ADMIN

USER MANUAL SISREPAWA

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
APLIKASI SISREPAWA

VERSI 1.0

DISUSUN OLEH:

Muhammad Hanif Arafi
Oktarinia Rossa Atanaswati
Muhammad Yeiko Akbar
Roro Widya Adikusuma
Lisa Aviana Sulistyanto
Muhammad Iqbal Maulana

JUNI 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i
1 PENDAHULUAN 2
1.1 Tujuan Pembuatan Aplikasi Web SISREPAWA 2
1.2 Tujuan dibuatnya puku panduan 2
1.3 Manfaat Aplikasi Web SISREPAWA 2
2 SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN 3
2.1 Perangkat Keras 3
2.2 Perangkat Lunak 3
2.3 Sumber Daya Manusia 3
3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN SISREPAWA 4
3.1 Cara Admin Menggunakan Menu Admin SISREPAWA 4
3.1.1 Awalan Memulai 4
3.1.2 Login 4
3.1.3 Dashboard 4
3.1.4 Data Admin 5
3.1.5 Data Wisata 7
3.1.6 Paket Wisata 14
3.1.7 SPK SAW 16
3.1.8 Artikel Destinasi Wisata 20
3.1.9 Aturan menghapus data 22
3.1.10 Logout 24

1 PENDAHULUAN

1.1 Tujuan Pembuatan Aplikasi Web SISREPAWA

Pembuatan aplikasi web SISREPAWA dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mempermudah para wisatawan yang berkunjung di daerah kabupaten Madiun dapat menikmatinya berbagai destinasi yang ada di kabupaten Madiun.
2. Membuat website dengan fitur rekomendasi paket wisata.
3. Dapat mengenalkan destinasi di kabupaten Madiun dan sehingga dapat menunjang perekonomian penduduk setempat.
4. Menarik investor untuk menanamkan modal di Kabupaten Madiun.

1.2 Tujuan dibuatnya puku panduan

Sebagai bahan acuan untuk mendapatkan suatu informasi ataupun petunjuk Admin dalam menggunakan aplikasi web ini dalam bentuk langkah-langkah penggunaan

1.3 Manfaat Aplikasi Web SISREPAWA

1. Platform website yang dapat mengenalkan destinasi yang ada di kabupaten Madiun.
2. Platform kriteria paket wisata sesuai budget wisatawan.
3. Platform penyedia rekomendasi paket wisata.
4. Platform pengenalan destinasi yang ada di daerah kabupaten Madiun.

2 SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam penggunaan Aplikasi Web SISREPAWA yaitu:

1. Laptop atau computer dengan spesifikasi standar dan tidak memerlukan spesifikasi yang tinggi.
2. Mouse yang berguna sebagai peralatan pendukung
3. Keyboard (jika menggunakan Komputer) sebagai peralatan pendukung.
4. Handphone Android dengan spesifikasi standar.

2.2 Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam penggunaan Aplikasi Web SISREPAWA adalah:

1. Koneksi internet yang stabil.
2. Google form/ Mozila firefox untuk membuka web.
3. Play store untuk mengunduh aplikasi.
4. Operating system windows/ linux.
5. Operating system Android/ Ios.

2.3 Sumber Daya Manusia

Sumber daya yang dapat dilibatkan dalam penggunaan Aplikasi Web SISREPAWA adalah:

1. Memiliki pemahaman dalam proses download dan installing aplikasi.
2. Memiliki pemahaman dalam mengoperasikan aplikasi.
3. Memiliki pemahaman lebih untuk pengisian konten dalam aplikasi.
4. Memiliki para jasa untuk pemandu paket wisata.

3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN SISREPAWA

3.1 Cara Admin Menggunakan Menu Admin SISREPAWA

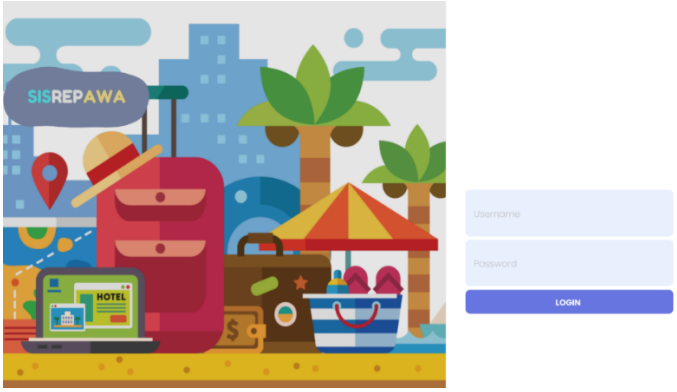
Adapun cara admin menggunakan menu dan fitur system rekomendasi yang terdapat pada Aplikasi Web SISREPAWA adalah sebagai berikut:

3.1.1 Awalan Memulai

Kunjungi websitenya dengan cara ketik http://localhost/ sisrepawa / c_paket_wisata/ tampil_data Langkah pertama yang dilakukan user adalah dengan mengunjungi alamat website aktif dari SISREPAWA yaitu http://localhost/ sisrepawa/ c_paket_wisata/ tampil_data

3.1.2 Login

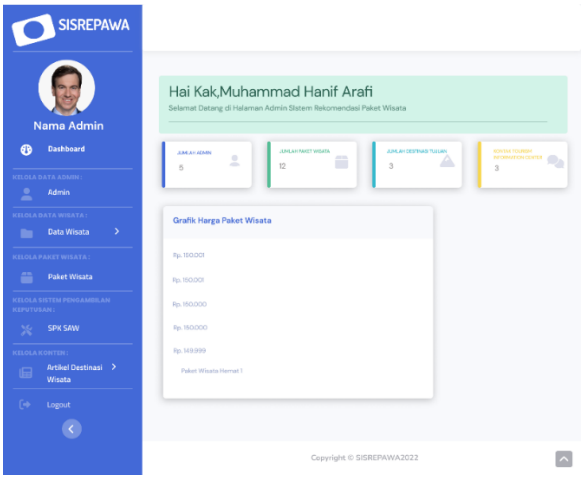
Setelah berhasil membuka alamat website akan menampilkan halaman login. Masukkan username dan password, username: hanif12 dan password: hanif123. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Login atau tekan tombol: Enter pada keyboard.



Gambar 1. Halaman login admin

3.1.3 Dashboard

Setelah berhasil login akan menampilkan halaman dashboard admin. Pada gambar 2 dibawah ini menunjukkan halaman menu dashboard, bahwa admin dapat melihat dan meninjau grafrik yang mengunjungi aplikasi web dan dapat melihat jumlah data yang dapat di inputkan melalui data master.

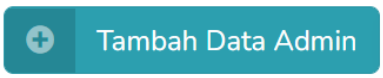


Gambar 2. Halaman dashboard admin

3.1.4 Data Admin

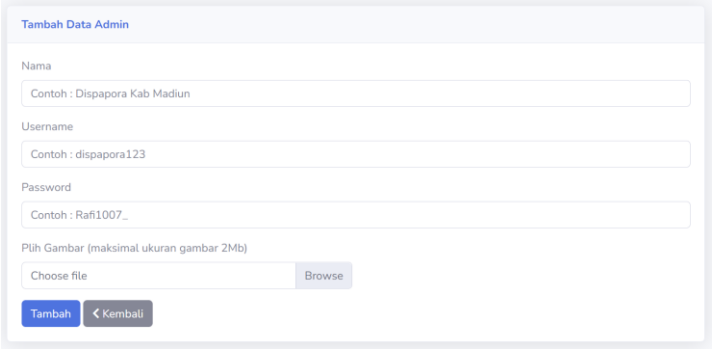
Data Admin ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan akun admin, untuk cara menambahkan data admin masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Admin”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Admin”



Gambar 3. Tombol tambah data admin

3. Setelah klik “Tambah Data Admin” akan menapilkan form untuk pengisian data admin dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”

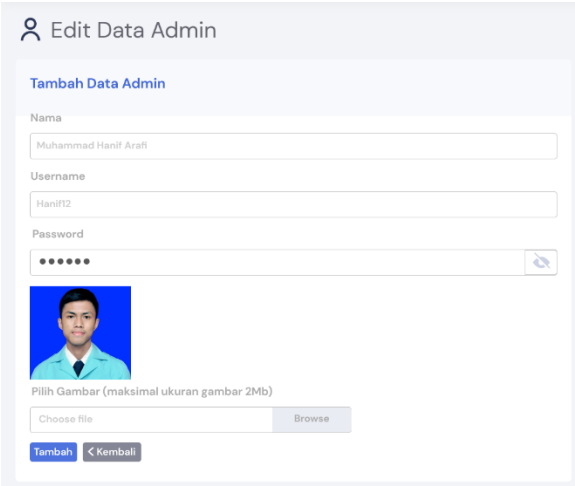


Gambar 4. Halaman tambah data admin

4. Sedangkan untuk merubah data admin dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

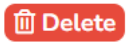
Gambar 5. Tombol edit data admin

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Tambah”.



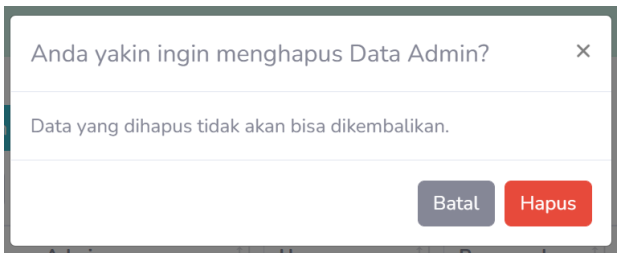
Gambar 6. Halaman edit data admin

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



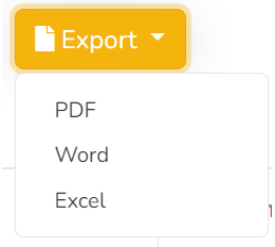
Gambar 7. Tombol delete data admin

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 8. Alert sebelum menghapus data admin

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu "Export" dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 9. Dropdown menu export data admin

9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol "Search" dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 10. Tombol search

3.1.5 Data Wisata

Pada menu data wisata tersebut ada beberapa data yang harus di masukkan meliputi data destinasi tujuan, data penginapan, data tempat makan, dan data tic. Nantinya admin dapat menginputkan data data tersebut sesuai data yang di miliki olehnya.

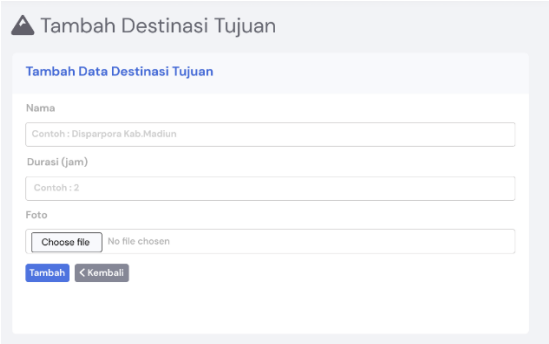
a) Destinasi Tujuan

Data Destinasi Tujuan ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data destinasi tujuan, untuk cara menambahkan data destinasi tujuan masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik sub menu “Destinasi Tujuan”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Destinasi Tujuan”

Gambar 11. Tombol tambah data destinasi tujuan

3. Setelah klik “Tambah Data Destinasi Tujuan” akan menapilkan form untuk pengisian data destinasi tujuan dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”

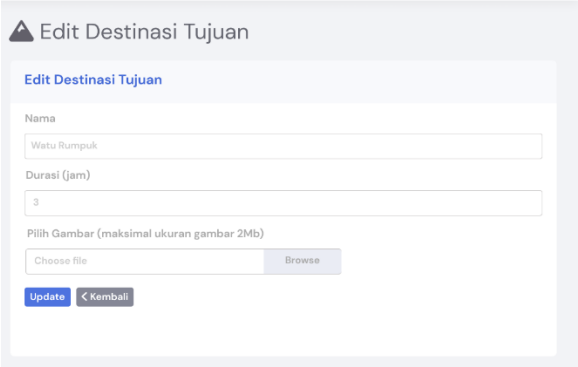


Gambar 12. Halaman tambah data destinasi tujuan

4. Sedangkan untuk merubah data destinasi tujuan dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 13. Tombol edit data destinasi tujuan

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.

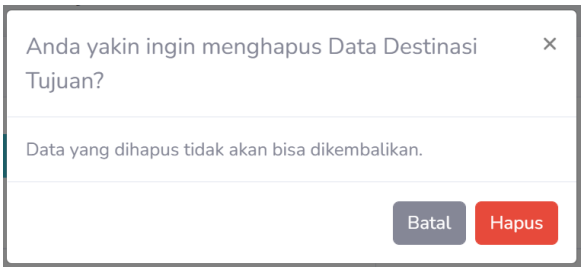


Gambar 14. Halaman edit destinasi tujuan

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

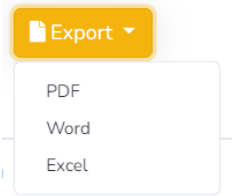
Gambar 15. Tombol delete data destinasi tujuan

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 16. Alert sebelum menghapus data destinasi tujuan

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu “Export” dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 17. Dropdown menu export data destinasi tujuan

9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol “Search” dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 18. Tombol search destinasi tujuan

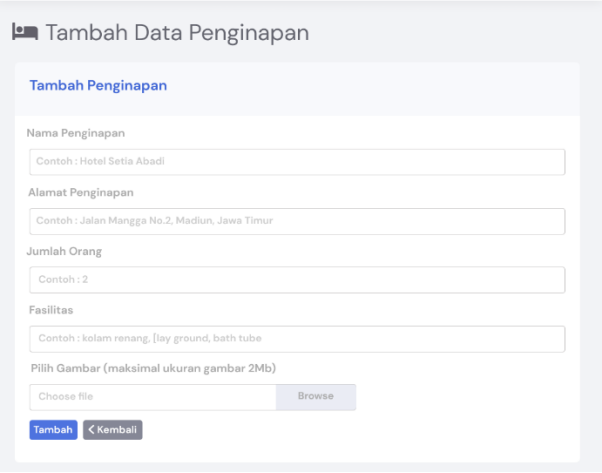
b) Penginapan

Data Penginapan ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data penginapan, untuk cara menambahkan data penginapan masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik sub menu “Penginapan”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Penginapan”

Gambar 19. Tombol tambah data penginapan

3. Setelah klik “Tambah Data Penginapa” akan menapilkan form untuk pengisian data penginapan dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”

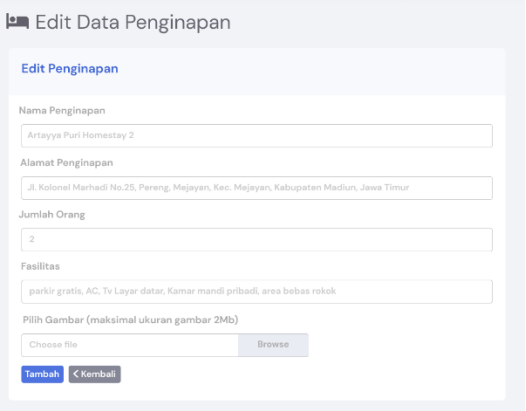


Gambar 20. Halaman tambah data penginapan

4. Sedangkan untuk merubah data tempat makan dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 21. Tombol edit data penginapan

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Tambah”.

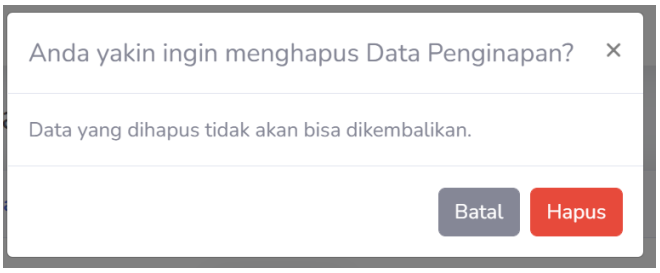


Gambar 22. Halaman edit data penginapan

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

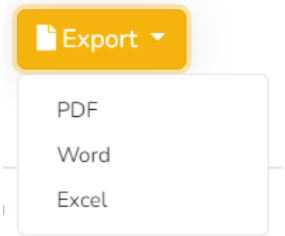
Gambar 23. Tombol delete data penginapan

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 24. Alert sebelum menghapus data penginapan

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu "Export" dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 25. Dropdown menu export data penginapan

9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol "Search" dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 26. Tombol search data penginapan

c) Tempat Makan

Data Tempat Makan ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data tempat makan, untuk cara menambahkan data tempat makan masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik sub menu "Tempat Makan"
2. Lalu klik tombol "Tambah Data Tempat Makan"

Gambar 27. Tombol tambah data tempat makan

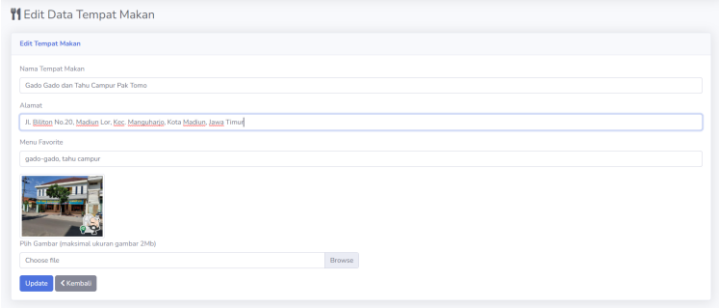
3. Setelah klik “Tambah Data Tempat Makan” akan menapilkan form untuk pengisian data tempat makan dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”

Gambar 28. Halaman tambah data tempat makan

4. Sedangkan untuk merubah data penginapan dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 29. Tombol edit data tempat makan

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.

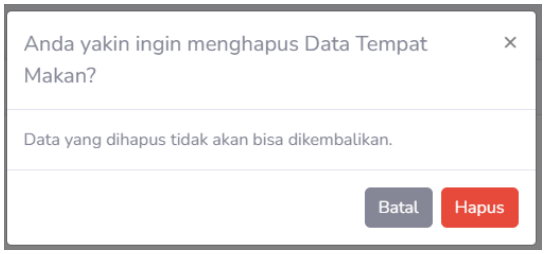


Gambar 30. Halaman edit data tempat makan

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

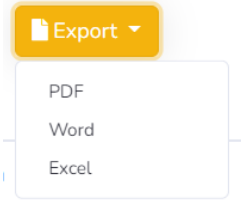
Gambar 31. Tombol delete data tempat makan

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 32. Alert sebelum menghapus data tempat makan

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu “Export” dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 33. Dropdown menu export data tempat makan

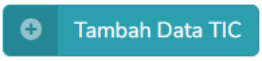
9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol “Search” dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 34. Tombol search data tempat makan

d) TIC

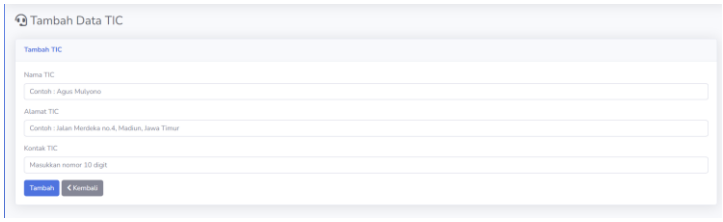
Data TIC ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data tic, untuk cara menambahkan data tic masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik sub menu “TIC”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data TIC”



Gambar 35. Tombol tambah data tic

3. Setelah klik “Tambah Data Tic” akan menapilkan form untuk pengisian data tic dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”

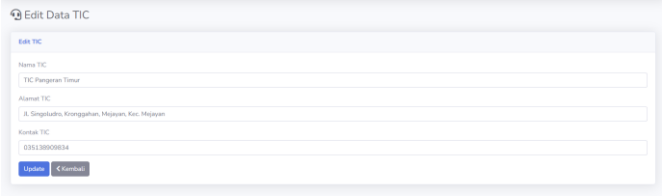


Gambar 36. Halaman tambah data tic

4. Sedangkan untuk merubah data tic dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

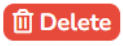
Gambar 37. Tombol edit data tic

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.



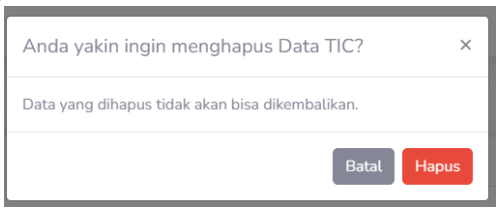
Gambar 38. Halaman edit data tic

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



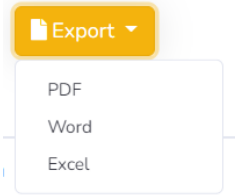
Gambar 39. Tombol delete data tic

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 40. Alert sebelum menghapus data tic

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu “Export” dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 41. Dropdown menu export data tic

9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol “Search” dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 42. Tombol search data tic

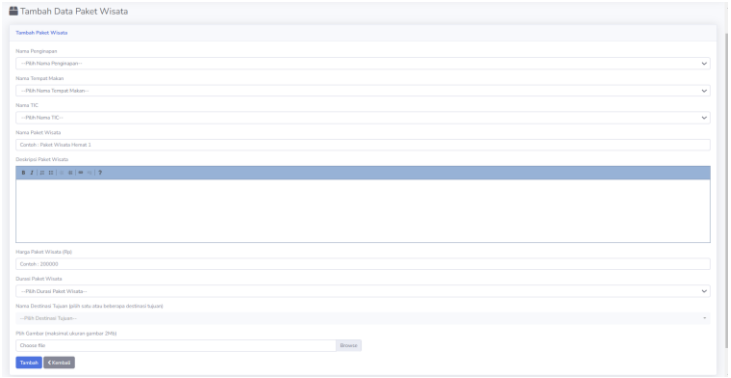
3.1.6 Paket Wisata

Data Paket Wisata ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data paket wisata, untuk cara menambahkan data paket wisata masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Paket Wisata”
2. Lalu klik tombol “Tambah Data Paket Wisata”

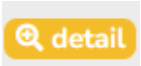
Gambar 43. Tombol tambah data paket wisata

3. Setelah klik “Tambah Data Paket Wisata” akan menapilkan form untuk pengisian data paket wisata dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”



Gambar 44. Halaman tambah data paket wisata

4. Sedangkan untuk melihat detail data paket wisata dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Detail”.

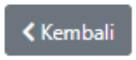


Gambar 45. Tombol detail data paket wisata

5. Kemudian akan muncul detail paket wisata yang sudah dimasukkan.

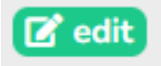
Gambar 46. Halaman detail paket wisata

6. Setelah melihat detail paket wisata, admin dapat klik “Kembali”



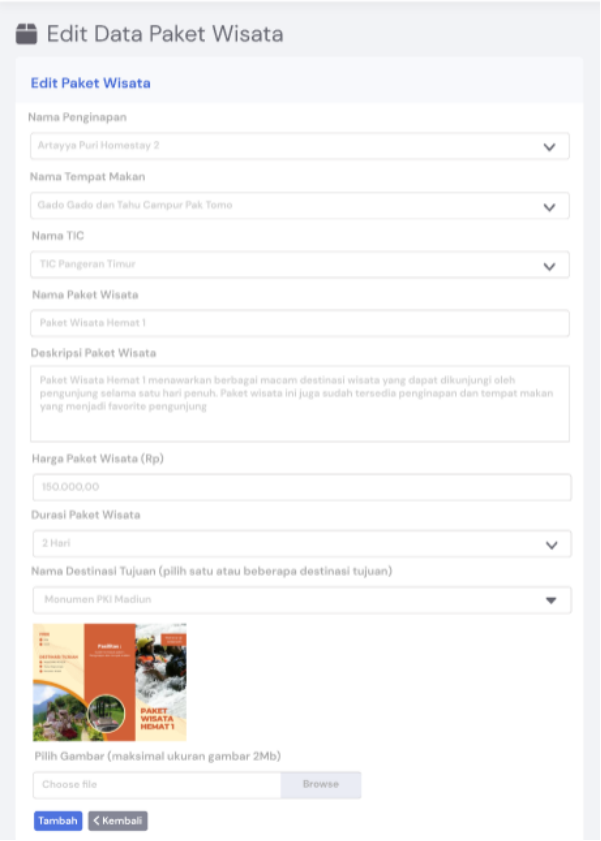
Gambar 47. Tombol kembali paket wisata

7. Sedangkan untuk merubah data paket wisata dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.



Gambar 48. Tombol edit data paket wisata

8. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Tambah”.

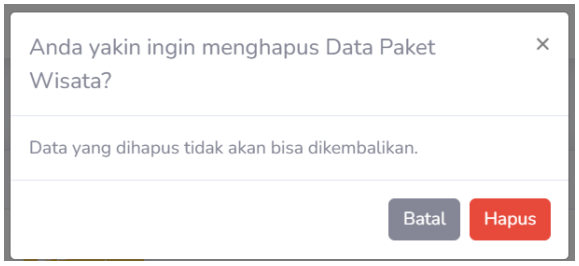


Gambar 49. Halaman edit data paket wisata

9. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

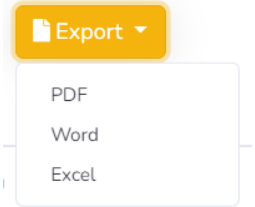
Gambar 50. Tombol delete data paket wisata

10. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 51. Alert sebelum menghapus data paket wisata

11. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu "Export" dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 52. Dropdown menu export data paket wisata

12. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol "Search" dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 53. Tombol search data paket wisata

3.1.7 SPK SAW

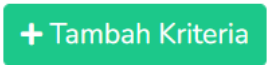
Pada sub menu ini untuk mengatur keberlangsungnya system pada website sisrepawa dalam mengatur system rekomendasi paket wisata. Ada beberapa tahap untuk dapat menyelesaikan system pendukung keputusan tersebut. Diantaranya seperti yang di jelaskan di bawah ini:

a) Data Kriteria

- Kriteria

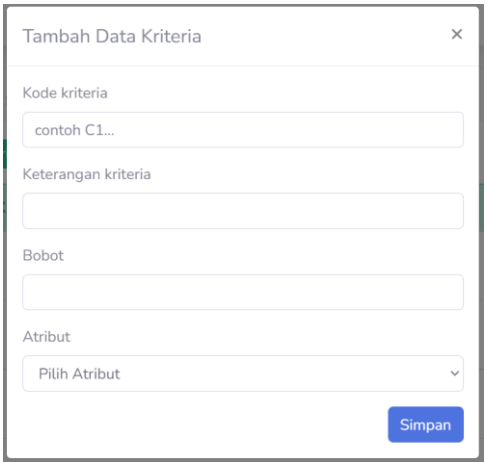
  Kriteria ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data kriteria, untuk cara menambahkan data kriteria masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

  1. Klik menu "Kriteria"
  2. Lalu klik tombol "Tambah kriteria"



Gambar 54. Tombol tambah kriteria

  3. Setelah klik "Tambah Kriteria" akan menapilkan form untuk pengisian data kriteria dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol "Tambah"

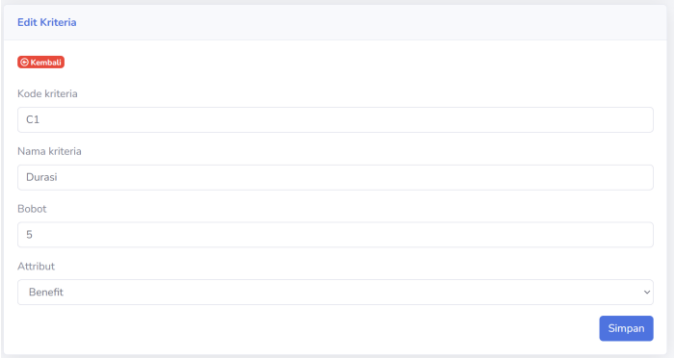


Gambar 55. Halaman tambah data kriteria

4. Sedangkan untuk merubah data kriteria dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 56. Tombol edit data kriteria

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.

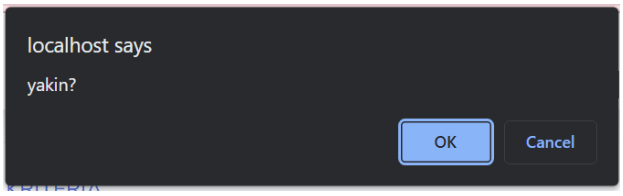


Gambar 57. Halaman edit data kriteria

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

Gambar 58. Tombol delete data kriteria

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.

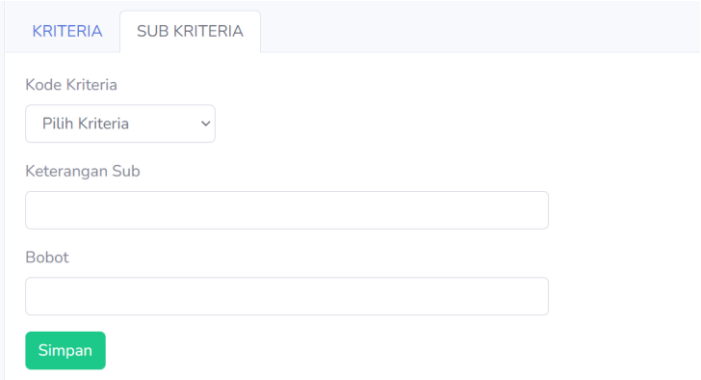


Gambar 59. Alert sebelum menghapus data kriteria

- Sub kriteria

  Sub kriteria ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data sub kriteria, untuk cara menambahkan data sub kriteria masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

  1. Klik menu “Sub Kriteria”
  2. Setelah klik “Sub Kriteria” akan menapilkan form untuk pengisian data kriteria dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Simpan”

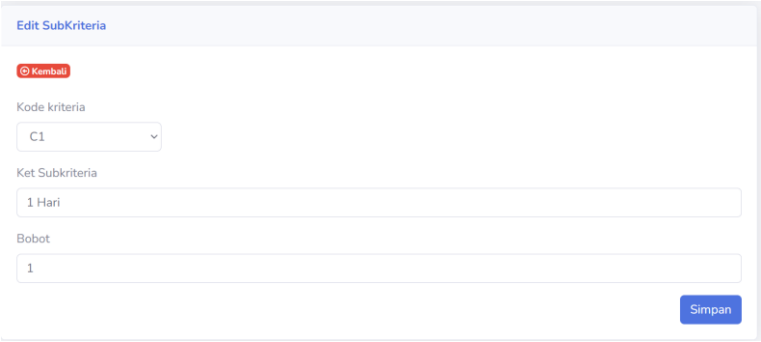


Gambar 60. Halaman tambah data sub kriteria

  3. Sedangkan untuk merubah data kriteria dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 61. Tombol edit data sub kriteria

  4. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.

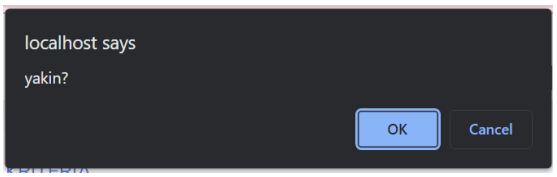


Gambar 62. Halaman edit data sub kriteria

  5. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.

Gambar 63. Tombol delete data sub kriteria

6. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.

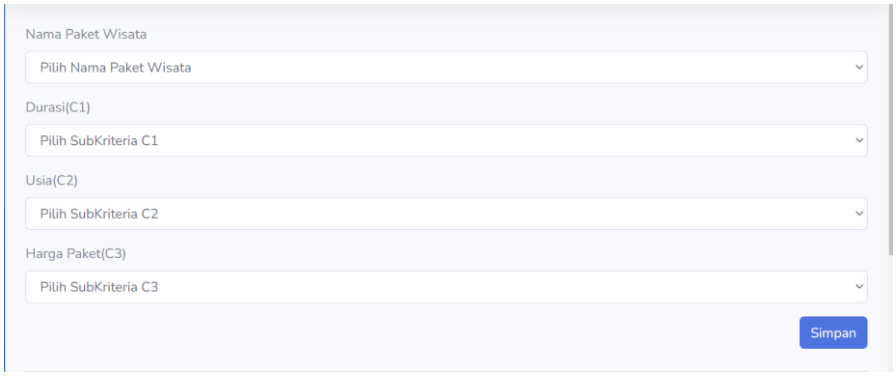


Gambar 65. Alert sebelum menghapus data subkriteria

b) Data Penilaian

Data Penilaian ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data penilaian dan admin dapat membuat paket wisata sesuai dengan kriteria yang telah dibuat pada menu sebelumnya, sehingga admin hanya menginputkan data sesuai kode yang telah dibuat pada menu data kriteria tersebut. Untuk cara menambahkan data penilaian masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Data Penilaian”
2. Setelah klik “Data Penilaian” akan menapilkan form untuk pengisian data penilaian dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Simpan”

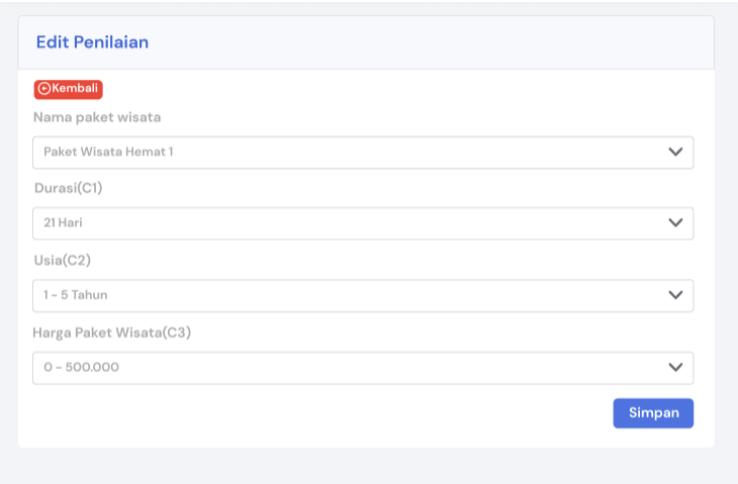


Gambar 66. Halaman tambah data penilaian

3. Sedangkan untuk merubah data kriteria dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.

Gambar 67. Tombol edit data penilaian

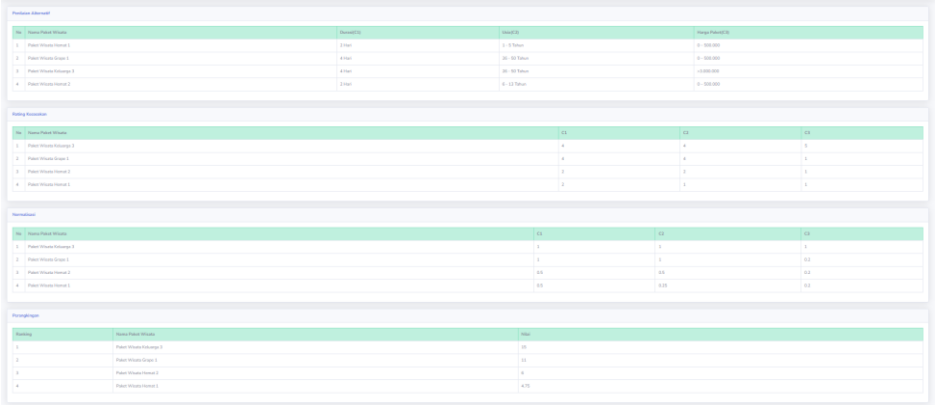
4. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.



Gambar 68. Halaman edit data penilaian

c) Nilai / Proses SPK

Pada menu nilai / proses SPK tersebut hasil dari system pendukung keputusan yang telah diinputkan pada menu sebelumnya pada data kriteria dan data penilaian, sehingga system dapat mengolahnya dengan menggunakan nilai bobot dan benefit yang sudah diinputkan. Maka dapat menghasilkan system rekomendasi paket wisata untuk website sisrepawa tersebut.



Gambar 69. Halaman data penilaian

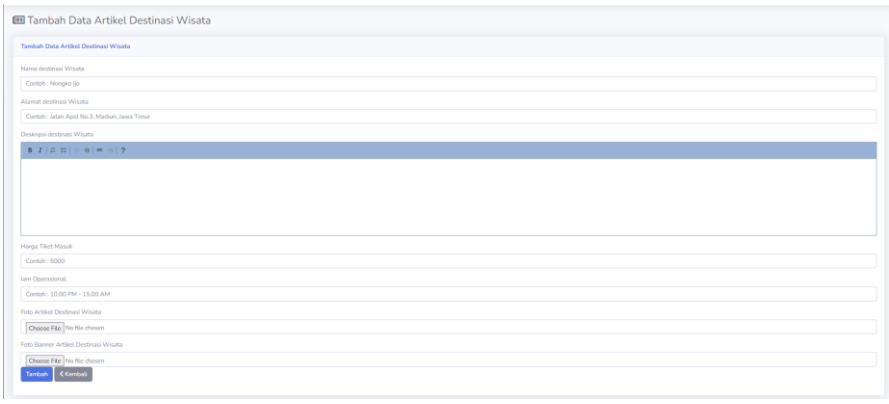
3.1.8 Artikel Destinasi Wisata

Artikel Destinasi Wisata ini merupakan menu yang digunakan untuk admin menambahkan data artikel destinasi wisata. Pada halaman menu artikel destinasi wisata, admin dapat menginputkan beberapa data informasi mengenai destinasi wisata yang ada pada Kabupaten Madiun. Untuk cara menambahkan data artikel destinasi wisata masing-masing wilayah dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Klik menu “Artikel Destinasi Wisata”
2. Lalu klik tombol “Tambah Artikel Destinasi Wisata”

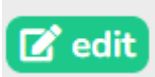
Gambar 70. Tombol tambah artikel destinasi wisata

3. Setelah klik “Tambah Artikel Destinasi Wisata” akan menapilkan form untuk pengisian data artikel destinasi wisata dan admin bisa langsung mengisikan sesuai data yang akan digunakan. Lalu klik tombol “Tambah”



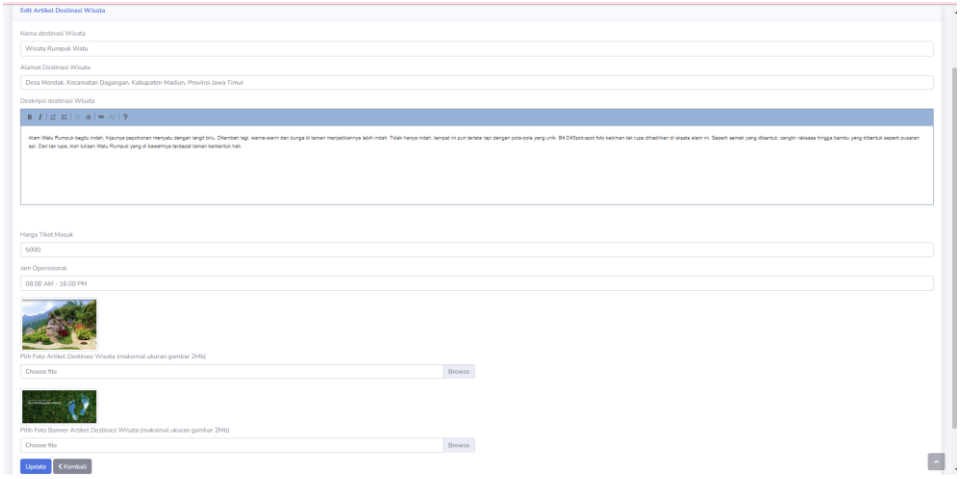
Gambar 71. Halaman tambah data artikel destinasi wisata

4. Sedangkan untuk merubah data artikel destinasi wisata dapat dilakukan, dengan cara klik tombol “Edit”.



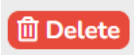
Gambar 72. Tombol edit data artikel destinasi wisata

5. Kemudian akan muncul form isian data yang akan dirubah kemudian setelah selesai melakukan perubahan data klik “Update”.



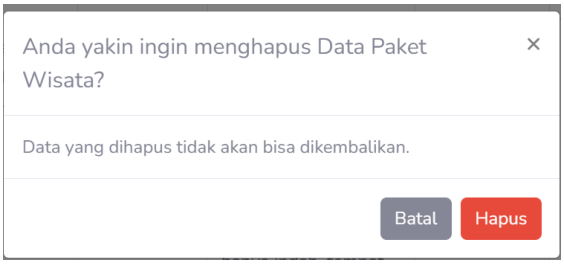
Gambar 73. Halaman edit data data artikel destinasi wisata

6. Dan jika admin ingin menghapus data, admin bisa mengklik tombol hapus data seperti pada gambar.



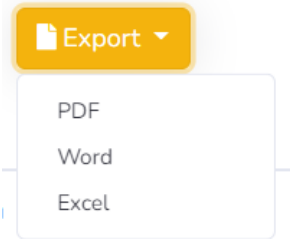
Gambar 74. Tombol delete data artikel destinasi wisata

7. Kemudian muncul halaman verifikasi apakah sudah benar dengan data yang akan dihapus.



Gambar 75. Alert sebelum menghapus data artikel destinasi wisata

8. Dan jika admin ingin export data, admin bisa mengklik tombol sub menu "Export" dan admin dapat memilih export word, pdf, excel.



Gambar 76. Dropdown menu export data artikel destinasi wisata

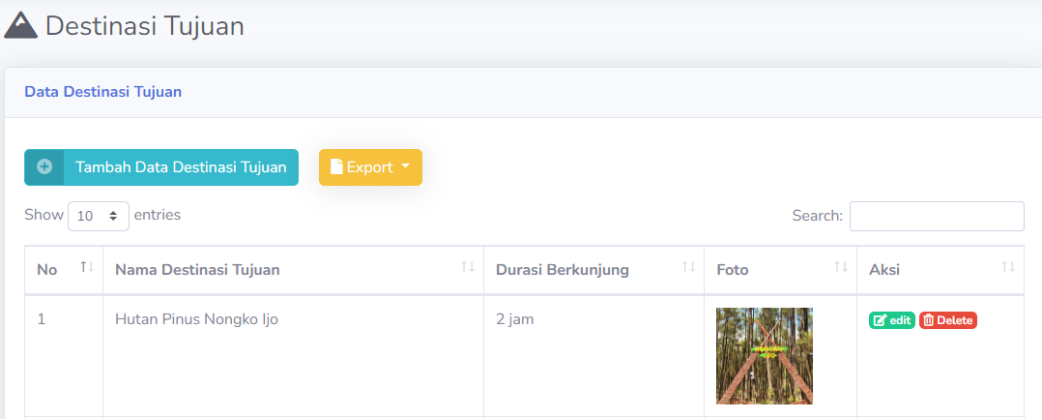
9. Jika admin ingin mencari data memlaui search, maka admin bisa klik tombol "Search" dan admin dapat menuliskan sesuai yang dicari.

Gambar 77. Tombol search data artikel destinasi wisata

3.1.9 Aturan menghapus data

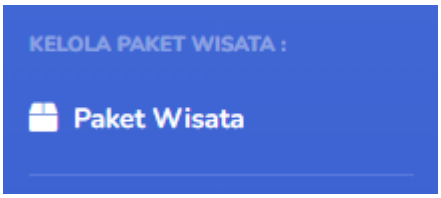
Ketika ingin menghapus salah satu data di data wisata seperti : destinasi tujuan, penginapan, dan tempat makan, tic dan juga data admin, dipastikan sudah menghapus data yang bersangkutan di tabel paket wisata bilamana data tersebut masih dipakai, namun bilamana data tersebut tidak terpakai dipaket wisata maka bisa langsung untuk menghapusnya di data wisata, seperti berikut contohnya :

a. Disini dapat terlihat bahwa data destinasi tujuan dengan nama Hutan Pinus Nongko Ijo ada pada data destinasi tujuan.



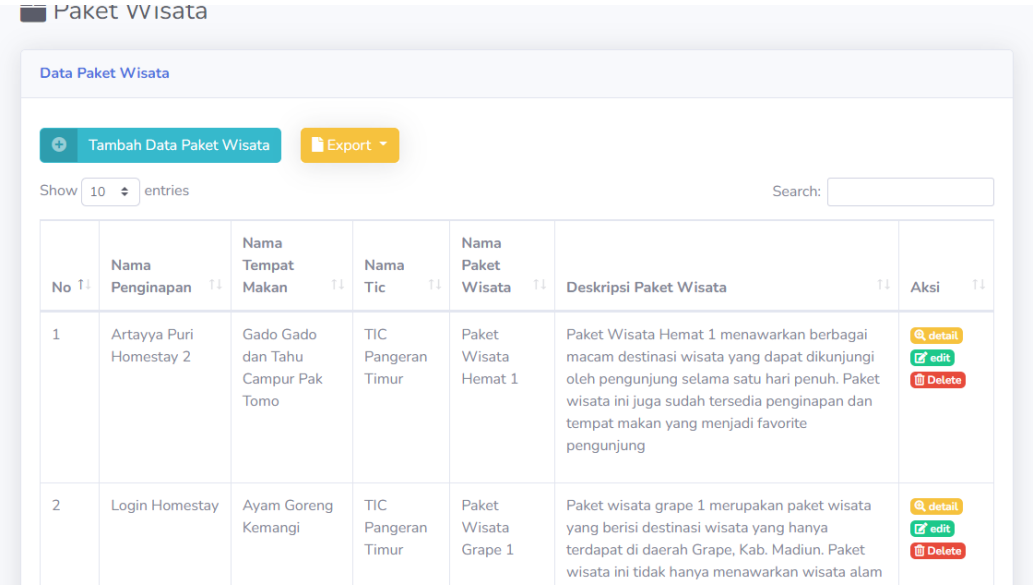
Gambar 78. Halaman tampil destinasi tujuan

b. Lalu, buka menu paket wisata



Gambar 79. Menu Paket Wisata

c. Klik detail, pada salah paket wisata yang ingin di cek



Gambar 80. Halaman tampil paket wisata

d. Lalu, akan tampil informasi detail paket, dan ada informasi destinasi tujuan, disini dapat dilihat bahwa destinasi tujuan Hutan Pinus Nongko Ijo masih terdaftar pada detail paket wisata grape 1.

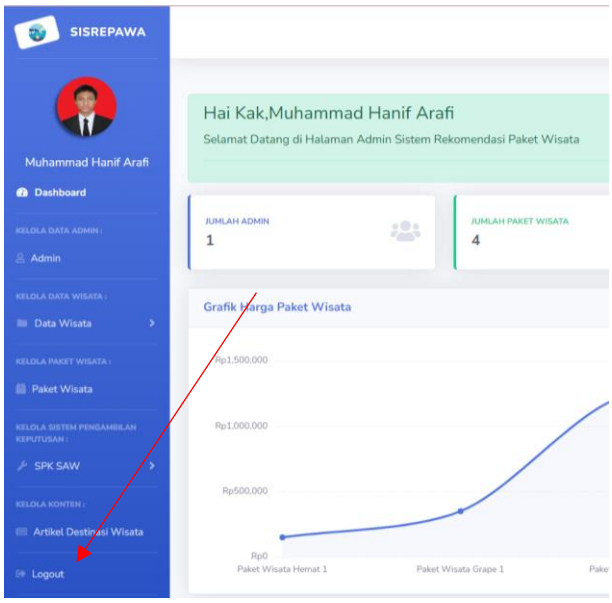
Gambar 81. Halaman detail paket wisata

e. Jika bilamana seperti itu, data destinasi tujuan Hutan Pinus Nongko Ijo harus dihapus dari paket wisata grape 1 atau diganti dengan data destinasi tujuan lainnya.

f. Setelah itu data Hutan Pinus Nongko Ijo dapat dihapus pada menu data destinasi tujuan.

3.1.10 Logout

Pada gambar menu logout tersebut admin dapat melogout akun admin yang telah digunakan setelah dipergunakan untuk memantau grafik, jumlah data yang masuk, dan dapat menambahkan beberapa data baru yang akan disampaikan pada website sisrepawa tersebut. Maka dari itu pentingnya menu logout tersebut supaya tidak adanya kebocoran data atau disalah gunakan untuk oknum yang tidak dikenal. Dengan cara admin hanya klik "logout".



Gambar 82. Tombol untuk logout admin