

Lab 02.02

Mapping learning to Power BI – Costruire un Data Model con Power BI Desktop

Panoramica

Il tempo stimato per completare questa esercitazione è di 60 minuti.

In questa esercitazione verranno completate le attività seguenti:

- Iniziare con un file PBIX precaricato
- Creare una relazione MOLTI a UNO in Power BI Desktop
- Creare misure in Power BI Desktop
- Creare una pagina di report con tipi di oggetti visivi: scheda, filtro dei dati, matrice, oggetto visivo personalizzato, grafico a barre
- Aggiungere la suddivisione dei multipli piccoli al grafico a barre
- Aggiungere icone di formattazione condizionale all'oggetto visivo matriceAdd conditional formatting icons to Matrix Visual
- Aggiungere formattazione condizionale alla scheda

Esercizio 1: Iniziare con un PBIX precaricato

In questo esercizio si avvierà Power BI Desktop e si aprirà un file PBIX in cui sono caricate tutte le tabelle di dati e ricerca e il modello di dati è già stato compilato parzialmente.

Attività 1: Avviare Power BI Desktop

In questa attività si avvierà Power BI Desktop e si salverà il nuovo file PBIX.

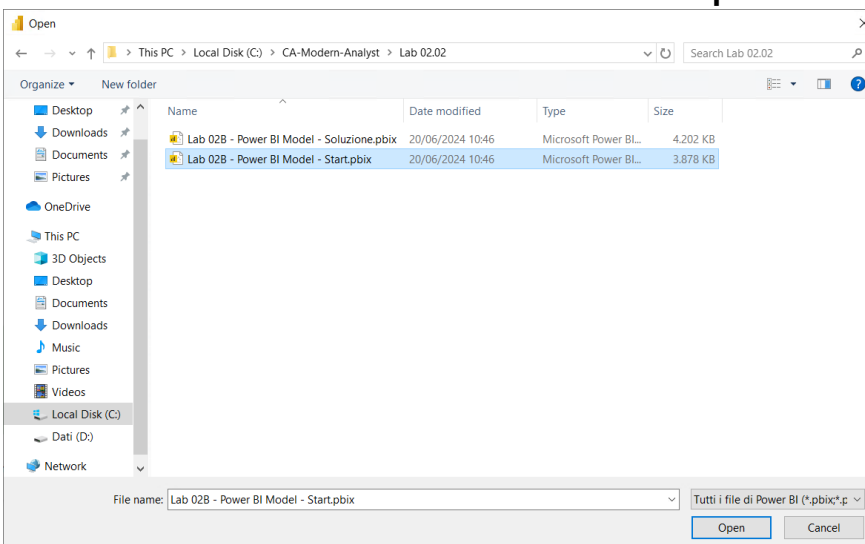
- Avviare Power BI Desktop.



Attività 2: Aprire il file PBIX

In questa attività si esplorerà e si aprirà il file PBIX iniziale.

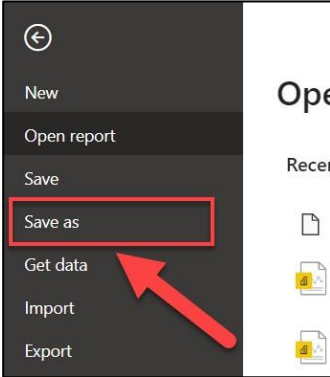
- Dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, selezionare la **scheda File**. Quindi, seleziona **Apri report** dall'elenco a sinistra dello schermo e scegli **Sfoggia report**.
- Navigate to the **C:\CA-Modern-Analyst\Lab 02.02** folder.
- Select the file **Lab 02.02 – Power BI Model – Start.pbix** and choose **Open**.



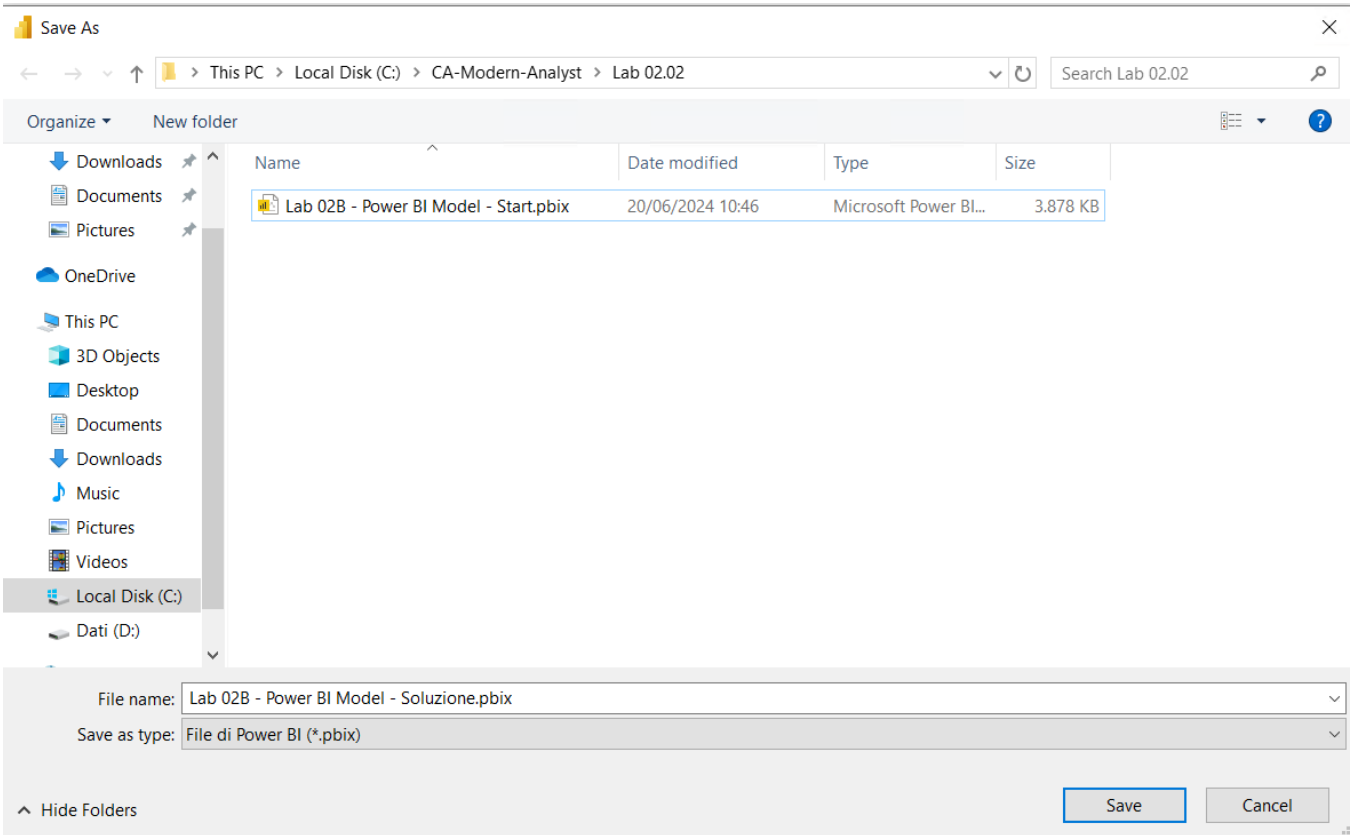
Task 3: Save the PBIX file

In this task, you will save the file with a new file name.

- From the ribbon at the top of the screen, select the **File** tab. From the list to the left of the screen, select **Save as**.



- Save the file as **Lab 02.02 – Power BI Model – Soluzione.pbix**.



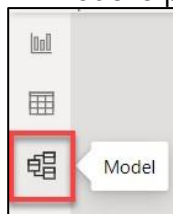
Esercizio 2: Creare relazioni MOLTE a UNO in Power BI Desktop

In questo esercizio verranno create le relazioni necessarie per completare il modello di dati. Verranno create relazioni tra la tabella Dati quotazioni e ciascuna delle tabelle di ricerca nel modello di dati.

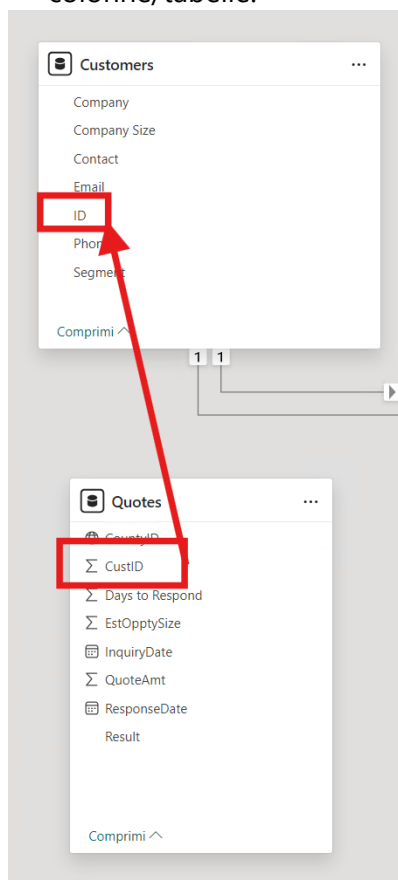
Attività 1: Creare una relazione tra preventivi e clienti

In questa attività verrà creata la relazione tra la tabella Dati offerte e la tabella Ricerca clienti.

- Sul lato sinistro dello schermo, all'interno del menu di navigazione, sono disponibili tre opzioni: Report, Dati e Modello. Selezionare l'icona Vista **modello**. In questo modo l'area di visualizzazione viene modificata dalla visualizzazione Report predefinita alla visualizzazione Modello per visualizzare il diagramma del modello di dati.



- All'interno della **tabella Ricerca clienti**, utilizzare la rotellina del mouse o la barra di scorrimento a destra per spostarsi verso il basso e rendere visibile il **campo ID**.
- Selezionare la **colonna CustID** dalla tabella **Preventivi**, quindi trascinare la colonna nella **colonna ID** della **tabella Clienti**. In questo modo verrà creata una linea di relazione tra le due colonne/tabelle.

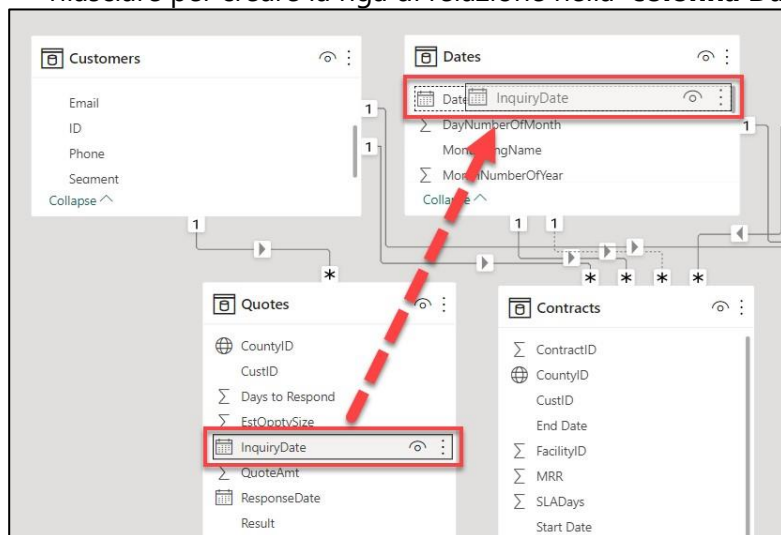


Nota: Quando si creano relazioni, il nome della colonna non è importante; tuttavia, il tipo di dati e i valori nelle colonne devono corrispondere.

Attività 2: Creare una relazione da Preventivi a Date

In questa attività verrà creata la relazione dalla tabella Preventivi alla tabella Date.

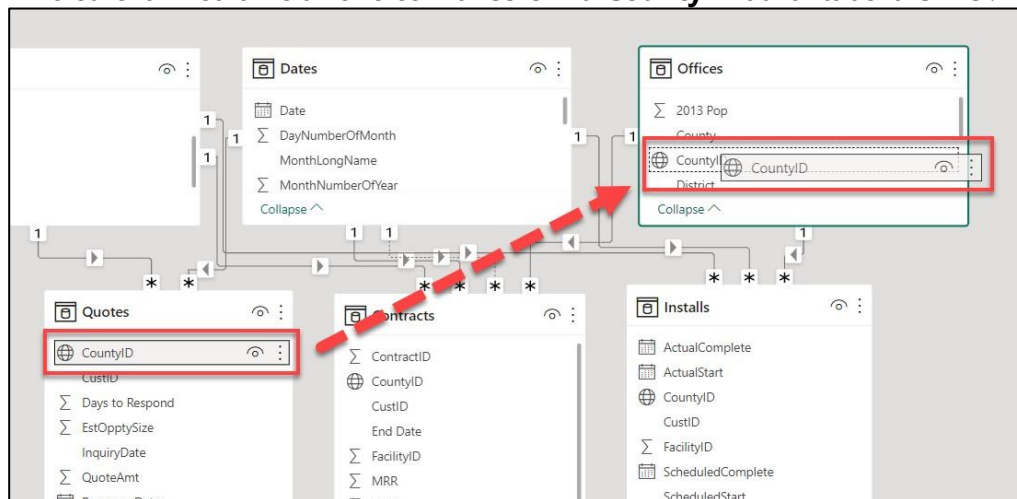
- 11. Selezionare la **colonna InquiryDate** dalla tabella **Dati preventivi**, quindi trascinare e rilasciare per creare la riga di relazione nella **colonna Data** della tabella **Date**.



Attività 3: Creare una relazione da Preventivi a Uffici

In questa attività verrà creata la relazione tra la tabella Dati offerte e la tabella Ricerca uffici.

- 12. Selezionare la **colonna CountyID** dalla tabella **Preventivi**, quindi trascinare la selezione per creare la linea di relazione con la **colonna CountyID** dalla tabella **Uffici**.



Nota: Adottando la procedura consigliata per la disposizione delle tabelle di ricerca sopra le tabelle di dati nella visualizzazione Modello, sarà possibile visualizzare i filtri dalle tabelle di ricerca che "scorrono verso il basso attraverso le linee di relazione" alle tabelle di dati, che sarà molto utile quando si apprenderà come il motore DAX calcola le misure.

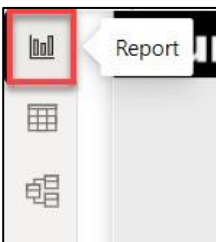
Esercizio 3: Creare misure in Power BI Desktop

In questo esercizio verranno create misure nella tabella Preventivi e verranno illustrati due modi diversi per creare nuove misure in Power BI Desktop.

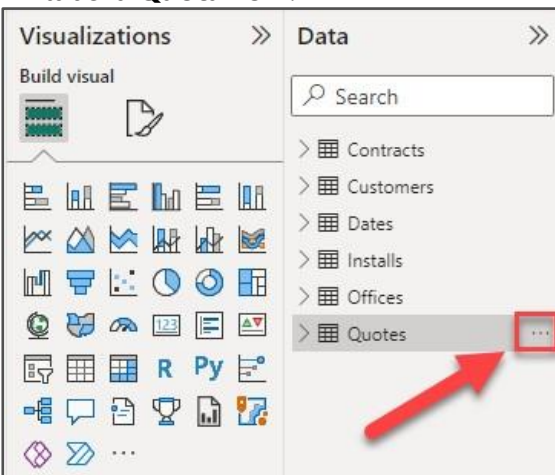
Attività 1: Creare una nuova misura dal riquadro Dati

In questa attività verrà creata una nuova misura nella tabella Quotes utilizzando i puntini di sospensione del riquadro Dati.

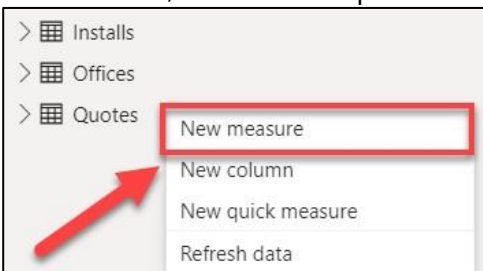
- Dal menu a sinistra dello schermo, seleziona l'icona di **visualizzazione Report**.



- Dal riquadro **Dati** a destra dello schermo, seleziona i puntini di **sospensione (...)** a destra della tabella **Quotazioni**.



- Dal menu, seleziona l' opzione **Nuova misura**.



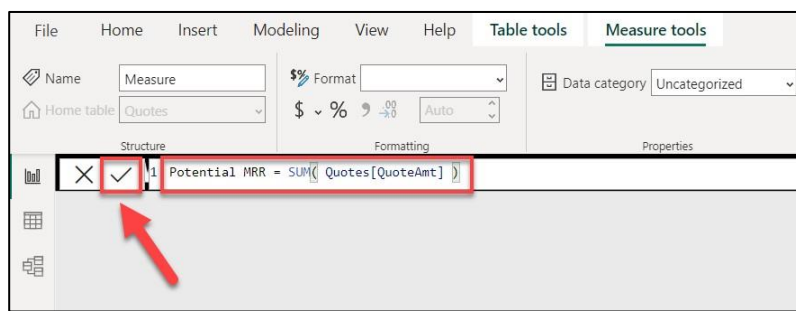
Attività 2: Creare la misura [Potential MRR]

In questa attività verrà utilizzata la funzione DAX SUM() per creare la logica di business necessaria per calcolare l'importo dei **ricavi mensili ricorrenti** dalla tabella Preventivi.

- Nella barra della formula Nuova misura rimuovere il valore predefinito **Misura = valore**.
- Immettere la formula DAX seguente e quindi selezionare il **segno di spunta** a sinistra della barra della formula di cui eseguire il commit:

Potential MRR = SUM(Quotes[QuoteAmt])

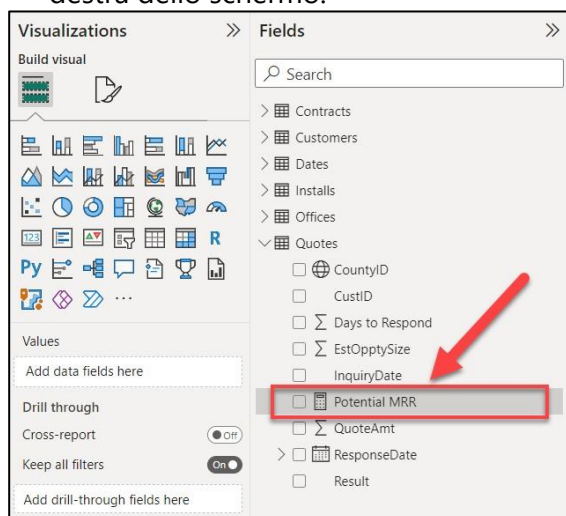
Nota: Quando si digita la funzione DAX SUM, verrà visualizzato IntelliSense con le opzioni corrispondenti, fare doppio clic per selezionare la funzione SUM(). Quando si inizia a digitare "Virgolette", verrà visualizzato anche IntelliSense con i nomi delle tabelle e delle colonne delle citazioni corrispondenti: fare doppio clic sul campo da selezionare.



Attività 3: Formattare la misura [MRR potenziale]

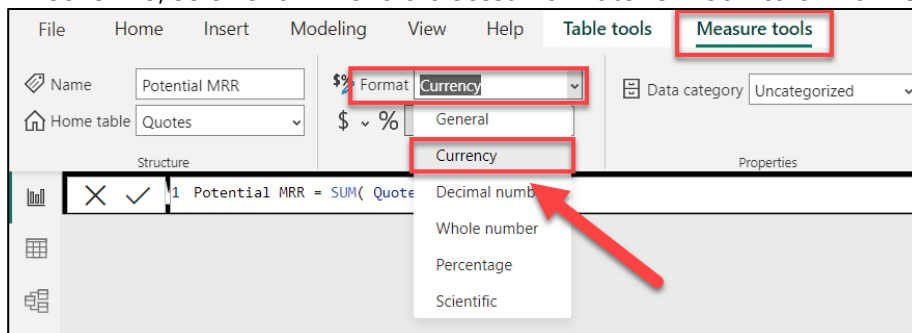
In questa attività verranno utilizzati gli strumenti di formattazione delle misure per formattare l'MRR potenziale di misura.

- Seleziona la misura **Potenziale MRR** dal campo **Preventivi**, che si trova nel riquadro **Dati** a destra dello schermo.

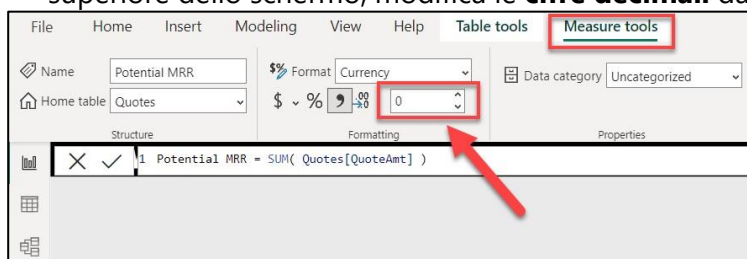


Nota: le misure possono essere identificate nel riquadro Dati dall'icona Calcolatrice.

- Selezionare la scheda **Strumenti di misura** dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo.
- Nella sezione **Formattazione** del menu Strumenti di misura nella parte superiore dello schermo, seleziona il menu a discesa Formato e modificalo in un **tipo di formato Valuta**.



- Mentre sei ancora nella **sezione Formattazione** del menu **Strumenti di misura** nella parte superiore dello schermo, modifica le **cifre decimali** da Auto a 0.

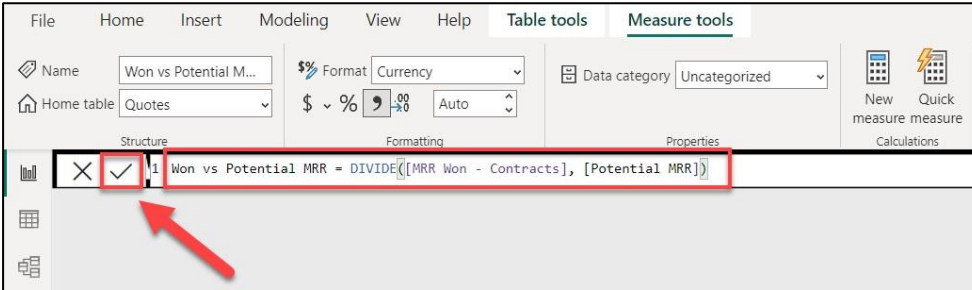


Attività 4: Creare la misura [MRR vinto vs potenziale]

In questa attività verrà utilizzata la funzione DAX DIVIDE() per creare la logica di business necessaria per calcolare la percentuale di ricavi mensili ricorrenti potenziali che è stata superata nella tabella Preventivi. Per questa misura, si utilizzerà la misura del modello di dati esistente denominata MRR Won - Contratti dalla tabella Dati contratti.

- Seleziona la tabella **Quotes** dal riquadro **Dati** a destra dello schermo.
- Assicurarsi che la scheda **Strumenti tabella** sia selezionata dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare il **pulsante Nuova misura** dal menu.
- Nella barra Nuova **formula di misura** immettere la formula DAX e quindi selezionare il **segno di spunta** di cui eseguire il commit:

[Won vs Potential MRR] = DIVIDE([MRR Won - Contracts], [Potential MRR])

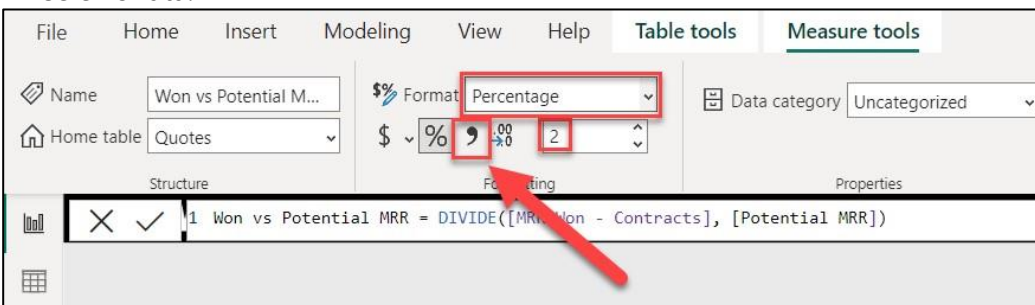


Nota: Quando si immette la formula DAX e si digita la parentesi quadra aperta ([), si noterà che IntelliSense visualizza un elenco delle misure disponibili che sono state create.

Attività 5: Formattare la misura [MRR vinto vs potenziale]

In questa attività, utilizzerai gli strumenti di formattazione delle misure per formattare la misura [MRR vinto rispetto a quella potenziale].

- Selezionare la scheda **Strumenti di misurazione** dalla barra multifunzione nella parte superiore dello schermo, quindi modificare il formato della misura in **Percentuale**.
- Verificare che il valore delle **cifre decimali** sia impostato su **2** e rimuovere la virgola, se selezionata.



Esercizio 4: Creare una pagina di report con oggetti visivi: scheda, filtro dei dati, matrice, oggetto visivo personalizzato e grafico a barre

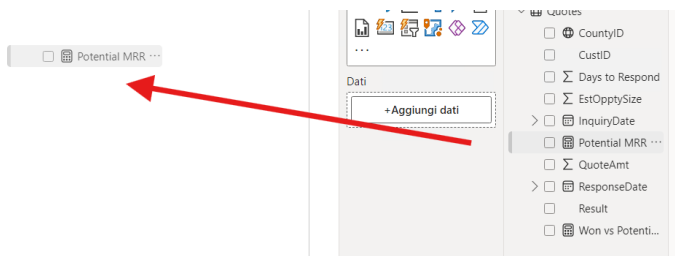
In questo esercizio verrà creata una pagina di report con un oggetto visivo scheda, filtro dei dati, matrice personalizzata e grafico a barre.

Attività 1: Creare un oggetto visivo schedaTask 1: Create a Card visual

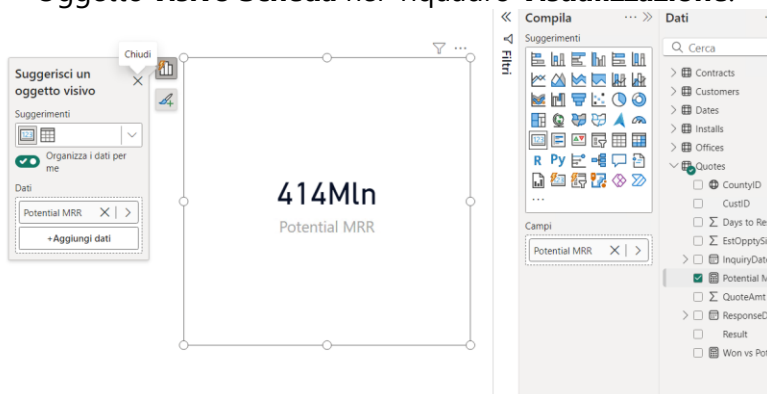
In questa attività si creerà un oggetto visivo Scheda usando la misura Potential MRR.

- Nel riquadro **Dati** a destra dello schermo, seleziona la misura **Potential MRR** dalla tabella **Quotes** e trascina la misura in uno spazio di progettazione vuoto nella pagina del report.

Nota: A seconda del tipo di campo e del tipo di dati del campo, si otterrà un oggetto visivo predefinito dopo aver trascinato e rilasciato un nuovo campo nella pagina del report. Poiché è presente una misura, per impostazione predefinita viene visualizzato un oggetto visivo Istogramma raggruppato: è possibile visualizzare il nome del grafico passando il puntatore del mouse sull'icona nel riquadro Visualizzazioni.



- Oggetto visivo Scheda nel riquadro **Visualizzazione**.



Attività 2: Ridimensionare l'oggetto visivo della scheda

In questa attività si ridimensionerà un oggetto visivo scheda.

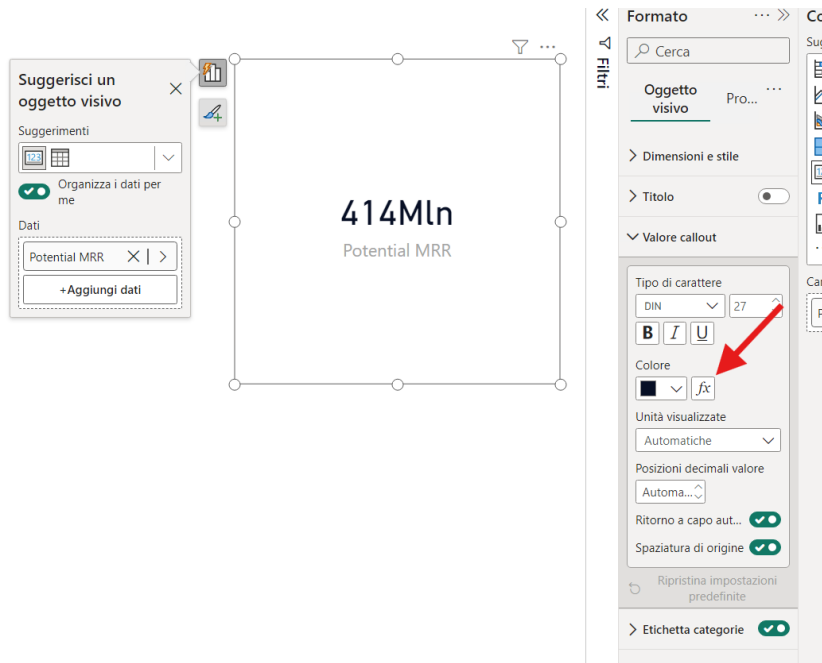
- 29. Selezionare e trascinare il **bordo visivo** per ridimensionare l' **oggetto visivo** Scheda.

È anche possibile selezionare l'**icona Formato oggetto visivo/Pennello** nel riquadro **Visualizzazioni**, selezionare **Generale** ed espandere le **proprietà** per modificare i valori di **Larghezza** e **Altezza** che si trovano nelle Proprietà generali.

Attività 3: Formattare l'oggetto visivo Scheda

In questa attività si applicherà la formattazione all'oggetto visivo Scheda: si aggiungerà la formattazione condizionale all'etichetta Dati, si applicherà un colore di sfondo, un'etichetta del valore di richiamo e un bordo.

- Nelle proprietà dell' **icona Formato oggetto visivo/Pennello pennello** selezionare **Oggetto visivo** e quindi espandere le proprietà del **valore Callout** .
- Selezionare il **simbolo Fx** accanto alla proprietà **Colore**, che applicherà una formattazione condizionale in base al valore dell'etichetta dati.



- Nella finestra **Colore - Valore didascalia**, modificare l' **elenco a discesa** Stile formato in **Regole**.
- Immettere la regola: **è maggiore o uguale a Numero minimo ed è minore o uguale a 90.000.000 di numeri**. Quindi, usa il menu a discesa per applicare il colore **Rosso**.
- Selezionare il pulsante **+Nuova regola**.
- Immettere la regola: **è maggiore di 90.000.000 di numero ed è minore o uguale a Numero massimo**. Quindi usa il menu a discesa per applicare il colore **Verde**.

Suggerimento: rimuovendo i valori finali dell'intervallo basso e alto nelle regole, si otterrà un intervallo minimo e massimo che si regola dinamicamente.

36. Seleziona OK

Colore - Valore callout

×

Stile formato

Regole

Specificare il campo su cui basare questo elemento

Potential MRR

Regole

↑↓ Inverti l'ordine dei colori

+ Nuova regola

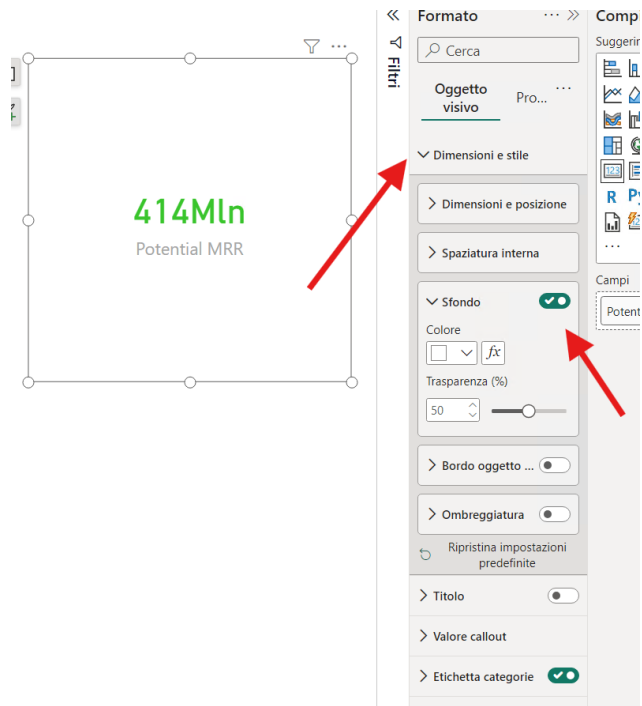
Se il valore	>=	Minim	Numero	e	<=	900000	Numero	allora		↑ ↓ ×
Se il valore	>	900000	Numero	e	<=	Massim	Numero	allora		↑ ↓ ×

[Altre informazioni sulla formattazione condizionale](#)

OK

Annulla

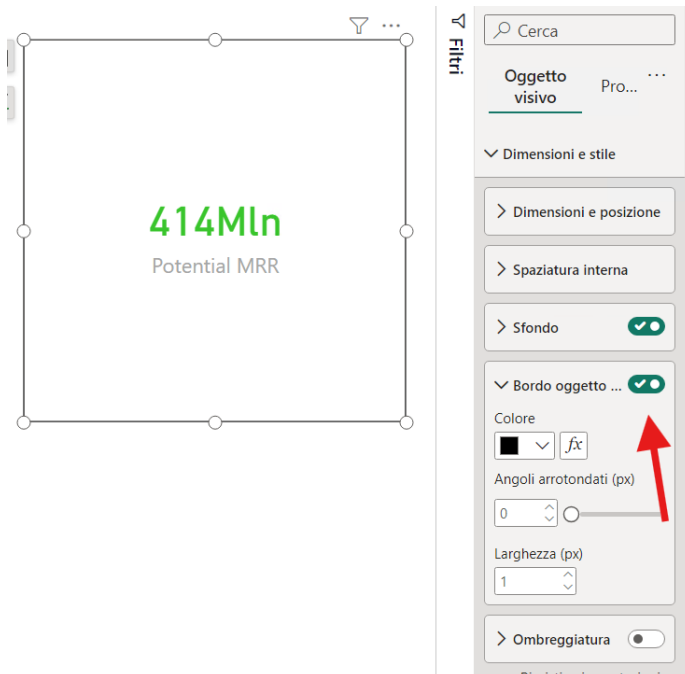
- Seleziona lo sfondo



- Assicurarsi che l' **opzione Colore** sia impostata su **Bianco**. Modificare la **Trasparenza** da impostare su **0%**.

Nota: È inoltre possibile utilizzare l'icona Fx per utilizzare la formattazione condizionale per il colore di sfondo.

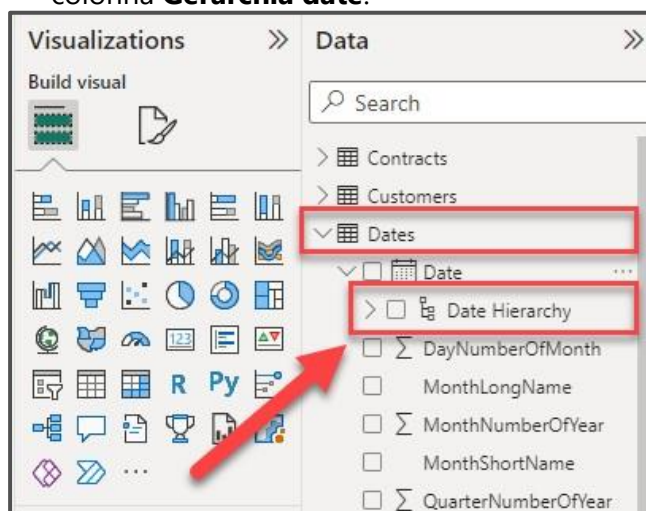
- Attiva anche il BORDO OGGETTO.



Attività 4: Creare un oggetto visivo Filtro dei datiTask 4: Create a Slicer visual

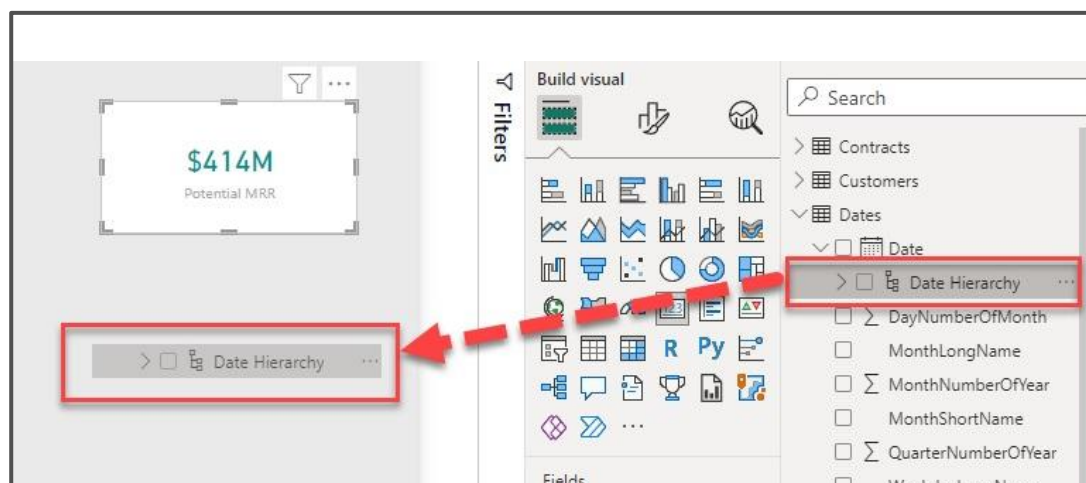
In questa attività verrà creato un filtro dei dati usando la colonna Gerarchia date del campo Date.

- Assicurarsi di non aver selezionato alcun oggetto visivo e, nel **riquadro Dati** a destra dello schermo, passare alla tabella **Date** e selezionarla. Selezionare la **freccia a sinistra del titolo della tabella** per **espandere** la tabella.
- Selezionare la **freccia a sinistra della colonna Data** , nella tabella **Date** , per visualizzare la colonna **Gerarchia date** .



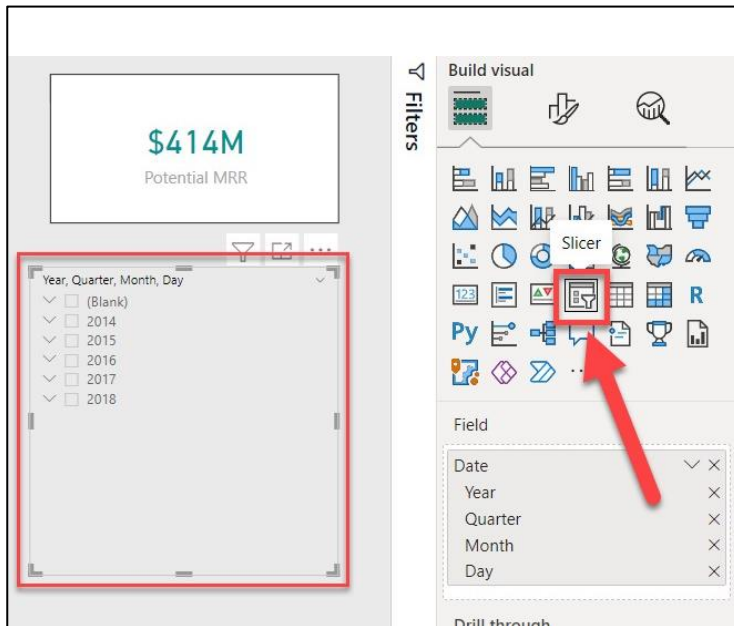
- Selezionare la **colonna Gerarchia date** dalla tabella **Date** e **trascinare** la misura in uno spazio di progettazione vuoto nella pagina del report.

Nota: Le colonne della gerarchia vengono visualizzate con un'icona di immagine di raggruppamento, che indica che sono presenti livelli di navigazione per la colonna. Ad esempio, Data contiene i livelli Anno, Trimestre, Mese e Giorno.



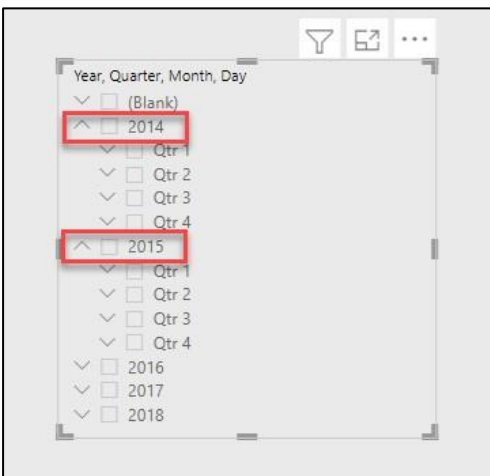
- Con l'**oggetto visivo Tabella predefinito** selezionato, selezionare l'icona dell'**oggetto visivo Filtro dei dati** nel riquadro **Visualizzazioni**.

Note: The default visual that is created is dependent on the data type of the field. In this example, the default visual created was a Table. We simply changed the visual from the Table to a Slicer.

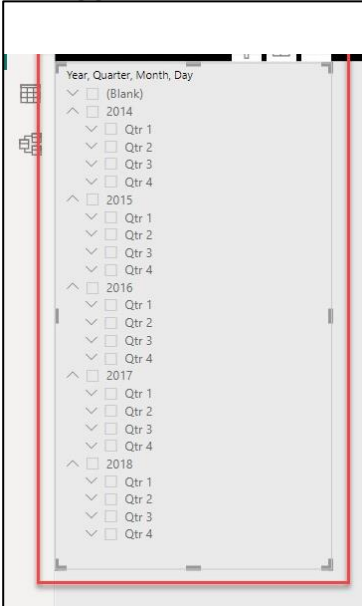


- All'interno dell'oggetto visivo selezionare la freccia giù a sinistra dei valori dell'**anno** per espandere i valori del **trimestre** ed esplorare la funzionalità all'interno dell'oggetto visivo Filtro dei dati.

Nota: Il filtro dei dati ha questo comportamento perché la colonna Dates[Date Hierarchy] è stata creata come campo Gerarchia nel modello di dati: è possibile spostarsi da Anno a Trimestre, Mese e giorno.



- Selezionare l' oggetto visivo **Filtro dei dati** all'interno dello spazio del report di progettazione e trascinare l'oggetto visivo fino in fondo sul **lato sinistro** della pagina del report. Quindi, **espandere tutti i valori dell'anno** per visualizzare i livelli dell'anno e del trimestre.
- Quindi, usando il **bordo** dell'oggetto visivo filtro dei dati, trascinare per ridimensionare l'oggetto visivo fino a quando non vengono visualizzati tutti i **livelli dell'anno e del trimestre**.



Task

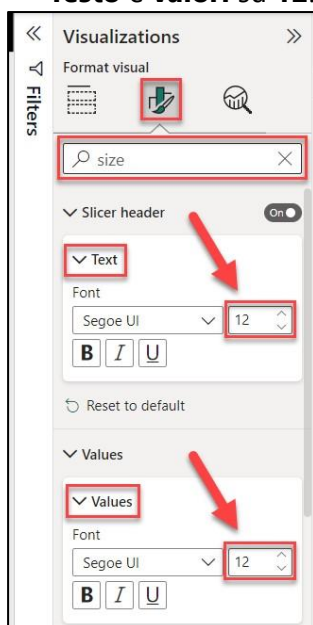
5: Ridimensionare l'oggetto visivo del filtro dei dati5: Resize the Slicer visual

In questa attività si ridimensioneranno l'intestazione del filtro dei dati e gli elementi nell'oggetto visivo del filtro dei dati.

- 47. Selezionare l' oggetto visivo **Filtro dei dati** all'interno dello spazio di progettazione del report per assicurarsi che sia attivo. 48. Selezionare l'icona **Formato oggetto visivo/Pennello** all'interno del riquadro

Visualizzazioni.

- All'interno della barra di ricerca, digita la dimensione della parola per filtrare rapidamente le proprietà.
- All'interno della sezione **Intestazione filtro dei dati** modificare la dimensione del **carattere Testo e valori su 12.**



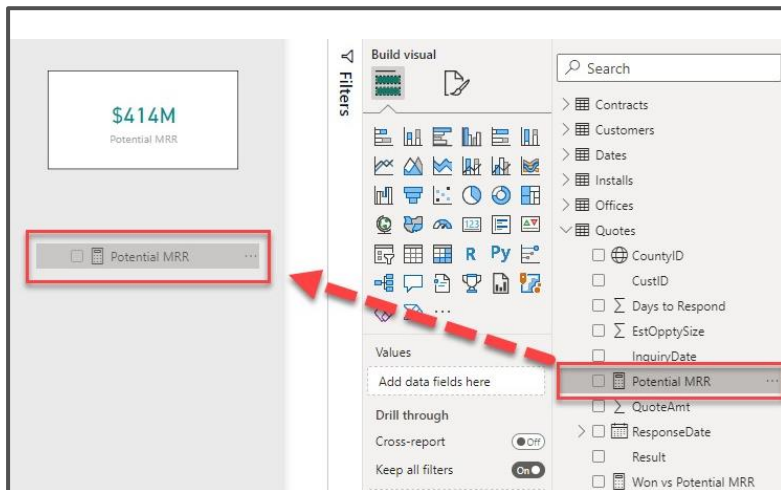
Task

6: Creare un oggetto visivo Matrix6: Creare un oggetto visivo Matrix6:

In questa attività verrà creato un oggetto visivo Matrice con le colonne della tabella Uffici e le misure: MRR potenziale dalla tabella Preventivi, MRR vinti - Contratti dalla tabella Contratti e MRR vinti e potenziali dalla tabella Preventivi.

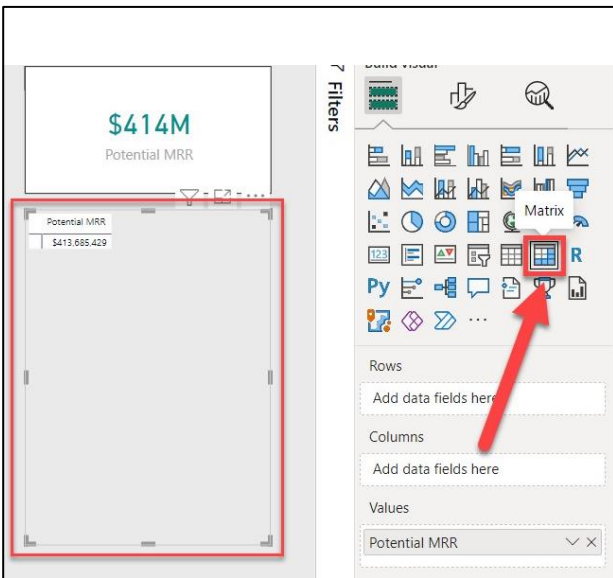
- Nel riquadro **Dati** a destra dello schermo, seleziona ed espandi la tabella **Preventivi**, quindi seleziona la misura **MRR potenziale**.
- **Trascinare** la misura **MRR potenziale** in uno spazio vuoto all'interno dell'area di progettazione del report.

Note: By default, you will get the Clustered column chart.



1. Selezionare l' **oggetto visivo Istogramma raggruppato**, all'interno dello spazio di progettazione del report, per renderlo **attivo**.
2. Selezionare quindi l'icona dell'**oggetto visivo Matrice** nel riquadro **Visualizzazioni** per modificare l'oggetto visivo nell' **oggetto visivo Matrice**.

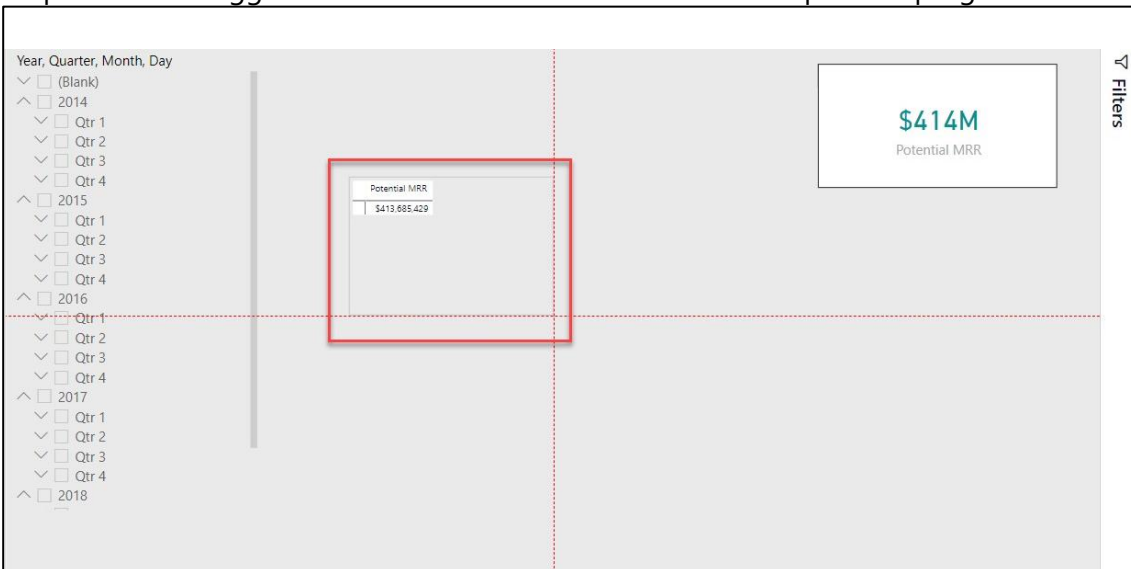
Task



7: Ridimensionare l'oggetto visivo Matrix7: Resize the Matrix visual

In questa attività si ridimensionerà l'oggetto visivo Matrice.

- 55. **Selezionare e trascinare** il bordo visivo per ridimensionare l'oggetto visivo Matrice. È anche possibile selezionare e spostare l'oggetto visivo in modo che possa essere posizionato più vicino all'oggetto visivo Filtro dei dati all'interno dello spazio di progettazione del report.



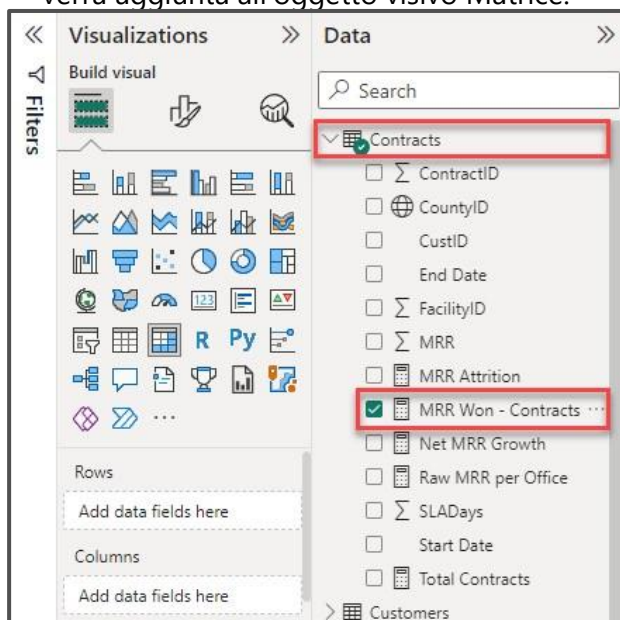
Attività 8: Aggiungere altre misure e colonne all'oggetto visivo MatrixTask 8: Add more measures and columns to the Matrix visual

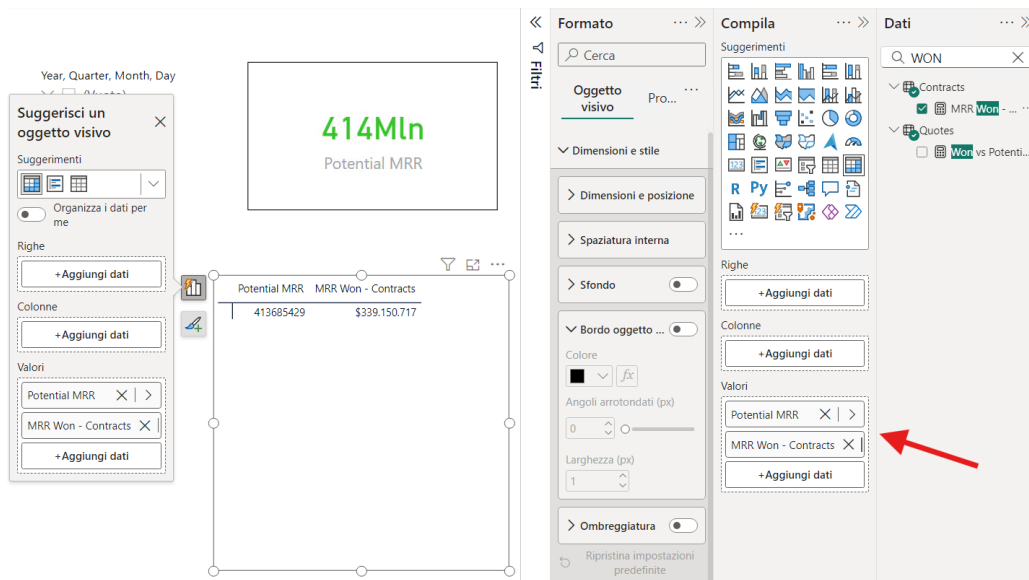
In questa attività verranno aggiunte altre due misure e due colonne all'oggetto visivo Matrice.

- Selezionare l'oggetto visivo Matrice per renderlo attivo.

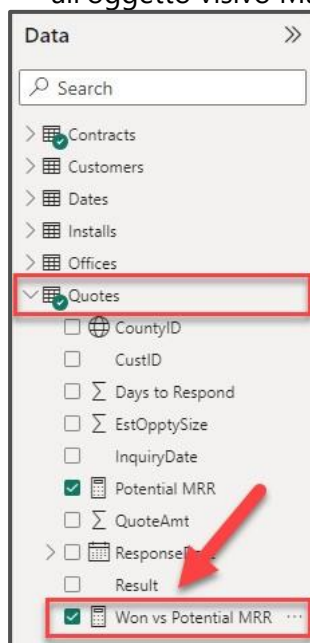
Task

- Nel riquadro **Dati** a destra dello schermo, selezionare la **casella di controllo** a sinistra della misura **MRR Vinto - Contratti**, all'interno della tabella **Contratti**. In questo modo la misura verrà aggiunta all'oggetto visivo Matrice.



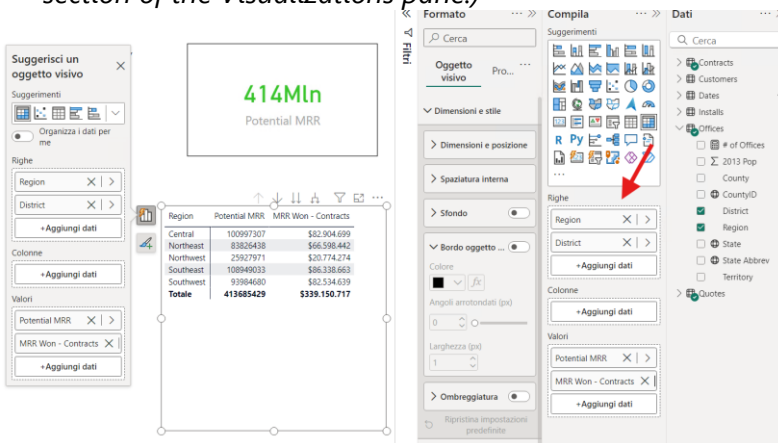


- Nel riquadro **Dati** a destra dello schermo selezionare la **casella di controllo** accanto alla misura **MRR vinta rispetto a quella potenziale** nella tabella **Quotes**: la misura verrà aggiunta all'oggetto visivo Matrice.



- A questo punto, aggiungeremo le **colonne Region e District** dalla tabella **Offices** nella sezione **Righe** dei Campi matrice.
- Dal riquadro **Dati** a destra dello schermo, espandi la tabella Uffici.

- **Drag and drop** the **Region** and **District** columns to the **Rows** section under the **Build visual** tab of the **Visualizations** pane. (Note: District should be placed below Region in the Rows section of the Visualizations pane.)



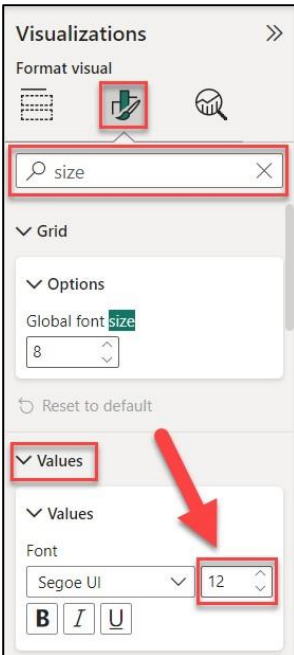
Nota: ogni oggetto visivo ha opzioni diverse elencate nei campi. Ad esempio, l'oggetto visivo Matrice contiene le sezioni Campo per Riga, Colonne e Valori.

Nota: L'oggetto visivo Matrice in Power BI Desktop è più simile alla tabella pivot in Excel.

Attività 9: Ridimensionare l'oggetto visivo Matrix

In questa attività si ridimensioneranno le dimensioni del testo dell'oggetto visivo Matrice.

- Con l'oggetto visivo Matrice ancora selezionato nell'area di progettazione del report, selezionare l'**icona Formato oggetto visivo/Pennello pennello** all'interno del **riquadro Visualizzazioni**.
- Quindi, digita **size** nella casella di ricerca e, all'interno delle **sezioni Valori**, modifica la dimensione del carattere Valori a 12



Attività 10: Usare i pulsanti Matrice

In questa attività, si utilizzeranno i pulsanti Matrice per visualizzare i valori per Distretto all'interno della regione.

- Usare il mouse per **passare il puntatore del mouse sull' 'oggetto visivo Matrix** per visualizzare i pulsanti di spostamento di **Matrix**.
- Selezionare il pulsante **Espandi tutto verso il basso di un livello nella gerarchia**.

Expand all down one level in the hierarchy

Region	Potential MRR	MRR Won - Contracts	Won vs Potential MRR
Central	\$100,997,307	\$82,904,699	82.09%
Northeast	\$83,826,438	\$66,598,442	79.45%
Northwest	\$25,927,971	\$20,774,274	80.12%
Southeast	\$108,949,033	\$86,338,663	79.25%
Southwest	\$93,984,680	\$82,534,671	87.82%
Total	\$413,685,429	\$339,150,717	81.98%

- **Ridimensionare e spostare** l' oggetto visivo Matrice in modo che visualizzi **tutte le informazioni** e si trovi nella **parte inferiore centrale** dello spazio del report di progettazione.

Year, Quarter, Month, Day

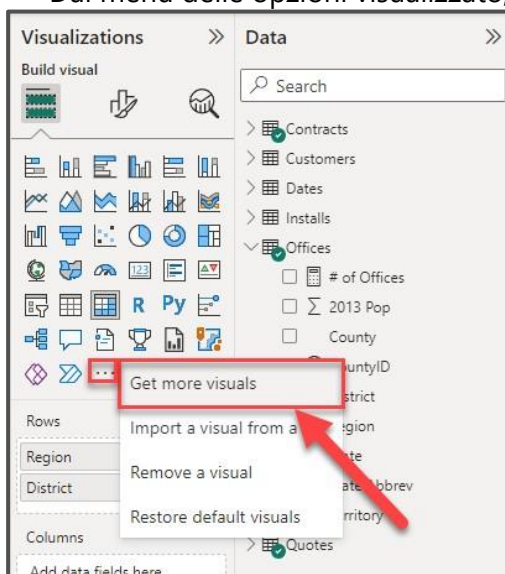
- ☐ (Blank)
- ☒ 2014
 - ☐ Qtr 1
 - ☐ Qtr 2
 - ☐ Qtr 3
 - ☐ Qtr 4
- ☒ 2015
 - ☐ Qtr 1
 - ☐ Qtr 2
 - ☐ Qtr 3
 - ☐ Qtr 4
- ☒ 2016
 - ☐ Qtr 1
 - ☐ Qtr 2
 - ☐ Qtr 3
 - ☐ Qtr 4
- ☒ 2017
 - ☐ Qtr 1
 - ☐ Qtr 2
 - ☐ Qtr 3
 - ☐ Qtr 4
- ☒ 2018

Region	Potential MRR	MRR Won - Contracts	Won vs Potential MRR
Southeast	\$108,949,033	\$86,338,663	79.25%
Atlantic SE	\$45,843,978	\$35,766,610	78.02%
Gulf	\$40,722,331	\$32,462,434	79.72%
Southeast Core	\$22,382,724	\$18,109,619	80.91%
Central	\$100,997,307	\$82,904,699	82.09%
Heartland	\$63,278,636	\$50,077,041	79.14%
Plains	\$20,666,864	\$16,790,093	81.24%
Mountain Central	\$17,051,807	\$16,037,565	94.05%
Southwest	\$93,984,680	\$82,534,639	87.82%
Pacific SW	\$51,686,529	\$47,570,105	92.04%
Southwest Core	\$42,298,151	\$34,964,534	82.66%
Northeast	\$83,826,438	\$66,598,442	79.45%
New England	\$45,458,121	\$36,476,776	80.24%
Mid Atlantic	\$38,368,317	\$30,121,666	78.51%
Northwest	\$25,927,971	\$20,774,274	80.12%
Pacific NW	\$17,988,683	\$14,338,748	79.71%
Mountain NW	\$7,939,288	\$6,435,526	81.06%
Total	\$413,685,429	\$339,150,717	81.98%

Attività 11: Importare un oggetto visivo personalizzato da AppSourceTask 11: Import a Custom Visual - From AppSource

In questa attività si importerà l'oggetto visivo personalizzato Bullet Chart.

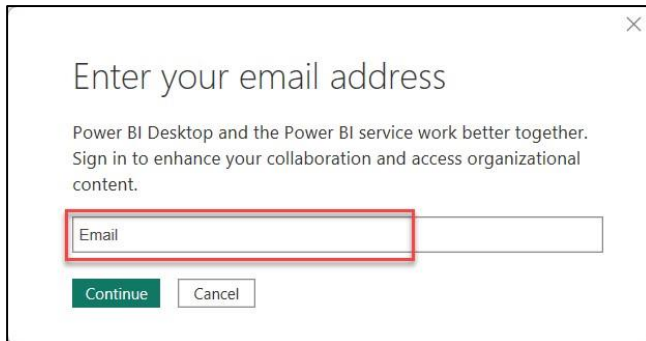
- All'interno del **riquadro Visualizzazioni** selezionare i puntini **di sospensione** (...) nella parte inferiore del menu delle icone visive.
- Dal menu delle opzioni visualizzato, seleziona l'opzione **Ottieni altri oggetti visivi**.



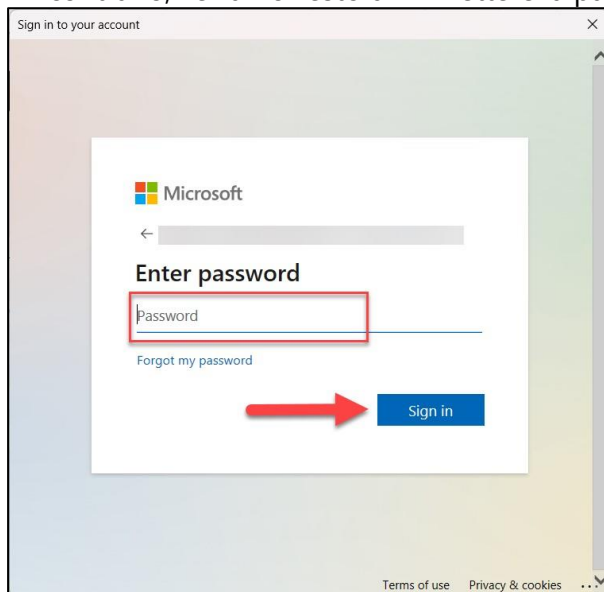
Nota: Se è già stato eseguito l'accesso a Power BI, non è necessario eseguire nuovamente l'accesso. I passaggi successivi sono necessari solo se non è stato eseguito l'accesso a Power BI.

Nota: Se non si dispone di un accesso a Power BI, è possibile usare l' opzione Importa oggetto visivo da un file dal menu. Quindi passare alla cartella Lab 02.02 e selezionare il file "BulletChart.BulletChart1443347686880.2.0.1.0.pbviz".

- Accedere a Power BI immettendo il nome **utente** (indirizzo di posta elettronica aziendale).

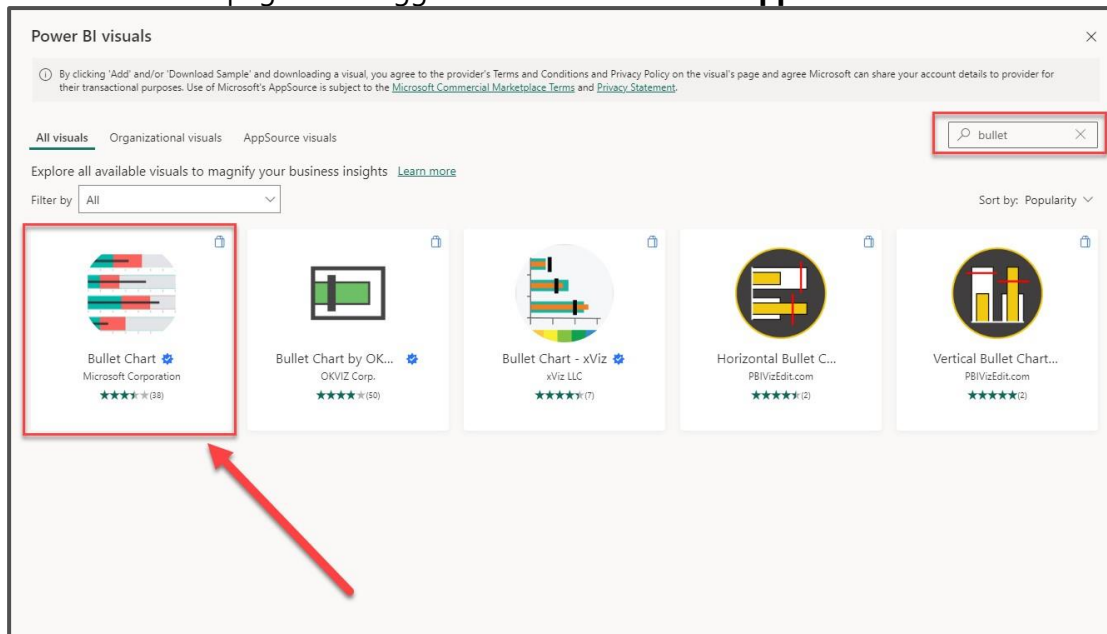


- Se si è già connessi altrove all'interno del tenant Microsoft nel computer, è possibile che venga semplicemente chiesto di selezionare l'identità da un **elenco Scegliere un account**. In caso contrario, verrà richiesto di immettere la password di Power BI.

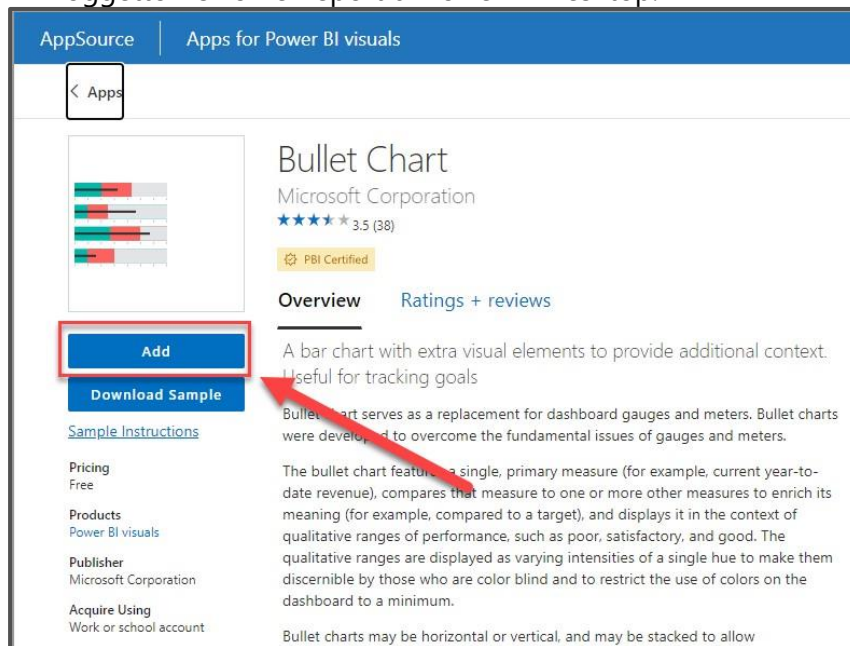


- Dall'App Store, digita **bullet** nella barra di ricerca situata nell'angolo in alto a destra.

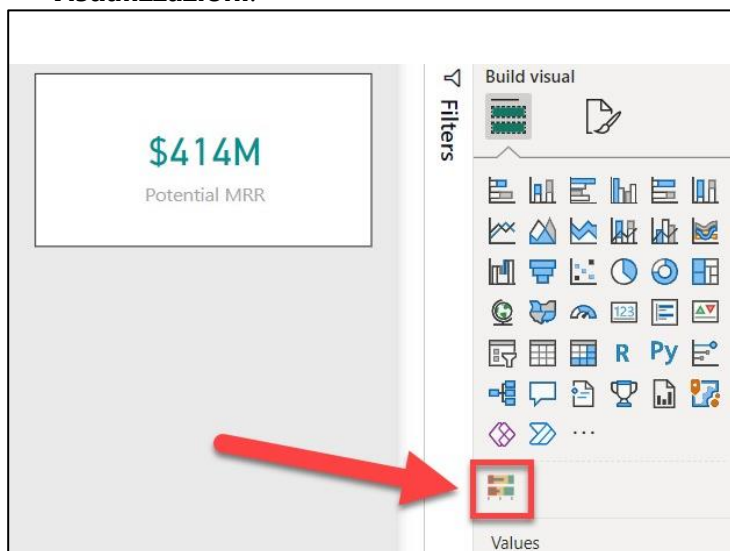
- Trovare il **grafico bullet** di Microsoft Corporation nell'elenco seguente e selezionarlo per visualizzare la pagina dell'oggetto visivo all'interno di **AppSource**.



- Quindi, nella pagina del **grafico bullet**, selezionare il pulsante blu **Aggiungi** per inserire l'oggetto visivo nel report di Power BI Desktop.



- Selezionare il **pulsante OK** all'interno del messaggio della **finestra di dialogo Importazione riuscita**.
- A questo punto verrà visualizzato il grafico bullet come **nuova icona visiva** nel riquadro **Visualizzazioni**.

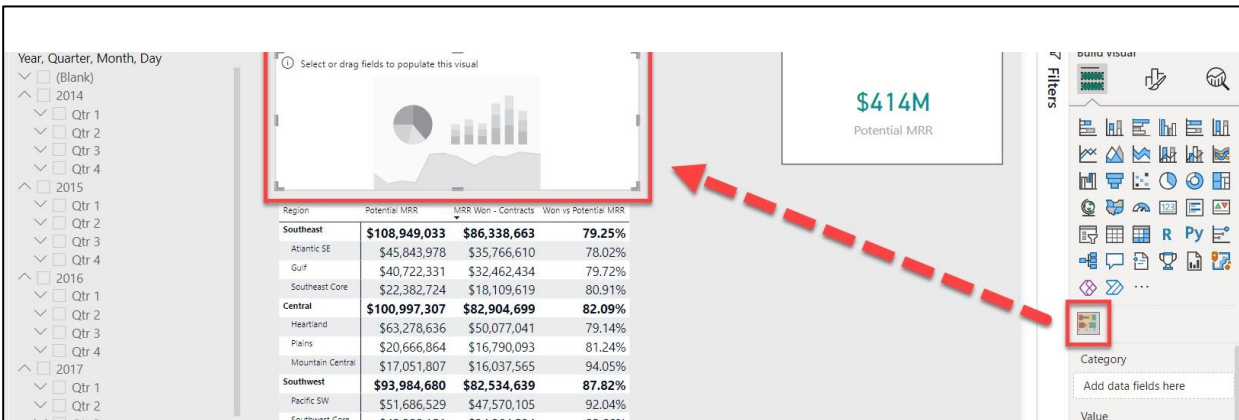


Nota: Se non si dispone di un accesso a Power BI, è possibile usare qualsiasi browser e passare a **AppSource.com** e scaricare un oggetto visivo personalizzato da usare con l' **opzione Importa oggetto visivo da un file** nel riquadro Visualizzazioni.

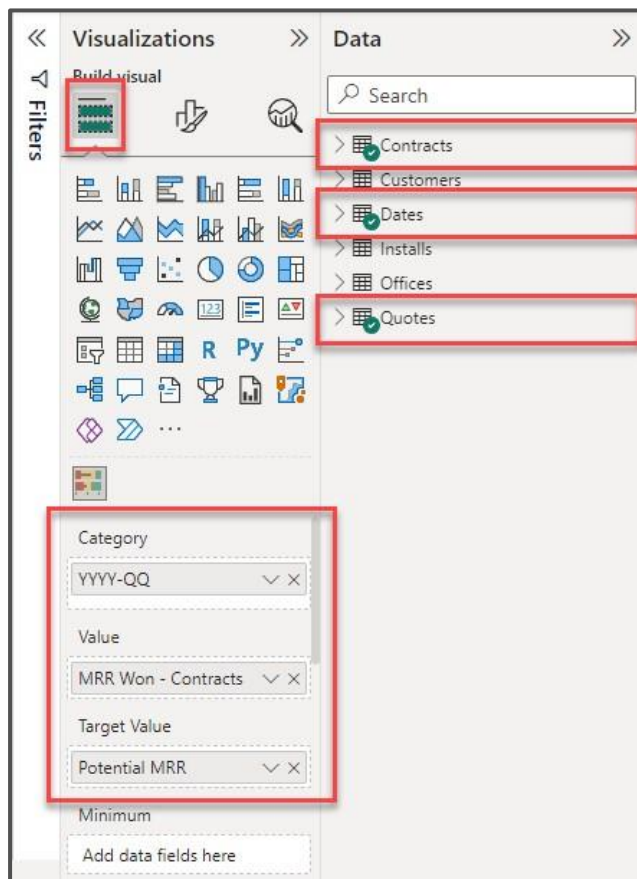
Attività 12: Usare l'oggetto visivo personalizzato Bullet Chart

In questa attività si aggiungerà l'oggetto visivo personalizzato Grafico elenco puntato alla pagina del report e si aggiungeranno colonne e misure dal riquadro Campo all'oggetto visivo.

- Utilizzare il mouse per selezionare uno spazio vuoto all'interno della pagina di struttura del report.
- Selezionare l' **oggetto visivo** personalizzato Grafico bullet **nel riquadro Visualizzazioni**. Questo ti porterà a ottenere un nuovo spazio di lavoro visivo.
- Selezionare e **trascinare** il nuovo **oggetto visivo** personalizzato Grafico elenco puntato **sopra** l'**oggetto visivo Matrice** e **ridimensionarlo** per adattarlo.



- Con l'oggetto visivo Grafico bullet ancora selezionato all'interno dello spazio del report di progettazione, selezionare la **tabella Date** dal riquadro **Dati**. **Espandere** i campi per selezionare la **colonna YYYY-QQ** dalla tabella Date. Quindi, **trascina e rilascia** la colonna nella sezione **Categoria** all'interno del riquadro **Visualizzazioni**.
- Seleziona la **tabella Contratti** dal riquadro **Dati**. **Espandere** i campi per selezionare la **misura MRR Won - Contratti**. Quindi, **trascina e rilascia** la colonna nella sezione **Valore** nel riquadro **Visualizzazioni**.
- Seleziona la tabella **Citazioni** dal riquadro **Dati**. Espandere il campo per selezionare la **misura MRR potenziale** dalla tabella Preventivi. Trascinare quindi la misura nella sezione **Valore di destinazione** in **Genera oggetto visivo** all'interno del **riquadro Visualizzazioni**.



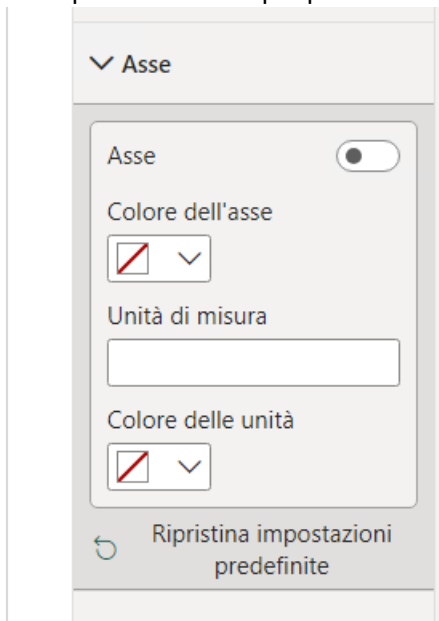
Nota: puoi anche utilizzare la barra di ricerca del riquadro Dati per immettere il nome di una colonna o di una misura per limitare rapidamente il riquadro Dati alla ricerca di una colonna o di una misura.

Attività 13: Formattare l'oggetto visivo personalizzato del grafico bullet

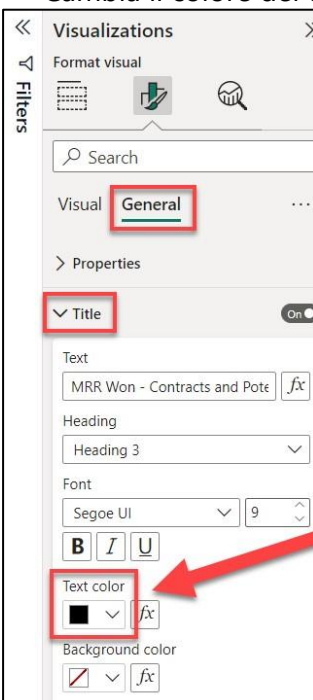
In questa attività si aggiornerà il formato delle proprietà dell'oggetto visivo/pennello all'interno dell'oggetto visivo personalizzato Grafico elenco puntato per modificare la modalità di visualizzazione dell'oggetto visivo.

- Con l' oggetto visivo **Grafico elenco puntato** selezionato, selezionare l'**icona Formato oggetto visivo/Pennello** nel riquadro **Visualizzazioni** e selezionare il menu **Oggetto visivo**.
- **% PER Sufficiente 60**
- **% per Buono 65**

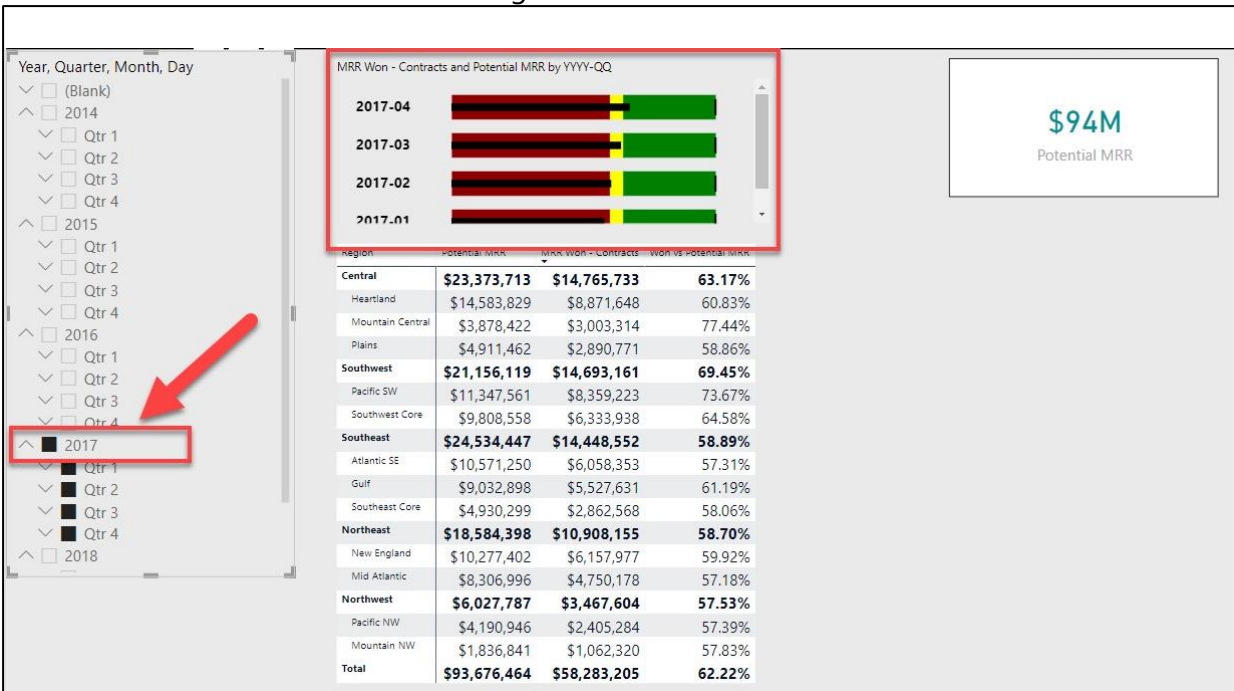
- Expand the **Axis** properties and turn the toggle to **off**.



- Selezionare il **menu Generale** nel riquadro **Visualizzazioni** ed espandere le proprietà **Titolo**. Cambia il colore del **testo** in **Nero**. In questo modo il titolo sarà più evidente.



- Within the **Slicer** visual in the design report space, select the year value **2017**. You will then see the **Bullet Chart** custom visual change and come to life.

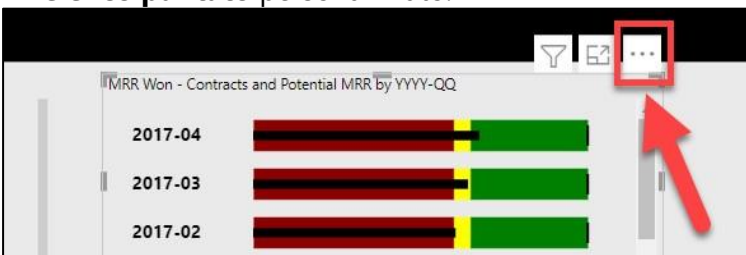


Nota: il grafico bullet è un ottimo oggetto visivo personalizzato per mostrare i progressi verso gli obiettivi.

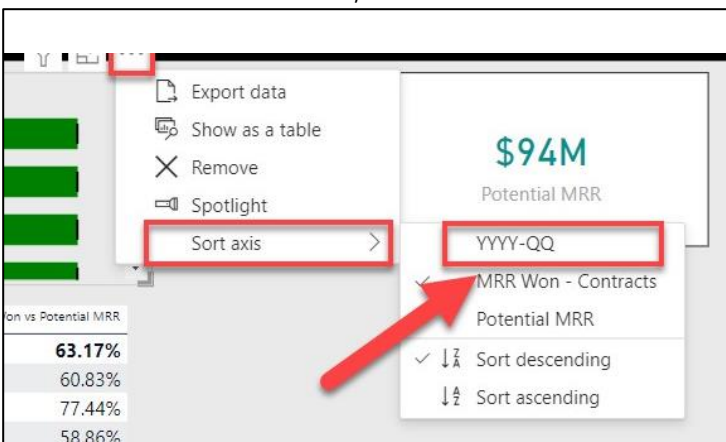
Attività 14: Modificare l'ordinamento visivo personalizzato del grafico bullet

In questa attività si modificherà l'oggetto visivo personalizzato Grafico bullet in modo che venga ordinato in ordine crescente in base a AAAA-QQ.

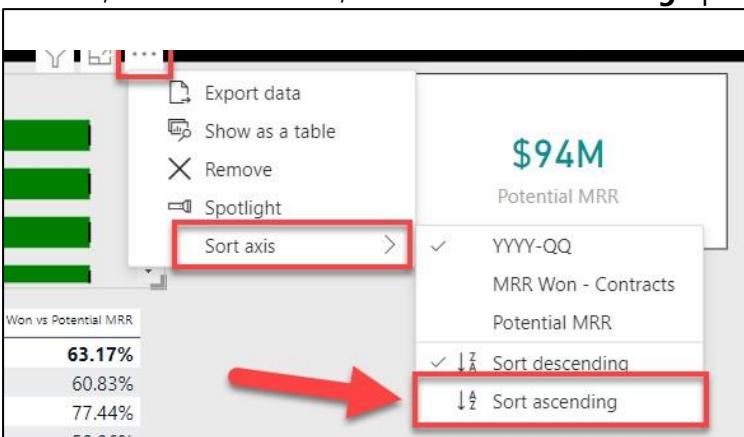
- Assicurarsi che il **grafico bullet** sia selezionato nello spazio del report di progettazione. Quindi, selezionare i puntini di **sospensione** (...) nella parte superiore dell' oggetto visivo **Grafico elenco puntato** personalizzato.



- Seleziona **Ordina assi** >, seleziona la colonna **YYYY-QQ**.



- Select the **ellipses (...)** on the **Bullet Chart** Custom visual again.
- Now, select **Sort axis**>, then the **Sort ascending** option.

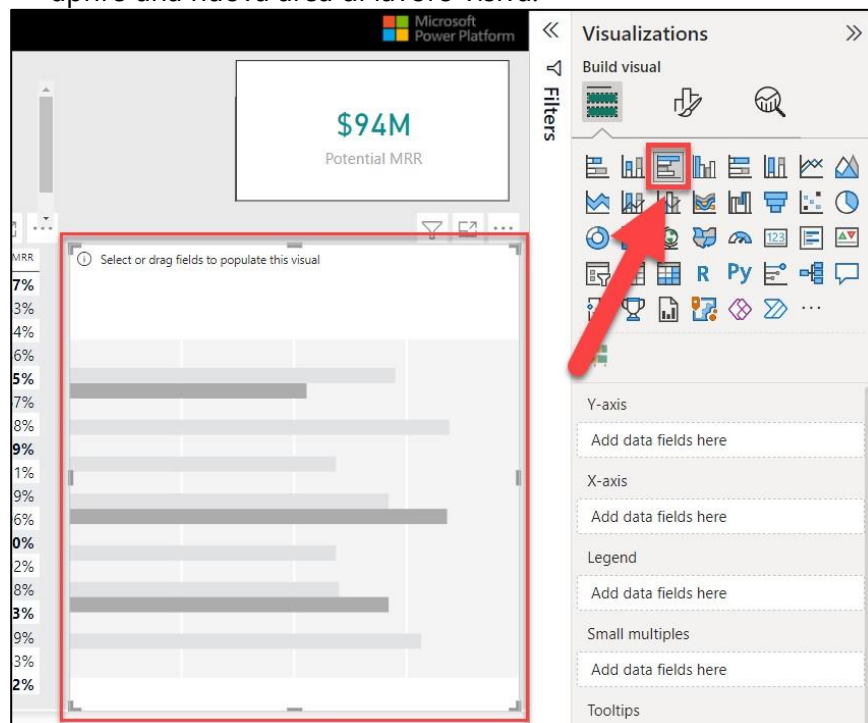


Nota: Quando si modifica l'ordinamento in un oggetto visivo usando il *menu Ellisse*, è innanzitutto necessario scegliere la colonna o la misura in base alla quale eseguire l'ordinamento. Quindi, è necessario selezionare se ordinare *in ordine decrescente* o in *ordine crescente*. L'ordinamento finale per selezioni è indicato dalla barra verticale gialla.

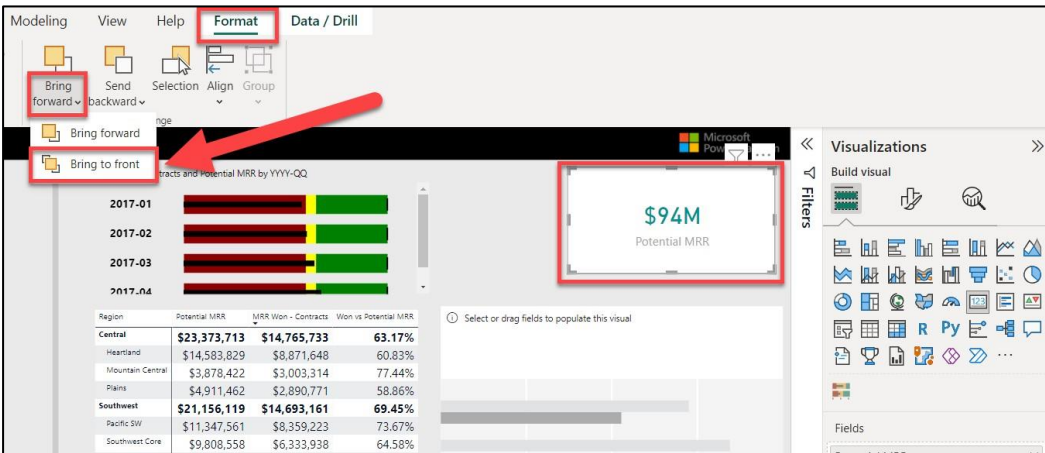
Attività 15: Usare l'oggetto visivo Grafico a barre

In questa attività si aggiungerà l'oggetto visivo Grafico a barre alla pagina del report, si aggiungeranno righe e misure dal riquadro Campo all'oggetto visivo e si userà la funzionalità Multipli piccoli per creare grafici divisi in base a un campo.

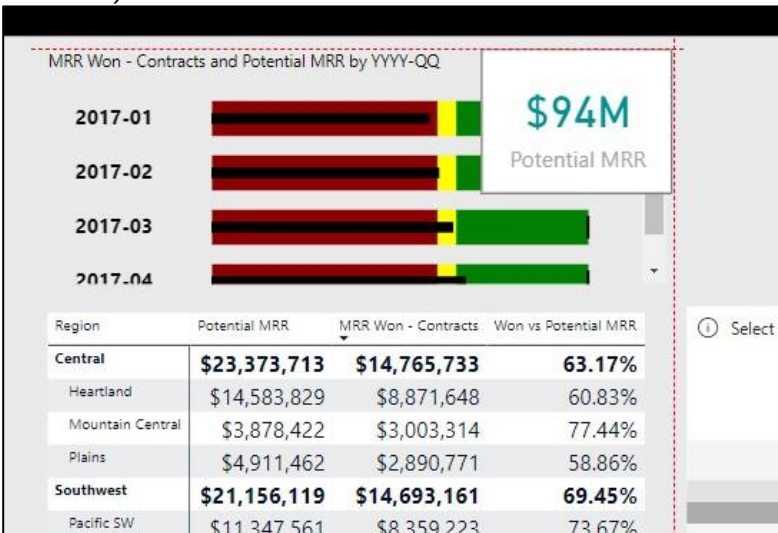
- Utilizzare il mouse per selezionare uno spazio vuoto vuoto nell'area di struttura del report.
- Selezionare l' **oggetto visivo** Grafico a barre raggruppate **nel riquadro Visualizzazioni** per aprire una nuova area di lavoro visiva.



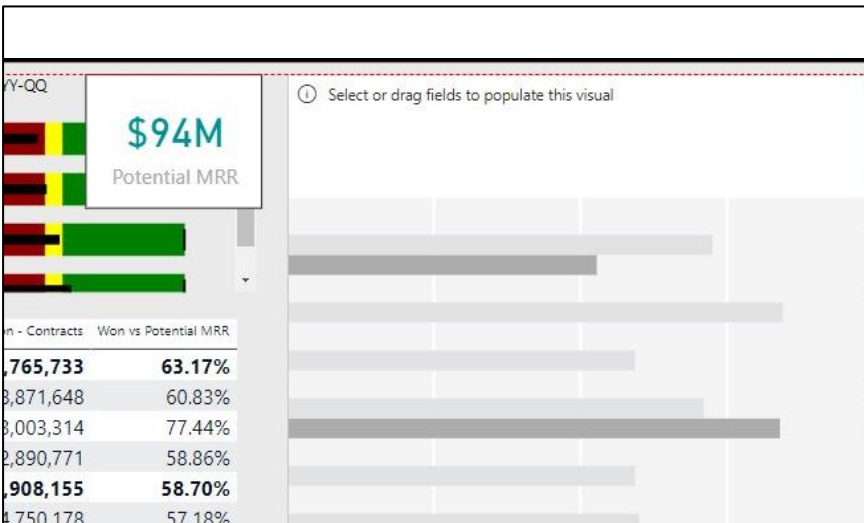
- Selezionare l' oggetto visivo **Scheda** e quindi selezionare la **scheda Formato** all'interno della barra multifunzione nella parte superiore dello schermo.
- Seleziona il **menu a discesa** Porta avanti e scegli **Porta in primo piano**.



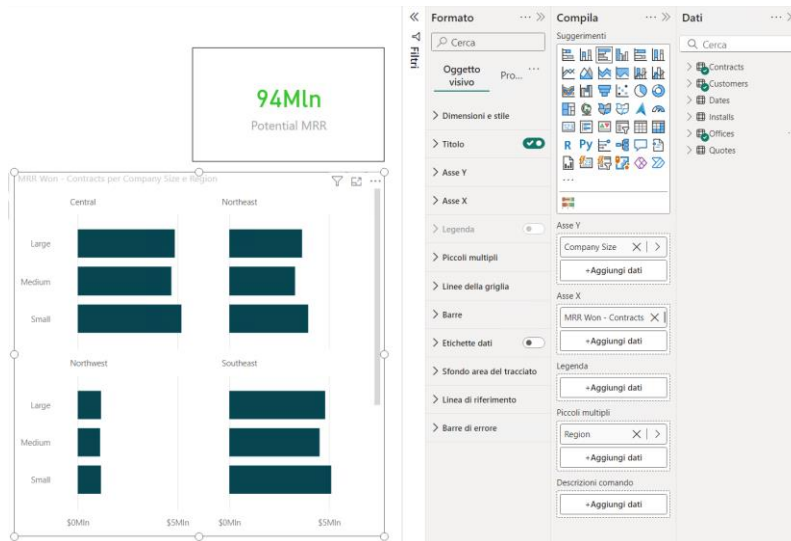
- **Select** and **resize** the **Card** visual, using the border tabs, to make the visual **smaller**.
- Then, with the **Card** visual selected, **drag** the visual to the left of the screen, where the **right edge** of the card is aligned with the **right edge** of the **Matrix** visual. (Use the red, dotted alignment lines to help guide you; The Card visual will look as if it is hovering over the Matrix visual)



- **Select** and **drag** the **Clustered Bar Chart** visual to **align the top** of the visual with the **top** of the **Card** visual.



- Seleziona la **tabella Clienti** dal riquadro **Dati** ed espandi i campi. Selezionare la colonna **Dimensioni società** dalla tabella **Clienti**, quindi trascinarla nella **sezione Asse Y** del riquadro **Visualizzazioni**.
- Seleziona la **tabella Contratti** dal riquadro **Dati** ed espandi i campi. Selezionare la **misura MRR Won - Contratti** dalla tabella **Contratti**, quindi trascinarla nella **sezione Asse X** del riquadro **Visualizzazioni**.
- Seleziona la **tabella Uffici** dal riquadro **Dati** ed espandi i campi. Selezionare la **colonna Regione** dalla tabella **Uffici**, quindi trascinarla nella sezione Multipli piccoli del riquadro **Visualizzazioni**.

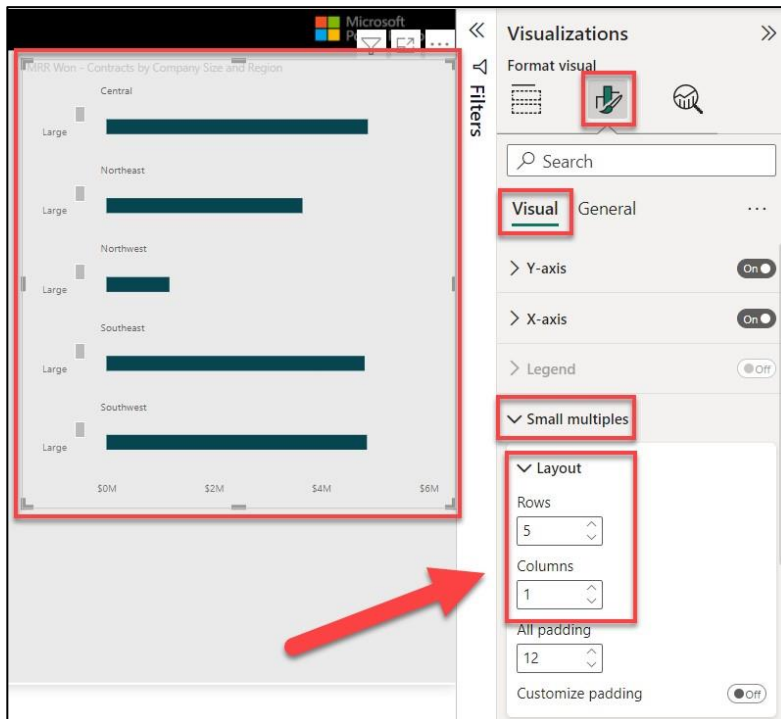


Attività 16: Formattare l'oggetto visivo del grafico a barre

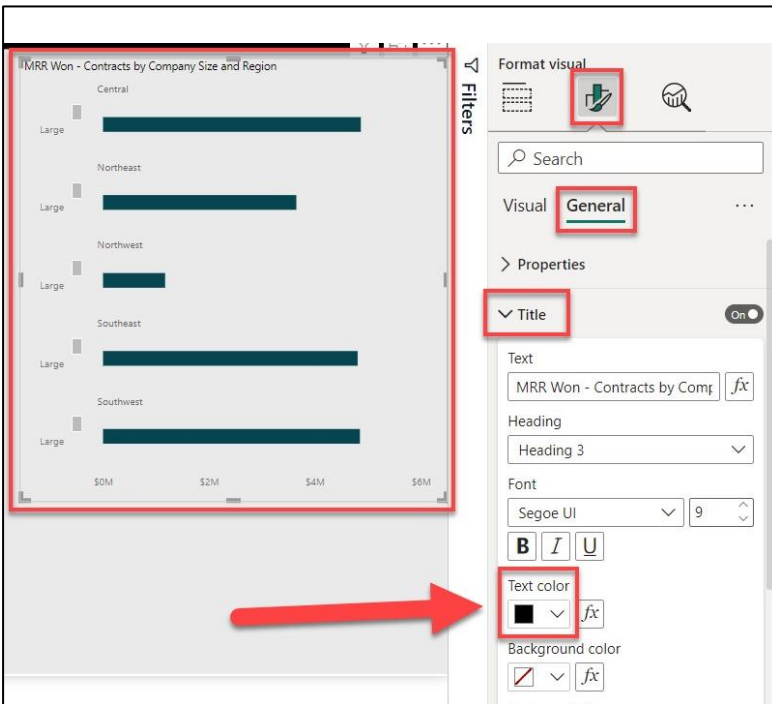
In questa attività si aggiorneranno le proprietà Formato oggetto visivo/Pennello pennello nell'**oggetto visivo Grafico a barre raggruppate** per modificare la modalità di visualizzazione dell'oggetto visivo.

- Assicurarsi che l' **oggetto visivo** Grafico a barre raggruppate **sia selezionato** all'interno dello spazio del report di progettazione. In caso contrario, procedere e selezionare l'oggetto visivo.
- Selezionare l'**icona Formato oggetto visivo/Pennello pennello** nella parte superiore del riquadro **Visualizzazioni**. Selezionare quindi il menu **Oggetto visivo** ed espandere le proprietà **Multipli piccoli**.
- Espandere quindi la **proprietà Layout**.
- Modificare **le righe** in **5**.

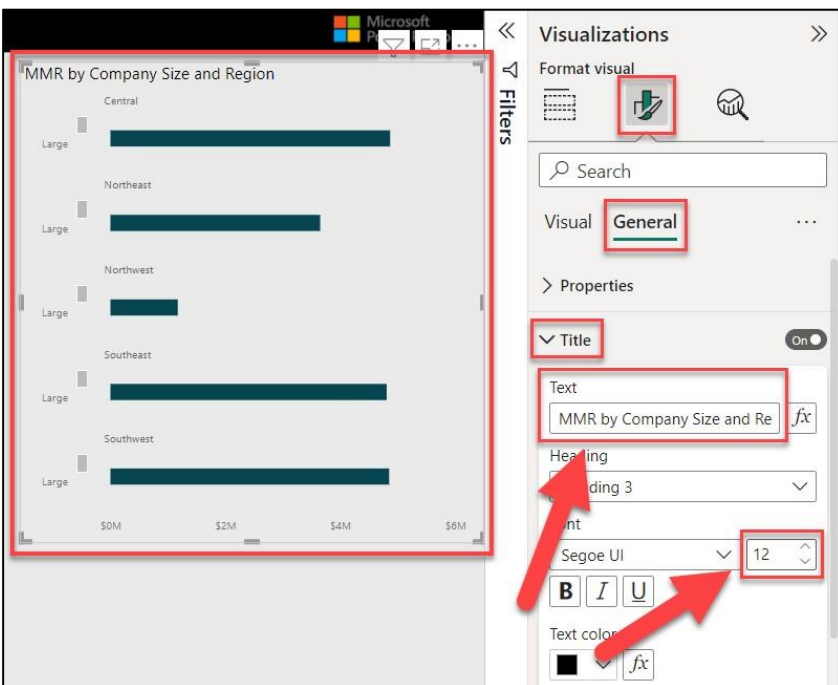
Change **Columns** to **1**.



- Passare al menu **Generale**. Quindi, seleziona le proprietà **Titolo** e cambia il colore del **carattere** in **Nero**. In questo modo il titolo sarà più evidente.



- While still viewing the **Title** section of the **General** menu, change the **Text** to **MMR by Company Size and Region**.
- Change the **Font size** to **12**.



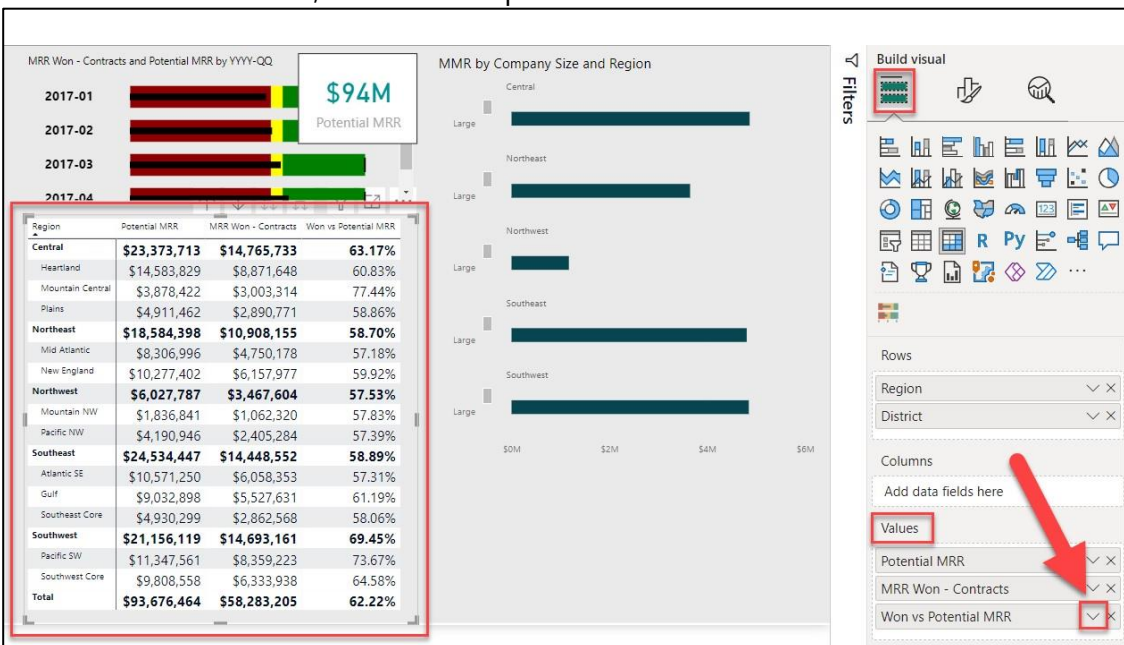
Exercise 5: Add Conditional Formatting to Matrix Visual (Icon)

In this exercise, you will apply conditional formatting to a Matrix visual.

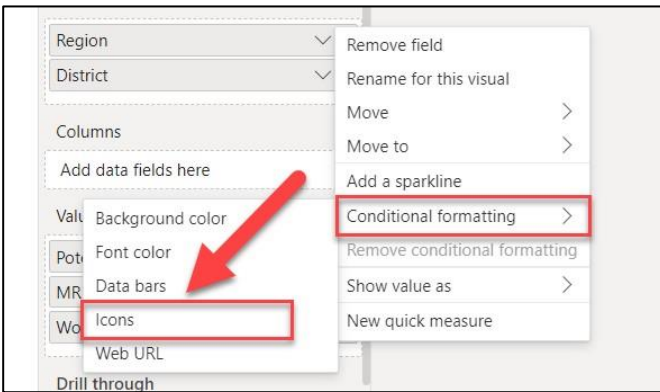
Task 1: Apply Conditional Formatting to the Matrix visual

In this task, you will apply conditional formatting to the **Matrix** visual.

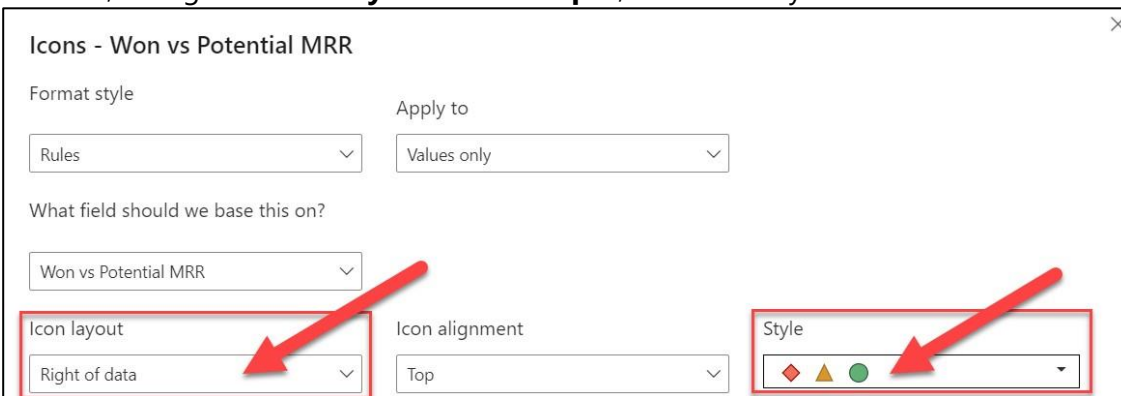
- Select the **Matrix** visual within the design report space to make it active.
- Select the **Build visual** icon from the **Visualizations** pane.
- In the **Values** section, select the drop-down on the **Won vs Potential MRR** measure.



- From the menu, select **Conditional Formatting > Icons**.



- Within the **Icons - Won vs Potential MRR** dialog window, change the **Icon layout** to **Right of data**.
- Then, change the **Icon Style** to **solid shapes**, if not already selected.



- Enter the Rules: **Is greater than or equal to 0 Number** and **is less than 0.7 Number**.
- Enter the Rules: **Is greater than or equal to 0.7 Number** and **is less than 0.8 Number**.

- Enter the Rules: **Is greater than or equal to 0.8 Number** and **is less than 1 Number**.

Select **OK**

Icon layout: Right of data

Icon alignment: Top

Style: [Red Diamond, Yellow Triangle, Green Circle]

Rules:

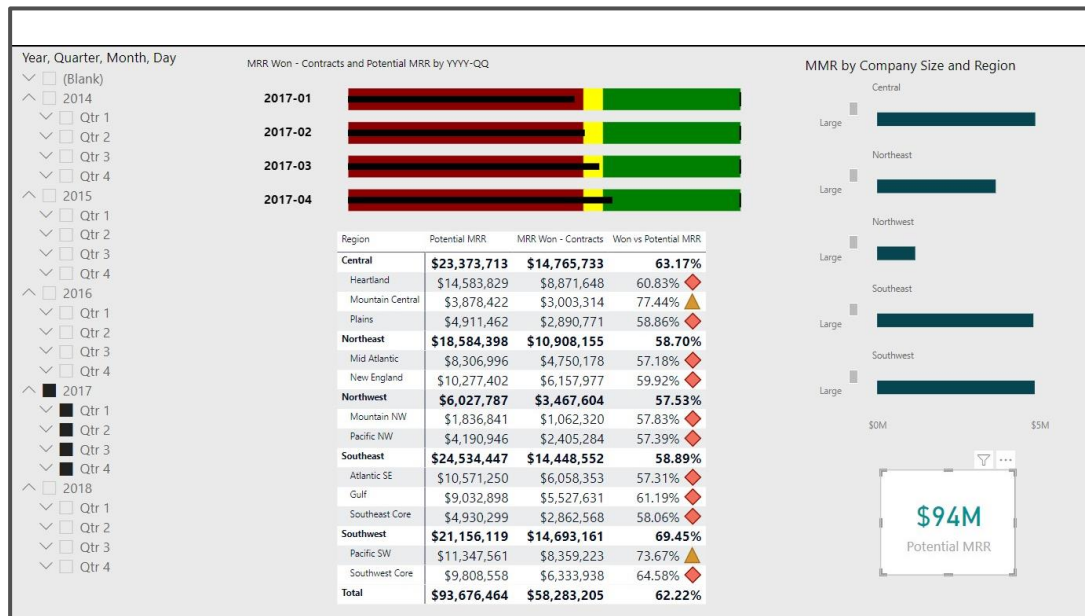
Condition	Operator	Value	Unit	Operator	Value	Unit	Then	Icon	Order
If value	>=	0	Percent	and	<	0.7	Number	then	[Red Diamond]
If value	>=	0.7	Percent	and	<	0.8	Number	then	[Yellow Triangle]
If value	>=	0.8	Percent	and	<=	1	Number	then	[Green Circle]

[Learn more about conditional formatting](#)

OK Cancel

- . Find or create an open area to move the card visual from earlier.

Your report should look similar to the one pictured below in the figure:



Task 2: Save the File

In this task, you will save the Power BI Desktop file.

- From the ribbon at the top of the screen, select **File**.
- From the list of options to the left of the screen,
 - Select **Save** if you have saved this file previously with the correct lab name **OR**
 - Select **Save as** if you are saving this file for the first time and then...
- Navigate to the folder **C:\CA-Modern-Analyst\Lab 02.02** and then save the file as **Lab 02.02 - Power BI Model - Soluzione.xlsx**.

