

Lab. 02.01 - Import to Power BI Desktop

Il tempo stimato per completare questa esercitazione è di 20 minuti.

In questa esercitazione verranno completate le attività seguenti:

1. Importazione da Excel a Power BI Desktop: query e tabelle clienti e preventivi
2. Modificare le query importate per includere una tabella Date
3. Chiudere Power Query e caricare la tabella Date nel modello di dati

Esercizio 1: Importare da Excel a Power BI Desktop: query e tabelle di Clienti & Preventivi

In questo esercizio si avvierà Power BI Desktop e si importeranno le query e le tabelle Clienti e preventivi da Excel a Power BI Desktop.

Attività 1: Avviare Power BI Desktop

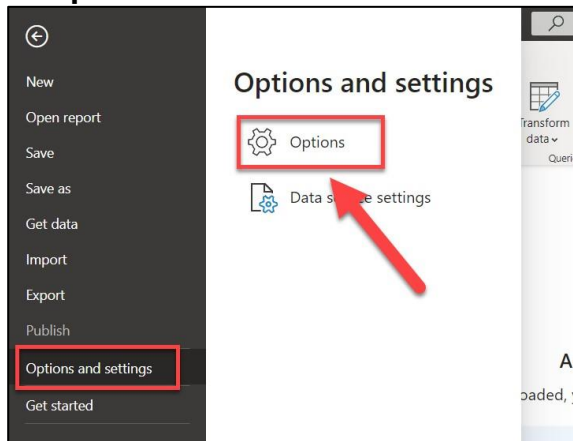
In questa attività si avvierà Power BI Desktop e si salverà il nuovo file PBIX.

1. Avviare **Power BI Desktop**.



Attività 2: Verificare le impostazioni

1. Dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, selezionare **File**.
2. Quindi, seleziona **Opzioni e impostazioni** dall'elenco a sinistra dello schermo. Seleziona **Opzioni**.



1. All'interno della finestra di dialogo Opzioni, nella **sezione Globale**, selezionare **Caricamento dati**.
2. Nella **sezione Rilevamento tipo**, assicurati che sia selezionata l'opzione **Rileva i tipi di colonna e intestazioni per origini non strutturate in base alle impostazioni di ogni file**.
3. Quindi, seleziona **OK**.

Opzioni

GLOBALI

Caricamento dati

Editor di Power Query

DirectQuery

Script R

Script Python

Sicurezza

Privacy

Impostazioni internazionali

Aggiornamenti

Dati di utilizzo

Diagnostica

Funzionalità di anteprima

Salva e ripristina

Impostazioni report

Copilot (anteprima)

FILE CORRENTE

Caricamento dati

Impostazioni internazionali

Privacy

Ripristino automatico

Impostazioni modello semantico...

Riduzione query

Impostazioni report

Rilevamento tipo

☐

 Rileva sempre i tipi di colonna e le intestazioni per le origini non strutturate

☒

 Rileva i tipi di colonna e le intestazioni per le origini non strutturate in base alle impostazioni di ogni file

☐

 Non rilevare mai i tipi di colonna e le intestazioni per le origini non strutturate

Dati in background

☐

 Consenti sempre il download delle anteprime dei dati in background

☒

 Consenti il download delle anteprime dei dati in background in base alle impostazioni di ogni file☐**Caricamento parallelo di tabelle**Quando si caricano dati in Power BI (tramite importazione o DirectQuery), ogni tabella dati è supportata da una query di Power Query. Queste query vengono valutate contemporaneamente anziché una per una e questo può velocizzare il processo. In alcuni casi è opportuno modificare il numero predefinito di valutazioni di query simultanee e la memoria usata. [Altre informazioni](#)Numero massimo di valutazioni simultanee ⓘQuantità massima di memoria usata per ogni valutazione simultanea (MB) ⓘ**Funzionalità di Business Intelligence per le gerarchie temporali**☒ Data/ora automatica per nuovi file ⓘ [Altre informazioni](#)**Opzioni di gestione della cache dei dati** ⓘ

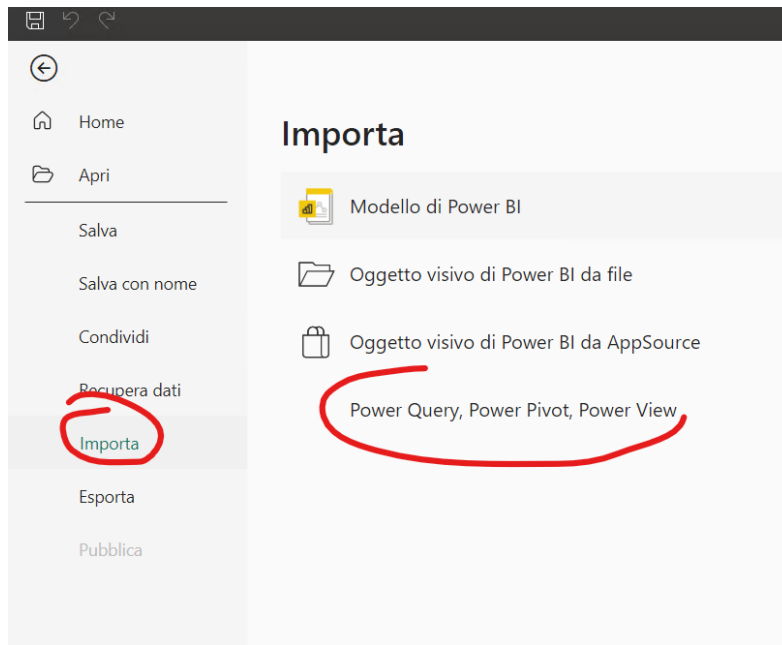
Attualmente in uso: 483 MB

Massimo consentito (MB): ⓘ

Attività 3: Importare Power Query, Power Pivot, Power View

In questa attività, navigherai e aprirai il file XLSX iniziale, quindi avvierai il processo di importazione.

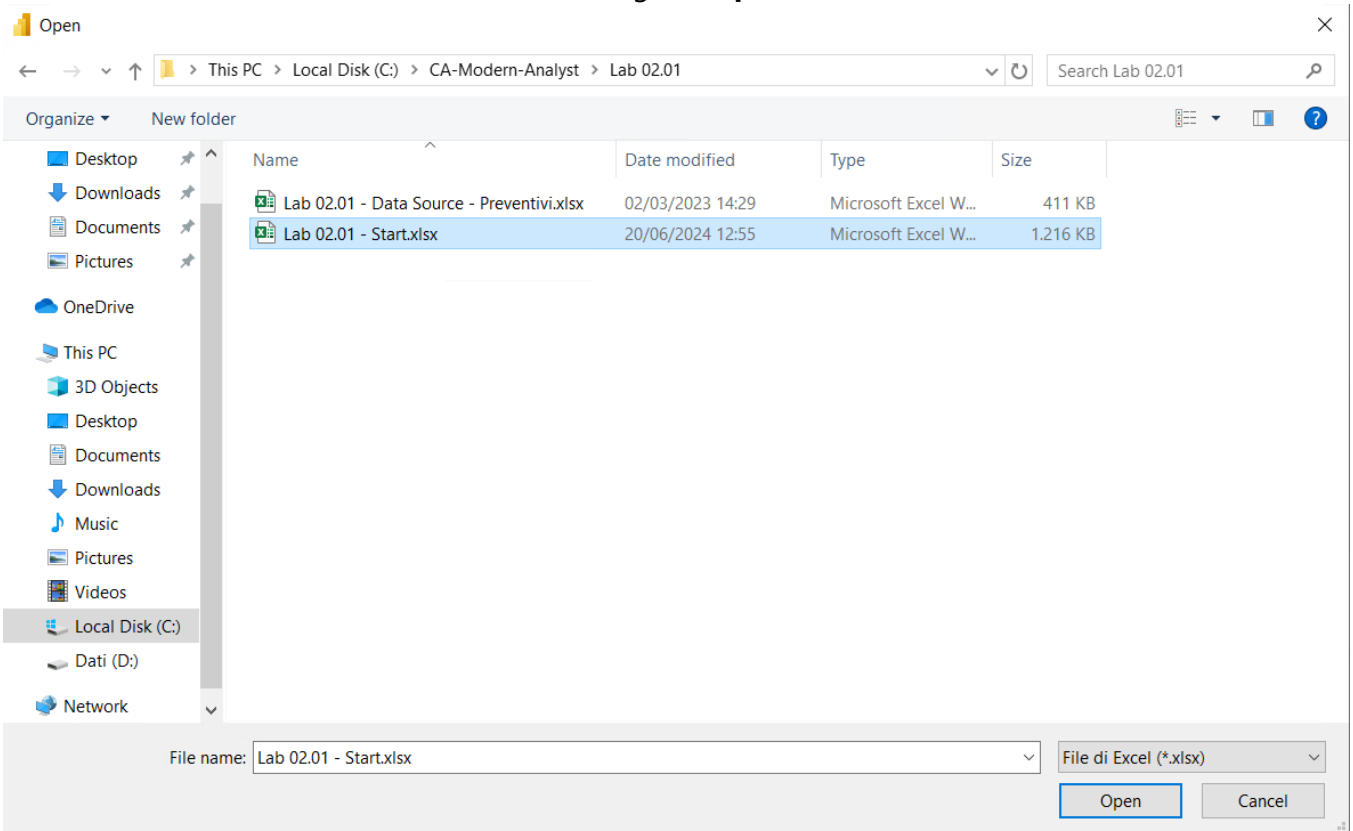
1. Dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, selezionare la **scheda File**.
2. Dall'elenco di opzioni a sinistra dello schermo, seleziona **Importa**.
3. Selezionare quindi l' **opzione Power Query, Power Pivot, Power View**.



4.

1. Passare alla cartella **C:\CA-Modern-Analyst\Lab 02.01**.

2. Selezionare il file **Lab 02.01 – Start.xlsx** e scegliere **Apri**.



Importa il contenuto della cartella di lavoro di Ex... ✕

Non verranno usate direttamente le cartelle di lavoro di Excel ma verrà estratto il contenuto utile che potrà quindi essere modificato in Power BI Desktop.

Verrà creato automaticamente un nuovo file di Power BI con tutti i dati necessari. L'operazione potrebbe richiedere qualche minuto.

[Altre informazioni](#)

Avvia

Annulla

1. Visualizzare il report **Importa contenuto cartella di lavoro di Excel**.
2. Quindi, seleziona il **pulsante Chiudi**.
- 3.

Importa il contenuto della cartella di lavoro di Ex... ✕

✓ Migrazione completata

Query (2 elementi)

- ✓ Clienti
- ✓ Preventivi

Tabelle del modello di dati (2 elementi)

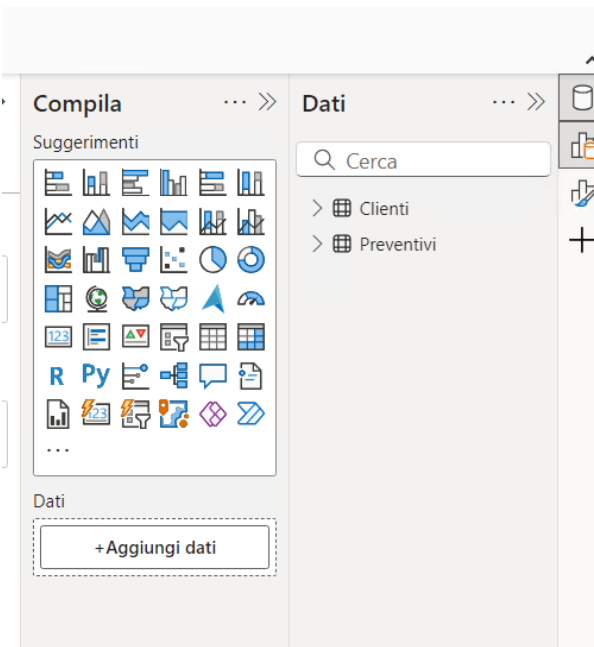
- ✓ Clienti
- ✓ Preventivi

Indicatori KPI e misure (0 elementi)

Chiudi

Nota: Quando si esegue l'importazione da Excel a Power BI Desktop, si tratta di una transizione unidirezionale. Tutte le query, le tabelle del modello di dati, gli indicatori KPI e le misure verranno importati in Power BI Desktop. Tutte le importazioni successive con lo stesso nome di file sovrascriveranno il PBIX esistente.

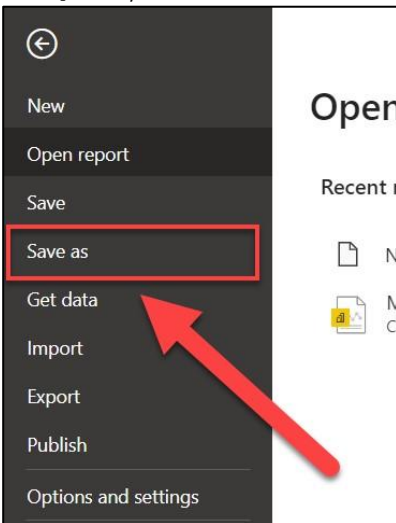
1. Si noti che le **tabelle Clienti e Preventivi** sono disponibili all'interno del **riquadro Dati** a destra dello schermo.



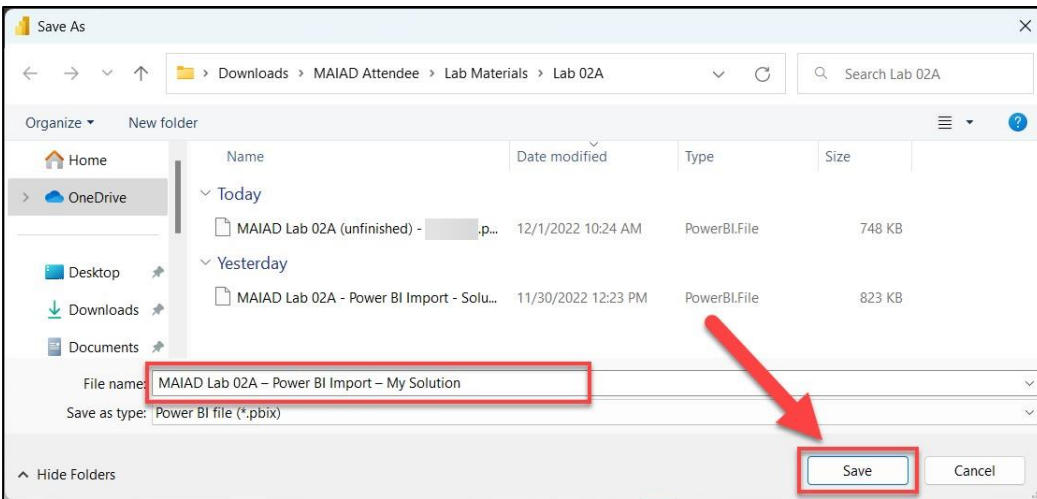
Attività 4: Salvare il file PBIX

In questa attività, il file verrà salvato con un nuovo nome file.

1. Dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, selezionare la **scheda File**.
2. Quindi, seleziona **Salva con nome**.



3. Salvare il file all'interno della **C:\CA-Modern-Analyst\Lab 02.01**. Salvare il file con il **nome Lab 02.01 – Power BI Import – My Solution.pbix**.



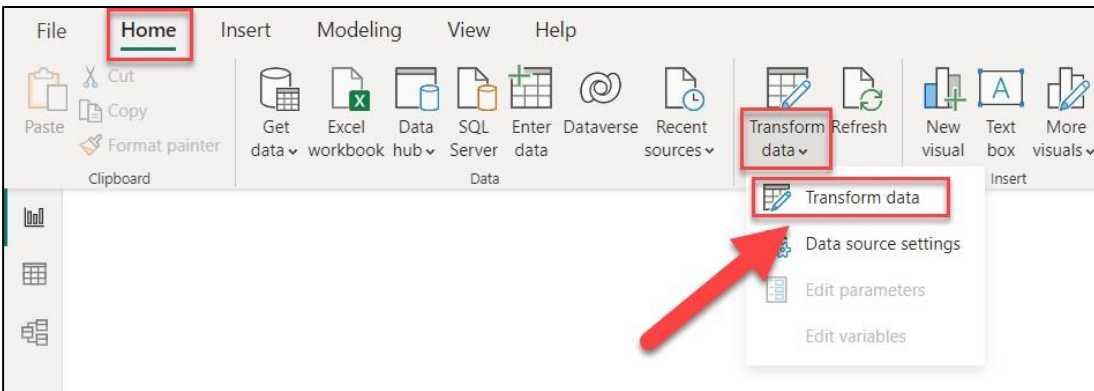
Esercizio 2: Modificare le query importate per includere una tabella Date

In questo esercizio si avvierà l'editor di Power Query da BI Desktop e si modificheranno le query importate per aggiungere una nuova query e una nuova tabella Date al modello di dati.

Attività 1: Avviare Power Query da Power BI Desktop

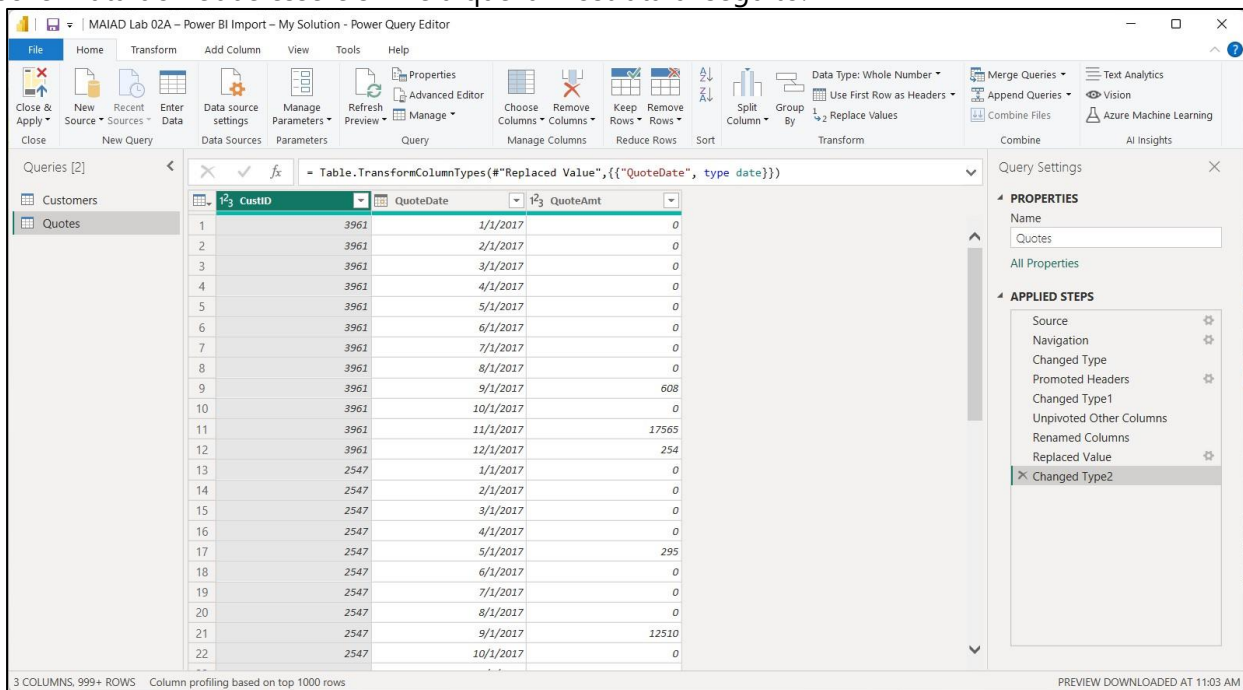
In questa attività si avvierà Power Query da Power BI Desktop e si modificheranno le query esistenti per aggiungere una nuova tabella Date.

20. Nella scheda **Home** della barra multifunzione, selezionare l' **elenco a discesa Trasforma dati**. Quindi, seleziona l' **opzione Trasforma dati** dall'elenco a discesa.



Nota: In questo modo verrà avviato Power Query da Power BI Desktop: si noti che è molto simile a Power Query in Excel e che entrambe le query Clienti e Preventivi sono state importate con la relativa trasformazione.

La schermata dovrebbe essere simile a quella mostrata di seguito:

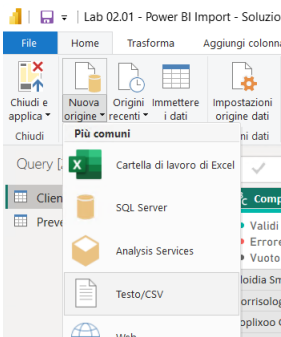


Attività 2: Nuova origine - Aggiungere una tabella Date

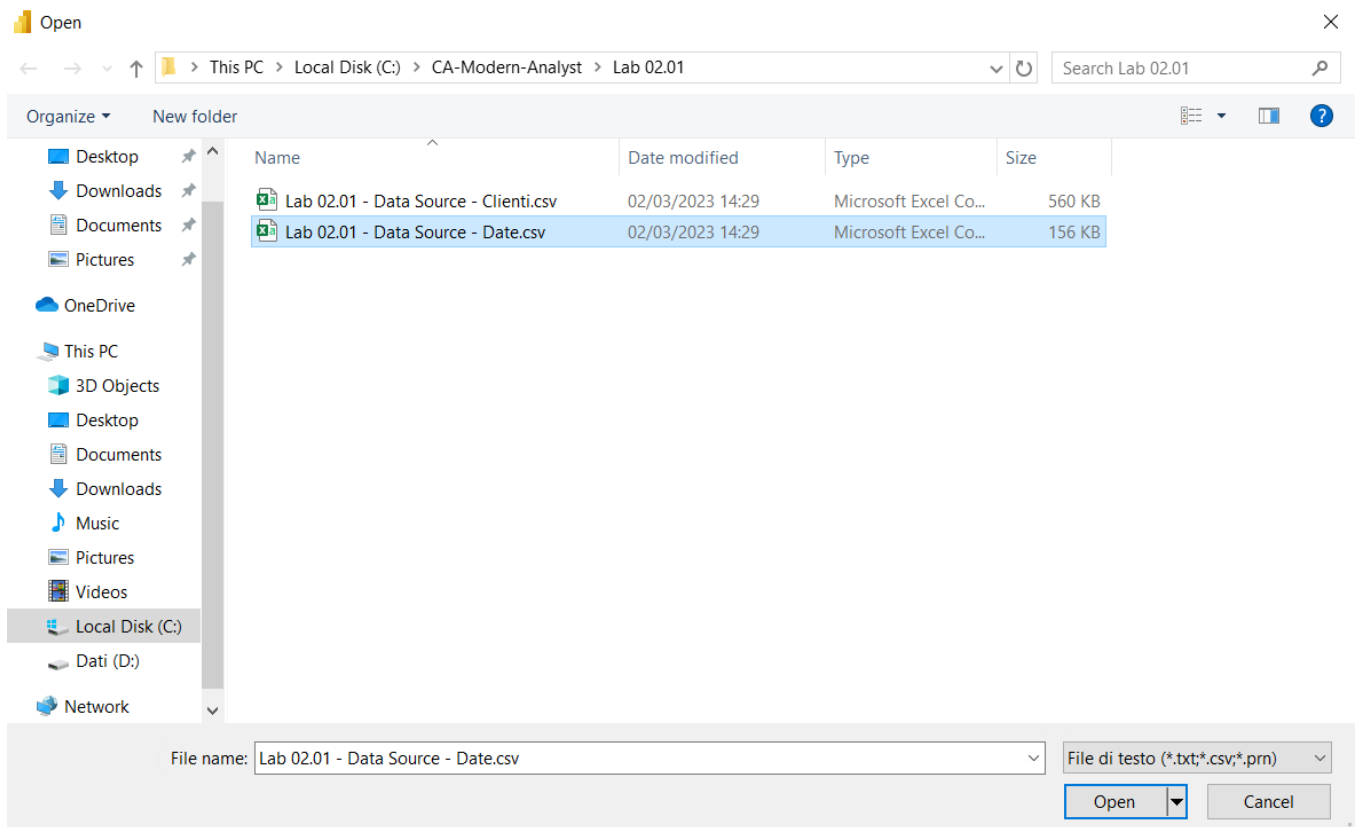
In questa attività si aggiungerà una tabella Date alle query esistenti e si caricheranno la nuova query e la nuova tabella nel modello di dati.

1. Assicurarsi che la **query Clienti** sia selezionata nel riquadro Query a sinistra dello schermo.

1. Nella scheda Home **dell'editor di Power Query** sulla barra multifunzione selezionare **Nuova origine**.
2. Seleziona l' **opzione Testo/CSV** dal menu a discesa.



1. Passare alla cartella **C:\CA-Modern-Analyst\Lab 02.01**.
2. Selezionare il file **Lab 02.01 - Data Source – Dates.csv** e scegliere **Apri**.



Lasciare le opzioni predefinite **Origine file**, **Delimitatore** e **Rilevamento tipo di dati**. Quindi, seleziona **OK**.

Lab 02.01 - Data Source - Date.csv

Origine file: 1252: Europa occidentale (Windows)
 Delimitatore: Virgola
 Rilevamento del tipo di dati: In base alle prime 200 righe

Date	Year	MonthNumberOfYear	WeekNumberOfYear	DayNumberOfMonth	WeekdayNumber	WeekdayShortName	WeekdayLongName
7/1/2012	2012	7	27	1	1	Sun	Sunday
7/2/2012	2012	7	27	2	2	Mon	Monday
7/3/2012	2012	7	27	3	3	Tue	Tuesday
7/4/2012	2012	7	27	4	4	Wed	Wednesday
7/5/2012	2012	7	27	5	5	Thu	Thursday
7/6/2012	2012	7	27	6	6	Fri	Friday
7/7/2012	2012	7	27	7	7	Sat	Saturday
7/8/2012	2012	7	28	8	1	Sun	Sunday
7/9/2012	2012	7	28	9	2	Mon	Monday
7/10/2012	2012	7	28	10	3	Tue	Tuesday
7/11/2012	2012	7	28	11	4	Wed	Wednesday
7/12/2012	2012	7	28	12	5	Thu	Thursday
7/13/2012	2012	7	28	13	6	Fri	Friday
7/14/2012	2012	7	28	14	7	Sat	Saturday
7/15/2012	2012	7	29	15	1	Sun	Sunday
7/16/2012	2012	7	29	16	2	Mon	Monday
7/17/2012	2012	7	29	17	3	Tue	Tuesday
7/18/2012	2012	7	29	18	4	Wed	Wednesday
7/19/2012	2012	7	29	19	5	Thu	Thursday
7/20/2012	2012	7	29	20	6	Fri	Friday

Estrai la tabella basata sugli esempi

OK Annulla

Attività 3: Rinominare la query

In questa attività verrà aggiunta una ridenominazione della query per utilizzare un nome nominale descrittivo rispetto al nome file predefinito.

26. Fare doppio clic con il pulsante sinistro del mouse sulla **query Lab 02.01– Data Source – Dates**, dal riquadro **Query** a sinistra dello schermo, per modificare il nome predefinito della query.

Lab 02.01 - Power BI Import - Soluzione

File Home Trasforma Aggiungi colonna Visualizza Strumenti Guida

Chiudi e applica Nuova origine Immettere i dati Impostazioni origine dati Gestisci parametri Aggiorna anteprima Proprietà Editor avanzato Gestisci

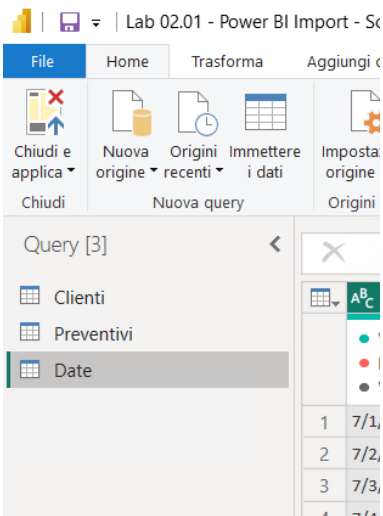
Query [3]

- Clienti
- Preventivi
- Lab 02 01 - Data Source -...**

Table.TransformColumns

	AB Date	123 Year
Validi	100%	Validi
Errore	0%	Errore
Vuoto	0%	Vuoto
1	7/1/2012	
2	7/2/2012	
3	7/3/2012	
4	7/4/2012	
5	7/5/2012	
6	7/6/2012	
7	7/7/2012	
8	7/8/2012	
9	7/9/2012	

27. Rinomina in Date



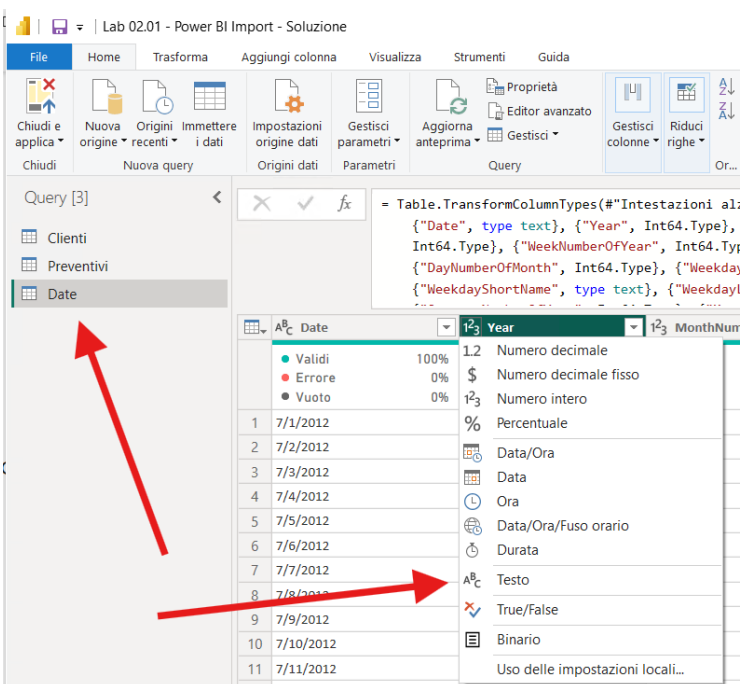
Attività 4: Eseguire una trasformazione del tipo di dati

In questa attività verrà aggiunta una modifica al tipo di dati predefinito per la colonna Anno della query `#"Date"`.

28. Assicurarsi che la **query Date** sia selezionata nel riquadro Query a sinistra dello schermo.

1. Nell'area della griglia di anteprima della query selezionare l'**icona del tipo di dati** 123 della colonna **Anno** e modificare il tipo di dati in **Testo**.

Nota: I tipi di dati delle colonne guidano funzionalità diverse in Power BI, ad esempio un numero intero verrà aggregato per impostazione predefinita. Non avrebbe senso che la colonna Anno venisse mai SOMMATA, quindi passando a un tipo di dati Text, si impedisce questa aggregazione predefinita in Power BI.



1. Selezionare il pulsante **Sostituisci corrente** dalla **finestra di dialogo** Cambia tipo di colonna.

Nota: Poiché ci troviamo nel tipo di modifica nei passaggi applicati, questo messaggio conferma che si desidera modificare la colonna Anno con il tipo di dati Testo in questo passaggio esistente. Il passaggio Aggiungi nuovo modifica la colonna Anno nel tipo di dati Testo, ma viene aggiunto come **NUOVO** passaggio nei passaggi applicati.

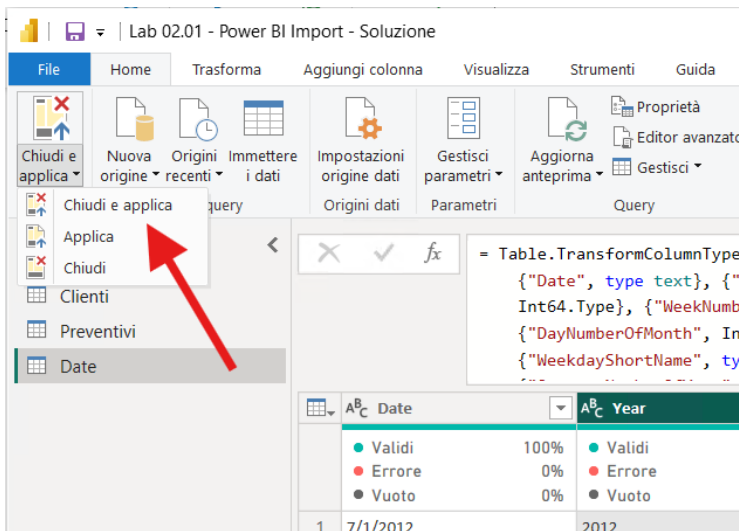
Esercizio 3: Chiudere la tabella Date di caricamento e Power Query nel modello di dati

In questo esercizio si chiuderanno e si applicheranno le modifiche apportate all'editor di Power Query e si caricherà la tabella Date nel modello di dati.

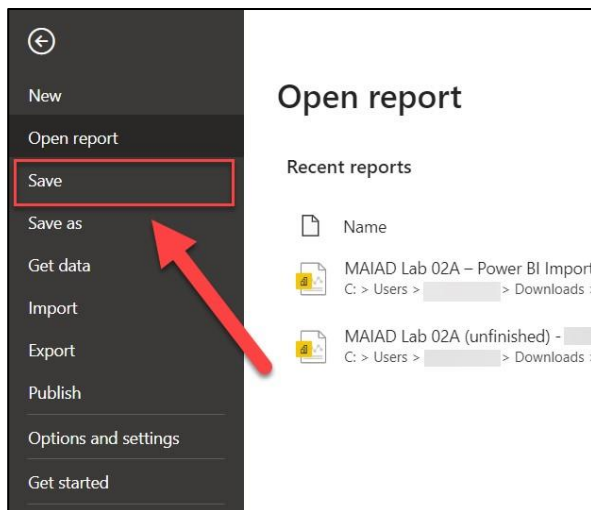
Attività 1: Chiudi e applica

In questa attività si userà il pulsante Chiudi e applica per salvare la query Date nell'editor di Power Query e caricare la tabella Date nel modello di dati.

1. Dalla scheda **Home** della barra multifunzione, selezionare l'elenco a discesa Chiudi e applica, quindi selezionare **Chiudi e applica**. In questo modo la nuova tabella Date verrà caricata nel modello di dati.



1. Infine, seleziona la **scheda File** dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo. Quindi, seleziona **Salva**. In questo modo verrà salvato tutto il lavoro completato e le modifiche apportate.



Attività 2: Visualizzare la tabella Date nell'elenco Campi

In questa attività, si noterà che la nuova tabella Date è ora disponibile anche nel riquadro Dati.

33. Dal riquadro **Dati**, si noti che la nuova **tabella Date** è ora disponibile.

