

PATRICIA CARR

Développeuse Web et Chargée de Communication

site-web: <https://pcarrhi.github.io>

PROFIL

Travailler dans une startup m'a permis de développer ma capacité à gérer une multitude de projets avec des pôles différents comme R&D, Business Development, et Recrutement.

Mon esprit d'équipe, souvent appelé «Chief Happiness Officer», et ma prise d'initiatives m'ont beaucoup aidé à réussir dans ce rôle.

Ma curiosité et ambition ont été les forces majeures pour conduire ma reconversion dans le Développement Web. J'ai pu réaliser des défis hors de ma zone de confort afin de gagner des compétences techniques et continuer de m'améliorer tous les jours.

CONTACT



+33 6 51 82 03 56



pcarr.hi@gmail.com



Toulouse, France



Américaine

COMPÉTENCES

- HTML5 / CSS3 / Styled Components
- Python
- Angular 8/9
- React
- MERN/MEAN stack
- Agile Framework (JIRA and Confluence)
- Google Analytics
- Rédaction
- Relations Presse
- Wordpress
- MS Office

FORMATION

EPITECH - CODING ACADEMY

Oct 2019-Juil 2020

DÉVELOPPEMENT WEB FULL-STACK

UNIVERSITÉ D'HAWAÏ (2013)

BAC+4 EN COMMUNICATION

French Honor Society, Lambda Pi Eta

EXPÉRIENCE

DÉVELOPPEUSE WEB FRONT

ALTRAN, PART OF CAPGEMINI

TOULOUSE, FRANCE - MARS 2020 - JUIL 2020

- Communiquer avec des PM et des développeurs Seniors pour comprendre les features de l'application et construire des composants
- Apprendre, adapter et utiliser le codebase existant afin de corriger des bugs en Front avec l'équipe en travaillant avec Angular 8 et React
- Participer tous les jours aux réunions "daily" afin de donner un suivi sur mes tâches dans JIRA

CHARGÉE DE COMMUNICATION

UWINLOC

TOULOUSE, FRANCE - JUIN 2016 - JUIN 2019

- Aider l'équipe Business Development : faire des pitches, RDVs présentiels et téléphoniques avec des prospects en France et à l'international, identification des clients potentiels
- Etablir un plan de communication
- Générer des leads via les vidéos, les réseaux sociaux, les articles, et le site-web
- Créer des storyboards, du contenu en ligne, des communiqués de presse
- Gérer des relations externe : presse, graphistes, organisateurs des événements, logistiques
- Créer et suivre du reporting KPIs
- Prospecter et organiser des événements pertinents afin de générer de nouveaux partenariats (R&D, Investisseurs, Clients)

COORDINATRICE DE PROJETS

ALLIANCE FOUNDATION TRIALS

BOSTON, USA - JUIL 2014 - OCT 2015

- Aider à l'organisation du salon Pharmaceutique
- Accompagner des nouveaux collaborateurs
- Synthétiser de réunions pour le membres exécutifs
- Faire le suivi pour les études cliniques