Кнопка «Сбросить».
Сброс несохраненных изменений, сделанных в рабочей области.
4. Кнопка «Отменить».
Выполнение перехода к списку справочников без сохранения изменений.

4.2.4 Рабочая область

4.2.4.1 Результаты поиска

4.2.4.1.1 Макеты налоговых форм

Внешний вид таблицы с результатами поиска макетов налоговых форм.

Наименование	Версий
2-НДФЛ (2)	1
РНУ НДФЛ (первичная)	1
РНУ НДФЛ (консолидированная)	1
2-НДФЛ (1)	1
6-НДФЛ	1

Рис. 10. Рабочая область. Список макетов налоговых форм

4.2.4.1.2 Версии макета налоговой формы

Внешний вид таблицы с результатами поиска версий макета налоговой формы.

Наименование	Начало актуального периода	Окончание актуальности периода
2-НДФЛ (2)	01.01.2016	31.12.2020

Рис. 11. Рабочая область. Список версий макета налоговой формы

4.2.4.1.3 Справочники

Внешний вид таблицы с результатами поиска справочников.

Наименование справочника	Видимость справочника	Тип справочника	Региональность справочника	Вид справочника
Адреса физических лиц	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
АСНУ	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Виды дохода	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Виды налоговых форм	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Документы, удостоверяющие личность	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Идентификаторы налогоплательщика	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Календарь	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Категории прикрепленных файлов	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный
Классификатор доходов бюджетов Российской Федерации	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды видов вычетов	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды видов доходов	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды документов	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды категорий застрахованных лиц	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды классов условий труда	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды места предоставления расчета	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды, определяющие налоговый (отчетный) период	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Коды предоставления налоговой декларации по месту нахождения (учета)	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды субъектов РФ	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды тарифа платящика	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Коды форм реорганизации (ликвидации) организации	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Конфигурационные параметры	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный
Макеты форм	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Налоговые инспекции	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный
Настройки асинхронных задач	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Настройки почты	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО)	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Ограничение доступа по АСНУ	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
ОК 025-2001 (Общероссийский классификатор стран мира)	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Основания заполнения сумм страховых взносов	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Параметры подразделения по НДФЛ	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Параметры подразделения по НДФЛ (таблица)	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Параметры подразделения по сборам, взносам	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Параметры подразделения по сборам, взносам (таблица)	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Подразделения	Видимый	Редактируемый	Общий	Иерархический
Пользователи	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный
Признак возложения обязанности по уплате налога на обособленное подразделение	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Признак кода вычета	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Признак лица, подписывающего документ	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Признак составления расчёта	Видимый	Редактируемый	Общий	Линейный
Реестр справок	Скрытый	Редактируемый	Общий	Линейный
Системные роли	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Состояние ЭД	Видимый	Только для чтения	Общий	Линейный
Список полей для Журнала аудита	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный
Ставка НДФЛ	Скрытый	Только для чтения	Общий	Линейный

Рис. 12. Рабочая область. Список справочников

4.2.4.2 Версия макета налоговой формы

Перечень элементов рабочей области версии макета налоговой формы:

1. Вкладка «Основная информация»

Версии макета — 2-НДФЛ (2) Экспорт макета Импорт макета

Сохранить Отменить Вывести из действия История изменений

Основная информация Скрипт Специфические отчеты Файлы

Период актуальности: С 1 января 2016 года по 31 декабря 2020 года

Наименование налоговой формы: 2-НДФЛ (2)

Тип налоговой формы: Отчетная

Вид налоговой формы: 2 НДФЛ с признаком 2

[Загрузить xsd](#) [Скачать xsd](#) [Удалить xsd](#)
[Загрузить jxml](#) [Скачать jxml](#) [Удалить jxml](#)

Версия: 1.0; Ревизия: 20193.вас6936.2017.04.14-22:04; Сервер: server1; Браузер: msie 11.0

Рис. 13. Рабочая область. Версия макета налоговой формы. Вкладка «Основная информация»

- a. Поля ввода «Период актуальности с», «Период актуальности по», «Наименование налоговой формы», «Тип налоговой формы», «Вид налоговой формы». Ввод основной информации по версии макета налоговой формы.
- b. Ссылка «Загрузить xsd». Загрузка xsd файла, содержащего xsd схему версии макета налоговой формы.
- c. Ссылка «Скачать xsd». Выгрузка xsd файла, содержащего xsd схему версии макета налоговой формы.
- d. Ссылка «Удалить xsd». Удаление xsd файла, содержащего xsd схему версии макета налоговой формы.
- e. Ссылка «Загрузить jxml». Выбор jxml файла, содержащего требования к внешнему виду и алгоритмам заполнения печатного представления pdf и xlx файла версии макета налоговой формы.
- f. Ссылка «Скачать jxml». Выгрузка jxml файла, содержащего требования к внешнему виду и алгоритмам заполнения печатного представления pdf и xlx файла версии макета налоговой формы.
- g. Ссылка «Удалить jxml». Удаление jxml файла, содержащего требования к внешнему виду и алгоритмам заполнения печатного представления pdf и xlx файла версии макета налоговой формы.

2. Вкладка «Скрипт»

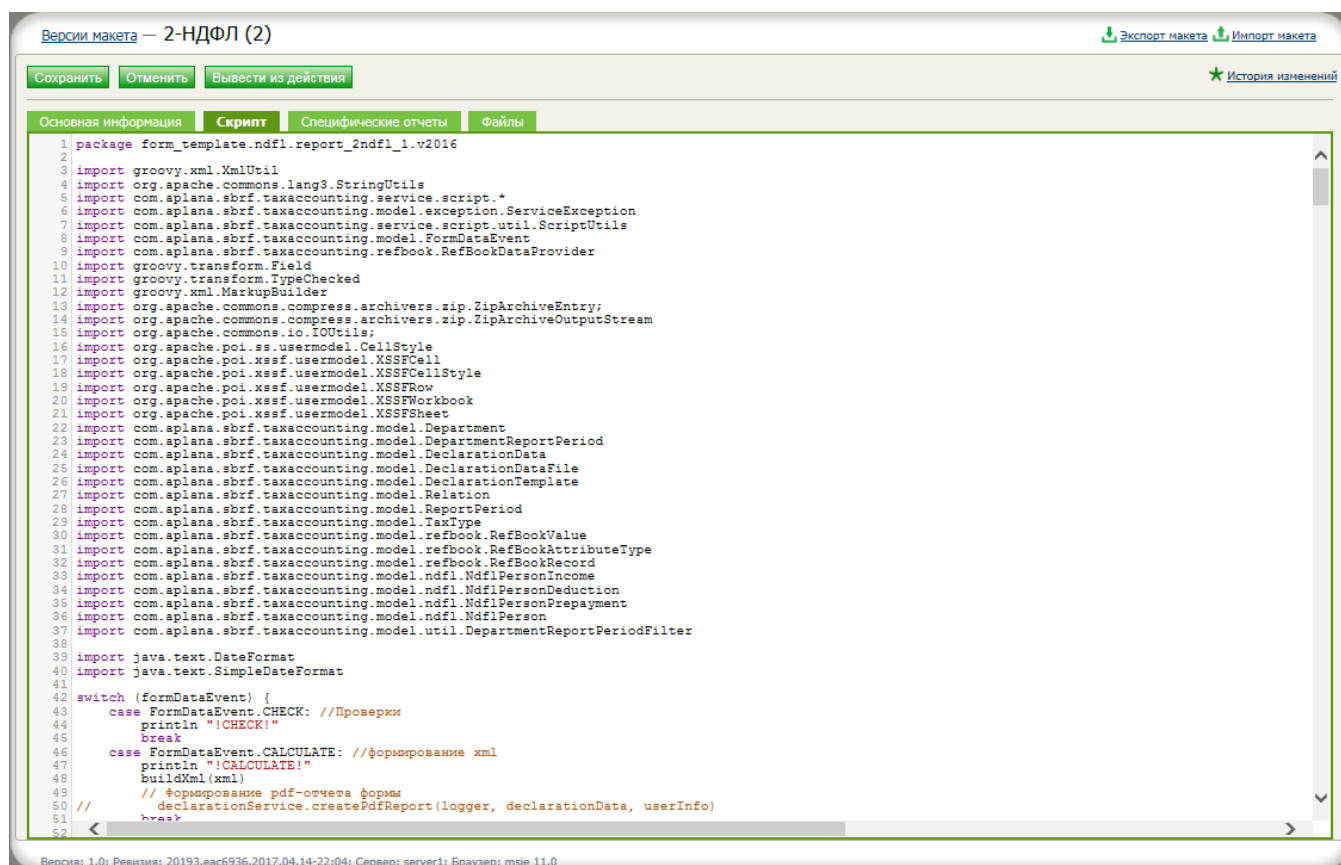


Рис. 14. Рабочая область. Версия макета. Вкладка «Скрипт»

- а. Поле ввода с нумерацией строк «Листинг скрипта».
- Ввод скрипта, содержащего алгоритмы заполнения xml файла версии макета налоговой формы.
3. Вкладка «Специфические отчеты»

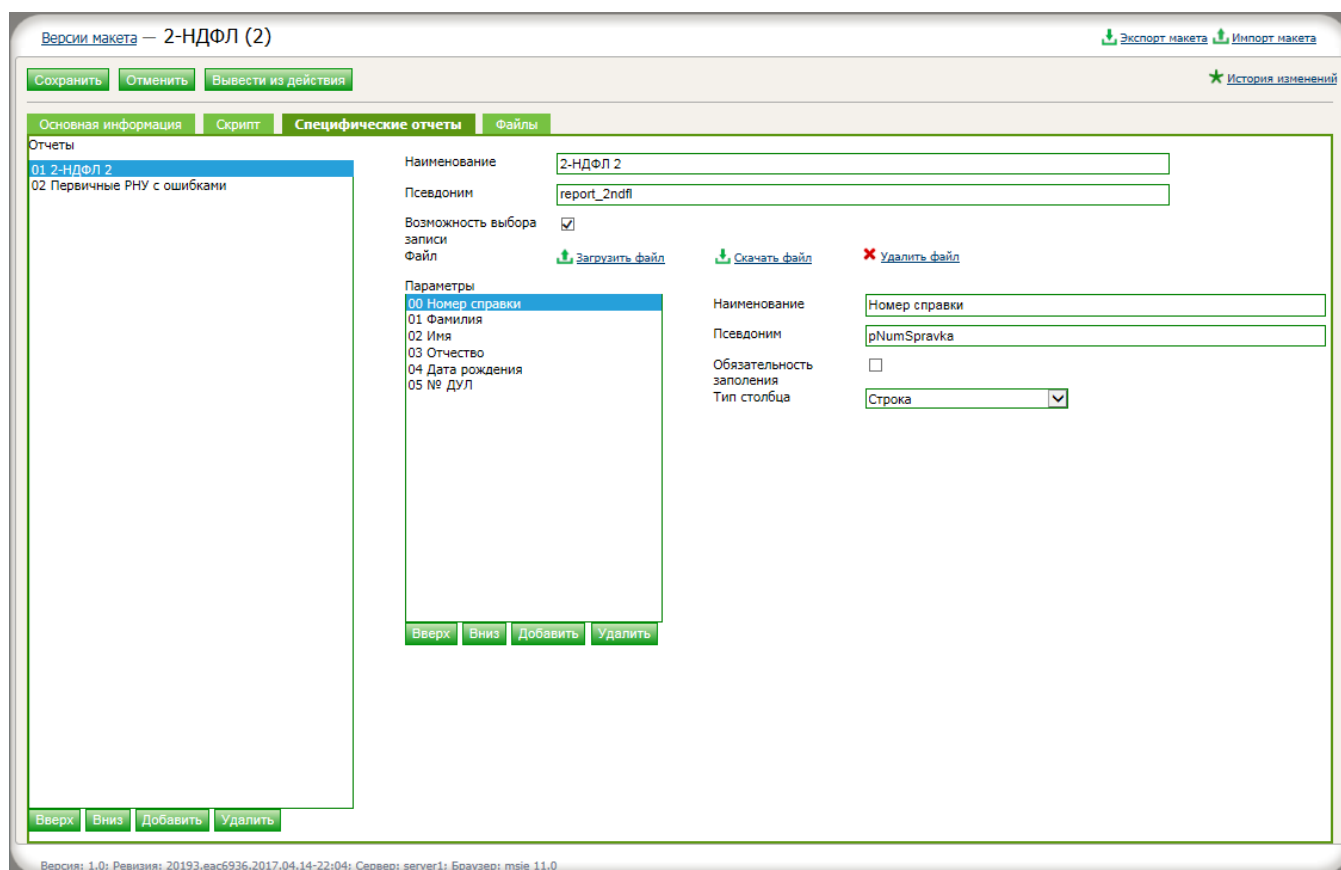


Рис. 15. Рабочая область. Версия макета. Вкладка «Специфические отчеты»

а. Область «Отчеты»

i. Кнопка «Вверх».

Перемещение по списку специфических отчетов на одну позицию вверх.

ii. Кнопка «Вниз».

Перемещение по списку специфических отчетов на одну позицию вниз.

iii. Кнопка «Добавить».

Добавление специфического отчета.

iv. Кнопка «Удалить».

Удаление специфического отчета.

б. Область параметров отчета

i. Поля ввода «Наименование», «Псевдоним».

Ввод информации по специфическому отчету.

ii. Ссылка «Загрузить файл».

Загрузка файла, содержащего требования к внешнему виду специфического отчета.

iii. Ссылка «Скачать файл».

Выгрузка файла, содержащего требования к внешнему виду специфического отчета.

iv. Ссылка «Удалить файл».

Удаление файла, содержащего требования к внешнему виду специфического отчета.

4. Вкладка «Файлы»

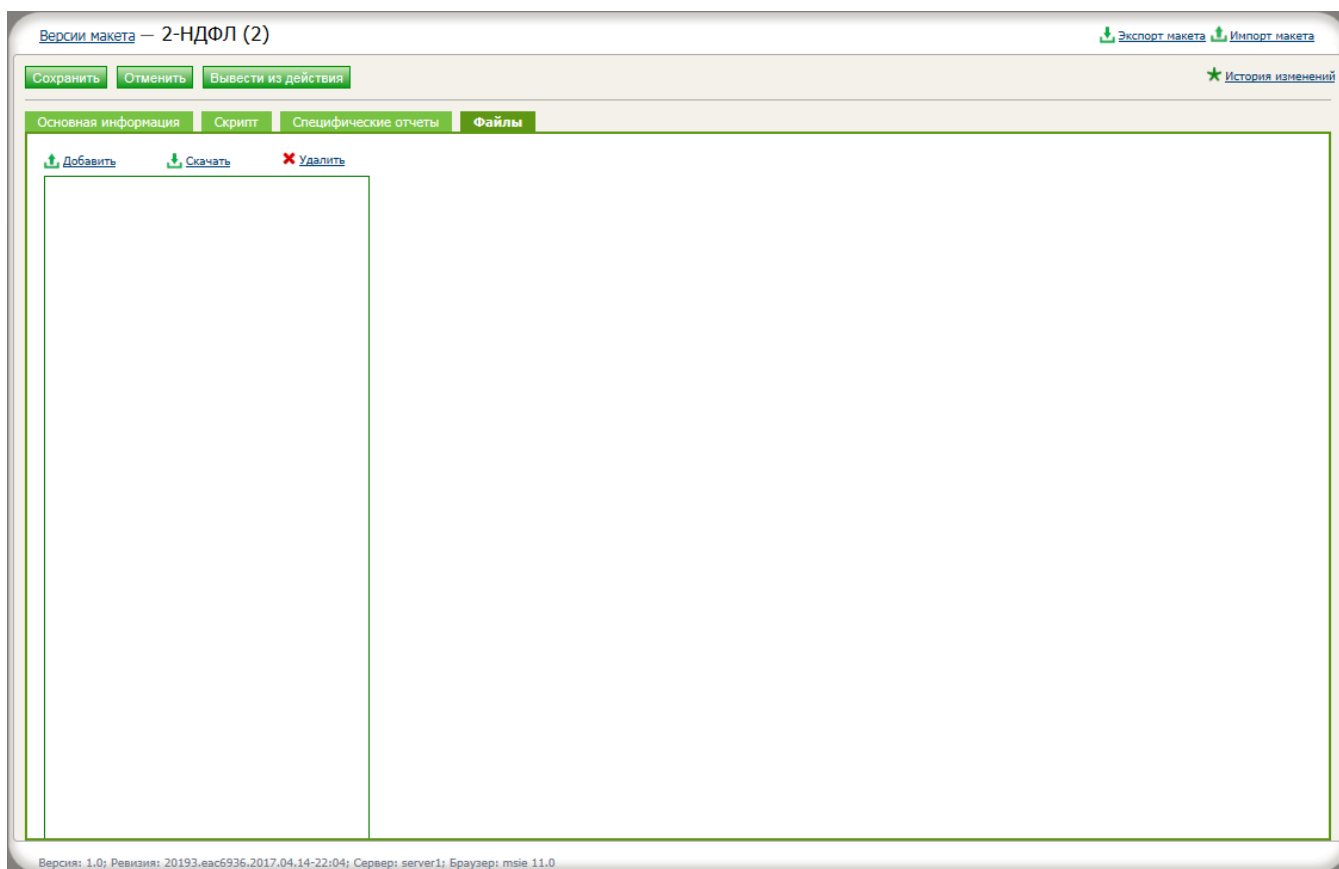


Рис. 16. Рабочая область. Версия макета. Вкладка «Файлы»

- а. Область «Файлы»
 - i. Кнопка «Добавить».
Добавление файла.
 - ii. Кнопка «Скачать».
Скачивание файла.
 - iii. Кнопка «Удалить».
Удаление файла.

4.2.4.3 Скрипт справочника

Рабочая область представляет собой листинг скрипта справочника.

Для просмотра содержимого листинга необходимо воспользоваться полосой вертикальной прокрутки в правой части.

```

1 package refbook.person
2
3 import com.aplana.sbrf.taxaccounting.model.PersonData
4 import groovy.transform.Field
5
6 /**
7  * Скрипт справочника "физические лица" (id = 904).
8  * ref_book_id = 904
9  */
10
11 switch (formDataEvent) {
12     case FormDataEvent.SAVE:
13         save()
14         break
15 }
16
17 // Кэш провайдеров
18 @Field def providerCache = [:]
19
20 // Документ, удостоверяющий личность (ДУЛ)
21 @Field final long REF_BOOK_ID_DOC_ID = RefBook.Id.ID_DOC.id
22
23 // ИНН
24 @Field final long REF_BOOK_ID_TAX_PAYER_ID = RefBook.Id.ID_TAX_PAYER.id
25
26 /**
27  * Создадим дубли ДУЛ и ИНН с привязкой к новой записи
28  */
29 void save() {
30
31     /*
32     sourceUniqueRecordId - идентификатор старой записи
33     uniqueRecordId - идентификатор новой записи
34     isNewRecords - признак новой записи
35     */
36     if (sourceUniqueRecordId == uniqueRecordId && !isNewRecords) {
37
38         // Перенесем ДУЛ из старой версии в новую
39         def oldRefDulList = getRefDul(sourceUniqueRecordId)
40         List<RefBookRecord> newRefDulList = new ArrayList<RefBookRecord>()
41         if (oldRefDulList == null || oldRefDulList.isEmpty()) {
42             oldRefDulList.each { oldRefDul ->
43                 newRefDulList.add(createIdentityDocRecord(oldRefDul))
44             }
45         }
46         if (!newRefDulList.isEmpty()) {
47             List<Long> docIds = getProvider(REF_BOOK_ID_DOC_ID).createRecordVersionWithoutLock(logger, validDateFrom, null, newRefDulList)
48             logger.info("В справочнике 'Документы физических лиц' создано записей: " + docIds.size())
49         }
50     }
51 }

```

Рис. 17. Рабочая область. Скрипт справочника

4.2.5 Область значений

Список атрибутов и их значений в правой части формы.

4.2.5.1 Макеты налоговых форм

Настройка макетов — Список макетов налоговых форм

Вид налога:

Наименование	Версия
2-НДФЛ (2)	1
РНУ НДФЛ (первичная)	1
РНУ НДФЛ (консолидированная)	1
2-НДФЛ (1)	1
6-НДФЛ	1
1151111 (первичная)	1

Наименование макета:

Версия: 1.0; Ревизия: 20193.еас6936.2017.04.14-22:04; Сервер: server1; Браузер: msie 11.0

Рис. 18. Область значений макета налоговой формы

Перечень элементов области значений макета налоговой формы:

1. Поля ввода «Наименование макета». Содержит наименование макета налоговой формы, которое используется в экранных формах.
2. Кнопка «Сохранить». Сохраняет изменения в полях.
3. Кнопка «Отменить». Отменяет изменение в полях.

4.2.6 Область вывода сообщений

Информационная таблица в нижней части формы, в которую выводятся данные о статусе выполнения операции и информация об ошибках.

В Системе предусмотрены сообщения трех типов:

1. **Информационные**
Отражают процесс выполнения события, цвет сообщений – зеленый. На Рис. 19 приведен пример информационного сообщения.
2. **Сообщения об ошибках**
Сообщения об ошибках в заполнении, которые не влияют на возможность сохранения и могут быть исправлены позднее. Цвет сообщений – фиолетовый.
3. **Сообщения о фатальных ошибках**
При возникновении фатальной ошибки процесс выполнения не может быть продолжен, фатальная ошибка ведет к прерыванию выполнения операции. Цвет сообщений – красный.

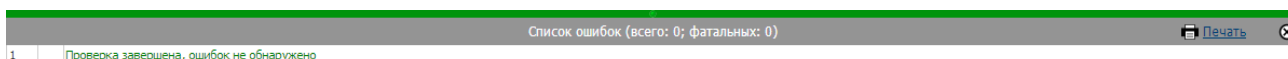


Рис. 19. Область вывода сообщений. Информационное сообщение

4.2.7 Навигация с помощью клавиатуры

В Системе предусмотрена возможность навигации по таблице с помощью клавиатуры, список команд приведен в таблице:

Табл. 4. Команды навигации по таблице в Системе

Кнопка	Событие
Стрелка вверх	смещение на одну ячейку вверх
Стрелка вниз	смещение на одну ячейку вниз
Стрелка влево	смещение на одну ячейку влево
Стрелка вправо	смещение на одну ячейку вправо
Home	смещение на крайнюю левую ячейку
End	смещение на крайнюю правую ячейку
Page Up	смещение на крайнюю верхнюю ячейку
Page Down	смещение на крайнюю нижнюю ячейку

Выбрать ячейку для редактирования можно одним из способов:

1. Двойное (подряд) нажатие левой кнопки мыши на необходимой ячейке.
2. Нажатие клавиши enter (будет выполнен вход в ту ячейку, на которой находится «указатель» в текущий момент).

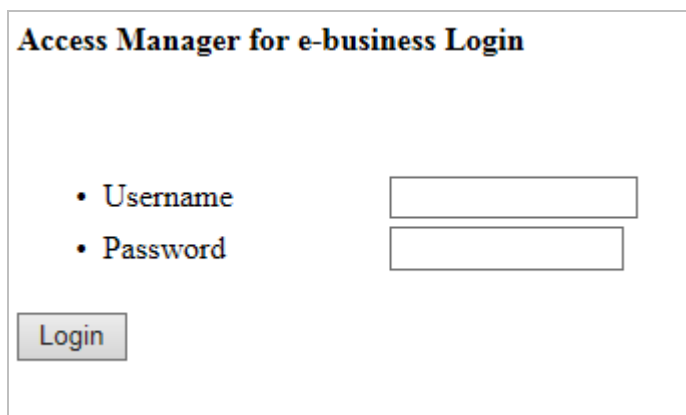
Выйти из режима редактирования ячейки можно одним из способов:

1. Нажатие на клавишу enter (выход с сохранением введенного значения);
2. Нажатие на клавишу escape (выход без сохранения изменений).

4.3 Порядок работы с Системой

4.3.1 Авторизация и аутентификация пользователя в Системе

1. Откройте браузер Microsoft Internet Explorer.
2. Введите URL Системы в адресную строку и нажмите «Enter».
3. Введите Имя пользователя в поле «Username» и Пароль в поле «Password» (Рис. 20).
4. В случае возникновения ошибки, обратитесь к Администратору.



Access Manager for e-business Login

- Username
- Password

Login

Рис. 20 - Окно авторизации

5. Система отображает «Домашнюю страницу».

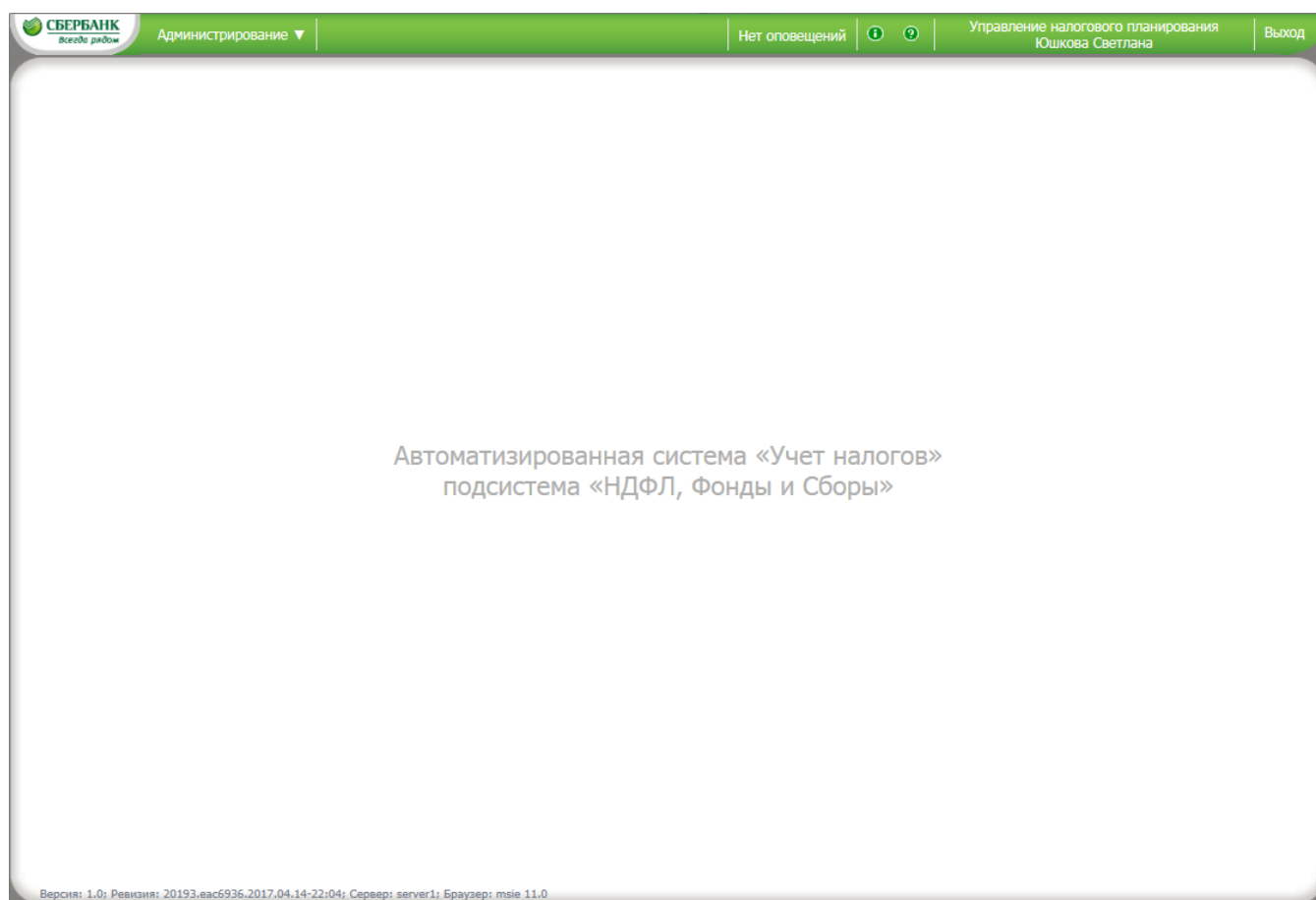


Рис. 21. Домашняя страница модуля «Настройщик» Системы

4.3.2 Работа с макетами налоговых форм

4.3.2.1 Просмотр списка макетов налоговых форм

Для просмотра списка макетов налоговых форм необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки», в выпадающем списке выбрать пункт «Макеты налоговых форм».
3. Система отображает список макетов налоговых форм.

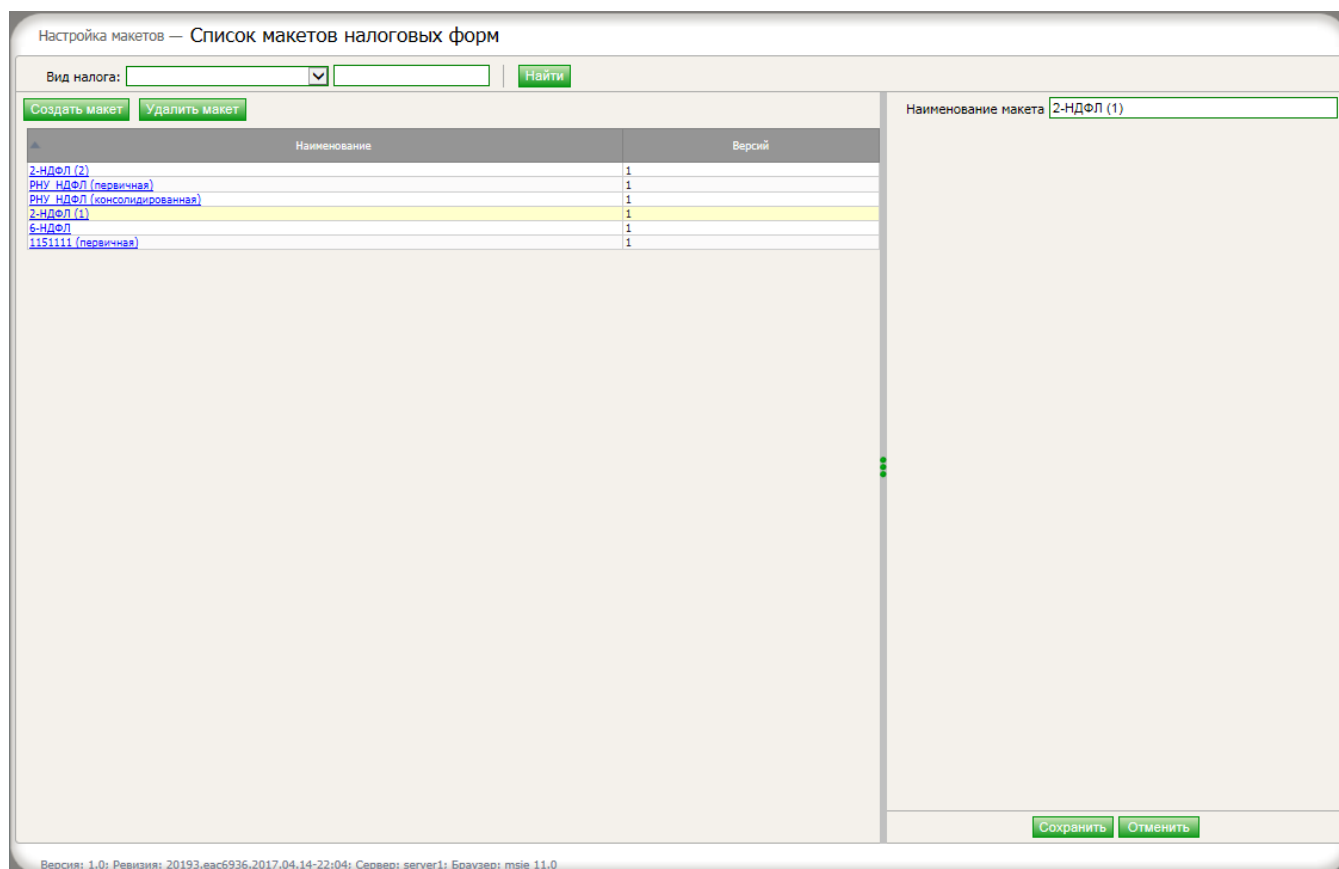


Рис. 22. Список макетов налоговых форм

4.3.2.2 Поиск макета налоговой формы

Для поиска макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка макетов налоговых форм (см. раздел 4.3.2.1).
2. Заполнить панель поиска, нажать на кнопку «Найти».
3. Система отображает список макетов налоговых форм, удовлетворяющих условиям поиска в таблице рабочей области.

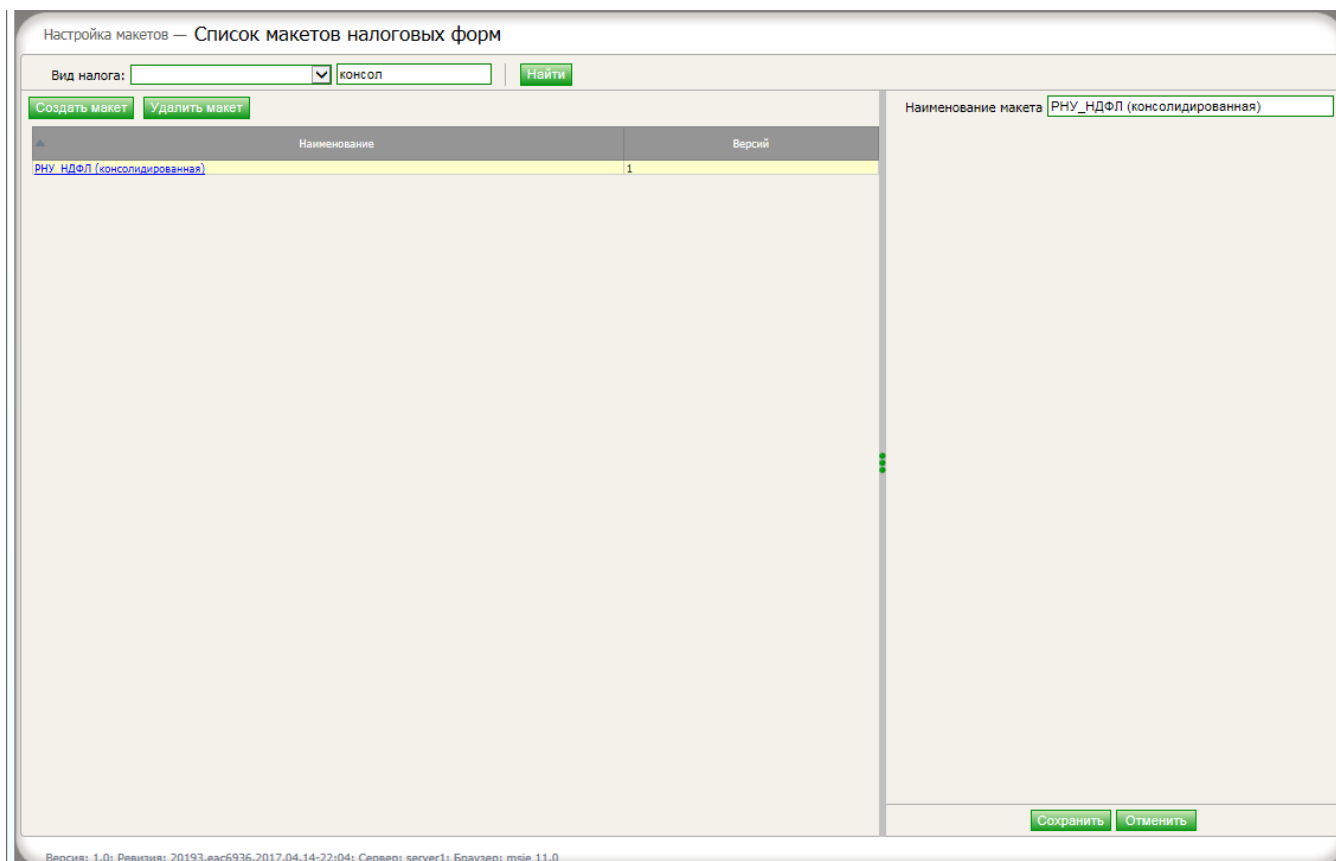


Рис. 23. Поиск макетов налоговых форм

4.3.2.3 Создание макета налоговой формы

Для создания макета налоговой формы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка макетов налоговых форм (см. раздел 4.3.2.1).
2. Выбрать значение в поле «Вид налога» панели поиска.
3. Нажать на ссылку «Создать макет» панели управления.
4. Система отображает форму создания версии макета.

Рис. 24. Создание версии макета налоговой формы

5. Заполнить версию макета данными (см. раздел 4.3.2.4).

4.3.2.4 Заполнение версии макета налоговой формы

Для заполнения версии макета налоговой формы данными необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить создание макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.3) или изменение версии макета налоговой формы путем ручного ввода (см. раздел 4.3.2.13).
2. Система отображает вкладку «Основная информация» (см. Рис. 24).
3. При необходимости отредактировать поля вкладки «Основная информация».
4. Для внесения изменений в скрипт:
 - а. Перейти к вкладке «Скрипт».

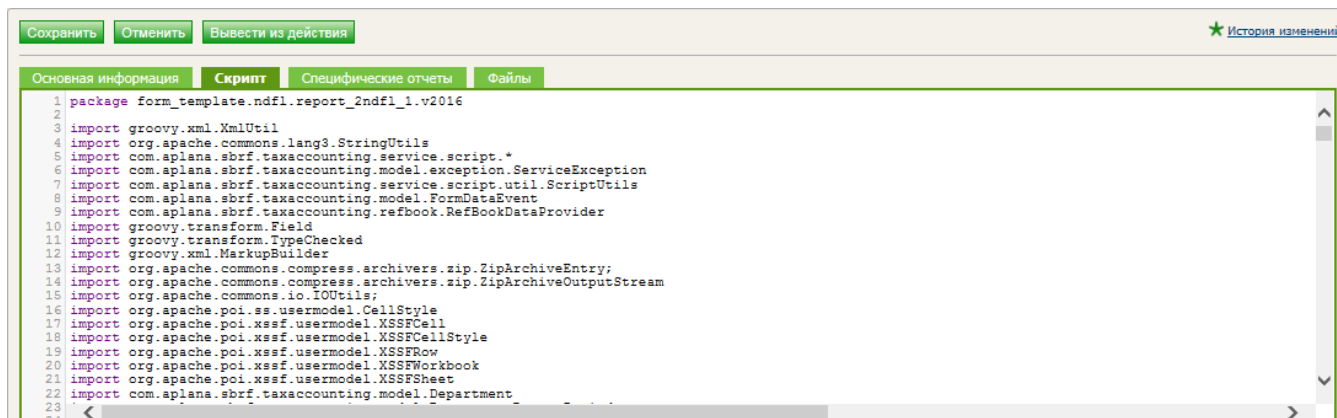


Рис. 25. Версия макета налоговой формы – вкладка «Скрипт»

- б. Отредактировать содержимое листинга скрипта.
5. Состав специфических отчетов (см. раздел 4.3.2.18) на вкладке «Специфические отчеты».
6. Нажать на кнопку «Сохранить».
7. Система сохраняет изменения.

4.3.2.5 Удаление макета налоговой формы

Для удаления макета налоговой формы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить поиск макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.2).
2. В табличной части выбрать удаляемый макет.
3. Нажать на кнопку «Удалить макет» панели управления.
4. Если для макета созданы экземпляры налоговых форм:
 - а. Система отображает сообщение о невозможности удаления макета налоговой формы.

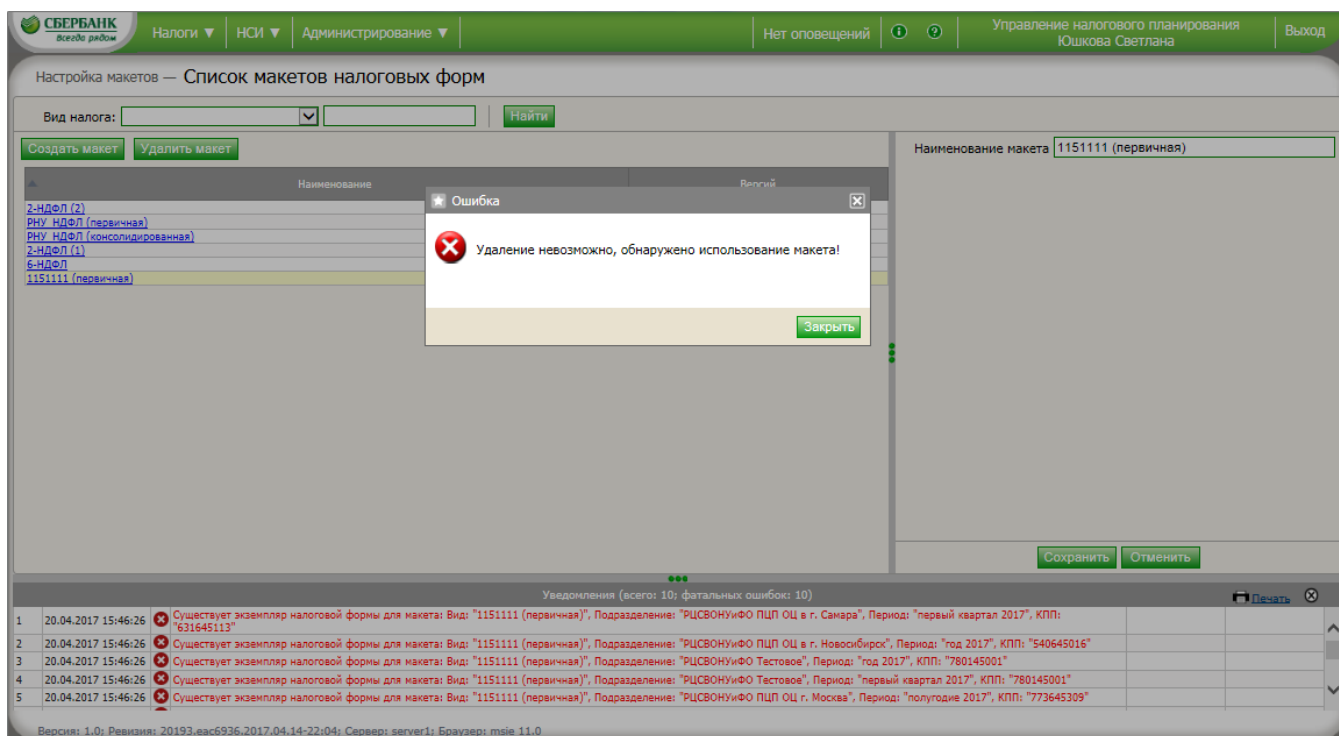


Рис. 26. Сообщение о невозможности удаления макета налоговой формы

б. Нажать на «Закрыть».

5. Если для макета не созданы экземпляры налоговых форм:

- а. Система удаляет выбранный макет и отображает список макетов налоговых форм, удовлетворяющих условиям поиска, заданным ранее в панели поиска, в таблице рабочей области.

4.3.2.6 Просмотр списка версий макета налоговой формы

Для просмотра списка версий макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить поиск макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.2).
2. Нажать на ссылку названия макета налоговой формы в столбце «Наименование» рабочей области.
3. Система отображает список версий макета налоговой формы.

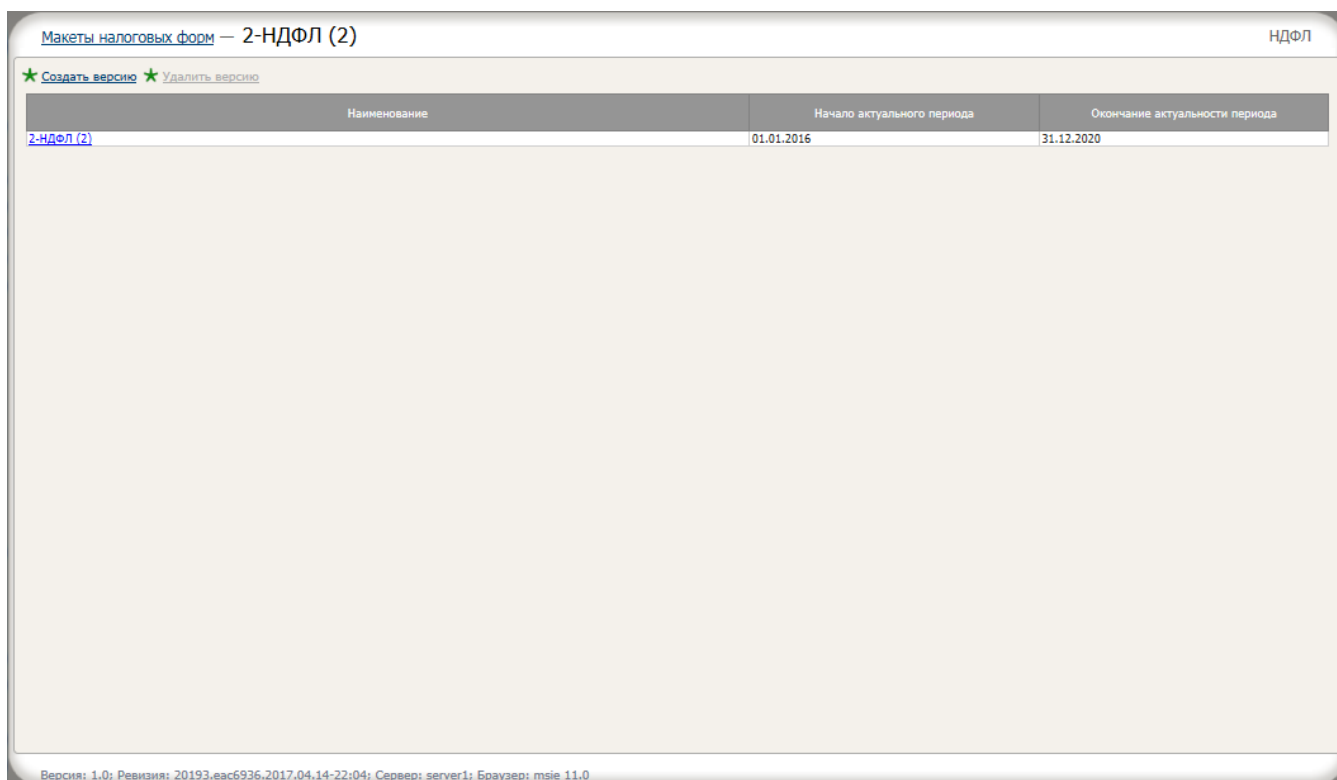


Рис. 27. Список версий макета налоговой формы

Для возврата к списку макетов налоговых форм, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на ссылку «Назад» (исполнена в виде надписи «Макеты налоговых форм») в левом верхнем углу панели управления.
2. Система отображает список макетов налоговых форм, удовлетворяющих условиям поиска, заданным ранее в панели поиска, в таблице рабочей области (см. Рис. 23).

4.3.2.7 Создание версии макета налоговой формы

Для создания версии макета налоговой формы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка версий макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.6).
2. В поле «Вид налога» панели поиска выбрать значение.
3. Нажать на ссылку «Создать версию» панели управления.
4. Система отображает форму создания версии макета.

Версии макета — 2-НДФЛ (2)

Экспорт макета Импорт макета

Сохранить Отменить История изменений

Основная информация Скрипт Специфические отчеты Файлы

Период актуальности: С 1 января 2017 года по 31 декабря года

Наименование налоговой формы:

Тип налоговой формы:

Вип налоговой формы:

Загрузить .xsd Скачать .xsd Удалить .xsd
Загрузить .jxml Скачать .jxml Удалить .jxml

Версия: 1.0; Ревизия: 20215.f399293.2017.04.20-21:55; Сервер: server1; Браузер: msie 11.0

Рис. 28. Создание версии макета налоговой формы

5. Заполнить версию макета данными (см. раздел 4.3.2.4).

4.3.2.8 Удаление версии макета налоговой формы

Для удаления версии макета налоговой формы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка версий макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.6).
2. В табличной части выбрать удаляемую версию макета.
3. Нажать на ссылку «Удалить версию» панели управления.
4. Если для версии макета созданы экземпляры налоговых форм:
 - а. Система отображает сообщение о невозможности удаления версии макета налоговой формы.

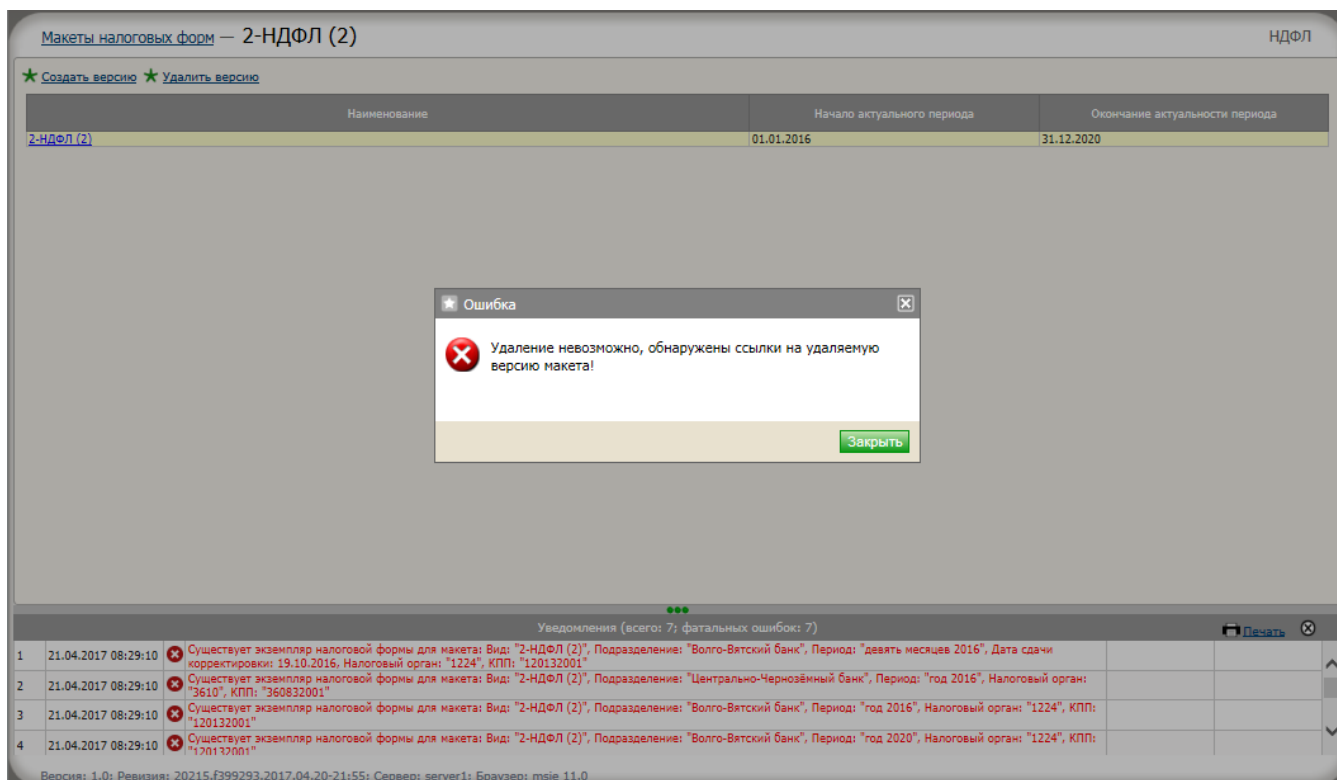


Рис. 29. Сообщение о невозможности удаления версии макета налоговой формы

б. Нажать на «Закрыть».

5. Если для версии макета не созданы экземпляры налоговых форм:

- а. Система отображает диалоговое окно с подтверждением удаления версии макета.
- б. Подтвердить удаление версии макета.
- с. Система удаляет версию макета и отображает список версий макетов налоговых форм, удовлетворяющих условиям поиска, заданным ранее в панели поиска, в таблице рабочей области.

4.3.2.9 Просмотр истории изменений версии макета налоговой формы

Для просмотра истории изменений версии макета налоговой формы, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Нажать на ссылку «История изменений» панели управления.
3. Система отображает модальное окно с историей изменений версии макета налоговой формы.

★ Журнал изменений макета			
Событие	Дата и время события	Инициатор	
Версия макета изменена	15.02.2017 19:55	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	16.02.2017 09:25	Шелепаев Олег	▲
Версия макета изменена	16.02.2017 13:12	Павел Макаров	
Версия макета изменена	16.02.2017 15:15	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 09:23	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 10:37	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:05	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:08	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:12	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:21	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:36	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:38	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 12:39	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 14:54	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 14:56	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	17.02.2017 18:13	Друнк Андрей	
Версия макета изменена	17.02.2017 19:50	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	18.02.2017 13:47	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	18.02.2017 13:52	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	19.02.2017 13:52	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	19.02.2017 14:30	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	20.02.2017 15:39	Аванесов Григорий	
Версия макета изменена	20.02.2017 17:55	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	20.02.2017 17:58	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	20.02.2017 18:01	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	21.02.2017 15:25	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	21.02.2017 18:16	Файзуллин Марат	
Версия макета изменена	22.02.2017 10:23	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	22.02.2017 10:32	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	22.02.2017 10:33	Шелепаев Олег	
Версия макета изменена	22.02.2017 10:37	Шелепаев Олег	▼
Версия макета изменена	22.02.2017 15:19	Шелепаев Олег	

Заккрыть

Рис. 30. История изменений версии макета налоговой формы

4. Нажать на «Заккрыть».

4.3.2.10 Просмотр версии макета налоговой формы

Для просмотра настроек версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка версий макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.6).
2. Нажать на ссылку названия версии макета налоговой формы в столбце «Наименование» рабочей области.
3. Система отображает настройки версии макета налоговой формы в режиме редактирования.

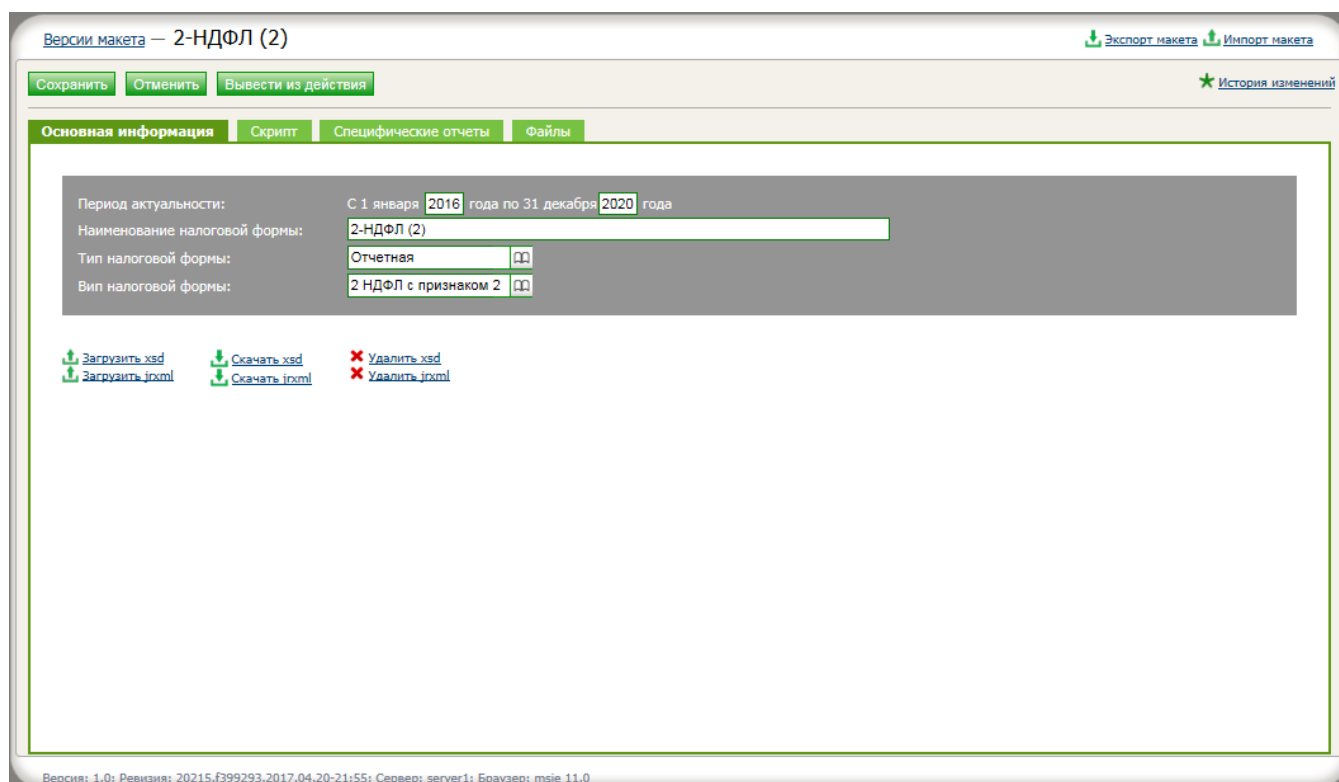


Рис. 31. Версия макета налоговой формы – вкладка «Основная информация»

Для возврата к списку версий макетов налоговых форм, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на ссылку «Назад» (исполнена в виде надписи «Версии макета») в левом верхнем углу панели управления.
2. Система отображает список версий макетов налоговых форм, удовлетворяющих условиям поиска, заданным ранее в панели поиска, в таблице рабочей области (см. Рис. 27).

4.3.2.11 Ввод в действие версии макета налоговой формы

Для ввода в действие недействующей версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Нажать на кнопку «Ввести в действие».
3. Система вводит в действие версию макета налоговой формы.

4.3.2.12 Вывод из действия версии макета налоговой формы

Для вывода из действия действующей версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Нажать на кнопку «Вывести из действия».
3. Если для версии макета созданы экземпляры налоговых форм:
 - а. Система отображает диалоговое окно с подтверждением изменения статуса версии макета.

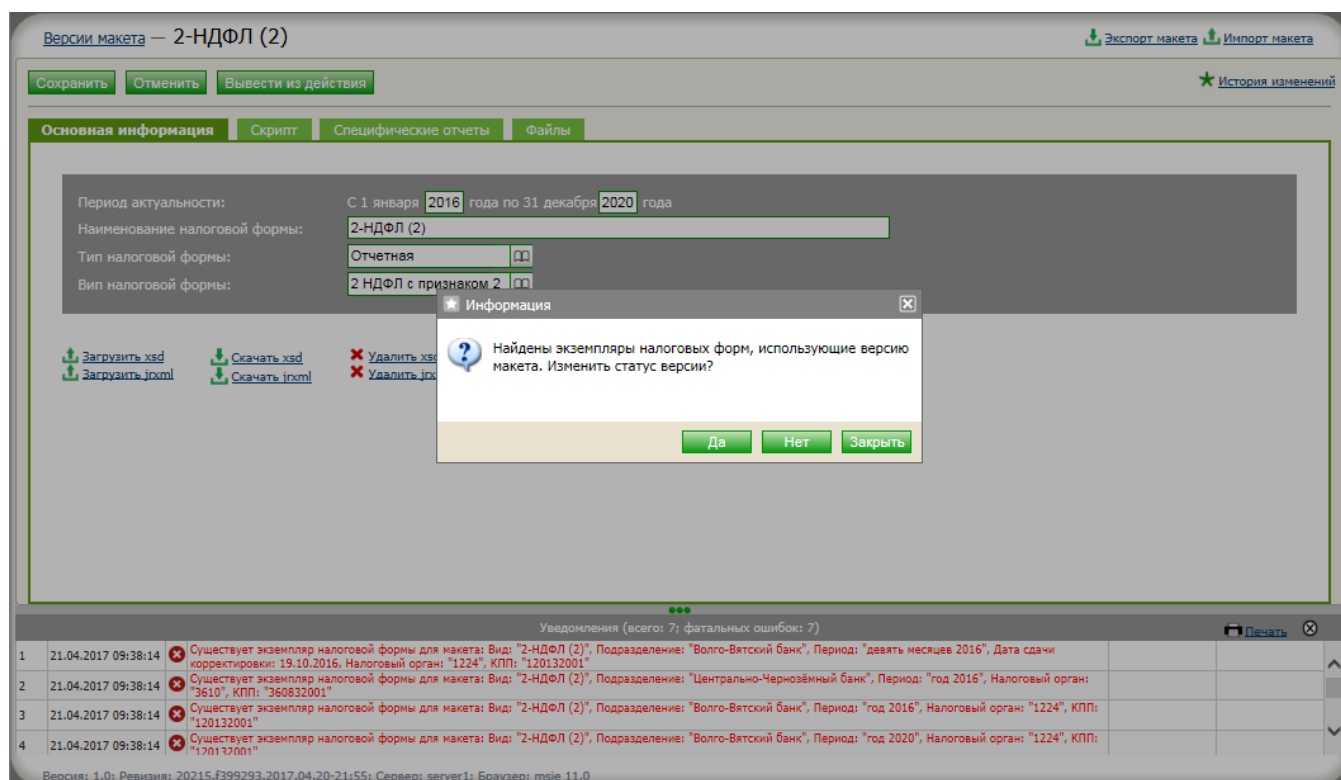


Рис. 32. Подтверждение изменения статуса версии макета налоговой формы

б. Подтвердить изменение статуса версии.

4. Система выводит из действия версию макета налоговой формы.

4.3.2.13 Изменение версии макета налоговой формы путем ручного ввода

В случае наличия существующих экземпляров налоговых форм изменяемой версии макета, данная версия макета налоговой формы:

1. Перед изменением настроек должна быть выведена из действия (см. раздел 4.3.2.12).
2. После изменения настроек должна быть введена в действие (см. раздел 4.3.2.11).

Для изменения настроек версии макета налоговой формы путем ручного ввода необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Заполнить версию макета данными (см. раздел 4.3.2.4).
3. Нажать на кнопку «Сохранить».
4. Система выполняет проверку скрипта на наличие синтаксических ошибок.
 - а. В случае если в скрипте отсутствуют синтаксические ошибки, Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
 - б. В случае если в скрипте найдены синтаксические ошибки, Система выводит диалоговое окно «Сохранение изменений» с текстом «Скрипт содержит синтаксические ошибки! Продолжить сохранение?». При подтверждении сохранения Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).

5. При обнаружении фатальной ошибки Система выводит в панель уведомлений сообщение согласно Табл. 5. В случае отсутствия фатальных ошибок Система отображает сообщение об успешном сохранении версии макета налоговой формы.

Табл. 5 Фатальные сообщения об ошибках при редактировании версии макета налоговой формы

№	Сообщение об ошибке	Условия возникновения ошибки
1	Нарушено требование к уникальности, уже существует макет с такими значениями атрибута <атрибут, для которого найдено совпадающее значение> в указанном периоде!	Текущий макет уже имеет версию макета с периодом актуальности заданным для редактируемой версии макета.
2	Существует назначение <наименование версии макета> <подразделение, которому назначено версия> в качестве <источника, приёмника> форме <наименование вида приёмник, источник> <подразделение приёмника, источника > начиная с периода <наименование периода + календарный год>!	<ul style="list-style-type: none"> • Изменен период актуальности версии макета. • Экземпляр налоговой формы, относящийся к редактируемой версии макета, назначен приемником/источником за период актуальности, который не имеет пересечения с периодом актуальности, заданным при редактировании.
3	Найдена форма: <отчетный период> <календарный год отчетного периода> <данные корр. периода>, <вид НФ> в подразделении <подразделение>, состояние - <состояние>	<ul style="list-style-type: none"> • Изменен период актуальности версии макета. • Экземпляр налоговой формы для редактируемой версии макета, относится к отчетному периоду, который не имеет пересечения с периодом актуальности, заданным при редактировании.
4	Существует экземпляр налоговой формы типа <тип НФ> в подразделении <подразделение> периоде <период> для макета!	<ul style="list-style-type: none"> • Статус текущей версии макета «Введен в действие» • По редактируемой версии макета существует экземпляр налоговой формы.

4.3.2.14 Изменение версии макета налоговой формы путем импорта макета

Для изменения настроек версии макета налоговой формы путем импорта макета необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).

2. Нажать на ссылку «Импорт макета».
3. Выбрать архив формата zip, содержащего следующие файлы версии макета:
 - a. groovu файл со скриптом (алгоритмы заполнения xml файла и специфических отчетов);
 - b. jrxml файл (при наличии).
4. В случае успешного обновления версии макета Система отображает сообщение об успешном обновлении.

4.3.2.15 Работа с xsd файлом версии макета налоговой формы

4.3.2.15.1 Загрузка xsd файла версии макета налоговой формы

Для загрузки xsd файла версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр настроек версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».
3. Нажать на ссылку «Загрузить xsd».
4. Система отображает диалоговое окно выбора файла.
5. Выбрать файл расширения xsd.
6. Система обновляет xsd схему версии макета налоговой формы и отображает сообщение об успешной загрузке.

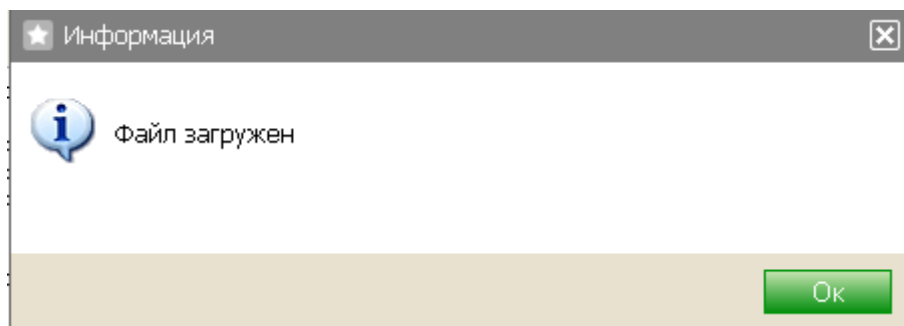


Рис. 33. Файл успешно загружен

4.3.2.15.2 Выгрузка xsd файла для версии макета налоговой формы

Для выгрузки xsd файла с xsd схемой для версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».
3. Нажать на ссылку «Скачать xsd».
4. Система отображает диалоговое окно открытия/сохранения xsd файла.
5. Открыть/Сохранить файл.

4.3.2.15.3 Удаление xsd файла версии макета налоговой формы

Для удаления xsd файла версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».
3. Нажать на ссылку «Удалить xsd» (доступно только если xsd файл загружен).
4. Система отображает диалоговое окно подтверждения удаления xsd файла.

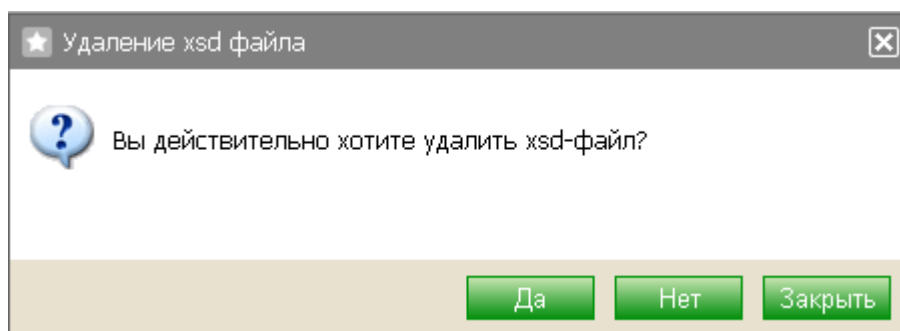


Рис. 34. Диалоговое окно подтверждения удаления xsd файла

5. Нажать на кнопку «Да».
6. Система удаляет xsd-файл и делает недоступными ссылки «Скачать xsd», «Удалить xsd».

4.3.2.16 Работа с jrxml файлом версии макета налоговой формы

4.3.2.16.1 Загрузка jrxml файла версии макета налоговой формы

Для загрузки jrxml файла версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».
3. Нажать на ссылку «Загрузить jrxml».
4. Выбрать файл расширения jrxml.
5. Система обновляет файл jrxml версии макета налоговой формы.

4.3.2.16.2 Выгрузка jrxml файла версии макета налоговой формы

Для выгрузки jrxml файла версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».
3. Нажать на кнопку «Скачать jrxml».
4. Система отображает диалоговое окно открытия/сохранения jrxml файла.
5. Открыть/Сохранить файл.

4.3.2.16.3 Удаление jrxml файла версии макета налоговой формы

Для удаления jrxml файла версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Перейти на вкладку «Основная информация».

3. Нажать на ссылку «Удалить jrxml» (доступно только если jrxml файл загружен).
4. Система отображает диалоговое окно подтверждения удаления jrxml файла.

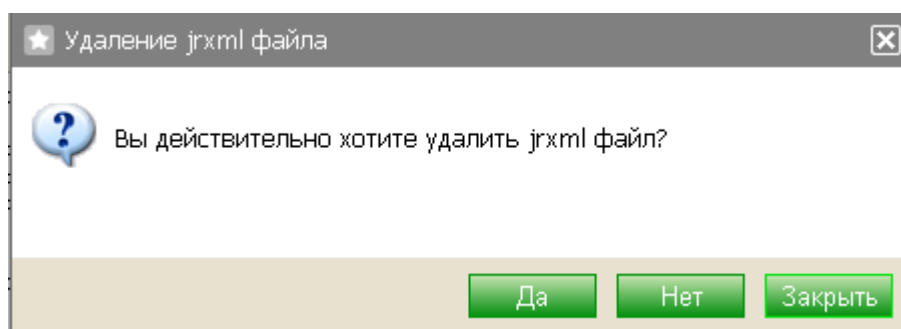


Рис. 35. Диалоговое окно подтверждения удаления jrxml файла

5. Нажать на кнопку «Да».
6. Система удаляет jrxml файл и делает недоступными ссылки «Скачать jrxml», «Удалить jrxml».

4.3.2.17 Выгрузка макета налоговой формы

Для выгрузки макета для версии макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. Нажать на ссылку «Экспорт макета».
3. Система отображает диалоговое окно открытия/сохранения файла архива формата zip, содержащего следующие файлы версии макета:
 - a. groovy файл со скриптом (алгоритмы заполнения xml файла);
 - b. jrxml файл (при наличии);
 - c. xsd файл (при наличии);
 - d. файлы специфических отчетов (при наличии);
4. Открыть/сохранить файл.

4.3.2.18 Настройка специфических отчетов версии макета налоговой формы

4.3.2.18.1 Добавление специфического отчета

Для добавления специфического отчета к макету налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить создание макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.3) или просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. В случае наличия существующих экземпляров налоговой формы изменяемой версии макета, данная версия макета налоговой формы:
 - a. Перед изменением настроек должна быть выведена из действия (см. раздел 4.3.2.12).
 - b. После изменения настроек должна быть введена в действие (см. раздел 4.3.2.11).
3. Перейти на вкладку «Специфические отчеты».

4. Нажать на кнопку «Добавить».
5. Система отображает поля для ввода параметров специфического отчета.
6. Отредактировать значения полей «Наименование», «Псевдоним».
7. Загрузить файл специфического отчета.
8. Перейти на вкладку «Скрипт».
9. Доработать скрипт, добавив описание логики формирования специфического отчета.

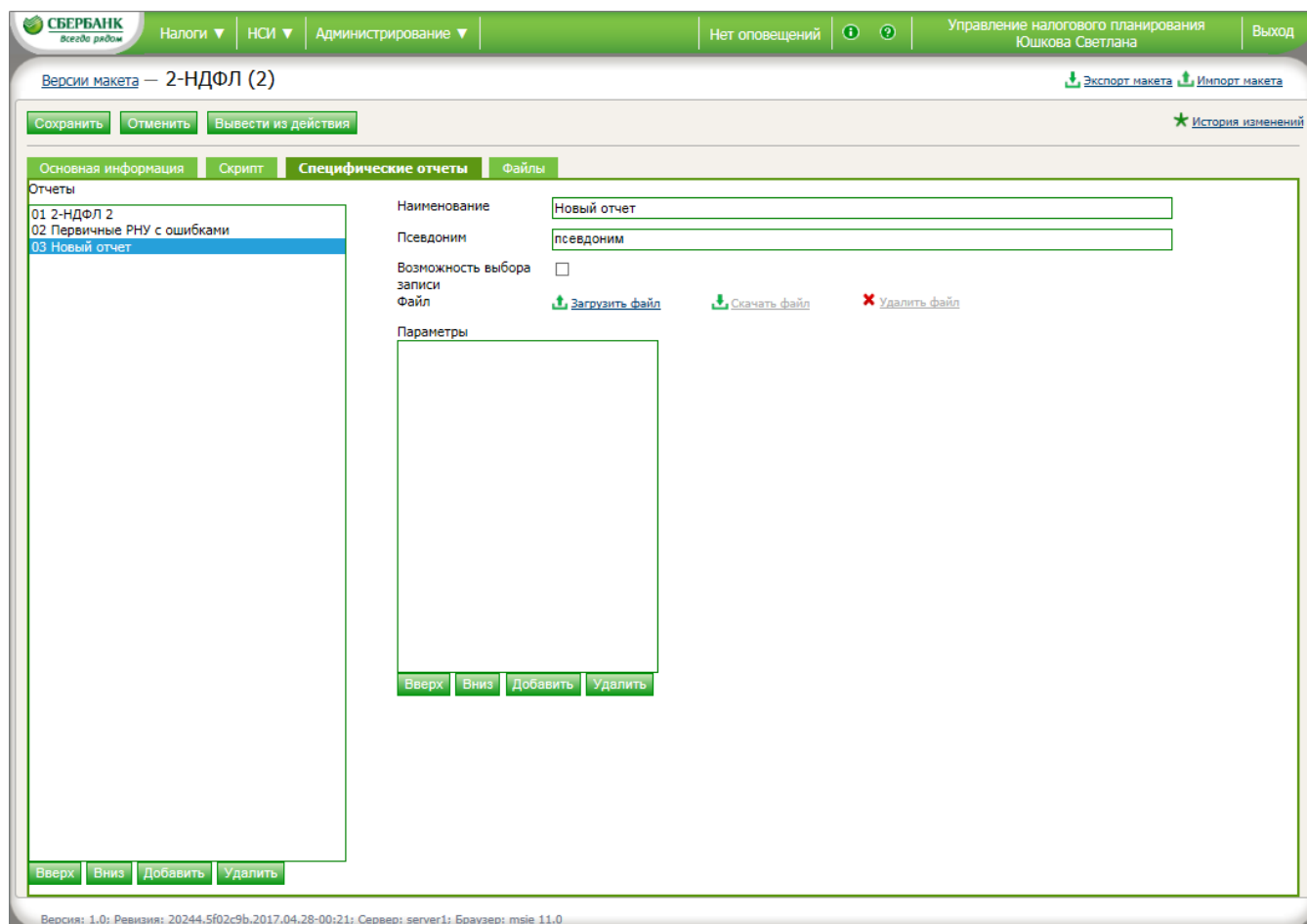


Рис. 36. Создание специфического отчета макета налоговой формы

10. Нажать на кнопку «Сохранить».
11. Система выполняет проверку скрипта на наличие синтаксических ошибок.
 - a. В случае если в скрипте отсутствуют синтаксические ошибки, Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
 - b. В случае если в скрипте найдены синтаксические ошибки, Система выводит диалоговое окно «Сохранение изменений» с текстом «Скрипт содержит синтаксические ошибки! Продолжить сохранение?». При подтверждении сохранения Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
12. При обнаружении фатальной ошибки Система выводит в панель уведомлений сообщение согласно Табл. 5. В случае отсутствия фатальных ошибок Система отображает сообщение об успешном сохранении версии макета налоговой формы.

4.3.2.18.2 Изменение специфического отчета

Для изменения специфического отчета макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. В случае наличия существующих экземпляров налоговой формы изменяемой версии макета, данная версия макета налоговой формы:
 - a. Перед изменением настроек должна быть выведена из действия (см. раздел 4.3.2.12).
 - b. После изменения настроек должна быть введена в действие (см. раздел 4.3.2.11).
3. Перейти на вкладку «Специфические отчеты».
4. Выбрать необходимый отчет.
5. Система отображает параметры специфического отчета.
6. Отредактировать значения полей «Наименование», «Псевдоним».
7. Загрузить файл специфического отчета.
8. Перейти на вкладку «Скрипт».
9. Доработать скрипт, добавив описание логики формирования специфического отчета.
10. Нажать на кнопку «Сохранить».
11. Система выполняет проверку скрипта на наличие синтаксических ошибок.
 - a. В случае если в скрипте отсутствуют синтаксические ошибки, Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
 - b. В случае если в скрипте найдены синтаксические ошибки, Система выводит диалоговое окно «Сохранение изменений» с текстом «Скрипт содержит синтаксические ошибки! Продолжить сохранение?». При подтверждении сохранения Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
12. При обнаружении фатальной ошибки Система выводит в панель уведомлений сообщение согласно Табл. 5. В случае отсутствия фатальных ошибок Система отображает сообщение об успешном сохранении версии макета налоговой формы.

4.3.2.18.3 Удаление специфического отчета

Для удаления специфического отчета макета налоговой формы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр версии макета налоговой формы (см. раздел 4.3.2.10).
2. В случае наличия существующих экземпляров деклараций изменяемой версии макета, данная версия макета налоговой формы:
 - a. Перед изменением настроек должна быть выведена из действия (см. раздел 4.3.2.12).
 - b. После изменения настроек должна быть введена в действие (см. раздел 4.3.2.11).
3. Перейти на вкладку «Специфические отчеты».
4. Выбрать необходимый отчет.

5. Нажать на кнопку «Удалить».
6. Система удаляет специфический отчет макета налоговой формы.
7. Перейти на вкладку «Скрипт».
8. Доработать скрипт макета налоговой формы с учетом удаленного специфического отчета.
9. Нажать на кнопку «Сохранить».
10. Система выполняет проверку скрипта на наличие синтаксических ошибок.
 - а. В случае если в скрипте отсутствуют синтаксические ошибки, Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
 - б. В случае если в скрипте найдены синтаксические ошибки, Система выводит диалоговое окно «Сохранение изменений» с текстом «Скрипт содержит синтаксические ошибки! Продолжить сохранение?». При подтверждении сохранения Система выполняет проверки версии макета на фатальные ошибки (см. Табл. 5).
11. При обнаружении фатальной ошибки Система выводит в панель уведомлений сообщение согласно Табл. 5. В случае отсутствия фатальных ошибок Система отображает сообщение об успешном сохранении версии макета налоговой формы.

4.3.3 Работа со скриптами справочников

4.3.3.1 Просмотр списка справочников

Для просмотра списка справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки», в выпадающем списке выбрать пункт «Справочники».
3. Система отображает список справочников.

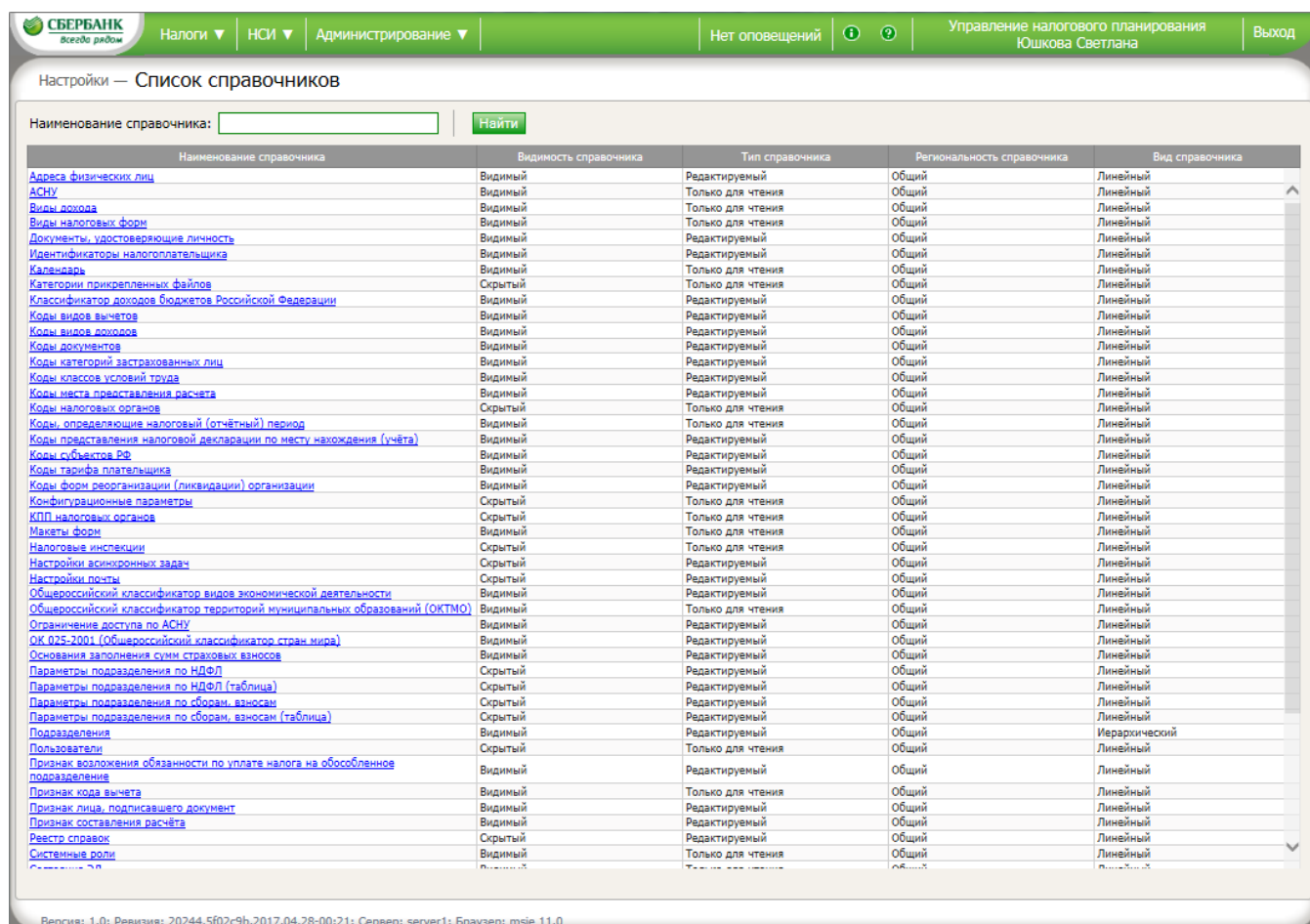


Рис. 37. Список справочников

4.3.3.2 Поиск справочника

Для поиска справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр списка справочников (см. раздел 4.3.3.1).
2. Заполнить панель поиска, нажать на кнопку «Найти».
3. Система отображает список справочников, удовлетворяющих условиям поиска в таблице рабочей области.

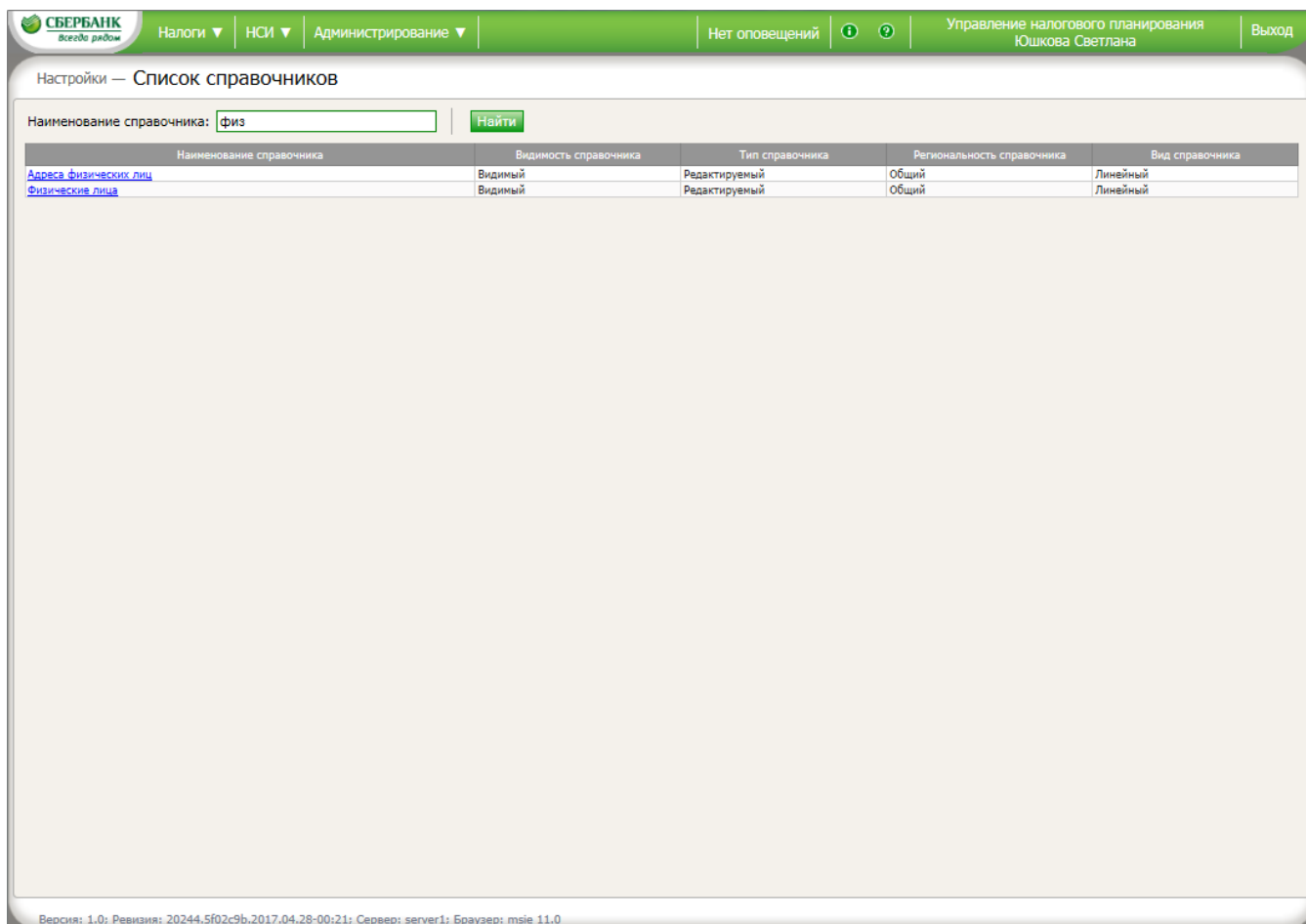


Рис. 38. Поиск справочника

4.3.3.3 Просмотр скрипта справочника

Для просмотра скрипта справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить поиск справочника (см. раздел 4.3.3.2).
2. Нажать на ссылку названия справочника в столбце «Наименование справочника» рабочей области.
3. Система отображает скрипт справочника в режиме редактирования.

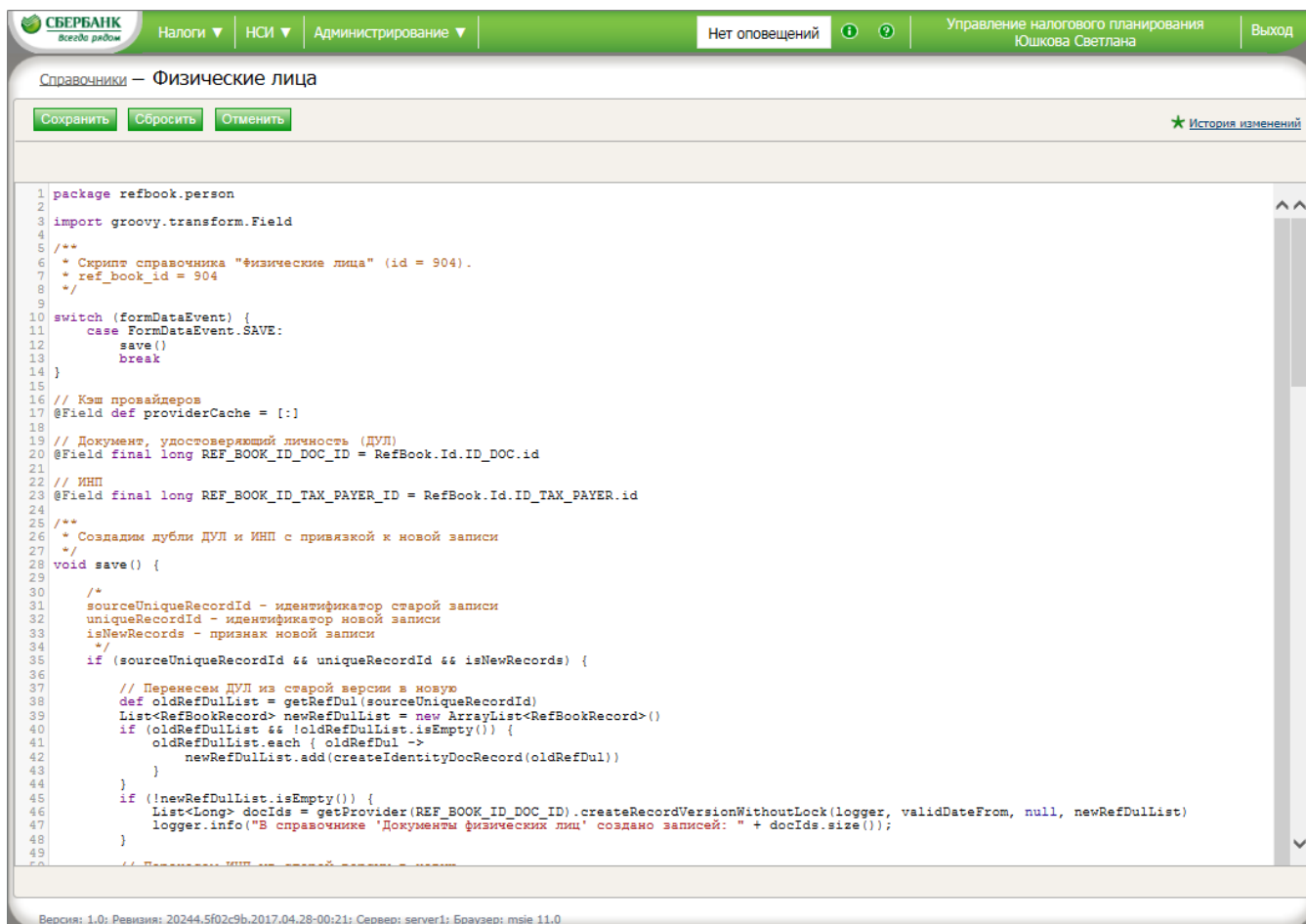


Рис. 39. Скрипт справочника в режиме редактирования

Для возврата к списку справочников, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на ссылку «Назад» (исполнена в виде надписи «<Справочники>») в левом верхнем углу панели управления.
2. Система отображает список справочников, удовлетворяющих условиям поиска, заданным ранее в панели поиска, в таблице рабочей области (см. Рис. 38).

4.3.3.4 Изменение скрипта справочника

Для изменения скрипта справочника необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить просмотр скрипта справочника (см. раздел 4.3.3.3).
2. Отредактировать содержимое листинга скрипта справочника. Нажать на кнопку «Сохранить».
3. Система сохраняет изменения и отображает сообщение об успешном обновлении скрипта справочника.

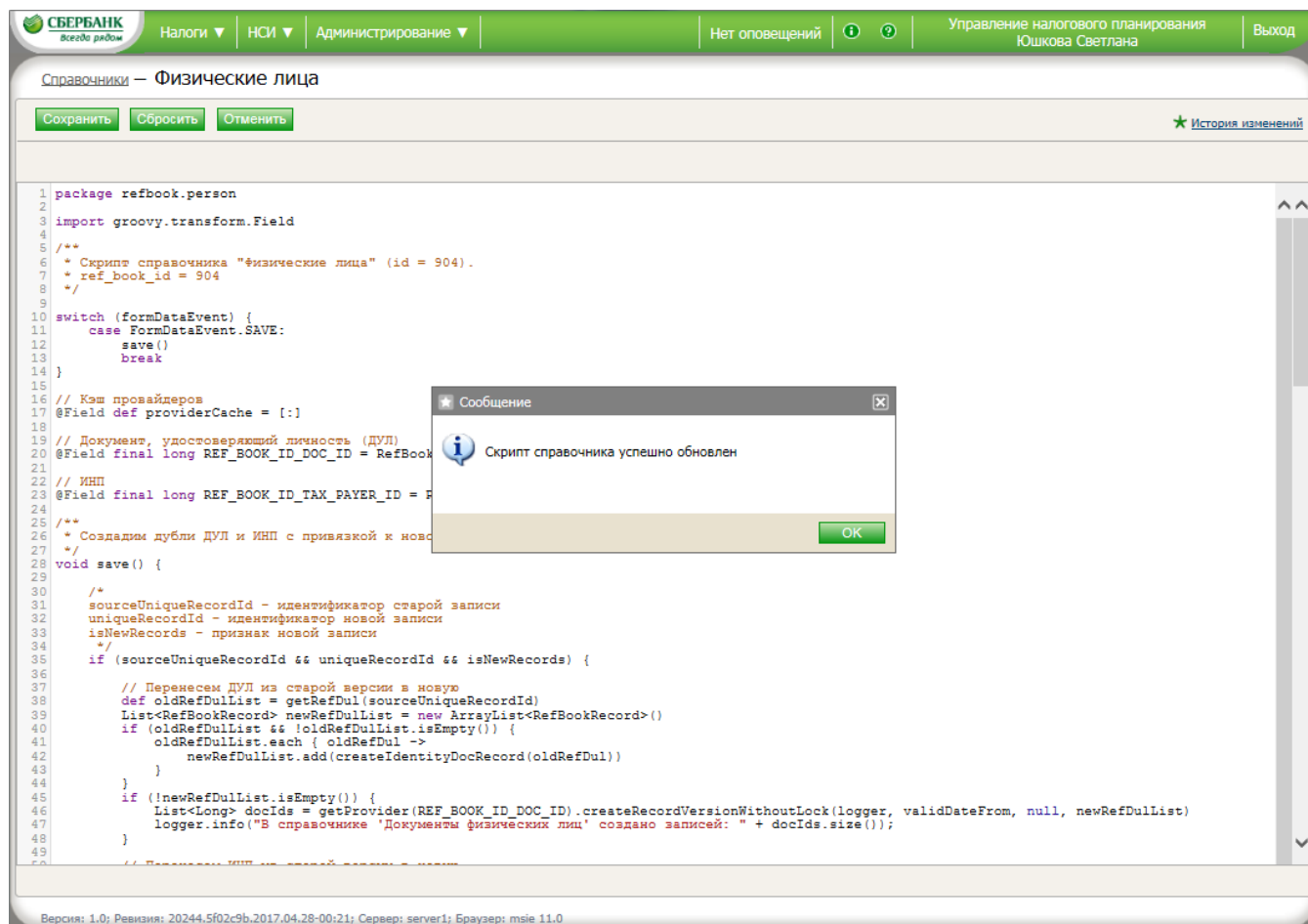


Рис. 40. Скрипт справочника успешно обновлен

Для отмены не сохраненных изменений, внесенных в режиме редактирования справочника, необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Сбросить».
2. Система отображает диалоговое окно с подтверждением сброса изменений.

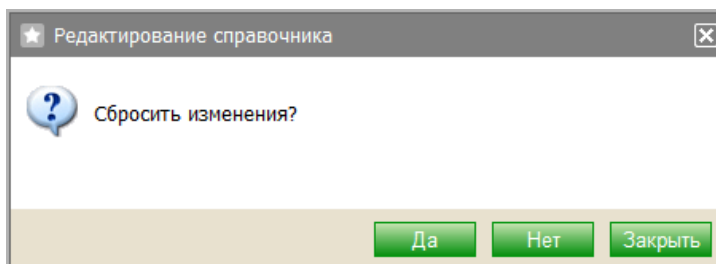


Рис. 41. Подтверждение сброса изменений

3. Подтвердить сброс изменений.

4. Система обновляет содержимое листинга скрипта справочника с учетом сброса изменений.

Для возврата к списку справочников без сохранений изменений необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать на кнопку «Отменить».
2. Система отображает диалоговое окно с подтверждением сохранения изменений.

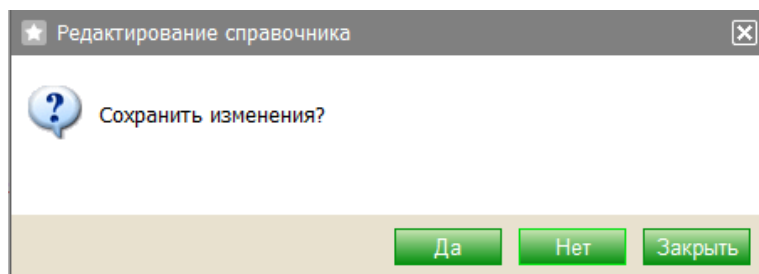


Рис. 42. Подтверждение сохранения изменений

3. Нажать на кнопку «Нет».
4. Система выполняет переход к списку справочников без сохранения изменений.

4.3.4 Актуализация кэш объектов Системы при стороннем изменении БД

Для актуализации кэш объектов Системы при стороннем изменении БД необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки», в выпадающем списке выбрать пункт «Сбросить кэш».
3. Система выполняет сброс кэш объектов Системы.

4.3.5 Экспорт макетов налоговых форм в архив

Для экспорта всех существующих макетов налоговых форм в архив необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки», в выпадающем списке выбрать пункт «Экспорт макетов».
3. Система отображает диалоговое окно открытия/сохранения файла-архива, содержащего все макеты налоговых форм и деклараций.
4. Сохранить файл.

4.3.6 Импорт скриптов

Для импорта файла с архивом скриптов необходимо выполнить следующие действия:

1. Успешно пройти авторизацию и аутентификацию (см. раздел 4.3.1).
2. В основном меню выбрать пункт «Администрирование/ Настройки», в выпадающем списке выбрать пункт «Импорт скриптов».
3. Система отображает диалоговое окно выбора файла, содержащего zip-архив скриптов налоговых форм и справочников.
4. Загрузить файл.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание действий оператора при возникновении аварийных ситуаций

При возникновении неполадок в работе Системы обратитесь к администратору УВиСАС.

5.2 Описание сообщений программы, сопровождающих действия пользователя в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т.п.

В случае наличия ошибок в скриптах, при выполнении операции, связанной с данным скриптом Система выдаёт сообщение об ошибке в области вывода сообщений с описанием ошибки.

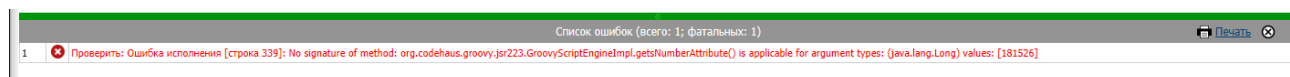


Рис. 43. Пример сообщения об ошибке в скрипте

В случае наличия ошибок в базовом коде, при выполнении операции, связанной с базовым кодом Система выдаёт сообщение об ошибке в модальном окне, где указывается описание ошибки.

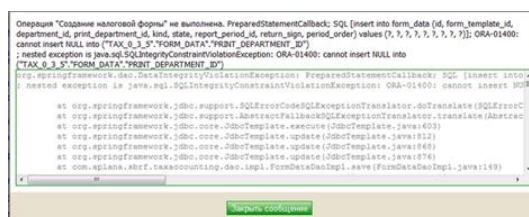


Рис. 44. Пример сообщения об ошибке в базовом коде

В случае возникновения ошибок, связанных с авторизацией, Система выдаёт сообщение о некорректных авторизационных данных на форме авторизации.

Access Manager for e-business Login

HPDIA0200W Authentication failed. You have used an invalid user name, password or client certificate.

- Username
- Password

Рис. 45. Пример сообщения Системы при ошибке авторизации

При возникновении вышеуказанных ошибок в работе Системы обратитесь к администратору УВиСАС.

В Системе могут возникать ошибки, которые не связаны с работой Системы, к примеру, браузерные ошибки. Браузерные ошибки возникают в случае не оптимальных настроек браузера, которые связаны с настройкой контроллера домена. В случае наличия ошибок, связанных с браузером, Система выдаёт сообщение об ошибке в модальном окне, где указывается описание ошибки.



Рис. 46. Пример браузерной ошибки

При возникновении браузерных ошибок обратитесь к администратору УВиСАС.