



Entrepreneuriat 110

2014



Entrepreneuriat 110

Remerciements

C'est avec gratitude que nous reconnaissons le travail effectué par les éducateurs suivants :

- Kim Black – district scolaire Anglophone East
- Shelley Chandler – district scolaire Anglophone North
- Ron Hill – district scolaire Anglophone East
- Melissa Hoadley – district scolaire Anglophone East
- Charlene Melanson – district scolaire Anglophone South
- Sarah-Jane Smith – district scolaire Anglophone South
- Nancy Sydney – district scolaire Anglophone South

Résultats du programme d'études

Les objectifs d'apprentissage de l'élève d'Entrepreneuriat sont structurés à l'intérieur d'un cadre axé sur les résultats. Les « grandes idées » du cours sont énoncées en trois résultats d'apprentissage généraux. Chaque résultat d'apprentissage général est ensuite articulé en résultats d'apprentissage spécifiques. Les énoncés de résultats ciblent ce que les élèves sauront et seront capables de faire après avoir reçu l'enseignement connexe et après avoir fait les apprentissages prévus. Les énoncés relevant des catégories « Savoir » et « Faire » qui accompagnent chaque résultat spécifique aideront l'enseignant à mesurer le niveau de connaissance et de compétence des élèves, afin de lui permettre de cibler son enseignement et d'intervenir de façon appropriée. Il sera ainsi plus facile à l'enseignant de décider des activités d'apprentissage qui appuient le mieux l'apprentissage chez les élèves.

Entrepreneuriat 110 favorisera le développement des compétences requises pour travailler en entreprise en tant qu'analyste de systèmes, analyste d'information, expert-conseil en commercialisation ou spécialiste du commerce électronique, et une conscientisation par rapport à l'importance du commerce international. Les élèves acquerront les compétences techniques nécessaires à l'analyse des besoins et des problèmes des entreprises, et proposeront des solutions intégrant efficacement la technologie.

Objectifs

Entrepreneuriat 110 amènera les élèves à planifier et à mettre en œuvre leur propre entreprise. La connaissance et les compétences qu'ils en tireront pourront être transférées aux occasions s'offrant à eux sur les plans personnel et professionnel.

Le cours améliorera la capacité des élèves à accéder à des occasions et à comprendre l'esprit entrepreneurial et l'effort qu'exige l'exploitation d'une entreprise en leur inculquant des compétences en leadership, en pensée critique et en résolution de problèmes.

Ce cours est conçu pour susciter un haut degré de participation chez les élèves, et ce sont eux qui dirigeront l'exploration. Les concepts abordés dans le présent programme d'études prépareront les élèves à appliquer leur connaissance aux situations imprévisibles de la vraie vie.

Principes directeurs

Le programme et les ressources d'entrepreneuriat sont axés sur la préparation des élèves au marché du travail et l'acquisition de compétences en résolution de problèmes.

Principes directeurs	Points à vérifier
Pertinence par rapport à la réalité des élèves	Études de cas ciblant de véritables entreprises
Intégration de multiples points de vue	Plan d'affaires écrit
Participation à des activités pluridisciplinaires	Identification et caractérisation d'entrepreneurs prospères à l'échelle de la province, du pays et du monde
Promotion des compétences en littératie numérique	Démonstration d'une compréhension des différents types d'entreprises et détermination du type d'entreprise approprié pour des régions et des marchés précis
Promotion de la pensée critique et de la résolution de problèmes	Détermination des débouchés dans la collectivité locale
Appui à la créativité et à l'innovation	Adoption de comportements éthiques dans l'élaboration et la mise en œuvre de mini-entreprises
Promotion de diverses stratégies d'apprentissage et d'évaluation	Caractérisation d'organismes locaux pouvant aider les élèves dans la création d'une entreprise
Encouragement à un haut degré de rigueur et de pertinence	Recherche/élaboration/mise en œuvre de mini-entreprises
Promotion de l'initiative et de la responsabilité	Prise en compte des dernières nouvelles et des enjeux actuels pour les entreprises

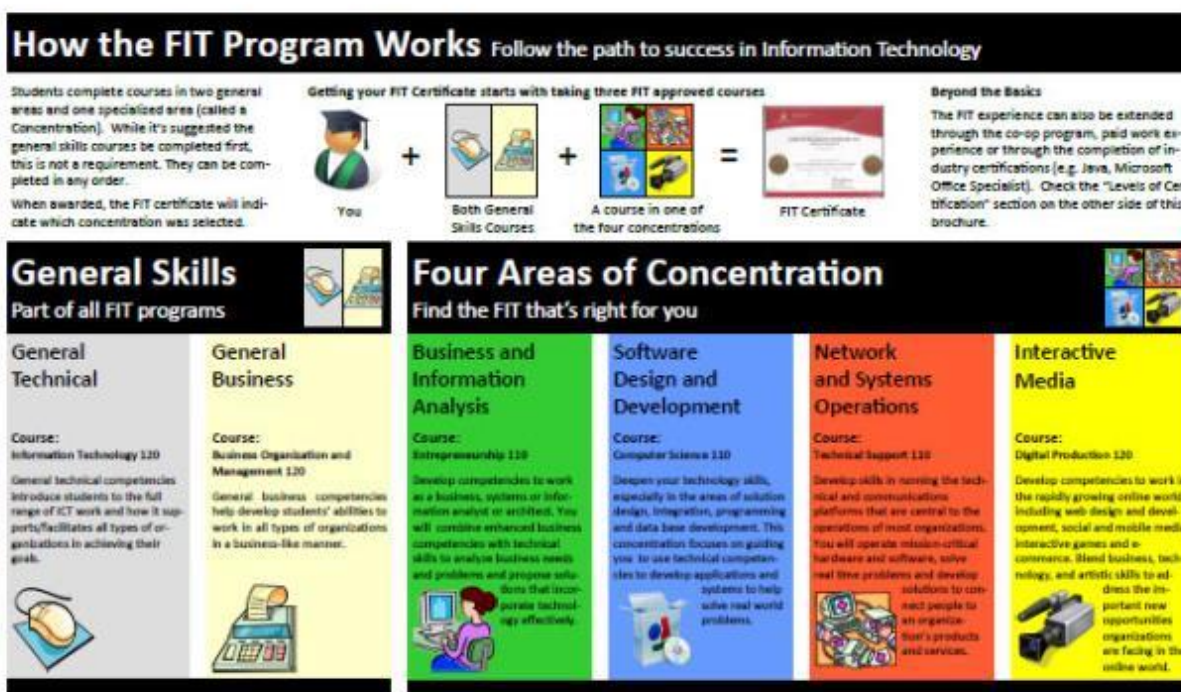
Le programme Focus sur les technologies de l'information (FTI)

Le programme Focus sur les technologies de l'information (FTI) a été mis sur pied par le Conseil des technologies de l'information et des communications (CTIC). Il est offert aux élèves du secondaire à l'échelle du Canada et procure aux diplômés des compétences en matière de technologie et d'affaires/d'entrepreneuriat, ainsi que des compétences et une expérience essentielles en milieu de travail. Entrepreneuriat 110 est l'un des six cours à option de niveau secondaire constituant le programme FTI au Nouveau-Brunswick.

Le programme FTI est axé sur l'acquisition d'une compétence technique, d'une capacité de développement multimédia et de soutien réseau, de compétences en employabilité/compétences essentielles et d'aptitudes pour les affaires/entrepreneuriales.

Comment le FTI fonctionne-t-il?

Les élèves peuvent obtenir la certification FTI sans que leur charge de cours s'en trouve alourdie. Le programme FTI utilise des cours à option de niveau secondaire en affaires, en technologie et coopératifs pour leur inculquer les compétences nécessaires à une carrière en technologies de l'information et de la communication (TIC). Les élèves du FTI travaillent en équipes et prennent part à des projets d'apprentissage pratiques. Des stages coopératifs leur procurent une expérience concrète dans le secteur de la technologie de l'information.



Entrepreneuriat 110 en vert, « Affaires et technologie de l'information »

Conception universelle de l'apprentissage

La définition d'*inclusion* du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance du Nouveau-Brunswick veut que chaque enfant puisse s'attendre à ce que ses résultats en matière d'apprentissage, l'enseignement qui lui est offert, l'évaluation et les interventions dont il fait l'objet, les modifications apportées ainsi que les mesures d'adaptation et de soutien prises à son égard de même que les ressources supplémentaires et son environnement d'apprentissage soient conçus de façon à respecter son style d'apprentissage, ses besoins et ses forces.

La Conception universelle de l'apprentissage est un cadre servant de guide aux pratiques éducatives qui offre de la souplesse dans la façon dont l'information est présentée, la façon dont les élèves réagissent ou démontrent des connaissances et la façon dont ils sont motivés. Elle permet également « de réduire les embûches à l'enseignement, offre des accommodements appropriés ainsi que des appuis et des défis appropriés, tout en maintenant des attentes élevées par rapport à tous les élèves, y compris les élèves faisant face à des difficultés et ceux qui font face à des limites dans leur connaissance de l'anglais (ou du français, NDT). » [traduction] (CAST, 2011).

En vue de faire fond sur les pratiques établies en matière de différenciation, le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance adhère à la conception universelle de l'apprentissage. Au Nouveau-Brunswick, les programmes d'études sont conçus à la lumière des valeurs de la conception universelle. Les résultats d'apprentissage sont élaborés de façon que les élèves puissent avoir accès aux apprentissages qu'ils doivent réaliser et les représenter de diverses façons, selon différents modes. Trois principes de base de la conception universelle de l'apprentissage sous-tendent la conception du présent programme. Les enseignants sont invités à les incorporer à la planification et à l'évaluation des apprentissages de leurs élèves :

- | | |
|--|--|
| Plusieurs outils de représentation : | offrir aux élèves diverses possibilités d'apprentissage en vue de l'acquisition d'information et de connaissances. |
| Plusieurs outils d'action et d'expression : | offrir aux élèves diverses possibilités de démontrer ce qu'ils savent. |
| Plusieurs outils de motivation : | puiser à même les intérêts des élèves, leur lancer des défis appropriés et accroître ainsi leur motivation. |

Pour en savoir davantage sur la Conception universelle de l'apprentissage, veuillez consulter l'information contenue dans le site Web suivant : <http://www.cast.org/> [en anglais seulement] et la section des annexes du présent document.

Technologie d'assistance

La technologie d'assistance pour l'apprentissage se définit comme toute technologie qui accroît, maintient ou améliore les capacités fonctionnelles d'une personne handicapée. À l'heure où le recours aux technologies se fait de plus en plus courant dans les environnements d'apprentissage, la ligne entre les technologies éducatives et les technologies d'assistance tend à s'estomper. De nombreux outils actuellement considérés comme des technologies d'assistance peuvent s'avérer avantageux pour tous les élèves.

Les bienfaits de la technologie d'assistance pour les élèves handicapés comprennent :

- l'exploitation des forces individuelles;
- l'atteinte de plus hauts taux d'apprentissage et l'amélioration du rendement;
- la possibilité d'accomplir des tâches scolaires de façon autonome – y compris des tâches qu'ils n'auraient normalement pu effectuer sans aide – avec, à la clé, un plus grand sentiment d'efficacité personnelle;
- la résolution de plusieurs difficultés sur les plans de la littératie et de la numératie.

Il existe des outils aux fins d'appui aux différents besoins des élèves en matière d'apprentissage; de plus amples renseignements peuvent être trouvés en ligne à l'adresse suivante :

<http://nbteacher.wikispaces.com/Assistive+Technology> [en anglais seulement]. Les éducateurs sont encouragés à collaborer avec les services de soutien aux élèves de leur école pour déterminer les outils appropriés.

L'apprentissage par la réalisation de projets

Ce cours se prête à l'apprentissage par la réalisation de projets. Pour de plus amples renseignements sur ce type d'apprentissage, rendez-vous à l'adresse suivante : <http://www.pbl-online.org> [en anglais seulement]



Échéancier

Le présent programme d'études, d'une durée d'un semestre, suppose 90 heures d'enseignement en classe et d'expériences d'apprentissage. En prévision d'interruptions, il est essentiel que les enseignants envisagent une répartition égale du temps pour les résultats spécifiques. Une approche intégrée par l'intermédiaire des unités suggérées permettra d'accorder une attention flexible à plusieurs résultats au sein des expériences d'apprentissage individuelles.

RAG	Sujet	Temps consacré
RAG 1	Les élèves appliquent le concept entrepreneurial.	30 heures
RAG 2	Les élèves introduisent des améliorations par la mise en œuvre d'une entreprise.	30 heures
RAG 3	Les élèves élaborent un plan d'affaires pour une entreprise.	30 heures

Ressources

Ces vidéos mettent en vedette des entrepreneurs du Nouveau-Brunswick, exemples d'entreprises régionales. Les entrepreneurs relatent leur expérience, décrivant comment ils ont créé et exploitent une entreprise dans la province.

- Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)
(Disponibles sur le portail)

Home > Teacher > Subject Related Learning Resources > High School Focus on Information Technology > Entrepreneurship 110 > Entrepreneurship videos

Entrepreneurship videos

New ▾ Actions ▾ Settings ▾ View: All Items ▾			
Title	GCO	SCO	Link
Importance of Education and Standing Out: Revolution Strategy	GCO 1: Students demonstrate entrepreneurial concept.	SCO 1.1: Students will assess how personal attributes influence the success of a venture.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - #2 B.wmv
Becoming An Entrepreneur: Revolution Strategy	GCO 1: Students demonstrate entrepreneurial concept.	SCO 1.1: Students will assess how personal attributes influence the success of a venture. SCO 1.2: Students will prioritize the attributes associated with successful entrepreneurs.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - #2.wmv
Identifying Opportunities and Learning from Failure: Revolution Strategy	GCO 1: Students demonstrate entrepreneurial concept.	SCO 1.3: Students will identify opportunities in New Brunswick and beyond. SCO 1.4: Students will identify alternative ways to start a business.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - #3.wmv
Managing Risk and Debt: Revolution Strategy	GCO 3: Students develop a business plan for a venture.	SCO 3.6: Students create a financial plan and sales projection.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - #4 B.wmv
Management Skills: Revolution Strategy	GCO 1: Students demonstrate entrepreneurial concept.	SCO 1.1: Students will assess how personal attributes influence the success of a venture. SCO 1.2: Students will prioritize the attributes associated with successful entrepreneurs.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - #4.wmv
Pricing Strategy: Revolution Strategy	GCO 3: Students develop a business plan for a venture.	SCO 3.4: Students conduct market research, analyze the data and apply it to the business plan. SCO 3.6: Students create a financial plan and sales projection.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - getting started #1.wmv
Preparing for the Worst: Revolution Strategy	GCO 3: Students develop a business plan for a venture.	SCO 3.5: Students develop an Operational Plan and Production Process.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Derek Terri - getting started #2.wmv
Getting Started and Learning from Experiences: Go-Go	GCO 1: Students demonstrate entrepreneurial concept.	SCO 1.5: Students will classify types of innovation, distinguishing the difference between idea and opportunity.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Kara #1.wmv
New Brunswick Advantage and Mentors: Go-Go	GCO 2: Students initiate improvements through the implementation of a venture.	SCO 2.1: Students will learn to create and maintain a business network to support a business and solve problem.	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Kara #2 B.wmv
Importance of Reputation:	GCO 1: Students demonstrate	SCO 1.7: Students will know the importance of and roles of	http://stream.nbed.nb.ca/Video/Portal/Entrepreneur/Kara #2.wmv

Ressources

Description	Élément	Site Web
Livres	<i>Passeport vers la littératie 10 - Manuel</i>	<p>Module 1 – Qui a eu cette idée ?</p> <p>Nom du texte : Les grandes idées</p> <p>Auteur : Léo-James Lévesque Editeur : Modulo ISBN : 9782897320027</p>
Livres	<i>Entre le boom et l'écho 2000 : comment mettre à profit la réalité démographique à l'aube du prochain millénaire</i>	<p>Auteur : David K. Foot Éditeur : Boréal ISBN : 2890529541</p>

Description	Élément	Site Web
Plan d'affaires	Plan d'affaires – Banque Royale	http://www.rbcbanqueroyle.com/pme/pmegrand/
Plan d'affaires pour Stage d'emploi étudiant pour demain (SEED)	Plan d'affaires – gouvernement du N.-B.	http://app.infoaa.7700.gnb.ca/gnb/Pub/EServices/ListServiceDetailsFr.asp?ServiceID1=5099&ReportType1=ALL
Ressource	Réseau Entreprises Canada	http://entreprisescanada.ca/fr/planification/rediger-son-plan-daffaires/
Ressource	Entreprises Nouveau-Brunswick	http://www.gnb.ca/0398/index-f.asp
Ressource	Fédération canadienne de l'entreprise indépendante	http://www.cfib-fcei.ca/francais/index.html
Ressource	Conseil des technologies de l'information et des communications	http://www.ictc-ctic.ca/?lang=fr
Ressource	Questionnaires du Guichet emplois du Canada, pour évaluer les styles d'apprentissage, les valeurs et les capacités au travail	https://seekers.jobbank.gc.ca/commun-common/connection-login.aspx?lang=fra
Ressource	Junior Achievement	http://jacanada.org/fr
Ressource	Code de déontologie	https://cicbv.ca/code-de-deontologie/?lang=fr
Ressource	Ouvert au monde des affaires	http://entrepreneurshipcentre.ca/fr/fr/
Ressources	BAP (Banque d'activités pédagogiques) – ACELF	http://www.acelf.ca/c/bap/resultats.php?motscles=&theme=24

Description	Élément	Site Web
Ressource	Un entrepreneur dans ma classe	http://entrepreneuriat.inforoutefpt.org/documents/pri maire_2_1.PDF
Ressource	Initiative pour jeunes entrepreneurs (IJE)	http://www.acoa-apeca.gc.ca/fra/publications/Feuilletsdinformation/Pages/YoungEntrepreneurDevelopmentInitiative(YEDI).aspx
Ressource	Calcul du seuil de rentabilité Comment lire, comprendre et interpréter un bilan comptable ?	http://www.compta-facile.com/calcul-du-seuil-de-rentabilite/ http://www.compta-facile.com/comment-lire-comprendre-interpreter-bilan-comptable/
Émission de télévision	<i>Dans l'œil du dragon</i>	http://ici.radio-canada.ca/tele/dans-l-oeil-du-dragon/recrutement/
Émission de télévision	<i>La Facture</i>	http://ici.radio-canada.ca/tele/la-facture/2016-2017/
Vidéo	La salle de jeux de Caine (les élèves peuvent créer une salle de jeux en carton)	http://www.youtube.com/watch?v=falFNkdq96U [en anglais seulement]
Vidéo	Comment réaliser vos rêves : Transformez vos difficultés en opportunités- Martin Latulippe	https://m.youtube.com/watch?v=2uV9B24Oszc
Vidéo	La croissance de l'entreprise	https://www.youtube.com/watch?v=uXLGWhgZSKo&app=desktop
Vidéo	La rentabilité de l'entreprise	https://www.youtube.com/watch?v=_e_OMvYRJHk&app=desktop
Vidéo	Seuil de rentabilité	https://www.youtube.com/watch?v=j-sxM6zBrMA&app=desktop

Description	Élément	Site Web
Vidéo	Danièle Henkel verse des larmes dans une entrevue inspirante avec Martin Latulippe	https://www.youtube.com/watch?v=bg--TXWppRs&app=desktop
Vidéo	Mitch Garber Think big!	https://www.youtube.com/watch?v=rgTek8HFEvU&app=desktop
Vidéo	The Promise of New Brunswick – Moncton, CA	https://www.youtube.com/watch?v=VkiMh9bM3YE (Bilingue)
Vidéo	Bienvenue au Nouveau-Brunswick	https://www.youtube.com/watch?v=nIZcR_qfLSI

Résultats du programme d'études

Les résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) sont énumérés sous chacun des trois résultats d'apprentissage généraux (RAG). Les énoncés relevant des catégories « Connaissance » et « Compétence » qui accompagnent chaque résultat spécifique aideront l'enseignant à mesurer le niveau de connaissance et de compétence des élèves, afin de lui permettre de cibler son enseignement et d'intervenir de façon appropriée. Ces énoncés aideront et guideront aussi l'enseignant à choisir les ressources et activités d'apprentissage liées aux RAS.

RAG 1 : Les élèves appliquent le concept entrepreneurial

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.1		Évaluer dans quelle mesure les attributs personnels influent sur la réussite d'une entreprise
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.1		Présenter, sous différents formats, ses connaissances, ses idées, ses opinions avec des arguments approfondies, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux faire des présentations claires et bien structurées en mettant l'accent sur les points principaux; je peux également répondre aux questions sur le contenu.Je peux donner des descriptions claires, bien développées et détaillées sur une variété de sujets reliés à mes intérêts, développant et appuyant mes idées avec plusieurs points et exemples pertinents.Je peux fournir des descriptions détaillées en lien avec un concept et un vocabulaire entrepreneuriaux.Je peux résumer oralement de courts extraits (vidéos biographiques de grands entrepreneurs – voir ressources).Je peux résumer les informations et les arguments de différentes sources (p. ex. articles ou rapports, discussions, entrevues, présentations, etc.).
<ul style="list-style-type: none">comment cerner, évaluer et articuler les compétences, les intérêts, les valeurs et les traits de personnalité en contexte de prise de décisions par rapport à la carrière.	<ul style="list-style-type: none">interviewer un entrepreneur pour déterminer les attributs critiques à la réussite.acquérir des compétences en extraction d'information sur les carrières, en recherche et en prise de décisions, à partir de différentes sources : Internet et entrevues.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Participation à des entrevues en ligne ciblées avec des entrepreneursLes élèves prépareront 10 questions pertinentes à poser à un entrepreneur local et présenteront leurs résultats à la classe.Simulation des activités d'un entrepreneur pendant une semaine, y compris le travail et les activités personnelles.		

Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.2		Hiérarchiser les attributs associés aux entrepreneurs prospères
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.2		Exprimer ses connaissances, ses idées, ses sentiments et justifier son opinion avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux développer clairement un argument, en liant mes idées de façon logique et en appuyant mes points de vue à l'aide d'exemples appropriés.Je peux discuter des comportements et attitudes nécessaires à devenir un entrepreneur prospère.Je peux identifier et analyser mes propres attitudes face à diverses situations.Je peux définir le concept de compétence transférables personnelles.
<ul style="list-style-type: none">les comportements et attitudes nécessaires pour devenir un entrepreneur prospère.des personnes possédant les attributs pour devenir un entrepreneur prospère.	<ul style="list-style-type: none">s'évaluer eux-mêmes pour déterminer quelles attitudes et quels comportements ils possèdent.montrer qu'ils comprennent le concept de compétences transférables personnelles.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Les élèves compileront un profil des compétences transférables personnelles que doivent posséder les entrepreneurs.Les élèves participeront à des évaluations des traits de personnalité comme celles de Jung et de Myers-Briggs ou à des évaluations similaires.Les élèves peuvent explorer leurs capacités de travail, leurs styles d'apprentissage et leurs valeurs au travail sur le site Guichet emplois du gouvernement du Canada à l'adresse suivante : https://seekers.jobbank.gc.ca/common-common/connection-login.aspx?lang=fraFaire analyser aux élèves les raisons pour lesquelles une entreprise a connu du succès. Une émission de télévision comme <i>Dans l'œil du dragon</i> ou <i>Shark Tank</i> pourrait être utilisée comme ressource.		
Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.3		Cerner des possibilités au Nouveau-Brunswick et ailleurs
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.5.1		Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux énumérer les avantages et les inconvénients de démarrer son entreprise au NB, en ce qui concerne son emplacement géographique et les avantages du bilinguisme.

<ul style="list-style-type: none"> les possibilités d'emploi au sein de petites entreprises au Nouveau-Brunswick. les entreprises du Nouveau-Brunswick en activité sur les marchés mondiaux et leurs effets. les organismes au Nouveau-Brunswick qui peuvent aider au développement des entreprises. 	<ul style="list-style-type: none"> dresser le profil d'un entrepreneur provincial. dresser le profil d'un entrepreneur international et comparer ses pratiques entrepreneuriales à celles de l'entrepreneur local étudié. Annexe A – Rubrique d'évaluation de la conception de sites Web 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux identifier diverses possibilités d'emploi au sein de petites entreprises. Je peux dresser un profil d'un entrepreneur local et le comparer à un entrepreneur international.
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 1 – The Concept: What Business Will I Be In? Pages 7 à 9 Les élèves pourraient communiquer avec la Fédération canadienne de l'entreprise indépendante (FCEI) pour obtenir une liste d'entrepreneurs. Examen et évaluation des sites Web d'entreprises du Nouveau-Brunswick Examen et évaluation des sites Web d'entreprises canadiennes Les élèves peuvent explorer le site d'Entreprises Nouveau-Brunswick à l'adresse suivante : http://www.gnb.ca/0398/index-f.asp 		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.4		Cerner différentes façons de créer une entreprise
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.4.2		Se servir de stratégies appropriées pour saisir le sens du vocabulaire et les éléments de la culture française d'un texte selon sa complexité
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none"> Je peux distinguer entre une innovation et une invention; je peux différencier entre une idée et une occasion d'affaires. Je peux analyser les avantages et les désavantages d'acheter une entreprise existante, d'acquérir une franchise ou de reprendre l'entreprise familiale.
<ul style="list-style-type: none"> les avantages et désavantages d'acheter une entreprise existante, d'acquérir une franchise et de reprendre l'entreprise familiale. 	<ul style="list-style-type: none"> Annexe B – Devoir sur la franchise 	

Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 6 – The Purchase Alternative: How Do I Buy (Or Buy Into) an Existing Business? Pages 170 à 199 Chapitre 7 – The Franchise Alternative: How Do I Buy a Franchise? Pages 200 à 220 Chapitre 8 – The Family Firm Alternative: How Do I Take Over My Family's Business? Pages 221 à 246 		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.5		Catégoriser les types d'innovation, distinguant une idée d'une occasion
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.4.2		Se servir de stratégies appropriées pour saisir le sens du vocabulaire et les éléments de la culture française d'un texte selon sa complexité
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i> <ul style="list-style-type: none"> la différence entre une idée et une occasion. la différence entre une innovation et une invention. la marche à suivre pour obtenir un brevet ou un droit d'auteur sur un produit ou une idée. 	Compétence <i>Les élèves pourront :</i> <ul style="list-style-type: none"> trouver une idée d'entreprise novatrice et la présenter sous la forme d'un plan d'affaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux distinguer entre une innovation et une invention; je peux différencier entre une idée et une occasion d'affaires. Je peux identifier la différence entre une innovation et une invention. Je peux identifier un idée d'entreprise et la présenter sous forme d'un plan d'affaire.
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 1 – The Concept: What Business Will I Be In? Pages 29 à 39 Défi innovation avec l'IJE Voir 2.6 		

Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.6		Générer un concept d'entreprise potentielle liant entrepreneuriat et environnement
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux participer aux activités de communications collectives en utilisant la technologie pour explorer et /ou résoudre des problèmes simples et accomplir des tâches simples.Je peux analyser le caractère écologique d'une entreprise.Je peux identifier les entreprises au NB qui sont respectueuse de l'environnement.
<ul style="list-style-type: none">comment reconnaître les possibilités d'éco entreprise.des entreprises du Nouveau-Brunswick respectueuses de l'environnement.	<ul style="list-style-type: none">évaluer si le caractère écologique d'une entreprise a une incidence positive sur ses gains.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)(Disponibles sur le portail)Projet de gestion des déchetsLes élèves cerneront un enjeu environnemental dans leur collectivité		
Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.7		Connaître l'importance et les rôles des entreprises dans la collectivité
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.5.1		Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux prendre des notes en écoutant.Je peux analyser les bienfaits d'une entreprise dans la communauté.Je peux discuter des effets économiques et sociaux d'une entreprise.Je peux analyser les répercussions économiques de la fermeture d'une entreprise locale.
<ul style="list-style-type: none">les bienfaits de l'entreprise dans la collectivité.les répercussions économiques de la fermeture d'une entreprise locale.	<ul style="list-style-type: none">évaluer les effets économiques et sociaux de l'entreprise dans leur collectivité locale.	

Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS:

- Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) ([Disponibles sur le portail](#))
- Chapitre 11 – Developing Entrepreneurship: How Can I Build and Apply My Skills? Pages 320 et 321
- Chambre de commerce locale
- Les élèves dressent le profil d'une entreprise locale et présentent les avantages économiques (employés) et sociaux, tels que la participation et le bénévolat dans la collectivité.

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 1.8		Évaluer l'importance de la technologie de l'information dans l'entreprise
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux comparer et mettre en contraste les options et les possibilités, et discuter ce qui doit être fait pour protéger les inventions ou les innovations. • Je peux analyser les effets de la technologie de l'information sur les entreprises. • Je peux comparer les effets de la technologie de l'information sur les entreprises du passé à maintenant.
<ul style="list-style-type: none"> • comment définir les aspects de la technologie de l'information dans les domaines suivants : <ul style="list-style-type: none"> ➤ marketing et ventes; ➤ finances; ➤ tenue de dossiers; ➤ communication; ➤ production. 	<ul style="list-style-type: none"> • examiner et expliquer comment la technologie de l'information contribue aux activités de l'entreprise, tant en interne qu'à l'externe. • utiliser leur connaissance des activités de base des entreprises pour décrire l'évolution de ces dernières au fil du temps, les changements qu'elles subissent et le rôle que pourrait jouer la TI aux fins de soutien à ces changements. 	

Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS

- Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)([Disponibles sur le portail](#))
- Conseil des technologies de l'information et des communications : www.ictc-ctic.ca
- Les élèves comparent la façon dont on accédait aux produits et services avant que le recours à Internet devienne pratique courante en affaires.
- Les élèves comparent la façon dont les marchés cibles sont atteints à l'heure actuelle, comparativement à il y a 10 ans.

RAG 2 : Les élèves introduisent des améliorations par la mise en œuvre d'une entreprise

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.1		Créer et maintenir un réseau d'affaires aux fins d'appui à une entreprise et de résolution des problèmes
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.1.1 et 11.3.1		<p>Se servir de stratégies d'écoute pour comprendre avec aisance le sens global et les détails essentiels d'un message complexe lié à des domaines concrets et abstraits, en intégrant des éléments de la culture francophone</p> <p>Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone</p>
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaîtront :</i> <ul style="list-style-type: none"> le caractère essentiel du réseautage pour les entrepreneurs l'importance de créer et de maintenir des relations d'affaires. 	Compétence <i>Les élèves pourront :</i> <ul style="list-style-type: none"> Annexe C : Activités brise-glace <ul style="list-style-type: none"> ➤ Créer une atmosphère de groupe positive. ➤ Aider les gens à sortir des sentiers battus. ➤ Aider les gens à apprendre à se connaître les uns les autres. 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux faire des liens et des comparaisons entre ce que je sais et la nouvelle information. Je peux entamer une conversation, exprimer mon opinion et mes idées et poser des questions afin qu'elle se poursuive. Je peux identifier des stratégies afin de créer et maintenir des relations d'affaires.
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 4 – Operations: How Will I Organize The Work? Pages 79 à 106 http://www.cfib-fcei.ca/francais/index.html <i>Make Your Contacts Count: Networking Know-how for Business And Career Success</i>, Anne Baber et Lynne Waymon 		

Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.2		Présenter un concept d'entreprise, démontrant des méthodes de recherche adéquates/acceptées (rubrique exigée)
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.4.2		Se servir de stratégies appropriées pour saisir le sens du vocabulaire et les éléments de la culture française d'un texte selon sa complexité
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux trouver les renseignements les plus importants dans les documents authentiques comme des annonces, des brochures et des horaires selon le vocabulaire utilisé.Je peux analyser les éléments, que peut contribuer un membre d'une équipe, à l'accomplissement efficace d'une tâche.
<ul style="list-style-type: none">comment fonctionner efficacement en tant que membre d'une équipe pour faciliter l'accomplissement collectif d'une tâche désignée.	<ul style="list-style-type: none">Annexe D – Biscuits en folie	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Annexe E – Rubrique sur le travail d'équipe		
Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.3		Se comporter de façon éthique lors de la création et de la mise en œuvre d'entreprises
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux exprimer mon opinion et faire des suggestions quand je travaille avec les autres.Je peux participer aux activités de communications collectives en utilisant la

<ul style="list-style-type: none"> • qu'à mesure qu'un entrepreneur gagne en prospérité, il doit assumer, étant donné son influence, de plus grandes responsabilités en matière de leadership éthique. • la définition des termes suivants : <ul style="list-style-type: none"> ➤ moralité; ➤ éthique; ➤ commerce équitable; ➤ commerce éthique; ➤ entreprise verte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Annexe F – Cas déontologiques 	<p>technologie pour explorer et /ou résoudre des problèmes simples et accomplir des tâches simples.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je peux identifier et définir les responsabilités en matière de leadership éthique. • Je peux démontrer telles responsabilités via diverses situations.
<p>Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) • Chapitre 11 – Developing Entrepreneurship: How Can I Build and Apply My Skills? Pages 318 à 321 		
<p>Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.4</p>		<p>Appliquer des compétences en travail d'équipe et définir la différence entre leadership et gestion</p>
<p>FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.1</p>		<p>Présenter, sous différents formats, ses connaissances, ses idées, ses opinions avec des arguments approfondies, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone</p>
<p>Concepts et contenu</p>		<p>Énoncés « Je peux... »</p>
<p>Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i></p>	<p>Compétence <i>Les élèves pourront :</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je peux résumer les informations et les arguments provenant d'une variété de sources en mettant l'accent sur les points importants. • Je peux parler assez longuement de sujets familiers en décrivant et comparant certains éléments en détail. • Je peux exprimer mon opinion sur des sujets abstraits ou controversés, si je connais le vocabulaire spécifique lié à la responsabilité d'un entrepreneur (Les études de cas déontologiques et la prise de décision concernant l'éthique de travail des employés). • Je peux développer un plan de gestion pour une entreprise. • Je peux attribuer des postes dans une entreprise.
<ul style="list-style-type: none"> • comment les entrepreneurs se gèrent eux-mêmes et gèrent les autres : <ul style="list-style-type: none"> ➤ établissement de buts et d'objectifs; ➤ répartition des 	<ul style="list-style-type: none"> • établir un plan de gestion pour une entreprise précédemment créée. • lire une étude de cas d'entreprise, attribuer des postes dans l'entreprise (il faut indiquer en quoi le 	

tâches; ➤ leadership : accomplir davantage; ➤ perception des sommes qui leur sont dues.	poste cadre bien avec les compétences et la personnalité de l'élève) et formuler des solutions par l'intermédiaire des rôles.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)(Disponibles sur le portail)Chapitre 4 – Operations: How Will I Organize The Work? Pages 94 à 99		
Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.5		Respecter les échéances, gérer le temps et mettre à profit les compétences de camarades de classe
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux interagir avec aisance, de manière efficace d'une démarche entrepreneuriale.Je peux rédiger un plan d'affaire.
<ul style="list-style-type: none">comment gérer leur temps sur les plans personnel, professionnel ou scolaire.comment rédiger un plan d'affaires.	<ul style="list-style-type: none">créer un emploi du temps dans un journal personnel après avoir regardé la vidéo <i>Eat That Frog</i>.élaborer un plan pour démarrer une entreprise.créer un plan de projet assorti d'échéances pour la mise en œuvre d'un marché entrepreneurial.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)(Disponibles sur le portail)Chapitre 11 – Developing Entrepreneurship: How Can I Build and Apply My Skills? Pages 321 à 326<i>Eat That Frog</i> – vidéo sur la gestion du temps http://www.eatthatfrogmovie.com [en anglais seulement]Demande SEED – http://app.infoaa.7700.gnb.ca/gnb/Pub/EServices/ListServiceDetailsFr.asp?ServiceID1=5099&ReportType1=ALL		

Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 2.6		Composer et employer des critères d'évaluation des pairs pour évaluer le travail de groupe
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux exprimer mes idées et mes opinions avec précision et argumenter de manière persuasive; je peux également réagir aux arguments complexes avancés par les autres.Je peux proposer des changements lors de l'évaluation de plans d'entreprises, développés par mes pairs.
<ul style="list-style-type: none">les éléments clés du travail d'équipe et de la contribution à une équipe.	<ul style="list-style-type: none">évaluer l'entreprise.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Annexe E – Rubrique sur le travail d'équipe		

RAG 3 : Les élèves élaborent un plan d'affaires pour une entreprise

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.1		Mettre en œuvre une ou plusieurs mini-entreprises
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.3.1		Participer activement et encourager l'échange d'idées et d'opinions, avec aisance, sur des sujets concrets et abstraits, en utilisant des structures de phrases variées, un vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i> <ul style="list-style-type: none"> les éléments clés d'un plan d'affaire. comment mettre en œuvre une mini-entreprise sur des thèmes tels que : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Biscuits en folie (annexe D); ➤ environnement; ➤ hôtellerie et tourisme; ➤ métiers; ➤ dernière mode; ➤ technologie; ➤ activités créatives; ➤ intérêt personnel. 	Compétence <i>Les élèves pourront :</i> <ul style="list-style-type: none"> mettre en œuvre un plan d'affaire pour une mini-entreprise. Option 1-Communiquer avec leur agent local de l'Initiative pour jeunes entrepreneurs (IJE) pour encourager les élèves à penser à des idées d'entreprises. Le marché d'entreprise est recommandé pour chaque classe/école à l'échelle de la province. http://www.acoa-apeca.gc.ca/fra/publications/Feuillesdinformation/Pages/YoungEntrepreneurDevelopmentInitiative(YEDI).aspx 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux exprimer mes idées et mes opinions avec précision et argumenter de manière persuasive; je peux également réagir aux arguments complexes avancés par les autres afin de mettre en œuvre un projet de groupe mini-entreprise. Je peux participer aux activités de communications collectives en utilisant la technologie pour explorer et/ou résoudre des problèmes simples et accomplir des tâches simples. Je peux identifier les éléments clés d'un plan d'affaires. Je peux mettre en œuvre un plan d'affaire pour une mini-entreprise.

Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Chapitre 1 – The Concept: What Business Will I Be In? (le plan d'affaires) Pages 19 à 22Chapitre 5 – Finances: How Will I Manage the Money? (exemple de plan d'affaires de Pippa's Patty 'N Pie) Pages 147 à 168Junior AchievementInitiative pour jeunes entrepreneursOuvert au monde des affaires à Campbellton (N.-B.) http://entrepreneurshipcentre.ca/Conseil d'entreprise pour le développement communautaireOrganisations d'entreprises locales (p. ex. Chambre de commerce du Grand Moncton – http://www.gmcc.nb.ca/)			
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.2		Élaborer et communiquer un énoncé de mission pour une (leur) entreprise	
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.1 et 11.5.1		Présenter, sous différents formats, ses connaissances, ses idées, ses opinions avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique	
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »	
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux bien utiliser le vocabulaire et les fonctions langagières.Je peux clairement décrire des choses en détail (Analyse de son entreprise – le plan d'affaires).Je peux identifier les différences entre les termes suivants : mission et vision.Je peux créer un énoncé de vision et de mission.	
<ul style="list-style-type: none">la différence entre un énoncé de mission et une vision pour une entreprise.les éléments d'un énoncé de mission.	<ul style="list-style-type: none">créer leur propre énoncé de mission.		
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Vidéo <i>How to Write a Great Mission Statement</i> http://www.5min.com/Video/How-to-Write-a-Great-Mission-Statement-101339304 [en anglais seulement]Les élèves comparent les énoncés de mission d'entreprises à but lucratif et sans but lucratif avant d'écrire leur propre énoncé de mission pour leur entreprise.			

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.3		Élaborer un résumé et une stratégie de direction
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.5.1		Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux clairement décrire des choses en détail (Analyse de son entreprise – le plan d'affaires).Je peux écrire un résumé simple – Mon entreprise (le plan d'affaires)Je peux identifier les différentes stratégies de direction selon le type d'entreprise.
<ul style="list-style-type: none">les éléments constitutifs et l'objectif d'un résumé.différentes stratégies de direction pour différents types d'entreprises.	<ul style="list-style-type: none">écrire un résumé pour leur entreprise.choisir une stratégie de direction qui conviendrait à leur type d'entreprise.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Chapitre 1 – The Concept: What Business Will I Be In? Page 19Vidéo <i>How to Write a Compelling Executive Summary</i> [en anglais seulement] http://www.youtube.com/watch?v=gLAZpFKRgUgLes élèves examinent les résumés d'exemples de plans d'affaires.Les élèves préparent un rapport sur différents types d'entreprises et les stratégies de direction pouvant être utilisées dans chacune.		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.4		Effectuer une étude de marché, analyser les données et les appliquer à un (leur) plan d'affaires
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.2 et 11.5.1		Exprimer ses connaissances, ses idées, ses sentiments et justifier son opinion avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux présenter un problème de manière critique en pesant les avantages et les inconvénients de différentes solutions au problème.Je peux clairement décrire des choses en détail (Analyse de la validité de son

<ul style="list-style-type: none"> la raison pour laquelle effectuer une étude de marché. la différence entre les sources primaires et secondaires. les besoins et les désirs de leur marché cible. 	<ul style="list-style-type: none"> cerner le marché cible de leur entreprise. élaborer des présentations à partir d'une approche et d'une stratégie de processus pour l'élaboration et la prestation. concevoir un produit ou service répondant aux besoins du marché cible. 	<p>entreprise – les preuves de son plan d'affaires).</p> <ul style="list-style-type: none"> Je peux discuter des raisons pour lesquelles il est important d'effectuer une étude de marché. Je peux identifier les différences entre les sources primaires et les sources secondaires.
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 2 – Feasibility: How Do I Know It Will Work? Page 31 Chapitre 3 – Marketing: How Will I Get Customers? Pages 53 à 78 Gouvernement du Canada – Services gouvernementaux pour les entrepreneurs http://entreprisescanada.ca/fr/ Les élèves créent un sondage par rapport à leur produit ou service. http://www.nationalschoolpartnership.com/resources/buildabusiness/TL_BAB_Lesson%204_Market%20Research.pdf <ul style="list-style-type: none"> Les élèves communiquent les résultats de leur sondage dans leur plan d'affaires sous la forme d'un visuel tel qu'un diagramme à secteurs. 		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.5		Élaborer un plan opérationnel et un processus de production
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.5.1		Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaitront :</i> <ul style="list-style-type: none"> l'importance d'un plan opérationnel et d'un processus de production pour leur entreprise. les types de planification. 	Compétence <i>Les élèves pourront :</i> <ul style="list-style-type: none"> cerner les buts et les objectifs à court terme de leur entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux écrire dans le but d'informer, d'expliquer, de divertir, d'exprimer ses idées, ses sentiments et ses opinions. Je peux identifier l'intention et choisir le type de texte en lien avec le public cible.(les investisseurs). Je peux identifier les buts et les objectifs à court et long termes pour une entreprise.

Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes)(Disponibles sur le portail) Chapitre 4 – Operations: How Will I Organize The Work? Pages 79 à 106 Gouvernement du Canada – gestion des activités http://entreprisescanada.ca/fr/ Les élèves peuvent créer un processus de production d'un plan d'exploitation se rapportant à leurs buts et objectifs pour la première année de leur entreprise. 		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.6		Créer un plan financier et des prévisions de ventes
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.5.1		Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaîtront :</i> <ul style="list-style-type: none"> les fondements d'un plan financier et l'importance de ce dernier pour ce qui est de déterminer la rentabilité de leur entreprise. 	Compétence <i>Les élèves pourront :</i> <ul style="list-style-type: none"> examiner les états financiers d'autres entreprises et déterminer leur rentabilité. utiliser les données relatives au marché ciblé pour prévoir les ventes. créer un plan financier pour leur entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> Je peux écrire dans le but d'informer, d'expliquer, de divertir, d'exprimer ses idées, ses sentiments et ses opinions. Je peux identifier l'intention et choisir le type de texte en lien avec le public cible.(les investisseurs). Je peux créer un plan financier pour mon entreprise.
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 5 – Finances: How Will I Manage the Money? Pages 107 à 130 Gérer vos finances – http://entreprisescanada.ca/fr/ Les élèves déterminent le coût de leur produit/service. Les élèves utilisent des données relatives au coût pour déterminer le prix d'une unité de produit/service et prévoir les ventes. 		

Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.7		Cerner une source potentielle de financement et comprendre comment accéder à des fonds pour une entreprise
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.2		Exprimer ses connaissances, ses idées, ses sentiments et justifier son opinion avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaîtront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux développer un argument de façon systématique, mettant l'accent sur les points principaux, en ajoutant des détails qui appuient mon point de vue quand c'est nécessaire.Je peux identifier différents types de financement (subventions, prêt gouvernementaux et prêts bancaires).Je peux déterminer le types de source de financement le plus bénéfique pour mon entreprise.Je peux créer un plan qui inclut l'information nécessaire afin d'accéder à un type de financement.
<ul style="list-style-type: none">la nécessité du financement.les différents types de financement tels que les subventions et les prêts gouvernementaux et les prêts bancaires.	<ul style="list-style-type: none">déterminer le type de source de financement le plus bénéfique à leur entreprise.préparer l'information nécessaire pour accéder au financement.	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none">Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail)Chapitre 5 – Finances: How Will I Manage the Money? Pages 124 à 130Subventions et finances – http://entreprisescanada.ca/fr/Les élèves s'informent sur les sources de financement potentielles.Faire présenter à de petits organismes locaux offrant des services aux entreprises, tels que le Centre for Business Development, l'information relative au financement et les façons d'y accéder.		
Entreprenariat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.8		Reconnaître et cerner les implications légales du démarrage et de l'exploitation d'une entreprise
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.2		Exprimer ses connaissances, ses idées, ses sentiments et justifier son opinion avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none">Je peux utiliser des expressions liées à la culture française (le plan d'affaires et des entrepreneurs francophones canadiens).

<i>sauront/connaîtront :</i>		<ul style="list-style-type: none"> Je peux expliquer les lois liées à mon type d'entreprise.
<ul style="list-style-type: none"> les lois se rapportant à leur type d'entreprise. leurs obligations juridiques envers leurs clients et les ministères, comme l'Agence canadienne d'inspection des aliments. 	<ul style="list-style-type: none"> créer et exploiter leur entreprise à l'intérieur du périmètre légal régissant la fourniture de leur produit/service. 	
Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS: <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 1 – The Concept: What Business Will I Be In? Pages 12 à 14 Chapitre 2 – Feasibility: How Do I Know It Will Work? Pages 40 à 46 Chapitre 2 – Feasibility: How Do I Know It Will Work? (étude de faisabilité) Pages 47 à 52 Règlements, permis et licences http://entreprisescanada.ca/fr/ Les élèves prennent contact avec différents organismes comme l'Agence canadienne d'inspection des aliments et l'Agence du revenu du Canada relativement à certaines lois visant leur type d'entreprise. 		
Entrepreneuriat : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 3.9		Mettre en application un plan d'affaires pour satisfaire aux besoins des clients
FILA : Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS) 11.2.1, 11.5.1 et 11.5.2		Présenter, sous différents formats, ses connaissances, ses idées, ses opinions avec des arguments approfondis, sur des sujets abstraits et d'actualité en utilisant des structures de phrases variées, du vocabulaire précis et des expressions de la culture francophone Rédiger des textes à propos d'un sujet d'intérêt et académique Rédiger un texte en suivant les phases du processus d'écriture
Concepts et contenu		Énoncés « Je peux... »
Connaissance <i>Les élèves sauront/connaîtront :</i>	Compétence <i>Les élèves pourront :</i>	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque je fais une présentation, je peux spontanément me séparer de mon texte préparé et poursuivre les points qui intéressent davantage mon auditoire. Je peux écrire dans le but d'informer, d'expliquer, de divertir, d'exprimer ses idées, ses

<ul style="list-style-type: none"> comment cerner un besoin dans leur région/à leur école. comment créer un sondage et interpréter les données pour prendre la bonne décision en affaires. 	<ul style="list-style-type: none"> participer à des activités de simulation d'expériences de travail aux fins de soutien à leur objectif de carrière actuel. pratiquer et démontrer les compétences, les attitudes et les comportements nécessaires à l'emploi. 	<p>sentiments et ses opinions.</p> <ul style="list-style-type: none"> Je peux identifier l'intention et choisir le type de texte en lien avec le public cible (les investisseurs). Je peux rédiger un texte selon les normes et les standards des investisseurs inclus des banques. (le plan d'affaires). Je peux écrire des lettres formelles standards en suivant un modèle (lettres de recommandation). Je peux utiliser des ressources imprimées et non imprimées, incluant la technologie, pour aider à la production de mes textes. Je peux créer un sondage. Je peux interpréter les données afin de prendre de bonnes décisions.
<p>Ressources ou activités suggérées liées aux connaissances/compétences associées à chaque RAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Courts profils vidéo d'entrepreneurs des Maritimes (de 8 à 10 minutes) (Disponibles sur le portail) Chapitre 2 – Feasibility: How Do I Know It Will Work? Pages 23 à 53 Planification opérationnelle – http://entreprisescanada.ca/fr/ Les élèves exploitent une entreprise ou en simulent l'exploitation, appliquant des compétences professionnelles, techniques et d'affaires suivant les besoins. 		

Annexe A

Rubrique d'évaluation de la conception de sites Web

Un site Web d'entreprise efficace doit fournir un aperçu de l'entreprise, présenter aux clients potentiels ses biens et services et leur fournir les ressources dont ils ont besoin pour en apprendre davantage s'ils sont intéressés.

L'évaluation du site Web d'une entreprise exige, dans un premier temps, que l'on cerne l'objectif du site, avant de déterminer dans quelle mesure cet objectif est atteint.

Imaginez que vous êtes un client qui visite le site Web de l'entreprise pour la première fois. Demandez-vous si les énoncés suivants sont applicables.

	Non	Dans une certaine mesure	Oui
Page d'accueil et information sur l'entreprise			
Fournit-on un historique de l'entreprise?	0	1	2
La page d'accueil est-elle attrayante, et est-il facile d'y naviguer?	0	1	2
Pouvez-vous trouver facilement les coordonnées du service à la clientèle?	0	1	2
Est-il possible d'accéder aux critiques de clients?	0	1	2
Y a-t-il une politique de retour?	0	1	2
Le site Web comprend-il une fonctionnalité permettant de sélectionner le pays auquel expédier la marchandise?	0	1	2
L'entreprise offre-t-elle l'expédition gratuite?	0	1	2
La responsabilité sociale d'entreprise est-elle abordée sur le site Web? ¹	0	1	2
Mise en page et conception			
Les images sont-elles appropriées pour le site?	0	1	2
L'allure du site Web est-elle cohérente d'une page à l'autre?	0	1	2
La vitesse de téléchargement de chaque page est-elle acceptable?	0	1	2
Le site Web offre-t-il une option « Voir tous » pour les produits/services?	0		2
Vous n'avez pas à ouvrir une session en arrivant sur le site pour commencer à naviguer?	0	1	2

¹ Le sentiment de responsabilité d'une entreprise envers la collectivité et l'environnement (écologique et social) dans lesquels elle exerce ses activités.

Annexe B

Devoir sur la franchise



Sujet	Valeur
1. Sélectionnez une franchise à acheter à partir du site Web suivant ▲ http://www.cfa.ca/MemberListing.aspx [en anglais seulement]	1
2. Quels produits ou services l'entreprise vend-elle? Fournissez une description détaillée de l'entreprise.	3
3. Pourquoi s'agit-il d'une bonne franchise pour vous? Donnez au moins quatre raisons.	4
4. Où se trouve le siège social de la franchise?	1
5. Combien la franchise compte-t-elle d'unités au Canada? Combien aux États-Unis?	2
6. Quand la franchise a-t-elle été établie?	1
7. À combien s'élève la redevance de franchisage?	1
8. Combien de capital faut-il pour démarrer la franchise?	1
9. Le franchiseur offre-t-il une formation?	1
10. Y a-t-il des territoires disponibles au Canada? Si oui, où?	1
11. Quand la franchise est-elle devenue membre de l'Association canadienne de la franchise?	1
12. Qui a fondé ou lancé la franchise?	1
13. Pourquoi les produits et services sont-ils si populaires? Qu'est-ce qui distingue la franchise de ses concurrents?	2
14. Y a-t-il déjà un établissement franchisé à Moncton? Le cas échéant, où?	1
15. Où installeriez-vous la franchise? Pourquoi?	2
16. Originalité. Faites preuve de créativité lors de la présentation des réponses à votre projet.	2
<i>Total</i>	25

Utilisez <http://www.cfa.ca/MemberListing.aspx> pour trouver certaines des réponses aux questions ci-dessus.

Annexe C

Activités brise-glace

1. **Bingo humain** – Ce jeu peut se jouer sur une carte de bingo ou à partir d'une liste. Chaque case ou élément sur la liste se rapporte à un des adolescents du groupe. Les joueurs doivent trouver de qui il s'agit et demander à la personne de signer dans la case ou à côté de l'élément sur la liste. La première personne à obtenir un bingo ou à terminer la liste gagne une friandise.
2. **Entrevues** – Chaque adolescent interviewe la personne assise à côté de lui pendant cinq minutes, puis la présente au groupe. Distribuez une liste de questions d'entrevue, ou laissez les ados faire preuve d'originalité.
3. **Zobmondo** – Jeu du type « Préférez-vous... ». Questions dégoûtantes et amusantes à poser aux adolescents pour briser la glace ou pour jouer. Par exemple : *Aimeriez-vous mieux écrire « Je suis un idiot » dix mille fois sans vous arrêter, OU boire 75 laits frappés très épais avec une toute petite paille sans prendre de pause?*
4. **Détecteur de mensonges** – À tour de rôle, les adolescents énumèrent deux vérités et un mensonge à propos d'eux-mêmes. Le groupe essaie de deviner quel est le mensonge.
5. **Duos célèbres** – Collez les noms de duos et de couples célèbres au dos des adolescents avec du ruban adhésif. Ils doivent trouver leur « moitié » en se posant l'un l'autre des questions auxquelles leur interlocuteur répondra par « oui » ou « non ».

Annexe D

Devoir Biscuits en folie

- *Biscuits en folie*

- Écrivez le nom de votre dessert préféré.
- Notez-en les trois ingrédients les plus importants.
- En groupe, vous :
 - mettez en commun vos ingrédients;
 - les utiliserez pour créer un nouveau biscuit ou carré.
 - Votre nouveau produit doit être utile et désirable.



- *Composantes*

- Trouvez un nom de produit et écrivez une description complète.
- Fournissez un échantillon transversal étiqueté illustrant tous les aspects du produit.
- Concevez un emballage.
- Préparez une campagne de publicité.

- *Évaluation*

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| ▪ Originalité | ▪ Sérieux |
| ▪ Créativité | ▪ Apparence |
| ▪ Participation | ▪ Capacité à vendre |
| ▪ Exhaustivité | ▪ Texte écrit définitif |

- *Page de rapport*

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| ▪ Nom du produit | ▪ Risques – de 1 à 4 |
| ▪ Principal objectif | ▪ Rôles individuels |
| ▪ Objectifs secondaires – de 1 à 4 | ▪ Nom des élèves et responsabilités |

- ***Examen/réflexion sur les biscuits***

- Que signifie « FAITES-LE MAINTENANT » pour les entrepreneurs?
- Quelles compétences/attitudes avez-vous mises en pratique?
- Pourquoi le travail d'équipe représente-t-il un élément important?
- En quoi ce devoir a-t-il permis un plus grand contrôle de l'apprentissage?
- Quel est l'avantage de ce type d'apprentissage pour les entrepreneurs de demain?
- Soulignez toute contribution positive des membres.
- Quelles améliorations pourriez-vous apporter si vous en aviez l'occasion?
- Pourquoi l'examen/réflexion est-il important?
- Proposez une idée d'entreprise qui pourrait être créée à partir de votre innovation.

Devoir créé par Morley Denton, enseignant à l'école secondaire Riverview High School.

Annexe E

Rubrique sur le travail d'équipe

Participation	<ul style="list-style-type: none"> Le groupe s'entend sur une définition claire de toutes les tâches. Tous les membres endossent un rôle actif. L'équipe effectue des activités de suivi pour surveiller le progrès. 	<ul style="list-style-type: none"> Les tâches sont définies de façon informelle, et la plupart des membres les comprennent, mais pas tous. La plupart des membres contribuent. Le suivi est sporadique. 	<ul style="list-style-type: none"> Les tâches ne sont pas définies. Peu de membres participent, ou une seule personne fait tout le travail. Il n'y a pas de suivi.
Définition des rôles	<ul style="list-style-type: none"> Le rôle de chaque membre est défini et compris de tous. Chaque membre peut expliquer le rôle des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> Les rôles sont définis de façon informelle et pourraient ne pas être compris de tous. Certains membres pourraient être incapables de décrire le rôle de tous les autres membres. 	<ul style="list-style-type: none"> On comprend mal qui fait quoi.
Prise de décisions collective	<ul style="list-style-type: none"> Des procédures claires sont établies et consignées en ce qui concerne la prise de décisions. Les décisions, le processus et la participation des membres font tous l'objet d'une consignation, et sont reconnus. 	<ul style="list-style-type: none"> Les décisions sont prises de façon informelle, ce qui entraîne une incohérence dans la mise en œuvre et fait en sorte que certains membres du groupe ne participent pas. 	<ul style="list-style-type: none"> En l'absence d'un processus de prise de décisions, les décisions sont prises par des individus et ne reflètent pas la pensée ou les désirs du groupe.
Soutien des membres de l'équipe	<ul style="list-style-type: none"> Tous les membres de l'équipe sont traités avec respect. Tous les membres écoutent et reconnaissent les idées présentées par les autres membres. Tous les membres se sentent libres de poser des questions ou de demander de l'aide aux autres. 	<ul style="list-style-type: none"> Il règne une atmosphère générale de respect pour les membres de l'équipe, mais certains membres s'expriment moins que les autres. La reconnaissance des contributions est sporadique. Ce ne sont pas tous les membres qui se sentent à l'aise de poser des questions ou de demander de l'aide aux autres. 	<ul style="list-style-type: none"> L'atmosphère au sein de l'équipe est compétitive et individualiste plutôt que d'être coopérative et axée sur le soutien.

Aptitudes à communiquer	<ul style="list-style-type: none"> • Les idées s'échangent de façon efficace. • On recourt au remue-ménings pour trouver des solutions créatives aux problèmes. • Le groupe adhère à un but commun, à l'égard duquel il s'est engagé. • Plan d'action élaboré avec efficacité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les idées s'échangent, mais avec une certaine difficulté. • Le remue-ménings est utilisé, dans une mesure limitée toutefois. • La plupart des membres se sont engagés à l'égard d'un but commun. • L'équipe a éprouvé quelques difficultés à élaborer un plan d'action. 	<ul style="list-style-type: none"> • Il s'est avéré impossible d'échanger des idées. • Aucun remue-ménings. • Il a été difficile d'obtenir l'engagement à l'égard d'un but commun. • L'équipe a du mal à établir un plan d'action.
Qualité du travail	<ul style="list-style-type: none"> • D'apparence professionnelle • Présenté à temps • Complet • Excédait les exigences pour le devoir 	<ul style="list-style-type: none"> • D'apparence moins professionnelle • En retard • Contenu insuffisant • Remplissait les exigences minimales pour le devoir 	<ul style="list-style-type: none"> • Peu soigné, avec des fautes d'orthographe, etc. • Inachevé avant la présentation de groupe ou une autre échéance. • Incomplet

Annexe F

Études de cas déontologiques

1. Vous et trois étudiants de votre école participez à une convention nationale de la NACA. La nuit avant le retour prévu du groupe, un des étudiants est arrêté pour ivresse publique et emprisonné. Ni lui ni les autres étudiants n'ont les moyens de payer la caution, et ses parents, qui auraient pu envoyer les fonds nécessaires, ne peuvent être joints. Il vous supplie de lui prêter le fonds d'urgence de l'organisation, pour qu'il n'ait pas à passer la nuit en prison; il vous remboursera aussitôt que ses parents enverront l'argent. Le groupe doit rentrer à 8 h du matin, une heure avant l'ouverture prévue de Western Union.
2. Un comité que vous conseillez se compose essentiellement de nouveaux membres sans expérience. Une décision doit être prise relativement à un programme à venir. La présidente du comité a peur que si elle communique toute l'information dont elle dispose aux membres, ceux-ci, en raison de leur manque d'expérience, prennent une mauvaise décision. Elle décide donc de ne pas leur transmettre l'information en question.
3. Le guichetier n'arrive pas à équilibrer le rapport qu'il prépare pour la billetterie du cinéma. Il décide finalement qu'il ne doit pas avoir donné de billet à tout le monde et arrache 4 billets du rouleau de sorte que les chiffres concordent.
4. Le comité des programmes du syndicat étudiant prépare son « Festival annuel du film cochon », et le directeur du centre rappelle aux membres du comité les plaintes du conseil d'administration l'année précédente. Il souligne aussi que plusieurs législateurs d'état ont menacé d'édicter une loi restrictive qui servirait à censurer les films dans les établissements subventionnés par l'État, loi éventuellement inconstitutionnelle. Les membres du comité étudiant répondent que les fonds recueillis servent à soutenir leurs programmes, et que l'événement connaît une grande popularité auprès des étudiants. Ils suggèrent aussi que l'Assemblée législative soit confrontée si des lois inconstitutionnelles sont proposées ou promulguées. Le directeur du syndicat est beaucoup plus inquiet du contenu sexuellement humiliant des films proposés, mais se sent obligé de prendre en compte les questions de censure et de maintenir un forum ouvert sur le campus.
5. Sally est directrice d'une résidence pour étudiants de 500 lits. Il n'y a pas longtemps, elle a commencé à fréquenter Jack, un étudiant de premier cycle qui y habite. Jack et Sally passent beaucoup de leur temps libre ensemble. Jack n'a pas caché à plusieurs autres résidents ainsi qu'au personnel paraprofessionnel de la résidence qu'il a emménagé dans l'appartement de Sally.
6. Un journal étudiant de niveau collégial a gagné une série de prix de sociétés journalistiques pour sa tradition de journalisme d'enquête dynamique. Le personnel de rédaction étudiant entend une rumeur selon laquelle des sédatifs, des somnifères et des tranquillisants seraient dispensés gratuitement par les médecins et infirmières praticiennes au service de santé étudiant. Trois reporters sont informés des symptômes associés aux troubles du sommeil et à

la dépression et se présentent au service de santé afin d'y recevoir un traitement. Chacun reçoit des médicaments qui ne sont normalement obtenus que sur ordonnance. Se fondant sur cette enquête, le journal publie une série d'articles en deux parties alléguant la négligence dans l'administration de médicaments sur ordonnance. Le vice-président aux affaires étudiantes s'informe auprès du service de santé relativement à l'affaire et apprend que deux des trois étudiants ont été aiguillés vers l'unité de santé mentale aux fins de suivi; ils ne pourront recevoir davantage de médicaments jusqu'à ce que l'aiguillage ait été complété. Le médecin qui dirige le service fournit en outre de l'information montrant des tendances considérablement plus conservatrices, en matière de délivrance de médicaments, que les normes communautaires générales dans l'exercice privé de la médecine. En cherchant un peu, le vice-président trouve les noms de deux des reporters et les envoie à l'agent responsable des comportements sur le campus, pour « avoir fourni de la fausse information à un responsable de l'université », ce qui contrevient au code de conduite des étudiants. Le journal signale l'affaire à la presse régionale, qui accuse à son tour le vice-président et le collège d'actions exerçant un effet intimidant par rapport aux droits garantis par le Premier Amendement.

7. Vous avez passé, il y a deux semaines, des entrevues pour un nouveau poste des plus attrayants. Le président du comité de recherche vous appelle pour vous informer que vous êtes le premier choix du comité, et vous offre une augmentation de salaire substantielle par rapport à votre rémunération actuelle. Vous convenez d'accepter l'offre et dites au président que vous confirmerez le tout par voie postale sous peu. Dans l'entremise, vous informez votre patron de votre décision. Ce dernier vous revient, quelques heures plus tard, avec une contre-offre autorisée par le président du collège, meilleure que l'offre que vous veniez de recevoir de l'autre collège.
8. Devant un cocktail, après le travail, le directeur des services aux étudiants s'épanche auprès de deux collègues : l'administrateur du collège et le directeur des études. Le problème posé est l'absence de frais de déménagement pour la candidate de prédilection au poste de directeur des placements. L'État ne fournit simplement pas d'argent pour le déménagement, et il n'existe aucune autre source de financement à ces fins. Le directeur des études suggère de commencer à verser son salaire à la candidate trois semaines avant son entrée en poste, ce qui permettrait de générer les fonds nécessaires. La candidate semble avoir reçu une offre équivalente d'une institution sœur. L'administrateur du collège appuie la suggestion du directeur des études, indiquant que c'est ainsi que le collège règle la question depuis des années.
9. Le président d'une importante université d'État reçoit constamment des demandes de législateurs pour savoir s'il peut trouver une place, dans les résidences étudiantes qui affichent déjà complet, pour un ou plusieurs de leurs électeurs. Ces demandes lui parviennent couramment dans les six semaines précédant le début de la session d'automne. Quelques-uns des législateurs sont de bons amis de l'université, qui aident à la promulgation de lois essentielles au bien-être financier de cette dernière et à celui de ses programmes. Après avoir dû, une certaine année, chercher de telles places auprès du personnel responsable du logement (par suite de quoi des étudiants qui s'étaient inscrits plus tôt ont été placés en liste d'attente), le vice-président aux affaires étudiantes propose une solution de rechange au président et au directeur du logement. Au début de la saison des inscriptions, dix lits en

résidence seront mis de côté aux fins d'attribution par le bureau du président, exclusivement. Les lits restants parmi ces dix qui n'auront pas été attribués à la dernière semaine précédant le début des cours pourront à nouveau être attribués par le bureau du logement.

10. Jane, programmatrice aux affaires étudiantes, a organisé une présentation d'experts dans le cadre des activités pour la semaine de la femme. Elle demande à son amie Sue, activiste communautaire locale, d'y participer. Sue est alors candidate active comme membre de la Chambre des représentants et demande à Jane la permission d'utiliser cinq ou dix minutes de sa présentation pour parler de sa candidature et de ses positions par rapport à des sujets importants. Jane y consent, mais suggère que Sue attende la fin du programme pour aborder ces questions. Elle intégrerait ainsi les questions liées à sa candidature à la partie « questions et réponses » de la séance. Le jour après la présentation, le vice-président convoque Jane dans son bureau.
11. Le président du comité de perfectionnement du personnel organise une projection du film *Pink Triangle*, qui dresse un historique de l'oppression des gais et lesbiennes et de la discrimination à leur égard au cours des cinquante dernières années. Les responsables du logement et des activités étudiantes recommandent à leur personnel de montrer le film à des groupes d'étudiants dans les résidences et les organisations étudiantes du campus. Plusieurs coordonnateurs des activités et directeurs de résidence s'opposent personnellement à l'initiative et se disent réticents à projeter aux étudiants un film qui « promeut un comportement immoral ».
12. Un organisme envoie un album au bureau des activités afin qu'il soit examiné par le comité responsable des concerts. La directrice des activités ramène l'album chez elle, pour son mari, et fait savoir à l'organisme que le comité n'a pas été impressionné par l'artiste. Il n'y a rien de mal à cela, de toute façon, puisqu'ils n'auraient pas eu les moyens d'en retenir les services.
13. Un leader étudiant ne remplit pas ses responsabilités auprès du comité en raison de problèmes sur le plan scolaire et avec sa petite amie. Devrait-il être relevé de ses fonctions tandis qu'il traverse un traumatisme personnel, ou une autre personne devrait-elle le « couvrir » jusqu'à ce qu'il puisse « supporter » son renvoi?
14. Le président du comité des conférences dispose d'information (dates de disponibilité, excellent prix, soutien promotionnel d'une maison d'édition) qui pourrait convaincre le comité d'embaucher un certain conférencier. Il ne communique qu'une partie de l'information dont il dispose (soit les dates de disponibilité) au comité, car il préfère que le contrat soit attribué à un autre conférencier représentant son intérêt personnel.
15. Les étudiants affichent leurs heures de disponibilité, mais ne les respectent pas, même s'ils touchent une allocation pour leurs activités de leadership. Des agents tentent de les joindre au cours de ces heures et laissent des avis de retour d'appel à frais virés, mais les étudiants ne les rappellent pas.
16. Vous et cinq étudiants vous rendez dans un restaurant chic avec un membre associé de la convention nationale NACA. Vous acceptez le repas, les disques et les T-shirts qu'il vous offre, sachant que vous n'avez jamais eu l'intention de faire affaire avec lui.

17. Une membre du personnel du bureau des programmes à l'Université TIU prend un montant indéterminé en monnaie dans les fonds du « Festival de printemps » pour payer son dîner, parce qu'elle a dû passer la journée à l'événement et n'a pu rentrer chez elle pour manger.
 18. Un directeur des activités inscrit neuf délégués à une convention régionale. Avant la convention, il annule quatre des inscriptions et demande un remboursement. Le remboursement n'est pas déclaré à l'école, et le directeur utilise l'argent pour son divertissement personnel durant la convention.
-

Annexe G

Rubrique d'apprentissage fondé sur des projets (exemple)

Note	Contenu	Conventions	Structure	Présentation
4	<ul style="list-style-type: none">▪ Bien pensé, appuyant la solution à la difficulté ou la question.▪ Reflétant l'application de la pensée critique.▪ Ayant un objectif clair lié au sujet.▪ Provenant de diverses sources.▪ Exact.	<ul style="list-style-type: none">▪ Pas de fautes d'orthographe, de grammaire ni de ponctuation.▪ Excellente utilisation du vocabulaire et excellent choix de mots.	<ul style="list-style-type: none">▪ L'information est clairement ciblée, d'une façon structurée et réfléchie.▪ L'information est construite selon un schéma logique, pour appuyer la solution.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le multimédia est utilisé pour clarifier et illustrer les principaux points.▪ Le format rehausse le contenu.▪ La présentation capte l'attention de l'auditoire.▪ La présentation est structurée et bien articulée.
3	<ul style="list-style-type: none">▪ Bien pensé, appuyant la solution.▪ L'application de la pensée critique est manifeste.▪ Ayant un objectif clair lié au sujet.▪ Tiré de plusieurs sources.▪ Exact.	<ul style="list-style-type: none">▪ Peu de fautes d'orthographe, de grammaire ou de ponctuation (de 1 à 3)▪ Bonne utilisation du vocabulaire et bon choix de mots.▪	<ul style="list-style-type: none">▪ L'information appuie la solution à la difficulté ou la question.	<ul style="list-style-type: none">▪ Le multimédia est utilisé pour illustrer les principaux points.▪ Le format est approprié par rapport au contenu.▪ La présentation capte l'attention de l'auditoire.▪ La présentation est bien structurée.

Note	Contenu	Conventions	Structure	Présentation
2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Appuyant la solution. ▪ L'application de la pensée critique est manifeste. ▪ Dénué d'objectif clair. ▪ Tiré d'un nombre limité de sources. ▪ Contenant des erreurs factuelles ou des incohérences. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelques fautes d'orthographe, de grammaire ou de ponctuation (de 3 à 5). ▪ Piètres utilisation du vocabulaire et choix de mots. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le projet est ciblé, mais dévie à l'occasion. ▪ L'information semble suivre un certain schéma, mais ce dernier n'est pas maintenu de façon constante dans le cadre du projet. ▪ L'information appuie vaguement la solution. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le multimédia illustre vaguement les principaux points. ▪ Le format ne convient pas au contenu. ▪ La présentation ne capte pas l'attention de l'auditoire. ▪ La présentation a une certaine structure.
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fournit de l'information incohérente par rapport à la solution. ▪ Il ne semble pas y avoir eu application de la pensée critique. ▪ Dénué d'objectif clair. ▪ Peu de sources. ▪ Contient des erreurs factuelles importantes, des idées fausses ou des interprétations fautives. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus de 5 fautes d'orthographe, de grammaire ou de ponctuation. ▪ Très piètres utilisation du vocabulaire et choix de mots. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le contenu est diffus et incohérent. ▪ L'information n'appuie pas la solution à la difficulté ou la question. ▪ L'information ne suit pas de schéma apparent. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La présentation semble bâclée ou inachevée. ▪ Le multimédia est surutilisé ou, au contraire, sous-utilisé. ▪ Le format n'apporte rien au contenu. ▪ La présentation n'a pas de structure claire.

Planification pour tous les apprenants : conception universelle de l'apprentissage

Planning for All Learners
Universal Design for Learning (UDL)

What is **essential** for some is **good** for all!

Am I...
Getting to know my student's abilities, individual needs and learning styles?
Planning ahead to design instructional approaches that work for the greatest number of students?

	Outcomes/Goals To provide optimal challenges	Instructional Materials To ensure equal access	Teaching Methods To provide effective instruction	Assessment Methods To accurately measure progress
Representation Describe objectives in ways that are clear and specific	<p>Key Concept Present rules and information in multiple ways</p> <p>The Neuroscience Recognition networks</p> <p>Goal Knowledge building</p> <ul style="list-style-type: none"> When reviewing outcomes and establishing goals, begin by making a list of the knowledge and skills you want your students to achieve Differentiate between broadly-stated goals and specific learning outcomes Goals should be SMART: Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Time-bound Consider a wide range of abilities, backgrounds, and experiences of your students when designing activities and assignments Develop a class outline that clearly states expectations, due dates, and learning outcomes 	<p>Provide options in the way information is presented</p> <ul style="list-style-type: none"> Present information in multiple formats including text, graphics, audio, and video Make handouts and materials available well in advance of classes as if related class activities Post class overview/graphic outlines (not necessarily complete a day prior to class, which students can use as a framework for note making) Create a glossary of terms for your class and link to it from the content pages on your class page/wiki Develop a FAQ list for students Design electronic materials to be accessible to a wide range of users and display technologies. Structure materials for easy information access Create an electronic archive of course materials for student reference Adopt instructional technologies that help achieve learning opportunities Provide digital equivalents of all handcopy handouts 	<p>Provide options for building knowledge</p> <ul style="list-style-type: none"> Whenever possible, tie new concepts to prior knowledge Provide structure to the material highlight key concepts and explain how they relate to course objectives Learning is more than a spectator sport. Make it active and participatory Start each class with an outline of material to be covered and conclude each session with a summary of key points Use technology to increase and enhance learning opportunities (e.g., clickers, Smartboards, etc.) Represent key concepts graphically as well as verbally Adopt a "learning-centered" approach to teaching. Structure classes so that students take on multiple roles: facilitator, recorder, presenter, etc. Make learning relevant. Draw on real-life examples whenever possible 	<p>Use assessments that accurately measure knowledge development</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop assessments directly from the outcomes Consider alternatives to traditional quizzes and tests Provide instructions for assignments both verbally and in writing Monitor the effectiveness of instruction (e.g., quick surveys, exit slips, etc.) Provide clear expectations and feedback Ahead of assessment time, create rubrics with students with a set of examples of what constitutes quality work For writing assignments, allow for drafts and revising; consider using peer review
Action and Expression Describe objectives in ways that are measurable and achievable	<p>Key Concept Provide students with multiple ways to express their comprehension and mastery of a topic</p> <p>The Neuroscience Strategic networks</p> <p>Goal Skill building</p> <ul style="list-style-type: none"> Set goals that guide instruction and assessment Define expectations at the beginning of the class so that support services can be arranged if needed Communicate high expectations for all students, while expressing your willingness to provide flexibility in how learning is presented 	<p>Provide options for students to express what they know</p> <ul style="list-style-type: none"> Accept alternative project formats: oral presentations, videos, newspaper articles, photo essays, radio documentaries, community research, web-publications, etc. Adopt instructional technologies that increase communication and allow for alternate modes of expression Provide ample time for online assignments to allow for technical malfunction Require students to find and rate web resources using criteria you've established 	<p>Provide options for building skills</p> <ul style="list-style-type: none"> Emphasize time on task. Create assignments that require students to practice reviewing and applying information. Brain rewards confirm the adage practice makes perfect Allow students to grasp material in their preferred learning style and at their own pace Help students determine how they learn through examining multiple intelligences and learning styles Begin each class with an essential question that you will address throughout the class. Have students answer the question at the end of the class Capture students' attention to pique their interest in the topic Allow students to work in pairs or small groups 	<p>Use assessments that measure skill development</p> <ul style="list-style-type: none"> Allow students to submit assignments electronically, as appropriate Include stages where self and peer assessment provide ongoing feedback prior to the teacher evaluating Give prompt, ongoing formative feedback to support learning as students prepare work prior to formal evaluation
Engagement Describe objectives that motivate students to learn	<p>Key Concept Tap into students' interests, challenge them appropriately, and motivate them to learn</p> <p>The Neuroscience Affective networks</p> <p>Goal Attitude building</p> <ul style="list-style-type: none"> Become familiar with student resources at your school, including the EST team, Assistive Technology, Guidance and other supports Invite students check in writing and aloud to speak to you if they have learning challenges Consider the career goals, personal interests, and values of students Consider student diversity – age, gender, culture, language, and ability – when writing objectives 	<p>Provide options in the ways students can interact with instructional materials</p> <ul style="list-style-type: none"> Ensure that examples and content used in class are relevant to people of diverse backgrounds and experiences Use online discussion groups to extend contact time and set standards for quality Consider recording classes and posting them as a podcast Provide captioning or transcripts for videos Check for and/or any electronic materials (CD-ROM and web content) to accompany your textbook/classroom resources Make a detailed course outline available for students to view on the first day of the class/course 	<p>Provide options for building motivation and engagement</p> <ul style="list-style-type: none"> Create a welcoming class environment; greet students as they enter Encourage greater cooperation and collaboration between students Use technology to increase class communication (clickers, online discussion forums, etc.) Create some "leeway" during class (e.g., humor, anticipation, suspension to increase attention and recall) Illustrate abstract concepts with concrete examples. Point to real-life examples from your own experiences and your students Invite guest speakers to share their perspectives on the topic. At hand, use technology to connect them with students via an online discussion Share your enthusiasm for the topic by citing personal experiences, research results, related news, etc. Offer flexible time when students can meet with you 	<p>Use assessments that accurately measure emotional development</p> <ul style="list-style-type: none"> When applicable, have students explore the meaning and value of their learning experiences to themselves and to society For experiential learning activities, explore growth in the affective domain through reflection activities Have students relate new concepts and information to their own lives and the lives of those explained Give prompt, ongoing and instructive feedback to support learning and self-assessment

From Theory to Application – Universal Design for Learning
Adapted from Universal Design for Learning Guidelines, UDL
Adapted from UDL Guidelines, Access Project, Colorado State University

Adresse du portail – https://portal.nbed.nb.ca/pd/Reading/UDL_PD/default.aspx