Par défaut, le système recherche dans l'intégralité des documents les mots que vous avez saisis. Les clés de recherche vous permettent de faire des recherches plus précises. Vous pouvez ainsi rechercher des mots-clé uniquement dans certaines parties des documents, comme le titre ou l'introduction, ou dans les caractéristiques de ces documents, comme le nom de leur auteur ou leur longueur.

Voici les clés disponibles.

Clés	Descriptions	Types de documents
TEXT	Recherche dans l'intégralité des documents, incluant Les titres, surtitres, sous-titres, bas de vignette et auteurs. Par exemple, TEXT=Olympiques permet de trouver tous les documents qui contiennent le mot Olympiques quelque part dans le texte.	Articles, personnalités, entreprises.
LEAD	Recherche dans l'introduction des documents. L'introduction comprend le titre, le surtitre et le sous-titre d'un document ainsi que le début du texte du document. Le début du texte inclut tous les mots jusqu'à la fin du 2e paragraphe de plus de 15 mots OU jusqu'à la fin du 4e paragraphe si les premiers paragraphes comptent moins de 15 mots. Par exemple, LEAD=Irak permet de retrouver les documents qui contiennent Irak dans l'introduction.	Articles
TIT_HEAD	Recherche dans les surtitres, titres, sous-titres, et les noms de chronique et de dossier. Par exemple, TIT_HEAD=monétaire permet de retrouver les documents qui contiennent monétaire dans le surtitre, titre, sous-titre, nom de chronique ou de dossier.	Articles



Clés		Types de documents
AUT_BY	Recherche les documents écrits par l'auteur spécifié. Vous pouvez également chercher le nom des agences de presse ou le nom des animateurs pour les transcriptions d'émissions. Par exemple, AUT_BY=Reuters permet d'obtenir les documents provenant de l'agence de presse Reuters.	Articles
CHR_COL	Recherche les documents parus dans une chronique dont le nom contient le ou les mots spécifiés. Par exemple, CHR_COL=gastronomie permet de retrouver les articles parus dans toute chronique dont le nom contient le mot « gastronomie ».	Articles
DOS_SER	Recherche les documents publiés par l'éditeur ou le diffuseur dans un « dossier spécial »; ces dossiers sont souvent liés à des événements spéciaux, tels des élections, les Olympiques, la guerre en Irak. Par exemple, DOS_SER=Olympiques permet de retrouver les documents parus dans tout dossier dont le nom contient Olympiques.	Articles
EDITION	Recherche dans les documents d'une édition particulière. L'édition est indiqué par un chiffre. Par exemple, <i>EDITION=1</i> permet de retrouver les documents de la première édition des diverses sources d'information. Remarque: Le système de classification des éditions varie selon les éditeurs/diffuseurs.	Articles
GEO	Recherche par lieux géographiques. Attention : il ne s'agit pas du lieu de rédaction du document, mais plutôt des endroits dont il est question de façon significative dans le document. Exemple : GEO= Canada	Articles



Clés		Types de documents
ILL	Recherche parmi les bas de vignette, formats des documents joints et noms de photographes/auteurs des illustrations associées aux documents. Par exemple, /LL=Bush permet de retrouver les documents avec des illustrations dont le bas de vignette contient Bush, alors que /LL=gif permet de trouver les documents qui contiennent des images de type gif.	Articles
LG	Recherche parmi les documents d'une longueur donnée. Les valeurs possibles sont « bref » (moins de 100 mots), « court » (de 100 à 299 mots), « moyen» (de 300 à 700 mots); et « long » (plus de 700 mots). Par exemple, LG = $bref$ permet de retrouver les documents de moins de 100 mots.	Articles
PAGE	Recherche parmi les documents publiés sur une page précise. La numérotation des pages varie d'une source d'information à l'autre (1, 2,3; A1, A2, A3; A01, A02, A03). Par exemple, PAGE=601 permet de retrouver les documents publiés en page 601 de toute source d'information qui possède une telle page. Remarque: La recherche par numéro de page n'est pas disponible pour toutes les sources.	Articles
SECT	Recherche parmi les sections des publications. La section correspond aux cahiers des journaux. Exemple : le Cahier Arts et spectacles de la Presse	Articles
SO_SEC	Recherche parmi les titres des publications consolidées (source qui comprend plusieurs sources secondaires tels les blogues regroupés, les rapports, les surveillances personnelles médias sociaux).	Articles



Clés	Descriptions	Types de documents
SUJ_KW_T	Recherche parmi les documents traitant d'un sujet, d'une personne, d'une entreprise ou d'un lieu géographique. Par exemple, SUJ_KW_T=Australie permet de trouver les documents traitant de l'Australie.	Articles, personnalités, entreprises.
INDUSTRY	Recherche les documents associés à un secteur d'activité précis. Par exemple, INDUSTRY=informatique et électronique permet de retrouver les documents traitant de l'industrie de l'informatique et de l'électronique. Les secteurs d'activité disponibles sont : Aéronautique et aérospatiale Agriculture Agroalimentaire Articles de sports Assurances Automobiles Banques et institutions financières Bourse et marché des changes Caoutchouc Chimie Commerce de détail Commerce électronique Construction et immobilier Énergie Environnement Équipements industriel et militaire Équipements médicaux Hôtellerie, restauration, tourisme Imprimeries Industries culturelles Informatique et électronique	Articles, entreprises



Clés	Descriptions	Types de documents
SUJ_KW	Recherche parmi les documents associés à un sujet précis par l'indexeur automatisé.	Articles
	Les valeurs possibles sont :	
	■ Accidents, catastrophes et climat	
	Accidents, blessures et sécurité	
	Climat et catastrophes naturelles Protoction civile et cécurité publique	
	Protection civile et sécurité publique	
	■ Arts et culture	
	Arts visuels	
	• Cinéma	
	• Danse	
	Humour	
	• Livres	
	Musique	
	Radio ettélévision	
	Théâtre Variétée et événemente culturale	
	Variétés et événements culturels	
	■ Consommation	
	Alimentation	
	Animaux domestiques	
	Automobiles	
	Cuisine et restaurants	
	Habitat, jardinage et décoration	
	Mode et beauté	
	■ Droit etjustice	
	Crimes et délits	
	Droit etjurisprudence	
	Droits et libertés	
	■ Système judiciaire	
	■ Économie et gestion	
	Administration publique	
	Chômage	
	Commerce extérieur	
	Contrats, soumissions et appels d'offres	
	Économie mondiale	



Clés Types de documents Descriptions • Finances desentreprises Finances personnelles · Fusions, acquisitions et offres publiques d'achat Gestion d'entreprise • Inflation et rémunération Taux d'intérêt Taxes etimpôts • Travail etemploi ■ Politique et gouvernement Aide internationale Armement Conflits armés • Défense nationale et armée Élections • Espionnage et contre-espionnage Lois etrèglements Relations internationales Partis politiques Terrorisme ■ Religion, philosophie et éthique **■ Sciences ettechniques** Astronomie et exploration spatiale Biologie • Brevets etinventions • Centres de recherche Médecine · Santé animale Normes et normalisation • Physique etchimie • Technologies de l'information et multimédia ■ Sciences humaines et sociales Architecture et urbanisme Éducation • Environnement etpollution • Histoire, archéoLogie et généaLogie Logement Médias et information



Clés	Descriptions	Types de documents
	 Médias etinformation PsychoLogie et comportement humain Santé et services sociaux Adoption Alcoolisme et toxicomanies Démographie et population Émeutes et manifestations Langue et questions linguistiques Sexualité et moeurs Suicides Autochtones et amérindiens Femmes Homosexualité Immigrants, émigrants, minorités Jeunesse Personnes handicapées Personnes âgées Sports etloisirs Voyages, aventures et tourisme 	

Eureka.cc met à votre disposition une équipe de conseillers pour vous assister dans l'utilisation de sa solution. Un projet, une préparation de classe, le partage d'information ou autre, n'hésitez pas à communiquer avec nous à : assistance.quebec@cedrom-sni.com, il nous fera plaisir de vous assister.

