

TEMPORIZACIÓN DEL PROYECTO

Se usará una metodología de **desarrollo incremental con feedback del cliente** en la que se añadirán funcionalidades a lo largo todo el proceso acompañadas con reuniones con el cliente después de añadir cada funcionalidad. De esta forma podemos resolver errores cometidos recientemente y no arriesgamos a una posible discrepancia con el cliente al final de todo el proceso.

Suponiendo que el proyecto comienza en la semana del 8 de marzo y su finalización está prevista para finales del mes de junio, las etapas a seguir serían las siguientes:

1. Obtención de requisitos con el cliente, refinar requisitos y confirmar con el cliente (hasta el 18 de marzo).
2. Definición de tareas o funcionalidades a añadir al proyecto y planificar las reuniones con el cliente por cada funcionalidad que se implemente (del 19 al 28 de marzo).
3. Diseñar las funcionalidades (del 29 de marzo al 11 de abril).
4. Implementar las funcionalidades (del 12 de abril al 10 de junio).
5. Integrar todas las funcionalidades y corregir posibles errores (del 10 de junio al 20).
6. Entregar el producto (desde el 20 de junio).