

PATRICIA CARR

site-web: <https://pcarrhi.github.io>

PROFIL

Travailler dans une startup m'a permis de développer ma capacité à gérer des projets significatifs avec des pôles différents en R&D et Business Development. Mon esprit d'équipe et ma prise d'initiatives m'ont beaucoup aidé à réussir dans tous mes rôles dans une entreprise.

Ma curiosité et ambition ont été les forces majeures pour conduire ma formation en Développement Web et en Administration des Réseaux. J'ai pu réaliser des défis hors de ma zone de confort afin de gagner des compétences techniques et continuer de m'améliorer tous les jours.

CONTACT

- +33 6 51 82 03 56
- pcarr.hi@gmail.com
- Toulouse, France
- Américaine

COMPÉTENCES

- HTML5 / CSS3 / Styled Components
- Python
- Angular 8/9
- React
- MERN/MEAN stack
- Agile Framework (JIRA and Confluence)
- Active Directory
- Azure
- VMware
- Linux
- MS Office
- Google Analytics

FORMATION

IPI TOULOUSE - POE CAPGEMINI

Mars à Juin 2021

ADMINISTRATEUR SYSTÈMES RESEAUX

EPITECH - CODING ACADEMY

Oct 2019-Juil 2020

DÉVELOPPEMENT WEB FULL-STACK

UNIVERSITÉ D'HAWAÏ (2013)

BAC+4 EN COMMUNICATION

French Honor Society, Lambda Pi Eta

EXPÉRIENCE

DÉVELOPPEUSE WEB FRONT

ALTRAN (PART OF CAPGEMINI)

TOULOUSE, FRANCE - MARS 2020 - JUIL 2020

- Communiquer avec des PM et des développeurs Seniors pour comprendre les features de l'application et construire des composants
- Apprendre, adapter et utiliser le codebase existant afin de corriger des bugs en Front avec l'équipe en travaillant avec Angular 8 et React
- Développement en Agile (Scrum) et suivi de mes tâches sur JIRA

CHARGÉE DE COMMUNICATION

UWINLOC

TOULOUSE, FRANCE - JUIN 2016 - JUIN 2019

- Aider l'équipe Business Development : faire des pitches, RDVs présentsiels et téléphoniques avec des prospects en France et à l'international, identification des clients potentiels
- Etablir un plan de communication
- Créer des storyboards, du contenu en ligne, des communiqués de presse afin de générer des leads via les vidéos, les réseaux sociaux, les articles, et le site-web
- Gérer des relations externe : presse, graphistes, organisateurs des événements, logistiques
- Créer et suivre du reporting KPIs :
 - 53% augmentation des abonnés - réseaux sociaux
 - 22% augmentation du traffic - site-web
- Prospecter et organiser des événements pertinents afin de générer de nouveaux partenariats (R&D, Investisseurs, Clients)

COORDINATRICE DE PROJETS

ALLIANCE FOUNDATION TRIALS

BOSTON, USA - JUIL 2014 - OCT 2015

- Aider à l'organisation du salon Pharmaceutique
- Accompagner des nouveaux collaborateurs
- Synthétiser de réunions pour le membres exécutifs
- Faire le suivi pour les études cliniques